

**PROSES PENGELOLAAN *EVENT GATHERING* NASABAH
PRIORITAS BRI OLEH PT GENESIA DWI MITRA**



LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**POLITEKNIK
NEGERI
Oleh:
LINTANG ANANTI CAHYANINGTYAS
NIM: 2005413004
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSII,
PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
DEPOK
2024**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE**

LEMBAR PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Pembimbing penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari mahasiswa Program Studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE) semester VII berikut ini:

Nama : Lintang Ananti Cahyaningtyas
NIM : 2005413004
Program Studi : Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)

Judul Laporan PKL: Proses Pengelolaan *Event Gathering* Nasabah Prioritas oleh PT Genesis Dwi Mitra

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan bimbingan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan telah memperoleh persetujuan dari Pembimbing.

Depok, 4 Februari 2024

Menyetujui,
Dosen Pembimbing


Dr. Etty Khongrad, S.E., M.Si
NIP 196108211988032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diajukan untuk:

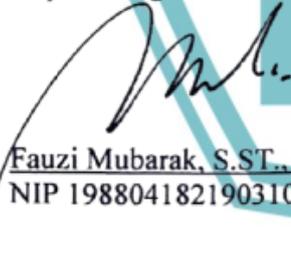
Nama : Lintang Ananti Cahyaningtyas
NIM : 2005413004
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)
Judul Laporan PKL: Proses Pengelolaan *Event Gathering* Nasabah Prioritas oleh PT Genesis Dwi Mitra

Telah berhasil dipresentasikan dihadapan penguji sebagai bagian dari persyaratan kelulusan semester 7 (tujuh) pada Program Studi Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE), Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari : Sabtu
tanggal: 10 Februari 2024
waktu : 10.00 – 11.00 WIB

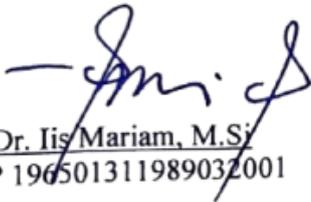
Menyetujui,
Kepala Program Studi MICE

Penguji


Fauzi Mubarak, S.ST., MT
NIP 19880418219031008


Dr. Etty Khongrad, S.E., M.Si
NIP 196108211988032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga


Dr. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Proses Pengelolaan *Event Gathering* Nasabah Prioritas BRI oleh PT Genesis Dwi Mitra” diajukan untuk memenuhi syarat kelulusan semester 7 pada Program Studi Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) Politeknik Negeri Jakarta.

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak dapat diselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing.HTL., M.T., selaku direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Fauzi Mubarak, S.ST., MT, selaku Kepala Program Studi Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE).
4. Dr. Ety Khongrad, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah mengarahkan penulis dalam menyusun laporan dengan banyak membantu memberikan saran dan masukan.
5. Kedua orangtua, Kakak, serta dua keponakan saya yang selalu memberikan motivasi, doa dan dukungan.
6. Teman-teman *intern* di PT Genesis Dwi Mitra yang selalu menemani dan menjadi tempat bercerita.
7. Semua kakak mentor dan senior di PT Genesis Dwi Mitra yang telah bersedia membantu memberikan informasi yang dibutuhkan guna melengkapi laporan ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis menyadari bahwa laporan ini memiliki kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh sebab itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun serta edukatif sehingga laporan ini bisa menjadi lebih baik.

Bogor, 17 Januari 2024

Lintang Ananti Cahyaningtyas





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

COVER	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan Laporan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan Laporan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian MICE (<i>Meeting, Incentive, Convention, dan Exhibition</i>).....	6
2.1.1 Pengertian Pertemuan (<i>Meeting</i>)	6
2.1.2 Pengertian Perjalanan Insentif (<i>Incentive</i>).....	7
2.1.3 Pengertian Konvensi (<i>Convention</i>) dan Konferensi (<i>Conference</i>)	7
2.1.4 Pengertian Pameran (<i>Exhibition</i>).....	8
2.2 Pengertian <i>Corporate Event</i>	9
2.3 Pengertian Pengelolaan (<i>Management</i>).....	9
2.4 Proses Manajemen.....	10
2.5 Pengertian Manajemen <i>Event</i>	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN DAN PROFIL <i>EVENT</i>....	12
3.1 Sejarah Perusahaan	12
3.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	14
3.1.2 Struktur Organisasi	14
3.1.3 Deskripsi Pekerjaan	15
3.1.4 Daftar <i>Event</i> Perusahaan	17
3.2 Profil <i>Event</i>	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	23
4.1 Tahap Persiapan <i>Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI.....	23



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Tahap Pelaksanaan <i>Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI.....	29
4.3 Kendala dalam Pengelolaan <i>Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI.....	36
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	38
5.1 Kesimpulan.....	38
5.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN.....	42





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
Gambar 3.1	Logo PT Genesis Dwi Mitra	12
Gambar 3.2	Struktur Organisasi PT Genesis Dwi Mitra	15
Gambar 3.3	Dokumentasi Penyampaian Materi Narasumber.....	22
Gambar 4.1	<i>Flowchart</i> Persiapan <i>Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI.....	23
Gambar 4.2	<i>Flowchart</i> Pelaksanaan <i>Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI..	30





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
Tabel 1	Daftar <i>Event</i> Internasional PT Genesis Dwi Mitra	18
Tabel 2	Daftar <i>Event</i> Nasional PT Genesis Dwi Mitra.....	19
Tabel 3	Informasi <i>Event</i> dari Klien.....	24





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	<i>E-Invitation Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI	42
Lampiran 2	<i>Checklist Pekerjaan Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI.....	43
Lampiran 3	Proposal <i>Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI.....	45
Lampiran 4	<i>Layout Ballroom</i> Hotel Shangri-La	50
Lampiran 5	<i>Rundown Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI	51
Lampiran 6	<i>Run Through Event Gathering</i> Nasabah Prioritas BRI	52
Lampiran 7	<i>Checklist</i> Kebutuhan Barang	53
Lampiran 8	Transkrip Wawancara.....	55

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Industri MICE (*Meeting, Incentive, Convention, dan Exhibition*) merupakan salah satu industri menjanjikan yang berkembang pesat dari tahun ke tahun. Industri yang dikenal juga sebagai industri pertemuan ini telah berkontribusi dalam menyumbangkan sekitar 30% terhadap pertumbuhan ekonomi pariwisata nasional. Menurut data dari Statista.com, pada tahun 2030 nilainya akan mencapai US\$1.8 miliar atau Rp27 triliun (Kemenparekraf, 2023).

Berdasarkan data dari *Allied Market Research*, sektor bisnis *meeting* menyumbang sekitar 61,7%, atau \$132,9 miliar dari nilai pasar industri MICE pada tahun 2020. Nilai ini memang menurun dibandingkan dengan masa sebelum pandemi (Kemenparekraf, 2023). Penyebaran virus COVID-19 pada tahun 2020 memicu penurunan ekonomi Indonesia. Seluruh sektor ekonomi terpaksa harus berhenti beroperasi, termasuk MICE. Akibat pandemi tersebut, 1.218 penyelenggara jasa MICE diestimasi mengalami kerugian berkisar Rp 2,69 triliun-Rp 6,94 triliun (Isnaini dan Susyanti, 2022).

Mulai bangkitnya industri pertemuan pasca pandemi di Indonesia ditandai dengan menjadi tuan rumah pertemuan negara-negara G20 di Bali pada tahun 2022. Penyelenggaraan G20 memberikan manfaat untuk berbagai sektor seperti akomodasi, kuliner dan pariwisata, termasuk *branding* Indonesia di dunia internasional (Tempo, 2022). Menurut Menteri Keuangan, Sri Mulyani Indrawati, presidensi G20 menciptakan kontribusi sebesar 533 juta dolar atau sekitar Rp7,4 triliun pada PDB Indonesia dan meningkatkan konsumsi domestik hingga Rp1,7 triliun (Kemenkeu, 2022).

Kemudian pada tahun 2023, Indonesia kembali menunjukkan eksistensinya dengan terpilih menjadi tuan rumah dari beberapa pertemuan internasional, misalnya *event ASEAN Tourism Forum (ATF)* di Yogyakarta. Selanjutnya, pada Mei 2023, Indonesia menyelenggarakan KTT ASEAN di

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Labuan Bajo dan pertemuan kedua di Jakarta pada bulan September (Kemenparekraf, 2023).

Adapun untuk tahun 2024, pelaku industri MICE berharap dapat mencapai kinerja bisnis yang baik karena industri MICE bangkit kembali dan permintaan untuk penyelenggaraan *event* terus meningkat (VenueMagz.com, 2024). Harapan tersebut didukung oleh adanya beberapa *event* internasional yang akan digelar di Indonesia pada tahun 2024, di antaranya *The 2nd SouthEast Asia Business Forum* (SEABEF), *The 2nd World Islamic Entrepreneur Summit* (WIES), dan *The 10th World Water Forum* (WWF) (Kemenparekraf, 2024).

Mempertimbangkan adanya kebutuhan dan minat yang tinggi terhadap penyelenggaraan *meeting*, maka disusunlah laporan praktik kerja lapangan dengan judul **“PROSES PENGELOLAAN EVENT GATHERING NASABAH PRIORITAS BRI OLEH PT GENESIA DWI MITRA”** untuk bisa lebih memahami proses pengelolaan sebuah *event* yang terdiri dari tahap persiapan hingga tahap pelaksanaan *event*.

1.2 Perumusan Masalah

Adapun perumusan masalah yang akan dibahas lebih lanjut dalam laporan ini antara lain:

- a. Bagaimana tahap persiapan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI?
- b. Bagaimana tahap pelaksanaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI?
- c. Apa saja kendala pada pengelolaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI?

1.3 Tujuan Penulisan Laporan

Berdasarkan perumusan masalah yang telah disebutkan, penulisan laporan ini bertujuan:

- a. Untuk mengetahui tahap persiapan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI.
- b. Untuk mengetahui tahap pelaksanaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI.
- c. Untuk mengetahui kendala pada pengelolaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan Laporan

Laporan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi penulis, perusahaan, dan ilmu pengetahuan. Adapun manfaat dari laporan ini adalah:

a. Bagi Penulis

Penulisan laporan praktik kerja lapangan ini diharapkan dapat memberikan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman baru bagi penulis. Selain itu, laporan praktik kerja lapangan ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk mempraktikkan teori yang didapatkan selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di industri.

Berkat program praktik kerja lapangan ini, penulis memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang pengelolaan acara di industri, mulai dari tahap persiapan hingga pelaksanaan acara. Penulis akan menggunakan laporan ini sebagai referensi ketika menemukan masalah atau kesulitan serupa pada acara berikutnya.

b. Bagi Perusahaan

Melalui laporan praktik kerja lapangan ini, perusahaan dapat memperoleh referensi, pengetahuan dan pengalaman praktik *event* yang disesuaikan dengan teori di bidang MICE. Laporan ini juga dapat digunakan oleh perusahaan untuk mengantisipasi apabila menemukan masalah serupa pada *event* selanjutnya sehingga dapat menyiapkan solusi yang lebih baik.

Laporan yang ditulis berdasarkan hasil pengamatan langsung di perusahaan ini bisa menjadi bahan evaluasi perusahaan dalam meningkatkan kinerja, kekuatan, dan kemampuan organisasi perusahaan serta membantu mengatasi kelemahan perusahaan. Diharapkan juga melalui program praktik kerja lapangan, kemungkinan kerjasama antara perusahaan dengan perguruan tinggi dapat dilanjutkan pada program praktik kerja lapangan selanjutnya.

c. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan

Praktik kerja lapangan diharapkan dapat membangun kolaborasi antara industri dan akademisi. Laporan praktik kerja lapangan ini dapat menjadi referensi bagi akademisi serta memberikan wawasan, pengetahuan,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan sudut pandang baru terhadap industri MICE saat ini yang dapat membantu pengembangan ilmu pengetahuan di bidang MICE.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi dan wawancara. Proses pengumpulan data dilakukan selama 3 bulan dimulai pada bulan September hingga Desember 2023.

a. Observasi

Observasi dilakukan secara langsung di PT Genesia Dwi Mitra dengan penulis menjadi staf dari tim *project officer* saat persiapan hingga pelaksanaan acara. Observasi dimulai pada 20 September 2023 hingga 10 Oktober 2023.

b. Wawancara

Untuk melengkapi hasil pengamatan, wawancara dengan *key person* dari *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI juga dilakukan. Wawancara dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan seputar persiapan dan pelaksanaan selama proses pengelolaan *event*.

c. Dokumentasi

Metode dokumentasi digunakan untuk melengkapi data yang dihasilkan dari wawancara dan observasi. Dokumentasi yang digunakan dalam penulisan laporan ini adalah *literature review* dan dokumen tertulis maupun elektronik dari perusahaan.

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan adalah metode analisis kualitatif deskriptif. Menurut Moleong dalam (Isnaini dan Susyanti, 2022), “metode kualitatif adalah metode yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata lisan dari orang-orang yang perilakunya dapat diamati”. Data yang dikumpulkan selanjutnya dianalisis dan dilakukan perbandingan antara teori ahli dengan praktik nyata selama proses persiapan dan pelaksanaan *event*.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk membuat laporan lebih mudah dipahami, kerangka penulisan disusun secara sistematis dan tersusun atas 5 BAB yang terdiri dari:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I: Pendahuluan

Bab I merupakan pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penulisan laporan, manfaat penulisan laporan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

BAB II: Landasan Teori

Pada bab ini disampaikan teori-teori relevan yang digunakan untuk menjelaskan dan mendukung perumusan masalah yang dibahas pada laporan praktik kerja lapangan ini.

BAB III: Gambaran Umum Perusahaan dan Profil *Event*

Bab ini memberikan penjelasan tentang gambaran umum perusahaan, logo perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, daftar *event* perusahaan, deskripsi pekerjaan dan profil *event* yang dikerjakan.

BAB IV: Pembahasan

Dalam bab ini dijelaskan bagaimana proses persiapan dan pelaksanaan dari *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI serta memuat kendala yang dihadapi selama pengelolaannya.

BAB V: Penutup

Bab V menjadi penutup yang berisikan kesimpulan dari pembahasan dan saran penulis terkait perumusan masalah pengelolaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan pada bab sebelumnya, kesimpulan yang dapat diambil sebagai berikut:

- a. Tahap persiapan dari *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI terdiri dari membuat proposal, berkoordinasi dengan klien, menghubungi vendor dan narasumber, membuat *checklist* kebutuhan barang, dan *set-up ballroom* (menata ruangan acara).
- b. Tahap pelaksanaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI yang dilakukan oleh PT Genesia Dwi Mitra terdiri dari *ballroom preparation* (mempersiapkan ruangan acara), registrasi peserta, pelaksanaan program *event, loading out*, dan pelunasan vendor.
- c. Selama proses pengelolaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI, terdapat dua kendala yang harus dihadapi, yaitu batas anggaran yang disetujui oleh klien berubah dan banyak peserta yang tidak mengikuti acara hingga selesai. Untuk mengatasi anggaran, *organizer* melakukan beberapa usaha dengan menghapus beberapa program, memaksimalkan tampilan di *stage*, menggunakan *talent* internal, dan bekerja sama dengan Divisi Pemasaran. Upaya menghindari peserta yang pulang lebih banyak dilakukan dengan menghadirkan *coffee break*, penampilan *band*, dan pendampingan para peserta dari tim klien.

5.2 Saran

Adapun saran yang ditujukan kepada PT Genesia Dwi Mitra adalah sebagai berikut:

- a. Sebaiknya sebelum melakukan perancangan dibuat *timeline* kerja sehingga tim dapat mengetahui *deadline* pekerjaan masing-masing dan meminimalisir adanya pekerjaan yang tertinggal.

- b. Akan lebih baik sebelum acara dimulai, dilakukan *briefing* kembali kepada seluruh tim yang bertugas dan memastikan bahwa anggota tim telah paham rangkaian acara dan tugas masing-masing.
- c. Sebaiknya ketika acara sudah selesai, dilakukan evaluasi mendalam selama proses pengelolaan baik saat perencanaan, pelaksanaan, hingga setelah acara guna meminimalisir kesalahan yang sama pada *event* sejenis selanjutnya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. 2016. “Kelola”. (<https://kbbi.kemdikbud.go.id/> diakses pada 21 Januari 2024).
- Bogunovic, Sofia. 2022. “18 Stats And Trends That Show That Company Events Are Back”. (<https://www.travelperk.com/> Diakses pada 3 Februari 2024)
- Christofle, Sylvie. 2023. Tourism and Meeting Incentive Convention Event (MICE) tourism in Europe, systemic shock, structural transformations and resilience. *Resilience and Regional Development: new roadmaps*, Edward Elgar Publishing, 2023: 322-341.
- Direktorat Kajian Strategis-Kememparekraf. 2021. *Kajian Adaptasi Event Organizer Terhadap Virtualisasi Event di Masa Pandemi Covid-19*. Jakarta: Direktorat Kajian Strategis-Kememparekraf.
- Goldblatt, Joe Jeff dan Kathleen S. Nelson. 2001. *The International Dictionary Of Event Management: Over 3500 Administration, Coordination, Marketing, and Risk Management Terms from Around The World*. New York: John Wiley & Sons.
- Griffin, Ricky W. 2015. *Management Twelfth Edition*. Boston: Cengage Learning.
- Harto, Budi dkk. 2021. *Dasar Manajemen Bisnis*. Batam: Yayasan Cendikia Mulia Mandiri.
- Handayani, Vivi dkk. 2023. MICE dan Non-MICE Dalam Rangka Menetapkan Strategi Event Management. *Jurnal Penelitian Pendidikan Indonesia*. Vol 9, No 4, 2023: 127–127.
- Harry. 2024. "Industri MICE Meningkat, Dyandra Optimistis Menyambut Tahun 2024". (<https://venuemagz.com/> diakses pada 28 Februari 2024)
- Kememparekraf. 2023. “Dampak Ekonomi Kegiatan MICE Terhadap Destinasi”. (<https://mice.kememparekraf.go.id/> diakses pada 26 Februari 2024).
- Kememparekraf. 2023. “Platform MICE Indonesia: Meningkatkan Potensi Pariwisata dan Industri MICE di Indonesia”. (<https://mice.kememparekraf.go.id/> diakses pada 26 Februari 2024).
- Kememparekraf. 2024. "Siaran Pers: Menparekraf Jajaki Potensi Kerja Sama Bidang MICE dengan Melbourne Convention Bureau". (<https://kememparekraf.go.id/> diakses pada 28 Februari 2024).
- Kememparekraf. 2023. "Trend Meeting Pasca Pandemi". (<https://mice.kememparekraf.go.id> diakses pada 28 Februari 2024)
- Kilkenny, S. 2011. *The Complete Guide to Successful Event Planning: With Companion CD-ROM* (2nd ed.). Atlantic Pub. Group.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Indrajaya, T. 2015. Potensi Industri MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition) di Kota Tangerang Selatan, Provinsi Banten. *Jurnal Ilmiah Widya*. Vol 3, No. 2, 2015: 80-87.
- Isnaini, A., & Susyanti, D. W. 2022. “Pelaksanaan Event Virtual Gathering Mirae Asset Oleh Groovy Event Organizer”. *Proceeding Seminar Nasional Riset Terapan Administrasi Bisnis dan Mice*, Vol 11, No 1, 2022: 304–309.
- O’Toole, William dkk. 2006. *Event Management*. Great Britain: Elsevier Ltd.
- O’Toole, William dan Phyllis Mikolaitis. 2002. *Corporate Event Project Management*. New York: John Wiley & Sons, Inc.
- Pratama, Safta dan Amrie Firmansyah. 2023. “Penerapan Konsep Keberlanjutan Pada Pelaku Industri Mice (Meeting, Incentives, Conference, & Exhibition) Di Indonesia”. *Jurnalku*. Vol 3, No 4, 2023: 375-389.
- Silmi, R. M., dan Ety Kongrat. 2020. “Model Event Planning dalam Penyelenggaraan Training Masa Persiapan Pensiun oleh PT Arga Nusa Persada”. *Jurnal Bisnis Event*. Vol 1, No 4, 2020: 100–104.
- Silvers, Julia Rutherford. 2003. “Event Management Body of Knowledge Project”. (<https://www.embok.org/> diakses 19 November 2023).
- Silvers, Julia Rutherford. 2012. *Professional Event Coordination*. Hoboken: John Wiley & Sons, Inc.
- Sinaga, Widya Aprilina. 2022. “Presidensi G-20, Pulihkan Perekonomian Indonesia”. (<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/> diakses pada 26 Februari 2024).
- Tempo.co. 2022. “Dampak Positif Event G20 Terhadap Kemajuan Pariwisata Indonesia”. (<https://travel.tempo.co/> diakses pada 26 Februari 2024).
- Terry, George Robert. 1977. *Principles of Management*. Ontario: Richard D. Irwin, INC.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1: E-Invitation Event Gathering Nasabah Prioritas

The banner features logos for BUMN (BUMN UNTUK INDONESIA), BRIprioritas (Layanan Prioritas Terbaik), and Pegadaian. The main title is "Gathering Nasabah Prioritas Dengan Emas, Hidup Tak Cemas".

Narasumber

- ADRIAN MAULANA, CFP**
Senior VP Schroders
- FERRY HARIAWAN**
Senior VP PT Pegadaian
- WINDA PRAMESTY**
MODERATOR

Lokasi
Hotel Shangri-La Jakarta
10 Oktober 2023
12.00 WIB - Selesai

REGISTRASI
<https://bit.ly/BRIPGD>

Live Music Performance

Dapatkan! Hadiah & Doorprize
Souvenir Exclusive *S&K BERLAKU
Total 67 GR LOGAM MULIA*

Special Facility

- Pengecekan Tas & Jam Branded
- Pengecekan Batu Mulia (Berlian & Emas)
- Panawaran Exclusive Peserta

At the bottom, it includes contact information: 1500 569, sahabat.pegadaian.co.id, www.pegadaian.co.id, and a note that PT. Pegadaian is a registered company supervised by the Financial Services Authority (OJK).



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta **Lampiran 2: Checklist Pekerjaan Event Gathering Nasabah Prioritas BRI**

GATHERING NASABAH PRIORITAS BRI "DENGAN EMAS HIDUP TAK CEMAS" HOTEL SHANGRI-LA, 10 OKTOBER 2023												
No	TASK TYPE	PIC	KET	Target Timeline						Feedback		
				Selasa, 03 Oktober 2023	Rabu, 04 Oktober 2023	Kamis, 05 Oktober 2023	Jumat, 06 Oktober 2023	Sabtu, 07 Oktober 2023	Senin, 09 Oktober 2023	Selasa, 10 Oktober 2023	Complete	
1	Venue	Ganesia Convex	Shangri-La	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Speaker Eksternal	Ganesia Convex	Adrian Maulana	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	E-Invitation	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Keyvisual	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Multimedia	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	LED uk. 2,5 x 6 m	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Booth Gadai Luxury dan G Lab 3,66 x 2,4 m dan Mini Stage	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Sewa Sound System 10.000 Watt	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Carpeting Stage uk. 3,6 x 7,2 m	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Lighting	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	TV LED 50 Inch	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Clearcom	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Genzet 60 Kva	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Voucher Gimnic Cloisng	Ganesia Convex						Done			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	ATK	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Map Premium Undangan	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Paket Halfday Meeting Shangri-La	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Musik Band	Ganesia Convex	TBC	Done							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Briefing Speaker Eksternal	Ganesia Convex + Ferry	TBC			Done	Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Teaser Adrian Maulana	Ganesia Convex						Done			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Script Talkshow	Ganesia Convex					Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Konsumsi Panitia	Ganesia Convex					Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Briefing Moderator & MC	Ganesia Convex					Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Transit Room Hotel	Ganesia Convex							Done		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Que Card MIC	Ganesia Convex					Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Gimmick Closing	Emaldo Situmeang	Koordinasi Div Pemasaran		Done						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	Konfirmasi Registrasi Peserta Peserta	Emaldo Situmeang	Kordinasi dengan WMG				Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	Souvenir Eksklusif	Emaldo Situmeang	Koordinasi Div Pemasaran		Done						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	Konfirmasi kehadiran Regional CEO BRI	Emaldo Situmeang									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	Konfirmasi Kehadiran WMG	Emaldo Situmeang									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	Kehadiran PBM	Bagas Bayu Juliard									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	Moderator Internal	Winda Pramesty	Kordinasi Sekper		Done						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	Undangan PIC Cabang	Reza Maulana									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	Undangan Tim Internal Divisi	Reza Maulana									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
35	Dokumentasi	Winda Pramesty	Kordinasi Sekper		Done						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

GATHERING NASABAH PRIORITAS BRI "DENGAN EMAS HIDUP TAK CEMAS" HOTEL SHANGRI-LA, 10 OKTOBER 2023											
No	TASK TYPE	PIC	KET	Target Timeline						Selasa, 10 Oktober 2023	Feedback Complete
				Selasa, 03 Oktober 2023	Rabu, 04 Oktober 2023	Kamis, 05 Oktober 2023	Jumat, 06 Oktober 2023	Sabtu, 07 Oktober 2023	Senin, 09 Oktober 2023		
36	Meeting Kordinasi Dengan BRI	Bagas Bayu Juliardi/Emaldo	Kordinasi dengan Tim		Done					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37	Meeting Kordinasi Dengan Team MO SLP	Bagas Bayu Juliardi/Emaldo	TBC			Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38	Pemilihan Usher	Bagas Bayu Juliardi/Emaldo	Mapping Usher pada Tim			Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	Speaker Internal	Bagas Bayu Juliardi	Ferry Hanawan			Done				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	Materi Speaker Internal	Bagas Bayu Juliardi	Ferry Hanawan							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
41	Materi Adrian Maulana	Ganesia Convex								<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
42	Rehearsal	Ganesia Convex							Done	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Proposal Event Gathering Nasabah Prioritas BRI

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

WHEN?
Selasa, 10 Oktober 2023

WHO?
30 nasabah dari 6 SLP bersama pasangan dengan portofolio 500 jt s.d. 1 milyar

- Lunch
- Entertainment
- Talkshow
- Q n A
- Call to Action

NO	TIME			ACTIVITY	CAST
	START	ENDS	DURATION		
1	11.30	12.00	00:30	Registrasi	
2	12.00	13.00	01:00	Lunch	Financing team
3	13.00	13.05	00:05	Pembukaan dan Doa	MC
4	13.05	13.15	00:10	Sambutan Pejabat BRI	Panel 25: Jakarta 2
5	13.15	13.25	00:10	Sambutan dari PT Pegadaian	Kathy Alub, Kawan Legatur

NO	TIME			ACTIVITY	CAST
	START	ENDS	DURATION		
6	13.25	14.25	01:00	Talkshow	1 MC 2. Adrian Maulana 3. Ferry Harnawan
7	14.25	14.55	00:30	Tanya Jawab	MC, Yudianto, Pevita
8	14.55	15.15	00:20	Call to Action	MC
9	15.15	15.25	00:10	Doorprize	MC
10	15.25	15:30	00:05	Penutup	Financing team

NO	WAKTU	LOKASI	ACARA	KELOMPOK	REMARKS	PRIORITY
1	11:00	11:30	Registrasi	1. Panitia yang bertugas melakukan pendaftaran dan registrasi		1. Panitia
2	12:00	13:00	Lunch	2. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan acara makan siang		2. Panitia
3	13:00	13:05	Pembukaan dan Doa	3. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan acara pembukaan dan doa		3. Panitia
4	13:05	13:15	Sambutan Pejabat BRI	4. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan sambutan pejabat BRI		4. Panitia
5	13:15	13:25	Sambutan dari PT Pegadaian	5. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan sambutan dari PT Pegadaian		5. Panitia
6	13:25	14:25	Talkshow	6. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan acara talkshow		6. Panitia
7	14:25	14:55	Tanya Jawab	7. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan acara tanya jawab		7. Panitia
8	14:55	15:15	Call to Action	8. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan acara call to action		8. Panitia
9	15:15	15:25	Doorprize	9. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan acara doorprize		9. Panitia
10	15:25	15:30	Penutup	10. Panitia yang bertugas melakukan koordinasi dan pelaksanaan acara penutup		10. Panitia

Kota BNI, Jl. Jenderal Sudirman No.Kav. 1. Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat

Luas 35m x 17m, Tinggi Ceiling 6m



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROOVE MUSIC



Pegadaian BRIprioritas

MODERATOR

Pegadaian BRIprioritas

NARASUMBER



Pegadaian BRIprioritas

ENTERTAINMENT



PROOVE MUSIC



VIDEO PERFORMANCE



Pegadaian BRIprioritas

KONSEP DOORPRIZE

WHEEL OF FORTUNE



- Nasabah akan diarahkan untuk membeli produk Caleri 24
- Nama Nasabah akan dimasukkan kedalam sistem spin wheel dan akan diundi
- 5 nasabah yang beruntung akan mendapatkan 1 keping Logam Mulia 2 gram



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HADIAH DOORPRIZE WHEEL OF FORTUNE



Fine Gold 2 Gr untuk 5 Nasabah



SOUVENIR NASABAH

SOUVENIR



Souvenir Exclusive



DESIGN

KEY VISUAL



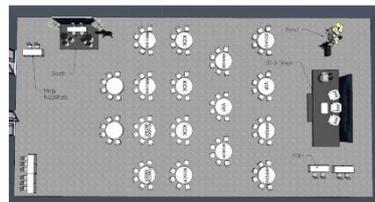
Gathering Nasabah Prioritas Dengan Emas, Hidup Tak Cemas

E-INVITATION

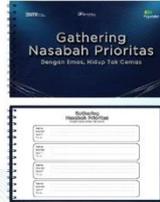


LAYOUT BALLROOM

18 Round Tables / 6 Seats



GUEST BOOK



MAP PREMIUM

Ukuran A5



GOLDEN TICKET

Ukuran 12 x 6 cm





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

STAGE & LED SCREEN

BACKDROP ACARA

BOOTH GADAI LUXURY, G-LAB, & GADAI EFEK

BUMPER OPENING

PRODUKSI

ROUND TABLE

KURSI

COFFEE TABLE & ARM CHAIR

MEJA DEALING

GENZET

STAGE & FLOORING
uk. 2.4 x 7.2 m

LED SCREEN
uk. 2.5 x 6 m

MULTIMEDIA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



TERIMA KASIH

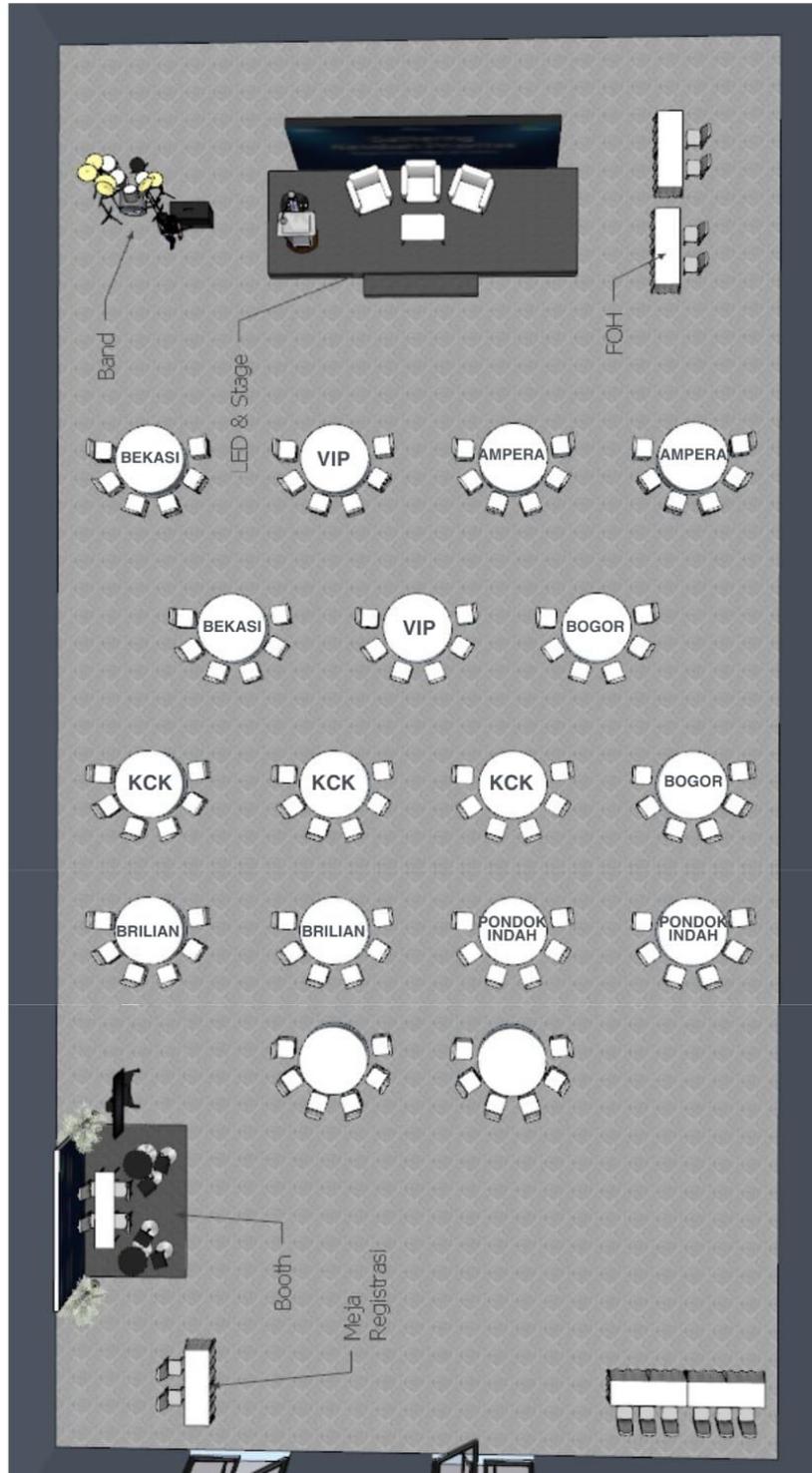


- Jl. Boulevard Barat Raya Perkantoran Plaza Pasifik Blok A2 No.34, 4th Floor, RT.18/RW.8, Klp. Gading, Kec. Klp. Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240
- Jl. Pulo Mas Raya No.24, RT.8/PW.II, Kayu Putih, Kec. Pulo Gadung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13210

• **Madio Pristanto**
dio@genesiainconvex.com
082122206363

• **Amelia Setiawan**
amelia.setiawan@genesiainconvex.com
081320791179

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Lampiran 4: *Layout Ballroom Hotel Shangri-La*

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 5: *Rundown Event Gathering Nasabah Prioritas BRI*

RUNDOWN				
Gathering Nasabah Prioritas				
HOTEL SHANGRI-LA, 10 OCTOBER 2023				
NO	TIME			ACTIVITIES
	START	END	DUE	
1	11:30:00	12:00:00	0:30:00	Registrasi
2	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Lunch
3	13:00:00	13:05:00	0:05:00	Pembukaan dan Doa
4	13:05:00	13:15:00	0:10:00	Sambutan Regional CEO PT. BRI (Persero) TBK Jakarta 2
5	13:15:00	14:15:00	1:00:00	Talkshow (Ferry Hariawan & Adrian Maulana)
6	14:15:00	14:45:00	0:30:00	Tanya Jawab
7	14:45:00	15:05:00	0:20:00	Call To Action
8	15:05:00	15:15:00	0:10:00	Doorprize
9	15:15:00	15:20:00	0:05:00	Penutup

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang meminumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6: Run Through Event Gathering Nasabah Prioritas BRI

RUNTHRU GATHERING NASABAH PRIORITAS BRI HOTEL SHANGRI-LA, 10 OCTOBER 2023								
NO	TIME			ACTIVITIES	CAST	CONTRA FLOW	REMARKS	PROPERTY
	START	END	DUE					
1	11:30:00	12:00:00	0:30:00	Registrasi		Para peserta mengisi guestbook yang sudah tersedia di meja registrasi	Usher standby	Guestbook,ATK, dan Souvenir telah dipersiapkan
2	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Lunch	All Crew	Lunch	Maksimal Set Menu pukul 12.15 WIB	Banquet hotel
3	13:00:00	13:05:00	0:05:00	Pembukaan dan Doa	MC	MC membuka acara dan memimpin doa.		Mic
4	13:05:00	13:15:00	0:10:00	Sambutan Pejabat BRI	Bapak Riza Pahlevi (Regional Consumer Banking Head)	MC mempersilahkan kepada Bpk. Riza Pahlevi menaiki panggung		Mic
5	13:15:00	13:25:00	0:10:00	Sambutan dari PT Pegadaian	Bapak Ferry Hariawan (Senior Vice President PT Pegadaian)	MC mempersilahkan kepada Bpk. Ferry Hariawan menaiki panggung		Mic
6	13:25:00	14:25:00	1:00:00	Talkshow	1. Moderator 2. Adrian Maulana 3. Ferry Hariawan	1. Adrian Maulana Present (Materi terlampir) 2. Pertanyaan kepada Pak Ferry 5 Pertanyaan + Penjelasan 3. Pertanyaan kepada Pak Adrian 5 Pertanyaan + Penjelasan *Script tersedia* *Pertanyaan dilakukan secara bergantian*		1. Cue Card 2. Mic 3. Time Keeper
7	14:25:00	14:55:00	0:30:00	Tanya Jawab	1. Moderator 2. Narasumber 3. Peserta	Moderator memberikan kesempatan kepada nasabah untuk bertanya kepada narasumber. terdapat kurang lebih 3-5 pertanyaan	Bagas & Maldo sudah membagikan MAP Premium kepada 6 MO.	Mic
8	14:55:00	15:15:00	0:20:00	Call To Action	MC	1. MC bridging untuk masuk ke sesi Call to Action (E-flyer promo ditampilkan) 2. Marketing Officer PT Pegadaian melakukan soft selling produk PT Pegadaian kepada para nasabah di tempat duduk masing-masing	Ketika ada transaksi setiap MO bisa berkordinasi dengan Tim PIC Cabang depan FOH .	1. Cue Card 2. Mic 3. Map Premium telah dipersiapkan
9	15:15:00	15:25:00	0:10:00	Doorprize	MC	1. Memberikan hadiah doorprize kepada para nasabah untuk dapat menarik para nasabah untuk membeli emas 2. Gimmick Doorprize - Nasabah akan diarahkan untuk membeli produk Galeri24/Antam pada sesi Call To Action. Nama para nasabah akan dimasukkan ke dalam spin wheel untuk diundi sebanyak 5 pemenang akan mendapatkan masing-masing 2 gram logam mulia	Setiap Transaksi MO & PIC Cabang melaporkan data nama pada WAG yang disediakan atau secara langsung kepada mas bagas untuk disiapkan pada wheeleofnames.	Hadiah doorprize 5 Logam Mulia @ 2 gram
10	15:25:00	15:30:00	0:05:00	Penutup	MC			

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7: Checklist Kebutuhan Barang

GATHERING NASABAH PRIORITAS BRI													
SHANGRI-LA													
Selasa, Oktober 10, 2023													
NO	ROOM/AREA	ALLOCATION	SPEC	EQUIPMENTS				PROVIDER	PIC	DEADLINE	in	Out	Remarks
				NUMBER		QUANTITY							
				DURATION									
A Design													
1	Backdrop Acara			1	kali	1	paket			09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Backdrop Booth Gadai Luxury			1	kali	1	unit			09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Cue Card			1	kali	2	unit			09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Moving Backdrop/Looping			1	kali		unit			09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Teaser Acara			1	kali	2	pcs			09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Video Adrian									09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Bumper Acara									09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Bumper CV									09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Map Premium			1	kali	30	unit			09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Golden ticket			1	kali	45	unit			09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Flyer Call to Action									09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
B Registrasi													
1	Guest book	Registrasi		1	kali	1	paket	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Meja IBM			1	kali	1	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Kursi Futura			1	kali	2	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Souvenir			1	kali	30	unit	Pegadaian		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ATK		Pulpen	1	kali	2	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6										09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
C Pelaksanaan Acara													
1	Script MC			1	kali	1	paket	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Script Moderator			1	kali	1	paket	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Lunch		Western set menu	1	kali	80	pax	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Coffee break			1	kali	80	pax	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Round table		layout fx	1	kali	16	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Kursi			1	kali	96	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
				1	kali	6	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Meja IBM			1	kali	2	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Stage			1	kali	1	paket	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Carpet		abu	1	kali	1	paket	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	ATK		USB (16GB)	1	kali	3	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11			Paper clip	1	kali	3	kotak	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12			lem kertas	1	kali	1	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13			Baterai A2	1	kali	16	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14			Baterai A3	1	kali	16	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
15			Gunting	1	kali	1	buah	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
16			Hekter + isi	1	kali	2	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
17			Paper clip	1	kali	1	kotak	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
18			Pulpen	1	kali	5	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
19			Kuitansi	1	kali	2	buku	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20			Nota	1	kali	3	buku	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
21			Lakban Hitam	1	kali	1	roll	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

22			Lakban Bening	1	kali	1	roll	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
23			Lakban Abu-Abu	1	kali	1	roll	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
24			Lakban Kertas 1 inch	1	kali	1	roll	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
25			Balliner Biru	1	kali	2	pcs	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
26	Printer Ink Jet			1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
27	Clearcom			1	kali	8	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
28	TV 50" Matador			1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
29	Papan Jalan			1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
30	Soundsystem			1	kali	5	unit	Rozak	KJR	09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
31	Genzet 40 KVA			1	kali	1	unit	Buana	KJR	09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
32	Lighting			1	kali	1	paket	GDM	KJR	09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
33	Baki dan alas			1	kali	2	UNIT	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
34	Stop kontak			1	kali	ALL	ALL	GDM	KJR	09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
35	PC Multimedia			1	kali	1	paket	GDM	KJR	09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
36	rope stand			1	kali	5	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
37	LED 2.5 x 6			1	kali	1	unit	LUTFI	KJR	09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
38	Laptop		asrot untuk materi	1	kali	1	unit	GDM	MEL	09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
39	Kamera			1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
D Booth Gadai Luxury, G-Lab, dan Gadai Efek													
1	Booth dan Mini Stage			1	kali	1	paket	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Standing TV LED 50"			1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Pohon Palem			1	kali	2	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Meja IBM			1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Meja barstool			1	kali	2	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Bar stool			1	kali	4	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Meja IBM			1	kali	2	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Kursi Futura			1	kali	8	unit	Shangri-La		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Standing LED			1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Carpet		abu, MINI STAGE	1	kali	1	unit	GDM		09 Oktober 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Lampiran 8: Transkrip Wawancara

A. Identitas Narasumber

Nama : Melinda Anwar

Jabatan dalam *Event*: Koordinator *Project Officer*

Waktu Wawancara : 20 Desember 2023

B. Hasil Wawancara

1. Siang kak, boleh diceritakan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI ini *event* yang seperti apa?
 - *Gathering* Nasabah Prioritas BRI adalah sebuah *event gathering* yang dihadiri oleh nasabah prioritas dari Bank BRI dan diadakan di Hotel Shangri-La Jakarta tanggal 10 Oktober 2023 kemarin. *Event* ini diisi oleh talkshow dengan 2 (dua) narasumber Adrian Maulana dan Pak Ferry dari PT Pegadaian. Jumlah peserta *event* ini ada 60 peserta yang terdiri dari 30 nasabah prioritas yang didampingi oleh masing-masing 1 orang pendamping, jadi ada total 30 pendamping. Acara ini dibuat untuk memperkenalkan produk Tabungan Emas dan Cicil Logam Mulia kepada para nasabah agar mereka *aware* dan tahu bahwa Pegadaian juga mempunyai produk instrumen emas.
2. Lalu di *event* ini yang menjadi klien dari PT Genesis Dwi Mitra itu PT Pegadaian, kak?
 - Benar, yang menjadi klien kita itu PT Pegadaian. Namun PT Pegadaian bekerja sama dengan Bank BRI dengan mengajak nasabah prioritas Bank BRI sebagai peserta *gathering* ini.
3. Jadi untuk koordinasi *event* ini PT Genesis Dwi Mitra hanya berkoordinasi dengan PT Pegadaian saja atau dengan Bank BRI juga, kak?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Kita hanya berkoordinasi dan kontak dengan PT Pegadaian. pihak yang berkontak dan berkoordinasi dengan Bank BRI itu PT Pegadaian, jadi kita tidak memiliki akses atau berkoordinasi dengan Bank BRI.
4. Bagaimana PT Genesis Dwi Mitra dapat terpilih menjadi *event organizer* yang mengelola *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI?
 - Kami dihubungi langsung oleh perwakilan dari divisi hubungan kelembagaan Pegadaian kalau mereka mau adakan *event* dan menanyakan apakah kami *available* untuk kelola *event*-nya.
 5. Setelah setuju menerima *event* tersebut, apakah ada semacam surat penunjukkan dari klien?
 - Tidak ada, paling nanti kita ada surat perjanjian kerjasama. Tapi kalau *event* pegadaian ini hanya ada tanda tangan surat kerjasama yang dibuat oleh pegadaian.
 6. Perjanjian tersebut ditandatangani saat PT Genesis Dwi Mitra setuju mengelola eventnya, kak?
 - Iya, setelah klien sudah oke dengan anggaran dan konsepnya, mereka akan kirim SPK (Surat Perjanjian Kerjasama) untuk kita tanda tangani baru setelahnya bisa bisa mulai *booking vendor* dan *venue*.
 7. Secara garis besar, kegiatan selama *pre-event Gathering* Nasabah Prioritas BRI itu apa saja, kak?
 - Kita buat rancangan *event*-nya akan sesuai RFP (*Request of Proposal*) yang sudah klien kasih. Dibuat proposal paparannya seperti apa, lalu *design* pendukung misal *backdrop*, poster (*e-invitation*), *backdrop booth*, dan lain-lain. Kalau klien sudah *approve* dan setuju semua rancangan kita, baru kita *booking* vendor produksinya. Kita juga ada survei *venue* untuk lihat apakah *venue* sudah sesuai dengan konsep dan kualifikasi kita, lalu dilihat ukuran dan kapasitasnya untuk dibuat *layout* ruangan.
 8. RFP tersebut dikirim via apa kak? Lalu apakah ada *meeting* yang membahas RFP (*Request of Proposal*) tersebut?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Ada *meeting* dulu. Jadi setelah dihubungi oleh pihak PT Pegadaian, atasan kita (direktur) dan *project manager meeting* bersama di kantor pegadaian. Di *meeting* itu dibahas dan dikupas RFP (*Request of Proposal*) mereka mau *event* seperti apa, temanya apa, konsepnya mau gimana, tujuan eventnya apa, siapa pesertanya, mau dilaksanakan dimana, dan lain-lain. Terpenting itu bisa jawab pertanyaan dasar 5W aja sudah cukup buat jadi acuan kita buat menyusun konsep dan memperkirakan anggaran.
9. Kalau untuk registrasi peserta bagaimana, kak? Selama kita merancang acara kemarin, dari *organizer* tidak sama sekali *handle* pendaftaran peserta ya kak?
 - Iya betul, dari *organizer* tidak *handle* registrasi peserta. Proses registrasi peserta diatur langsung oleh pihak BRI dan Pegadaian, jadi kita tidak ada akses ke sana. Kita hanya terima link formulir pendaftaran peserta untuk diletakkan di *e-invitation* yang mau disebar. Untuk pendaftaran dan seleksi pesertanya dilakukan oleh pihak Bank BRI di SLP (Sentra Layanan Prioritas) masing-masing.
 10. Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh PT Genesia Dwi Mitra saat hari pelaksanaan *event Gathering* Nasabah Prioritas BRI?
 - Kalau kegiatan selama pelaksanaan acara paling kita melaksanakan acara sesuai urutan *rundown* dan memastikan kalau *event* berjalan lancar. Kalau ada perubahan rencana di hari H segera dikonfirmasi dan koordinasi dengan anggota tim yang lain agar tidak ada yang *miss*. Kegiatan hari H, ya? berarti termasuk *loading out* barang-barang milik kita dan juga vendor.
 11. Untuk pemilihan staf dan pembagian tugas di pelaksanaan acara dipilih berdasarkan apa, kak?
 - Tidak ada kriteria khusus dalam pemilihan staf di hari H. menyesuaikan saja, karena ini event yang skalanya masih kecil, jadi staf yang dipilih tidak banyak dan sebagian besar anggota tim project officer yang dari awal sudah ikut merancang event ini. Kemarin di hari H yang bertugas ada project manager, LO (*Liaison Officer*) narasumber dan band, LO (*Liaison Officer*) MC dan Moderator, 2 orang *usher*, dan 1 teknisi *Front of House* (FOH) dari *event organizer*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

12. Kalau kegiatan *post-event Gathering* Nasabah Prioritas BRI sendiri apa saja, kak?
- Setelah *event* kita biasanya langsung membuat LPJ dan LPK dari admin dan *finance* (keuangan). Lalu pelunasan kalau masih ada vendor yang belum dilakukan pelunasan.
13. Tidak ada evaluasi keseluruhan ya, kak? Dari PT Genesis Dwi Mitra apakah menyebarkan ucapan terima kasih, kak?
- Kalau evaluasi acara paling seperti yang kita lakukan saat selesai acara saja. Gimana kesan dan pesan anggota tim terhadap acara. Ucapan terima kasih kita sampaikan secara langsung ke klien kemarin saat acara selesai dan melalui pesan whatsapp di grup koordiasi klien.
14. Selama pengelolaan *event gathering* ini kendala apa saja kak yang dihadapi?
- Kendala utama itu ada di *budget* yang terbatas cenderung minim. Kita agak kesulitan menyesuaikan konsep mewah yang klien inginkan namun *budget* yang mereka keluarkan belum cukup menutup anggaran kita. Mangkanya kita dan tim *finance* berusaha sebaik mungkin memangkas pengeluaran, negosiasi vendor, dan menyesuaikan program acara.
 - Kendala lain ada di pelaksanaan acara saat para peserta mulai meninggalkan venue sementara acara belum selesai. Terlebih saat sesi *call to action*, klien meminta untuk diperpanjang durasinya mungkin para peserta yang tidak memiliki bahan konsultasi atau obrolan tentang keuangan merasa tidak tertarik. Bisa jadi juga mereka memiliki urusan lain sehingga harus pulang. Jadi kemarin kita inisiatif untuk menghadirkan *coffeebreak* sore lebih cepat dan menambah penampilan *Proove Music*.