



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL DALAM KEGIATAN PELATIHAN MENGGUNAKAN APLIKASI *GOOGLE DRIVE* DI LPP SANGKURIANG



JONATHAN PRASETIO

NIM: 2105311078

**POLITEKNIK
NEGERI
TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
JAKARTA**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Jonathan Prasetyo
NIM : 2105311078
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : *Prosedur Pengelolaan Arsip Digital Dalam Kegiatan Pelatihan Menggunakan Aplikasi Google Drive Di LPP sangkuriang*

Depok, 30 Juli 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

Nuria Puspitasari, S.E., M.Ec.Dev.
NIP. 197305112024212001

Endah Wartiningsih, S.E., M.M.
NIP.196410191989032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Jonathan Prasetyo
NIM : 2105311078
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : *Prosedur Pengelolaan Arsip Digital Dalam Kegiatan Pelatihan Menggunakan Aplikasi Google Drive Di LPP sangkuriang*

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 14 Agustus 2024
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

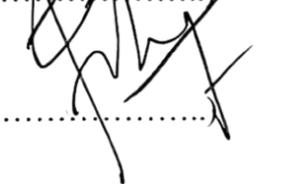
Ketua Sidang : Nuria Puspitasari, S.E., M.Ec.Dev.
NIP : 197305112024212001


(.....)

Penguji I : Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP : 196501311989032001


(.....)

Penguji II : Riza Hadikusuma, M.Ag.
NIP : 197404032001121002


(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Segala puji, hormat dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat, kasih, dan karunia-Nya, penulis mampu untuk dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “**Prosedur Pengelolaan Arsip Digital Dalam Kegiatan Pelatihan Menggunakan Aplikasi Google Drive Di LPP Sangkuriang**”. Tugas akhir ini, penulis susun sebagai syarat kelulusan di Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diplomi III Administrasi Bisnis. Penulis sangat menyadari bahwa perjalanan penulisan Tugas Akhir ini jauh dari kata sempurna dan tidaklah berjalan sendirian, melainkan dengan bantuan serta dukungan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Nuria Puspitasari, S.E., M.Ec.Dev, dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu, pikiran dan perhatiannya dalam membimbing penulis sampai dengan terselesaikan dengan baik
5. Endah Wartiningsih, S.E., M.M, dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu, pikiran serta kesabaran dalam membimbing penulis sampai dengan terselesaikan dengan baik.
6. Bapak Theo George Gill Direktur Pendidikan LPP Sangkuriang beserta seluruh staf manajemen LPP Sangkuriang, yang telah memberikan bimbingan serta pengalaman dalam program magang di LPP Sangkuriang.
7. Ibu Siti Herlianda Julianti Koordinator Administrasi dan Kesiswaan yang telah memberikan ilmu serta bimbingan untuk materi yang diangkat pada penulisan tugas akhir.
8. Bapak Suparno dan Ibu Ester Legirah orang tua penulis dan Debora Purwaningrum kakak penulis dan seluruh anggota keluarga besar penulis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang terus mendukung penulis dalam bentuk doa, moral dan materi selama penulisan tugas akhir ini.

9. Saudari Nafizah Puteri Juwairiah yang selalu memotivasi dan menemani penulis dalam proses penulisan tugas akhir.
10. Rizqi Athoilah dan Rafie Fadhilah sahabat penulis yang selalu menjadi penyegaran penulis dalam hiruk pikuknya penulisan tugas akhir ini.
11. Brow Sangkuriangz teman-teman penulis dalam program magang di LPP Sangkuriang.
12. Seluruh mahasiswa kelas AB 6C yang selama 3 tahun terus menjalani kehidupan belajar mengajar selama masa perkuliahan.
13. Seluruh Tim MSC Cibubur, yang selama penulisan tugas akhir ini sudah direpotkan dengan ketidakhadiran penulis dalam menjalankan tugas untuk fokus dalam penulisan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini tetap memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar tugas akhir ini dapat menjadi lebih baik kedepannya. Demikian tugas akhir ini penulis telah susun, dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 30 Juli 2024

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	4
1.3 Tujuan Penulisan	4
1.4 Manfaat Penulisan	5
1.5 Metode Pengumpulan Data	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Prosedur	7
2.1.1 Manfaat Prosedur	8
2.2 Arsip	8
2.2.1 Arsip Digital	9
2.2.2 Manfaat Arsip Digital	10
2.2.3 Daur Hidup Arsip Digital	11
2.3 Sistem	12
2.3.1 Teknologi <i>Cloud</i> dengan <i>Google Drive</i>	13
2.3.2 Kelebihan dan Kekurangan <i>Google Drive</i>	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	17
3.1 Sejarah Umum LPP Sangkuriang	17
3.2 Visi Misi dan Tujuan LPP Sangkuriang	17
3.3 Aktivitas Perusahaan	18
3.4 Arti Logo LPP Sangkuriang	19
3.5 Struktur Organisasi LPP Sangkuriang	20



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.6 Tugas Pokok Staff Administrasi.....	20
BAB IV PEMBAHASAN	21
4.1 Gambaran Umum Aplikasi <i>Google Drive</i>	21
4.2 Prosedur Pengelolaan Arsip Digital Kegiatan Pelatihan Menggunakan Aplikasi <i>Google Drive</i> di LPP Sangkuriang.....	23
4.2.1 Penciptaan.....	24
4.2.2 Penyimpanan dan Penemuan Kembali	25
4.2.3 Pembaruan Data.....	29
4.2.4 Distribusi.....	31
4.2.5 Pemusnahan Arsip.....	33
4.3 Kolerasi Teori dengan Implementasi dalam Pengelolaan Arsip Digital Menggunakan Aplikasi <i>Google Drive</i> di LPP Sangkuriang	35
4.4 Hambatan dalam Pengelolaan Arsip Digital Menggunakan Aplikasi <i>Google Drive</i>	37
BAB V PENUTUP	39
5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	43

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo LPP Sangkuriang	19
Gambar 3.2 Struktur Organisasi LPP Sangkuriang.....	20
Gambar 4.1 Diagram Alur Pengelolaan Arsip Digital Menggunakan <i>Google Drive</i>	23
Gambar 4.2 Diagram Alur Proses Penciptaan.....	24
Gambar 4.3 <i>Scanner Brother DCP-T710W</i>	24
Gambar 4.4 Tampilan Hasil <i>Scan Di Driver Scanner</i>	25
Gambar 4.5 Diagram Proses Penyimpanan dan Penemuan Kembali	26
Gambar 4.6 Tampilan Pengunggahan Dokumen.....	28
Gambar 4.7 Tampilan Dokumen Sudah Terunggah	28
Gambar 4.8 Diagram Alur Proses Pembaruan Data.....	29
Gambar 4.9 Tampilan Dokumen di <i>Google Drive</i>	29
Gambar 4.10 Tampilan Pembaruan Menggunakan <i>Google Doc</i>	30
Gambar 4.11 Tampilan <i>Auto-Saving</i> dari <i>Google Doc</i>	30
Gambar 4.12 Tampilan Dokumen Tersimpan Otomatis ke dalam <i>Google Drive</i> .	31
Gambar 4.13 Diagram Alur Proses Distribusi.....	31
Gambar 4.14 Tampilan Isi <i>Folder</i> yang akan Didistribusi.....	32
Gambar 4.15 Tampilan Laman <i>Google Drive</i> untuk Distribusi	32
Gambar 4.16 Tampilan Laman Untuk Mengisi Peran Kolaborator	33
Gambar 4.17 Diagram Alur Proses Penghapusan	34
Gambar 4.18 Tampilan Dokumen yang akan Dihapus	34
Gambar 4.19 Tampilan <i>Trash</i> di <i>Google Drive</i>	35

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Klasifikasi Arsip Digital	26
Tabel 4.2 Perbandingan Teori dan Implementasi	35



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	43
Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara	44
Lampiran 3 Dokumentasi Selesai Program Kerja Lapangan (PKL).....	45
Lampiran 4 Contoh Arsip Calon Alih Media	46





BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Arsip memiliki peran yang sangat penting dalam melestarikan warisan informasi dan memastikan kelangsungan organisasi ataupun perusahaan secara umum. Sebagai penjaga memori dan sejarah, arsip memungkinkan untuk melacak dan memahami peristiwa yang sudah terjadi. Tanpa arsip yang terorganisir dengan baik, banyak pengetahuan berharga mungkin akan hilang ataupun terlupakan seiring berjalannya waktu. Memahami pentingnya peran kunci arsip dalam melaksanakan proses berjalannya operasional suatu perusahaan, maka sangat perlu untuk menjaga dan melestarikan arsip menggunakan metode pengelolaan yang baik dan benar. Selain itu, arsip yang terjaga dengan sistem yang baik berarti menghargai setiap informasi ataupun pengetahuan yang terkandung dalam arsip tersebut.

Seiring berjalannya waktu dan perkembangan teknologi, arsip juga mengalami perubahan ataupun perkembangan dengan seiringnya perkembangan tersebut. Sebagai unsur dan elemen yang penting, arsip berkembang bersamaan dengan teknologi yang menjadikan pengelolaan dan manajemen arsip semakin efisien dan efektif. Hal ini menjadi kemajuan di bidang kearsipan karena dengan adanya kolaborasi dengan teknologi pastinya arsip akan semakin mudah untuk dikelola ataupun dijaga keberadaannya.

Arsip digital merupakan perkembangan masif dari pengelolaan arsip karena tidak hanya dokumen berbentuk kertas ataupun fisik saja yang dikelola dan dimanfaatkan, tetapi berbentuk digital dan menggunakan teknologi komputasi untuk dapat mengelola arsip tersebut. Perkembangan arsip digital ini menjadi langkah besar di dunia kearsipan, karena memungkinkan bagi para penerima manfaat arsip dapat mengelola arsip dalam bentuk yang lebih sederhana dengan menggunakan arsip digital. Selain itu, arsip digital menjadi langkah dalam efisiensi dan kemajuan suatu lembaga atau perusahaan yang memanfaatkannya.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Selain dari pada arsip itu sendiri, perkembangan teknologi juga mempengaruhi perkembangan peralatan manajemen arsip atau media manajemen arsip. Perkembangan ini tidak hanya berkembang pada arsip sebagai objek tetapi alat manajemen arsip sebagai subjek. Hal ini menjadi langkah maju dalam mengiringi dari perkembangan arsip itu sendiri, maka terciptalah berbagai media dalam melakukan manajemen arsip digital dengan berbagai metode yang ada.

Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (LPP) Sangkuriang merupakan lembaga yang melakukan pelatihan dan memiliki pemanfaatan arsip digital yang cukup luas. Oleh karena itu, LPP Sangkuriang memanfaatkan arsip digital berbasis *cloud* sebagai sumber utama dalam melakukan kegiatan operasional pelatihan. Kegiatan pelatihan tersebut membutuhkan administrasi berupa dokumen masuk dan keluar dalam membantu keberlangsungan kegiatan pelatihan dari LPP Sangkuriang. Sebagai lembaga yang sudah cukup besar, LPP Sangkuriang sudah cukup lama dan berpengalaman dalam pemanfaatan arsip digital sebagai pembantu dalam melaksanakan kegiatan pelatihan yang terus berjalan.

Pemanfaatan arsip digital secara praktis juga berdampak positif di LPP Sangkuriang, pemanfaatan ini berdampak pada berkurangnya kebutuhan akan sumber daya material maupun sumber daya manusia dikarenakan pemanfaatannya yang cukup mudah dan praktis. Oleh karena itu, dalam pemanfaatan arsip digital pada perusahaan ataupun lembaga dapat meminimalisir kebutuhan perusahaan dalam hal materi dan sumber daya manusia. Arsip digital berperan penting dalam merealisasikan efisiensi dalam operasional kegiatan pelatihan yang di lakukan di LPP Sangkuriang, walaupun tidak semua arsip dapat diolah ataupun dibuat menjadi bentuk digital dan harus dipertahankan bentuk fisiknya demi keaslian dan kredibilitas dari arsip fisik tersebut.

Terlepas dari kegiatan pelatihan tersebut, kegiatan pelatihan membutuhkan kegiatan administrasi yang cukup kompleks yang dimana kegiatan pelatihan membutuhkan input yang berupa dokumen-dokumen pendukung dalam membantu keberlangsungan kegiatan pelatihan ini. Hal ini dapat terjadi karena dibutuhkannya pendukung pada kegiatan absensi, pembelian produk, pembuatan kurikulum dan sebagainya. Oleh sebab itu, arsip berperan penting dalam kegiatan utama yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

dilakukan LPP Sangkuriang dan membutuhkan sokongan sistem ataupun prosedur pengelolaan arsip yang baik dan dapat mudah digunakan oleh sumber daya manusia yang ada.

Menggunakan aplikasi yang berbasis *cloud* juga menjadi sektor penentu dalam keefektifan dan keefisienan pemanfaatan arsip digital di LPP Sangkuriang. Hal ini dikarenakan oleh sistem kerja dari *cloud* yang dimana dapat dioperasikan secara kolaboratif dalam kurun waktu yang bersamaan atau *real time*, sehingga pekerjaan kearsipan dapat dilakukan oleh beberapa orang untuk dapat memangkas waktu kerja yang diperlukan dalam mengelola arsip. Sistem *cloud* juga merupakan langkah maju yang dimana perusahaan maupun pengguna tidak perlu memikirkan tentang penyimpanan dalam alat komputasi yang dimana penyimpanan dari arsip dilakukan secara *online*.

Google Drive sebagai salah satu *platform* atau aplikasi penyedia manajemen kearsipan yang memiliki sistem *cloud* menjadi pilihan dari LPP Sangkuriang dalam memaksimalkan kinerja dari pengelolaan arsip digital. *Google Drive* menjadi pilihan LPP Sangkuriang karena merupakan aplikasi yang umum dan mudah untuk dioperasikan serta dinilai mampu meningkatkan daya kerja dalam manajemen arsip digital. *Google Drive* juga membuktikan bahwa aplikasi ini sangat dapat diandalkan untuk urusan manajemen arsip digital, ditandai dengan aplikasi ini sudah dimanfaatkan dalam kurun waktu yang cukup lama untuk dapat mengorganisir arsip digital di LPP Sangkuriang.

Pemanfaatan aplikasi *Google Drive* juga berdampak positif pada sumber daya manusia di LPP Sangkuriang. Pemanfaatan yang efektif dan efisien dapat mempengaruhi kinerja dari sumber daya manusia yang menjadikan pekerjaan menjadi lebih mudah, ringkas dan cepat. Selain daripada itu, pemanfaatan ini berperan penting dalam meningkatkan kemampuan karyawan dalam memanfaatkan teknologi, khususnya di bidang kearsipan digital. Pemanfaatan yang menyeluruh juga tidak hanya berpengaruh positif pada bidang administrasi saja, tetapi praktis akan mempengaruhi banyak bidang lain di LPP Sangkuriang.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis sangat tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai prosedur pengelolaan arsip digital dalam kegiatan pelatihan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

menggunakan aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang. Oleh karena itu penulis tertarik untuk memilih judul “**Prosedur Pengelolaan Arsip Digital dalam Kegiatan Pelatihan Menggunakan Aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang**”. Penulis memilih judul tersebut untuk memberikan sudut pandang tentang sistem informasi teknologi kearsipan digital menggunakan *Google Drive* dalam praktiknya di LPP Sangkuriang, gambaran tentang prosedur pengelolaan arsip digital di LPP Sangkuriang, dan tantangan yang akan dihadapi beserta solusi yang dapat diambil dalam menangani tantangan tersebut.

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian latar belakang yang sudah dijelaskan, maka dapat dibuat ruang lingkup sebagai berikut:

- a. Prosedur dari pengelolaan arsip digital dari awal penciptaan sampai dengan akhir dalam operasional kegiatan pelatihan menggunakan aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang.
- b. Hambatan yang dihadapi oleh unit administrasi dalam melakukan pengelolaan arsip digital dengan menggunakan aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang.

1.3 Tujuan Penulisan

Penulisan ini tidak terlepas pada tujuan penulisan yang sudah digarap oleh penulis yang menjadi target penulisan kali ini. Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini berdasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan langkah-langkah dari proses pengelolaan arsip digital dari awal penciptaan sampai dengan akhir dengan menggunakan aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang.
- b. Mengetahui hambatan yang dihadapi oleh LPP Sangkuriang terhadap proses pengelolaan arsip digital dengan menggunakan aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



1.4 Manfaat Penulisan

Tidak hanya melakukan penelitian dan penulisan, dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis berharap bisa memberikan beberapa manfaat kepada berbagai instansi maupun masyarakat luas, yaitu:

Bagi penulis, bisa menerapkan teori-teori mata kuliah terutama di mata kuliah kearsipan yang penulis dapatkan di Politeknik Negeri Jakarta pada jurusan Administrasi Niaga dan juga membandingkan dengan yang penulis alami langsung di LPP Sangkuriang. Penulis mendapatkan tambahan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja secara nyata, sehingga bisa menjadi bekal ketika lulus perkuliahan dan memasuki dunia kerja. Selain mendapatkan kesempatan untuk bisa menerapkan teori-teori kearsipan, penulis juga mendapatkan kesempatan untuk merasakan halangan atau hambatan yang dihadapi dan melatih penulis untuk dapat menyelesaikan permasalahan.

Bagi LPP Sangkuriang, sebagai bahan masukan berupa saran, masukan dan juga ide-ide inovatif yang bisa berguna bagi lembaga yang bersangkutan maupun lembaga lain. Hal ini juga dapat meningkatkan evaluasi dari adanya wawancara atau observasi yang sudah dilakukan.

Bagi ilmu pengetahuan, hasil penulisan ini dapat dijadikan sumber informasi ilmu pengetahuan dan juga bahan referensi bagi pihak yang membutuhkan di dunia pendidikan maupun lembaga lainnya dan masyarakat luas mengenai pengelolaan arsip menggunakan aplikasi *Google Drive* di Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (LPP) Sangkuriang.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini dibutuhkan informasi demi kelancaran dari penulisan tugas akhir ini. Media ataupun metode yang diambil oleh penulis untuk membantu penulisan yaitu menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Wawancara
Melakukan proses diskusi dan wawancara langsung dengan Koordinator bidang Administrasi di LPP Sangkuriang untuk menunjang penulisan laporan akhir penulis. Daftar pertanyaan wawancara dengan dokumentasi wawancara terlampir pada lampiran 1 dan lampiran 2.
- b. Dokumentasi
Penulis mengumpulkan data berupa dokumentasi melalui proses pekerjaan dan kegiatan yang penulis lakukan dan/atau bagian administrasi yang berkaitan dengan prosedur pengelolaan arsip digital menggunakan aplikasi *Google Drive* yang berupa gambar (foto) dan tangkapan layar atau *screen shot*.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dipaparkan oleh penulis mengenai prosedur pengelolaan arsip digital menggunakan aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang, maka penulis dapat memberikan beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur pengelolaan arsip digital menggunakan aplikasi *Google Drive* di LPP Sangkuriang telah berjalan dengan cukup baik dikarenakan setiap langkah dan metode yang diambil berkolerasi antara teori dengan implementasi yang dilaksanakan di LPP Sangkuriang. Tahapan ini dimulai dengan penciptaan arsip dari alih media ataupun sudah berbentuk digital, penyimpanan dan penemuan kembali, manipulasi atau perubahan isi arsip digital, distribusi arsip digital dan tahapan terakhir yaitu penyusutan dan pemusnahan arsip digital. Seluruh tahapan tersebut dilalui menggunakan aplikasi *Google Drive* dan sudah berjalan sesuai dengan tujuan dan prinsip daur hidup arsip digital.
- b. Pada pelaksanaan dan penggunaan aplikasi *Google Drive* untuk proses pengelolaan arsip memiliki beberapa kendala dan hambatan yang ditemui. Kendala yang pertama adalah tidak konsistennya sistem penyimpanan arsip dan klasifikasi arsip, sehingga pada proses penyimpanan dan penemuan kembali dapat menyebabkan kebingungan saat proses tersebut dijalani. Hambatan kedua adalah tidak adanya pemusnahan atau penyusutan arsip digital yang memungkinkan adanya penumpukan arsip digital di aplikasi *Google Drive* serta dapat menyebabkan cepatnya terjadi kepenuhan penyimpanan pada *Google Drive*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Setelah selesai melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di LPP Sangkuriang, penulis menyampaikan sedikit saran untuk mengatasi hambatan yang dihadapi selama menggunakan *Google Drive* sebagai aplikasi yang digunakan untuk melakukan manajemen arsip digital. Penulis berharap agar saran-saran yang diberikan dapat berguna di masa yang akan datang yaitu sebagai berikut:

- a. LPP Sangkuriang seharusnya dapat membuat sebuah sistem klasifikasi arsip digital yang lebih konsisten dengan menggunakan sistem sistem yang dapat diambil dan sesuai dengan kebutuhan arsip digital yang ada. Hal ini dapat lebih memaksimalkan waktu yang digunakan dalam hal penyimpanan dan penemuan kembali suatu arsip digital
- b. LPP Sangkuriang seharusnya dapat membuat Jadwal Retensi Arsip untuk menjadi media LPP Sangkuriang untuk menyeleksi arsip kembali dan memberikan waktu tenggat arsip digital, untuk mengurangi adanya kemungkinan penumpukan arsip dan penyimpanan penuh. Hal ini juga menjadi wadah untuk melakukan *maintenance* atau pemeliharaan terhadap arsip digital untuk dapat melakukan pencadangan terhadap arsip-arsip digital yang dinilai sangat penting atau vital.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Agustin, H. (2018). Sistem informasi manajemen menurut prespektif islam. *Jurnal Tabarru': Islamic Banking and Finance*, 1(1), 63–70.
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, K. P. K. R. dan T. R. I. (2023). *KBBI VI DARING*.
- Chan, Y. (2017). Peranan prosedur kearsipan dalam meningkatkan efisiensi kerja pada bagian tata usaha SMA Dharmawangsa Medan. *Jurnal Bisnis Corporate*, 3(2).
- Fhonna, R. P., & Marzuki, A. R. (2020). Sistem Informasi Absensi Pegawai Pada Biro Kominfo Kantor Bupati Kabupaten Aceh Utara Berbasis Web. *Jurnal Ilmu Komputer Dan Sistem Informasi (JIKOMSI)*, 3(1.1), 333–340.
- Hakim, T. D. (2015). Pengelolaan arsip di era teknologi informasi. *Jurnal Ilmu Budaya*, 11(2), 109–117.
- Juniati, J., & Nurdiansyah, A. (2023). Pola Pengelolaan Arsip Secara Digital dalam Mendukung Efektivitas Organisasi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bontang. *IKOMIK: Jurnal Ilmu Komunikasi Dan Informasi*, 3(1), 28–37.
- Muhidin, S. A., Winata, H., & Santoso, B. (2016). Pengelolaan arsip digital. *Jurnal Pendidikan Bisnis Dan Manajemen*, 2(3), 178–183.
- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Arsip Elektronik, Pub. L. No. 6, 1 (2021).
- Prasetyo, A., & Susanti, R. (2016). Sistem informasi penjualan berbasis web pada PT. cahaya sejahtera sentosa blitar. *Jurnal Ilmiah Teknologi Informasi Asia*, 10(2), 1–16.
- Riswanto, H. (2018). *Perancangan Prosedur Pengeluaran Kas Pada Mini Market Syar'e Mart*.
- Rosadi, S. D. (2016). Konsep Perlindungan Hukum Atas Privasi Dan Data Pribadi Dikaitkan Dengan Penggunaan Cloud Computing Di Indonesia. *Yustisia*, 5(1), 35–53.
- Rumetna, M. S. (2018). Pemanfaatan cloud computing pada dunia bisnis: studi literatur. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer (JTIK)*, 5(3), 305–314.
- Saputra, H. (2016). Penerapan Sistem Aplikasi Arsip Digital Pada Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Batusangkar. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Pendidikan*, 9(2), 56–67.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Soleh, D. (2021). Penggunaan model pembelajaran project based learning melalui google classroom dalam pembelajaran menulis teks prosedur. *Ideguru: Jurnal Karya Ilmiah Guru*, 6(2), 137–143.

Suwarya, F. M. (2021). *Dahsyatnya Google Drive*. Indramayu. Guepedia.

Yunita, Y., & Rahmah, E. (2015). Penerapan Arsip Elektronik di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kota Bukittinggi. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 4(1), 326–334.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

- a. Bagaimana LPP Sangkuriang mengatur arsip digitalnya?
- b. Bagaimana testimoni dari penggunaan *Google Drive* sebagai sistem pengelolaan arsip digital di LPP Sangkuriang?
- c. Bagaimana proses alih media di LPP Sangkuriang?
- d. Apa sistem yang digunakan dalam proses penyimpanan dan penemuan kembali?
- e. Bagaimana proses manipulasi arsip di LPP Sangkuriang?
- f. Bagaimana cara distribusikan arsip kepada bagian bagian di LPP Sangkuriang?
- g. Apakah ada pemeliharaan dan jadwal pemeliharaan untuk arsip digital di LPP Sangkuriang?
- h. Apakah ada proses penghapusan arsip digital di LPP Sangkuriang?
- i. Bagaimana kriteria arsip digital yang dapat disusutkan atau dihapus?
- j. Apa saja hambatan yang ditemui sejauh ini dalam penggunaan *Google Drive*?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Dokumentasi Wawancara



Sumber: Data diolah, 2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Dokumentasi Selesai Program Kerja Lapangan (PKL)



Sumber: Data diolah, 2024

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

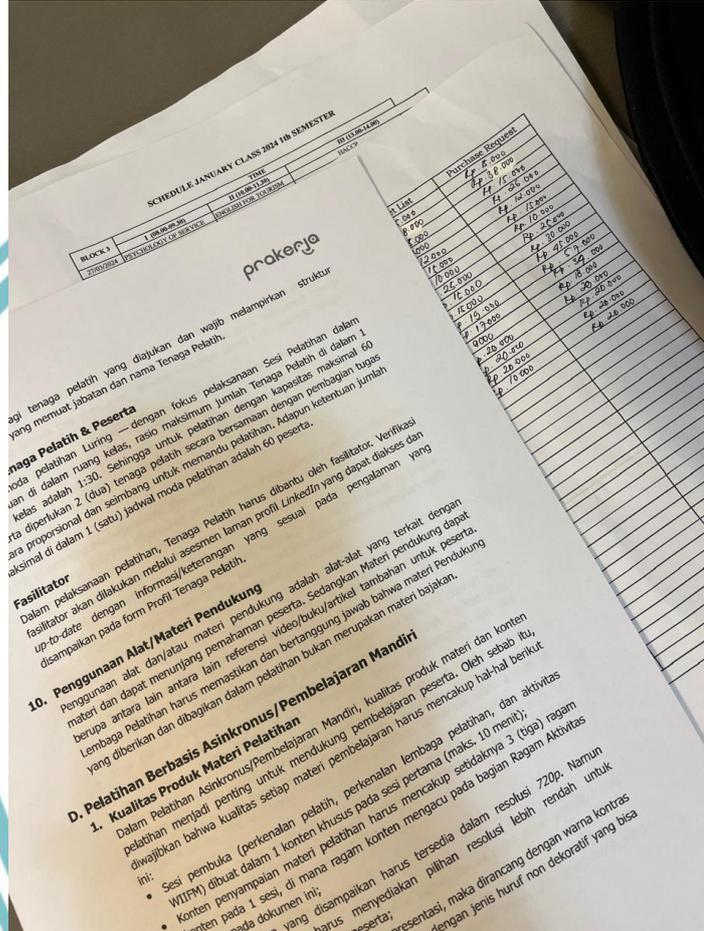
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Contoh Arsip Calon Alih Media



Sumber: Data diolah, 2024

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta