



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR ADMINISTRASI KLAIM  
JAMINAN HARI TUA DI BPJS KETENAGAKERJAAN  
CABANG JAKARTA GAMBIR**



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**ANDIKA RIZKI PRASETYA**

**NIM: 2105311108**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TUGAS AKHIR**

**HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2024**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Andika Rizki Prasetya  
NIM : 2105311108  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua di  
BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir

Depok, 19 Juli 2024

Pembimbing I

Endah Wartningsih, S.E., M.M.  
NIP. 196410191989032001

Pembimbing II

Riza Hadikusuma, M.Ag  
NIP. 197404032001121002

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.  
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Andika Rizki Prasetya  
NIM : 2105311108  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua di  
BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 7 Agustus 2024  
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**  
**TIM PENGUJI**

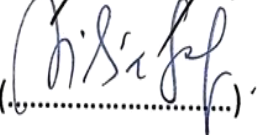
Ketua Sidang : Endah Wartiningsih, S.E., M.M  
NIP : 196410191989032001

  
(.....)

Penguji I : Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP : 196501311989032001

  
(.....)

Penguji II : Dr. Nidia Sofa, S.Pd.I., M.Pd  
NIP : 198310222015042001

  
(.....)

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir”.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya (Amd), jenjang pendidikan Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta.

Pada penyusunan tugas akhir ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam penyusunan tugas akhir ini, yaitu kepada:

- a. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
- b. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
- c. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
- d. Endah Wartiningsih, S.E., M.M, selaku dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu, pikiran, tenaga, dan perhatian untuk memberikan saran, arahan, ide dan membantu dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
- e. Riza Hadikusuma, M.Ag, selaku dosen pembimbing teknik penulisan yang telah meluangkan waktu untuk memberikan masukan, arahan, dukungan, dan membantu dalam merevisi setiap bab dalam penulisan tugas akhir ini, sehingga laporan ini dapat diselesaikan tepat waktu.
- f. Segenap dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta.
- g. Bapak Asep Sansan, selaku Kepala Bidang Kepesertaan Khusus, Ibu Auliya Dea Maimun Merdekawati selaku pembimbing penulis yang telah memberikan arahan dan pengetahuan selama penulis melakukan PKL, dan seluruh pegawai BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir yang tidak

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam memberikan banyak informasi dan pengetahuan selama penulis melakukan PKL di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.

- h. Ayahanda Paryono Sunaryo dan Ibunda Ofi Andriani selaku orang tua penulis, serta seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan, nasehat, semangat dan doa kepada penulis dalam penyelesaian laporan tugas akhir ini.
- i. Fasya Ayu Fadira selaku kekasih penulis yang turut memberikan dukungan dan saran dalam menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir ini.
- j. Teman-teman kelas AB 6D yang saya banggakan.
- k. *Mostly Coffee* yang telah menyediakan tempat ternyaman bagi penulis untuk mencari inspirasi dalam penulisan laporan tugas akhir ini.
- l. Terima kasih kepada sahabat-sahabat penulis, Zahra Putri, Devara Jasmine, Rina Amalia, Salwa, Eris Rismana, Raihan Ramadhan, Fikri Ramadhan Bryan Linggo, Mohamad Alfi, Riski Wahyu yang telah mendukung penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini.
- m. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu per satu oleh penulis yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir ini.

Penulis telah menyusun dan menyelesaikan laporan tugas akhir dengan sebaik-baiknya. Penulis menyadari akan ketidaksempurnaan laporan tugas akhir ini baik dari segi penulisan, isi, dan keterbatasan pengetahuan penulis, untuk itu Penulis berharap adanya kritik dan saran dari semua pihak. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat dan menambah pengetahuan bagi para pembaca mengenai prosedur klaim jaminan hari tua di perusahaan BPJS.

Depok, 12 Februari 2024

Andika Rizki Prasetya





## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Administrasi.....	6
2.3 Pengertian Klaim.....	7
2.4 Pengertian Jaminan Hari Tua (JHT).....	8
2.4.1 Manfaat Jaminan Hari Tua (JHT).....	8
2.4.2 Kebersertaan Program Jaminan Hari Tua (JHT).....	10
2.4.3 Iuran Jaminan Hari Tua (JHT).....	11
2.4.4 Metode Klaim Jaminan Hari Tua.....	13
2.5 Hambatan Klaim Jaminan Hari Tua (JHT).....	14

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.6 Solusi Mengatasi Hambatan Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) .....	15
<b>BAB III GAMBARAN PERUSAHAAN .....</b>	<b>16</b>
3.1 Sejarah Terbentuknya Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.....	16
3.2 Profil Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan ..	18
3.3 Visi dan Misi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) .....	18
3.4 Makna dan Logo Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) .....	19
3.5 Struktur Organisasi Bagian Pelayanan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) Cabang Jakarta Gambir .....	20
3.6 Nilai Budaya Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) .....	21
3.7 Jumlah Tenaga Kerja dan Waktu Kerja Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) Cabang Jakarta Gambir .....	22
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>24</b>
4.1 Dokumen Persyaratan Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) Cabang Jakarta Gambir .....	25
4.2 Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir .....	29
4.2.1 Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua Secara <i>Online</i> di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) Cabang Jakarta Gambir .....	32
4.2.2 Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua Secara <i>On-site</i> di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) Cabang Jakarta Gambir .....	53



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.3 Faktor Penghambat dan Solusi dalam Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS) Cabang Jakarta Gambir .....	63
4.3.1 Hambatan klaim Jaminan Hari Tua (JHT) .....	63
4.3.2 Solusi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) .....	65
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	68
5.1 Kesimpulan .....	68
5.2 Saran .....	69
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	71
<b>LAMPIRAN</b> .....	74







Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Persentase Iuran Jaminan Hari Tua (JHT) bagi PU.....	11
Tabel 2.2	Iuran Program JHT bagi Peserta BPU.....	13
Tabel 3.1	Jumlah Tenaga Kerja Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kantor Cabang Jakarta Gambir .....	23
Tabel 3.2	Jam Operasional Karyawan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir .....	23
Tabel 4.1	Dokumen Persyaratan Klaim Jaminan Hari Tua Secara Umum .....	25
Tabel 4.2	Perbedaan Klaim Lapak Asik, Jamsostek <i>Mobile</i> , Kantor Cabang.....	31





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Urutan Penerima JHT berdasarkan Ahli Waris .....	10
Gambar 3.1 Logo Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan .....	19
Gambar 3.2 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir .....	21
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) Menggunakan <i>Website</i> Lapak Asik .....	34
Gambar 4.2 Tampilan <i>Website</i> Lapak Asik .....	35
Gambar 4.3 Syarat dan Pengajuan Klaim <i>Website</i> Lapak Asik.....	36
Gambar 4.4 Tampilan Menu Data Pekerja <i>Website</i> Lapak Asik .....	36
Gambar 4.5 Tampilan Data Pekerja Tambahan <i>Website</i> Lapak Asik .....	37
Gambar 4.6 Tampilan Sebab Klaim <i>Website</i> Lapak Asik .....	38
Gambar 4.7 Dokumen Pendukung .....	38
Gambar 4.8 Tampilan KPJ dan Dokumen Tambahan <i>Website</i> Lapak Asik.....	39
Gambar 4.9 Tampilan Konfirmasi Data Pengajuan <i>Website</i> Lapak Asik.....	39
Gambar 4.10 Konfirmasi Pengajuan Klaim <i>Website</i> Lapak Asik .....	40
Gambar 4.11 Tampilan Nomor Antrian <i>Online</i> di <i>Website</i> Lapak Asik.....	40
Gambar 4.12 Proses <i>Video Call</i> dan Wawancara Klaim .....	41
Gambar 4.13 Tampilan Menu <i>Tracking</i> Klaim <i>Website</i> Lapak Asik.....	41
Gambar 4.14 Proses Pencairan Saldo Jaminan Hari Tua (JHT).....	42
Gambar 4.15 <i>Flowchart</i> Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) Menggunakan Aplikasi Jamsostek Mobile (JMO).....	43
Gambar 4.16 Aplikasi <i>Play Store</i> .....	44
Gambar 4.17 Aplikasi <i>App Store iOS</i> .....	44
Gambar 4.18 Tahapan Registrasi Akun Jamsostek <i>Mobile</i> (JMO) .....	45
Gambar 4.19 Tampilan Menu Aplikasi Jamsostek <i>Mobile</i> (JMO).....	46
Gambar 4.20 Tampilan Menu Klaim Jaminan Hari Tua (JHT).....	46
Gambar 4.21 Penolakan Pengajuan Klaim Jaminan Hari Tua Saldo di atas 10 Juta Rupiah.....	47

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 4.22 Persyaratan Pengajuan Klaim Aplikasi Jamsostek <i>Mobile</i> (JMO)..	48
Gambar 4.23 Sebab Klaim Jamsostek <i>Mobile</i> (JMO).....	48
Gambar 4.24 Tampilan Data Kepesertaan.....	49
Gambar 4.25 Verifikasi Biometrik Aplikasi Jamsostek <i>Mobile</i> (JMO) .....	50
Gambar 4.26 NPWP dan Nomor Rekening Peserta .....	50
Gambar 4.27 Rincian Saldo Jaminan Hari Tua.....	51
Gambar 4.28 Konfirmasi Klaim Jaminan Hari Tua Aplikasi Jamsostek <i>Mobile</i> (JMO).....	52
Gambar 4.29 Proses Klaim JHT Berhasil .....	52
Gambar 4.30 Tampilan <i>Tracking</i> Klaim Aplikasi Jamsostek <i>Mobile</i> (JMO).....	53
Gambar 4.31 <i>Flowchart</i> Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) Secara Manual di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir .	55
Gambar 4.32 Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Gambir .....	56
Gambar 4.33 Dokumen Persyaratan Klaim Jaminan Hari Tua .....	56
Gambar 4.34 Petugas Menanyakan Keperluan Klaim Peserta.....	57
Gambar 4.35 Formulir Registrasi Peserta .....	57
Gambar 4.36 Formulir Pengajuan Klaim Jaminan Hari Tua (F5).....	58
Gambar 4.37 Pengambilan Nomor Antrian Oleh Petugas <i>Security</i> Cabang BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Gambir .....	58
Gambar 4.38 Ruang Tunggu Kantor Cabang BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Gambir .....	59
Gambar 4.39 Tampilan Antrian Peserta .....	59
Gambar 4.40 Proses Pelayanan dan Verifikasi Data Diri Oleh <i>Customer Service</i> <i>Officer</i> .....	60
Gambar 4.41 Proses Wawancara Oleh <i>Customer Service Officer</i> .....	60
Gambar 4.42 Proses Pengambilan Foto Peserta.....	61
Gambar 4.43 Estimasi Waktu Pencairan Jaminan Hari Tua.....	61
Gambar 4.44 Mendapat Tanda Terima dan Pengajuan Berhasil .....	62





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	74
Lampiran 2	Dokumentasi Wawancara .....	75
Lampiran 3	Kartu Tanda Penduduk (KTP) .....	76
Lampiran 4	Kartu Keluarga .....	77
Lampiran 5	Kartu Peserta Jamsostek .....	78
Lampiran 6	Fomulir F5 Jaminan Hari Tua.....	79
Lampiran 7	Tanda Terima Formulir F5 .....	80
Lampiran 8	Formulir 1a (pendaftaran atau perubahan data pekerja) .....	81
Lampiran 9	Paklaring.....	82
Lampiran 10	Mesin Pengambilan Nomor Antrian.....	83
Lampiran 11	Buku Rekening .....	84

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Risiko sosial yang muncul tanpa terduga berpotensi menghambat kelancaran produktivitas pekerjaan. Terjadinya suatu risiko yang dapat terjadi di tempat kerja, seperti kecelakaan kerja, sakit, cacat fisik, memasuki usia pensiun, dan pemutusan hubungan kerja. Dampak negatif yang ditimbulkan dari risiko tersebut dapat menyebabkan penurunan pendapatan hingga kehilangan seluruh sumber pendapatan yang diperoleh pekerja. Menyadari berbagai risiko sosial ekonomi yang dapat terjadi, solusi terbaik untuk mengatasinya para pekerja dan perusahaan dapat bekerja sama mengikuti program jaminan sosial.

Program jaminan sosial sangatlah penting bagi perusahaan atau karyawan untuk dipertimbangkan. Program jaminan sosial menawarkan perlindungan penting bagi individu dan perusahaan dari risiko finansial maupun non-finansial sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja dan memberikan rasa aman bagi para pekerja.

Klaim merupakan proses pengajuan permintaan hak dalam suatu perjanjian yang di mana salah satu pihak menuntun kepada pihak lainnya guna memenuhi kewajiban yang telah disepakati bersama. Perjanjian tersebut diperuntukkan kepada para pekerja yang telah mengikuti program jaminan sosial untuk mengajukan klaim dan mendapatkan manfaat klaim tersebut.

Program unggulan yang memberikan manfaat besar bagi para pesertanya, yaitu jaminan hari tua. Menurut Permenaker No. 4 Tahun 2022, BPJS Ketenagakerjaan menghadirkan JHT sebagai program proteksi bagi para pekerja yang menjamin kelangsungan finansial para pekerja di masa depan. Peserta berhak atas manfaat dalam bentuk uang tunai dari JHT setelah peserta telah mencapai usia pensiun 56 tahun, mengalami cacat permanen akibat kecelakaan kerja, meninggal dunia, *resign*, terkena pemutusan hubungan kerja





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(PHK), dan menjadi warga negara asing (WNA). Program ini dapat diperoleh setelah memenuhi masa keanggotaan minimal 10 tahun dan akan dibayarkan dalam jangka waktu tertentu.

Menyadari pesatnya perkembangan era digital, lembaga BPJS Ketenagakerjaan berinovasi dengan menghadirkan layanan berbasis digital bagi program Jaminan Hari Tua untuk meningkatkan pelayanan publik. Salah satu wujud inovasinya, BPJS Ketenagakerjaan menghadirkan *Website* Lapak Asik pada bulan Maret 2020 sebagai panduan protokol untuk memudahkan klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di masa pandemi *Covid-19* dengan syarat peserta memiliki saldo di bawah 10 juta.

BPJS Ketenagakerjaan telah menghadirkan inovasi terbaru lainnya berupa aplikasi Jamsostek *Mobile* (JMO) sejak bulan September 2021 untuk membantu peserta mengakses berbagai layanan terkait melakukan simulasi perhitungan rincian saldo, mengecek saldo, melihat iuran pembayaran JHT, *tracking* klaim, dan mengajukan klaim secara *online* dengan syarat peserta memiliki saldo di bawah 10 juta rupiah.

BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir memegang peran krusial dalam memberikan perlindungan kepada pesertanya melalui program-program jaminan sosial, terutama Jaminan Hari Tua. Meskipun prosedur pengajuan klaim JHT telah ditetapkan, namun dalam penerapannya di lapangan seringkali ditemui berbagai kendala yang mengharuskan adanya penyesuaian dengan kondisi di lapangan untuk memberikan pelayanan yang lebih optimal.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis ingin mengetahui bagaimana prosedur administrasi klaim jaminan hari tua (JHT) dilakukan khususnya dalam lingkup bidang pelayanan dan akan dibahas dalam tugas akhir dengan judul **“Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua di Bpjs Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.”**

## 1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis menyimpulkan ruang lingkup yang akan dijelaskan, antara lain:





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Dokumen dan persyaratan yang dibutuhkan dalam prosedur administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.
- b. Prosedur administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.
- c. Faktor-faktor penghambat yang dihadapi dan solusi dalam pelaksanaan prosedur administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.

### 1.3 Tujuan Penulisan

Melalui penyusunan tugas akhir ini, penulis ingin mencapai tujuan-tujuan, antara lain:

- a. Mengetahui dan menjelaskan dokumen dan persyaratan yang digunakan dalam prosedur administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.
- b. Mengetahui dan menjelaskan bagaimana prosedur administrasi yang terkait dalam pengajuan klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.
- c. Mengetahui dan menjelaskan faktor penghambat yang dihadapi dan solusi dalam prosedur administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Melalui laporan tugas akhir ini, penulis bermaksud untuk memperoleh pengetahuan dan wawasan secara langsung. Khususnya dalam mata kuliah administrasi perkantoran dengan mempelajari kegiatan Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.

Bagi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir terutama pada bidang Pelayanan, penulisan laporan tugas akhir ini sebagai evaluasi dalam melakukan prosedur administrasi untuk pengembangan pengajuan klaim JHT di masa yang akan datang.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagi dunia ilmu pengetahuan terutama adik tingkat mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Program Studi Administrasi Bisnis, laporan tugas akhir ini sebagai bahan referensi yang mengambil penulisan laporan tugas akhir dengan tema Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Penulis menerapkan beberapa teknik pengumpulan data untuk melengkapi data dan informasi dalam tugas akhir ini, yaitu:

- a. Observasi  
Penulis melakukan observasi secara langsung di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir guna mendapatkan data yang valid dan akurat.
- b. Metode Wawancara  
Penulis melakukan sesi wawancara langsung dengan Kepala Bidang Pelayanan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir dalam bentuk tanya jawab, guna mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam. Metode wawancara adalah proses komunikasi atau interaksi bertujuan untuk mengumpulkan data informasi terkait permasalahan yang diangkat dalam penulisan tugas akhir dengan metode tanya jawab antara peneliti dengan informan.
- c. Metode Dokumentasi  
Metode dokumentasi berupa dokumen-dokumen terkait dengan penulisan tugas akhir, gambar, dan foto yang diizinkan oleh perusahaan yang terdapat di bidang pelayanan pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir untuk melengkapi dan mendukung data yang diperoleh.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian mengenai Prosedur Administrasi Klaim Jaminan Hari Tua di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir pada bab sebelumnya, penulis menyimpulkan beberapa hal, antara lain:

- a. Dokumen persyaratan administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir telah memenuhi standar dan sesuai dengan prosedur yang dilakukan secara terstruktur dan terencana. Dokumen persyaratan yang digunakan secara umum terdiri dari KTP, KK, KPJ, F5, Paklaring, Buku Rekening, NPWP. Dalam pelaksanaan klaim jaminan hari tua, terdapat beberapa sebab klaim yang diajukan seperti mencapai usia pensiun, mengundurkan diri, pemutusan hubungan kerja, cacat total, meninggal dunia, pengambilan JHT sebagian 10%, pengambilan JHT 30%, dan meninggalkan negara Indonesia. Beberapa sebab klaim tersebut memiliki dokumen persyaratan yang berbeda-beda dan wajib melampirkan semua persyaratan yang dibutuhkan saat mengajukan klaim jaminan hari tua baik secara *online* ataupun *on-site*.
- b. Prosedur administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir telah tertata dengan baik dan mengikuti aturan BPJS Ketenagakerjaan. Hal ini terlihat dari kesesuaian alur prosedur dan dokumen yang diperlukan untuk klaim jaminan hari tua (JHT) dengan ketentuan yang berlaku menunjukkan kepatuhan. BPJS Ketenagakerjaan terhadap regulasi terkait. BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir dilaksanakan dengan 2 cara klaim, yaitu secara *online* dan *on-site*. Untuk klaim secara *online*, peserta dapat menggunakan *website* Lapak Asik dan Aplikasi Jamsostek *Mobile* (JMO). Proses klaim secara *online* dapat menggunakan *website* Lapak Asik untuk nominal saldo di atas 10 juta dan Jamsostek *Mobile* dengan nominal saldo di bawah 10 juta. Untuk *on-site* peserta harus datang langsung ke kantor cabang. Prosedur





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

administrasi klaim ini dimulai dari mengunjungi kantor cabang, membawa dokumen persyaratan asli, melakukan registrasi, mengisi formulir F5, mengambil nomor antrian, menunggu antrian, pemanggilan nomor antrian, verifikasi data diri dan berkas oleh petugas *Customer Service Officer*, proses wawancara, pengambilan foto peserta, estimasi waktu pencairan saldo dan total saldo, dan mendapat tanda terima dari *Petugas Customer Service Officer*. Selain itu, Prosedur ini telah dilakukan dengan beberapa langkah-langkah secara berurutan dan detail sehingga proses klaim jaminan hari tua dapat berjalan dengan lancar.

- c. Pada pelaksanaan prosedur administrasi klaim Jaminan Hari Tua (JHT) di BPJS Ketenagakerjaan baik secara *online* maupun *on-site* terdapat beberapa hambatan yang terjadi. Hambatan ini berupa persyaratan pendaftaran tidak lengkap, kartu peserta lebih dari 1 (satu), data peserta yang tidak akurat atau valid, pelaporan data pemberi kerja yang tidak tepat waktu, rekening peserta yang salah, nomor rekening peserta yang telah nonaktif, masih banyaknya peserta penerima upah maupun bukan penerima upah yang tidak memanfaatkan layanan berbasis *online* yang telah dibuat oleh BPJS Ketenagakerjaan.

## 5.2 Saran

BPJS Ketenagakerjaan hadir untuk membantu para pesertanya dalam menghadapi masa tua. Berdasarkan kesimpulan di atas, masih banyak hambatan yang dihadapi peserta saat mengajukan klaim JHT yang mengakibatkan penolakan klaim dan harus mengulangi klaim dengan melengkapi beberapa berkas yang diperlukan. Maka penulis memiliki beberapa saran dari permasalahan yang terjadi, antara lain sebagai berikut.

- a. Mengadakan sosialisasi dan penyuluhan kepada perusahaan-perusahaan, UMKM, dan masyarakat luas tentang program yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan dengan pilihan kanal layanan yang dapat mereka akses dengan mudah.
- b. Membuka layanan konsultasi *online* untuk membantu peserta dalam menyelesaikan kendala teknis dan administrasi.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Melakukan validasi data lebih kuat antara BPJS Ketenagakerjaan dengan instansi terkait, seperti Dukcapil dan perusahaan untuk memastikan sinkronisasi data peserta yang akurat dan terkini.
- d. Mengadakan edukasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat terkait pentingnya memperbarui data diri dan status kepesertaan.
- e. Melampirkan dokumen alternatif seperti surat keterangan dari dinas setempat bagi peserta yang tidak memiliki paklaring.
- f. Mengembangkan fitur yang dapat membaca dan mengkonversi teks dari gambar dokumen menjadi teks digital secara otomatis agar dokumen buram atau blur dapat dibaca dengan mudah.
- g. Melakukan sarana promosi dengan cara yang inovatif terkait layanan program melalui berbagai *platform*, seperti layanan transportasi publik, *billboard*, dan sosial media.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





## DAFTAR PUSTAKA

### BUKU:

- Adha, M. M., & Zai, O. (2022). *Administrasi Negara*. Yogyakarta: Calpulis.
- Anggara, S. (2015). *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Pustaka setia.
- Haba, M. R., & Handayani, S. (2020). *Pengantar Hukum Asuransi di Indonesia*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.
- Ratri, C. (2020). *Memahami Asuransi Untuk Pemula*. Surabaya: CV Garuda Mas Sejahtera.
- Sari, N, A, N. (2020). *Cara Mudah Memahami Teks Prosedur*. Bogor: Guepedia.
- Syafie, I. K. (2016). *Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia (SANRI)*. Jakarta: Bumi Aksara.

### JURNAL

- Amalia, P, A. Hidayat, A. Z. T. (2020). *Prosedur Bongkar Muat Vertical Sterilizer Dari BG. LINAU 30/TB. Melana 56 Oleh PT Kutai Jaya Pundinusa di Pelabuhan Samarinda*. *Jurnal Maritim*, Volume 10 No. 2, 1–10. (<https://doi.org/10.46964/jmarit.v10i2.573> diakses pada 16 April 2024).
- Dunda, N, R. (2021). *Prosedur Klaim Polis Asuransi Kredit (Jp-Askred) Terhadap Debitur Meninggal Dunia Pada PT. Jasaraharja Putera Kantor Perwakilan Tasikmalaya*. Universitas Siliwangi. (<http://repositori.unsil.ac.id/id/eprint/3069> diakses pada 5 Mei 2024)
- Fitria, S. (2022). *Implementasi Pelayanan Klaim Jaminan Hari Tua Menggunakan Layanan Tanpa Kontak Fisik Berbasis Online Di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Cabang Banda Aceh*. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)*, Volume 4 No. 6, 7718-7724. (<https://doi.org/10.31004/jpdk.v4i6.9580> diakses pada 17 April 2024)
- Hernika, I., & Pina, S. Y. P. (2023). *Prosedur Pengajuan Pinjaman Kredit Usaha Rakyat (KUR) Pada Bank Sumsel Babel Capem KM 12*. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa Perbankan Syariah (JIMPA)* Volume 3 No. 1. (<https://doi.org/10.36908/jimpa.v3i1.163> diakses pada 8 Juli 2024)
- Indriyanti, H. (2020). *Tinjauan Atas Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Bogor Kota*. (Doctoral dissertation, Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan). (<https://doi.org/10.13140/RG.2.2.30309.42726> diakses pada 8 Mei 2024)

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Irawan, R., Dewi, I. K., Wijaya, D., Prana, I., & Cahyani, S. I. (2020). *Analisa Prosedur Administrasi Pengadaan Barang Pada PT Helix Sukses Makmur Tangerang*. *Akrab Juara: Jurnal Ilmu-ilmu Sosial*, Volume 5 No. 2, 174-181. (<https://akrabjuara.com/index.php/akrabjuara/article/view/1034> diakses pada 25 April 2024)
- Kurniawati, C. Y. (2022). *Implementasi Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Kematian, Jaminan Hari Tua di PT. Mitra Ritelindo Lestari Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat*. (Doctoral dissertation, Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa APMD). (<http://repo.apmd.ac.id/id/eprint/1885> diakses pada 3 Mei 2024)
- Oktavian, A. (2021). *Prosedur Pencairan Jaminan Hari Tua (JHT) Pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan Cabang Pekalongan*. (Doctoral dissertation, Universitas Diponegoro). (<https://eprints2.undip.ac.id/id/eprint/20688> diakses pada 25 April 2024)
- Prasetio, M. D. (2022). *TA: Analisis Prosedur Klaim Jaminan Hari Tua Pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Bandar Lampung*. (Doctoral dissertation, Politeknik Negeri Lampung). (<http://repository.polinela.ac.id/id/eprint/2785> diakses pada 8 Mei 2024)
- Pratiwi, U. N., & Octavia, E. (2021). *Tinjauan Prosedur Akuntansi Pengeluaran Kas Atas Pengajuan dan Pembayaran Klaim Jaminan Hari Tua Pada BPJS Ketenagakerjaan KCP Bandung Barat*. *Jurnal Akuntansi Bisnis Dan Ekonomi*, Volume 7 No. 1, 1881–1900. (<https://doi.org/10.33197/jabe.vol7.iss1.2021.632> diakses pada 8 Agustus 2024)
- Ritonga, F. I. (2023). *Sistem Informasi Akuntansi Pembayaran Klaim Jaminan Hari Tua Pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Jambi*. (Doctoral dissertation, Universitas Jambi). (<https://repository.unja.ac.id/id/eprint/57164> diakses pada 17 April 2024)
- Salsabila, M. D. (2022). *Perencanaan Komunikasi BPJS Ketenagakerjaan Kota Solok Dalam Mensosialisasikan Program Jaminan Hari Tua*. (Doctoral dissertation, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau). (<http://repository.uin-suska.ac.id/id/eprint/63311> diakses pada 16 April 2024)
- Saripah, I. (2021). *Prosedur Klaim Santunan Dengan Sistem Over Booking Terhadap korban Kecelakaan Pada PT. Jasa Raharja Kantor Perwakilan Tasikmalaya*. Universitas Siliwangi. (<http://repositori.unsil.ac.id/id/eprint/2602> diakses pada 10 Juni 2024)
- Wulandari, W., & Mardiana, N. (2023). *Implementasi Kebijakan Harmonisasi Peraturan Perpajakan Dalam Tarif PPH Final UMKM Upaya Meningkatkan Kepatuhan Wajib Pajak di KPP Pratama Jakarta Tanjung Priok Pada Tahun 2022*. *Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, Volume 3 No. 6, 669-678.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(<https://doi.org/10.31334/jiap.v3i6.3471> diakses pada 15 Mei 2024)

**UNDANG-UNDANG:**

Menteri Ketenagakerjaan. 2022 “Permenaker No. 4 Tahun 2022 Tentang Tata Cara dan Persyaratan Pembayaran Manfaat Jaminan Hari Tua.” (<https://peraturan.bpk.go.id/Details/210568/permenaker-no-4-tahun-2022> diakses pada 25 April 2024)

Presiden Republik Indonesia. 2004 “Undang-undang No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional” (<https://peraturan.bpk.go.id/Details/40787> diakses pada 25 April 2024)

Presiden Republik Indonesia. 2015 “Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Hari Tua.” (<https://peraturan.bpk.go.id/Details/5614/pp-no-46-tahun-2015> diakses pada 9 Juli 2024)

Presiden Republik Indonesia. 2015 “Undang-undang No. 60 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.46 Tahun 2015” (<https://peraturan.bpk.go.id/Details/5634/pp-no-60-tahun-2015> diakses pada 9 Juli 2024)

**WEBSITE:**

BPJS KETENAGAKERJAAN. “Cara Klaim JHT” (<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/cara-klaim.html> diakses pada tanggal 25 April 2024)

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana cara mengajukan klaim JHT BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir?
2. Apa yang membedakan dari klaim dari metode tersebut?
3. Apakah metode klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir berbeda dengan cabang lainnya?
4. Bagaimana alur dari prosedur klaim JHT dari metode-metode yang berlaku di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Gambir?
5. Siapa saja yang berhak untuk menerima manfaat dari klaim JHT BPJS ketenagakerjaan?
6. Kapan peserta dapat mengklaim manfaat JHT di BPJS Ketenagakerjaan?
7. Apakah peserta dapat melakukan klaim sebelum tanggal yang ditentukan?
8. Mengapa terjadi penolakan saat melakukan pengajuan klaim JHT?
9. Di mana peserta dapat mengetahui status klaim JHT BPJS Ketenagakerjaan?
10. Dokumen-dokumen apa yang perlu dilampirkan pada saat klaim JHT?
11. Apa saja yang sering menjadi hambatan bagi peserta saat klaim JHT?

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 2

## Dokumentasi Wawancara

**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta****Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 3

## Kartu Tanda Penduduk (KTP)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 4

### Kartu Keluarga



REPUBLIC INDONESIA

Nama Kepala Keluarga : XXXXXXXX  
 Alamat : XXXXXXXX  
 RT/RW : XXXXXXXX  
 Kode Pos : XXXXXXXX

## KARTU KELUARGA

No. 19010XXXXXXXXXXXX

Desa/Kelurahan : XXXXXXXX  
 Kecamatan : XXXXXXXX  
 Kabupaten/Kota : XXXXXXXX  
 Provinsi : XXXXXXXX

No	Nama Lengkap (1)	NIK (2)	Jenis Kelamin (3)	Tempat Lahir (4)	Tanggal Lahir (5)	Agama (6)	Pendidikan (7)	Jenis Pekerjaan (8)	Golongan Darah (9)
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

No	Status Perkawinan (10)	Tanggal Perkawinan /Perceraian (11)	Status Hubungan Dalam Keluarga (12)	Kewarganegaraan (13)	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
					No. Paspor (14)	No. KITAP (15)	Ayah (16)	Ibu (17)
1	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX			XXXXXXXX	XXXXXXXX
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Dikeluarkan Tanggal: 00-00-2023

KEPALA KELUARGA

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
 PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BANGKA



xxxxxxx  
 Tanda Tangan/Cap Jempol

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 NIP. XXXXXXXXXXXXXXX

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BS/E), BSSN

**POLITEKNIK  
 NEGERI  
 JAKARTA**

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5

Kartu Peserta Jamsostek



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA




## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 6

### Fomulir F5 Jaminan Hari Tua

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Formulir  
BPJS  
Ketenagakerjaan  
5

**PENGALUAN PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA**

Bersama ini diajukan pembayaran Jaminan Hari Tua (JHT) dengan data sebagai berikut:

1. Nama pemohon sesuai identitas : .....	Nama Wali : .....
2. NIK (WNI) / No.Passport (WNA) : .....	NIK Wali : .....
3. Alamat lengkap : .....	Alamat Lengkap Wali : .....
4. Nomor Telp / HP : .....	No. Telpun Wali : .....
5. Hubungan dengan pekerja : <input type="checkbox"/> pekerja sendiri <input type="checkbox"/> anak <input type="checkbox"/> Istri / suami <input type="checkbox"/> orang tua <input type="checkbox"/> cucu <input type="checkbox"/> kakek/nenek <input type="checkbox"/> saudara kandung <input type="checkbox"/> mertua <input type="checkbox"/> penerima wasiat	Alamat email Wali : .....

1. Data nilai per di die jika pemohon merujuk adalah anak di bawah umur 18 th.  
2. Dokumen kelengkapan ditambah dengan surat keterangan pemohon & KTP Wali

6. Alamat email pemohon : .....

7. NPWP : .....

8. Data pekerja :  
 a. Nama sesuai identitas : .....  
 b. Nomor Kartu Peserta : .....  
 c. Tempat / Tanggal lahir : .....  
 d. Nama ibu kandung : .....  
 e. Riwayat Pekerjaan : .....  
 (ditulis bila pemohon adalah penerima Pemenuhan Upah)

(dituliskan dan dilampirkan jika ada)

(ditulis jika pemohon adalah rekan terapan kerja)  
(dicatat di lebih dari 1 jika peserta memiliki lebih dari 1 kerja)

No.	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Nama Pemberi Kerja	Alamat Pemberi Kerja

f. Apakah saudara saat ini sedang bekerja atau memiliki usaha?  
 (ditulis bila pemohon adalah pekerja/karyawan sendiri)       ya       tidak

mengajukan pembayaran Jaminan Hari Tua karena (jika lebih dari salah satu)

SEBAGI KLAIM	DOKUMEN (Pemenuhan Upah)	DOKUMEN (Bukan Pemenuhan Upah)	DOKUMEN (Pekerja Migran Indonesia)
<input checked="" type="checkbox"/> Mencaip usia 56 tahun	1, 2, 3, 6, 2B	1, 2, 3, 2B	1, 2, 3, 2B
<input type="checkbox"/> Meninggalkan wilayah RI (bagi WNA)	1, 2, 5/7, 10, 11, 2B	1, 2, 5/7, 10, 11, 2B	1, 2, 3, 2B
<input type="checkbox"/> Meninggalkan wilayah RI (bagi WNI)	1, 2, 5/7, 11, 2B	1, 2, 5/7, 11, 2B	1, 2, 11, 2B
<input type="checkbox"/> Cacat total tetap	1, 2, 3, 5, 12, 2B	1, 2, 3, 5, 12, 2B	1, 2, 3, 7, 12, 2B
<input type="checkbox"/> Meninggal dunia	1, 3, 14, 15, 16, 17, 2B	1, 3, 14, 15, 16, 17, 2B	1, 3, 14, 15, 16, 17, 2B
<input type="checkbox"/> Kepesertaan 30 tahun (Pengambilan Sebagian 30%)	1, 2, 3, 4/5, 2B	1, 2, 3, 2B	1, 2, 3, 2B
<input type="checkbox"/> Kepesertaan 30 tahun (Pengambilan Sebagian 30% untuk Perumahan)	1, 2, 3, 4/5, 2B	-	-
<input type="checkbox"/> Mengundurkan diri	1, 2, 3, 5, 2B	1, 2, 3, 5, 2B	1, 2, 3, 7, 2B
<input type="checkbox"/> Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)/kontrak /Pensiun sebelum 56 th	1, 2, 3, 7/8/9, 2B	1, 2, 3, 5, 2B	1, 2, 3, 7, 2B

Dalam hal klaim JHT meninggal dunia:  
 Tanggal Kematian : dd-month-yyyy

Dengan melampirkan dokumen pendukung sebagai berikut (mohon untuk dichecklist):

No	Nama Dokumen	No	Nama Dokumen
1	Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan asli	10	Fc. Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) WNA dengan aslinya
2	Fc. KTP (WNI) /Paspor (WNA) peserta dengan aslinya	11	Surat pernyataan tidak bekerja di Indonesia lagi (WNA)/ingin berahil kewaga naga raan (WNI)
3	Fc. Kartu Keluarga (WNI) dengan aslinya	12	Surat keterangan cacat total tetap dari dokter
4	Fc. Keterangan masih aktif bekerja dari perusahaan dengan aslinya	13	Dokumen kredit perumahan
5	Fc. Keterangan berhenti bekerja dari perusahaan dengan aslinya; atau pernyataan tidak punya aktivitas usaha untuk BPU	14	Fc. KTP (WNI) / Paspor (WNA) ahli waris dengan aslinya
6	Fc. S.Ket. Mencaip Usia 56 Th dari perusahaan dengan aslinya	15	Fc. KK ahli waris (WNI) dengan aslinya
7	Fc. Perjanjian (kontrak) kerja / Ket. Habis kontrak dengan aslinya; atau Keterangan PHK dari perwakilan pemerintah RI/polaksana penempatan/perusahaan TK untuk PHK	16	Fc. Akta kematian atau ket. Meninggal dari Rumah Sakit/Polisi/Kelurahan/Instansi terkait dengan aslinya
8	Fc. Penetapan PHK dari PHI	17	Fc. Keterangan ahli waris dengan aslinya
9	Fc. SK. Pensiun dengan aslinya	18	Fc. Buku rekening

Informasi Rekening Penerima  
 - Nama Bank : ..... : Nama Pemilik Rek. : ..... No. Rek. : .....

**INFORMASI DAN KETENTUAN**

- Klaim JHT tidak dipungut biaya.
- Klaim JHT dapat diproses setelah pengisian formulir F5 dan dokumen berkas diterima lengkap dan besar.
- Sesuai ketentuan penandatangan, apabila saldo JHT secara akumulasi berjumlah lebih dari 50 juta Rupiah akan dikalikan Pajak Final sebesar 5% dari kelebihannya.
- Sesuai ketentuan penandatangan, peserta yang sebelumnya pernah klaim JHT sebagian (10% atau 30%), maka pada saat pengembalian JHT penuh berikutnya akan dikalikan Pajak Progresif apabila jarak pengambilan JHT tersebut lebih dari 24 bulan.
- Berkas dengan butir 3 di atas, dalam hal pemohon tidak mencantumkan dan melampirkan NPWP maka akan dikenakan tarif pajak progresif yang lebih tinggi 20%.

**PERNYATAAN**

Melalui persetujuan/penandatanganan formulir ini maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

- Saya telah membaca dan memahami segala informasi yang tercantum dalam formulir ini.
- INFORMASI DAN DOKUMEN YANG SAMA SAMPALKAN ADALAH BENAR, dan jika di kemudian hari ternyata terdapat hal-hal yang tidak benar, maka saya bersedia mengembalikan semua uang yang saya terima dari hak tersebut di atas serta bersedia untuk dihukum secara hukum.

Nama : .....

\* Formulir dalam bentuk fisik wajib ditandatangani  
 Formulir elektronik cukup diberikan tanda tangani melalui aplikasi sebagai tanda persetujuan





## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 7

### Tanda Terima Formulir F5

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Formulir  
BPJS  
Ketenagakerjaan  
5

### PENGALUAN PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA

Bersama ini diajukan pembayaran Jaminan Hari Tua (JHT) dengan data sebagai berikut:

1. Nama pemohon sesuai identitas : ..... 2. NIK (WNI) / No.Passport (WNA) : ..... 3. Alamat lengkap : ..... 4. Nomor Telp / HP : ..... 5. Hubungan dengan pekerja : <input type="checkbox"/> pekerja sendiri <input type="checkbox"/> anak <input type="checkbox"/> istri / suami <input type="checkbox"/> orang tua <input type="checkbox"/> cucu <input type="checkbox"/> kakek/nenek <input type="checkbox"/> saudara kandung <input type="checkbox"/> mertua <input type="checkbox"/> penerima wasiat	Nama Wali : ..... NIK Wali : ..... Alamat Lengkap Wali : ..... No. Telpen Wali : ..... Alamat email Wali : ..... 1. Data Wali perlu diisi jika penerima manfaat adalah anak di bawah umur 18 th 2. Dokumen kelengkapan ditambah dengan surat keterangan perwalian & KTP Wali
--	--

6. Alamat email pemohon : ..... (disisikan dan dilampirkan jika ada)  
 7. NPWP : .....  
 8. Data pekerja :  
 a. Nama sesuai identitas : ..... (diisi bila pemohon adalah selain tenaga kerja)  
 b. Nomor Kartu Peserta : ..... (dapat diisi lebih dari 1 jika peserta memiliki lebih dari 1 kartu)  
 c. Tempat / Tanggal lahir : ..... / .....  
 d. Nama ibu kandung : .....  
 e. Riwayat Pekerjaan : .....  
 (diisi bila pemohon adalah pekerja Penerima Upah)

No.	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Nama Pemberi Kerja	Alamat Pemberi Kerja

f. Apakah saudara saat ini sedang bekerja atau memiliki usaha?  
 (di pilih bila pemohon adalah pekerja/kerja sendiri)     ya     tidak

mengajukan pembayaran Jaminan Hari Tua karena (silahkan pilih salah satu)

SEBAB KLAIM	DOKUMEN (Penerima Upah)	DOKUMEN (Bukan Penerima Upah)	DOKUMEN (Pekerja Migran Indonesia)
<input checked="" type="checkbox"/> Mencapai usia 56 tahun	1, 2, 3, 6, 18	1, 2, 3, 18	1, 2, 3, 18
<input type="checkbox"/> Meninggalkan wilayah RI (bagi WNA)	1, 2, 5/7, 10, 11, 18	1, 2, 5/7, 10, 11, 18	1, 2, 11, 18
<input type="checkbox"/> Meninggalkan wilayah RI (bagi WNI)	1, 2, 5/7, 11, 18	1, 2, 5/7, 11, 18	1, 2, 3, 7, 12, 18
<input type="checkbox"/> Cacat total tetap	1, 2, 3, 5, 12, 18	1, 2, 3, 5, 12, 18	1, 2, 3, 7, 12, 18
<input type="checkbox"/> Meninggal dunia	1, 3, 14, 15, 16, 17, 18	1, 3, 14, 15, 16, 17, 18	1, 3, 14, 15, 16, 17, 18
<input type="checkbox"/> Kepesertaan 10 tahun (Pengambilan Sebagian 10%)	1, 2, 3, 4/5, 18	1, 2, 3, 18	1, 2, 3, 18
<input type="checkbox"/> Kepesertaan 10 tahun (Pengambilan Sebagian 30% untuk Perumahan)	1, 2, 3, 4/5, 13, 18	-	-
<input type="checkbox"/> Mengundurkan diri	1, 2, 3, 5, 18	1, 2, 3, 5, 18	1, 2, 3, 7, 18
<input type="checkbox"/> Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)/kontrak /Pensiun sebelum 56 th	1, 2, 3, 7/8/9, 18	-	1, 2, 3, 7, 18

Dalam hal klaim JHT meninggal dunia:  
 Tanggal Kematian : dd-month-yyyy

Dengan melampirkan dokumen pendukung sebagai berikut (mohon untuk dichecklist):

No	Nama Dokumen	No	Nama Dokumen
1	Kartu Peserta BPJS Ketenagakerjaan asli	10	Fc. Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) WNA dengan aslinya
2	Fc. KTP (WNI) /Paspot (WNA) peserta dengan aslinya	11	Surat pernyataan tidak bekerja di Indonesia lagi (WNA)/ingin beralih kewarganegaraan (WNI)
3	Fc. Kartu Keluarga (WNI) dengan aslinya	12	Surat keterangan cacat total tetap dari dokter
4	Fc. Keterangan masih aktif bekerja dari perusahaan dengan aslinya	13	Dokumen kredit perumahan
5	Fc. Keterangan berhenti bekerja dari perusahaan dengan aslinya; atau pernyataan tidak punya aktivitas usaha untuk BPU	14	Fc. KTP (WNI) / Paspot (WNA) ahli waris dengan aslinya
6	Fc. S. Ket. Mencapai Usia 56 Th dari perusahaan dengan aslinya	15	Fc. KK ahli waris (WNI) dengan aslinya
7	Fc. Perjanjian (kontrak) kerja / Ket. Habis kontrak dengan aslinya; atau Keterangan PHK dari perwakilan pemerintah RI/Pelaksana penempatan/perusahaan TK untuk PMI	16	Fc. Akta kematian atau ket. Meninggal dari Rumah Sakit/Polisi/Kelurahan/instansi terkait dengan aslinya
8	Fc. Penetapan PHK dari PHI	17	Fc. Keterangan ahli waris dengan aslinya
9	Fc. SK. Pensiun dengan aslinya	18	Fc. Buku rekening

Informasi Rekening Penerima  
 Nama Bank : ..... Nama Pemilik Rek : ..... No. Rek : .....

**INFORMASI DAN KETENTUAN**

- Klaim JHT tidak dipungut biaya.
- Klaim JHT dapat diproses setelah pengisian formulir F5 dan dokumen berkas diterima lengkap dan benar
- Seuai ketentuan perundangan, apabila saldo JHT secara akumulasi berjumlah lebih dari 50 Juta Rupiah akan dikenakan Pajak Final sebesar 5% dari kelebihannya.
- Seuai ketentuan perundangan, peserta yang sebelumnya pernah klaim JHT sebagian (10% atau 30%), maka pada saat pengambilan JHT penuh berikutnya akan dikenakan Pajak Progresif apabila jarak pengambilan JHT tersebut lebih dari 24 bulan.
- Berkaitan dengan butir 3 di atas, dalam hal pemohon tidak mencantumkan dan melampirkan NPWP maka akan dikenakan tarif pajak progresif yang lebih tinggi 20%.

