

**PROSEDUR PELAKSANAAN PSIKOTES  
DALAM REKRUTMEN SALESMAN  
PADA PT INDOMARCO ADI PRIMA**



**LAPORAN MAGANG**

**Fajar Ayu Lestari**

**NIM 2205421081**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2024**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fajar Ayu Lestari  
NIM : 2205421081  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Dengan ini menyatakan bahwa yang dituliskan didalam Laporan Magang ini adalah hasil karya saya sendiri bukan hasil jiplakan (plagiasi) karya orang lain, baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat didalam Laporan Magang telah saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Depok, 24 Desember 2024  
Penulis,

Fajar Ayu Lestari  
NIM 2205421081

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PROSEDUR PELAKSANAAN PSIKOTES DALAM REKRUTMEN SALESMAN PADA PT INDOMARCO ADI PRIMA

<sup>1</sup>Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Jurusan Administrasi Niaga,  
Politeknik Negeri Jakarta,

<sup>2</sup>Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta,

<sup>3</sup>*Human Resource Intern, PT Indomarco Adi Prima*

Email: [fajar.ayu.lestari.an22@mhs.wpnj.ac.id](mailto:fajar.ayu.lestari.an22@mhs.wpnj.ac.id)

### ABSTRAK

Laporan ini membahas prosedur pelaksanaan psikotes dalam rekrutmen *salesman* di PT Indomarco Adi Prima. Pelaksanaan psikotes merupakan bagian penting dalam proses seleksi untuk menilai kompetensi dan kepribadian calon karyawan. Selama magang, penulis bertugas dalam menjadwalkan tes, mendata calon kandidat, serta merekap hasil psikotes untuk beberapa cabang yang memiliki tingkat *turnover* tinggi. Kendala yang ditemukan dalam pelaksanaan psikotes meliputi kesalahan dalam penulisan nomor urut peserta dan keterbatasan waktu pengerjaan tes. Untuk mengatasi hal tersebut, penulis menyusun prosedur tertulis yang mencakup panduan pengisian data, alur pengerjaan tes, dan pembagian waktu untuk setiap subtes. Implementasi prosedur ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam seleksi karyawan, mengurangi kesalahan teknis, serta memastikan standar rekrutmen tetap terjaga.

**Kata Kunci:** Psikotes, Rekrutmen, Prosedur Seleksi, PT Indomarco Adi Prima, Efisiensi Rekrutmen.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PROSEDUR PELAKSANAAN PSIKOTES DALAM REKRUTMEN SALESMAN PADA PT INDOMARCO ADI PRIMA

<sup>1</sup>*Applied Business Administration Study Program, Department of Business Administration, Jakarta State Polytechnic,*

<sup>2</sup>*Department of Business Administration, Jakarta State Polytechnic,*

<sup>3</sup>*Human Resource Intern, PT Indomarco Adi Prima*

Email: [fajar.ayu.lestari.an22@mhsw.pnj.ac.id](mailto:fajar.ayu.lestari.an22@mhsw.pnj.ac.id)

### ABSTRACT

*This report discusses the procedures for conducting psychological tests in the recruitment of salesman at PT Indomarco Adi Prima. The psychological test is a crucial part of the selection process to assess candidates' competencies and personalities. During the internship, the author was responsible for scheduling tests, recording candidate data, and compiling psychological test results for several branches with high turnover rates. Challenges encountered in the implementation of psychological tests include errors in participant number registration and time constraints in completing the tests. To address these issues, the author developed a written procedure that includes guidelines for data entry, test execution flow, and time allocation for each subtest. The implementation of this procedure aims to improve efficiency and accuracy in employee selection, reduce technical errors, and ensure recruitment standards are maintained.*

**Keywords:** *Psychological Test, Recruitment, Selection Procedure, PT Indomarco Adi Prima, Recruitment Efficiency.*



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul *Prosedur Pelaksanaan Psikotes Dalam Rekrutmen Salesman Pada PT Indomarco Adi Prima*.

Laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dengan dukungan banyak pihak yang membantu penulis, baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr., Syamsurizal, S.E., M.M selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Yanita Ella Nilla Chandra, S.A.B., M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M selaku Dosen Pembimbing Magang (DPM).
5. Widyatmoko dan Laurensia Anggi Dini Riama selaku Mentor Magang.
6. Papa Noveat Daniel (Alm) dan Mama Sulis Prihatiningsih, orang tua penulis, serta Mas Bayu Adinugroho dan Kak Dian Indriani, saudara penulis yang telah memberikan kasih sayang, motivasi, semangat, dan perhatian kepada penulis.
7. Grup Seblak, Sahira, Salsa, Arikah, dan ABT 5C sebagai rekan-rekan penulis yang telah memberikan ide, saran, semangat, dan hiburan bagi penulis selama magang.

Penulis menyadari adanya kekurangan pada laporan magang ini. Oleh sebab itu, saran dan kritik senantiasa diharapkan demi perbaikan laporan magang penulis. Penulis juga berharap semoga laporan magang ini mampu memberikan pengetahuan dan wawasan, baik bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 24 Desember 2024  
Penulis,

Fajar Ayu Lestari  
NIM 2205421081



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

|                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>                                | <b>i</b>    |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                                       | <b>ii</b>   |
| <b>ABSTRACT .....</b>                                                      | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                 | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                     | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                  | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                  | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                               | <b>ix</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                              | <b>1</b>    |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                   | 1           |
| 1.2 Tujuan Magang.....                                                     | 3           |
| 1.3 Manfaat Magang.....                                                    | 4           |
| 1.3.1 Manfaat Teoritis.....                                                | 4           |
| 1.3.2 Manfaat Praktis .....                                                | 4           |
| 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....                                      | 4           |
| 1.5 Jadwal Kegiatan .....                                                  | 5           |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG .....</b>                             | <b>19</b>   |
| 2.1 Sejarah Perusahaan.....                                                | 19          |
| 2.1.1 Profil Perusahaan .....                                              | 20          |
| 2.1.2 Logo Perusahaan.....                                                 | 20          |
| 2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan .....                                       | 21          |
| 2.2 Kegiatan Perusahaan .....                                              | 21          |
| 2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....                                    | 22          |
| 2.4 Struktur Organisasi Divisi dan <i>Job Description</i> Perusahaan ..... | 27          |
| <b>BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG .....</b>                              | <b>30</b>   |
| 3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang .....                                | 30          |
| 3.1.1 Pelaksanaan Magang.....                                              | 30          |
| 3.1.2 Pembahasan Magang .....                                              | 38          |
| 3.2 Solusi dari Pembahasan Magang.....                                     | 42          |
| 3.2.1 Prosedur Psikotes .....                                              | 42          |
| 3.2.2 Implementasi Prosedur Psikotes .....                                 | 45          |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>                                                | <b>47</b>   |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 4.1 Kesimpulan.....          | 47        |
| 4.2 Saran.....               | 47        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>  | <b>49</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>         | <b>50</b> |
| <b>CURRICULUM VITAE.....</b> | <b>84</b> |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1 Tabel <i>Turnover</i> Cabang yang dibantu Kantor Pusat..... | 2  |
| Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Agustus 2024 .....             | 5  |
| Tabel 1.3 Jadwal Kegiatan Magang Bulan September 2024 .....           | 6  |
| Tabel 1.4 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Oktober 2024 .....             | 9  |
| Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Magang Bulan November 2024.....             | 13 |
| Tabel 1.6 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Desember 2024 .....            | 16 |





## DAFTAR GAMBAR

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....                                             | 20 |
| Gambar 2.2 Proses Pendistribusian Produk ke <i>Customer</i> .....            | 21 |
| Gambar 2.3 Kegiatan Menurunkan Produk di Tempat Customer.....                | 22 |
| Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT Indomarco Adi Prima .....                  | 22 |
| Gambar 2.5 Organisasi <i>Human Resources</i> dan <i>General Affair</i> ..... | 27 |
| Gambar 3.1 Tampilan Salah Satu <i>Email</i> dari Cabang.....                 | 31 |
| Gambar 3.2 Tampilan Daftar Nama dan Nomor Urut Peserta.....                  | 31 |
| Gambar 3.3 Tampilan Grup Psikotes Cabang.....                                | 32 |
| Gambar 3.4 Tampilan Rekap Nilai Peserta.....                                 | 32 |
| Gambar 3.5 Tampilan <i>Email</i> Berisi Hasil Rekap Nilai Peserta .....      | 33 |
| Gambar 3.6 Tampilan <i>Jobstreet</i> .....                                   | 34 |
| Gambar 3.7 Daftar Nama Calon Kandidat .....                                  | 34 |
| Gambar 3.8 Tampilan Undangan <i>Email</i> untuk Mengikuti Psikotes .....     | 35 |
| Gambar 3.9 Tampilan Grup Psikotes .....                                      | 36 |
| Gambar 3.10 Tampilan Salah Satu Jenis Psikotes .....                         | 36 |
| Gambar 3.11 Tampilan Balasan <i>Email</i> Rekrutmen.....                     | 37 |
| Gambar 3.12 Tampilan Poster <i>Hiring</i> Rekrutmen MT dan PJT .....         | 38 |
| Gambar 3.13 Tampilan Kesalahan Penulisan Nomor Urut.....                     | 40 |
| Gambar 3.14 Tampilan Pesan dari Peserta yang Telat <i>Submit</i> .....       | 40 |
| Gambar 3.15 Prosedur Tertulis .....                                          | 45 |
| Gambar 3.16 Tampilan Disebarnya Prosedur .....                               | 45 |

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Surat Pernyataan .....                                    | 50 |
| Lampiran 2 Surat Penerimaan Magang.....                              | 51 |
| Lampiran 3 Surat Kesiadaan Membimbing (Mentor Magang).....           | 52 |
| Lampiran 4 Surat Kesiadaan Membimbing (Dosen Pembimbing Magang)..... | 53 |
| Lampiran 5 Form Bimbingan Magang.....                                | 54 |
| Lampiran 6 Lembar Penilaian Mentor Magang .....                      | 56 |
| Lampiran 7 Surat Pengalaman Magang .....                             | 58 |
| Lampiran 8 Formulir Masukan Dari Perusahaan .....                    | 59 |
| Lampiran 9 Logbook.....                                              | 62 |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Setiap hari, manusia menunjukkan berbagai macam perilaku yang mencerminkan cara berpikir, merasakan, dan bertindak terhadap lingkungan sekitar. Psikologi merupakan ilmu yang mempelajari mengenai perilaku dan proses mental. Perilaku itu sendiri terbagi menjadi perilaku terbuka (*overt behavior*) yang secara kasatmata dapat diamati secara langsung melalui panca indra dan perilaku tertutup (*covert behavior*) yang hanya bisa diamati melalui alat dan metode khusus (Fatwikinginsih, 2024).

Dalam bidang psikologi, pengukuran perilaku manusia menjadi salah satu cara untuk memahami ciri khas dan dinamika individu. Salah satu metode yang sering digunakan adalah tes psikologi atau bisa disebut juga psikotes. Tes psikologi merupakan suatu pengukuran atau instrumen yang objektif dan terstandar terhadap sampel dari suatu perilaku. Semua tes psikologi didesain untuk mengukur tingkah laku manusia (Anastasi & Urbina dalam Pitaloka, 2022).

Sebagai salah satu perusahaan yang tergabung dalam Indofood Group dan bergerak di bidang distribusi, PT Indomarco Adi Prima (IAP) memiliki tanggung jawab besar dalam mengelola sumber daya manusia. PT Indomarco Adi Prima memiliki kantor pusat di Jakarta dan 26 kantor cabang yang tersebar di seluruh Indonesia, dengan ribuan karyawan yang terlibat langsung dalam operasional distribusi. Salah satu posisi penting dalam mendukung kelancaran operasional distribusi cabang adalah posisi *salesman*. Oleh karena itu, untuk memastikan kualitas tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, tahap awal rekrutmen setiap cabang harus melalui psikotes. Tes ini diadakan secara mandiri oleh masing-masing cabang, namun ada lima cabang yang membutuhkan bantuan dari kantor pusat dalam pelaksanaan psikotes karena meningkatnya *turnover salesman* setiap bulannya. Cabang-cabang tersebut adalah Pekanbaru, Bekasi, Cirebon, Samarinda, dan Manado.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berikut merupakan tabel *turnover* lima cabang yang dibantu oleh kantor pusat:

**Tabel 1.1 Tabel *Turnover* Cabang yang dibantu Kantor Pusat**

| Bulan     | Tahun 2024 |        |         |           |        |
|-----------|------------|--------|---------|-----------|--------|
|           | Cabang     |        |         |           |        |
|           | Pekanbaru  | Bekasi | Cirebon | Samarinda | Manado |
| Januari   | 1.10%      | 2.76%  | 1.02%   | 3.19%     | 3.28%  |
| Februari  | 2.22%      | 3.94%  | 2.08%   | 5.52%     | 5.46%  |
| Maret     | 2.80%      | 6.15%  | 3.45%   | 6.56%     | 6.56%  |
| April     | 3.35%      | 6.16%  | 5.15%   | 11.83%    | 8.60%  |
| Mei       | 5.60%      | 9.32%  | 5.88%   | 18.58%    | 13.83% |
| Juni      | 6.18%      | 13.81% | 6.17%   | 21.47%    | 15.22% |
| Juli      | 10.78%     | 17.32% | 8.87%   | 27.59%    | 20.99% |
| Agustus   | 11.36%     | 18.73% | 9.98%   | 27.78%    | 20.43% |
| September | 12.64%     | 22.40% | 10.60%  | 30.94%    | 20.00% |
| Oktober   | 13.87%     | 25.61% | 12.27%  | 33.88%    | 29.63% |
| November  | 14.25%     | 26.09% | 15.91%  | 36.26%    | 32.09% |

Sumber: Data diolah penulis, 2024

Tabel 1.1 menunjukkan persentase tingkat *turnover* pada lima cabang selama periode Januari hingga November 2024. Setiap cabang mengalami fluktuasi tingkat *turnover* dengan pola yang berbeda. *Turnover* cabang Cirebon mencapai puncak *turnover* di bulan November sebesar 15,91%, cabang Bekasi 26,09%. Cabang Samarinda dan Manado dengan masing-masing sebesar 36,36% dan 32,09%, serta cabang Pekanbaru sebesar 14,25%, yang mana cabang Pekanbaru menunjukkan tingkat *turnover* yang relatif rendah dibandingkan cabang lainnya.

Adapun faktor terjadinya *turnover* pada cabang-cabang tersebut yaitu adanya faktor *resign (personal concern)*, PHK, dan pensiun. Alasan *resign salesman* pada cabang-cabang tersebut, yaitu mendapatkan pekerjaan di tempat lain, *failed probation*, tidak cocok dengan lingkungan/lokasi/rekan kerja, tidak kuat tekanan pekerjaan, dan wirausaha. Untuk alasan terjadinya PHK adanya *indisipliner* dan perbuatan kriminal, serta untuk pensiun dikarenakan telah habis masa kerja karyawan.

Tingginya *turnover* pada tabel 1.1 dapat dipengaruhi oleh faktor psikotes, yang mana psikotes merupakan tahap awal dalam proses perekrutan untuk menilai pengetahuan dan kepribadian calon karyawan, namun hasilnya tidak



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

selalu menjamin kesesuaian antara kandidat yang dipilih dengan kebutuhan perusahaan.

Pelaksanaan psikotes dilakukan secara online untuk lima cabang tersebut, namun dalam pelaksanaannya terdapat kendala yang sering terjadi, yaitu kesalahan dalam penulisan nomor urut peserta dan tidak terkirimnya jawaban salah satu subtes peserta dikarenakan keterbatasan waktu pengerjaan tes. Untuk mengatasi hal tersebut diperlukannya pemahaman mengenai panduan berupa prosedur untuk memastikan kelancaran serta keefektifan dalam proses perekrutan. Hal ini berkaitan dengan definisi prosedur, yaitu panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi atau perusahaan berjalan dengan lancar (Sailendra dalam Nurjanah dkk., 2020). Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengangkat judul *Prosedur Pelaksanaan Psikotes Dalam Rekrutmen Salesman Pada PT Indomarco Adi Prima*.

Sebagai bentuk komitmen penulis dalam melaksanakan magang, penulis telah membuat surat pernyataan pada lampiran 1, yang menyatakan bahwa penulis bersedia mengikuti program magang sesuai peraturan perusahaan. Selanjutnya, surat penerimaan magang pada lampiran 2, yang dikeluarkan oleh PT Indomarco Adi Prima menjadi landasan legal pelaksanaan magang dari tanggal 12 Agustus hingga 20 Desember 2024.

Adapun bentuk dukungan dari mentor dan dosen pembimbing magang ditunjukkan melalui surat kesediaan membimbing (mentor magang) pada lampiran 3 dan surat kesediaan membimbing (dosen pembimbing magang) pada lampiran 4. Dokumen ini membuktikan adanya peran mentor dan dosen pembimbing magang dalam memberikan arahan selama proses magang berlangsung.

## 1.2 Tujuan Magang

Berikut tujuan magang, yaitu:

- a. Untuk mengetahui dan memahami prosedur pelaksanaan psikotes secara detail dan terperinci pada beberapa cabang.
- b. Untuk mengetahui kendala dan masalah yang sering terjadi dalam pelaksanaan psikotes beberapa cabang.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Untuk memberikan solusi berupa prosedur untuk cabang-cabang dalam melaksanakan rekrutmen yang efektif, efisien, dan sesuai standar perusahaan.

### 1.3 Manfaat Magang

#### 1.3.1 Manfaat Teoritis

Secara teoritis, laporan magang ini memberikan wawasan tentang pengembangan ilmu psikologi, khususnya dalam penerapan psikotes sebagai metode untuk mengukur perilaku manusia dalam konteks rekrutmen. Laporan ini juga menambah pemahaman tentang prosedur dan praktik pelaksanaan psikotes di dunia industri, serta memberikan panduan mengenai standar yang dapat diterapkan untuk mengoptimalkan proses seleksi karyawan.

#### 1.3.2 Manfaat Praktis

Secara praktis, laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi PT Indomarco Adi Prima dalam mengoptimalkan prosedur pelaksanaan psikotes untuk rekrutmen *salesman* pada beberapa cabang. Adanya pemahaman mengenai masalah yang terjadi, perusahaan dapat merancang prosedur tertulis agar pelaksanaan tes lebih efektif dan efisien, sehingga dapat meminimalkan kesalahan yang sering terjadi, seperti penulisan nomor urut peserta yang salah atau tidak terkirimnya jawaban subtes. Implementasi dari prosedur tertulis ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas rekrutmen, mengurangi *turnover* karyawan, serta menghasilkan tenaga kerja yang lebih sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berikut adalah identitas perusahaan tempat pelaksanaan magang dilakukan:

|                   |                                                                                             |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama perusahaan   | : PT Indomarco Adi Prima                                                                    |
| Alamat perusahaan | : Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 – 78, Sudirman Plaza<br>Indofood Tower Lt. 19, Jakarta Selatan |
| Telepon           | : +6221 5795 8822                                                                           |



Periode : 12 Agustus – 20 Desember 2024  
 Hari : Senin – Jum'at  
 Waktu : 08.00 WIB – 17.00 WIB

### 1.5 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Agustus 2024

| Minggu                                | Waktu |        | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Masuk | Pulang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Minggu 1<br>(12 – 16<br>Agustus 2024) | 08.00 | 17.00  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemutaran video <i>company profile</i> Indofood Group dan PT Indomarco Adi Prima.</li> <li>2. Mempelajari cara untuk mencari calon kandidat dalam rekrutmen website <i>Jobstreet</i> dengan akun perusahaan. Selanjutnya, mentor menjelaskan aplikasi <i>HRM Approval</i> perusahaan.</li> <li>3. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>4. Mempelajari lebih lengkap mengenai aplikasi <i>HRM Approval</i> dengan dicontohkan langsung oleh mentor.</li> <li>5. Membuat poster/flyer berisi rekrutmen untuk posisi Penanggung Jawab Teknis dan MT di canva.</li> <li>6. Mengolah dan memfilter hasil psikotes para rekrutmen.</li> </ol> |
| Minggu 2<br>(19 – 23<br>Agustus 2024) | 08.00 | 17.00  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengupload poster/flyer rekrutmen MT di website <i>Linkedin</i> perusahaan.</li> <li>2. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi sebagai cadangan.</li> <li>3. Mempraktekkan secara langsung cara mengisi form resign karyawan di excel dan word.</li> <li>4. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minggu 3<br>(26 – 30<br>Agustus 2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat rekrutmen untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>2. Men-<i>scan</i> dokumen, lalu mengirimkan hasil <i>scan</i> lewat email ke pihak yang dituju.</li> <li>3. Mengirimkan informasi untuk mengikuti interview secara offline kepada para calon kandidat <i>data analyst</i> melalui email.</li> <li>4. Mengirimkan email berupa surat pengantar MCU calon karyawan baru kepada klinik yang bekerja sama.</li> </ol> |
|---------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabel 1.3 Jadwal Kegiatan Magang Bulan September 2024**

