

**PROSEDUR PENGAJUAN KERJA SAMA
SPONSORSHIP UNTUK AKOMODASI PADA
PT TELEVISI TRANSFORMASI INDONESIA**



GHALIYAH SYADHIRA PUTI

NIM: 2105311045

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

TAHUN AJARAN 2024

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ghaliyah Syadhira Putri
NIM : 2105311045
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan Kerja Sama Sponsorship Untuk Akomodasi Pada PT Televisi Transformasi Indonesia

Depok, 2 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP. 198007112015041001

Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP. 196310161990031009

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Marjam, M.Si
NIP. 196501311989032001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ghaliyah Syadhira Putri
NIM : 2105311045
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan Kerja Sama Sponsorship Untuk Akomodasi Pada PT Televisi Transformasi Indonesia

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

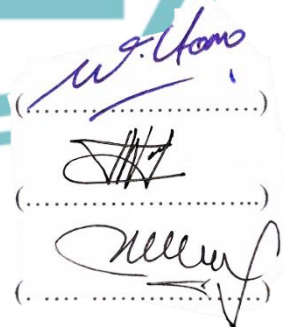
Hari : Jumat
Tanggal : 20 Agustus 2024
Waktu : 12.00 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP. 198007112015041001

Penguji I : Endah Wartiningsih, S.E., M.M.
NIP. 196410191989032001

Penguji II : Dra., Mawarta Onida Sinaga, M.Si.
NIP. 196203061990032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul “Prosedur Pengajuan Kerja Sama *Sponsorship* Untuk Akomodasi Pada PT Televisi Transformasi Indonesia”. Laporan akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis di Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan akhir ini dibantu oleh bimbingan serta bantuan berbagai pihak. Atas segala bimbingan dan bantuannya, penulis ingin berterimakasih kepada:

- a. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
- b. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
- c. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
- d. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku dosen pembimbing materi yang telah membimbing penulis, meluangkan waktu, pikiran, dan kesabarannya dalam pengerjaan laporan akhir.
- e. Riskon Ginting, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing teknis penulisan yang telah membantu serta membimbing dalam penulisan laporan akhir hingga menjadi lebih baik.
- f. Kak Fasya selaku Human Resource yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Televisi Transformasi Indonesia serta bimbingannya.
- g. Kak Lia Puji Astari dan Kak Dimas Bayu yang telah membimbing dan memberikan ilmu selama penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Televisi Transformasi Indonesia.
- h. Bapak Rudi Kartono dan Ibu Mira Lestari selaku orang tua serta anggota keluarga lain yang sudah mendukung serta menyemangati penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
- i. Sahabat penulis Haerlintiniyah, Nurshafa Maulia, Rahmayana dan Dika Febrian yang telah menghibur serta memberikan semangat selama proses pengerjaan laporan akhir.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- j. Teman-teman penulis di Administrasi Bisnis yang telah membantu selama proses pengerjaan laporan tugas akhir.
- k. Semua kerabat dan teman-teman yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu untuk segala dukungannya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	4
2.1 Pengertian Administrasi.....	4
2.2 Fungsi Administrasi.....	4
2.3 Aspek Administrasi.....	6
2.4 Pengertian Prosedur.....	7
2.4.1 Manfaat Prosedur.....	7
2.4.2 Karakteristik Prosedur.....	8
2.5 Pengertian Kerja Sama.....	8
2.5.1. Macam-Macam Kerja Sama.....	9
2.6 Pengertian <i>Sponsorship</i>	10
2.6.1 Tujuan <i>Sponsorship</i>	11
2.6.2 Prosedur Pengajuan <i>Sponsorship</i>	11
2.6.3 Susunan Proposal <i>Sponsorship</i>	12
2.7 Pengertian Akomodasi.....	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
3.1 Sejarah PT Trans TV.....	16
3.2 Logo PT Trans TV.....	16
3.3 Visi dan Misi PT Trans TV.....	17
3.4 Profil Unit <i>Sponsorship</i> PT Trans TV.....	17
3.5 Tugas dan Fungsi Unit <i>Sponsorship</i>	18



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.6	Struktur Organisasi Departemen <i>Art</i> PT Trans TV	19
BAB IV PEMBAHASAN		20
4.1	Prosedur Pengajuan Kerja Sama <i>Sponsorship</i> Untuk Akomodasi	20
4.1.1	Dokumen Dalam Kerja Sama <i>Sponsorship</i> Untuk Akomodasi	20
4.1.2	Alur Pengajuan Kerja Sama <i>Sponsorship</i> Untuk Akomodasi.....	23
4.1.3	Pembahasan Alur Pengajuan Kerja Sama	24
4.2	Kendala dan Solusi pada Proses Pengajuan Kerja Sama <i>Sponsorship</i> Untuk Akomodasi.....	32
4.2.1	Kendala yang Dihadapi	32
4.2.2	Solusi yang Dilakukan	33
BAB V PENUTUP		34
5.1	Kesimpulan.....	34
5.2	Saran	34
DAFTAR PUSTAKA.....		36
DAFTAR LAMPIRAN		38



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Trans TV	16
Gambar 3. 2 Struktur Departemen <i>Art</i>	19
Gambar 4. 1 <i>Request Form</i>	21
Gambar 4. 2 Memo Dinas Luar Kota	23
Gambar 4. 3 <i>Flowchart</i> Pengajuan Kerja Sama	24
Gambar 4. 4 <i>Request Form</i> Yang Telah Diisi	25
Gambar 4. 5 Surat Kerja Sama	28
Gambar 4. 6 Laman Nilai Kerja Sama	29
Gambar 4. 7 Surat Kerja Sama Tanda Tangan Balik.....	30
Gambar 4. 8 <i>Template</i> dan <i>Credit Title</i>	31





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja sama *sponsorship* suatu bentuk hubungan di mana sebuah perusahaan menyediakan dana atau sumber daya seperti tempat, lokasi, penginapan atau transportasi kepada pihak lain. Dalam kerja sama *sponsorship* ini, pihak-pihak yang terikat perjanjian memiliki kewajiban serta hak yang harus dipenuhi sesuai dengan kesepakatan yang sudah disetujui oleh pihak-pihak terikat. Sejauh ini, PT Trans TV sudah berhasil menjalin banyak hubungan kerja sama *sponsorship* dengan banyak *client*. Kerja sama yang dijalin beragam, dimulai dari penyediaan properti, kostum, lokasi, transportasi, makanan, minuman, penginapan dan lain-lain. Pada PT Trans TV, kegiatan kerja sama *sponsorship* menjadi tanggung jawab unit *sponsorship* untuk menjalin hubungan dengan pihak eksternal. Unit *sponsorship* akan mengajukan penawaran Kerja sama dengan pihak eksternal guna mendukung kelancaran suatu program atau kegiatan baik *on-air* atau *off-air*. *Benefit* yang ditawarkan kepada pihak eksternal dapat berupa *credit title* di akhir program, penyangangan *template*, *laundry* untuk *wardrobe*, publikasi di sosial media seperti unggahan foto/video terkait produk. *Benefit* yang akan didapatkan oleh pihak *client* sesuai dengan besarnya nilai kerja sama yang dijalin.

Kerja sama *sponsorship* menjadi penting untuk mendukung berjalannya syuting suatu program di PT Trans TV. Kerja sama *sponsorship* dapat mengurangi anggaran untuk kegiatan syuting suatu program. Salah satu kerja sama yang dijalin yaitu *sponsorship* dalam bentuk akomodasi. *Sponsorship* akomodasi mencakup kerja sama dalam hal penyediaan lokasi, penginapan, transportasi atau fasilitas lain untuk kebutuhan pihak Trans TV melakukan syuting. Untuk menjalin kerja sama akomodasi terdapat prosedur-prosedur yang perlu diikuti sebelum mencapai kesepakatan dengan pihak *client*. Secara gambaran besar, langkah pertama dalam pengajuan kerja sama *sponsorship* yaitu unit *sponsorship* menerima *request form* dari unit produksi perihal kebutuhan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

syuting suatu program. Selanjutnya, unit *sponsorship* akan melakukan *approaching* kepada pihak *client*. Pada tahap *approaching*, pihak *sponsorship* akan menjelaskan kebutuhan, jenis barter serta *benefit* yang ditawarkan. Jenis barter untuk akomodasi dibagi menjadi dua yaitu *full* barter dan semi barter. Jenis barter ini akan ditentukan oleh pihak produksi dan tertulis dalam *request form*. Setelah proses *approaching*, jika pihak *client* setuju untuk melakukan kerja sama maka pihak *sponsorship* akan membuat surat kerja sama sebagai tanda persetujuan kedua belah pihak untuk melakukan kerja sama. Jika pihak *client* tidak setuju untuk melakukan kerja sama, maka pihak *sponsorship* akan melakukan negosiasi sebelum mencari *client* potensial lain untuk ditawarkan kerja sama. Pada prosedur pengajuan *sponsorship* juga terdapat kendala yang menghambat proses kerja sama seperti pihak *client* susah dihubungi, *benefit* yang ditawarkan tidak sesuai keinginan *client*, *client* tidak dapat mendukung kegiatan *shooting*, perubahan jadwal *shooting*, tempat tidak sesuai dengan konsep program dan lainnya.

Langkah-langkah pengajuan, kendala-kendala yang dihadapi dan tindakan dalam mencari solusi untuk kendala-kendala yang ada dalam proses pengajuan kerja sama *sponsorship* menarik penulis untuk memilih judul dalam Tugas Akhir ini yaitu “Prosedur Pengajuan Kerja Sama *Sponsorship* Untuk Akomodasi Pada PT Televisi Transformasi Indonesia”.

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan pada pembahasan, maka penulis merumuskan beberapa ruang lingkup sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur dan langkah-langkah pengajuan kerja sama *sponsorship* untuk akomodasi kegiatan syuting program Trans TV.
- b. Bagaimana hambatan yang dihadapi dalam pengajuan kerja sama *sponsorship* untuk akomodasi kegiatan syuting program Trans TV.

1.3 Tujuan Penulisan

Sesuai dengan ruang lingkup yang sudah dipaparkan, maka tujuan dari penulisan ini adalah:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Untuk menjelaskan prosedur dan langkah-langkah pengajuan kerja sama *sponsorship* untuk akomodasi kegiatan syuting program Trans TV.
- b. Untuk melihat lebih dalam terkait hambatan yang dihadapi ketika menjalankan prosedur pengajuan kerja sama *sponsorship* akomodasi untuk menunjang kegiatan syuting program Trans TV.

1.4 Manfaat Penulisan

Setelah melakukan kerja lapang, diharapkan penulisan ini dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi penulis, penulisan ini dapat berfungsi untuk menambah pengetahuan serta wawasan tentang pengajuan kerja sama *sponsorship* dan penerapan mata kuliah pemasaran.
- b. Manfaat bagi perusahaan, penulisan ini dapat menjadi masukan kedepannya bagi perusahaan.
- c. Manfaat bagi pembaca, sebagai sumber informasi dan menambah wawasan selain itu juga bisa menjadi bahan referensi jika dibutuhkan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Penulis menggunakan beberapa cara dalam mengumpulkan data, yaitu:

a. Wawancara

Wawancara dilakukan langsung dengan supervisor yaitu Kak Lia Puji Astari. Daftar pertanyaan dan bukti wawancara ada pada lampiran 1.

b. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data melalui dokumentasi ketika proses kegiatan yang berhubungan dengan kerja sama *sponsorship* untuk akomodasi di industri media.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan oleh penulis di PT Trans TV tentang pengajuan kerja sama *sponsorship* untuk akomodasi, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Alur pengajuan kerja sama *sponsorship* yang dilakukan di PT Trans TV sudah sesuai dengan tahapan dan prosedur, dimulai dari tahap pengajuan *request form* dari pihak yang membutuhkan, lalu mencari *client* potensial atau *client* yang dituliskan dalam *request form*, lalu menawarkan kerja sama kepada *client* melalui kontak yang dapat dihubungi, memaparkan kebutuhan dari pihak Trans TV kepada pihak *client*, melakukan negosiasi terkait *benefit* yang dapat diberikan kepada *client*, hingga ke tahap kerja sama terjalin.
- b. Hambatan yang terdapat dalam alur pengajuan kerja sama *sponsorship* untuk akomodasi dibagi menjadi dua yaitu *cancel by client* dan *cancel by production*. Hambatan ini terjadi dikarenakan *high season* dari pihak hotel, keterbatasan kamar, jadwal syuting yang bertabrakan dengan jadwal pengisi acara serta hotel yang tidak sesuai dengan konsep program.

5.2 Saran

Setelah penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Trans TV, maka ada beberapa saran yang ingin penulis sampaikan untuk menjadi masukan kepada perusahaan yang diharapkan dapat bermanfaat. Saran sebagai berikut:

- a. Untuk menghindari *full booked* karena *high season*, syuting dapat dilakukan jauh sebelum liburan sekolah karena umumnya ketika liburan sekolah maka banyak keluarga yang akan melakukan perjalanan wisata ke luar kota.
- b. Untuk pihak produksi, *request form* diajukan minimal 5 hari sebelum jadwal syuting untuk menghindari *cancel by client* karena jadwal yang terlalu mendadak. Selain itu, untuk pengisi acara dapat

dipastikan jadwalnya dengan jadwal syuting agar tidak terjadi pembatalan syuting karena ketidakcocokan jadwal syuting dengan jadwal pengisi acara atau tim produksi dapat menyediakan pengisi acara cadangan ketika pengisi acara utama tidak dapat melakukan syuting.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Afni, N., & Jumrah, A. M. (2019). *Manajemen Kelas di SD*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Badriyah, H. (2014). *Kumpulan Contoh Sukses & Tembus Pengajuan Proposal: Panduan Wajib Menyusun Proposal Untuk Pribadi, Kelompok, Pengusaha dan Perusahaan*. Bogor: Lembar Langit Indonesia.
- Bafadhal, A. S. (2022). *Perencanaan Bisnis Pariwisata*. Malang: Media Nusa Creative.
- Cholil, A. M. (2021). *150 Brand Awareness Ideas*. Yogyakarta: Anak Hebat Indonesia.
- Hamdani, & Haikal. (2017). *Seluk Beluk Perdagangan Ekspor Impor Jilid 1*. Jakarta: Bushindo.
- Kacaribu, A. H. (2020). *Pengantar Ilmu Administrasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Lubis, J., & Haidir. (2019). *Administrasi dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenada Media.
- Manurung, R. (2023). *Pengaruh Pelaku Bisnis Pariwisata Terhadap Kunjungan Wisatawan*. Medan: Cattleya Darmaya Fortuna.
- Nawanglupi, C. B., & Julyantoro, F. (2020). *Menyerah Bukan Pilihan: Untuk Mendukung UMKM Unggul Indonesia Maju*. Surabaya: Unitomo Press.
- Rahman, M. (2017). *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media.
- Sari, A. N., & Nuraidah. (2020). *CARA MUDAH MEMAHAMI TEKS PROSEDUR*. Bogor: GUEPEDIA.
- Setiawan, Z., Judijanto, L., Azizah, I. S., Heirunissa, H., Islami, V., Suprayitno, D., Badriawan, A. S., Putra, M. F. M., Widyastuti, T. A. R., Andrayanti, I., Izzah, N., & Noorzaman, S. (2024). *Pengantar Administrasi Bisnis: Teori Komprehensif*. Jambi: PT Sonpedia Publishing Indonesia.
- Shalahuddin, iwan, Maulana, I., & Eriyani, T. (2018). *Prinsip-Prinsip Dasar Kewirausahaan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Subekti, S., Fadli, A., & Mulyana, A. P. (2022). *Potensi Kesehatan di Industri Pariwisata Daerah*. Bandung: CV Feniks Muda Sejahtera.
- Sudrajat, D., Utami, R. T., Karomah, N. G., Yoeliastuti, & Bakri. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran: Teori dan Praktek*. Sumedang: Mega Press Nusantara.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sulistiyono. (2020). Manajemen Event Olahraga. Yogyakarta: UNY Press.

Supriatna, M., Putra, E. D., Febriandi, R., Farokhah, L., Akbar, A., Abidin, Z., Lamadang, K. P., Mursalim, & Alman. (2023). Etnopedagogik Pendidikan Inklusif Berbasis Kearifan Lokal di Nusantara. Bandung: Indonesia Emas Group.

Syarif, A., & Zainuddin, M. (2017). Inti Sari Sosiologi Pertanian. Makassar: CV Inti Mediatama.

Taufiqurokhman, Wekke, I. S., Andriansyah, & Saleh, A. M. (2021). Pendidikan dalam Tinjauan Administrasi Publik: Teori & Praktik. Yogyakarta: Samudra Biru.

Wahyuni, T. (2023). Produksi Konten Digital. Depok: PT Rekacipta Proxy Media.

Wijaya, S., Kristanti, M., Thio, S., & Jokom, R. (2023). Manajemen Event. Depok: Rajawali Pers.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa saja tugas dan tanggung jawab unit *sponsorship*?
2. Bagaimana *flow* kerja dari unit *sponsorship*?
3. Bagaimana cara menentukan benefit yang didapat oleh *client*?
4. Jika *client* menolak untuk melakukan kerja sama, apa solusi dari pihak *sponsorship*?
5. Apa saja hambatan yang dialami dalam proses kerja sama?



Dokumentasi penulis sedang melakukan wawancara dengan Supervisor Unit *Sponsorship*, Kak Lia Puji Astari



Lampiran 2

Bentuk *Checklist* *Benefit*



Rekap Template & Credit Title "Brownis" bulan Mei

• Minggu Pertama



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta