



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PROSEDUR PENGAJUAN **REIMBURSEMENT KARYAWAN** PT. NEXWAVE INDONESIA



**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2021**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

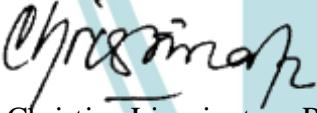
## POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

### PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

#### LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Gianita Ferisa Putri Purnomo  
NIM : 1805311041  
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan *Reimbursement* Karyawan PT. Nexwave Indonesia

Depok, 3 Agustus 2021

Pembimbing I  
  
Dr. Christina Lipuringtyas R., SE, M.Si  
NIP. 196311151988032002

Pembimbing II  
  
Drs. Anwar Mustofa, M.Hum  
NIP. 196410161991031003

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

### PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

#### LEMBAR PENGESAHAN

Nama	:	Gianita Ferisa Putri Purnomo
NIM	:	1805311041
Program Studi	:	Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir	:	Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> Karyawan PT. Nexwave Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Pengaji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	3 Agustus 2021
Waktu	:	08.00 – 09.00 WIB

#### TIM PENGUJI

Ketua Sidang	:	Drs. Anwar Mustofa, M.Hum NIP. 198409132018031001
Pengaji I	:	Endah Wartiningih, S.E., M.M. NIP. 196410221990122001
Pengaji II	:	Taufik Akbar, SE., M.S.M NIP. 196410161991031003



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pengajuan *Reimbursement* Karyawan PT. Nexwave Indonesia”. Tugas akhir ini disusun sebagai persyaratan kelulusan pada Program Studi Administrasi Bisnis Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bantuan moril maupun materil kepada:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Ketua Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan pengarahan dalam pengambilan laporan tugas akhir.
5. Dr. Narulita Syarwani, S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
6. Dr. Christina Lipuringtyas Rudatin, SE, M.Si., selaku dosen pembimbing materi yang dengan sabar dan ikhlas meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
7. Drs. Anwar Mustofa, M.Hum., selaku dosen pembimbing teknis yang dengan sabar dan ikhlas meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
8. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Bapak Satria Azizul Hakim selaku *Network Performance Optimization Engineer* (NPOE) *Recruiter* PT. Nexwave Indonesia yang sudah memberikan izin penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Nexwave Indonesia.
10. Bapak Ade Ruhiyat selaku *Team Leader Project Huawei*, Ibu Tasya Viola Hermawan selaku *Project Admin*, Ibu Indah Yuvita Rahma selaku *Project Admin*, serta Ibu Fitri Lianny selaku *Technical Assistant* yang dengan sabar memberikan pengarahan selama Praktik Kerja Lapangan di PT. Nexwave Indonesia.
11. Teristimewa kepada Bapak Tonny dan Ibu Dwi, terima kasih atas kasih sayang, doa restu dan motivasi yang diberikan kepada penulis.
12. Nisrina Hasna Munifah selaku rekan dalam Praktik Kerja Lapangan di PT. Nexwave Indonesia yang sudah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis.
13. Teman seperjuangan D3 Administrasi Bisnis 2018 terutama Ayunda dan Mavi yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir dan seluruh rekan AB 6A.
14. Semua pihak yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan tugas akhir ini.

Depok, 22 Juli 2021

Penulis



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	iii
<b>DAFTAR ISI .....</b>	v
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Rumusan Masalah.....	2
1.3    Tujuan Penulisan .....	2
1.4    Manfaat Penulisan .....	3
1.5    Metode Pengumpulan Data .....	3
1.6    Metode Analisis Data.....	4
1.7    Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	6
2.1    Prosedur .....	6
2.1.1    Pengertian Prosedur .....	6
2.1.2    Tujuan Prosedur .....	7
2.1.3    Prinsip Penyusunan Prosedur.....	8
2.1.4    Hambatan-Hambatan dalam Pelaksanaan Prosedur .....	8
2.1.5    Perbaikan Prosedur .....	9
2.2    Administrasi .....	10
2.2.1    Pengertian Administrasi .....	10
2.2.2    Fungsi Administrasi .....	10
2.2.3    Karakteristik Administrasi.....	11
2.3    Kas Kecil.....	12
2.3.1    Pengertian Kas Kecil.....	12
2.3.2    Tujuan Kas Kecil .....	13
2.4 <i>Reimbursement</i> .....	14
2.4.1    Pengertian <i>Reimbursement</i> .....	14
2.4.2    Prinsip <i>Reimbursement</i> .....	15



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>17</b>
3.1    Sejarah Perusahaan .....	17
3.2    Visi dan Misi Perusahaan .....	17
3.2.1    Visi Perusahaan.....	17
3.2.2    Misi Perusahaan .....	18
3.3    Produk Perusahaan.....	18
3.4    Struktur Organisasi .....	21
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>24</b>
4.1    Jenis Pengajuan <i>Reimbursement</i> di PT. Nexwave Indonesia .....	24
4.2    Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> Karyawan di PT. Nexwave Indonesia....	25
4.2.1    Prosedur Pengajuan Reimbursement yang Berhubungan dengan Pekerjaan Lapangan ( <i>Project</i> ) .....	26
4.2.2    Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> yang Terkait dengan Kesehatan .....	30
4.3    Syarat Pengajuan <i>Reimbursement</i> PT. Nexwave Indonesia .....	33
4.4    Hambatan dan Solusi dalam Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> di .....	42
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>46</b>
5.1    Kesimpulan.....	46
5.2    Saran .....	48
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>49</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>50</b>

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT. Nexwave Indonesia.....	21
Gambar 4.1	Flowchart Prosedur Reimbursement Terkait Pekerjaan Lapangan di PT. Nexwave Indonesia dengan Sistem Reimbursement.....	27
Gambar 4.2	Flowchart Prosedur Reimbursement terkait Kesehatan Karyawan di PT. Nexwave Indonesia dengan Sistem Reimbursement.....	31
Gambar 4.3	Contoh Form Reimbursement.....	35
Gambar 4.4	Contoh Bukti Penugasan Karyawan Untuk Dinas Ke Luar Kota...	37
Gambar 4.5	Contoh Foto Buku Rekening Karyawan.....	38
Gambar 4.6	Contoh Foto Kuitansi pembayaran Pembayaran Swab Test Karyawan.....	40
Gambar 4.7	Contoh <i>Petty Cash Voucher</i> .....	41





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	50
Lampiran 2	Bukti Pemesanan Kendaraan untuk Pergi ke <i>Site</i> .....	51
Lampiran 3	Kuitansi Pembayaran Biaya Kendaraan dari Bandara Menuju Hotel.....	52
Lampiran 4	Kuitansi pembayaran Biaya Perjalanan dari Hotel ke Bandara.....	53
Lampiran 5	Bukti Hasil Swab Test.....	54
Lampiran 6	Contoh Struk Pembayaran Obat-Obatan.....	55
Lampiran 7	Contoh Kuitansi Pembayaran <i>Swab Test PCR</i> .....	56
Lampiran 8	Contoh Hasil <i>Swab Test PCR</i> .....	57

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dalam menjalani suatu pekerjaan, terkadang karyawan harus membayarkan sendiri beberapa biaya karena perusahaan belum dapat membayarkannya secara langsung. Hal tersebut termasuk dalam biaya operasional perusahaan dan karyawan berhak mengajukan penggantian uang untuk meminta sejumlah biaya yang telah dikeluarkan dalam perjalanan bisnisnya demi kepentingan perusahaan. Kegiatan yang dilakukan karyawan terhadap perusahaan disebut *Reimbursement*. *Reimbursement* merupakan proses penggantian uang oleh perusahaan kepada karyawan yang membayarkan sejumlah biaya demi kepentingan perusahaan.

Dalam perjalanan bisnis, seluruh dana yang dikeluarkan karyawan untuk kepentingan perusahaan merupakan dana operasional perusahaan. Namun, perusahaan tidak sembarangan memberikan *reimbursement* atas dana yang dikeluarkan karyawan. Perusahaan memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk menangani proses klaim *reimbursement* agar terhindar dari pemborosan dan kecurangan. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah instruksi tertulis yang dirangkai dan ditetapkan mengenai proses penyelenggaraan kegiatan organisasi yang terkait dengan tempat kegiatan, oleh siapa, bagaimana proses terjadi dan kapan dilakukannya.

PT. Nexwave Indonesia memiliki prosedur dan kebijakan terkait *reimbursement*. Prosedur merupakan serangkaian instruksi yang memiliki pola tetap dalam mengerjakan suatu pekerjaan. Tanpa prosedur, proses klaim *reimbursement* akan menyebabkan kekacauan pada administrasi maupun keuangan perusahaan. Dalam mengajukan klaim *reimbursement*, karyawan harus menyerahkan dokumen tertentu dan mengikuti tata cara pengajuan klaim sesuai SOP yang ditetapkan perusahaan.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam pengajuan klaim *reimbursement*, perusahaan memiliki legitimasi pengeluaran. Perusahaan memberikan pembatasan jangka waktu untuk mengajukan klaim serta pemberian dokumen yang valid seperti bukti pembayaran yang sah dan menetapkan biaya apa saja yang akan diganti oleh perusahaan. Perusahaan harus mengganti uang dengan jumlah yang tepat dan dalam waktu yang sudah disepakati.

Demi menjaga kepercayaan karyawannya, PT. Nexwave memberikan pengajuan *reimbursement* dengan kebijakan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan. Prosedur yang ditetapkan PT. Nexwave dilakukan demi menghindari kesalahan dalam pengajuan klaim dan memberikan kompensasi sesuai dengan biaya yang sudah digunakan oleh karyawan. Sehubungan dengan uraian berikut, penulis tertarik untuk memilih judul yaitu **“Prosedur Pengajuan Reimbursement karyawan PT. Nexwave Indonesia”**.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang pada penulisan ini, penulis tertarik untuk membuat rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Apa saja jenis pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia?
- b. Bagaimana prosedur pengajuan *reimbursement* yang ada di PT. Nexwave Indonesia?
- c. Apa saja syarat pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia?
- d. Apa saja hambatan dan solusi dalam prosedur pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia?

### 1.3 Tujuan Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini memiliki beberapa tujuan sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui jenis pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia
- b. Untuk mengetahui prosedur pengajuan *reimbursement* sesuai prosedur di PT. Nexwave Indonesia



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Untuk mengetahui syarat pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia
- d. Untuk mengetahui hambatan dan solusi dalam prosedur pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia

### 1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak serta para pembaca. Adapun manfaat penulisan ini dapat diuraikan sebagai berikut.

Bagi penulis, penulisan ini dapat mempraktikkan materi yang didapat selama kuliah yang terkait dengan upaya perusahaan terkait dengan proses *reimbursement* yang dilakukan atas dana yang digunakan karyawan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan.

Manfaat bagi perusahaan adalah penulis dapat memberikan saran kepada PT. Nexwave Indonesia atas prosedur penggantian dana operasional karyawan dengan sistem *reimbursement* dan membantu mengevaluasi prosedur pengajuan klaim untuk menghilangkan celah dalam rangkaian prosedur pengajuan klaim *reimbursement*.

Serta manfaat bagi ilmu pengetahuan adalah penulis dapat memberikan informasi dan ilmu kepada khalayak yang membaca dan menjadi referensi tambahan di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta terkait masalah yang dibahas dalam penulisan Tugas Akhir ini.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

#### a. Metode Observasi

Penulis melakukan pengamatan langsung dengan menjadi bagian dari *Admin Project Support* di PT. Nexwave Indonesia.

#### b. Metode Wawancara

Penulis melakukan wawancara kepada *Technical Assistant* dan beberapa staf lainnya di PT. Nexwave Indonesia guna mendapatkan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

informasi terkait penulisan Tugas Akhir. (Daftar wawancara dapat dilihat pada lampiran 1).

### c. Metode Dokumentasi

Penulis menggunakan dokumen-dokumen terkait yang ada di perusahaan, saran pendukung, serta referensi lainnya guna melengkapi data dan informasi dalam penulisan laporan tugas akhir. Dokumen-dokumen tersebut berupa contoh kuitansi pembayaran, contoh *petty cash voucher*, contoh form *reimbursement*, contoh buku rekening karyawan, serta contoh bukti penugasan untuk dinas ke luar kota.

### 1.6 Metode Analisis Data

Penulisan laporan tugas akhir ini menggunakan metode deskriptif kualitatif yang mendeskripsikan dan menggambarkan secara sistematis setiap permasalahan di dalam kegiatan yang dilakukan perusahaan. Data yang diperoleh diolah secara sistematis dan dianalisis dengan teori yang terkait. Sehingga penulisan ini menghasilkan deskripsi terkait Prosedur Pengajuan *Reimbursement* PT. Nexwave Indonesia.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

### 1.7 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan tugas akhir ini memiliki sistematika penulisan agar penulis lebih terarah dan supaya memiliki keterkaitan yang erat satu sama lainnya sehingga tujuan dari penulisan dapat tercapai. Sistematika laporan tugas akhir ini terbagi atas lima bab di mana setiap babnya memuat beberapa sub-bab. Adapun pembagiannya sebagai berikut:

#### Bab I: Pendahuluan

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

#### Bab II: Landasan Teori



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab ini berisikan tentang teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan, yaitu pengertian prosedur, fungsi prosedur, tujuan prosedur, hambatan-hambatan dalam pelaksanaan prosedur, perbaikan prosedur, pengertian administrasi, fungsi administrasi, karakteristik administrasi, pengertian kas kecil, tujuan kas kecil, pengertian *reimbursement*, dan prinsip *reimbursement*.

### Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menjelaskan gambaran umum perusahaan antara lain sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan kegiatan operasional perusahaan.

### Bab IV: Pembahasan

Bab ini menjelaskan pembahasan secara detail mengenai jenis pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia, prosedur pengajuan *reimbursement* karyawan PT. Nexwave Indonesia, syarat pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia, serta hambatan dan solusi pada proses pengajuan *reimbursement* di PT. Nexwave Indonesia.

### Bab V: Penutup

Bab ini menjelaskan kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan juga berisi saran-saran yang diperlukan bagi perusahaan sebagai bahan pertimbangan di masa yang akan datang.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada Bab IV, perusahaan telah melakukan prosedur pengajuan *reimbursement* sesuai dengan ketetapan yang berlaku di perusahaan. Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Jenis pengajuan *reimbursement* karyawan PT. Nexwave Indonesia ada dua, pengajuan *reimbursement* yang terkait dengan pekerjaan lapangan (*project*) dan pengajuan *reimbursement* yang terkait dengan kesehatan.
- b. Prosedur pengajuan *reimbursement* terkait dengan pekerjaan lapangan (*project*) PT. Nexwave Indonesia memiliki langkah-langkah sebagai berikut:
  - 1) Memberikan bukti pembayaran atas biaya operasional.
  - 2) *Technical Assistant* membuat dokumen pengajuan klaim dan menyerahkannya kepada *Project Admin*.
  - 3) Validasi bukti pembayaran dan dokumen pengajuan klaim *reimbursement*.
  - 4) Bukti pembayaran dan dokumen pengajuan klaim *reimbursement* disetujui.
  - 5) Transfer dana *reimbursement* melalui Bank Mandiri.

Prosedur pengajuan *reimbursement* terkait dengan kesehatan karyawan PT. Nexwave Indonesia memiliki langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menyerahkan bukti pembayaran atas biaya kesehatan dan form *reimbursement* kepada *supervisor* masing-masing karyawan.
- 2) *Supervisor* menandatangani form *reimbursement*.
- 3) Karyawan meneruskan dokumen pengajuan *reimbursement* kepada HRD.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 4) Validasi bukti pembayaran atas biaya kesehatan karyawan dan form *reimbursement*.
- 5) Dokumen pengajuan *reimbursement* disetujui.
- 6) Dana *reimbursement* ditransfer melalui Bank Mandiri.
- c. Syarat pengajuan *reimbursement* PT. Nexwave Indonesia dapat dijabarkan sebagai berikut:
  - 1) Memiliki bukti pemberian tugas atau perintah untuk melakukan pekerjaan lapangan untuk *reimbursement* yang berkaitan dengan pekerjaan lapangan.
  - 2) Lampiran foto buku rekening karyawan.
  - 3) Bukti pembayaran yang sah atas biaya operasional yang telah digunakan untuk pengajuan *reimbursement* terkait pekerjaan lapangan dan biaya kesehatan yang telah dibayarkan untuk pengajuan *reimbursement* terkait kesehatan.
  - 4) Membuat *petty cash voucher* untuk *reimbursement* terkait pekerjaan lapangan.
  - 5) Mengisi form *reimbursement* untuk *reimbursement* terkait kesehatan.
- d. Hambatan yang dihadapi dalam prosedur pengajuan *reimbursement* karyawan PT. Nexwave Indonesia serta solusi yang dapat dilakukan, antara lain tenaga kerja yang sedikit, dokumen pengajuan klaim yang terselip atau hilang, dokumen yang diajukan salah, dan karyawan yang kurang sabar. Solusi yang dapat dilakukan apabila terjadi kesalahan dalam mengajukan dokumen ataupun pengelolaan dokumen adalah memeriksa kembali seluruh dokumen yang akan diajukan dan melakukan *follow-up* kepada pihak-pihak yang bersangkutan untuk mengurus dokumen pengajuan klaim *reimbursement* untuk memastikan apakah proses pengajuan dana operasional karyawan telah dilakukan sesuai dengan prosedur atau masih ada dokumen yang belum lengkap.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi oleh PT. Nexwave dalam prosedur pengajuan dana operasional karyawan dengan sistem *reimbursement* yang telah dijelaskan pada Bab IV, penulis bermaksud untuk memberikan saran sebagai berikut:

Pentingnya penambahan karyawan terutama pada posisi *Technical Assistant* agar tidak terjadi penumpukan pekerjaan dari berbagai *project*. Penumpukan pekerjaan yang menghambat kinerja staf untuk memproses pengajuan *reimbursement* dana karyawan sehingga terjadi kesalahan dan memperlambat waktu penggerjaan. Selain menambah karyawan, sosialisasi tentang prosedur pengajuan *reimbursement* kepada karyawan juga harus dilakukan agar karyawan dapat mengerti bahwa proses *reimbursement* memakan waktu dan dapat membantu staf melengkapi dokumen pengajuan dengan baik dan benar.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Anwar, Khoiril. 2007. *Asuransi Syariah, Halal & Maslahat*. Solo: Penerbit Tiga Serangkai
- Arnina P., dkk. 2016. *Langkah-Langkah Efektif Menyusun SOP (Standard Operational Procedure)*. Depok: Huta Publisher
- Damayanti. 2021. *Pengelolaan Kas SMK/MAK Kelas XI*. Jakarta: Gramedia Widiasarana indonesia
- Darmanto, dkk. 2019. *Pengantar Ilmu Administrasi*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
- Dr. Supriyanto, M.Si. 2016. *Retrospektif Ilmu Administrasi Bisnis*. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Gavinov, Ivan Tinarbudi. 2016. *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Parama Publishing
- Halimah, Mas. 2014. *Administrasi Perkantoran*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka
- Maryati. 2014. *Manajemen Perkantoran Efektif*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN
- Parakkasi. 2020. *Pemasaran Syariah Era Digital*. Bogor: Penerbit Lindan Bestari
- Pujiasri, dkk. 2018. *Administrasi Umum*. Jakarta: PT Gramedia Widiasana Indonesia
- Sailendra, Annie. 2015. *Langkah-Langkah Praktis Membuat SOP Standard Operating Procedures*. Yogyakarta: Trans Idea Publishing
- Sedarmayanti. 2017. *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju
- Soemohadiwidjojo, Arini T. 2014. *Mudah Menyusun SOP (Standard Operational Procedure)*. Jakarta: Penebar Plus
- Tambunan, Rudi M. 2013. *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures (SOP)*. Jakarta: Maistas Publishing
- Umam, Khaerul. 2014. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia
- Wardiyah, Mia Lasmi. 2017. *Analisis Laporan Keuangan*. Bandung: Pustaka Setia
- Internal Revenue Service. 2021. (*Circular E*), *Employer's Tax Guide*. Amerika Serikat: Internal Revenue Service



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1: Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa saja *reimbursement* yang dapat diajukan karyawan di PT. Nexwave Indonesia?
2. Bagaimana alur prosedur penggantian dana operasional karyawan dengan sistem *reimbursement*?
3. Apa saja syarat yang dibutuhkan untuk dapat mengajukan penggantian dana dengan sistem *reimbursement*?
4. Apa saja yang menjadi kendala dalam proses penggantian dana dengan sistem *reimbursement*?
5. Bagaimana cara mengatasi kendala dalam proses penggantian dana karyawan dengan sistem *reimbursement*?
6. Apa kebijakan yang diambil perusahaan dalam prosedur penggantian dana karyawan dengan sistem *reimbursement*?

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

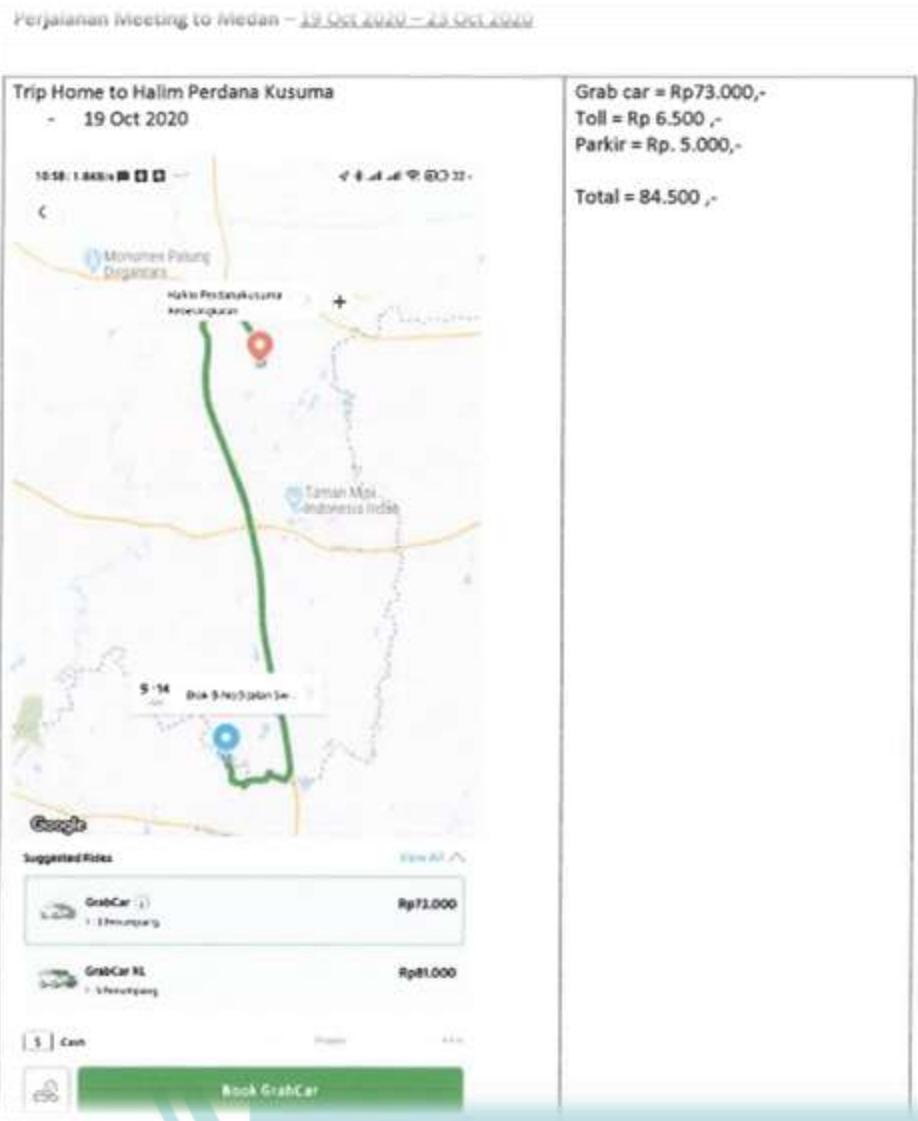


## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 2: Bukti Pemesanan Kendaraan untuk Pergi ke Site



Sumber: Technical Assistant PT. Nexwave Indonesia, 2020

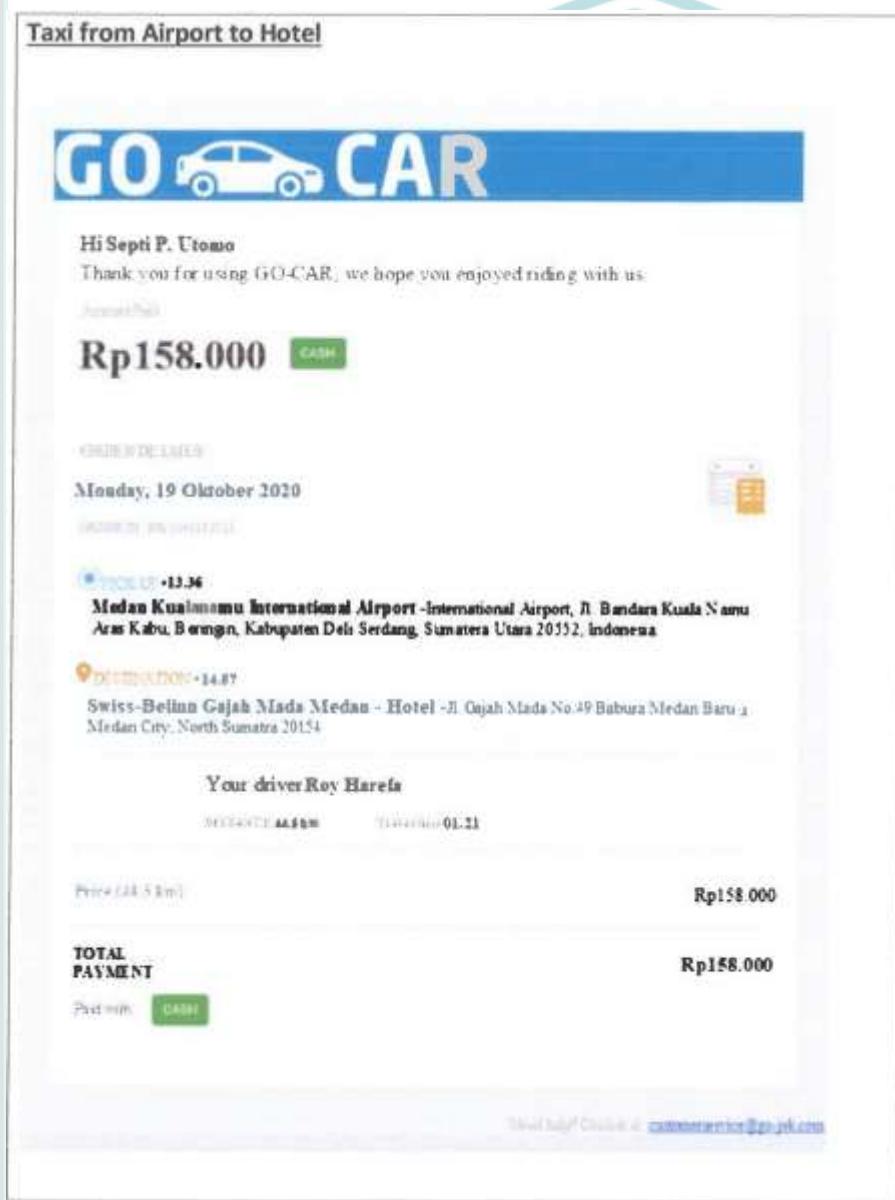


## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

### Lampiran 3: Struk pembayaran Biaya Kendaraan dari Bandara menuju Hotel



Sumber: Technical Assistant PT. Nexwave Indonesia, 2020

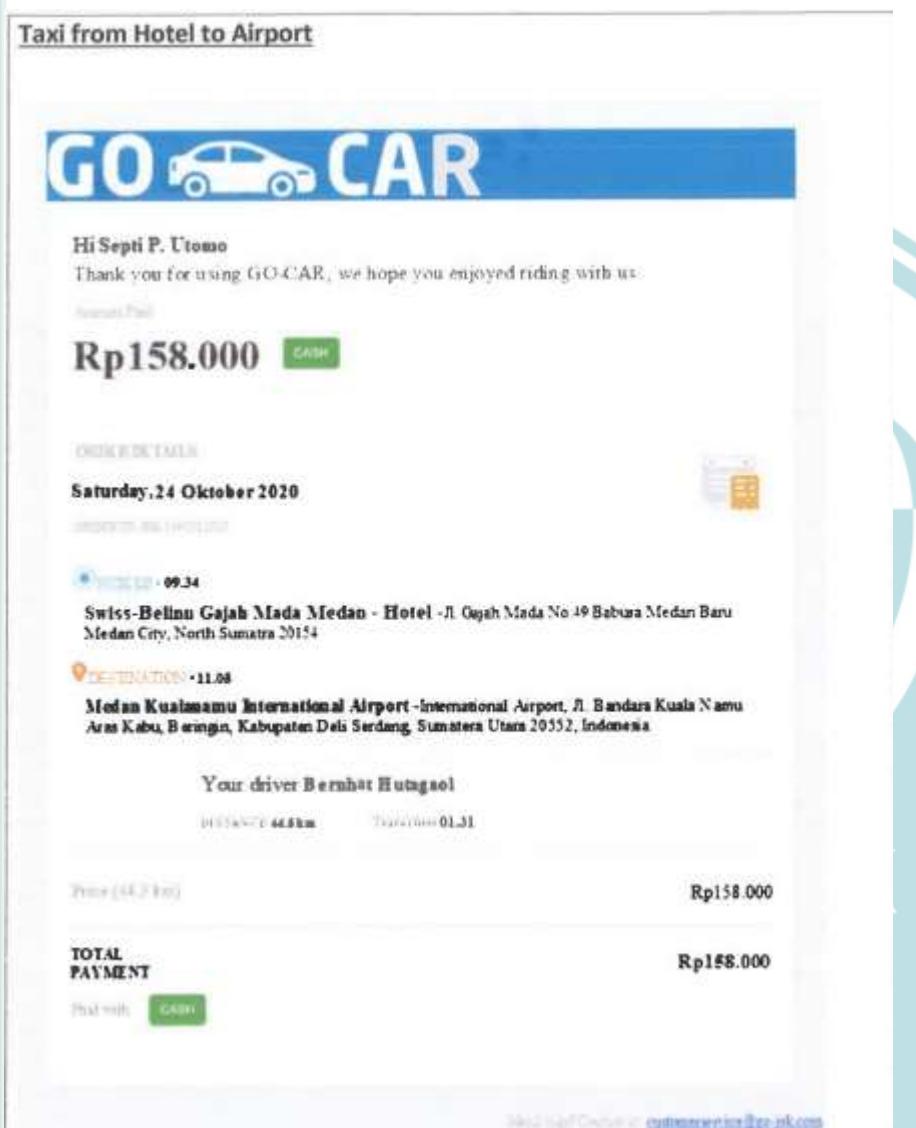


## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 4: Struk pembayaran Biaya Perjalanan dari Hotel ke Bandara



Sumber: Technical Assistant PT. Nexwave Indonesia, 2020



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 5: Bukti Hasil Swab Test

HASIL LABORATORIUM			
Penanggung Jawab : Dr. Thoeng Ronaldi, Sp.PK			
No. PRN	: 10108891	Tgl. Order	: 17-10-2020 13:21
No. Lab	: 0320039940	Tgl. Pemeriksaan	: 17-10-2020 14:16
Nama Pasien	: SEPTI PRASETYO UTOMO	Tgl. Selesai	: 17-10-2020 15:38
DOB / J. Kelamin	: 24 September 1986/Laki Laki	Tgl. Cetak	: 17-10-2020 16:40
Ajalans	: PESONA BALI RESIDENCE BLOCK B6 # 8 BANDUNG BOJONGSOANG		
PEMERIKSAAN	HASIL	SATUAN	NILAI NORMAL
<b>IMUNO SEROLOGI</b>			
Serologi Ab. SARS Cov	Non Reaktif		Non Reaktif
Catatan: Hasil non reaktif tidak menyingkirkan kemungkinan terinfeksi SARS-CoV-2 sehingga masih beresiko menularkan ke orang lain. Hasil non reaktif dapat terjadi pada kondisi : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seseorang belum/tidak terinfeksi</li> <li>- Window Period (terinfeksi namun antibodi belum terbentuk)</li> <li>- Immunocompromised</li> <li>- Kadar antibodi dibawah level deteksi alat</li> </ul> Saran: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bila pemeriksaan rapid test antibodi ini merupakan pemeriksaan pertama : Ulang pemeriksaan 10 hari lagi. Bila pemeriksaan ini merupakan pemeriksaan kedua (ulangan) : saat ini belum/tidak terdeteksi anti-SARS-CoV-2</li> <li>- Tetap lakukan social/physical distancing</li> <li>- Pertahankan perilaku hidup bersih dan sehat (Cuci tangan, terapkan etika batuk, gunakan masker, jaga stamina)</li> </ul>			
 <span style="font-size: small; margin-left: 10px;">24/10/2020</span>			
Disterilasi oleh :		Halaman : 1/1	
Hasil hanya bisa dibicarakan dengan doktor pengirim (Laboratory result can only be discussed with the sending doctor) Hasil sudah divalidasi secara elektronik, tidak memerlukan tanda tangan (The laboratory results has been verified electronically, no signature is required)			

Sumber: Technical Assistant PT. Nexwave Indonesia, 2020



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

### Lampiran 6: Contoh Struk Pembayaran Obat-Obatan

Kota: DKI JAKARTA  
 Jl. Tebet Raya No 17, RT.20/Rw.1, Tebet  
 Barat., Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan,  
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12810, Kota  
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12810  
 telp: 0112223988  
 fax: 0112223988

Tgl : Sabtu, 13 Februari 2021  
 Jam : 19:37:38 WIB

Jenis  
 No. telp. :

Jenis Transaksi : IV

drjno. ID: T1-115499710697638  
 Operator: CARLUIS PAPALEX

CALCIUM D FEDORON TAHAN	Rp 12.312
Bilek Kering	Rp 0
<b>TOTAL TRANSAKSI:</b>	<b>Rp 12.312</b>
<b>PENBAYARAN:</b>	
Tunai	Rp 12.312
<b>KEMBALI:</b>	<b>Rp 0.00</b>

Harga Sudah Termasuk PPN 10%

TERIMA KASIH  
 Jangan Beli Selalu

Rumah IZI ME  
 SPT - 127 - 0147 RAYA  
 Jl. Tebet Raya No 17, RT.20/Rw.1, Tebet  
 Barat., Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan,  
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12810, Kota  
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12810  
 Kode: 0112223988  
 Telp 0112223988

Tgl : Sabtu, 13 februari 2021  
 Jam : 19:37:38 WIB

Nama  
 No. telp. :

Jenis Transaksi : IV

order ID: T1-115499710697638  
 Operator: CARLUIS PAPALEX

CALCIUM D FEDORON TAHAN	Rp 12.312
Bilek Kering	Rp 0
<b>TOTAL TRANSAKSI</b>	<b>Rp 12.312</b>
<b>PENBAYARAN</b>	
Tunai	Rp 12.312
<b>KEMBALI</b>	<b>Rp 0.00</b>

Harga Sudah Termasuk PPN 10%

TERIMA KASIH  
 Jangan Beli Selalu

Sumber: Staf Karyawan PT. Nexwave Indonesia, 2021

**POLITEKNIK  
 NEGERI  
 JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 7: Contoh Kuitansi Pembayaran Swab Test PCR

Kwitansi		
No. 210207635		
Nama Pasien	:	Ny. Gianika Putri
No. Registrasi	:	2102180051A
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Alamat	:	Cimanggis, Depok
		No. RM
		Umur
		Afiliasi
		Tanggal
		:
		0001210205768
		31 Tahun
		Umum
		23-02-2021
<hr/>		
Telah Diterima Dari	:	GIANIKA PUTRI
Atas Pemeriksaan		Harga Rp.
1. PCR SARS CoV 2 - Reguler		1.399.000
<hr/>		
<b>LUNAS</b>		Total Bayar : Rp. 1.399.000
<hr/>		
Depok, 23-02-2021		
Dikti		

Sumber: Staf Karyawan PT. Nexwave Indonesia, 2021





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 8: Contoh Hasil Swab Test PCR

HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM					
Tgl. Registrasi	:	23-02-2021	No. Lab	:	2102180051A
No. Medrec	:	0001210205768	Nama Pasien	:	GIANIKA PUTRI
Dokter Pengirim	:	-	Jenis Kelamin	:	Perempuan
Affiliasi	:	Umum	Tgl. Lahir / Usia	:	04-04-1989 / 31 Tahun
			Alamat	:	CIMANGGIS - Depok
Dokter Penanggung Jawab : dr. Muhammad Irhamsyah, Sp.PK					
JENIS PEMERIKSAAN	HASIL	NILAI NORMAL	SATUAN	KET	
<b>BIOLOGI MOLEKULER</b>					
PCR SARS CoV-2					
Tanggal Swab	23/02/2021				
Bahan	Swab Nasofaring & Otoraring				
Hasil	Negatif				
GT VALUE					
ORF1AB	41.86				
Gen N	64.40				
Cut Off	n/a				
Target Gen	ORF1AB, N				

Diperiksa Oleh,  
  
 ( Sudirman Asih )

Sumber: Staf Karyawan PT. Nexwave Indonesia, 2021