| Minggu                                   | Waktu |        | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Masuk | Pulang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Minggu 1<br>(2 – 6<br>September<br>2024) | 08.00 | 17.00  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memisahkan dokumen-dokumen berupa <i>probation</i>, <i>clearance sheet</i>, dan bukti transfer sesuai tahunnya.</li> <li>2. Memberi stempel pada surat pengangkatan karyawan tetap dan surat pengalaman kerja, lalu men-<i>scan</i> dan menyimpannya pada file perusahaan.</li> <li>3. Melakukan filling berkas <i>new hire form</i>.</li> <li>4. Mengirimkan pengumuman melalui email kepada calon kandidat staf atau MT yang tidak diterima setelah dilakukannya <i>interview</i> oleh HR ataupun dengan <i>user</i>.</li> <li>5. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i>.</li> <li>6. Men-<i>scan</i> dokumen pengunduran diri, lalu mengupload form</li> </ol> |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                                     |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |              |              | <p>pengunduran diri di aplikasi website <i>HRM Approval</i>.</p> <p>7. Membuat dan mengirimkan surat pengantar MCU (<i>Medical Check Up</i>) untuk calon karyawan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Minggu 2<br/>(9 – 13<br/>September<br/>2024)</p> | <p>08.00</p> | <p>17.00</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) untuk calon kandidat karyawan.</li> <li>2. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>3. Membuat poster <i>sharing session sales management</i> yang diadakan PT Indomarco Adi Prima untuk kampus Atma Jaya Yogyakarta.</li> <li>4. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i>.</li> <li>5. Mengisi data nama orang tua karyawan HO PT Indomarco Adi Prima.</li> <li>6. Mengikuti training perusahaan yang bertema <i>Growth Mindset for Greater Performance</i> secara online melalui zoom.</li> <li>7. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> </ol> |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                            |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minggu 3<br>(16 – 20<br>September<br>2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>2. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>3. Merevisi poster <i>sharing session sales management</i> yang diadakan PT Indomarco Adi Prima untuk kampus Atma Jaya Yogyakarta.</li> <li>4. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i>.</li> <li>5. Menghubungi nomor kontak beberapa hotel di Bandung, Yogyakarta, dan Semarang, lalu meminta nomor kontak sales untuk pelaksanaan project meeting nasional akhir tahun.</li> <li>6. Men-scan beberapa file, lalu menyimpan hasil <i>scan</i> di folder perusahaan.</li> <li>7. Finalisasi poster <i>sharing session sales management</i> yang diadakan PT Indomarco Adi Prima untuk UAJY.</li> <li>8. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>9. Mengikuti <i>Technical Meeting Job Fair</i> kampus UNAIR lewat <i>zoom meeting</i>.</li> <li>10. Memberi informasi kepada para calon kandidat <i>MT Sales Operation</i> untuk mengikuti tes <i>interview</i> melalui WA.</li> </ol> |
|--------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                            |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minggu 4<br>(23 – 30<br>September<br>2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>2. Mempublish kembali lowongan kerja beberapa posisi dalam website kinobi (web khusus lowongan kerja dari kampus UNAIR).</li> <li>3. Membuat surat pengantar MCU untuk calon karyawan baru.</li> <li>4. Mengatur jadwal psikotes online untuk cabang.</li> <li>5. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i> dan web kinobi (web khusus lowongan kerja dari kampus UNAIR).</li> <li>6. Mengatur jadwal psikotes online untuk HO (<i>Head Office</i>).</li> <li>7. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>8. Menghapus beberapa dokumen/file yang menumpuk di <i>google drive</i> email HRD.</li> <li>9. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>10. Berdiskusi dengan manajer HR terkait tugas mata kuliah MSDM dan memberikan contoh file sebagai referensi.</li> </ol> |
|--------------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabel 1.4 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Oktober 2024**

| Minggu | Waktu |        | Kegiatan |
|--------|-------|--------|----------|
|        | Masuk | Pulang |          |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                   |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minggu 1<br>(1 – 4 Oktober 2024)  | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i>.</li> <li>2. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>3. Mengupload poster sharing session UAJY di website <i>linkedin</i>.</li> <li>4. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>5. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>6. Membantu merekap hasil psikotes online untuk posisi MT dan Staf yang dilakukan minggu lalu.</li> <li>7. Men-<i>scan</i> beberapa file rekrutmen di mesin fotokopi dan menyimpan hasil <i>scan</i> di <i>flashdisk</i> mentor.</li> </ol> |
| Minggu 2<br>(7 – 11 Oktober 2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i> dan <i>linkedin</i>.</li> <li>2. Meminta konfirmasi kehadiran kepada para peserta <i>sharing session</i> UAJY melalui chat WA.</li> <li>3. Membuat design semacam <i>banner</i> untuk <i>sharing session</i> UAJY.</li> <li>4. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>5. Men-<i>scan</i> dokumen-dokumen karyawan yang <i>resign</i>, lalu mengirimkan hasil <i>scan</i> kepada <i>HR Payroll</i>.</li> <li>6. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                          |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                                |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |              |              | <p>8. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Minggu 3<br/>(14 – 18<br/>Oktober 2024)</p> | <p>08.00</p> | <p>17.00</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i> dan <i>linkedin</i>.</li> <li>2. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>3. Memfilter dan memberi informasi kepada para calon kandidat yang lolos psikotes untuk masuk ke tahap berikutnya, yaitu interview oleh HR via WA.</li> <li>4. Memberikan informasi jadwal FGD (online) via WA kepada calon MT yang lolos tahap <i>interview</i>.</li> <li>5. Mengikuti proses FGD dan interview calon kandidat MT.</li> <li>6. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>7. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>8. Memberikan informasi untuk calon kandidat yang lolos psikotes ke tahap interview HR serta <i>re-schedule</i> kandidat yang tidak bisa mengikuti interview pada waktu yang ditentukan.</li> </ol> |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                       |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minggu 4<br>(21 – 25<br>Oktober 2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan informasi via WA untuk calon kandidat posisi internal audit yang lolos psikotes untuk lanjut ke tahap tes skill.</li> <li>2. Memberikan soal tes skill kepada calon kandidat internal audit melalui email dengan maksimal pengerjaan 5 jam.</li> <li>3. Mengikuti proses FGD calon kandidat MT.</li> <li>4. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>5. Merekap data calon kandidat MT yang lolos interview HR dan FGD untuk selanjutnya di interview oleh <i>user</i>.</li> <li>6. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>7. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> </ol> |
| Minggu 5<br>(28 – 31<br>Oktober 2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>linkedin</i>.</li> <li>2. Men-<i>scan</i> beberapa file rekrutmen di mesin fotokopi dan menyimpan hasil <i>scan</i> di <i>flashdisk</i> mentor.</li> <li>3. Mengupload iklan terbaru untuk posisi <i>accounting officer</i> di <i>jobstreet</i>.</li> <li>4. Membantu menghancurkan kertas rekrutmen yang tidak lolos tahap selanjutnya menggunakan mesin penghancur kertas.</li> <li>5. Mengirimkan pengumuman melalui email kepada calon kandidat staf atau MT yang tidak</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>diterima setelah dilakukannya <i>interview</i> oleh HR.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mengatur jadwal psikotes online untuk cabang.</li> <li>7. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>8. Mengikuti simulasi evakuasi kebakaran yang diadakan perusahaan tiap tahunnya.</li> <li>9. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>10. Men-scan beberapa file rekrutmen di mesin fotokopi dan menyimpan hasil <i>scan</i> di <i>flashdisk</i> mentor.</li> <li>11. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> </ol> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Tabel 1.5 Jadwal Kegiatan Magang Bulan November 2024**

| Minggu                                  | Waktu |        | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Masuk | Pulang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Minggu 1<br>(1 – 8<br>November<br>2024) | 08.00 | 17.00  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>linkedin</i>.</li> <li>2. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</li> <li>3. Membantu menghancurkan kertas rekrutmen yang tidak lolos tahap selanjutnya menggunakan mesin penghancur kertas.</li> </ol> |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                           |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |       |       | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>5. Memberikan informasi kepada calon kandidat yang belum lolos setelah <i>interview</i> GM (<i>general manager</i>) via email.</li> <li>6. Membuat dan mengirimkan surat pengantar MCU (<i>Medical Check Up</i>) kepada calon karyawan.</li> <li>7. Mengolah dan memfilter hasil psikotes para rekrutmen.</li> <li>8. Memberi informasi kepada para calon kandidat untuk mengikuti <i>interview</i> melalui WA dan email.</li> <li>9. Memberikan soal tes skill accounting berupa excel kepada calon kandidat <i>accounting officer</i> melalui email.</li> <li>10. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> </ol> |
| Minggu 2<br>(11 – 15<br>November<br>2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu menghancurkan kertas rekrutmen yang tidak lolos tahap selanjutnya menggunakan mesin penghancur kertas.</li> <li>2. Membantu manajer mengirimkan KTP MT yang telah lolos sampai tahap akhir melalui email.</li> <li>3. Membantu mentor dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>4. <i>Photocopy</i> dokumen <i>resign</i> seseorang lalu memberikan hasil <i>copy</i> an ke HR <i>payroll</i>.</li> <li>5. Memfilter hasil psikotes para rekrutmen.</li> <li>6. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i>.</li> <li>7. Membantu revisi MoU kerja sama MBKM antara Unika Atma Jaya</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                           |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |       |       | <p>dengan PT Makmur Mandiri Lestari.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Membuat dan mengirimkan surat pengantar MCU (<i>Medical Check Up</i>) kepada calon karyawan.</li> <li>9. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>10. Berdiskusi dengan mentor mengenai tugas mata kuliah.</li> <li>11. <i>Men-scan</i> surat pengalaman kerja dan menyimpannya pada file perusahaan.</li> <li>12. Mencoba upload <i>job vacancy</i> pada website khusus Indofood bernama <i>Indofood e-Recruitment</i>.</li> </ol>                                                                                     |
| Minggu 3<br>(18 – 22<br>November<br>2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>2. Membantu mendata nama-nama karyawan yang akan diberi surat Masa Persiapan Pensiun (I) dalam file perusahaan.</li> <li>3. Membantu mendata nama-nama karyawan baru.</li> <li>4. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>linkedin</i>.</li> <li>5. Berdiskusi dengan mentor mengenai tugas mata kuliah.</li> <li>6. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>7. Memposting <i>job vacancy</i> untuk posisi <i>MT Logistic</i> dan <i>MT Office</i></li> </ol> |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                           |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |       |       | pada website Indofood e-recruitment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Minggu 4<br>(25 – 29<br>November<br>2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>2. Berdiskusi dengan mentor mengenai tugas mata kuliah.</li> <li>3. Scan surat penerimaan magang untuk salah satu pemangang di kantor IAP.</li> <li>4. Men-scan surat pengangkatan karyawan lalu menyimpannya dalam folder perusahaan.</li> <li>5. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>linkedin</i>.</li> <li>6. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>7. Berdiskusi dengan mentor mengenai data untuk laporan magang.</li> </ol> |

Tabel 1.6 Jadwal Kegiatan Magang Bulan Desember 2024

| Minggu                                  | Waktu |        | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Masuk | Pulang |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Minggu 1<br>(2 – 6<br>Desember<br>2024) | 08.00 | 17.00  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merevisi laporan magang dengan mengambil beberapa data dari perusahaan.</li> <li>2. Berdiskusi dengan mentor mengenai pelaksanaan monitoring magang oleh dosen pembimbing.</li> <li>3. Men-scan beberapa file dan menyimpan di folder perusahaan.</li> <li>4. Mencari rekrutmen untuk beberapa posisi pada website <i>jobstreet</i> dan <i>linkedin</i>.</li> <li>5. Mendata calon kandidat yang memenuhi persyaratan, lalu</li> </ol> |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                          |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |       |       | <p>mengirimkan <i>email</i> berupa undangan untuk psikotes secara online melalui <i>google form</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Membantu menghancurkan kertas rekrutmen yang tidak lolos tahap selanjutnya menggunakan mesin penghancur kertas.</li> <li>7. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan.</li> <li>8. Melakukan monitoring magang antara dosen dan mentor melalui <i>zoom</i> (online).</li> <li>9. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>10. Memberi informasi kepada para calon kandidat yang lolos psikotes untuk mengikuti tes <i>interview</i> melalui WA.</li> </ol> |
| Minggu 2<br>(9 – 13<br>Desember<br>2024) | 08.00 | 17.00 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi stempel pada surat surat pengalaman kerja, lalu men-<i>scan</i> dan menyimpannya pada folder perusahaan.</li> <li>2. Memberi informasi kepada para calon kandidat <i>MT Sales Operation</i> untuk mengikuti tes <i>interview</i> melalui WA.</li> <li>3. Menghapus beberapa dokumen/file yang menumpuk di <i>google drive</i> email HRD.</li> <li>4. Menjadi PIC dalam proses psikotes para kandidat <i>recruitment</i> untuk posisi <i>salesman</i> berbagai cabang, lalu merekap hasil dan mendata para kandidat yang lolos dan tidak lolos, serta mengirimkan hasil psikotes kepada HR cabang yang bersangkutan melalui email.</li> <li>5. Memberikan informasi jadwal FGD (online) via WA kepada</li> </ol>                                                                                                                       |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                           |       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |       |       | calon MT yang lolos tahap <i>interview</i> .<br>6. Mem- <i>filter</i> dan mengundang psikotes (online) calon rekrutmen yang mendaftar di webapp <i>e-recruitment</i> Indofood melalui email.<br>7. Men- <i>scan</i> dokumen karyawan yang <i>resign</i> , lalu mengirimkan hasil <i>scan</i> kepada <i>HR Payroll</i> .<br>8. Men- <i>scan</i> file paklaring karyawan dan magang, lalu menyimpan hasil <i>scan</i> di folder perusahaan.<br>9. Menjadi PIC dalam proses psikotes (online) para calon kandidat karyawan untuk posisi <i>MT Sales Operations</i> dan <i>MT Office</i> . |
| Minggu 3<br>(16 – 20<br>Desember<br>2024) | 08.00 | 17.00 | 1. Men- <i>scan</i> beberapa file rekrutmen di mesin fotokopi dan menyimpan hasil <i>scan</i> di <i>flashdisk</i> mentor.<br>2. Memposting <i>job vacancy</i> untuk posisi <i>accounting officer</i> dan internal auditor pada website Indofood <i>e-recruitment</i> .<br>3. Mengambil data perusahaan untuk keperluan laporan magang.                                                                                                                                                                                                                                                 |

Sumber: Data diolah penulis, 2024

Untuk lebih jelasnya, telah penulis lampirkan *logbook* harian magang penulis pada lampiran 9. *Logbook* tersebut menjadi catatan yang mendukung evaluasi kinerja penulis selama magang.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa penting untuk mengetahui prosedur pelaksanaan psikotes dalam mendukung rekrutmen karyawan, khususnya untuk posisi *salesman* di lima cabang. Psikotes bertujuan menilai pengetahuan dan kepribadian calon kandidat dan memastikan kandidat yang direkrut sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Akan tetapi, dalam pelaksanaan psikotes ditemukan beberapa kendala yang sering terjadi, seperti kesalahan dalam penulisan nomor urut peserta dan keterbatasan waktu pengerjaan tes yang memengaruhi akurasi hasil. Kendala ini menunjukkan perlunya perbaikan dalam prosedur pelaksanaan psikotes agar lebih terstandar dan efisien.

Sebagai solusi untuk mengatasi kendala tersebut, penulis telah menyusun prosedur tertulis yang terstruktur dan jelas terkait pelaksanaan psikotes secara online. Prosedur ini mencakup panduan pengisian data diri, alur pengerjaan tes, dan pembagian waktu untuk setiap subtes. Prosedur tersebut sudah disetujui dan diterima ke HR cabang untuk disebarkan dan dipergunakan sebagai panduan dalam pelaksanaan psikotes kepada peserta.

Dalam hal lain, penulis melampirkan beberapa dokumen penting selama magang, yaitu surat penilaian oleh mentor magang pada lampiran 6, surat pengalaman magang pada lampiran 7, dan formulir pendapat mentor magang pada lampiran 8.

### 4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan, permasalahan dalam pelaksanaan psikotes seperti kesalahan dalam penulisan nomor urut peserta dan keterbatasan waktu pengerjaan tes, dapat diselesaikan melalui penyusunan prosedur tertulis. Penulis berharap agar prosedur tersebut dapat dipergunakan sebaik mungkin sehingga membantu atau memudahkan tim HR *head office*.

Adanya prosedur ini, diharapkan peserta dapat memahami alur pelaksanaan dengan lebih baik, sehingga risiko kesalahan dapat diminimalkan dan efisiensi



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pelaksanaan tes meningkat. Prosedur ini juga memastikan rekrutmen tetap konsisten dengan standar yang telah ditetapkan oleh *head office*.

Selain itu, penulis juga berharap peserta psikotes dapat memahami instruksi dari grup *WhatssApp* secara teliti dan tepat agar mengurangi kesalahan dalam melaksanakan psikotes.





## DAFTAR PUSTAKA

- Fatwikiningsih, S. P. M. Psi. , N. (2024). *Teori Psikometri Dalam Praktik: Efisien, Jelas, Dan Praktis* (F. , Wiwin & Y. Fransisca A., Ed.). 12. [https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=jbkneqaaqbaj&oi=fnd&pg=pp1&dq=Teori+Kesalahan+Pengukuran+dalam+Psikometri.&ots=Ahzamqv6ei&sig=Rvr7yjjmae6fmyscfghoma5losu&redir\\_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=jbkneqaaqbaj&oi=fnd&pg=pp1&dq=Teori+Kesalahan+Pengukuran+dalam+Psikometri.&ots=Ahzamqv6ei&sig=Rvr7yjjmae6fmyscfghoma5losu&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)
- Hanifah, N. (2014). Perbandingan Tingkat Kesukaran, Daya Pembeda Butir Soal Dan Reliabilitas Tes Bentuk Pilihan Ganda Biasa Dan Pilihan Ganda Asosiasi Mata Pelajaran Ekonomi. <https://core.ac.uk/download/pdf/270252298.pdf>, 6.
- Kurniawan, J. E. (2020). *Peranan Audit Operasional Untuk Menunjang Efektifitas Persediaan Barang PT.Indomarco Adi Prima Di Bangkalan*. [https://repository.um-surabaya.ac.id/4033/5/Bab\\_Iv.pdf](https://repository.um-surabaya.ac.id/4033/5/Bab_Iv.pdf)
- Nurjanah, Y., Zulkarnain, D., Sri, S., Sutjipto, U., & Gracia, S. (2020). *Pendampingan Pelaporan Pajak Menggunakan E-Filing*. <https://doi.org/10.374>
- Pitaloka, R. A. (2022). Tinjauan Epistemologi Implementasi Tes Psikologi Dalam Bidang Pendidikan. *Psikobuletin: Buletin Ilmiah Psikologi*, 3(2), 70. <https://doi.org/10.24014/pib.v3i2.16314>
- Safithry, E. A. (2018). *Asesmen Teknik Tes Dan Non Tes*. [https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=Ecbodywaaqbaj&oi=fnd&pg=pr1&dq=Asesmen+Teknik+Tes+Dan+Non+Tes&ots=Iort9rk8hv&sig=5y146sxuxnjsc1sceb6awz\\_57y&redir\\_esc=y#v=onepage&q=Asesmen%20teknik%20tes%20dan%20non%20tes&f=false](https://books.google.co.id/books?hl=id&lr=&id=Ecbodywaaqbaj&oi=fnd&pg=pr1&dq=Asesmen+Teknik+Tes+Dan+Non+Tes&ots=Iort9rk8hv&sig=5y146sxuxnjsc1sceb6awz_57y&redir_esc=y#v=onepage&q=Asesmen%20teknik%20tes%20dan%20non%20tes&f=false)
- Wahyuni, R. (2019). Prosedur Pelayanan Terhadap Kepuasan Pelanggan Pada Indomaret Tugu Cimanggis. *Jurnal Abiwarra*, 18(1), 18–27. <http://ojs.stiami.ac.id>

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta