



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN
SERTA INVENTARISASI PERALATAN
PADA DIVISI *INVENTORY PROPERTY*
PT TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA**



ANITA KRISTIN DABUKKE

NIM: 2105311035

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JUSRUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Anita Kristin Dabukke
NIM : 2105311035
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Peminjaman dan Pengembalian serta Inventarisasi Peralatan pada Divisi *Inventory Property* PT Televisi Transformasi Indonesia

Depok, 21 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP. 196310161990031009

Dra., Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.
NIP. 196405071992012001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Anita Kristin Dabukke
NIM : 2105311035
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Peminjaman dan Pengembalian serta Inventarisasi Peralatan pada Divisi *Inventory Property* PT Televisi Transformasi Indonesia

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 27 Agustus 2024
Waktu : 11.00 – 12.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP. 196310161990031009
Penguji I : Dr., M. Ikhsan, M.Si
NIP. 196309131988031002
Penguji II : Arizal Putra Pratama, B.O.M., M.A.B.
NIP. 198711112022031003


(.....)

(.....)

(.....)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Peminjaman dan Pengembalian serta Inventarisasi Peralatan Pada *Inventory Property* PT Televisi Transformasi Indonesia”. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat mencapai kelulusan pendidikan D3 Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam proses kegiatan praktik kerja lapangan dan penyusunan laporan tugas akhir ini, dimana penulis telah memperoleh dukungan dari berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan ini penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M, selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E, M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis
4. Riskon Ginting, S.E., M.Si, selaku dosen pembimbing materi yang telah memberikan arahan dan perhatiannya dalam membimbing saya sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
5. Dra., Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M, selaku Dosen Pembimbing teknis yang telah memberikan dukungan dan juga saran selama proses penulisan tugas akhir ini.
6. Bapak dan Ibu dosen beserta Staf Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama masa perkuliahan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Orang tua serta keluarga besar yang telah memberikan dukungan penuh kepada penulis dalam bentuk moral, moril dan materil, sehingga telah membuat penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik.
8. Mba Adhe selaku pembimbing praktik kerja lapangan dan keluarga besar PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV) yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan pengumpulan data terkait laporan tugas akhir.
9. Teman-teman penulis, antara lain Angelica Sefrani, Amarissa Livia, Gabriella Diandra dan Teresa Avilla yang senantiasa memberikan dukungan yang tak terputus kepada penulis selama masa perkuliahan, praktik kerja lapangan serta penyusunan laporan tugas akhir.
10. Teman-teman seperjuangan D3 Administrasi Bisnis 2021, khususnya AB6B yang telah memberikan semangat dan dukungannya serta semua pihak yang penulis tidak dapat untuk sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulisan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini bukannya tanpa kekurangan. Maka dari itu, penulis sangat menerima saran dan kritik yang membangun untuk menyempurnakan tugas akhir ini dan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat.

Depok, 7 Agustus 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

| | |
|---|---------------------------------------|
| LEMBAR PERSETUJUAN | Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan. |
| LEMBAR PENGESAHAN | Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan. |
| KATA PENGANTAR..... | IV |
| DAFTAR ISI..... | VI |
| DAFTAR GAMBAR..... | VIII |
| DAFTAR LAMPIRAN | IX |
| BAB I..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Ruang Lingkup | 2 |
| 1.3 Tujuan Penulisan | 2 |
| 1.4 Manfaat Penulisan | 3 |
| 1.5 Metode Pengumpulan Data | 3 |
| BAB II | 4 |
| 2.1 Administrasi..... | 4 |
| 2.1.1 Pengertian Administrasi..... | 4 |
| 2.1.2 Prinsip Administrasi..... | 5 |
| 2.1.3 Fungsi Administrasi | 7 |
| 2.2 Prosedur..... | 8 |
| 2.2.1 Pengertian Prosedur | 9 |
| 2.2.2 Karakteristik Prosedur | 9 |
| 2.2.3 Manfaat Prosedur | 9 |
| 2.3 Inventarisasi..... | 10 |
| 2.3.1 Pengertian Inventarisasi..... | 11 |
| 2.3.2 Tujuan Inventarisasi..... | 11 |
| 2.3.3 Manfaat Inventarisasi..... | 12 |
| 2.4 Aset..... | 12 |
| 2.4.1 Pengertian Aset | 12 |
| 2.4.2 Sifat Aset..... | 13 |
| 2.5 Teknologi Informasi | 13 |
| 2.5.1 Pengertian Teknologi Informasi..... | 13 |



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

| | |
|--|-----------|
| 2.5.2 Fungsi Teknologi Informasi | 14 |
| BAB III..... | 16 |
| 3.1 Sejarah Perusahaan | 16 |
| 3.2 Lokasi Perusahaan | 16 |
| 3.3 Visi dan Misi Perusahaan | 16 |
| 3.4 Logo Perusahaan | 17 |
| 3.5 Struktur Organisasi Departemen <i>Art PT Trans TV</i> | 18 |
| 3.6 Aktivitas Divisi <i>Inventory Property</i> | 19 |
| BAB IV | 20 |
| 4.1 Aktivitas Inventarisasi Peralatan Divisi <i>Inventory Property</i> PT Televisi Transformasi Indonesia | 20 |
| 4.1.1 Pendataan Peralatan | 21 |
| 4.1.2 <i>Stock Opname</i> Peralatan | 23 |
| 4.2 Prosedur Peminjaman dan Pengembalian Peralatan Divisi <i>Inventory Property</i> PT Televisi Transformasi Indonesia | 24 |
| 4.2.1 Prosedur Peminjaman Peralatan | 24 |
| 4.2.2 Prosedur Pengembalian Peralatan..... | 28 |
| 4.3 Kendala pada Prosedur Peminjaman dan Pengembalian Peralatan Divisi <i>Inventory Property</i> PT Televisi Transformasi Indonesia..... | 30 |
| BAB V..... | 32 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 32 |
| 5.2 Saran | 33 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 34 |
| LAMPIRAN..... | 35 |



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 3. 1 Logo Perusahaan PT Trans Tv..... | 17 |
| Gambar 4. 1 Tampilan Pilihan Pada Aplikasi Insosys..... | 21 |
| Gambar 4.2 Tampilan Informasi Peralatan Aplikasi Insosys..... | 23 |
| Gambar 4. 3 Berita Acara <i>Inventory Property</i> | 24 |
| Gambar 4. 4 <i>Flowchart</i> Peminjaman Peralatan..... | 25 |
| Gambar 4. 5 <i>Breakdown</i> Peminjaman di Divisi <i>Inventory Property</i> | 26 |
| Gambar 4. 6 Bukti Peminjaman Peralatan..... | 28 |
| Gambar 4. 7 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengembalian Peralatan..... | 29 |
| Gambar 4. 8 Bukti Pengembalian Peralatan..... | 31 |



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Daftar pertanyaan wawancara..... | 36 |
| Lampiran 2 Aktivitas Peminjaman Peralatan..... | 37 |





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Aset ialah sesuatu yang pasti dimiliki perusahaan, baik itu bagi perusahaan pemerintah ataupun swasta. Aset dinilai sebagai sumber daya berwujud atau tidak berwujud yang memiliki nilai ekonomi dan memainkan peran penting dalam membantu organisasi untuk dapat mencapai tujuannya. Maka dari itu, PT Trans TV melihat aset sebagai salah satu unsur penting dalam memastikan kelangsungan kegiatan operasional perusahaan, sehingga dilakukan manajemen aset.

Aset dapat berupa tanah, kendaraan, dan peralatan lainnya. Dalam konteks ini, fokus penulis adalah pada aset berupa peralatan. Pada PT Trans TV pengelolaan peralatan syuting dilakukan dengan efektif, yang berarti memastikan setiap peralatan dimanfaatkan secara optimal dan kondisinya terjaga dengan baik. Namun, dalam pengelolaan peralatan, PT Trans TV menghadapi kendala seperti peralatan syuting yang tidak dikembalikan tepat waktu, atau peralatan syuting yang dikembalikan dalam keadaan rusak, serta kesalahan dalam penulisan data peralatan syuting dan peminjam.

Masalah ini tidak hanya menghambat perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya tetapi juga menambah beban biaya serta menimbulkan kerugian bagi perusahaan. Oleh karena itu, PT Trans TV memerlukan standar operasional produser dan pemanfaatan teknologi berupa aplikasi yang bernama insosys yang dilengkapi dengan *scanner barcode* dalam melakukan prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan syuting untuk memudahkan kegiatan operasional sehingga tercapainya tujuan perusahaan.

PT Televisi Transformasi Indonesia atau lebih dikenali masyarakat dengan Trans TV merupakan perusahaan media yang memiliki berbagai peralatan untuk

menunjang aktivitas syuting sebagai kegiatan operasional harian. Pada saat pelaksanaan praktik kerja lapangan, penulis mendapat kesempatan secara langsung pada Divisi *inventory property* dalam membantu menangani inventarisasi peralatan syuting dan melakukan pindai *barcode* dalam prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan.

Merujuk pada latar belakang di atas, maka penulis memiliki ketertarikan untuk membahas secara lebih mendalam mengenai peminjaman dan pengembalian serta pengelolaan peralatan, sehingga penulis memilih judul tugas akhir “**Prosedur Peminjaman dan Pengembalian serta Inventarisasi Peralatan Pada Divisi *Inventory Property* PT Televisi Transformasi Indonesia**”.

1.2 Ruang Lingkup

Merujuk pada latar belakang di atas, 2dapun ruang lingkup penelitian yang akan dibahas yaitu:

1. Aktivitas inventarisasi peralatan Divisi *Inventory Property* PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV).
2. Prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan pada Divisi *inventory property* PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV).
3. Kendala yang dihadapi dalam melakukan prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan pada Divisi *inventory property* PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV).

1.3 Tujuan Penulisan

Merujuk pada ruang lingkup di atas, adapun tujuan penulisan penulisan tugas akhir ini yaitu:

1. Untuk dapat menjelaskan aktivitas inventarisasi peralatan Divisi *inventory property* PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV).
2. Untuk dapat menjelaskan prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan pada Divisi *inventory property* PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV).

3. Untuk menjelaskan kendala yang dihadapi dalam melakukan prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan pada Divisi *inventory property* PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV).

1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini yaitu:

1. Bagi Penulis, melalui penulisan laporan tugas akhir ini, penulis dapat membandingkan teori yang diberikan saat perkuliahan dengan keadaan langsung ketika melakukan praktik kerja lapangan (PKL).
2. Bagi Televisi Transformasi Indonesia (Trans TV), dengan adanya laporan tugas akhir ini, maka diharapkan akan dapat mengevaluasi prosedur yang ada dan menjadi masukan dalam rangka mendorong pengembangan perusahaan di masa depan khususnya pada Divisi *inventory property*.
3. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan, dengan adanya laporan tugas akhir ini maka diharapkan akan dapat menambah pengetahuan tentang topik yang dibahas serta menjadi referensi yang berguna untuk penelitian dan studi lebih lanjut.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Pada penulisan laporan tugas akhir ini, adapun metode pengumpulan data yang dilakukan penulis sebagai berikut, yaitu:

1. Wawancara

Penulis melakukan wawancara secara langsung dengan *supervisor inventory property* untuk memahami prosedur peminjaman dan pengembalian serta inventarisasi peralatan yang dilakukan pada divisi tersebut (terdapat pada lampiran 1).

2. Dokumentasi

Untuk melengkapi penulisan laporan tugas akhir ini, penulis mendokumentasikan aktivitas terkait peminjaman dan pengembalian serta inventarisasi peralatan pada Divisi *inventory property* sebagai data pendukung (terdapat pada lampiran 2).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Merujuk pada pembahasan yang telah dilakukan penulis mengenai prosedur peminjaman dan pengembalian serta inventarisasi peralatan pada Divisi *inventory property* PT Televisi Transformasi Indonesia, maka penulis mengambil kesimpulan berikut, yaitu:

1. Peminjaman dan pengembalian peralatan syuting di Divisi *inventory property* PT Trans TV memiliki beberapa tahapan yang harus dilakukan oleh peminjamnya. Peminjaman peralatan syuting ini diatur oleh perusahaan dengan persyaratan yang harus dipenuhi yang kemudian disetujui oleh Divisi *inventory property*.
2. Prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan syuting yang dilakukan oleh peminjam kepada Divisi *inventory property* sudah sesuai dengan prosedur yang diberikan perusahaan. Pelaksanaan peminjaman yang dilakukan sudah efisien dengan memanfaatkan teknologi sehingga peminjaman dapat dilakukan melalui aplikasi insosys yang kemudian diberikan bukti peminjaman atau pengembalian peralatan sebagai alat bukti yang sah.
3. Hambatan yang ditemui dalam prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan syuting adalah terjadinya kesalahan penginputan jumlah peralatan *non barcode*, kendala jaringan pada aplikasi insosys serta kurang telitinya dalam melihat kondisi peralatan yang dikembalikan.

5.2 Saran

Setelah melaksanakan PKL yang telah dilakukan penulis di PT Televisi Transformasi Indonesia (Trans Tv), khususnya pada Divisi *inventory property*, penulis ingin mengemukakan saran

1. Sediakan check list atau form inspeksi yang harus diisi oleh karyawan saat menerima pengembalian peralatan. Check list ini dapat membantu memastikan semua bagian peralatan dicek sebelum diserahkan kembali.
2. Untuk melakukan pemeliharaan jaringan internet secara berkala agar pengerjaan peminjaman dan pengembalian peralatan syuting dapat terus dilakukan sehingga menghindari terjadinya pekerjaan yang dilakukan dua kali.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Afiyah, S., Irawati, I., Nurdin, M., Zainal, H., & Islah, K. 2024. *Buku Ajar Reformasi Administrasi Publik*. Jambi: PT Sonpedia Publishing Indonesia.
- Dr. H.M. Joharis Lubis, M.M., M.Pd., Dr. Haidir, M. P. 2019. *Administrasi dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenada Media
- Jannah, M., Muslimin, & Abdullah, M. I. 2023. *Followers Are The Digital Asset Kajian Fenomenologi Pada Pelaku UMKM*. Malang: Penerbit Peneleh
- Prof. DR. H. A. Rusdiana, M. M. 2023. *MANAJEMEN PERKANTORAN: Hand Out Mata Kuliah Manajemen Perkantoran*. Bandung: Pusat Penelitian Dan Penerbitan Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
- Racmadhi, T. (2020). *Pengantar Teknologi Informasi*. Lampung: Tiga Ebook
- Setiawan, Z., Judijanto, L., & Azizah, L. S. (2024). *Pengantar Adminstrasi Bisnis: Teori Komprehensif*. Jambi: PT Sonpedia Publishing
- Sudarajat, D., & Utami. Rahayu Tri. 2023. *Manajemen Administrasi Perkantoran: Teori dan Preaktek*. Sumedang: Mega Press Nusantara.
- Suprayitno, D., Kushariyadi, K., & Sabaruddin, L. O. 2024. *Buku Ajar Pengantar Manajemen Logistik*. Jambi: PT Sonpedia Publishing Indonesia.
- Taty, S., & Yulianto, H. 2016. *Sistem Indormasi Manajemen*. Yogyakarta: PT Leutika Nouvalitera.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar pertanyaan wawancara

1. Apa saja yang aktivitas yang dilakukan pada divisi inventory property?
2. Apa saja inventarisasi yang dilakukan pada divisi inventory property?
3. Bagaimana prosedur inventarisasi pada divisi inventory property?
4. Bagaimana prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan pada divisi inventory property?
5. Apa saja yang menjadi kendala dalam melakukan prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan pada divisi inventory property?

Sumber: Data diolah, 2024

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Aktivitas Peminjaman Peralatan



Sumber: Divisi *Inventory Property* Trans TV, 2024

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta