



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PENGOLAHAN DATA KEUANGAN UNTUK
PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
MENGUNAKAN ACCURATE5 STANDARD PADA
PT ABC PERIODE 31 JULI 2024**



LAPORAN MAGANG

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

LAFHIFAH DEASARI

22054210003

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul *Pengolahan Data Keuangan Untuk Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan ACCURATE5 STANDARD Pada PT ABC Periode 31 JULI 2024.*

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik yang melibatkan banyak pihak dalam memberikan bantuan penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal SE., MM. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Yanita Ella Nilla Chandra, S.AB., M.Si. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan
4. Ratri Kurniasari, SE., Ak., M.Ak. selaku Dosen Pembimbing Magang
5. Neulis Endang. S selaku mentor magang PT Lima Sekawan Indonesia
6. Susilawati selaku Manajer Accounting PT Lima Sekawan Indonesia
7. Keluarga besar PT Lima Sekawan Indonesia
8. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa, serta dukungan moril maupun material yang tiada putusnya untuk penulis
9. Serta rekan-rekan ABT 5A yang selalu memberikan motivasi dan semangat kepada penulis

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan baik dalam materi maupun penyajian. Maka dari



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

itu, kritik dan saran yang membangun diharapkan oleh penulis kepada semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan penulis dapat bermanfaat dan menambah pengetahuan bagi para pembaca.

Depok, 25 Desember 2024

Penulis,

Lafhifah Deasari
NIM 2205421003





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Magang	4
1.3 Manfaat Magang	5
1.3.1 Manfaat Teoritis	5
1.3.2 Manfaat Praktis	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Jadwal Kegiatan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG	11
2.1 Sejarah Perusahaan/Mitra Magang	11
2.1.1 Profil Perusahaan/Mitra Magang	11
2.1.2 Logo Perusahaan/Mitra Magang.....	12
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	13
2.2 Kegiatan Perusahaan/Mitra Magang.....	13
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Mitra Magang	14
2.4 Struktur Organisasi Divisi dan Job Descripton Perusahaan/Mitra Magang	20



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG	22
3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang.....	22
3.1.1 Pelaksanaan Magang.....	22
3.1.2 Pembahasan Magang	26
3.2 Solusi dari Pembahasan Magang.....	37
BAB VI PENUTUP	60
4.1 Kesimpulan.....	60
4.2 Saran	62
DAFTAR PUSTAKA.....	63
LAMPIRAN.....	64
CURICULLUM VITAE	109

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Magang	6
Tabel 2. 1 Job Description Key Personil PT Lima Sekawan Indonesia.....	15
Tabel 2. 2 Job Description Accounting PT Lima Sekawan Indonesia.....	20
Tabel 3. 1 Data Biaya Operasional PT ABC Bulan Juli 2024.....	28
Tabel 3. 2 Data Petty Cash PT ABC Periode Juli 2024	28
Tabel 3. 3 Data Rekap Transaksi Penjualan Periode Juli 2024.....	29
Tabel 3. 4 Data Rekap Transaksi Pembelian Periode Juli 2024.....	30
Tabel 3. 5 Data Rekap Mutasi Bank PT ABC Periode Juli 2024	31
Tabel 3. 6 Keterkaitan Teori Laporan Dengan Implementasinya	58

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Survey Accurate.....	3
Gambar 2. 1 Logo PT Lima Sekawan (Hive Five)	12
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Lima Sekawan Indonesia	14
Gambar 2. 3 Struktur Divisi Accounting PT Lima Sekawan Indonesia.....	20
Gambar 3. 1 Template Pengisian Rekap Transaksi Perusahaan	23
Gambar 3. 2 Bukti Fisik Filling Data Transaksi Klien	24
Gambar 3. 3 Penyimpanan Box Arsip Dokumen Klien	25
Gambar 3. 4 Input Data Transaksi Pada Aplikasi Accurate	26
Gambar 3. 5 Tampilan Dekstop Mendownload Aplikasi Accurate	38
Gambar 3. 6 Membuat Database Awal Perusahaan.....	39
Gambar 3. 7 Menyimpan Database Perusahaan.....	39
Gambar 3. 8 Folder Penyimpanan Database Perusahaan	40
Gambar 3. 9 Database Sudah Berhasil di Buat.....	40
Gambar 3. 10 Tampilan Awal Membuka Database Baru.....	41
Gambar 3. 11 Langkah 1 Proses Pembukaan Database.....	41
Gambar 3. 12 Langkah 2 Proses Pembukaan Database.....	42
Gambar 3. 13 Langkah 3 Proses Pembukaan Database.....	42
Gambar 3. 14 Langkah 4 Proses Pembukaan Database.....	43
Gambar 3. 15 Langkah 5 Proses Pembukaan Database Berhasil	43
Gambar 3. 16 Pembukaan Bukti Jurnal Umum	44
Gambar 3. 17 Pembuatan Jurnal Baru.....	44
Gambar 3. 18 Pembuatan Jurnal Vocher	45
Gambar 3. 19 Proses Penginputan Jurnal	45
Gambar 3. 20 Penginputan Jurnal Penjualan PT ABC Periode Juli 2024.....	46
Gambar 3. 21 Penginputan Jurnal Pembelian PT ABC Periode Juli 2024....	46
Gambar 3. 22 Penginputan Jurnal Petty Cash PT ABC Periode Juli 2024 ...	47
Gambar 3. 23 Penginputan Jurnal Penyesuaian PT ABC Periode Juli 2024.	47
Gambar 3. 24 Penginputan Jurnal Bank PT ABC Periode Juli 2024.....	48
Gambar 3. 25 Proses Penarikan Daftar Laporan Keuangan.....	48
Gambar 3. 26 Proses Penyimpanan Jenis Laporan	49



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 3. 27 Proses Modifikasi Periode Laporan.....	49
Gambar 3. 28 Buku Besar Rinci PT ABC Periode Juli 2024.....	50
Gambar 3. 29 Laporan Neraca PT ABC Periode Juli 2024	55
Gambar 3. 30 Laporan Laba Rugi PT ABC Periode Juli 2024	56





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan	64
Lampiran 2 Surat Kesiediaan Membimbing (Mentor Magang)	65
Lampiran 3 Form Bimbingan Magang.....	66
Lampiran 4 Penilaian Mentor Magang	67
Lampiran 5 Kesiediaan Membimbing (Dosen Pembimbing).....	72
Lampiran 6 Logbook Aktivitas Harian	73
Lampiran 7 Surat Pernyataan Pembimbing	105
Lampiran 8 Surat Diterima Magang.....	106
Lampiran 9 Surat Pengantar Magang	107
Lampiran 10 Surat Keterangan Selesai Magang	108

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Akuntansi merupakan kegiatan mencatat, mengklasifikasikan dan melaporkan keuangan dalam bentuk laporan keuangan dalam suatu periode waktu tertentu. Laporan keuangan yang dihasilkan harus dipertanggungjawabkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan (Wibawanto, 2018). Sedangkan sistem akuntansi merupakan suatu rangkaian bukti transaksi, dokumen, catatan-catatan akuntansi, dan laporan-laporan serta alat-alat, prosedur, kebijakan, sumber daya manusia maupun sumber daya lain dalam suatu perusahaan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk mendukung dalam pencapaian yang menjadi tujuan perusahaan. Kemajuan teknologi dan internet membuat wawasan masyarakat semakin luas dalam menyelesaikan berbagai macam pekerjaan dengan mudah, cepat dan akurat, sehingga dapat mengurangi potensi kesalahan yang mungkin timbul. Dalam perkembangan usaha, setiap perusahaan tentunya akan selalu membutuhkan sebuah pengolahan data yang tersistem dan akurat serta didukung dengan pengetahuan teknologi, salah satunya dibidang akuntansi.

Laporan keuangan sangat penting bagi suatu perusahaan dengan memiliki tujuan untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja serta perubahan posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakainya dalam pengambilan keputusan ekonomi. Dalam upaya penyediaan informasi tersebut diperlukannya proses penyusunan. Penyusunan laporan keuangan yang baik dan benar adalah laporan yang tersistem dan akurat, namun dalam pengolahan data yang dilakukan beberapa perusahaan masih menggunakan sistem manual pencatatan manual menggunakan *microsoft excel* yang dimana hal tersebut dapat mempengaruhi kendala akan ketidak sesuaian dalam pencatatan dan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

penerapannya.

Dengan adanya kemajuan teknologi dan software akuntansi dapat mempermudah dalam proses penyusunan laporan keuangan sehingga lebih praktis dan efisien, diantara beberapa macam software akuntansi seperti Zahir, Myob, Quicbook, Accurate dan masih banyak yang lainnya. Dengan adanya permasalahan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ini penggunaan software yang paling tepat adalah Accurate, karena Accurate tidak membutuhkan hardware computer atau laptop yang sangat mahal. Hampir semua computer dengan OS Windows XP dan yang lebih baru lagi biasa menjalankan program Accurate dan *Microsoft Office* secara bersamaan dengan kualitas dan kecepatan baik, selain itu dengan pengembangan secara kontiniu selama lebih dari 10 tahun ditambah masukan dari kurang lebih 100 ribu pengguna, bisa di pastikan Accurate memiliki fitur yang paling lengkap di bandingkan dengan produk sejenis yang beredar di Indonesia. Accurate disediakan secara paket dengan fitur yang lebih lengkap dengan harga terjangkau. Cocok digunakan oleh perusahaan dagang salah satunya untuk PT ABC. Berikut adalah salah satu pendukung yaitu data klien ACIS sudah dipercaya oleh ratusan pengguna software Accurate di seluruh Indonesia merasa puas dengan penggunaanya.



Gambar 1. 1 Survey Accurate

Sumber: Acis Indonesia

PT ABC merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang usaha dagang, yang menjual pakan ikan. Seperti halnya perusahaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perseorangan lainnya PT ABC masih melakukan pencatatan secara manual. Manual disini maksudnya adalah dimana perusahaan ini hanya melakukan pencatatan untuk uang keluar dan uang masuk dengan hanya merekap data keuangan menggunakan *Microsoft Excel*, serta belum pernah melakukan penyusunan laporan keuangan.

Pada umumnya PT ABC masih melakukan proses transaksi, pencatatan keuangan, secara manual termasuk PT ABC belum melakukan penyusunan laporan keuangan secara tepat. Dimana PT ABC ini yang mementingkan pendapatan dari pada pengeluaran atau biaya-biaya yang timbul akibat aktivitas operasional sehingga perusahaan tidak mengetahui secara tepat keuntungan yang diperoleh selama satu bulan. Perusahaan juga tidak mengetahui apakah biaya-biaya yang dikeluarkan tersebut mengakibatkan kerugian bagi perusahaan.

Namun, dalam praktiknya pengolahan data keuangan hanya melalui *Microsoft Excel* pasti mengalami kendala seperti salah input transaksi dan nomor akun serta pemetaan akun yang kurang jelas sehingga hal tersebut menyebabkan pembuatan laporan keuangan yang menggunakan *Microsoft Excel* menjadi kurang efektif.

Berdasarkan permasalahan diatas penulis tertarik untuk membahas topik tersebut dalam laporan yang berjudul ***“Pengolahan Data Keuangan Untuk Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan ACCURATE5 STANDARD Pada PT ABC Periode 31 JULI 2024”***.

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya magang sebagai berikut:

1. Memahami dan terlibat langsung dalam proses Pengolahan data keuangan khususnya terkait penyusunan laporan keuangan.
2. Mengidentifikasi dan mencari solusi terkait hambatan dalam permasalahan penyusunan laporan keuangan pada perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat yang didapatkan dari penelitian ini adalah mempermudah dalam melakukan penyusunan laporan keuangan dan mengetahui hambatan yang terjadi dalam proses pengolahan data keuangan.

1.3.1 Manfaat Teoritis

- a. Sebagai suatu sarana dalam mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan saat perkuliahan di situasi dunia nyata pekerjaan
- b. Menambah wawasan tentang teori yang relevan dengan Perusahaan tertentu

1.3.2 Manfaat Praktis

- a. Bagi Perusahaan
Penulisan laporan ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi perusahaan dalam hal penyusunan laporan keuangan
- b. Bagi Penulis dan Pembaca
Penulis laporan ini dapat menambah wawasan mengenai proses penyusunan laporan keuangan yang tepat dan benar

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan Magang di PT Lima Sekawan Indonesia dan ditempatkan pada bagian accounting. Berikut data industri tempat pelaksanaan Magang dan waktu penulis dalam melaksanakannya.

Nama Perusahaan : PT Lima Sekawan Indonesia (Hive Five)

Alamat Perusahaan : 18 Office Park Building, Jl.
TB Simatupang No.Kav. 18
21th Floor Unit C, Kebagusan,
Ps. Minggu, Kota Jakarta
Selatan, Daerah Khusus



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ibukota Jakarta 12520

Telepon : 085945794545

Waktu pelaksanaan : terhitung sejak tanggal 19
Agustus – 31 Desember
2024

Jam masuk Magang : 08.00 – 17.00

1.5 Jadwal Kegiatan

Kegiatan magang di Perusahaan Lima Sekawan Indonesia dilaksanakan secara Luring atau *Work From Office* (WFO) Selama 5 hari dalam satu minggu dengan jam masuk kerja pukul 08:00 dan jam pulang kerja pada pukul 17:00. Berikut merupakan rincian jadwal kegiatan magang di Perusahaan Lima Sekawan Indonesia.

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Magang

Tanggal	Waktu		Penjelasan Kegiatan
Minggu 1	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Transaksi Bank dan Rekening Koran
Minggu 2	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Transaksi Penjualan
Minggu 3	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Transaksi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			Pembelian
Minggu 4	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Transaksi Rekening Koran
Minggu 5	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Mengimpor data Transaksi ke Accurate
Minggu 6	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Memfiling data Transaksi per bulan
Minggu 7	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Merekap data Transaksi dari Excel Template
Minggu 8	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Transaksi Rekening Koran
Minggu 9	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			Accounting 3. Merekap data ID Billing
Minggu 10	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Transaksi Penjualan dan Pembelian
Minggu 11	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Petty Cash
Minggu 12	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Merekonsialisasi data PPN Masukan dan PPN Keluaran
Minggu 13	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Lampiran SP2DK
Minggu 14	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Merekap data NTPN dan ID Billing
Minggu 15	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

			Accounting 3. Membuat Surat Permohonan Penghapusan Bunga Administrasi
Minggu 16	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data PKPM pada Accurate
Minggu 17	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Merekonsialisasi data Transaksi Bank dengan Rekap Penjualan dan Pembelian
Minggu 18	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Menginput data Rekening Koran dan data PKPM
Minggu 19	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting 3. Mengecek dan Merekap data PIC
Minggu 20	08:00	17:00	1. Mengikuti briefing pagi 2. Belajar bersama Tax Accounting

			3. Merekap Data Pelaporan ID Billing
--	--	--	--------------------------------------



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VI PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Akuntansi merupakan kegiatan mencatat, mengklasifikasikan dan melaporkan keuangan dalam bentuk laporan keuangan dalam suatu periode waktu tertentu. Laporan keuangan yang dihasilkan harus dipertanggungjawabkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan (Wibawanto, 2018). Sedangkan sistem akuntansi merupakan suatu rangkaian bukti transaksi, dokumen, catatan-catatan akuntansi, dan laporan-laporan serta alat-alat, prosedur, kebijakan, sumber daya manusia maupun sumber daya lain dalam suatu perusahaan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk mendukung dalam pencapaian yang menjadi tujuan perusahaan. Kemajuan teknologi dan internet membuat wawasan masyarakat semakin luas dalam menyelesaikan berbagai macam pekerjaan dengan mudah, cepat dan akurat, sehingga dapat mengurangi potensi kesalahan yang mungkin timbul. Dalam perkembangan usaha, setiap perusahaan tentunya akan selalu membutuhkan sebuah pengolahan data yang tersistem dan akurat serta didukung dengan pengetahuan teknologi, salah satunya di bidang akuntansi.

Berdasarkan hasil dari kegiatan magang pada perusahaan Lima Sekawan Indonesia, penulis dapat menarik kesimpulan bahwa sistem pencatatan keuangan manual yang diterapkan oleh PT ABC kurang memadai dalam memenuhi kebutuhan informasi keuangan yang akurat dan cepat. Penggunaan *Microsoft Excel* untuk mencatat kas masuk dan keluar hanya mencakup data dasar tanpa menghasilkan laporan keuangan yang lengkap. Kondisi ini mengakibatkan perusahaan tidak memiliki gambaran yang jelas mengenai laba bersih maupun pengeluaran operasional, sehingga sulit untuk menentukan kondisi keuangan secara keseluruhan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pencatatan manual juga rawan terhadap kesalahan, baik dalam penginputan data maupun pemetaan akun. Hal ini dapat menyebabkan laporan keuangan tidak akurat, yang berdampak negatif terhadap pengambilan keputusan manajemen. Selain itu, waktu yang dibutuhkan untuk mengolah transaksi dalam jumlah besar menggunakan *Microsoft Excel* cukup lama, sehingga kurang efisien. Ketergantungan pada metode ini dapat menghambat operasional perusahaan di tengah tuntutan efisiensi di era digital.

Implementasi aplikasi Accurate5 Standard menjadi solusi yang relevan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Dengan fitur-fitur otomatisasi, Accurate5 Standard mampu menyusun laporan keuangan secara sistematis, seperti laporan laba rugi, neraca, dan buku besar, yang selama ini tidak tersedia di PT ABC. Selain itu, aplikasi ini memudahkan pemetaan akun dan meminimalkan kesalahan dalam proses pencatatan. Hal ini memungkinkan perusahaan memperoleh informasi keuangan yang lebih cepat dan akurat.

Penggunaan aplikasi ini juga mendukung efisiensi waktu dan tenaga. Transaksi yang sebelumnya membutuhkan waktu beberapa menit untuk diolah secara manual kini dapat dilakukan secara instan. Accurate5 Standard juga mempermudah pengelolaan data transaksi yang kompleks, mulai dari penginputan hingga penyajian laporan keuangan yang lengkap. Dengan demikian, manajemen dapat lebih fokus pada pengambilan keputusan strategis berdasarkan data yang akurat.

Secara keseluruhan, pengolahan data keuangan dengan Accurate5 Standard memberikan manfaat jangka panjang bagi PT ABC. Selain mengoptimalkan efisiensi, aplikasi ini juga meningkatkan profesionalitas perusahaan dalam mengelola informasi keuangan. Implementasi teknologi ini menjadi langkah penting untuk mendukung pertumbuhan usaha di masa depan, sekaligus memenuhi kebutuhan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.



4.2 Saran

Berdasarkan permasalahan pengolahan data keuangan untuk penyusunan laporan keuangan, PT ABC membutuhkan beberapa langkah strategis yang nantinya dapat membantu dalam keberlanjutan proses penagihan perusahaan. PT ABC sebaiknya segera menerapkan Accurate5 Standard untuk menggantikan pencatatan manual. Implementasi ini akan mempercepat proses pencatatan, mengurangi risiko kesalahan, dan menghasilkan laporan keuangan yang lebih lengkap dan dapat diandalkan. PT ABC juga disarankan untuk secara rutin memeriksa dan memperbarui data keuangan di dalam sistem Accurate5 Standard agar tetap relevan dengan aktivitas operasional perusahaan.

Untuk memastikan keberhasilan implementasi, manajemen dapat melakukan evaluasi berkala terhadap sistem yang baru, termasuk memeriksa kelengkapan dan keakuratan laporan keuangan yang dihasilkan. Ke depan, PT ABC juga dapat mengeksplorasi fitur tambahan dari Accurate5 Standard, seperti integrasi dengan modul perpajakan, manajemen inventaris, dan pengelolaan piutang, guna mendukung efisiensi dan transparansi yang lebih baik dalam pengelolaan keuangan perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- ACIS. (2024). *Aplikasi dan jasa pendukung software Accurate*. <https://www.acisindonesia.com/2021/03/31/aplikasi-dan-jasa-pendukung-software-accurate/>.
- Azzah, F. N., & Nevi, Y. (2021). *LAPORAN MAGANG ANALISIS PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA KOPERASI*. KOPERASI KARYA BAKTI: UNIVERSITAS INTERNASIONAL SEMEN INDONESIA.
- Haryanti, & Saputra, E. P. (2022). *Pengolahan Data Akuntansi Keuangan Menggunakan Accurate Online Versi 1.0.0*. PT. Aldimana Solusi Teknologi: AKASIA.
- Kaafi, A. A., & Lestari, N. F. (2022). *Pengolahan Data Keuangan Menggunakan Zahir Accounting 5.1*. Toko Ujang Ekon Depok: AKASIA.
- Ribut, Y. H. (2015). *Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan MYOB Accounting Versi 18*. Toko Sepatu: Jurnal Politeknik Caltex Riau.
- Safri. (2020). *Modul Aplikasi Komputer Accurate Accounting System*. Universitas Dirgantara Marsekal Suryadarma.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA