

**PERANAN *ADMIN LISTING* DALAM
MENINGKATKAN PENJUALAN
PADA OLXMOBBI TAMINI SQUARE**



ANGGRAENI DEWI SAWITRI

2105311088

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan DIII Politeknik

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN AJARAN 2024**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Anggraeni Dewi Sawitri
NIM : 2105311088
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Peranan *Admin Listing* dalam Meningkatkan Penjualan pada OLXMobbi Tamini Square

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 14 Agustus 2024
Waktu : 09.15-10.15 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr., Nining Latianingsih, S.H., M.H
NIP. 196209301992032001

Penguji 1 : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si
NIP. 198007112015041001

Penguji 2 : Taufik Akbar, S.E., M.S.M
NIP. 198409132018031001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Anggraeni Dewi Sawitri
NIM : 2105311088
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Peranan *Admin Listing* dalam Meningkatkan Penjualan pada OLXMOBBI Tamini Square

Depok, 1 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr., Nining Latianingsih, S.H., M.H.
NIP 196209301992032001

Erlyn Rosalina S.Hum, M.Pd.
NIP 198711122019032011

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul *Peranan Admin Listing dalam penjualan kendaraan pada OLXMobbi Tamini Square*.

Laporan Tugas Akhir dapat diselesaikan dengan melibatkan banyak pihak yang membantu Penulis baik secara moril maupun materal. Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Taufik Akbar, S.E, M.S.M selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis
4. Dr. Nining Latianingsih, S.H., M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Materi, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Teknis, yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran penyusunan laporan tugas akhir ini.
6. Bapak/Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, terutama dosen pengajar Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
7. Mas Bagus, Pak Edho, Pak Julfikar, Kak Ria, Kak Tari, dan seluruh karyawan OLXMobbi Tamini Square yang telah memberi izin serta membimbing Penulis untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Orang tua tercinta, Bapak Sugiri dan Ibu Wiwi Bone serta adik Rafi dan adik Azmi yang selalu memberikan semangat, dukungan, motivasi, dan doa kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
9. Sahabat dan teman khususnya Aini, Aliyah, Ayu, Pinca, Arum, Lulu, Syafa, Syntia, Tia, Septi, Angel serta kelas AB6C Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Dalam proses penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa hasil akhirnya masih jauh dari kesempurnaan dan terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat menghargai setiap kritik dan saran konstruktif dari para pembaca. Harapan penulis adalah agar laporan ini dapat memberikan manfaat dan wawasan yang berharga bagi pembaca.

Jakarta, 2024

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Anggraeni Dewi Sawitri



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	9
1.1 Latar Belakang	9
1.2 Ruang Lingkup	10
1.3 Tujuan Penulisan.....	10
1.4 Manfaat Penulisan	10
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	11
BAB II LANDASAN TEORI	Error! Bookmark not defined.
2.1 Pengertian Administrasi	Error! Bookmark not defined.
2.1.1 Fungsi Administrasi	Error! Bookmark not defined.
2.1.2 Tujuan Administrasi	Error! Bookmark not defined.
2.1.3 Ciri-Ciri Administrasi	Error! Bookmark not defined.
2.1.4 Unsur Unsur Administrasi.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.5 Kegiatan Administrasi	Error! Bookmark not defined.
2.2 Pengertian Penjualan	Error! Bookmark not defined.
2.2.1 Tujuan Penjualan	Error! Bookmark not defined.
2.2.2 Jenis Penjualan.....	Error! Bookmark not defined.
2.3 Pengertian <i>Admin Listing</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.1 Peranan serta Tanggung Jawab Seorang <i>Admin Listing</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2 Ruang Lingkup Pekerjaan <i>Admin Listing</i> dalam <i>E-commerce</i>	Error! Bookmark not defined.
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	Error! Bookmark not defined.
3.1 Sejarah OLXMobbi Tamini Square	Error! Bookmark not defined.
3.2 Aktifitas Perusahaan OLXMobbi Tamini Square.....	Error! Bookmark not defined.
3.3 Logo Perusahaan OLXMobbi Tamini Square	Error! Bookmark not defined.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

defined.

