



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA DIREKTORAT BINA PENGANTAR KERJA



DELLA AMANDA PUTRI

NIM: 2105311066

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

TAHUN AJARAN 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Della Amanda Putri
NIM : 2105311066
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja

Depok, 26 Juli 2024

Pembimbing I

Taufik Akbar, S.E., M.S.M.
NIP. 198409132018031001

Pembimbing II

Dra., Mawarta Onida Sinaga, M.Si.
NIP. 196203061990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Della Amanda Putri
NIM : 2105311066
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja

Telah berhasil dipertahankan dihadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

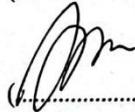
Hari : Kamis
Tanggal : 1 Agustus 2024
Waktu : 09.15-10.15 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Taufik Akbar, S.E., M.S.M
NIP : 198409132018031001
Penguji I : Dra., Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.
NIP : 196405071992012001
Penguji II : Drs., Anwar Mustofa, M.Hum.
NIP : 196410161991031003


(.....)

(.....)

(.....)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat untuk dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul “Prosedur Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja” dengan tujuan sebagai syarat kelulusan pendidikan Diploma III Administrasi Bisnis pada Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam proses pengerjaan laporan tugas akhir yang membahas tentang prosedur pelaksanaan uji kompetensi jabatan fungsional pengantar kerja, penulis menerima banyak bantuan baik berupa saran atau kritik, serta pertimbangan dan dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis dan selaku dosen pembimbing materi yang telah membimbing penulis serta memberikan arahan dalam menyelesaikan tugas akhir, dan memberikan masukan kepada penulis dalam menyusun tugas akhir ini
4. Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si., selaku dosen pembimbing teknis yang telah membimbing penulis dan memberikan arahan terkait dalam penulisan tugas akhir, serta memberikan saran kepada penulis dalam penyusunannya
5. Seluruh dosen dan administrasi pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis
6. Ibu Eva Trisiana selaku sekretaris Ditjen Binapenta dan PKK yang telah memberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan praktik kerja lapangan di Kementerian Ketenagakerjaan RI



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Bapak Sugiarto selaku kasubbag Tata Usaha yang telah memberikan pengalaman dan pembelajaran selama praktik kerja lapangan di Direktorat Bina Pengantar Kerja
8. Ayah dan Ibu Saya yang bernama Dwi Suranto dan Fauziah Marwani serta adik saya yang bernama Dimas Alfiansyah Putra dan Dhea Aftani Lubna, untuk segala dukungannya baik moral, spiritual, dan materi yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini
9. Teman-teman Diploma III Administrasi Bisnis dan teman-teman AB 6C yang saya sayangi dan cintai yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam pembuatan laporan tugas akhir ini
10. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu saya dalam proses penyusunan tugas akhir ini

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan masih terdapat kekurangan dalam penulisan dan penyusunan laporan praktik kerja lapangan (PKL). Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik dan saran yang dapat membantu dalam kesempurnaan laporan praktik kerja lapangan (PKL). Penulis juga berharap agar tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca mengenai praktik kerja lapangan.

Depok, 7 Agustus 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	12
1.3 Tujuan Penulisan	12
1.4 Manfaat Penulisan	13
1.5 Metode Pengumpulan Data	13
BAB II LANDASAN TEORI	15
2.1 Pengertian Prosedur	15
2.2 Pengertian Uji Kompetensi	15
2.3 Tujuan Uji Kompetensi	16
2.4 Jenis Uji Kompetensi	16
2.5 Regulasi Dalam Mengatur Uji Kompetensi	17
2.6 Manfaat Uji Kompetensi	18
2.7 Proses Pelaksanaan Uji Kompetensi	19
2.7.1 Standar Penilaian	19
2.7.2 Instrumen Penilaian	19
2.8 Pengertian Jabatan Fungsional Pengantar Kerja	20
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI	21
3.1 Sejarah Perusahaan	21
3.2 Visi dan Misi	23
3.3 Struktur Organisasi	23
3.4 Logo Kementerian Ketenagakerjaan RI	27
BAB IV PEMBAHASAN	29



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1 Pelaksanaan Prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja	21
4.2 Dokumen-dokumen persyaratan pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja.....	30
4.3 Kendala yang dihadapi pelaksana uji kompetensi dalam melaksanakan prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja.....	31
BAB V PENUTUP	33
5.1 Kesimpulan.....	33
5.2 Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	35
DAFTAR LAMPIRAN	37
Lampiran 1 (Daftar Pertanyaan Wawancara)	37
Lampiran 2 (Dokumentasi Wawancara)	37
Lampiran 3 (Persyaratan Peserta Uji Kompetensi)	38
Lampiran 4 (Form Data Riwayat Hidup Calon Peserta Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Tahun 2024)	40
Lampiran 5 (Surat Pernyataan Kesanggupan Mengikuti Pelaksanaan Ketentuan Uji Kompetensi)	40
Lampiran 6 (Pakta Integritas).....	41
Lampiran 7 (Surat Keterangan/rekomendasi Pimpinan Unit Kerja yang menyatakan calon peserta uji kompetensi memenuhi syarat untuk mengikuti uji kompetensi)	41
Lampiran 8 (Surat Keterangan Tidak Pernah Menjalani Hukuman Etika/ Disiplin PNS)	42
Lampiran 9 (Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Persyaratan Mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja).....	42
Lampiran 10 (Surat Rekomendasi Pimpinan Tim Penilai Kinerja PNS yang Menyatakan PNS Dimaksud Layak Untuk Memperoleh Promosi)	43



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gedung Kantor Kementerian Ketenagakerjaan RI.....	12
Gambar 2. Struktur Organisasi Kementerian Ketenagakerjaan RI.....	15
Gambar 3. Struktur Organisasi Direktorat Jenderal Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja.....	16
Gambar 4. Struktur Organisasi Direktorat Bina Pengantar Kerja.....	17
Gambar 5. Logo Kementerian Ketenagakerjaan RI.....	18
Gambar 6. Ilustrasi Penggunaan Device/Camera Pada Saat Pelaksanaan Ujian Tertulis (CAT).....	28
Gambar 7. <i>Flowchart</i> Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Tahun 2024.....	32

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah angka kredit minimal untuk pengangkatan dan kenaikan jabatan/pangkat jabatan fungsional pengantar kerja pendidikan sarjana atau diploma empat	20
Tabel 2. Jumlah angka kredit minimal untuk pengangkatan dan kenaikan jabatan/pangkat jabatan fungsional pengantar kerja pendidikan Magister.....	21
Tabel 3. Jumlah angka kredit minimal untuk pengangkatan dan kenaikan jabatan/pangkat jabatan fungsional pengantar kerja pendidikan Doktor.....	21
Tabel 4. <i>Timeline</i> pelaksanaan uji kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja tahun 2024.....	22
Tabel 5. Durasi Waktu Presentasi dan Tanya Jawab Karya Tulis dan <i>Policy Brief</i> Untuk Semua Jenjang Ahli.....	25
Tabel 6. Komposisi Soal dan Waktu Ujian Tertulis.....	27

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai negara berkembang dengan populasi besar dan perekonomian yang dinamis, Indonesia dihadapkan pada tantangan besar, yaitu memastikan bahwa sumber daya manusia (SDM) negara ini memiliki keterampilan dan keahlian yang mumpuni untuk memenuhi tuntutan dunia kerja yang terus berkembang. Dalam era dinamika perubahan dunia kerja yang semakin pesat, penting bagi suatu lembaga atau instansi untuk memastikan bahwa tenaga kerja yang dimilikinya memiliki kompetensi yang sesuai dengan tuntutan jabatan yang diemban. Persaingan global yang semakin ketat menuntut tiap individu untuk memiliki kompetensi yang tinggi. Perkembangan teknologi yang pesat juga menuntut kemampuan adaptasi yang cepat.

Namun, untuk memastikan bahwa seorang individu memenuhi standar kompetensi yang dibutuhkan dalam menjalankan jabatan Fungsional Pengantar Kerja, diperlukan suatu prosedur yang terstruktur dan teruji secara komprehensif. Untuk mengatasi tantangan tersebut, maka Kementerian Ketenagakerjaan RI mengadakan Uji Kompetensi. Dengan adanya prosedur uji kompetensi, diharapkan Kementerian Ketenagakerjaan RI dapat lebih efektif dalam mengidentifikasi dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas untuk mendukung terciptanya sistem ketenagakerjaan yang berkelanjutan dan berkualitas di Indonesia. *Jobdesc* dari jabatan Fungsional Pengantar Kerja salah satunya, yaitu menangani bidang antar kerja yang terbagi menjadi Perluasan Kesempatan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja.

Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia (Kemnaker RI) merupakan lembaga pemerintah yang mempunyai peranan sentral dalam pengaturan dan pengembangan sektor ketenagakerjaan di Indonesia. Jabatan fungsional pengantar kerja memiliki peran penting dalam memastikan berjalannya sistem ketenagakerjaan dengan baik. Seorang Pengantar Kerja dituntut untuk memiliki



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

pengetahuan yang mendalam terkait berbagai aspek ketenagakerjaan, mulai dari peraturan perundang-undangan hingga kebijakan ketenagakerjaan yang berlaku.

Uji Kompetensi di Kemnaker RI ini dipandang sebagai langkah proaktif dalam meningkatkan efektivitas dan profesionalisme dalam penyelenggaraan tugas dan pelayanan publik di bidang ketenagakerjaan. Dengan mengadakan uji kompetensi tersebut, Kemnaker RI dapat memiliki kualifikasi yang sesuai dan mampu menjalankan tugas-tugasnya dengan baik. Tentunya hal tersebut juga sejalan dengan upaya pemerintah dalam mendorong peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) Indonesia secara keseluruhan yang merupakan salah satu kunci untuk mencapai kemajuan bangsa. Dengan demikian, uji kompetensi jabatan fungsional kerja oleh Kemnaker RI dapat dipandang sebagai bagian dari upaya pemerintah untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas sektor ketenagakerjaan secara keseluruhan.

Pelaksanaan uji kompetensi ini bertujuan untuk mengembangkan karir, peningkatan profesionalisme, dan meningkatkan prestasi kerja di tempat kerja. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 7 Tahun 2023 mengatur bahwa uji kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural dari pengantar kerja dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam jabatan. Pelaksanaan uji kompetensi ini di khususkan untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) berkewarganegaraan Indonesia yang memenuhi syarat tertentu dan diangkat sebagai Pegawai Aparatur Sipil untuk menduduki jabatan pemerintahan.

Uji Kompetensi ini diadakan oleh Kementerian Ketenagakerjaan RI unit Direktorat Bina Pengantar Kerja. Direktorat Bina Pengantar Kerja dibagi lagi menjadi 3 bidang, yaitu

1. Bidang kebijakan pembinaan jabatan fungsional pengantar kerja dan tenaga penempatan tenaga kerja
2. Bidang pelaksanaan pembinaan jabatan fungsional pengantar kerja dan tenaga penempatan tenaga kerja
3. Bidang evaluasi dan pelaporan pembinaan jabatan fungsional pengantar kerja dan tenaga penempatan tenaga kerja

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dengan diadakannya uji kompetensi, Perusahaan dapat memastikan bahwa setiap pegawai ditempatkan pada posisi yang sesuai dengan kemampuan mereka, sehingga meminimalisir risiko kesalahan kerja, dan meningkatkan efisiensi operasional. Dengan pemilihan tema uji kompetensi ini, diharapkan para pembaca dapat mengetahui tentang bagaimana pentingnya uji kompetensi dapat memberikan dampak positif bagi sebuah organisasi.

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah dituliskan, dengan ini Penulis tertarik untuk membahas lebih dalam mengenai "Prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja".

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang yang sudah dijelaskan, maka dapat dibuat perumusan masalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja
2. Dokumen-dokumen persyaratan pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja
3. Kendala yang dihadapi pelaksana Uji Kompetensi dalam melaksanakan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini berdasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui pelaksanaan prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja
2. Memahami dokumen-dokumen persyaratan pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Mengetahui kendala yang dihadapi pelaksana uji kompetensi dalam melaksanakan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam pembuatan laporan ini, Penulis berharap para pembaca dapat memahami dan mengetahui mengenai bagaimana prosedur jika kita ingin mencoba untuk mengikuti uji kompetensi jabatan fungsional pengantar kerja. Penulis juga akan mendapatkan tambahan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja serta Penulis berharap pembuatan laporan tugas akhir ini dapat berguna bagi Perusahaan sebagai saran dan masukan yang positif serta menjadi bahan untuk evaluasi pada uji kompetensi di tahun-tahun berikutnya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam laporan tugas akhir ini, Penulis menggunakan beberapa cara dalam mengumpulkan data sebagai berikut:

1. Wawancara

Wawancara adalah suatu proses komunikasi langsung antara dua pihak atau lebih dengan tujuan untuk memperoleh informasi, pemahaman, atau penilaian tertentu Tanti, (2024).

Dalam tahap ini penulis mengajukan pertanyaan secara langsung serta via *online* dengan PIC Uji Kompetensi jabatan Fungsional Pengantar Kerja tahun 2024, yaitu Bapak Fajar Sasono, S.E dan Kasubag TU, yaitu Bapak Sugiarto, S.I.P., M.M.

2. Dokumentasi

Dokumentasi adalah bentuk kegiatan atau proses sistematis dalam melakukan pencarian, pemakaian, penyelidikan, penghimpunan, penyediaan dokumen untuk memperoleh pengetahuan, keterangan, serta

bukti, dan menyebarkannya kepada pihak yang berkepentingan (Hasan, 2022).

Data dokumentasi yang dipakai penulis yaitu foto dan rekaman suara yang terkait dengan kegiatan wawancara yang terdapat pada lampiran 1.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang disampaikan mengenai Prosedur Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Direktorat Bina Pengantar Kerja, Penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja berjalan dengan baik sesuai dengan Juknis Pelaksanaan Uji Kompetensi tahun 2024. peserta yang dapat berpartisipasi yaitu para Pegawai Negeri Sipil (PNS) di seluruh Dinas Tenaga Kerja Indonesia yang ingin menduduki jabatan fungsional pengantar kerja melalui jalur promosi, kemudian yang ingin naik jenjang bagi pengantar kerja, dan ingin menduduki jabatan fungsional pengantar kerja dari jabatan fungsional yang lain
2. Pada pelaksanaan Uji Kompetensi, para peserta harus menyiapkan kemudian mengumpulkan berkas dokumen administratif ke dalam link yang disiapkan oleh pihak penyelenggara.
3. Kendala yang dihadapi selama Uji Kompetensi berlangsung terdapat pada masalah pengumpulan berkas, baik itu yang kekurangan berkas maupun dokumen yang tidak lengkap serta saat pelaksanaan ujian tertulis melalui *Computer Assisted Test (CAT)*, banyak peserta yang belum memahami mekanisme untuk masuk ke aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* dan terkendala oleh jaringan.

5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang terjadi pada pelaksanaan Uji Kompetensi 2024, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Tim penyelenggara uji kompetensi jabatan fungsional pengantar kerja tahun 2024 dan seterusnya di masa yang akan datang harus memiliki ketegasan

dalam menyampaikan aturan. Terkait info seputar pelaksanaan, tim penyelenggara dapat menginfokan melalui email ke Dinas Tenaga Kerja seluruh Indonesia.

2. Tim penyelenggara uji kompetensi dapat mengadakan sesi pelatihan atau simulasi penggunaan aplikasi *Computer Assisted Test (CAT)* sebelum ujian berlangsung supaya para peserta dapat memahaminya dengan baik.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Andi Amang, S. E. M. M. M. S. E. M. M. S. D. N. S. E. M. M. D. N. S. E. M. M. (2023). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PERUSAHAAN*. CV. AZKA PUSTAKA. <https://books.google.co.id/books?id=IkjnEAAAQBAJ>
- Badan Nasional Sertifikasi Profesi. (2023). *Pedoman Penyelenggaraan Uji Kompetensi Kerja*. Badan Nasional Sertifikasi Profesi.
- Dahri, M., Ramadani, W., & Arsyam, M. (2021). *Administrasi Evaluasi Dan Penilaian Dalam Pendidikan*.
- Febriana, R. (2021). *Evaluasi pembelajaran*. Bumi Aksara.
- Gafar, T. F., Octavia, S., Anugerah, M. F., Zamhasari, Z., Wijaya, M., & Suryaningsih, S. (2022). URGENSI PEMBENTUKAN JABATAN FUNGSIONAL KEWILAYAHAN DALAM SISTEM PEMERINTAHAN INDONESIA. *Jurnal Ilmiah Hospitality*, 11(2), 1503–1516.
- Hasan, H. (2022). Pengembangan sistem informasi dokumentasi terpusat pada stmik tidore mandiri. *JURASIK (Jurnal Sistem Informasi dan Komputer)*, 2(1), 23–30.
- Hasibuan, M. S. P. (2017a). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. <https://books.google.co.id/books?id=ZQk0tAEACAAJ>
- Hasibuan, M. S. P. (2017b). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. <https://books.google.co.id/books?id=ZQk0tAEACAAJ>
- Juknis Uji Kompetensi jabatan Fungsional Pengantar Kerja (2024)
- Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. (2015). *Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2015 Tentang Lambang Kementerian Ketenagakerjaan*.
- Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. (2020). *Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Ketenagakerjaan*. (Peraturan Menteri No. 12 Tahun 2020).
- Kementerian Ketenagakerjaan RI. (2024). Retrieved July 24, 2024, from kemnaker.go.id website: <https://kemnaker.go.id/information/about>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Magdalena, I., Fauzi, H. N., & Putri, R. (2020). *Pentingnya evaluasi dalam pembelajaran dan akibat memanipulasinya*.
- Marsinah, M., Hatidah, H., & Antika, R. (2024). Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Darussalam Palembang. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Perbankan Syariah (JIMPA)*, 4(1), 335–344.
- Muslimin, M. (2020). Program Penilaian Kinerja Guru dan Uji Kompetensi Guru dalam Meningkatkan Prestasi Kerja Guru. *Indonesian Journal of Education Management & Administration Review*, 4(1), 193–200.
- Rahardjo, D. A. S. (2021). Manajemen sumber daya manusia. *Penerbit Yayasan Prima Agus Teknik*, 1–114.
- Salamah, A., & Nurjaman, K. (2023). Prosedur Dan Alur Invoice Pada Pt. Ussi Kota Bandung. *Branding: Jurnal Manajemen dan Bisnis*, 2(1).
- Tanti, S. (2024). IMPLEMENTASI TEKNIK MENGAJAR BERBICARA: PENDEKATAN WAWANCARA PADA PEMBELAJAR BIPA MANDIRI (LEVEL 1). *EduTeach: Jurnal Edukasi dan Teknologi Pembelajaran*, 5(1), 14–22.
- Terry, G. R. (2021). *Dasar-dasar Manajemen Edisi Revisi*. Bumi Aksara. <https://books.google.co.id/books?id=-6UmEAAAQBAJ>
- Yuwono, R., Kusmayadi, D., Hasanah, E., & Barlian, U. C. (2021). Uji Kompetensi dan Penilaian Guru. *As-Salam: Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Keislaman*, 5(1), 1–13.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 (Daftar Pertanyaan Wawancara)

1. Bagaimana prosedur pelaksanaan Uji Kompetensi jabatan Fungsional Pengantar Kerja tahun 2024?
2. Kendala apa saja yang dihadapi saat pelaksanaan Uji Kompetensi berlangsung?
3. Apakah tersertifikasi oleh BNSP?
4. *Jobdesc* apa yang dimiliki oleh jabatan fungsional pengantar kerja?
5. Mengapa jenjang Ahli Utama tidak mengikuti tes tertulis?

Lampiran 2 (Dokumentasi Wawancara)



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 (Persyaratan Peserta Uji Kompetensi)

No	Persyaratan	Peserta Uji Kompetensi		
		Perpindahan Jabatan	Promosi	PK Naik Jenjang
1	Daftar riwayat hidup	√	√	√
2	Salinan ijazah terakhir	√	√	√
3	Surat rekomendasi formasi jabatan fungsional Pengantar Kerja dari Instansi Pembina.	√	√	√
4	Salinan surat pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional Pengantar Kerja	-	-	√
5	Salinan surat keputusan kenaikan pangkat/golongan ruang terakhir	√	√	√
6	Salinan surat keputusan kenaikan jabatan terakhir	-	-	√
7	Salinan penetapan angka kredit terakhir	-	-	√
8	Salinan sasaran kerja pegawai (SKP) paling rendah bernilai baik dalam ... tahun terakhir	2 tahun	-	1 tahun
9	Salinan sasaran kerja pegawai (SKP) paling rendah bernilai sangat baik dalam ... tahun terakhir	-	2 tahun	-
10	Pasfoto terbaru dengan latar belakang warna merah ukuran 3 x 4 cm	√	√	√
11	Surat pernyataan tidak pernah menjalani hukuman etika/disiplin PNS	-	√	-
12	Surat pernyataan kesanggupan mengikuti ketentuan pelaksanaan uji kompetensi dan pakta Integritas	√	√	√

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13	Surat keterangan/rekomendasi pimpinan unitkerja yang menyatakan calon Peserta Uji Kompetensi memenuhi persyaratan untuk mengikuti Uji Kompetensi	√	√	√
14	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Persyaratan	√	√	√
15	Surat Keterangan Validasi Dokumen Persyaratan Uji Kompetensi JF Pengantar Kerja yang ditandatangani oleh JPT Pratama yang membidangi Kepegawaian	√	√	√
16	Surat Keterangan dari pimpinan Penilai Kinerja PNS yang menyatakan bahwacalon peserta uji kompetensi tersebut layak mengikuti uji kompetensi JF Pengantar Kerja melalui jalur Promosi	-	√	-
17	Calon peserta uji kompetensi memiliki prestasi yang diakui oleh instansi terkait dan dapat dibuktikan dengan sertifikat atau piagam penghargaan atau surat keterangan dari instansi yang memberi penghargaan atas nama yang bersangkutan	-	√	-
18	Surat Keterangan Pimpinan Yang Menyatakan Bahwa Instansi Membutuhkan Pengantar Kerja Dalam Rangka Penataan Birokrasi atau kebutuhan Strategis Organisasi	√	√	√

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 (Form Data Riwayat Hidup Calon Peserta Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja Tahun 2024)

DATA RIWAYAT HIDUP CALON PESERTA UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA TAHUN ...					
I. Data Diri					
1.	Nama lengkap (beserta gelar)	:		Pas foto* 3 x 4	
2.	NIP	:			
3.	Tempat, tanggal lahir	:			
4.	Pangkat/Golongan/TMT	:			
5.	Jabatan/TMT	:			
6.	Instansi/Unit Kerja	:			
7.	Alamat kantor	:			
8.	Telp/fax/email kantor	:			
9.	Alamat rumah	:			
10.	Telp/No. HP/email pribadi	:			
II. Riwayat Pendidikan					
No	Jenjang	Perguruan Tinggi	Bidang Studi/Jurusan	Tahun Lulus	
1.					
2.					
Dst					
III. Riwayat Pangkat/Golongan					
No	Pangkat/Golongan	TMT	Unit Kerja		
1.					
2.					
Dst					
IV. Riwayat Jabatan (sejak Calon Pegawai Negeri Sipil)					
No	Nama Jabatan	Pangkat/ Gol. Ruang	Jenjang Jabatan/ Eselon	Tahun s.d	Instansi/ Unit Kerja
1.					
2.					
Dst					
V. Riwayat Pendidikan dan Pelatihan					
No.	Nama Diklat	Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun	
1.					
2.					
dst					
VI. Kegiatan Ilmiah/Seminar					
No.	Nama Kegiatan Ilmiah/Seminar	Penyelenggara	Tempat Penyelenggaraan	Tahun	
1.					
2.					
dst					
.....202..... (Calon Peserta Uji Kompetensi) (Nama Lengkap) NIP					

Keterangan:
*Pas foto berwarna terbaru dengan latar belakang merah

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024

Lampiran 5 (Surat Pernyataan Kesanggupan Mengikuti Pelaksanaan Ketentuan Uji Kompetensi)

KOP INSTANSI	
SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENGIKUTI PELAKSANAAN KETENTUAN UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA	
Yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama
NIP
Jabatan
Unit Kerja
Pangkat/Gol. Ruang
Menyatakan bahwa bersedia mengikuti ketentuan pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana ditetapkan oleh pihak penyelenggara Uji Kompetensi jabatan fungsional Pengantar Kerja.	
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun.	
.....202..... Yang Menyatakan, (Materai 10.000) (Nama Lengkap) NIP.....	

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 (Pakta Integritas)

PAKTA INTEGRITAS
PESERTA UJI KOMPETENSI
JABATAN FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA
TAHUN ...

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
 Nomor Identitas (KTP)
 Alamat Domisili

sebagai Peserta dalam rangka proses Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja dengan ini menyatakan bahwa:

1. Dalam proses uji kompetensi ini, berjanji akan menjalankan proses uji kompetensi sebaik-baiknya untuk memberikan hasil terbaik, dengan:
 - a. Terlibat penuh dan aktif secara mandiri selama proses tes berlangsung.
 - b. Memberikan informasi yang sejajar-ujurjnya berkaitan dengan pertanyaan yang diajukan.
 - c. Tidak akan menyenpam, menyebarkan atau memperjual-belikan segala bentuk informasi kepada pihak manapun terkait kegiatan, metode, instrumen, soal tes dan dokumen yang dikerjakan selama proses asesmen.
 - d. Tidak berbuat kecurangan dengan menyontek jawaban peserta lain atau mencari jawaban melalui internet/media lainnya
 - e. Menjawab tes yang diberikan dengan benar dan sesuai kondisi saya, serta menyelesaikan semua rangkaian uji kompetensi hingga akhir.
 - f. Tidak melakukan upaya-upaya KKN seperti memberikan imbal jasa ataupun hadiah dalam bentuk apapun, kepada panitia ataupun pihak-pihak yang berkepentingan dalam proses asesmen ini.
 - g. Tidak melakukan tindakan apapun yang dapat diperepsikan sebagai bentuk intimidasi kepada peserta lain atau panitia untuk kepentingan pribadi ataupun golongan.
2. Apabila saya melanggar hal-hal yang saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

..... 202...
 Yang Menyatakan,
 (Petensi 10-000)
 (Nama Lengkap)
 NIP.....

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024

Lampiran 7 (Surat Keterangan/rekomendasi Pimpinan Unit Kerja yang menyatakan calon peserta uji kompetensi memenuhi syarat untuk mengikuti uji kompetensi)

KOP INSTANSI

SURAT REKOMENDASI PIMPINAN PENILAI KINERJA
PNS CALON PESERTA LAYAK MENDAFTAR UJI KOMPETENSI JABATAN
FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA MELALUI JALUR PROMOSI
NOMOR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama
 NIP
 Pangkat/Golongan
 Jabatan
 Unit Kerja

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil dibawah ini:

Nama
 NIP
 Pangkat/Golongan
 Jabatan
 Unit Kerja

Oleh karena data kepegawaian telah memenuhi syarat yang dibutuhkan dan yang bersangkutan memiliki prestasi yang membanggakan maka saya selaku pimpinan merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil tersebut mendaftar uji kompetensi jabatan fungsional Pengantar Kerja melalui jalur **Promosi**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja dalam rangka pengangkatan melalui jalur promosi.

..... 202...
 (Pejabat yang Berwenang)
 (Nama Lengkap)
 NIP

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 (Surat Keterangan Tidak Pernah Menjalani Hukuman Etika/ Disiplin PNS)

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN
TIDAK PERNAH MENJALANI HUKUMAN ETIKA/DISIPLIN
NOMOR :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai Negeri tersebut dibawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Kerja :

Berdasarkan data kepegawaian yang ada, yang bersangkutan tidak pernah menjalani hukuman disiplin sedang atau berat dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun terakhir menjadi Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja.

..... 202

(Pejabat yang Berwenang,
Atasan Langsung)

(Nama Lengkap)
NIP

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024

Lampiran 9 (Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Persyaratan Mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja)

KOP INSTANSI

SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DOKUMEN PERSYARATAN MENGIKUTI
UJI KOMPETENSI
JABATAN FUNSIONAL PENGANTAR KERJA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Pangkat/Gol. Ruang :

Menyatakan bahwa semua syarat administrasi yang diberikan kepada penyelenggara uji kompetensi jabatan fungsional Pengantar Kerja telah melalui prosedur yang benar, sesuai dengan ketentuan dan TIDAK melanggar peraturan/hukum. Apabila dikemudian hari ditemukan/dilaporkan oleh pihak lain dengan disertakan bukti atau melalui pernyataan resmi dari instansi yang berwenang dalam hal tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi moral, sanksi administrasi dan/atau hukum termasuk pembatalan kepesertaan dan hasil Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja yang saya peroleh, sehingga dinyatakan BELUM KOMPETEN sebagai Pejabat Fungsional Pengantar Kerja.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak manapun.

..... 202

Yang Menyatakan,

(Materai 10.000)

(Nama Lengkap)
NIP

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024



Lampiran 10 (Surat Rekomendasi Pimpinan Tim Penilai Kinerja PNS yang Menyatakan PNS Dimaksud Layak Untuk Memperoleh Promosi)

KOP INSTANSI

SURAT REKOMENDASI PIMPINAN PENILAI KINERJA
PNS CALON PESERTA LAYAK MENDAFTAR UJI KOMPETENSI JABATAN
FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA MELALUI JALUR PROMOSI
NOMOR:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama

NIP

Pangkat/Golongan

Jabatan

Unit Kerja

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa Pegawai Negeri Sipil dibawah ini:

Nama

NIP

Pangkat/Golongan

Jabatan

Unit Kerja

Oleh karena data kepegawaian telah memenuhi syarat yang dibutuhkan dan yang bersangkutan memiliki prestasi yang membanggakan maka saya selaku pimpinan merekomendasikan Pegawai Negeri Sipil tersebut mendaftar uji kompetensi jabatan fungsional Pengantar Kerja melalui jalur **Promosi**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai kelengkapan mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Pengantar Kerja dalam rangka pengangkatan melalui jalur promosi.

..... 202..

(Pejabat yang Benwenang)

(Nama Lengkap)

NIP

Sumber: Juknis Uji Kompetensi Pengantar Kerja Tahun 2024

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta