



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENGADAAN BARANG *CONSUMABLE*  
OLEH UNIT KERJA *GENERAL AFFAIR*  
PADA PT HUTAMA KARYA (PERSERO)**



**Naufal Arif Hidayat  
NIM: 2105311061**

**TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2024**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

## LEMBAR PERSETUJUAN


Nama : Naufal Arif Hidayat  
NIM : 2105311061  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Barang *Consumable* Oleh Unit Kerja General Affair Pada PT Hutama Karya (Persero)

Depok, 01 Agustus 2024

Pembimbing I

Pembimbing II

  
Taufik Akbar, SE., M.S.M  
NIP. 198409132018031001

  
Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd  
NIP. 198711122019032011

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



  
Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.  
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak mengizinkan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Naufal Arif Hidayat  
NIM : 2105311061  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengadaan Barang *Consumable* Oleh Unit Kerja General Affair Pada PT Utama Karya (Persero)

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagaibagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 07 Agustus 2024  
Waktu : 09.15 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : **Taufik Akbar, SE., M.S.M**  
NIP 198409132018031001

Penguji I : **Hafniza Amir, S.Sos., M.Si**  
NIP 196002261989032001

Penguji II : **Dr., Nidia Sofa, S.Pd.I., M.Pd**  
NIP 198310222015042001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pengadaan Barang *Consumable* Oleh Unit Kerja *General Affair* Pada PT Hutama Karya (Persero)”. Tugas akhir ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Keberhasilan penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini tentu tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E, M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Taufik Akbar, SE.,M.S.M, selaku Dosen Pembimbing Materi tugas akhir yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Eryln Rosalina, S.Hum.,M.Pd Selaku Dosen Pembimbing Teknik Penulisan yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
6. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah banyak memberikan ilmu pembelajaran kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Bapak Adjib Al Hakim selaku *Executive Vice President* Divisi Sekretaris Perusahaan PT Hutama Karya (Persero) yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Hutama Karya (Persero).

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Ibu Wulan Estriyani dan Ibu Dianita yang telah berperan sebagai pembimbing selama proses praktik kerja lapangan di instansi tempat penulis melaksanakan praktik tersebut dan juga menjadi pembimbing teknis selama proses praktik kerja lapangan dan menjadi narasumber dalam penyusunan tugas akhir ini.
9. Penulis, yaitu diri saya sendiri yang telah bekerja keras untuk menyelesaikan perkuliahan selama 3 tahun ini.
10. Terima kasih kepada orang tua dan adik yang memberikan dukungan baik secara moral, material, dan doa selama proses penyelesaian tugas akhir ini.
11. aespa, NewJeans, dan QWER, musisi yang lagunya penulis dengarkan setiap hari, yang secara tidak langsung telah menjadi penyemangat penulis dalam penulisan tugas akhir ini.
12. Para anggota grup PKN (Arya, Ibkar, Martin, Brian, Raja, Wahid), teman-teman AB6C, teman teman AB21, teman-teman penulis selama magang dan semua pihak yang dekat dengan penulis yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat baik secara langsung dan tidak langsung kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini, serta semua pihak lain yang telah turut serta membantu tanpa bisa disebutkan satu per satu dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Sehingga, penulis berharap untuk mendapatkan masukan dan saran yang membangun guna meningkatkan kualitas laporan tersebut.

Terakhir, semoga Allah SWT selalu memberikan berkah-Nya dan memberi balasan atas segala bantuan yang telah diberikan dalam pembuatan laporan ini. Semoga tulisan ini bermanfaat bagi yang memerlukan.

Depok, 25 Juli 2024

Penulis



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan .....	2
1.4 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>5</b>
2.1 Pengertian Prosedur .....	5
2.2 Pengertian Pengadaan Barang dan Jasa .....	6
2.3 Dasar Hukum Pengadaan Barang dan Jasa .....	7
2.4 Objek Pengadaan.....	7
2.4 Prinsip Pengadaan .....	8
2.5 Tujuan Pengadaan .....	9
2.6 Prosedur Pengadaan .....	10
2.7 Dokumen dalam Pengadaan Barang .....	11
2.7.1 Dokumen Berita Acara Negosiasi .....	11
2.7.2 Surat Pesanan .....	12
2.7.3 Berita Acara Serah Terima (BAST).....	12
2.7.4 Invoice (Bukti Pembayaran).....	13
2.8 Hambatan Dalam Prosedur Pengadaan Barang.....	14
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>15</b>
3.1 Sejarah Perusahaan.....	15



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2 Visi, Misi dan Motto Perusahaan .....	17
3.3 Struktur Organisasi.....	17
3.4 Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	20
3.5 Anak Perusahaan dan Afiliasi PT Utama Karya (Persero).....	20
3.5.1 PT HK Realtindo .....	20
3.5.2 PT Hakaston .....	21
3.5.3 PT HK Infrastruktur (HKI).....	21
3.5.4 PT Utama Marga Waskita.....	22
3.5.5 <i>EPC Energy Singapore</i> .....	22
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>23</b>
4.1 Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang Oleh Unit <i>General Affair</i> .....	23
4.2 Dokumen Dalam Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang <i>Consumable</i> .....	32
4.3 Hambatan Dalam Pengadaan Barang <i>Consumable</i> .....	38
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>	<b>40</b>
5.1 Kesimpulan .....	40
5.2 Saran.....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>44</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Utama Karya (Persero).....	15
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Utama Karya (Persero).....	18
Gambar 3.3 Logo PT HK Realtindo .....	20
Gambar 3.4 Logo PT Hakaston .....	21
Gambar 3.5 Logo PT HK Infrastruktur.....	21
Gambar 3.6 Logo PT Utama Marga Waskita.....	22
Gambar 3.7 Logo EPC Energy Singapore .....	22
Gambar 4.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).....	24
Gambar 4.2 Surat Perjanjian Kerja .....	25
Gambar 4.3 Halaman Excel Database Unit Kerja General Affair.....	29
Gambar 4.4 Format Data Excel Database Unit Kerja General Affair.....	29







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	44
Lampiran 2 Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi .....	45
Lampiran 3 <i>Purchase Requisition</i> .....	46
Lampiran 4 <i>Purchase Order</i> .....	47
Lampiran 5 Kwitansi .....	48
Lampiran 6 Berita Acara Serah Terima Barang .....	49
Lampiran 7 Berita Acara Pembayaran .....	50
Lampiran 8 Invoice .....	51
Lampiran 9 Faktur Pajak .....	52
Lampiran 10 Tanda Terima Barang .....	53



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

PT Utama Karya adalah salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) terbesar yang bergerak di bidang konstruksi, serta pengembangan dan penyedia jasa jalan tol. Kontribusi PT Utama Karya dalam pengembangan infrastruktur di Indonesia bukan hanya ada di Kota Jakarta saja melainkan di Pulau Jawa hingga Sumatera. Sebagai salah satu perusahaan konstruksi yang memiliki pengalaman dan reputasi yang baik, PT Utama Karya memiliki peran penting dalam pembangunan dan pengembangan infrastruktur di Indonesia.

PT Utama Karya memiliki unit kerja *General Affair* yang bertugas untuk melakukan pengadaan barang *consumable* yang diedarkan ke seluruh divisi. Barang-barang yang diadakan oleh unit kerja *General Affair* berupa alat tulis kantor, laptop, dan perlengkapan kantor lainnya.

Pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* dilakukan secara responsif dan fleksibel, mengikuti permintaan pengguna yang timbul akibat berbagai faktor seperti peralatan yang sudah usang, adanya kendala yang memerlukan penggantian atau perbaikan, serta kebutuhan pekerjaan yang mengharuskan penggunaan peralatan elektronik terbaru. Pemilihan vendor dilakukan melalui sistem tender atau lelang. Unit kerja *General Affair* akan memilih vendor yang menawarkan harga terbaik dan kualitas barang yang baik sesuai spesifikasi yang diminta oleh *user*. Prosedur pengadaan barang *consumable* haruslah diatur dengan baik untuk memastikan bahwa setiap pembelian dan pengeluaran terkait barang elektronik dilakukan secara transparan, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Beberapa aspek yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan prosedur pengadaan tersebut meliputi pemilihan vendor yang terpercaya, penentuan spesifikasi teknis



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang sesuai, proses pengajuan dan persetujuan permintaan pengadaan, serta pengawasan terhadap pengiriman dan penerimaan barang.

Berdasarkan pekerjaan yang penulis kerjakan selama PKL di unit kerja *General Affair*, penulis diberikan kesempatan untuk memahami dan mempelajari proses pengadaan barang *consumable* dalam lingkup perusahaan. Selama melakukan PKL, penulis akan terlibat dalam kegiatan seperti pembelian barang, penerimaan barang, pengelolaan inventaris perusahaan, dan pemantauan penggunaan barang *consumable*.

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk mengetahui secara mendalam tentang prosedur pengadaan barang *consumable* kepada pihak-pihak yang terlibat pada unit kerja *General Affair*, PT Hutama Karya (Persero). Oleh karena itu, penulis memutuskan untuk membuat laporan tugas akhir dengan judul “**Prosedur Pengadaan Barang Consumable Oleh Unit Kerja General Affair Pada PT Hutama Karya (Persero)**”

## 1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan uraian latar belakang yang sudah dijelaskan, maka dapat dibuat perumusan masalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan kontrak pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* pada PT Hutama Karya (Persero)
- b. Dokumen yang diperlukan dalam pelaksanaan prosedur pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* pada PT Hutama Karya (Persero)
- c. Hambatan yang dihadapi oleh unit kerja *General Affair* dalam melakukan pengadaan barang *consumable* pada PT Hutama Karya (Persero)

## 1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini berdasarkan latar belakang di atas adalah sebagai berikut:

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Menjelaskan pelaksanaan kontrak pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* pada PT Utama Karya (Persero) Mengetahui dokumen yang diperlukan dalam pelaksanaan pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* pada PT Utama Karya (Persero)
- b. Mengetahui hambatan yang dihadapi oleh divisi *General Affair* dalam melakukan pengadaan barang *consumable* pada PT Utama Karya

#### 1.4 Manfaat Penulisan

Dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis berharap bisa memberika beberapa manfaat yaitu:

- a. Bagi Penulis  
Penulis bisa menerapkan teori-teori mata kuliah administrasi kantor dan korespondensi yang penulis dapatkan dan juga membandingkan dengan yang penulis alami langsung di PT Utama Karya. Penulis juga mendapatkan tambahan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja, sehingga bisa menjadi pegangan ketika lulus perkuliahan dan memasuki dunia kerja.
- b. Bagi Perusahaan  
Sebagai bahan masukan berupa saran dan juga ide-ide inovatif yang bisa digunakan oleh perusahaan.
- c. Bagi Pembaca  
Menjadi sumber informasi dan juga bahan referensi bagi pihak yang membutuhkan di dunia pendidikan ataupun lembaga lainnya.

#### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut:

- a. Dokumentasi



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis mengumpulkan data berupa dokumentasi melalui proses pekerjaan dan kegiatan yang penulis lakukan yang berkaitan pengadaan barang *consumable* di PT Utama Karya.

b. Studi Kepustakaan

Penulis melakukan pengumpulan informasi secara literatur melalui buku yang bersumber dari perpustakaan, e-book, jurnal, dan literatur lain yang dapat menunjang informasi yang berhubungan dengan judul laporan tugas akhir.

c. Wawancara

Melakukan proses diskusi langsung dengan Mentor di PT Utama Karya untuk menunjang penulisan laporan akhir penulis.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### KESIMPULAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan tentang prosedur pengadaan barang *consumable* di *General Affair* PT Utama Karya (Persero), maka penulis akan mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* pada PT Utama Karya (Persero) mencakup berbagai tahapan mulai dari pengiriman permohonan pengadaan barang oleh divisi pemohon, pembuatan dokumen pengadaan, pengiriman barang, penerimaan barang, serah terima barang dan pengisian aset melalui sistem manajemen aset perusahaan. Prosedur ini bertujuan untuk memastikan setiap pembelian dan pengeluaran dilakukan secara transparan, efisien, dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- b. Beberapa dokumen penting yang digunakan dalam pelaksanaan pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* meliputi Surat Permintaan Barang (*Purchase Requisition*), Surat Penawaran Barang, Surat Pembelian Barang (*Purchase Order*), *Invoice*, Faktur Pajak, dan Berita Acara Serah Terima. Dokumen-dokumen ini berperan penting dalam mencatat dan mengatur setiap tahap pengadaan agar berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
- c. Terdapat tiga hambatan utama yang dihadapi, yaitu tidak tersedianya stok barang dari vendor, persetujuan dokumen pengadaan yang memakan waktu lama, dan dampak keterlambatan persetujuan terhadap pengiriman barang.

## 5.2 Saran

Untuk meningkatkan kinerja pengadaan barang *consumable* oleh unit kerja *General Affair* di PT Utama Karya (Persero), disarankan untuk memperkuat kerjasama dengan vendor melalui kontrak jangka panjang yang mencakup komitmen terhadap kualitas dan waktu pengiriman. Selain itu, perlu adanya komunikasi efektif baik antara unit kerja *General Affair* dengan vendor maupun divisi pengguna untuk memastikan kebutuhan barang *consumable* terdokumentasi dengan baik dan perubahan kebutuhan dapat segera diakomodasi.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

### Sumber buku:

Sari, A. N., & Nuraidah. 2020. *Cara mudah memahami teks prosedur*. Jakarta:Guepedia.

Nur Afni, Abrina Maulidnawati Jumrah, & Abdul Wahid. 2019. *Manajemen kelas di SD*. Yogyakarta:Penerbit Samudra Biru.

Rusdiana, & Zaqiah, Q. Y. 2022. *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung:Insan Komunika.

Setyadiharja, R. 2017. *E-Procurement (Dinamika Pengadaan Barang/Jasa Elektronik)*. Yogyakarta:Deepublish.

Sutedi, A. 2023. *Aspek Hukum Pengadaan Barang & Jasa dan Berbagai Permasalahannya Edisi Kedua (Vol. 3)*. Jakarta:Sinar Grafika.

Siahaya, W. 2020. *Manajemen Pengadaan Procurement Management vol 2. (2nd ed., Vol. 2)*. Bandung:Alfabeta.

Martono, R. 2020. *Manajemen logistik terintegrasi*. Jakarta:PPM.

### Sumber jurnal:

Dwiwenty, G. 2018. “Efektivitas Sistem E-Procurement Dalam Pelelangan Umum Pengadaan Barang dan Jasa Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Riau” (<https://repository.uin-suska.ac.id/12549/> diakses tanggal 3 Mei 2024)

Irawan, R. 2018. *Prosedur Administrasi Penjualan Pada Usaha Jaya Teknika Jakarta Barat. Jurnal Perspektif*, 16(1), 26–30.  
(<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/2495> diakses tanggal 22 April 2024)

Putri, T. A. 2023. *Prosedur Pengadaan Barang Pada Unit Sarana dan Prasarana Rumah Sakit Universitas Indonesia*. (<https://repository.pnj.ac.id/id/eprint/15401/> diakses tanggal 2 Juni 2024)



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Sumber artikel:**

OCBC. 2023. *Berita Acara Serah Terima Barang: Cara Membuat dan Contohnya*. (<https://www.ocbc.id/id/article/2024/02/01/berita-acara-serah-terima-barang> diakses 6 Mei 2024)

OCBC. 2022. *Surat Penawaran Adalah: Pengertian, Struktur, dan Contohnya*. (<https://www.ocbc.id/id/article/2022/06/14/ccontoh-surat-penawaran> diakses tanggal 11 Mei 2024)

SIPLah. 2023. *6 Dokumen Pengadaan Barang & Jasa yang Terstandardisasi*. (<https://pusatinformasi.siplah.kemdikbud.go.id/hc/en-gb/articles/15183731626137-6-Dokumen-Pengadaan-Barang-Jasa-yang-Terstandardisasi> diakses tanggal 16 Mei 2024)



## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Berapa lama pengiriman barang dari vendor setelah PO disetujui?
2. Apa tujuan penempelan QR Code di barang consumable?
3. Kapan pembayaran tagihan barang consumable kepada vendor dilakukan?
4. Dokumen apa saja yang dibutuhkan untuk mengajukan pembayaran barang consumable?
5. Apa solusi ketika barang yang dibutuhkan user tidak ada stok yang tersedia?



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 2 Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

### BERITA ACARA KLARIFIKASI & NEGOSIASI

Nomor : GA/Sw.18.2/BA/7.2/II/2024  
Jenis Pekerjaan : Jasa Layanan Penanganan Pembelian Barang Consumable Elektronik 2024  
Hari/Tanggal/Waktu : Jumat, 16 Februari 2024  
Peserta Pengadaan : CV Global Media Cendikia

No	Uraian	Penawaran	Negosiasi
		Management Fee (%)	Management Fee (%)
1	Nilai <i>Management Fee</i> (harga dasar mengikuti brand resmi) Jasa Layanan Penanganan Pembelian Barang Consumable Elektronik 2024 PT Hutama Karya (Pesero) Kantor Pusat	14%	13.50%

#### Catatan Negosiasi :

1. Memberikan pelayanan antar jemput barang selama masa garansi tanpa biaya
2. Membantu proses *claim* garansi ke Service Center
3. Jasa instal software/aktivasi free (produk resmi)
4. Tidak memberikan biaya tambahan apabila terdapat keterlambatan pembayaran
5. Tidak memberikan biaya cancel barang apabila terdapat perbaikan di luar garansi
6. Garansi jasa service 3 (tiga) bulan di luar sparepart
7. Free jasa antar jemput barang di luar garansi
8. Layanan konsultasi/helpdesk 24 jam
9. Pengiriman cepat dan tepat
10. Packing rapi untuk mencegah terjadinya cacat pada saat pengiriman
11. Dapat memberikan saran pilihan barang apabila user kesulitan memilih spesifikasi yang diperlukan
12. Garansi 1 tahun untuk baterai UPS, Processor Komputer dan PSU
13. Garansi 2 tahun untuk motherboard komputer dan hardisk (garansi resmi)
14. Free komponen sparepart sampai dengan Rp. 200.000,-
15. Melayani pengiriman barang (urgent) seperti aksesoris pada saat PO selesai ditandatangani.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta




**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Lampiran 3 Purchase Requisition**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

fmc



**Surat Permintaan Barang / Jasa**  
No : 1220000874


Kepada YTH :  
TJAHJO PURNOMO  
Divisi Sekretaris  
Perusahaan

Nama Proyek :

No	Material	Nama Barang/Jasa	Spesifikasi	Satuan	Jumlah	Keterangan
10		SPB SSD EXTERNAL 1 TB DIV AK		AU	1.000	


Delivery Date : 30.11.2022

Ditetapkan Oleh



**MUIHRONI**  
EVP AKUNTANSI & KEUANGAN

Diajukan Oleh



**BRIAN PRAMAHARJIAN**  
MANAGER KEUANGAN

Input SAP (Modul MM) PR/PO Sekretaris Perusahaan - Bagian Umum			
Tcode	Tanggal	Nama	Paraf
	9/11-22	Wulan	JH

Input SAP (Modul MM) Dokumen Pembayaran Divisi Sekretaris Perusahaan Bagian Umum			
Tcode	Tanggal	Nama	Paraf
MIGO/SES	18/11-22	Wulan	JH
MIR7	19/11-22	Wulan	JH

No. Park Invo.: 5190004691



Lampiran 4 Purchase Order

**IK**  
Inovasi Untuk Solusi

Kantor Pusat  
**IK TOWER**  
Jl. Lelisa MT. Haryono Kav. B  
Cawang, Jakarta Timur-13340  
P. (021)-8193708  
E. othik@hutamatarya.com

Jakarta, 09 November 2022

**PESANAN PEMBELIAN BARANG**  
No. : SP/DS.1481/DIV/64/XI/2022

Kepada Yth  
CV. Global Media Cendikia  
Gedung Harco Mas Lantai 1 no. 35 Jl. Mangga Dua Raya. 10730  
Di  
Jakarta,-

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat penawaran saudara No: GMC/2022/XI/438 pada Tanggal 08 November 2022 Perihal Penawaran Harga, maka diminta kepada saudara agar melaksanakan pekerjaan pengadaan barang sebagai berikut :


No.	Uraian	Sat	Vol	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	WD Element SSD External ITB	Unit	1	2.500.000	2.500.000
				<b>JUMLAH</b>	2.500.000
				PPN 11%	275.000
				<b>GRAND TOTAL</b>	2.775.000

Terbilang : Dua Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

Dengan syarat-syarat sebagai berikut :


- Mutu Barang : Sesuai dengan contoh atau standar SNI yang telah ditentukan dan memperhatikan persyaratan mutu, K3
- Penyerahan Barang : Penjualan menjamin bahwa barang diserahkan dalam keadaan baik dan tidak rusak, dan diterima di lokasi Proyek sesuai sheddulle Proyek
- Sanksi : a. Apabila Penyedia terlambat menyerahkan barang seperti tersebut di atas, maka Penyedia dikenakan denda 0,1% (satu per mil) per hari dari nilai barang, kecuali terjadi force majeure.  
b. Apabila barang yang dikirim tidak sesuai dengan pasal 1 tersebut di atas atau terdapat kerusakan/cacac, maka Penyedia akan mengganti dengan barang yang sama dalam waktu maksimum 2 (dua) hari sejak tanggal pesanan
- Pembayaran : a. Pembayaran tanpa DP  
b. Pembayaran dilaksanakan berdasarkan tagihan penyedia yang ditampiri dengan pesanan pembelian barang dan Berita Acara Penyerahan / Penerimaan Barang. Berita Acara dapat dibuatkan secara parsial sesuai pengiriman.
- Lain-lain : Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, maka pada dasarnya perselisihan tersebut akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat. Dan apabila perselisihan tersebut tidak dapat dicapai suatu penyelesaian dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak perselisihan tersebut timbul, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut pada tingkat pertama dan terakhir melalui Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) oleh arbiter-arbiter yang ditunjuk menurut peraturan tersebut. Keputusan Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) merupakan keputusan final dan mengikat para pihak.

Global Media Cendikia  
Setuju mengirim barang-barang  
dengan syarat-syarat tersebut,  
CV. Global Media Cendikia



**ACEP BUDI WIJAYA**

Hormat Kami,  
PT HUTAMA KARYA (Persero)  
Sekretaris Perusahaan,



**TJALHO PURNOMO**  
Executive Vice President

Lampiran 5 Kwitansi

**Hak Cipta :**

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KWITANSI

No	GMC / XI / 2022 / KWITANSI / 475
Telah terima dari	PT.HUTAMA KARYA ( Persero ) Divisi AKKU
Uang Sejumlah	Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran	Yang Terlampir di invoice dan belum termasuk PPN 11%

Rp 2.500.000

Jakarta 17 November 2022



**GMC**  
Acep Budi Wijaya

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



### Lampiran 6 Berita Acara Serah Terima Barang

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gedung Harco Mas Lantai 1 no.35  
 Jln.Mangga Dua Raya. 10730  
 Tlp / Fax : 021 6230 4067

**One Shop Solution**  
 Jakarta 17 November 2022

No : GMC / XI / 2022 / BASTB / 475

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG**

Yang Bertanda tangan dibawah ini :

**PIHAK PERTAMA** : CV.Global Media Cendekia  
 Nama : Denis Hamdan  
 Jabatan : Divisi Pengiriman  
 Alamat : Gedung Harco Mas Lantai 1 No 35  
 Tlp : 021 6230 4067

**PIHAK KEDUA** : PT HUTAMA KARYA  
 Diwakili Oleh : Dianita Saraswati  
 Jabatan : Vice President General Affair  
 Alamat : Jalan MT Haryono Gedung HK TOWER LT 8  
 Tlp : 021 – 8193 708

Pada hari ini, Kamis Tanggal Tujuh Belas Bulan November Tahun 2022 ( 17 - 11 - 2022 ) telah dilaksanakan Berita Acara Serah Terima Barang berdasarkan Permintaan PT HUTAMA KARYA Divisi AKKU Dengan No Pemesanan Pembelian Barang SP/DS.1481/DIV/64/XI/2022

No	Item description	Qty	Satuan	Information
1	WD Element SSD External 1TB	1	Unit	Divisi AKKU

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dengan benar untuk digunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**  
 CV.Global Media Cendekia  
  
 Denis Hamdan  
 Divisi Pengiriman

**PIHAK KEDUA**  
 PT HUTAMA KARYA Persero  
  
 Dianita Saraswati  
 Vice President General Affair





### Lampiran 7 Berita Acara Pembayaran

#### BERITA ACARA PEMBAYARAN

No : 475/BAP/XI/2022

Pada hari ini, Kamis Tanggal Tujuh Belas Bulan November Tahun 2022 ( 17-11-2022 ) yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : TJAHJO PURNOMO  
 Jabatan : EVP  
 Alamat : Jln MT Haryono Kav.8 / Gedung HK Tower Lt 8  
 Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Acep Budi Wijaya  
 Jabatan : Direktur CV. Global Media Cendekia  
 Alamat : Gedung Harco Mas Mangga Dua Lantai 1 Dasar No. 35 Jakarta Pusat  
 Untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

A. Berdasarkan :

1 Pesanan Pembelian Barang Dengan No PO : SP/DS.1481/DIV/64/XI/2022

Maka PIHAK KEDUA berhak atas pembayaran dengan perincian sebagai berikut :

Perhitungan Pembayaran

1 Jumlah Pembayaran BAP s/d saat ini	=	Rp	2.500.000
2 Jumlah Pembayaran BAP s/d lalu	=	Rp	-
3 Jumlah Pembayaran BAP saat ini	=	Rp	2.500.000

4 Potongan

a Uang Muka	=	Rp	-
b Retensi	=	Rp	-
c Jumlah Potongan	=	Rp	-

5 Jumlah Tagihan saat ini

PPN 11%	=	Rp	2.500.000
	=	Rp	275.000
Sub Jumlah	=	Rp	2.775.000

6 Pajak-Pajak

PPN WAPU 11%	=	Rp	-
PPh 1,5%	=	Rp	37.500
Sub Jumlah	=	Rp	37.500

Jumlah Dibayar = Rp 2.775.000

Terbilang : Dua Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah

Pembayaran ditujukan ke rekening Bank Mandiri Cabang Pejagalan, A/N : CV GLOBAL MEDIA CENDEKIA

No Rek : 115 - 000 - 722 - 5461

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dengan benar untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

PIHAK KEDUA  
 CV. Global Media Cendekia  
  
 Acep Budi Wijaya  
 Direktur

PIHAK PERTAMA  
 PT HUTAMA KARYA (PERSERO)

TJAHJO PURNOMO  
 EVP

Hak Cipta :  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta




**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 8 Invoice**


Gedung Harco Mas Lantai 1 no.35  
 Jln.Mangga Dua Raya. 10730  
 Tlp / Fax : 021 6230 4067

Global Media Cendekia  
  
 One Shop Solution

INVOICE				
Nomor Pemesanan Pembelian Barang SP/DS 1481/DIR/64/XI/2022	No.Invoice GMC/2022/XI/INV/475	Date 17.Nop-22	Terms Credit	Bill To : PT.HUTAMA KARVA ( Persero ) Divisi AKKII
No	Item description	Unit Price	Qty	Total Price
1	WD Element SSD External ITB	Rp 2.500.000	1 Unit	Rp 2.500.000
			Sub Total	Rp 2.500.000
			PPN 11%	Rp 275.000
			Grand Total	Rp 2.775.000

Pembayaran Via Giro / Transfer  
 Bank Mandiri Kcp Jakarta Pejagalan  
 No Rekening : 115 - 000 - 727 - 5461  
 A/N : CV GLOBAL MEDIA CENDEKIA

Penerima

Global Media Cendekia  




### Lampiran 9 Faktur Pajak

#### Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.009-22.05518476		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV GLOBAL MEDIA CENDEKIA Alamat : GEDUNG HARCO MAS LT. 1 NO. 40 JL MANGGA DUA RAYA RT 003 RW 006, MANGGA DUA SELATAN , JAKARTA PUSAT NPWP : 86.343.294.4-026.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT. HUTAMA KARYA Alamat : JL. LETJEN M.T. HARYONO KAV Blok - No.8 RT:012 RW:011 Kel.CIPINANG CEMPEDAK Kec.JATINEGARA Kota/Kab.JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA 13340 NPWP : 01.001.611.1-093.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	WD Element SSD External 1TB Rp 2.500.000 x 1	2.500.000,00
Harga Jual / Penggantian		2.500.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		2.500.000,00
Total PPN		275.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA PUSAT, 17 November 2022



ACEP BUDI WIJAYA

GMC/2022/XI/INV/475

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya darilataz sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP

1 dari 1

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Lampiran 10 Tanda Terima Barang**

**TANDA TERIMA BARANG**

Kepada Yth :  
Sdr. M Faizal N  
Divisi Sekper  
PT. Utama Karya (Persero)  
di  
Jakarta

Bersama ini kami sampaikan :

No.	Uraian	Jumlah		Ket.
1	Apple Warna Silver RAM 8GB Penyimpanan 512GB SSD Proesor Apple M1 Chip (CPU 8-Core, GPU 8-Core) Tipe Layar Layar dengan lampu latar LED 13,3 inci (diagonal)	1	Unit	

Yang Menerima  
Divisi Sekper

**M Faizal N**

Jakarta, 21 Maret 2023  
Yang Menyerahkan  
Bagian Umum,

**S. Wulan Estriyani**

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta