



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENERBITAN DOKUMEN PENAGIHAN  
PIUTANG KEPADA PELANGGAN  
DI PT TELKOM SATELIT INDONESIA**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2024**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PERSETUJUAN**

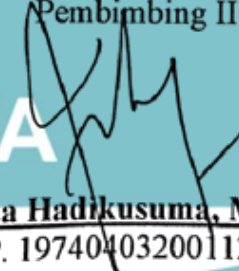
Nama : Syifa Maulidiawati  
NIM : 2105311027  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan  
Piutang Kepada Pelanggan di PT Telkom  
Satelit Indonesia

Depok, 1 Agustus 2024

Pembimbing I

  
Dr., M. Ikhsan, M. Si.  
NIP. 19630913198831002

Pembimbing II

  
Riza Hadikusuma, M. Ag.  
NIP. 197404032001121002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



  
Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si.  
NIP. 196501311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

### LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Syifa Maulidiawati  
NIM : 2105311027  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan  
Piutang Kepada Pelanggan di PT Telkom  
Satelit Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 1 Agustus 2024  
Waktu : 08.00 s.d. 09.00 WIB

#### TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. M. Ikhsan, M.Si.  
NIP. 19639131988031002  
Penguji I : Nuria Puspitasari S.E., M.Ec.Dev.  
NIP. 197305112024212001  
Penguji II : Drs. Anwar Mustofa, M. Hum.  
NIP. 196410161991031003







## KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas segala rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir dengan judul “Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan Piutang Kepada Pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia” dengan tepat waktu.

Laporan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, motivasi, serta doa selama proses penyusunan laporan tugas akhir ini. Adapun ucapan terima kasih tersebut penulis sampaikan kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta.
4. Dr. M. Ikhsan M.Si selaku pembimbing materi yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
5. Riza Hadikusuma, M.Ag. selaku pembimbing teknis yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
6. Ibu Erma Susilowati, Mba Irma Nurlita, Mas Sopyan, Mas Ryan, Mba Gita, Mba Lita, dan Mba Lisa selaku pembimbing praktik kerja lapangan dan seluruh karyawan yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam proses pengumpulan data selama melakukan praktik kerja lapangan di PT Telkom Satelit Indonesia.
7. Teristimewa dan tercinta keluarga penulis kepada Alm. Bapak Jejen Koswara, Ibu Ernawati, Tetej Jeliana Fitrianty, Ka Arma, Aa Fikri Nur Alam,

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan Kak Elsanda Nabila yang selalu mendoakan dan mendukung setiap langkah perjuangan penyusunan laporan tugas akhir.

8. Teman-teman terbaikku Pandu, Cahya, Nino, Ramadhania, Syahla, Dhiyah, serta seluruh teman-teman seperjuangan Diploma III Administrasi Bisnis 2021 yang telah memberi semangat dan memotivasi dalam penyusunan tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih cukup jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun untuk menjadikan laporan tugas akhir ini lebih baik lagi.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Depok, 1 Agustus 2024

Penulis

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Piutang.....	5
2.2.1 Pengertian Piutang .....	5
2.2.2 Jenis Piutang .....	6
2.2.3 Ciri-Ciri Piutang.....	6
2.3 Dokumen Penagihan .....	7
2.3.1 Kuitansi .....	7
2.3.2 Faktur ( <i>Invoice</i> ).....	8
2.4 Kebijakan Penagihan.....	8
2.5 Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan Piutang .....	9
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	12
3.1 Sejarah PT Telkom Satelit Indonesia .....	12
3.2 Logo Perusahaan .....	12
3.3 Lokasi Perusahaan.....	13





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4 Tujuan, Visi, dan Misi PT Telkom Satelit Indonesia.....	13
3.5 Aktivitas Perusahaan .....	14
3.6 Struktur Organisasi PT Telkom Satelit Indonesia.....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	16
4.1 Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan Piutang Kepada Pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.....	16
4.2 Dokumen-Dokumen yang Dibutuhkan Sebagai Syarat Terbitnya Dokumen Penagihan Piutang Kepada Pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia ...	42
4.3 Hambatan Dalam Penerapan Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan Piutang Kepada Pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.....	49
BAB V PENUTUP.....	51
5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA .....	54
LAMPIRAN.....	56

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Proses Penagihan dan Pengelolaan Piutang .....	11
Gambar 3.1 Logo PT Telkom Satelit Indonesia.....	13
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Telkom Satelit Indonesia.....	15
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan .....	17
Gambar 4.2 <i>Flowchart</i> Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan (Lanjutan).....	18
Gambar 4.3 Tampilan <i>Spreadsheet</i> Penomoran <i>Invoice</i> .....	23
Gambar 4.4 <i>Flowchart</i> Pemrosesan Data Tagihan Pada <i>Microsoft Excel</i> .....	24
Gambar 4.5 Tampilan <i>Microsoft Excel</i> Tabel Isi .....	25
Gambar 4.6 Tampilan <i>Microsoft Excel</i> INV-Rincian .....	25
Gambar 4.7 Tampilan <i>Microsoft Excel</i> LJK-Kuitansi .....	26
Gambar 4.8 Tampilan <i>Microsoft Excel</i> LJK-Kuitansi (Lanjutan) .....	26
Gambar 4. 9 Tampilan <i>Microsoft Excel</i> Surat Permohonan Pembayaran.....	27
Gambar 4.10 <i>Flowchart</i> Pemrosesan Data Tagihan Pada Aplikasi <i>E-Tax Invoice</i> .....	28
Gambar 4.11 Halaman <i>Login</i> Aplikasi <i>E-Tax Invoice</i> .....	29
Gambar 4.12 Halaman Administrasi Faktur Aplikasi <i>E-Tax Invoice</i> .....	29
Gambar 4.13 Halaman <i>Filter</i> Aplikasi <i>E-Tax Invoice</i> .....	30
Gambar 4.14 Halaman Dokumen Transaksi Aplikasi <i>E-Tax Invoice</i> .....	31
Gambar 4.15 Halaman Lawan Transaksi Faktur Aplikasi <i>E-Tax Invoice</i> .....	31
Gambar 4.16 Halaman Detail Transaksi Aplikasi <i>E-Tax Invoice</i> .....	32
Gambar 4.17 Format KKP <i>Billing</i> .....	34
Gambar 4. 18 <i>Flowchart</i> Pembaruan Status Tagihan Pada Situs <i>3easy2</i> .....	35
Gambar 4.19 Halaman <i>Login</i> Situs <i>3easy2</i> .....	36
Gambar 4.20 Halaman Utama Situs <i>3easy2</i> .....	36
Gambar 4.21 Halaman <i>Revas</i> Situs <i>3easy2</i> .....	37
Gambar 4.22 Sortir Data Proses <i>Invoice</i> Situs <i>3easy2</i> .....	37
Gambar 4.23 Sortir Data Nomor <i>Purchase Order</i> Situs <i>3easy2</i> .....	38
Gambar 4.24 Pengisian Detail Tagihan Pada Situs <i>3easy2</i> .....	38
Gambar 4.25 <i>Flowchart</i> Pengunggahan Draf dan Salinan Dokumen Penagihan .	39

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 4.26 Halaman Utama *Cloud* Telkomsat ..... 39  
Gambar 4.27 Halaman *All Files Cloud* Telkomsat ..... 40  
Gambar 4.28 *Upload* Dokumen Pada *Cloud* Telkomsat..... 40



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan Penomoran <i>Invoice</i> .....	22
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara.....	56
Lampiran 2. <i>Form Checklist</i> .....	57
Lampiran 3. Surat Permohonan Pembayaran.....	58
Lampiran 4. Kuitansi.....	59
Lampiran 5. <i>Invoice</i> .....	60
Lampiran 6. Faktur Pajak.....	61
Lampiran 7. Tanda Terima Divisi <i>Billing</i> Kepada Divisi <i>Collection</i> .....	62
Lampiran 8. Berita Acara Aktivasi.....	63
Lampiran 9. Laporan Performansi Layanan.....	64
Lampiran 10. Memo Internal.....	65

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi global memberikan peluang yang besar bagi perusahaan di bidang telekomunikasi satelit untuk terus berkembang. Dengan meningkatnya kebutuhan akan layanan konektivitas yang luas dan terjangkau, perusahaan telekomunikasi satelit memiliki kesempatan untuk memperluas pasar, meningkatkan efisiensi layanan, dan memenuhi kebutuhan konsumen. Peningkatan kebutuhan akan infrastruktur digital dan penyebaran konektivitas di berbagai daerah khususnya pada daerah yang tidak terjangkau oleh infrastuktur kabel darat juga menciptakan peluang untuk investasi dan ekspansi. Dengan demikian, perusahaan telekomunikasi satelit berada dalam posisi yang strategis untuk memanfaatkan peluang tersebut.

Dalam memanfaatkan peluang yang muncul akibat pertumbuhan ekonomi global, PT Telkom Satelit Indonesia sebagai perusahaan telekomunikasi penyedia satelit perlu menerapkan strategi pengaturan dan pengelolaan keuangan dengan baik. Hal ini perlu diperhatikan karena keberhasilan perusahaan dalam mencapai tujuan bisnisnya ditentukan oleh kondisi keuangan yang menunjang kegiatan operasionalnya. Kondisi keuangan yang sehat mencerminkan keberhasilan perusahaan dalam mengelola aset, utang, piutang, dan modalnya untuk mencapai tujuan bisnisnya. Perusahaan perlu memastikan pengelolaan pada setiap pemasukan dan pengeluaran dana dengan efektif dan efisien. Pemasukan dana dari sumber yang beragam dan dapat diandalkan merupakan faktor penting dalam menciptakan arus kas yang stabil.

Pada PT Telkom Satelit Indonesia, salah satu pemasukan dana utamanya adalah dari hasil penjualan. Namun, PT Telkom Satelit Indonesia tidak dapat secara langsung menerima pendapatannya karena sistem transaksi yang diterapkan adalah sistem pascabayar. Pada sistem pascabayar, PT Telkom Satelit Indonesia baru akan

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menerima pembayaran atau menagihkan pembayaran di akhir bulan setelah layanan satelit selesai dioperasikan dalam jangka waktu tertentu. Hal tersebut menjadi aset perusahaan berupa piutang yang harus ditagihkan sesuai dengan jangka waktu yang disepakati bersama pelanggan.

Proses penagihan piutang di PT Telkom Satelit Indonesia dilaksanakan oleh Unit *Billing Collection and Revenue Assurance* yang terbagi menjadi empat divisi yakni Divisi *Billing*, Divisi *Collection*, Divisi *Revenue Assurance*, dan Divisi *Billing Collection and Revenue Assurance Performance Report*. Proses penagihan piutang tersebut dilakukan dengan menerbitkan dokumen penagihan berupa surat permohonan pembayaran, kuitansi, *invoice*, dan faktur pajak oleh Divisi *Billing*.

Berdasarkan pengamatan penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Divisi *Billing* dan hasil wawancara dengan *Manager* Sub-unit *Billing and Collection*, hambatan yang terjadi pada proses penerbitan dokumen penagihan adalah adanya kesalahan penulisan, permintaan format *invoice* yang berbeda-beda dari para pelanggan, dan proses penerbitan yang masih manual menyebabkan waktu pemrosesan yang dibutuhkan menjadi lebih panjang. Masalah lainnya yang kerap muncul disebabkan oleh sistem pembayaran pascabayar yang memungkinkan risiko piutang tak tertagih menjadi lebih tinggi. Kendala tersebut menghambat proses penagihan piutang dan dapat menyebabkan macetnya arus kas.

Oleh karena itu penulis mengambil tema **Prosedur Penerbitan Dokumen Penagihan Piutang Kepada Pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia** sebagai judul penulisan dalam tugas akhir.

## 1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang di atas, maka ruang lingkup yang akan dibahas dalam tugas akhir ini mencakup hal-hal sebagai berikut:

- a. Prosedur penerbitan dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.
- b. Dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebagai syarat terbitnya dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Hambatan dalam penerapan prosedur penerbitan dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.

### 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup pembahasan di atas, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan prosedur penerbitan dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.
- b. Untuk mengidentifikasi dan menjelaskan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebagai syarat terbitnya dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.
- c. Untuk mengetahui dan mendeskripsikan hambatan dalam penerapan prosedur penerbitan dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini dapat menjadi sarana untuk memperluas wawasan dan menjadi bentuk perbandingan ilmu yang telah dipelajari selama kuliah dengan praktik di PT Telkom Satelit Indonesia khususnya pada Unit *Billing Collection and Revenue Assurance*.

Bagi perusahaan, penulisan tugas akhir ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk menilai kualitas penerapan prosedur dalam meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas yang diterapkan pada perusahaan serta memberikan saran untuk kemajuan dan perkembangan perusahaan.

Bagi ilmu pengetahuan, laporan tugas akhir ini diharapkan dapat memperkaya informasi dan menjadi referensi penting bagi pembaca serta peneliti yang tertarik pada topik ini.





## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan penulis dalam melakukan pengumpulan data pada penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

### a. Wawancara

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan, penulis melakukan wawancara kepada *Manager Sub-unit Billing and Collection* yang merupakan mentor praktik kerja lapangan Divisi *Billing* di PT Telkom Satelit Indonesia.

### b. Dokumentasi

Pengumpulan dokumen yang dilakukan penulis berupa hasil pemindaian dokumen pendukung penagihan seperti *form checklist*, surat permohonan pembayaran, kuitansi, *invoice*, faktur pajak, berita acara aktivasi, dan data lain yang berkaitan dengan data penagihan di PT Telkom Satelit Indonesia yang diizinkan untuk dicantumkan pada tugas akhir ini.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan penulis terhadap pelaksanaan prosedur penerbitan dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Penerbitan dokumen penagihan piutang di PT Telkom Satelit Indonesia dilaksanakan dengan baik, karena telah mengikuti standar bisnis proses yang diterapkan perusahaan. Berdasarkan teori yang dikemukakan, secara garis besar prosedur teknis penerbitan dokumen penagihan piutang yang meliputi kegiatan penerimaan dokumen pendukung, penerbitan kuitansi, *invoice*, dan faktur pajak, pembaruan status tagihan, dan pengarsipan dokumen penagihan di PT Telkom Satelit Indonesia telah dilaksanakan dengan sesuai.
- b. Penerbitan dokumen penagihan piutang di PT Telkom Satelit Indonesia membutuhkan dokumen-dokumen yang berasal dari pelanggan, Direktorat Komersial, dan Unit *Service Management and Operation* yang selanjutnya diverifikasi oleh Divisi *Revenue Assurance* sebelum diterima oleh Divisi *Billing* dan ditagihkan oleh Divisi *Collection*. Unit *Billing Collection and Revenue Assurance* telah menggunakan dokumen penagihan sesuai dengan standar penagihan yang disyaratkan oleh pelanggan. Dokumen tersebut yakni surat permohonan pembayaran, kuitansi, *invoice*, faktur pajak, berita acara aktivasi, memo internal dan laporan performansi layanan.
- c. Hambatan yang terjadi pada Unit *Billing Collection and Revenue Assurance* dalam pelaksanaan proses penerbitan dokumen penagihan karena adanya tagihan yang terlewat untuk ditagihkan, miskomunikasi antarunit, dan kesalahan pengetikan dalam dokumen yang disebabkan oleh proses penerbitan yang masih lakukan secara manual.





## 5.2 Saran

Sebagai akhir dari penulisan tugas akhir, saran penulis terhadap prosedur penerbitan dokumen penagihan piutang kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia adalah sebagai berikut:

- a. Divisi *Billing* sebaiknya memaksimalkan penggunaan situs *3easy2* yang telah terintegrasi untuk mengetahui detail tagihan yang perlu dilakukan penerbitan dokumen penagihannya. Hal tersebut perlu dilakukan karena Divisi *Revenue Assurance* telah melakukan pembaruan status pada data tagihan menjadi proses *invoice* apabila telah tiba waktunya untuk dilakukan penerbitan. Sehingga Divisi *Billing* dapat menjadikan situs tersebut acuan dalam penagihan *recurring* dan tidak melakukan penerbitan hanya berdasarkan ingatan semata ataupun hanya pada saat menerima dokumen penagihan dari Divisi *Revenue Assurance* saja. Pemaksimalan penggunaan situs *3easy2* dapat meminimalisir adanya tagihan yang terlewat untuk ditagihkan serta meminimalisir lambatnya perolehan piutang perusahaan.
- b. Dalam mengatasi ketidakakuratan nominal tagihan, penting untuk meningkatkan koordinasi antardivisi. Salah satu langkah yang dapat dilakukan adalah dengan mengadakan rapat rutin mingguan untuk memastikan semua pihak memiliki informasi terbaru mengenai perubahan layanan seperti *upgrade*, *downgrade*, dan *dismantle*. Divisi *Billing* juga perlu mengakses situs *3easyfullfillment* yang digunakan Direktorat Komersial sehingga dapat meminimalisir adanya masalah miskomunikasi dan terlewat tagih.
- c. Divisi *Billing* perlu menerapkan sistem penerbitan dokumen penagihan secara otomatis dengan menambahkan fitur pembuatan *invoice* otomatis pada situs *3easy2*. Hal ini akan meminimalisir terjadinya kesalahan pengetikan pada dokumen penagihan. Selain itu, situs *3easy2* sebaiknya dilengkapi dengan *fitur* rekapan bulanan mengenai batas waktu pembuatan *invoice* yang dapat menunjukkan penyortiran pelanggan prioritas sehingga apabila dokumen dari Divisi *Revenue Assurance*

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



diterima, Divisi *Billing* dapat memproses yang lebih prioritas dan tidak terkejar oleh waktu.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, Z. 2022. *Buku Ajar Manajemen Keuangan Lanjutan*. Pekalongan: Penerbit NEM.
- Anwar, M. 2019. *Dasar-Dasar Manajemen Keuangan Perusahaan*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Azwari, P. C. 2022. *Akuntansi Pengantar*. Jakarta: Prenada Media.
- Batubara, dkk. 2024. *Manajemen Finansial untuk Pimpinan Bisnis*. Batam: CV. Rey Media Grafika.
- Hendrayanti, S., Fauziyanti, W., & Estuti, E. P. 2022. *Konsep Dasar Manajemen Keuangan*. Pekalongan: Penerbit NEM.
- Irawan, J. J. 2016. *Surat Berharga: Suatu Tinjauan Yuridis dan Praktis*. Jakarta: Kencana.
- Januarsari, Y., dkk. 2023. *Pengantar Akuntansi Perusahaan*. Padang: CV. Gita Lentera.
- Lestari, N. P., dkk. 2024. *Manajemen Keuangan*. Batam: CV Rey Media Grafika.
- Mahtumah, B. 2021. *Administrasi Transaksi SMK/MAK Kelas XI*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Nuraidah, A. N. S. 2020. *Cara Mudah Memahami Teks Prosedur*. Bogor: Guepedia.
- Purwaji, A., & Lastanti, H. S. 2023. *Pengantar Akuntansi 2 Edisi ke-3*. Jakarta: Penerbit Salemba.
- Rahman, M. 2017. *Ilmu administrasi* (Vol. 1). Makassar: Sah Media.
- Riandy, M., & Sianipar, F. 2021. *Koperasi dan UMKM*. Palembang: PT. Awfa Smart Media.
- Rizkiyah, S. H., dkk. 2023. *What is Public Service?.* Yogyakarta: CV. Bintang Semesta Media.
- Sampe, F., dkk. 2023. *Manajemen Keuangan Perusahaan Lanjutan*. Banten: Sada Kurnia Pustaka.
- Sibarani, B. E., dkk. 2022. *Pengantar Akuntansi 1 : Perusahaan Dagang dan Jasa*. Sukoharjo: Pradina Pustaka.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Waty, E., dkk. 2023. *Buku Ajar Teori Akuntansi*. Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Daftar Pertanyaan Wawancara

Narasumber:

*Manager Sub-unit Billing and Collection*

Daftar pertanyaan:

1. Apa saja syarat terbitnya dokumen penagihan kepada pelanggan di PT Telkom Satelit Indonesia?
2. Mengapa PT Telkom Satelit Indonesia memilih untuk menerapkan sistem pembayaran pascabayar?
3. Bagaimana alur penerbitan dokumen penagihan di PT Telkom Satelit Indonesia?
4. Apa saja hambatan yang terjadi dalam proses penerbitan dokumen penagihan?

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 2. Form Checklist

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**FORM CHECKLIST VERIFIKASI DOKUMEN PENAGIHAN TELKOMSAT  
(PROJECT DIRECT)**

INFORMASI DOKUMEN				KETERANGAN	
<input type="checkbox"/> ASLI <input type="checkbox"/> REPRODUKSI <input type="checkbox"/> DIT.					
NOMOR WU/ KU/ PO	:				
SEKSI	:	PLAN / INF / PMS / DMS			
PIC SEKSI	:	fidha			
<input type="checkbox"/> MEMO INTERNAL	:	ASLI / COPY			<input type="checkbox"/> LAMPIRAN
a. Nomor M. Tagih	:				
b. Nama Project	:				
c. Customer / Layanan	:	manasalar			
d. Jangka Waktu Layanan	:	/ BULAN			
Tanggal Aktivas	:	01-01-14			
e. Riwayat Bulanan	:				<input type="checkbox"/> CHECKED
f. Jumlah Remote/ Link	:	/ LOKASI LINK AKTIF			<input type="checkbox"/> CHECKED
<input type="checkbox"/> SO (SERVICE ORDER)	:	ASLI / COPY			<input type="checkbox"/> LAMPIRAN
Nomor Service Order	:				
<input type="checkbox"/> SA (SERVICE ACCEPTENT)	:	ASLI / COPY			<input type="checkbox"/> LAMPIRAN
Nomor Service Order	:				
DATA CUSTOMER YANG DIBUTUHKAN					
a. NPWP CUSTOMER	:				Ada / Tidak
b. KONTAK PIC	:				Ada / Tidak
c. Dokumen Lainnya	:	PO + bca			Ada / Tidak
PERIODE TAGIH					
PERIODE - TAHUN	TANGGAL TAGIH	KETERANGAN	PERIODE - TAHUN	TANGGAL TAGIH	KETERANGAN
JANUARI			JANUARI		
FEBRUARI			FEBRUARI		
MARET			MARET		
APRIL	14		APRIL		
MAY			MAY		
JUNI			JUNI		
JULI			JULI		
AGUSTUS			AGUSTUS		
SEPTEMBER			SEPTEMBER		
OKTOBER			OKTOBER		
NOVEMBER			NOVEMBER		
DESEMBER			DESEMBER		
CATATAN VERIFIKASI DOKUMEN					
a. Status Bayar	:				
c. Status open piutang AR	:				
d. Scanan Dokumen @Revan	:				
NOTE :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rc</li> <li>• downgrade from [redacted]</li> <li>• bei pake lon harusnya (SD, CRESIS)</li> </ul>					
TANGGAL SUBMIT TO BILLING :			TANGGAL RETURN : <input type="checkbox"/> DPRS <input type="checkbox"/> DIMMERCE		

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.




## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3. Surat Permohonan Pembayaran

	<b>PERMOHONAN PERMINTAAN</b>
	No Dok : FRM-PTP-001, Rev : 00, Tgl Efektif : 12 Februari 2020 Jakarta, 00 Januari 1900
<p>No. SL : / D3.100 / FI-07 / TSI / 03.2020          Lampiran : Satu Berkas Invoice          Perihal : <u>Permohonan Pembayaran Invoice</u></p>	
<p>Kepada Yth.,  </p>	
<p>Dengan hormat,</p> <p>Kami atas nama PT. Telkom Satelit Indonesia (TELKOMSAT) mengucapkan terima kasih atas kerjasama yang telah berjalan dengan baik, semoga kerjasama ini dapat berjalan lancar dan lebih baik lagi.</p>	
<p>Melalui surat ini, mohon  dapat melakukan pembayaran atas Invoice kami sebagai berikut :</p>	
<p>1 Nomor Invoice :          2 Project :          3 Nomor KL/WO :          4 Tanggal Invoice :          5 Nominal Invoice (Termasuk PPN) :</p>	
<p>Pembayaran melalui rekening Bank :</p> <p><b>BANK MANDIRI</b>          Account :          Atas Na : PT. Telkom Satelit Indonesia</p> <p><b>BANK MANDIRI</b>          Account :          Atas Na : PT. Telkom Satelit Indonesia</p>	
<p>Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p>	
<p>Hormat kami,          PT. TELKOM SATELIT INDONESIA</p>	
<p>_____          AVP Billing Management</p>	

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 4. Kuitansi

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

telkomsat		OFFICIAL RECEIPT (Kwitansi)	
No. Dok : 01M-PT-002, Rev : 00, Tgl. Efektif : 12 Februari 2018			
NPWP : 01.061.120.0-099.000			
NPPKP : 01.061.120.0-099.000			
Tgl. Pengukuhan : 17 Mei 2018			
<b>No. Kwitansi :</b>	PCR1003-423.2003.0109	<b>Tanggal Jatuh Tempo :</b>	24 Maret 2020
Terima dari :			
NPWP :			
Untuk pembayaran :			
	Nomor Invoice : PCR1003-423.2003.0109		Rp.
	PPN 10%		Rp.
	<b>Total</b>		Rp. -
Terbilang :	RUANG		
		Jakarta	04 Maret 2020
			AVP Billing Management
<b>TOTAL</b>			
	<b>\$</b>		-
Please transfer the payment to			
Pembayaran ditransfer ke :			
<b>BANK MANDIRI KCP Cibubur</b>			
Account Number :			
Atas Nama : PT. Telkom Satelit Indonesia			
<b>BANK MANDIRI CABANG CIBUBUR GRAND</b>			
Account Rupiah :			
Atas Nama : PT. Telkom Satelit Indonesia			
Please mention receipt number on payment transfer			
Mohon cantumkan nomor kwitansi pada bukti pembayaran/transfer			

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5. Invoice

telkomsat		INVOICE			
No Dok : FRM-PTP-003, Rev : 00, Tgl Efektif : 12 Februari 2020					
NOMOR KWITANSI	TGL. INVOICE	JATUH TEMPO		NOMOR PJK/KONTRAK	
PCR1003-423.2003.0109	04-Mar-20	24-Mar-20		Tel.052/LG.270/DR7-11100000/2019	
Nama Badan	0				
Alamat	0				
NPWP	0				
Total Tagihan	\$ -				
Terbilang	#NAME?				
0					
No	Deskripsi	Speed	Periode		Jml Biaya
1	VSAT IP	-	1-Feb-20 s.d 21-Feb-20		\$ -
Sub Total					\$ -
Total Biaya					\$ -
PPN 10 %					\$ -
Total Biaya Pemakaian Keseluruhan					\$ -

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 6. Faktur Pajak

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak :		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT TELKOM SATELIT INDONESIA Alamat : GEDUNG TELKOM LANDMARK TOWER 2 LANTAI 21, JL JEND GATOT SUBROTO KAVELING 52, JAKARTA SELATAN NPWP :		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. XYZ Alamat :  NPWP :		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Layanan VSAT Rp 00.000.000.000 x 1	00.000.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		00.000.000.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		00.000.000.000,00
Total PPN		0.000.000.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 01 April 2024

PEMBERITAHUAN Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dikenai sanksi sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (2) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP.

1 dari 1

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 7. Tanda Terima *Collection*

NO	PELANGGAN	NO INVOICE / AKRU	PERIODE	TANGGAL INVOICE	NILAI POKOK	PPN (11%)	NILAI INVOICE	KETERANGAN
1		RCS/2024-05/1000	Apr-24	01-May-24				
2		RCS/2024-05/1001	Apr-24	01-May-24				
3		RCS/2024-05/1002	Apr-24	01-May-24				
4		RCS/2024-05/1003	Apr-24	01-May-24				
5		RCS/2024-05/1004	Apr-24	01-May-24				
Total								

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 9. Laporan Performansi Layanan

**LAPORAN PERFORMANSI SLA LAYANAN BULANAN**  
Periode : MARET 2024



NID	LOKASI	LAYANAN	TANGGAL ONLINE	ADDITION	DOWNTIME	SLA	AVAILABILITY	REPAIR	RETRAKSI

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.

### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10. Memo Internal

Memo Internal



Jenis : Dismantle  
 AM Penjualan : FIDHA JULIANA  
 Nomor : ML1560/D1.200/MS.00/TSAT/04.2024  
 Tanggal Dibuat : 5 Apr 2024  
 Tanggal Terbit : 7 Apr 2024  
 Kepada : - EGM SERVICE MANAGEMENT & OPERATION  
 - EGM RESOURCE MANAGEMENT & OPERATION  
 Dari : JVP LOCAL BUSINESS & CONSUMER SERVICE  
 Perihal : [REDACTED]  
 Customer : [REDACTED]  
 End Customer : [REDACTED]  
 Project ID : [REDACTED]  
 Target/RFS : 5 Apr 2024  
 Target Delivery : 5 Apr 2024  
 Keterangan :  
 Tembusan : 1. EVP SOLUTION & MARKETING STRATEGY  
 2. VP ASSET MANAGEMENT  
 3. VP BILLING COLLECTION & REVENUE ASSURANCE  
 4. GM FULFILLMENT  
 5. GM ASSURANCE MANAGEMENT  
 6. GM REGIONAL  
 7. GM INFORMATION TECHNOLOGY & CYBER SECURITY  
 8. GM QUALITY & SERVICE OPTIMIZATION  
 9. AVP PROCUREMENT  
 10. AVP ASSETS, LOGISTICS & HSE  
 11. AVP BILLING & COLLECTION  
 12. ACCOUNT MANAGEMENT (AM)  
 Tembusan Tambahan : 1. JVP LOCAL BUSINESS & CONSUMER SERVICE  
 2. GM LOCAL BUSINESS SERVICE  
 3. GM CUSTOMER MANAGEMENT  
 Engagement Letter : [Berkas](#)

Diperiksa Oleh

Disetujui Oleh

[REDACTED]

[REDACTED]

Sumber: PT Telkom Satelit Indonesia, 2024.