



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PEMBUATAN FAKTUR  
SERVIS KENDARAAN MENGGUNAKAN *SOFTWARE*  
*SYSTEM APPLICATION AND PROCESSING*  
PADA PT SETIAJAYA MOBILINDO CIMANGGIS**



**MARTIN NAINGOLAN**

**NIM: 2105311082**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TUGAS AKHIR**

**HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Diploma III Politeknik**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2024**



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Martin Nainggolan  
NIM : 2105311082  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Faktur Servis Kendaraan  
Menggunakan *Software System Application and Processing* Pada PT. Setiajaya Mobilindo  
Cimanggis

Depok, 21 Agustus 2024

Pembimbing I

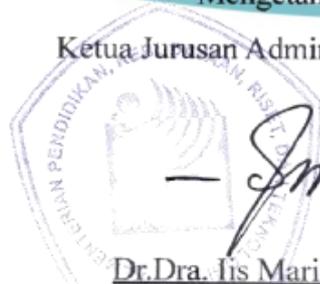
Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.  
NIP. 1986090820220122006

Pembimbing II

Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc  
NIP. 1908801142019031005

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311989032001

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Martin Nainggolan  
NIM : 2105311082  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Faktur Servis Kendaraan Menggunakan *Software System Application and Processing* Pada PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, Pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 21 Agustus 2024  
Waktu : 14.15 – 15.15 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Risya Zahrotul Firdaus, M.SI.  
NIP : 198609082020122006  
Penguji I : Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M.  
NIP : 195908261990032002  
Penguji II : Riza Hadikusuma, A. Ag.  
NIP : 197404032001121002

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji dan syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan kasih-Nya yang melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pembuatan Faktur Servis Kendaraan Menggunakan *Software System Application and Processing* Pada PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis” tepat pada waktunya.

Penulisan laporan tugas akhir ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E, M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Risya Zahrotul Firdaus, M.Si., selaku dosen pembimbing materi tugas akhir yang dengan sabar meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc, selaku dosen pembimbing teknis yang telah membimbing penulis dan memberikan arahan terkait dalam penulisan tugas akhir, serta memberikan saran kepada penulis dalam penyusunannya.
6. Bapak dan ibu dosen beserta staf Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah banyak memberikan ilmu pembelajaran kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Ibu Neni Anggraeni, Administration Departement Head yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) pada bagian Admin Billing di PT. Setiajaya Mobilindo.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Bapak Fauzan Agustiar, Staff Billing, yang telah membimbing, memberikan ilmunya, dan mengarahkan penulis selama mengerjakan tugas-tugas pada kegiatan praktik kerja lapangan.
9. Rekan-rekan PT. Setiajaya Mobilindo cabang Cimanggis yang telah membantu penulis beradaptasi dan selalu memberikan semangat selama proses kegiatan praktik kerja lapangan (PKL).
10. Orang tua saya Bapak Jamiat Nainggolan dan Ibu Putri Hemawati, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan baik secara moril, materil serta doa-doa yang selalu dipanjatkan hingga terselesaikan tugas akhir ini.
11. Kepada Raja, Arya, Ibkar, Naufal, Brian yang selalu membantu serta menyemangati penulis untuk dapat menyelesaikan tugas akhir ini dan seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu penulis mengerjakan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar laporan tugas akhir ini lebih baik dari sebelumnya. Penulis juga berharap agar tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca mengenai praktik kerja lapangan.

Depok, 21 Agustus 2024

Martin Nainggolan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang lingkup .....	2
1.3 Tujuan Penulisan .....	3
1.4 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Administrasi.....	7
2.3 Pengertian Faktor .....	8
2.4 <i>System Application and Processing</i> (SAP).....	8
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	10
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	10
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	10
3.3 Logo Perusahaan .....	11
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....	14
4.1 Prosedur Pembuatan Faktur Servis Kendaraan Menggunakan <i>Software</i> SAP Pada PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis .....	15
4.2 Hambatan Prosedur Pembuatan Faktur Servis Pada PT. Setiajaya Mobilindo .....	34
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	35
5.1 Kesimpulan .....	35
5.2 Saran .....	35



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA .....	37
LAMPIRAN .....	38



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT. Seiajaya Mobilindo Toyota .....	11
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Setiajaya Cimanggis.....	11
Gambar 4. 1 Buku servis dan kupon.....	16
Gambar 4. 2 <i>Flowchart</i> Proses Pembuatan Faktur Servis Menggunakan <i>Software</i> SAP .....	18
Gambar 4. 3 Halaman <i>Login</i> .....	19
Gambar 4. 4 Halaman <i>Modules</i> .....	20
Gambar 4. 5 Halaman Utama Sebelum No WO dimasukkan .....	21
Gambar 4. 6 Halaman Utama .....	21
Gambar 4. 7 Halaman <i>Sales Order</i> Jika <i>Spare Part</i> Belum dikerjakan.....	22
Gambar 4. 8 Halaman <i>Expenses Details</i> .....	23
Gambar 4. 9 Tahapan Menyalin Data ke Dokumen Baru .....	24
Gambar 4. 10 Tahapan Membuka Tagihan Kepada <i>Dealer</i> .....	24
Gambar 4. 11 Halaman <i>A/R Invoice</i> Pihak 3 .....	26
Gambar 4. 12 Langkah Menyimpan Data Pihak 3 .....	27
Gambar 4. 13 Langkah Menyimpan Data <i>A/R Invoice</i> .....	28
Gambar 4. 14 Halaman Utama Dengan Status No WO Ditutup .....	29
Gambar 4. 15 Halaman <i>A/R Invoice</i> .....	30
Gambar 4. 16 Faktur Servis Kendaraan untuk Pelanggan .....	31
Gambar 4. 17 Faktur Servis Kendaraan untuk Billing.....	32
Gambar 4. 18 Faktur Servis Kendaraan untuk Kasir .....	33

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	38
---	----



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Pada era digital peningkatan dan perubahan yang sangat pesat terjadi dalam lingkungan bisnis yang semakin kompleks dan berkembang, terutama dalam bidang teknologi. Kelompok-kelompok yang merasakan manfaat dari perubahan ini seperti kelompok bisnis yang membutuhkan perubahan untuk memberikan layanan yang lebih baik kepada pelanggan mereka sehingga mereka dapat melakukan lebih efisien dan efektif di era digitalisasi ini. Selain itu, kemampuan untuk memanfaatkan teknologi baru juga menjadi kunci bagi perusahaan untuk tetap relevan dan dapat memenuhi ekspektasi pasar yang terus berubah dengan cepat. Penggunaan perangkat lunak yang tepat sangat penting untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam berbagai proses bisnis, termasuk pencatatan, pembukuan, dan penyimpanan data perusahaan. Untuk membantu proses bisnis banyak perangkat lunak yang sudah diciptakan salah satunya adalah SAP. SAP (*System Analysis and Product in Data Processing*) adalah aplikasi yang berbasis ERP (*Enterprise Resource Planning*) merupakan aplikasi buatan Jerman. Semua bagian perusahaan dapat bekerja sama dengan baik dan mencapai tujuan dengan bantuan SAP. Ini membuat pekerjaan lebih mudah karena hal-hal yang dulunya dilakukan secara manual dapat dilakukan secara otomatis. Misalnya sebelum adanya perangkat lunak ini, dalam pengelolaan data keuangan, inventaris, dan sumber daya manusia dilakukan secara manual menggunakan catatan kertas namun dengan SAP dapat mengintegrasikan semua data ini dalam satu sistem, memungkinkan akses data yang konsisten dan *real time*, mengurangi kesalahan, serta meningkatkan efisiensi. Hal ini juga terjadi di PT Setiajaya Mobilindo yang menerapkan SAP sebagai perangkat lunak dalam operasional perusahaan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT. Setiajaya Mobilindo merupakan salah satu *dealer* Toyota di Indonesia yang bergerak dalam melayani jasa penjualan, perawatan, perbaikan, dan penyediaan suku cadang mobil Toyota. PT. Setiajaya Mobilindo memiliki satu kantor pusat dan lima cabang. Sebagai perusahaan yang bergerak pada jasa perawatan, penjualan, perbaikan, dan penyediaan *spare part* mobil Toyota, PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis dibantu dengan perangkat lunak SAP untuk melakukan pencatatan, pengelolaan dan penyimpanan data perusahaan yang terpusat memungkinkan kemudahan dan efisiensi waktu, sehingga konsumen dapat dilayani dengan cepat dan puas.

Pada PT. Setiajaya Mobilindo, seluruh departemen menggunakan aplikasi SAP untuk pencatatan. Bagian administrasi *billing* adalah salah satu departemen yang sangat bergantung pada aplikasi SAP dalam kegiatan sehari-hari. Aplikasi SAP digunakan oleh administrasi *billing* untuk proses penutupan *work order* (WO) dan pembuatan faktur servis kendaraan. Proses penutupan *work order* (WO) dan pembuatan faktur servis adalah langkah akhir dalam layanan perbaikan kendaraan, setelah itu konsumen dapat membayar tagihan servis di bagian kasir.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk mengetahui secara mendalam tentang pembuatan faktur servis pada bagian administrasi *billing*. Oleh karena itu, penulis memutuskan untuk membuat laporan tugas akhir dengan judul *Prosedur Administrasi Billing dalam Pembuatan Faktur Servis Kendaraan Menggunakan Software SAP pada PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis*.

## 1.2 Ruang lingkup

Penyusunan ruang lingkup terhadap latar belakang di atas sebagai berikut:

- a. Prosedur pembuatan faktur servis dengan aplikasi SAP pada PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis.
- b. Hambatan dalam pembuatan faktur servis dengan aplikasi SAP pada PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup masalah di atas, tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan prosedur pembuatan faktur servis dengan aplikasi SAP pada PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis.
- b. Mengetahui hambatan yang dihadapi pada tugas bagian administrasi *billing* dalam pembuatan faktur servis pada PT Setiajaya Mobilindo Cimanggis.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Dengan menyusun Laporan Tugas Akhir ini, penulis berharap dapat memberikan manfaat yang berguna bagi semua pembaca. Manfaat-manfaat yang diharapkan meliputi:

- a. Penulis dapat menerapkan secara langsung materi yang telah dipelajari selama perkuliahan serta memperluas wawasan dalam bidang administrasi *billing*, komunikasi dan penjualan. Khususnya penulis dapat mengetahui mengenai prosedur dalam pembuatan faktur servis kendaraan mobil Toyota pada PT Setiajaya Mobilindo.
- b. Manfaat untuk PT Setiajaya Mobilindo Cimanggis, penulis menemukan perbedaan antara teori dan praktik, penulis dapat memberikan saran berdasarkan teori yang telah dipelajari.
- c. Manfaat untuk pembaca umum, penulis berharap bahwa tugas akhir ini dapat berfungsi sebagai referensi tambahan bagi Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta, serta menjadi bahan rujukan bagi siapa pun yang ingin menulis mengenai administrasi *billing*.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Wawancara

Penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan wawancara langsung kepada Bapak Fauzan Agustiar selaku petugas *billing* di PT Setiajaya Mobilindo, untuk memperoleh informasi dan keterangan yang relevan dengan penulisan tugas akhir ini, terdapat pada lampiran 1.

b. Dokumentasi

Penulis memperoleh data pelengkap dengan cara melampirkan data pendukung sebagai bukti hasil mengenai prosedur administrasi *billing* dalam membuat faktur servis pada PT Setiajaya Mobilindo penjualan.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Prosedur pembuatan faktur servis dengan menggunakan *Software* SAP sebagai alat untuk membantu di PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis telah berjalan dengan baik dan memberikan banyak manfaat yang substansial. Dengan adanya SAP ini memberikan kemudahan pada bagian *billing* untuk mempercepat proses pembuatan penagihan yang akan ditagihkan baik ke pelanggan maupun ke *dealer*, SAP juga dapat memastikan bahwa semua layanan tercatat dengan akurat dan efisien serta mengurangi kesalahan manusia. Dengan demikian, SAP tidak hanya mendukung efisiensi operasional tetapi juga berkontribusi pada peningkatan kualitas layanan pelanggan dan kepuasan klien.

Penggunaan SAP dalam pembuatan faktur servis memiliki beberapa hambatan. Hambatannya adalah ketika pembuatan faktur servis seringkali terkendala karena aplikasi SAP tidak dapat dijalankan. Hal ini terjadi karena koneksi internet yang tidak stabil dan terlalu banyak penggunaan aplikasi SAP secara bersamaan. Selain itu, seringkali terjadi ketika *Service Advisor* (SA) belum melakukan pekerjaan pada *spare part* sehingga petugas *billing* tidak dapat melanjutkan untuk membuat faktur servis.

#### 5.2 Saran

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis pada bagian *billing*, maka penulis memberikan beberapa saran yang dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan oleh manajemen perusahaan. Saran sebagai berikut:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- a. PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis sebaiknya meningkatkan kualitas koneksi internet dengan bekerja sama dengan penyedia layanan internet yang menawarkan koneksi yang lebih stabil dan bandwidth yang lebih tinggi. Hal ini akan membantu mengurangi frekuensi terputusnya aplikasi SAP saat digunakan dan juga mengatur jadwal penggunaan aplikasi SAP di seluruh departemen untuk menghindari penggunaan secara bersamaan yang berlebihan. Hal ini bisa dilakukan dengan membatasi jumlah pengguna yang dapat mengakses aplikasi secara bersamaan atau dengan menetapkan waktu penggunaan tertentu untuk setiap departemen.
- b. PT. Setiajaya Mobilindo Cimanggis perlu mengintegrasikan sistem notifikasi otomatis dalam SAP untuk memberi tahu Service Advisor (SA) tentang spare part yang belum dikerjakan. Sistem ini dapat mengirimkan pengingat secara berkala hingga pekerjaan tersebut diselesaikan, agar mengurangi ketergantungan pada komunikasi manual.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Dalimunthe, M., & Sari, W. P. (2018). *Pengaruh Penerapan Aplikasi Elektronik Faktur Pajak (E-Faktur, E-Billing) Terhadap Kepatuhan Wajib Pajak Badan yang Terdaftar di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Subulussalam*.
- Dawson, C. (2019). *Introduction to research methods 5th edition: A practical guide for anyone undertaking a research project*. Norwich: Robinson.
- Heinzelmann, R. (2017). *Accounting logics as a challenge for ERP system implementation: A field study of SAP*. *Journal of Accounting & Organizational Change*, 13(2), 162–187.
- Henuk-Kacaribu, A. (2020). *Pengantar Ilmu Administrasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Hermanson, R. H. (2023). *Accounting Principles: A Business Perspective*.
- JK, A. E., Nurjanah, Y., & Munawar, A. (2019). *Peranan Sistem Informasi Akuntansi Piutang Terhadap Pengendalian Piutang (Studi Kasus Pada Pt. Arwinda Perwira Utama)*. *Jurnal Ilmiah Manajemen Kesatuan*, 7(1), 172–192.
- Kamaluddin, I. H. A., & Patta Rapanna, S. E. (2017). *Administrasi bisnis (Vol. 1)*. Bandung: Sah Media.
- McDonald, T. (2019). *Practice-driven research: A practical approach to aged care knowledge development*. Vuko Place: Woodslane Press.
- Oakland, J. S., & Marosszeky, M. (2017). *Total construction management: Lean quality in construction project delivery*. London: Routledge.
- Okungbowa, A. (2015). *SAP ERP financial accounting and controlling: configuration and use management*. Liverpool: Apress.
- Rahman, H. (2019). *Fundamental principles of radar*. Boca Raton: CRC Press.
- Rahman, M. (2017). *Ilmu administrasi (Vol. 1)*. Jakarta Selatan: Sah Media.
- Sakti, N. W., & Hidayat, A. (2016). *E-Faktur: Mudah dan Cepat Penggunaan Faktur Pajak secara online*. Jakarta Selatan: VisiMedia.
- Utomo, S. B., Yuliani, E. W., & Wulandari, N. (2021). *Business process improvement (BPI) with enterprise resource planning (ERP) financial & control (FICO) and procurement modules using SAP S/4 HANA to handle non-banking processes in case study: PT bank mantap*. *Journal of Physics: Conference Series*, 1807(1), 012004.
- Wijaya, D., & Irawan, R. (2018). *Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat*. *Jurnal Perspektif*, 16(1), 1–5.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa itu Faktur Servis?
2. Apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam membuat faktur servis secara berkala 1.000 KM – 50.000 KM?
3. Apa saja keuntungan dalam membuat faktur servis dengan *Software* SAP?
4. Kendala apa yang sering terjadi dalam pembuatan faktur servis?