3.4 Visi Misi OLXMobbi Tamini Square**Error! Bookmark not defined.**

3.5 Struktur Organisasi OLXMobbi Tamini Square **Error! Bookmark not defined.**

BAB IV PEMBAHASAN.....**Error! Bookmark not defined.**

4.1 Kegiatan Administrasi Listing dalam penjualan kendaraan di OLXMobbi Tamini Square**Error! Bookmark not defined.**

4.1.1 Kegiatan dalam Mengelola persediaan unit yang masuk serta keluar
Error! Bookmark not defined.

4.1.2 Kegiatan Memotret Unit Milik Cabang Tamini Square..... **Error! Bookmark not defined.**

4.1.3 Kegiatan Mengunggah Iklan di Laman OLX **Error! Bookmark not defined.**

4.1.4 Membuat *Barcode* Iklan**Error! Bookmark not defined.**

4.1.5 Mengarsip Dokumen.....**Error! Bookmark not defined.**

4.2 Pengaruh *Admin Listing* dalam Penjualan pada OLXMobbi Tamini Square
Error! Bookmark not defined.

4.3 Hambatan Tugas Bagian Administrasi *Listing* dalam Penjualan Mobil pada OLXMobbi Tamini Square**Error! Bookmark not defined.**

BAB V PENUTUP**Error! Bookmark not defined.**

5.1 Kesimpulan.....**Error! Bookmark not defined.**

5.2 Saran**Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR PUSTAKA14

Lampiran-lampiran16



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo OLXMobbi.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 1 Format Dok Masuk.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 2 Format Dok keluar	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 3 <i>Flowchart</i> Proses Kegiatan Memotret Unit.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 4 <i>Flowchart</i> Proses Kegiatan Mengedit Kendaraan.....	21
Gambar 4. 5 Masuk ke Akun OLX	22
Gambar 4. 6 Menginput Foto Kendaraan dan promo	22
Gambar 4. 7 Mengisi Judul, Deskripsi serta Harga	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 8 Menginput Beberapa Detail Mobil.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 9 Menginput Beberapa Detail Mobil.....	23
Gambar 4. 10 Menginput Lokasi	Error! Bookmark not defined.
Gambar 4. 11 <i>Flowchart</i> Proses Pembuatan Barcode Kendaraan	Error! Bookmark not defined.



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan Antara Teori dan Praktik.....**Error! Bookmark not defined.**





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Suatu organisasi baik di sektor swasta maupun publik, memiliki target yang harus dicapai, salah satunya adalah memperoleh keuntungan. Keuntungan ini dapat diraih melalui pengelolaan administrasi yang efisien. Dengan administrasi yang terorganisir dengan baik, organisasi dapat mencapai tujuannya dengan lebih efektif. Administrasi adalah komponen krusial dari operasi perusahaan yang memerlukan perencanaan yang matang.

Setiap organisasi memiliki prosedur tersendiri dalam mengelola administrasi, yang bertujuan untuk membantu karyawan menyelesaikan tugas mereka dengan efisien dan efektif. OLXMobbi, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang otomotif jual-beli mobil bekas, saat ini memiliki tiga puluh toko yang beroperasi di berbagai kota besar di Indonesia, salah satunya adalah OLXMobbi Tamini Square yang terletak di Mall Tamini Square, Jakarta Timur.

Kegiatan administrasi di OLXMobbi terbagi menjadi dua bagian yaitu Administrasi Administratif dan Administrasi *Listing*. *Admin listing* memiliki tanggung jawab dalam pengelolaan administrasi perusahaan. Tugas seorang admin meliputi pengaturan pelaksanaan sistem kerja perusahaan, seperti pengelolaan data, pembuatan laporan, dan evaluasi data.

Peran *admin listing* dalam platform seperti OLX Mobbi memiliki dampak signifikan dalam meningkatkan penjualan. *Admin listing* bertanggung jawab mengelola dan memperbarui daftar produk yang ditampilkan di platform. Dalam konteks ini, peran *admin listing* mencakup tidak hanya memasukkan informasi dasar tentang produk tetapi juga optimasi konten dan pemeliharaan katalog yang akurat.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bedasarkan penjelasan diatas, Penulis tertaik untuk membahas lebih lanjut mengenai "Peranan *Admin Listing* dalam Meningkatkan Penjualan pada OLX Mobbi Tamini Square”.

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup yang dibahas oleh penulis bedasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

- a. Kegiatan yang dilakukan admin listing pada OLXMobbi Tamini Square.
- b. Pengaruh *admin listing* dalam penjualan pada OLXMobbi Tamini Square.
- c. Hambatan yang dihadapi oleh admin listing dalam aktifitas ppenjualan pada OLXMobbi Tamini Square.

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai oleh penulis bedasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan peran *admin listing* dalam aktifitas penjualan pada OLXMobbi Tamini Square.
- b. Mengetahui pengaruh *admin listing* dalam penjualan pada OLXMobbi Tamini Square.
- c. Mengetahui hambatan yang dihadapi oleh *admin listing*.

1.4 Manfaat Penulisan

Melalui pembuatan laporan ini, Penulis berupaya memberikan nilai guna bagi semua pihak. Bagi Penulis, laporan tugas akhir ini dapat melihat aplikasi dalam mata kuliah Administrasi Perkantoran, Pengarsipan, serta Pemasaran yang telah diperoleh selama perkuliahan dan mengetahui Peranan *Admin Listing* pada OLXMobbi Tamini Square. **Bagi Perusahaan**, digunakan sebagai bahan masukan berupa saran dan ide inovatif yang bermanfaat dimasa yang akan mendatang. **Serta Bagi Ilmu Pengatahuan, menjadi sumber referensi untuk**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menunjang informasi mengenai peranan *Admin Listing*, pengaruh *Admin Listing* serta hambatan dari *Admin Listing*.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

a. Wawancara

Penulis mengajukan pertanyaan dan diskusi langsung dengan Ibu Tarianita Safitri selaku *Staff Admin Listing* mengenai peranan pengaruh serta hambatan seorang *Admin Listing*, agar data yang diperoleh *valid* dan informasi yang benar.

b. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data berupa dokumentasi melalui proses pekerjaan dan kegiatan secara langsung yang penulis lakukan bersama admin OLX Mobbi Tamini Square



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Bedasarkan hasil pembahasan Peranan *Admin Listing* dalam Meningkatkan Penjualan pada OLXMobbi Tamini Square, kesimpulan yang dapat Penulis ambil dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagian administrasi listing di OLXMobbi Tamini Square memiliki peranan vital dalam penjualan kendaraan bekas. Tugas-tugas utama mencakup pengelolaan persediaan unit kendaraan, pemotretan unit untuk tujuan pemasaran, pengeditan foto, unggahan iklan di *platform* OLX, pembuatan barcode, dan pengarsipan dokumen penting. Semua kegiatan tersebut dilakukan dengan kerja sama yang baik antara *admin listing*, admin administratif, dan tim *sales*, serta menggunakan sistem yang terintegrasi dengan *Head Office* (HO).
- b. Dalam praktiknya, kegiatan administrasi ini sudah sesuai dengan teori administrasi dari beberapa ahli, termasuk Handyaningrat, Indrawan & Pedinata, serta Anggara. Setiap elemen administrasi seperti manajemen, komunikasi, tata usaha, dan hubungan masyarakat telah dijalankan dengan baik. Namun, untuk jenis penjualan, ada beberapa hal yang belum sepenuhnya sesuai dengan teori Swastha, khususnya terkait dengan jenis penjualan yang diterapkan.
- c. Pengaruh admin listing terhadap penjualan sangat signifikan, terutama melalui pembuatan iklan yang konsisten. Namun, terdapat beberapa hambatan yang dapat mengganggu proses penjualan, seperti keterlambatan unit kendaraan dari *warehouse* dan kondisi mobil yang belum siap untuk dipotret.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat Penulis berikan mengenai hambatan yang dihadapi pada pelaksanaan peranan *admin listing* dalam meningkatkan penjualan pada OLXmobbi Tamini Square adalah sebagai berikut:

- a. *Admin listing* perlu terus meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka tentang pemasaran digital dan administrasi. Pelatihan rutin dan pengembangan profesional dapat membantu mereka menjalankan tugas dengan lebih efektif dan efisien. Dengan mengimplementasi teknologi terbaru dalam manajemen data dan pemasaran dapat membantu *admin listing* bekerja lebih produktif. Sistem manajemen proyek dan perangkat lunak otomatisasi pemasaran dapat digunakan untuk meningkatkan efisiensi kerja.
- b. Admin listing dapat terus berinovasi dalam strategi pembuatan iklan, termasuk menggunakan *visual* dan deskripsi yang lebih menarik agar *adview* tetap tinggi dan dapat menarik lebih banyak calon pembeli ke cabang.
- c. Untuk mengatasi hambatan dalam pengiriman unit dan persiapan kondisi unit, perlu adanya koordinasi yang lebih baik antara bagian administrasi *listing* dan bagian operasional. Proses perbaikan dan persiapan unit harus dioptimalkan untuk mengurangi waktu tunggu. Untuk memastikan kendaraan selalu dalam kondisi terbaik sebelum dipotret dan dipasarkan, perlu ditingkatkan komunikasi dengan bagian perbaikan agar proses ini lebih cepat dan efisien. Ini juga dapat mengurangi risiko teguran dari *Head Office* karena unit tidak sesuai dengan kondisi aslinya.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Amegia, M. W., & Hidayatulloh, A. (2024). Pelatihan Dan Pendampingan Digital Marketing Dengan Menggunakan Software Canva Guna Pengembangan Bisnis. *Jmm (Jurnal Masyarakat Mandiri)*. <https://api.semanticscholar.org/CorpusID:268994790>
- Chittipaka, V., Kumar, S., Sivarajah, U., Bowden, J. L.-H., & Baral, M. M. (2023). Blockchain Technology for Supply Chains operating in emerging markets: an empirical examination of technology-organization-environment (TOE) framework. *Annals of Operations Research*, 327(1), 465–492. <https://doi.org/10.1007/s10479-022-04801-5>
- Hidayati, A. L. (2018). *Kompleksitas Tugas Birokrasi Dalam Pelayanan Publik Berbasis E-Government*. <https://api.semanticscholar.org/CorpusID:57945118>
- Indrawan, I., & Pedinata, E. (2022). *Manajemen Peserta Didik*. Penerbit Qiara Media. <https://books.google.co.id/books?id=TmtgEAAAQBAJ>
- Katuruni, I. R., & Praptiwi, R. N. (2023). *Manajemen Pemasaran 1*. PNJ PRESS. <https://press.pnj.ac.id/book/2023/2/InnasRovino-ManajemenPemasaran1/>
- Mariam, I., & Wartiningih, E. (2020). *Pengantar Ilmu Administrasi Untuk Bisnis*. PNJ PRESS. [https://press.pnj.ac.id/book/2020/Iis Mariam - Pengantar Ilmu Administrasi Untuk Bisnis.resources/](https://press.pnj.ac.id/book/2020/Iis%20Mariam%20-%20Pengantar%20Ilmu%20Administrasi%20Untuk%20Bisnis.resources/)
- Neldi, M., Hady, H., & Elfiswandi, E. (2023). *Nilai Perusahaan: Price Earning Ratio (PER)*. Cv. Gita Lentera. <https://books.google.co.id/books?id=8ILeEAAAQBAJ>
- Sangadji, E. M. (2022). *Salesmanship (Kepenjualan)*. Bumi Aksara. <https://books.google.co.id/books?id=dfJmEAAAQBAJ>
- Sawir, M. (2021). *Ilmu Administrasi Dan Analisis Kebijakan Publik Konseptual Dan Praktik*. Deepublish. <https://books.google.co.id/books?id=3Nk7EAAAQBAJ>
- Schwartz, L. M., & Woloshin, S. (2019). Medical Marketing in the United States, 1997-2016. *JAMA*, 321(1), 80–96. <https://doi.org/10.1001/jama.2018.19320>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Setiawan, Z., Judijanto, L., Azizah, I. S., Heirunissa, H., Islami, V., Suprayitno, D., Badriawan, A. S., Putra, M. F. M., Widyastuti, T. A. R., & Andrayanti, I. (2024). *Pengantar Administrasi Bisnis : Teori Komprehensif*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia. <https://books.google.co.id/books?id=6Bb1EAAAQBAJ>

Wardana, M. A., & Sedarmayanti, H. (2021). *Penjualan dan Pemasaran*. IPB Internasional Press. <https://books.google.co.id/books?id=ONKaEAAAQBAJ>





Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana tugas Admin Listing dalam penjualan kendaraan pada OLX MOBBI TAMINISQUARE?

Jawab: “Tugas utama itu menaikkan listing, yang pertama itu kita foto unit, lalu yang kedua edit fotonya baru kita masukan ke dalam Drive masing-masing cabang, kita juga harus menyiapkan data-datanya contohnya merk, warna, harga serta deskripsinya, kalau semua sudah siap kita baru bisa buat iklannya di laman olx.co.id. Setelah iklan selesai dibuat, selanjutnya tugas kita adalah buat barcode yang nantinya akan ditempel di setiap kendaraan yang ada di cabang. Selain itu kita juga turut membantu admin administratif untuk mengarsip dokumen, serta mengelola unit yang berada di cabang.”

2. Apa tantangan utama yang dihadapi oleh seorang admin listing?

Jawab: “kalau tantangan utamanya, yang pasti kesiapan unitnya, terutama kriterianya itu harus bersih baik *interior* maupun *eksterior* juga kalau dikendaraan tersebut terdapat minor kita bisa kena *finding* dari *head office* karena tidak sesuai dengan SOP. Jadi kita sebagai *admin listing* harus selalu focus dan teliti supaya iklan yang kita upload itu selalu jadi incaran dan menjadi daya tarik bagi para pembeli di olx.”

3. Hambatan atau kendala apa saja yang dihadapi staf administrasi listing dalam melaksanakan tugasnya?

Jawab: “Yang menjadi hambatan itu kalau misalkan unit masih ada di warehouse, kita itu diberikan *lead time* 7 hari untuk unit tersebut sudah bisa diposting kedalam laman olx. Jadi setelah unitnya masuk ke sistem, kita diberikan waktu 7 hari untuk pengerjaan iklannya biasanya itu karena unitnya masih ada perbaikan *body repair*, *general repair* atau perbaikan yang lain. maka dalam waktu tersebut mobil belum siap diantar ke cabang, sementara waktu yang diberikan tetap berjalan.”

4. Apa dampak dari apa yang dikerjakan oleh admin listing?

Jawab: “Sangat berpengaruh, karena olx punya *tagline* ‘penjualan berbasis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

online' dan sekarang juga banyak orang yang bermain *media social* dan mencari kendaraan lewat *media social*, dan kita itu hampir setiap bulannya menjual lebih dari 100 unit yang dimana penjualan ini berasal dari iklan yang kita naikan.”



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Foto Unit Kendaraan



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 KV dan Promo Iklan OLX

Manfaat Lebih Untuk Anda

olxmobbi
member of OLX

- Mobil Bergaransi hingga 1 tahun*
- Gratis Biaya Jasa Perawatan*
- 7 Hari Jaminan Uang Kembali*
- Mobil Lulus Inspeksi dan Tersertifikasi
- Test Drive dari Rumah

*SMA Berlaku

olxmobbi

BERUNTUNG
Beli Mobil, Terus Untung!

Beli Mobil,
Bonus Saldo Digital Hingga
Rp1.500.000*

Periode: 1 April - 30 April 2024

Beli Mobil Sekarang

*SMA Berlaku

PESTA

olxmobbi
member of OLX

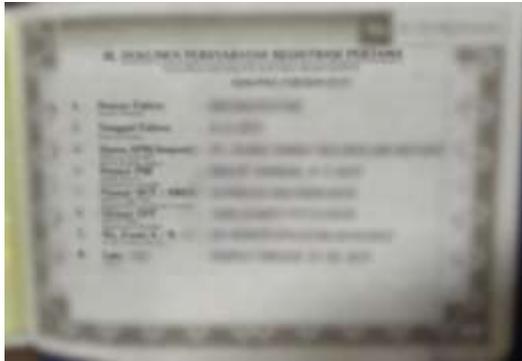
JUAL-BELI MOBIL GRATIS MOBIL
dan Menangkan Uang Ratusan Juta Rupiah dan Hadiah Menarik Lainnya

Periode: 25 Maret - 31 Mei 2024

olxmobbi.co.id

*SMA Berlaku

Lampiran 4 Foto Dokumen BPKB serta STNK



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Foto Buku Manual, Buku Servis serta Kunci

CATATAN JADWAL PERAWATAN
PEKERJAAN PADA SETIAP KM./BULAN (DIHITUNG DARI TANGGAL YANG TERTERA PADA STNK),
LIHAT JADWAL PERAWATAN BERKALA

NO.	KM.	TANGGAL	KETERANGAN	TANDA TANGAN & STAMPEL BENGKEL RESMI SUZUKI
1.	1016	2/6	SERVIS GRATIS 1.000 km/1 BULAN <i>Cuma</i>	
2.	5718	11/10	SERVIS & SUKU CADANG GRATIS 10.000 km/6 BULAN <i>Cuma Janji</i>	
3.	5761	18/3	SERVIS & SUKU CADANG GRATIS 20.000 km/12 BULAN <i>STRIK NIKAR</i>	
4.	22.373	24/2	SERVIS & SUKU CADANG GRATIS 30.000 km/18 BULAN <i>STRIK OIR</i>	
5.	22.933	14/2	SERVIS & SUKU CADANG GRATIS 40.000 km/24 BULAN <i>STRIK OIR</i>	
6.			SERVIS & SUKU CADANG GRATIS 50.000 km/30 BULAN	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Dokumen Faktur serta NIK kendaraan



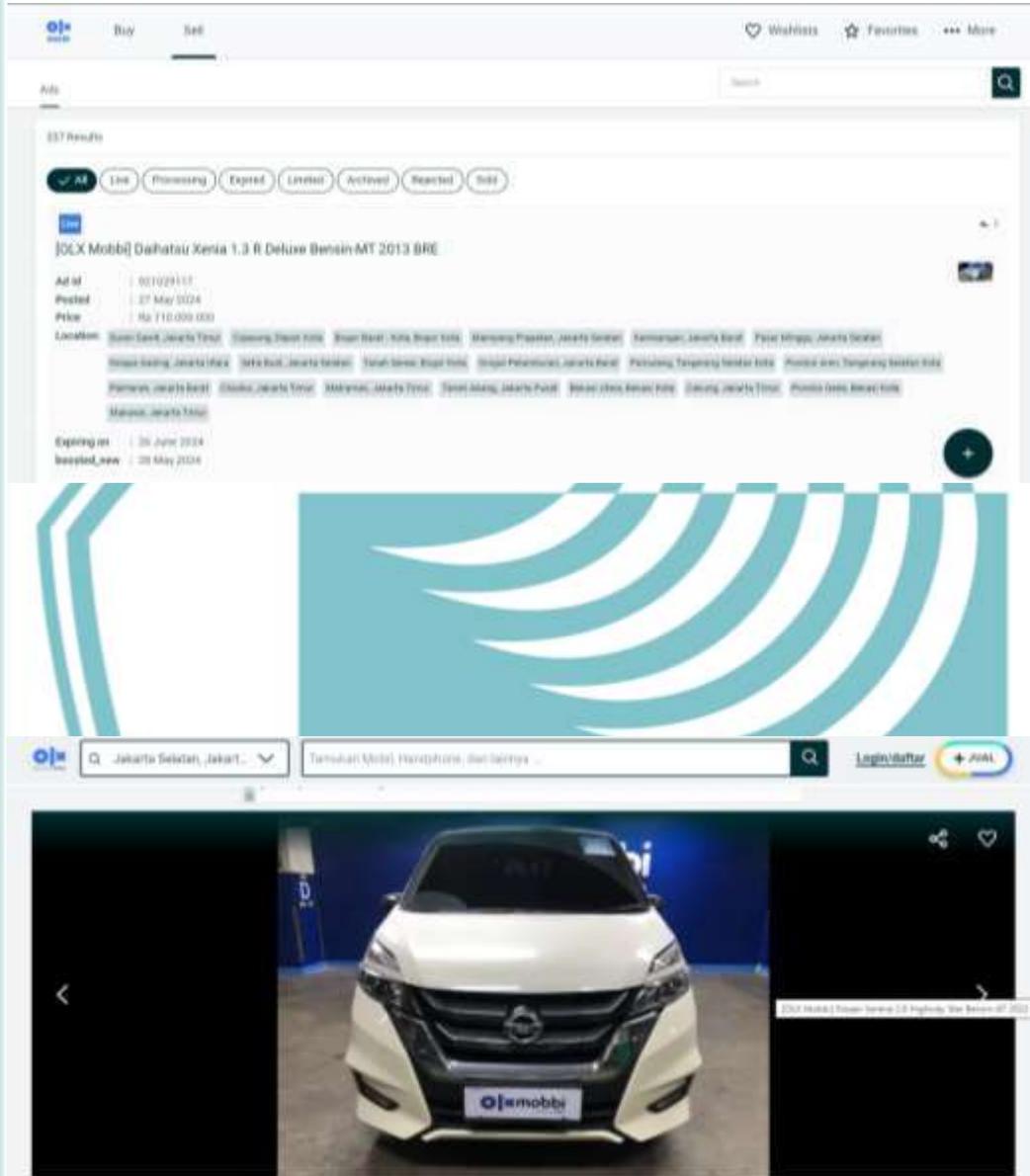
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 7 Tampilan Iklan OLX



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