**PERNYATAAN**

Melalui persetujuan/pendatanganan formulir ini maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

- saya telah membaca dan memahami segala informasi yang tercantum dalam formulir ini
- INFORMASI DAN DOKUMEN YANG SAYA SAMPAIKAN ADALAH BENAR, dan jika di kemudian hari ternyata terdapat hal-hal yang tidak benar, maka saya bersedia mengembalikan semua uang yang saya terima dari hak tersebut di atas serta bersedia untuk dituntut secara hukum.

Nama : .....

\* Formulir dalam bentuk fisik wajib diandatangani  
 Formulir elektronik cukup diberikan ttd/merek melalui aplikasi sebagai tanda persetujuan







Lampiran 9  
Paklaring

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**CV CIMAHPAR ABADI**  
*One Stop Solution of Moslem Wear*  
Jalan Cimahpar No 20, Cibiru, Bandung  
(022) 8199811

SURAT KETERANGAN KERJA  
No. 903/2010/HRD/CA/X/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ariniati, S.Sn.  
Jabatan : CEO CV Cimahpar Abadi  
Alamat : Jalan Cimahpar No 20, Cibiru, Bandung

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini:

Nama : Gusti Agung Juanda, S.E.  
Tempat/Tgl Lahir : Depok, 14 Februari 1996  
NIK : AB5524  
Jabatan : Staf Purchasing

Benar telah bekerja di perusahaan yang kami pimpin terhitung sejak 01 Juli 2018 hingga 24 Desember 2022, dengan jabatan terakhir sebagai Staf Purchasing.

Selama menjadi karyawan kami, Saudara Gusti Agung Juanda, S.E. telah menunjukkan dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan dan tidak pernah melakukan hal yang merugikan perusahaan. Yang bersangkutan telah mengundurkan diri atas kemauan sendiri.

Kami berterima kasih dan berharap semoga yang bersangkutan dapat lebih sukses di masa mendatang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 9 Januari 2023

Ariniati, S.Sn.  
CEO CV Cimahpar Abadi

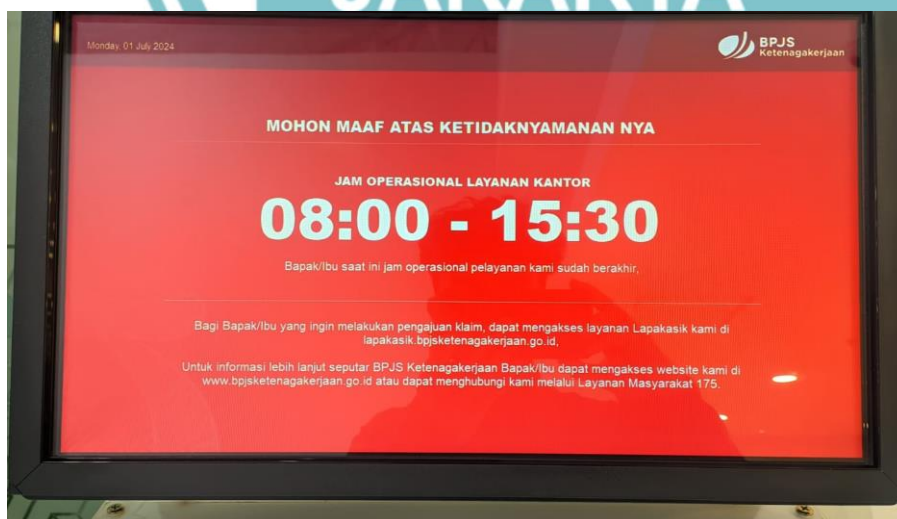
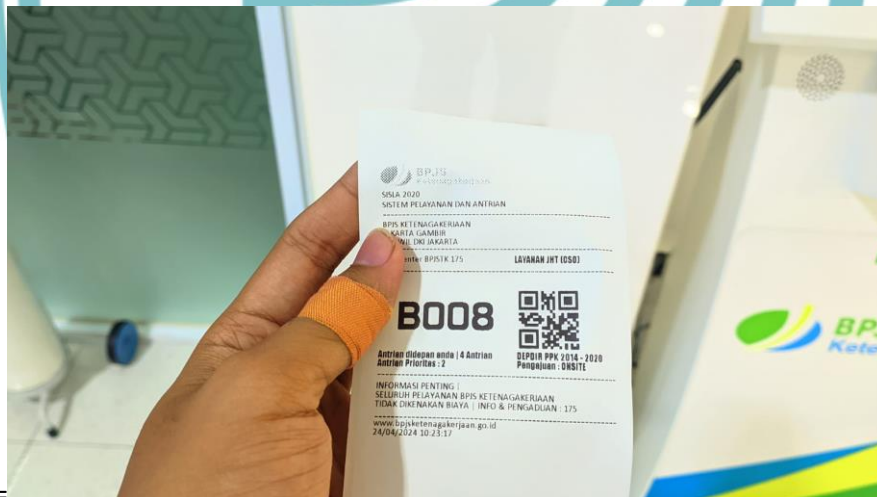




## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10

Mesin Pengambilan Nomor Antrian



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 11 Buku Rekening

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TAB BISNIS MANDIRI	TBMAA 5733633
KANTOR JASA SURVEYOR KADASTER	KCP Yogyakarta UGM 13704
*****	Tgl Cetak 20/08/2018 1374121
No Rekening : 137-00-1423708-1	
SALURAN SERUT	
RT 001 RW 002 DS PALBAPANG	
SEWON	
Palbapang BANTUL 55713	
	
	Tanda Tangan Pejabat Bank

#### Produk dan Jasa Bank Mandiri

mandiri tabungan rupiah dan valas  
 mandiri tabungan rencana rupiah dan valas  
 mandiri tabungan bisnis rupiah dan valas  
 mandiri tabungan haji  
 mandiri tabungan karyawan & pelajar  
 mandiri tabungan tki  
 TabunganKu  
 mandiri giro rupiah dan valas  
 mandiri debit  
 mandiri sms  
 mandiri internet  
 mandiri call  
 setoran haji  
 transfer rupiah dan valas  
 inkaso rupiah dan valas  
 direct debit  
 safe deposit box

Buku ini adalah milik Bank Mandiri, apabila ditemukan harap dikembalikan ke kantor Bank Mandiri terdekat

mandiri deposito rupiah dan valas  
 kliring & RTGS  
 pembayaran gaji karyawan  
 pembayaran pajak  
 pembayaran tagihan listrik, telepon, dll  
 kredit investasi  
 kredit modal kerja  
 kredit dengan jaminan tunai  
 kredit pemilikan rumah  
 kredit pemilikan kendaraan  
 kredit multi guna  
 jaminan bank  
 referensi bank  
 layanan ekspor impor  
 jual beli banknotes  
 jasa-jasa surat berharga dan lain-lain

Untuk keterangan lebih lanjut, hubungi kantor Cabang Bank Mandiri atau mandiri call 14000