



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSEDUR KELENGKAPAN DOKUMEN
TUKAR FAKTUR DALAM PROSES *BILLING*
PADA PT SYN



Disusun oleh:

Hasibah Sirin

2104311021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

TAHUN 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR
PROSEDUR KELENGKAPAN DOKUMEN
TUKAR FAKTUR DALAM PROSES *BILLING*
PADA PT SYN



Disusun sebagai syarat untuk memperoleh Ahli Madya

Disusun oleh:

Hasibah Sirin

2104311021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

TAHUN 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PERNYATAAN ORISINALITAS
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa di dalam Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain dan tidak terdapat karya atau pendapat orang lain kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN ini digugurkan dan dibatalkan serta diproses sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Jakarta, 20 Mei 2024

Mahasiswa,



Hasibah Sirin

NIM.2104311021



LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hasibah Sirin
NIM : 2104311021
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi
Jurusan : Akuntansi

Menyatakan bahwa yang dituliskan di dalam Laporan Tugas Akhir Tahun Akademik 2023/2024 ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan (plagiasi) karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 20 Mei 2024



Hasibah Sirin
NIM.2104311021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta


LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Hasibah Sirin
NIM : 2104311021
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi
Judul Tugas Akhir : Prosedur Kelengkapan Dokumen Tukar
Faktur Dalam Proses Billing Pada PT
SYN

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Lia Ekowati, S.Sos., MPA. 

Anggota Penguji : Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si 

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok
Tanggal : 15 Juli 2024

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini S.E., M.M.
NIP. 196404151990032002



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Hasibah Sirin
NIM : 2104311021
Jurusan / Program Studi : Akuntansi/Diploma Tiga Akuntansi
Judul Laporan TA : Prosedur Kelengkapan Dokumen Tukar Faktur
Dalam Proses Billing Pada PT SYN

Disetujui oleh Pembimbing

Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si.,
NIP.19202221999031003

Diketahui Oleh
KPS Program Studi

Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si.,
NIP.19202221999031003

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan artikel atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Pengasih karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan sesuai dengan pedoman dan waktu yang telah ditetapkan. Laporan praktik kerja lapangan disusun sebagai salah satu syarat kelulusan yang disusun berdasarkan pengalaman pelaksanaan PKL di PT Frisian Flag pada tanggal 01 Februari 2024 hingga 31 Maret 2024.

Dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini, penulis mendapat dukungan dan dorongan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, saran, kritikan, dan motivasi selama penyusunan laporan praktik kerja lapangan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Tanpa mengurangi rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Kak Dina Setyawati selaku pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama kegiatan berlangsung
2. Bapak Herbirowo Nugroho, S.E., M.Si., M.C.E., C.P.I.A. selaku pembimbing Laporan Praktik Kerja Lapangan sekaligus Ketua Program Studi D-3 Akuntansi yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan laporan
3. Ibu Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta
4. Segenap jajaran pimpinan Politeknik Negeri Jakarta
5. Seluruh pengajar Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang sangat bermanfaat
6. Kak Beby, Ka Diana, dan Pak Ridwan selaku satu tim yang telah membimbing dan mengajarkan hal-hal dalam lingkup pekerjaan bagian billing
7. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberi semangat, motivasi, dan doa sejak awal masa perkuliahan
8. Teman-teman yang memberi support dan dukungan sejak awal masa perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan dalam laporan ini dan diharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun. Semoga laporan ini memberi manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Jakarta, 18 Maret 2024

Hasibah Sirin



NIM 2104311021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA
ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas academia Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hasibah Sirin
NIM : 2104311021
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Prosedur Kelengkapan Dokumen Tukar Faktur Dalam Proses *Billing* Pada PT SYN”

Dengan hak bebas royalti noneklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya:

Dibuat di : Depok
Pada Tanggal : 30/08/2024

Yang Menyatakan,

Hasibah Sirin



PROSEDUR KELENGKAPAN DOKUMEN TUKAR FAKTUR DALAM PROSES *BILLING* PADA PT SYN

Hasibah Sirin¹, Herbirowo Nugroho²

Program Studi Diploma Tiga Akuntansi, Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Jakarta

Email: hasibah.sirin.ak21@mhs.w.pnj.ac.id, herbirowo.nugroho@akuntansi.ac.id

Abstrak

Artikel ini bertujuan menjelaskan bagaimana prosedur tukar faktur dalam proses billing oleh PT SYN dalam memastikan setiap customer menerima dokumen tagihan yang lengkap dan benar untuk menghindari kesalahan pembayaran pada periode waktu yang sudah ditentukan. Metode penelitian yang digunakan yaitu metode deskriptif kualitatif serta dokumen yang dikumpulkan data primer berupa wawancara dengan individu yang langsung terlibat dalam pembuatan faktur pajak. Hasil pengolahan data dapat dijelaskan bahwa PT SYN melakukan tukar faktur untuk melakukan penagihan kepada customer sehingga dapat mengetahui status customer sudah melakukan pembayaran atau belum sesuai periode yang telah ditetapkan dan sesuai target pada pendapatan perusahaan, sehingga mengurangi risiko kesalahan pembayaran.

Kata Kunci: Piutang, Penagihan, Tukar Faktur

Abstract

This article aims to explain how the invoice exchange procedure in the billing process by PT SYN ensures that each customer receives a complete and correct billing document to avoid payment errors in the specified time period. The research method used is descriptive qualitative method and the documents collected are primary data in the form of interviews with individuals directly involved in making tax invoices. The results of data processing can be explained that PT SYN exchanges invoices to make billing to customers so that they can find out whether the customer has made a payment or not according to the predetermined period and according to the target on the company's revenue, thereby reducing the risk of payment errors.

Keywords: Accounts receivable, Billing, Exchange Invoice

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Daftar Istilah.....	4
BAB II : HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	6
2.1 Gambaran Umum PT Frisian Flag Indonesia.....	6
2.1.1 Sejarah dan Perkembangan.....	6
2.1.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	9
2.1.3 Kegiatan Usaha Perusahaan.....	16
2.2 Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	19
2.3 Masalah yang Dihadapi.....	24
2.4 Pemecahan Masalah yang Dilakukan.....	24
BAB III : PENUTUP.....	25
3.1 Simpulan.....	25
3.2 Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN.....	28

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo FFI	6
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Frisian Flag Indonesia	14
Gambar 2.3 Structure Organization Finance OtC Billing	16
Gambar 2.4 Produk Susu PT Frisian Flag Indonesia	19





DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Bimbingan Penulisan Laporan PKL	28
Lampiran 2. Jurnal Harian PKL (Penyelia)	30
Lampiran 3. Penilaian PKL (Penyelia)	40
Lampiran 4. Penilaian PKL (Dosen Pembimbing)	41
Lampiran 5. Surat Keterangan Magang yang Dikeluarkan Perusahaan	42



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Jenjang pendidikan profesi saat ini menjadi salah satu prioritas pemerintah dalam memenuhi kebutuhan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing industri. Bahkan Keputusan Presiden RI Nomor 82 Tahun 2019 menyatakan keberadaan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi (Ditjen Pendidikan Vokasi) dalam struktur organisasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud). Hal utama yang membedakan pendidikan vokasi dengan pendidikan tinggi lainnya karena lebih banyak berperan dalam keterampilan terapan dibandingkan penguasaan teori.

Ada dua institusi pendidikan tinggi yang menerapkan pendidikan vokasi, salah satu diantaranya yakni politeknik yang dimana menyediakan beberapa rumpun ilmu. Tujuan politeknik adalah mempersiapkan praktikan menjadi masyarakat yang memiliki kemampuan profesional dalam menerapkan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat meningkat.

Sesuai panduan dari Dirjen Vokasi Kemendikbud yaitu untuk mendukung tercapainya capaian pembelajaran lulusan program studi, menumbuhkan sikap profesional dan budaya kerja, mendapatkan wawasan dan pengetahuan yang belum/tidak dipelajari dalam proses perkuliahan, untuk memperoleh keterampilan khusus/keahlian kerja dan/atau pengetahuan, keterampilan umum, serta membekali dan mempersiapkan praktikan dalam memasuki dunia kerja.

Maka dari itu, pendidikan vokasi dituntut merancang dan menerapkan proses pembelajaran yang inovatif dan adaptif agar praktikan mencapai



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hasil belajar secara optimal dan relevan. Kebijakan Kampus Merdeka diharapkan menjadi jawaban atas tuntutan tersebut sebagai wujud pembelajaran mandiri dan fleksibel untuk menciptakan budaya belajar sesuai dengan kebutuhan praktikan yang mencakup berbagai bentuk pembelajaran di luar kampus, termasuk melakukan magang atau praktik kerja lapangan di industri dan dunia kerja (IDUKA). Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan suatu ukuran sistematis mengukur kompetensi yang dikuasai dalam mencapai sikap, pengetahuan, dan keterampilan atau keahlian tertentu, yang tertuang dalam kurikulum pembelajaran. Tujuan PKL bagi pendidikan vokasi adalah untuk menunjang capaian pembelajaran lulusan program studi, yang mencakup sikap profesional dan budaya kerja, mendapatkan wawasan dan pengetahuan yang belum ataupun tidak dipelajari dalam proses perkuliahan, memperoleh keterampilan khusus atau keahlian kerja ataupun pengetahuan dan keterampilan umum, serta menghadirkan lingkungan kerja sebagai bekal memasuki dunia kerja dan karir.

Selain itu, pentingnya PKL bagi praktikan yakni untuk mendapatkan gambaran lebih komprehensif mengenai IDUKA, memberikan ruang dan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik lapangan, mendekati praktikan kepada user, serta menjadi wahana untuk belajar hal baru yang belum atau kurang didapatkan di kampus. Begitupula bagi praktikan jurusan akuntansi menyadari pentingnya melakukan PKL untuk mempelajari perusahaan menjalankan kegiatan nyata yang berhubungan dengan ilmu keuangan, khususnya sistem pembayaran. Pada kesempatan ini, dapat terlaksana Praktik Kerja Lapangan di PT Frisian Flag Indonesia di bagian *billing*.

Terdapat beberapa hal yang memotivasi praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Frisian Flag. Pertama, sebagai salah satu produsen susu terbesar yang dikenal masyarakat menjadi faktor utama dalam ngambil keputusan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2. Tujuan

Setiap kegiatan yang dilakukan pasti memiliki tujuan yang ingin dicapai, adapun tujuan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Frisian Flag, yaitu:

- a. Membekali mahasiswa dengan keterampilan kerja yang sesuai dengan kompetensi bidang keuangan
- b. Mahasiswa dapat menjelaskan hasil penugasan pekerjaan selama magang secara komprehensif
- c. Meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa sehubungan dengan pekerjaan di antara lain, adaptasi, tanggung jawab, komunikasi, disiplin, teamwork, etos kerja, dan lain-lain.

1.3. Manfaat PKL

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman kerja yang profesional
- b. Lebih memahami bagaimana praktek yang sesungguhnya dalam bidang keuangan
- c. Berkembangnya kualitas *softskill* dalam proses pembelajaran
- d. Membuka kesempatan untuk mendapatkan jejaring peluang kerja.

1.3.2 Bagi PT Frisian Flag

- a. Mendapatkan tenaga kerja tambahan dan terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan;
- b. Membuka kesempatan kerjasama dengan PNJ dalam hal perekrutan magang, perekrutan lulusan serta kerjasama dalam bidang akademik.

1.3.3. Bagi Politeknik Negeri Jakarta

- a. Memiliki lulusan yang mempunyai pengalaman dalam bekerja dan dapat menghasilkan lulusan yang siap kerja
- b. Membuka kesempatan kerjasama dengan perusahaan/instansi tempat magang dalam hal perekrutan magang dan perekrutan lulusan serta kerjasama dalam bidang akademik



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Dapat menambah aspek penilaian akreditasi program studi maupun institusi.

1.4. Daftar Istilah

Pada penulisan laporan praktik kerja lapangan ini terdapat beberapa istilah yang digunakan, yaitu:

- a. *Delivery Order* merupakan surat pengantar atas barang yang tercantum didalamnya yang ditujukan kepada penerima. Surat jalan ini dibuat oleh pemasok lalu diterima oleh bagian gudang (*warehouse*) PT Frisian Flag Indonesia kemudian dilakukan pengecekan apakah barang yang dikirim sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- b. *Purchase Order* merupakan pesanan pembelian oleh customer, berisikan rincian produk, jumlah, PPN, diskon, dan lain-lain.
- c. *Proof of Delivery (PoD) Report* merupakan laporan yang harus dilaporkan kepada orang yang terlibat yang berisikan mengenai listing dokumen PoD yang masih dalam perjalanan dan belum kembali ke FFI.
- d. *Invoice* merupakan dokumen yang dikeluarkan oleh pihak penjual kepada pihak pembeli sebagai permintaan pembayaran atas barang atau jasa yang sudah atau akan disepakati.
- e. *Transporter* merupakan vendor yang ditugaskan untuk mengirim barang dari bagian gudang/warehouse kepada customer.
- f. *Indemnity Form* merupakan form yang menjelaskan adanya ketidaksesuaian jumlah produk yang dikeluarkan dari gudang dengan data yang diterima customer. Pihak transporter yang bertanggung jawab atas hilangnya produk.
- g. *Tally Sheet* merupakan form yang menjelaskan ketidaksesuaian kondisi produk rusak yang telah sampai ke customer. Pihak perusahaan yang akan bertanggung jawab dengan ketidaksesuaian tersebut.
- h. *Lead Time* merupakan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu proses dari awal hingga akhir.
- i. *Outstanding* merupakan kondisi dimana suatu data/proses masih berlangsung/belum terselesaikan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- j. *Robotic Process Automation* (RPA) di PT Frisian Flag merupakan teknologi perangkat lunak dengan sistem digital untuk melakukan tugas dan proses bisnis berulang. Melalui sistem robot ini telah meningkatkan produktivitas dan mengalihkan pekerja untuk fokus pada tugas lainnya.
- k. *Business to Business* (B2B) merupakan suatu aplikasi yang dapat diakses di mana saja, dan ditujukan untuk memfasilitasi proses pertukaran data sehingga dapat memberikan kemudahan bagi para mitra.
- l. *Terms of Payment (ToP)* merupakan persyaratan yang telah ditentukan antara penjual dan pembeli mengenai tagihan pembayaran. PT Frisian Flag membatasi ToP 21 hari untuk customer melakukan pembayaran.
- m. *Schedule Payment* merupakan periode pembayaran yang telah ditetapkan oleh pihak customer seperti setengah bulanan dan mingguan.
- n. *Loket* merupakan suatu tempat yang disediakan oleh tiap customer untuk melakukan tukar faktur.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III

PENUTUP

3.1. Simpulan

Beberapa simpulan yang dapat dirumuskan dari pengalaman praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1. Program magang wajib dilakukan di PT Frisian Flag Indonesia dari 01 Februari 2024 sampai 31 Maret 2024 (2 bulan). Kegiatan magang atau praktik kerja lapangan yang ditempatkan di bagian/divisi *billing* telah banyak membekali praktikan dengan ketrampilan kerja yang sesuai dengan kompetensi bidang keuangan, khususnya yang berkaitan dengan akuntansi keuangan
2. Selama magang, kegiatan yang dilakukan meliputi menyortir dokumen PoD, membuat Report PoD, membuat kwitansi pembelian, dan menyusun dokumen tukar faktur.
3. Selain menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman dan kompetensi kerja di bidang keuangan, kegiatan magang ini juga dapat meningkatkan kemampuan *softskill* praktikan sehubungan dengan pekerjaan diantaranya kemampuan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja, mandiri, tanggung jawab terhadap pekerjaan, etika berkomunikasi, disiplin, *teamwork*, serta *problem solving*.

3.2. Saran

Beberapa saran yang dapat praktikan usulkan kepada PT Frisian Flag Indonesia dan PNJ adalah:

1. Sebaiknya pihak PT Frisian Flag Indonesia mengadakan pembekalan yang lebih intensif dan memberikan jobdesk yang lebih jelas untuk peserta magang sebelum diberikan penugasan, agar peserta magang memiliki acuan dalam bekerja dan untuk meminimalisir kesalahan yang dilakukan peserta magang selama bekerja.
2. Sebaiknya pihak PNJ dalam hal ini jurusan akuntansi juga memberikan pembekalan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan magang terkait

etika yang harus diperhatikan selama magang, etika bimbingan kepada penyelia di perusahaan maupun dosen pembimbing di kampus serta terkait sosialisasi laporan praktik kerja lapangan yang baku dan benar.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- PT Frisian Flag Indonesia. <http://www.frisiaflag.com/perusahaankami/tentang-kami>
(Diakses 15/03/2024)
- PT Frisian Flag Indonesia. <https://www.frisianflag.com/produk>
(Diakses 20/03/2024)
- Wasono, Hari Tri. (2019). “Frisian Flag Gandeng Peternak Sapi Lokal”,
<https://bisnis.tempo.co/read/1261714/frisian-flag-gandeng-peternak-sapi-lokal-penuhi-kebutuhan-susu>, (Diakses 05/04/2024)





- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Bimbingan Penulisan Laporan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 6. Lembar Bimbingan Penulisan Laporan PKL

LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Nama Dosen Pembimbing	:	Bapak Herbirawo Nugroho, S.E., M.S.

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Pembimbing
1.	18/03/24	LPKL : BAB 1	
2.	25/03/24	LPKL : Hasil Revisi, Bab 2 (2.1)	
3.	01/04/24	LPKL : Hasil Revisi, Bab 2 (2.2)	
4.	22/04/24	LPKL : Hasil Revisi, Bab: 2 (2.3)	
5.	6/05/24	LPKL: Hasil Revisi, Pengajuan Bab 3	
6.	8/05/24	Penyerahan revisi Bab 3	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Sinin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Nama Dosen Pembimbing	:	Bapak Herbirawo Nugroho, S.E., M.Si.

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Pembimbing
7.	15/05/24	Pengajuan Laporan LPKL	
8.	20/05/24	Finalisasi & Pengesahan LPKL	



Lampiran 2. Jurnal Harian PKL (Penyelia)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Strin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 - Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
1.	01/02/2024 08.00 - 15.30	Proses Induksi Magang / Pengenalan lingkup perusahaan (lingkup pekerjaan)	 Dina S.
2.	02/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima	 Dina S.
3.	05/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order	 Dina S.
4.	06/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Menyusun dokumen tukar faktur customer.	 Dina S.
5.	07/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order	 Dina S.
6.	09/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Menyusun Invoice dan packing list	 Dina S.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Strin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3-Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
7.	12/02/2024 08.00-15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima	 Dina S.
8.	13/02/2024 08.00-15.30	Menyusun Delivery Order, Tukar faktur Customer	 Dina S.
9.	15/02/2024 08.00-15.30	Menyusun Delivery Order, POD Report	 Dina S.
10.	19/02/2024 08.00-15.30	Menyusun Delivery Order, Buat kwitansi, Cek Tanda Terima	 Dina S.
11.	20/02/2024 08.00-15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima	 Dina S.
12.	21/02/2024 08.00-15.30	Menyusun Delivery Order, Tukar Faktur	 Dina S.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 - Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
13.	22/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order	 Dina S.
14.	23/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima	 Dina S.
15.	26/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima	 Dina S.
16.	26/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima	 Dina S.
17.	28/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Menyusun Report Bw	 Dina S.
18.	29/02/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima, Menyusun Faktur Pajak.	 Dina S.

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hatibah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 - Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Selyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
19	01/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Membuat Faktur Pajak.	
20.	04/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Cek Tanda Terima	
21.	05/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Tukar faktur	
22.	06/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order	
23.	07/03/2024	Izin Sakit	
24.	08/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Delivery Order, Tukar Faktor	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Halimah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D-3 Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyanati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
25.	12/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD	 Dina S.
26.	13/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda Terima.	 Dina S.
27.	14/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Menyusun Faktur Pajak, Cek Tanda Terima	 Dina S.
28.	15/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD	 Dina S.
29.	18/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD	 Dina S.
30.	19/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda Terima	 Dina S.

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Haybah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D-3 Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
31.	20/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda Terima	 Dina S.
32.	21/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Faktor Pajak, Cek Tanda Terima	 Dina S.
33.	22/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Faktor Pajak, Cek Tanda Terima	 Dina S.
34.	25/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Faktor Pajak	 Dina S.
35.	26/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Tukar Faktur	 Dina S.
36.	27/03/2024 08.00 - 15.30	Menyusun Dokumen PoD, Tukar Faktur	 Katri D.

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Haribah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
37.	28/03/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD	<i>[Signature]</i> Dina S.
38.	29/03/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima	<i>[Signature]</i> Dina S.
39.	01/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima	<i>[Signature]</i> Dina S.
40.	02/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, PoD report	<i>[Signature]</i> Dina S.
41.	03/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Invoice, PoD report	<i>[Signature]</i> Dina S.
42.	04/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, PoD report	<i>[Signature]</i> Dina S.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyuzati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
43	05/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima, buat kwitansi	 Dina S.
44	08/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima, buat kwitansi	 Dina S.
45	09/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima, buat kwitansi	 Dina S.
46	12/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima, buat kwitansi	 Dina S.
47	15/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima, buat kwitansi	 Dina S.
48	16/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, Cek Tanda terima, buat kwitansi	 Dina S.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasyibah Sirin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
49	17/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, PoD Report	 Dina S.
50	18/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, membuat PoD Report	 Dina S.
51	19/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, membuat PoD Report	 Dina S.
52	22/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, membuat PoD Report	 Dina S.
53	23/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, membuat PoD Report	 Dina S.
54	24/04/2024 08.00-15.30	Menyusun Dokumen PoD, membuat PoD Report	 Dina S.

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORMAT JURNAL HARIAN PKL

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Srin
NIM	:	2104311021
Program Studi	:	D3 Akuntansi
Nama Penyelia	:	Dina Setyawati

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Penyelia
55	25/04/2024 08.00-15.30	Penyusunan Tukar Faktur	 Dina S.
56	26/04/2024 08.00-15.30	Penyusunan Tukar Faktur	 Dina S.
57	29/04/2024 08.00-15.30	Penyusunan Tukar Faktur	 Dina S.
58	30/04/2024 08.00-15.30	Penyusunan Tukar Faktur	 Dina S.
59	02/05/2024 08.00-15.30	Penyusunan Tukar Faktur	 Dina S.
60	03/05/2024 08.00-15.30	Penyusunan Tukar Faktur	 Dina S.



Lampiran 3. Penilaian PKL (Penyelia)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 8. Format Penilaian PKL (Penyelia)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Table with 2 columns: Field and Value. Fields include Nama Mahasiswa, NIM, Program Studi, Tempat PKL, Alamat PKL, Waktu PKL, and Nama Penyelia.

Table with 4 columns: Penilaian, Aspek yang dinilai, Angka, and Tanda Tangan. It lists various aspects like Kehadiran, Kedisiplinan, and Kemampuan Berkomunikasi with corresponding scores and a signature.

Nilai antara 1 sd 100

Jakarta, 6 Mei 2024

Penyelia,

Stempel

Dina Setyawati

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4. Penilaian PKL (Dosen Pembimbing)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lampiran 9. Format Penilaian PKL (Dosen Pembimbing)

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa	:	Hasibah Sirin
NIM	:	2109311021
Program Studi	:	D-3 Akuntansi
Tempat PKL	:	PT Frisian Flag Indonesia
Alamat PKL	:	Jl. Raya Bagor KMS, Besar Rebo, Jakarta Timur
Waktu PKL	:	01 Februari sampai dengan 31 Maret (37 hari)
Judul Laporan PKL	:	Kegiatan Internship bagian billing di PT Frisian
	:	Flag Indonesia
Nama Dosen Pembimbing	:	Herbirowo Negrho, S.E., M.Si.

Penilaian	Aspek yang dinilai	Angka	Tanda Tangan
Dosen Pembimbing	Kedisiplinan dan Sopan Santun	90	
	Kemampuan mendeskripsikan objek PKL	85	
	Sistematika Laporan PKL	90	
Nilai Rata-rata		88,3	
Nilai Akhir (Nilai Rata-rata x 40%)		35,3	

Nilai dari	Nilai Akhir
Nilai Akhir dari Penyelia (Nilai Rata-rata x 60%)	52
Nilai Akhir dari Dosen Pembimbing (Nilai Rata-rata x 40%)	35,3
Total Nilai (penyelia+Pembimbing)	87,3

Diisi oleh dosen Pembimbing

Depok, 20 Mei 2024.....

Dosen Pembimbing,

(.....)

NIP.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5. Surat Keterangan Magang yang Dikeluarkan Perusahaan



PT Frisian Flag Indonesia
Jl. Raya Bogor km 5
Pasar Rebo
Jakarta 13760
Indonesia
T +62 (0) 21 8410945, 8400611,
8410950, 87780645
F +62 (0) 21 87780666
www.frisianflag.com
www.frieslandcampina.com

SURAT KETERANGAN No.2024.VI/FFI/PERS-PAAD/835

Yang bertanda tangan dibawah ini ,

Nama : Putti Ayu Andan Dewi
Jabatan : Head of HRBP Indonesia
PT. Frisian Flag Indonesia
Jl. Raya Bogor km 5 Pasar Rebo, Jakarta - Timur

menerangkan bahwa,

Nama : Hasibah Sirin
Nama Universitas : Politeknik Negeri Jakarta
Jurusan : Akuntansi

Telah melaksanakan Praktek Kerja di Perusahaan kami, dengan keterangan sebagai berikut,

Tanggal : 1 Februari 2024 s/d 6 Mei 2024
Di bagian : Finance Department

Demikianlah surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya .

Jakarta, 20 Juni 2024
PT. FRISIAN FLAG INDONESIA

Putti Ayu Andan Dewi
Head of HRBP Indonesia

Cc : File

PT Frisian Flag Indonesia is affiliated to Royal FrieslandCampina N.V.

