

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MUTI GUNA PADA PT BANK DKI

Disusun Oleh:  
**NABILA MAYA UTAMI**  
**NIM. 1804321020**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2021

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LAPORAN TUGAS AKHIR



### PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MUTI GUNA PADA PT BANK DKI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada  
Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi  
Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Disusun Oleh:

**NABILA MAYA UTAMI  
NIM. 1804321020**

PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2021

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Nabila Maya Utami

NIM : 1804321020

Tanda Tangan :



Tanggal : 19 Agustus 2021

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta


## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Nabila Maya Utami  
NIM : 1804321020  
Program Studi : D3-Kuangan dan Perbankan  
Judul Laporan Tugas Akhir : PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MULTI  
GUNA PADA PT BANK DKI

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Sudi D3-Kuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Rodiana Listiawati, S.E., M.M. (  )

Anggota Penguji : Heri Abrianto, S.E., M.M. (  )

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di: Depok

Tanggal: 04 September 2021

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.  
NIP. 196404151990032002



## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Nabila Maya Utami  
Nomor Induk Mahasiswa : 1804321020  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3-Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan Tugas Akhir : PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MULTI  
GUNA PADA PT BANK DKI

Disetujui Oleh:

Pembimbing 1,

Pembimbing2,

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001

Atyanto Mahatmyo, S.E., M.M.  
NIP. 196005211989031001

Ketua Program Studi

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini yang berjudul “*Prosedur Penyaluran Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI*” sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ali Madya serta menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III pada Jurusan Akuntansi, Program Studi Keuangan dan Perbankan di Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
2. Bapak Heri Abrianto, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi Keuangan Perbankan serta Dosen Pembimbing 1 Laporan Tugas Akhir.
3. Bapak Atyanto Mahatmyo, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing 2 Laporan Tugas Akhir.
4. Seluruh tenaga kerja pendidik maupun administrasi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
5. Bapak Heru Satriyo selaku Pimpinan PT Bank DKI Cabang Matraman, Ibu Winnie Gitadara dan Ibu Lina selaku Wakil Pimpinan PT Bank DKI Cabang Matraman, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
6. Seluruh Relationship Manager dan staff Asisten Layanan Internal yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
7. Seluruh karyawan PT Bank DKI Cabang Matraman.
8. Kedua orang tua dan seluruh keluarga besar penulis yang sudah memberikan dukungannya, baik moral maupun materil.
9. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan serta motivasi, baik secara langsung maupun tidak langsung kepada penulis.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kritik serta saran yang bermanfaat, akan penulis terima untuk membantu penyempurnaan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Akhir kata, penulis berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat.

Depok, 11 Agustus 2021

Penulis,





## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nabila Maya Utami  
NIM : 1804321020  
Program Studi : D3-Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MULTI GUNA PADA PT BANK DKI

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok  
Pada Tanggal : 11 Agustus 2021

Yang menyatakan,

Nabila Maya Utami

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nabila Maya Utami

D3 Keuangan dan Perbankan

Prosedur Penyaluran Kredit Multi Guna

Pada PT Bank DKI

**ABSTRAK**

Laporan Tugas Akhir ini berisi tentang Prosedur Penyaluran Kredit Multi Guna Pada PT Bank DKI. Penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui gambaran umum mengenai produk Kredit Multi Guna PT Bank DKI, mengetahui ketentuan dalam Kredit Multi Guna, prosedur penyaluran Kredit Multi Guna, dan kendala yang dihadapi dalam penyaluran Kredit Multi Guna. Metode penulisan yang digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini, yaitu menggunakan metode observasi dan studi pustaka. Untuk meminimalisir atau mencegah terjadinya masalah pada saat proses penyaluran kredit, Bank DKI menetapkan suatu kebijakan atau prosedur dalam pelaksanaan penyaluran produk Kredit Multi Guna kepada masyarakat. Tahapan prosedur ini dimulai dari pengajuan formulir permohonan kredit yang dilakukan oleh nasabah hingga proses pelunasan kredit.

**Kata Kunci:** Prosedur Penyaluran Kredit dan PT Bank DKI.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nabila Maya Utami

*D3 Financial and Banking*

*The Procedure of Multi Guna Credit Distributions*

*At PT Bank DKI*

**ABSTRACT**

*This Final Project Report contains about The Procedure of Multi Guna Credit Distribution at PT Bank DKI. The purpose of writing this final project report is to find out the general description of PT Bank DKI's Multi Guna Credit products, to know the terms of Multi Guna Credit, the distribution procedures of Multi Guna Credit, and the obstacles in the distribution of Multi Guna Credit. The writing method are used by the writer in this final report is using the method of observation and literature study. To minimize or prevent a problems during the credit distribution process, Bank DKI establishes a policy or procedure in the distribution of Multi Guna Credit products to the public. The process of this procedure, is start from submitting a credit application by the customer into the credit repayment process.*

**Keywords:** *Credit Distribution Procedure and PT Bank DKI.*

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul .....	i
Halaman Judul .....	ii
Halaman Pernyataan Orisinalitas .....	iii
Halaman Pengesahan .....	iv
Halaman Persetujuan Laporan Tugas Akhir .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah.....	viii
Abstrak .....	ix
Daftar Isi .....	xi
Daftar Tabel .....	xiii
Daftar Gambar .....	xiv
Daftar Lampiran .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penulisan.....	3
1.3 Manfaat Penulisan .....	3
1.4 Metode Penulisan .....	4
1.5 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Pengertian Bank .....	6
2.2 Pengertian Kredit .....	7
2.3 Fungsi dan Tujuan Kredit .....	7
2.4 Jenis-Jenis Kredit .....	8
2.5 Unsur-Unsur Kredit .....	10
2.6 Prinsip-Prinsip Pemberian Kredit .....	11
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Sejarah Singkat PT Bank DKI .....	14
3.2 Visi, Misi, dan Budaya Kerja PT Bank DKI .....	15
3.3 Struktur Organisasi PT Bank DKI .....	16
3.4 Produk PT Bank DKI .....	18
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	
4.1 Gambaran Umum tentang Kredit Multi Guna .....	22
4.2 Ketentuan Kredit Multi Guna .....	23
4.3 Prosedur Penyaluran Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI .....	25
4.4 Kendala yang dihadapi dalam penyaluran Kredit Multi Guna .....	33

<b>BAB V    PENUTUP</b>	
5.1 Kesimpulan .....	35
5.2 Saran .....	36
DAFTAR PUSTAKA .....	37
LAMPIRAN .....	38



**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

**Tabel 4.1** Tingkat Kolektibilitas Kredit ..... 29





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 3.1</b> Struktur Organisasi PT Bank DKI Cabang Matraman .....	17
<b>Gambar 4.1</b> <i>Flow Chart</i> Proses Penyaluran Kredit Multi Guna .....	26





## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1:</b> Struktur Organisasi PT Bank DKI Pusat .....	38
<b>Lampiran 2:</b> Formulir Permohonan Kredit PT Bank DKI .....	39
<b>Lampiran 3:</b> Formulir <i>E-form Consumer Loan</i> PT Bank DKI .....	43
<b>Lampiran 4:</b> Form Penunjukan Dosen Pembimbing .....	45
<b>Lampiran 5:</b> Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1 .....	46
<b>Lampiran 6:</b> Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2 .....	47
<b>Lampiran 7:</b> Lembar Persetujuan Ujian Sidang .....	48
<b>Lampiran 8:</b> Lembar Revisi Penguji 1 .....	49
<b>Lampiran 9:</b> Lembar Revisi Penguji 2 .....	50

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam rangka untuk meningkatkan pemerataan perekonomian pada masyarakat Indonesia, pemerintah melalui lembaga keuangan khususnya lembaga perbankan, berupaya untuk memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk meningkatkan kualitas hidupnya. Sesuai dengan kegiatan usahanya, bank merupakan penghimpun dan penyalur dana masyarakat. Sejumlah dana yang telah dihimpun dari masyarakat, di bank akan disalurkan kembali kepada masyarakat yang membutuhkan dana.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, bank memiliki tugas untuk menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kembali dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan Pasal 1 Ayat 2, bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Pihak yang menghimpun dana di bank merupakan pihak yang memiliki kelebihan dana atau juga disebut sebagai *Surplus Spending Unit* (SSU) sedangkan pihak yang memerlukan dana dari pihak bank dalam bentuk kredit disebut dengan *Defisit Spending Unit* (DSU).

Pihak yang memiliki kelebihan dana tersebut, akan menitipkan kelebihan dananya kepada bank dalam bentuk simpanan. Menurut Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan, pada Pasal 1 Ayat 5, disebutkan bahwa simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu.

Sedangkan pihak yang memerlukan dana, disebut dengan *Defisit Spending Unit* (DSU). Bank akan menyalurkan dana kepada pihak yang memerlukan dana, dengan menyalurkan kredit kepada masyarakat DSU. Pada Pasal 1 Ayat 11

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dinyatakan, kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Produk kredit pada perbankan sangat bervariasi. Secara umum menurut Kasmir (2013: 90) jenis-jenis kredit dapat dilihat dari berbagai segi, sebagai berikut:

1. Dilihat dari segi kegunaan, kredit dibedakan menjadi 2, yaitu kredit investasi dan kredit modal kerja.
2. Dilihat dari segi tujuan kredit, kredit dibedakan menjadi 3, yaitu kredit produktif, kredit konsumtif, dan kredit perdagangan.
3. Dilihat dari segi jangka waktu, kredit dibedakan menjadi 3, yaitu kredit jangka pendek, kredit jangka menengah, dan kredit jangka panjang.
4. Dilihat dari segi jaminan, kredit dibedakan menjadi 2, yaitu kredit dengan jaminan dan kredit tanpa jaminan.
5. Dilihat dari sektor usaha, kredit dibedakan menjadi beberapa macam, yaitu kredit pertanian, kredit peternakan, kredit industri, kredit pertambangan, kredit pendidikan, kredit profesi, kredit perumahan, dan sektor – sektor lainnya.

Untuk meminimalisir atau mencegah terjadinya masalah pada saat proses penyaluran kredit, maka setiap bank wajib menetapkan suatu kebijakan atau prosedur dalam pelaksanaan penyaluran setiap produk kreditnya. Pada dasarnya antara bank yang satu dengan bank lainnya memiliki prosedur penyaluran kredit yang tidak jauh berbeda. Namun yang menjadi pembeda antara bank yang satu dengan bank lainnya adalah dalam ketentuan dan persyaratan yang ditetapkan oleh masing-masing bank untuk nasabahnya.

Bank DKI merupakan salah satu bank daerah dengan status kepemilikan milik BUMD Provinsi DKI Jakarta yang berdiri pada tanggal 11 April 1961. Bank DKI menyediakan beragam jenis produk dan layanan perbankan, diantaranya produk simpanan, pinjaman, dan jasa perbankan lainnya. Sejak didirikan, Bank DKI telah menerima banyak penghargaan. Bank DKI meraih penghargaan sebagai BUMD terbaik dalam ajang “*Indonesia Best BUMD Award 2021*” berkat upaya

yang dilakukan bank DKI dalam rangka terus mendorong perbankan digital. Bank DKI terus berupaya untuk melakukan pengembangan serta inovasi dalam produk dan layanan perbankan digital, diantaranya adalah kemudahan pengajuan kredit kapan saja dan dimana saja oleh nasabah melalui *e-form consumer loan*.

Melalui *e-form consumer loan* ini, nasabah dapat mengajukan pinjaman kepada Bank DKI secara mudah kapan dan dimana saja. Terdapat 2 pilihan pengajuan kredit melalui *e-form consumer loan*, yaitu pengajuan Kredit Multi Guna (KMG) dan Kredit Kepemilikan Rumah (KPR) Griya Monas. Kredit ini dapat memberikan keuntungan khususnya bagi CPNS, PNS, Pensiunan, dan karyawan BUMD Provinsi DKI Jakarta.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana proses penyaluran kredit kepada masyarakat, dan menuliskannya ke dalam bentuk laporan tugas akhir dengan judul **“PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MUTI GUNA PADA PT BANK DKI”**.

## 1.2 Tujuan Penulisan

Sesuai dengan latar belakang yang telah diuraikan diatas, tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui gambaran umum tentang salah satu produk kredit PT Bank DKI, yaitu Kredit Multi Guna Bank DKI.
2. Untuk mengetahui ketentuan dalam Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI.
3. Untuk mengetahui prosedur penyaluran Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI.
4. Untuk mengetahui kendala yang dihadapi dalam penyaluran Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI.

## 1.3 Manfaat Penulisan

Manfaat yang akan diperoleh dari penulisan laporan tugas akhir ini, baik secara praktis maupun teoritis adalah sebagai berikut:

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1. Manfaat Teoritis

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat menambah pengetahuan serta wawasan bagi penulis maupun pembaca mengenai prosedur-prosedur yang terdapat dalam proses penyaluran kredit pada PT Bank DKI.

## 2. Manfaat Praktis

## a. Bagi Perusahaan

Dengan adanya penulisan laporan tugas akhir ini, diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan untuk PT Bank DKI dan bahan informasi dalam menyelesaikan masalah.

## b. Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Penulisan laporan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai tambahan untuk sarana referensi di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta dan dapat digunakan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam menyusun laporan tugas akhir.

## c. Bagi Penulis

Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah penulis dapat selama kegiatan perkuliahan.

## d. Bagi Pembaca

Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi sumber atau referensi untuk meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan pembaca.

**1.4 Metode Penulisan**

Metode penulisan dan teknik pengumpulan data yang dipakai untuk menyusun laporan tugas akhir ini, yaitu :

1. Observasi, yaitu penulis melakukan penelitian dan pengamatan secara langsung pada saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk melengkapi data-data yang diperlukan.
2. Studi Pustaka, yaitu teknik pengumpulan data dengan menambah wawasan dari membaca buku-buku serta referensi yang berkaitan dengan judul laporan tugas akhir.

## 1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran umum tentang penulisan laporan tugas akhir ini secara sistematika, yaitu :

Bab 1, Pendahuluan. Dalam bab ini berisi uraian mengenai latar belakang penulisan, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penulisan, dan sistematika penulisan dalam laporan tugas akhir.

Bab 2, Tinjauan Pustaka. Dalam bab ini berisi uraian tentang tinjauan pustaka yang sesuai dengan judul laporan tugas akhir, yaitu pengertian bank, pengertian kredit, fungsi dan tujuan kredit, jenis kredit, unsur-unsur kredit, dan prinsip pada pemberian kredit.

Bab 3, Gambaran Umum Perusahaan. Dalam bab ini berisi uraian singkat tentang gambaran umum tentang perusahaan, yaitu sejarah singkat perusahaan, visi, misi, dan budaya kerja perusahaan, struktur organisasi perusahaan, bidang usaha perusahaan, serta produk perusahaan.

Bab 4, Pembahasan. Dalam bab ini berisi uraian tentang gambaran umum dari Kredit Multi Guna, ketentuan dari Kredit Multi Guna, prosedur penyaluran Kredit Multi Guna, dan kendala yang dihadapi dalam proses penyaluran Kredit Multi Guna.

Bab 5, Penutup. Dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan laporan tugas akhir ini, sehingga dapat bermanfaat bagi seluruh pihak.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dari data yang telah diperoleh penulis, melalui observasi dan studi pustaka yang berkaitan dengan judul laporan tugas akhir ini, maka penulis dapat memberikan kesimpulan, sebagai berikut:

1. Kredit Multi Guna merupakan salah satu produk kredit dan pembiayaan, yang terdapat pada PT Bank DKI. Kredit Multi Guna merupakan salah satu jenis kredit konsumen, yang dapat digunakan untuk membiayai keperluan-keperluan nasabah yang bersifat konsumtif. Jenis kredit ini dibagi menjadi 3 macam, yaitu kredit multi guna pegawai aktif, kredit multi guna masa purna karya, dan kredit muti guna masa persiapan pensiun. Ruang lingkup nasabah yang dapat mengajukan fasilitas Kredit multi guna merupakan nasabah yang bekerja sebagai pegawai Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan BUMD Provinsi DKI Jakarta.
2. Bank DKI menetapkan beberapa syarat dan ketentuan, bagi setiap nasabahnya untuk dapat mengajukan fasilitas Kredit Multi Guna. Persyaratan umum yang ditetapkan oleh Bank DKI, yaitu nasabah merupakan Warga Negara Indonesia (WNI), nasabah merupakan pegawai Pemerintah Provinsi atau Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Provinsi DKI Jakarta, serta nasabah merupakan pegawai yang mempunyai rekening gaji atau pembayaran gajinya dilakukan melalui Bank DKI. Dokumen yang perlu dilengkapi oleh nasabah pada saat mengajukan permohonan fasilitas kredit multi guna, antara lain terdiri dari dokumen identitas dan dokumen kepegawaian. Nasabah dapat mengajukan jumlah plafon kredit untuk jenis Kredit Multi Guna mencapai hingga Rp1.000.000.000 dengan jangka waktu kredit hingga 15 tahun, atau setara dengan 180 bulan. Bunga kredit yang ditetapkan pada jenis kredit ini berkisar antara 5,6% sampai 10,5% per tahun.
3. Prosedur penyaluran Kredit Multi Guna Bank DKI, terdiri dari: pengajuan formulir kredit dari nasabah kepada pihak bank, penyerahan dokumen persyaratan pengajuan Kredit Multi Guna kepada pihak *relationship manager*



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bank DKI, melakukan wawancara dan konfirmasi, *relationship manager* akan melakukan analisa kredit untuk menentukan kelayakan dari kredit yang akan di salurkan kepada masyarakat, mengajukan persetujuan permohonan kredit kepada pimpinan bank yang berwenang (jika hasil analisis kredit baik), selanjutnya akad kredit dilakukan antara *relationship manager* dan nasabah yang bersangkutan, permohonan kredit yang diajukan nasabah akan dicairkan setelah *relationship manager* melengkapi berkas kredit kedalam satu bundel dan menyerahkan kepada pimpinan bank, pengawasan kredit oleh pihak *relationship manager*, dan pelunasan kredit oleh nasabah.

4. Didalam pelaksanaan penyaluran fasilitas Kredit Multi Guna kepada masyarakat, Bank DKI menghadapi beberapa kendala, diantaranya yaitu nasabah tidak merespon pada saat dilakukan penawaran kredit oleh pihak *relationship manager* dan adanya bank pesaing yang menawarkan kredit serupa dengan suku bunga yang bersaing.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan dan kesimpulan yang telah diuraikan penulis diatas, pelaksanaan prosedur penyaluran Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI, telah sesuai dengan standar prosedur yang berlaku. Hal tersebut perlu dipertahankan oleh PT Bank DKI. Saran yang dapat penulis sampaikan untuk seluruh *relationship manager* adalah harus tetap berhati-hati dan teliti sebelum menyalurkan kredit kepada masyarakat. Saran lain yang dapat penulis sampaikan mengenai kendala yang dihadapi dalam proses penyaluran kredit kepada masyarakat, yaitu *relationship manager* PT Bank DKI dapat terus mencoba untuk melakukan penawaran kredit kepada nasabah, dimana juga harus tetap memperhatikan nasabah, supaya merasa nyaman dan tidak terganggu pada saat dilakukan penawaran kredit.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bank DKI. 2021. *Laporan Keuangan Tahunan PT Bank DKI Tahun 2020*. Diakses tanggal 22 Mei 2021. Dengan alamat ([www.bankdki.co.id](http://www.bankdki.co.id)).
- Bank DKI. 2021. *Terus Dorong Perbankan Digital Bank DKI Raih Best BUMD Award 2021*. Diakses tanggal 5 Mei 2021. Dengan alamat (<https://bankdki.co.id/id/investor-relations>).
- Hasibuan. 2011. *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Kasmir. 2012. *Dasar-Dasar Perbankan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Kasmir. 2013. *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**LAMPIRAN**

**Lampiran 1: Struktur Organisasi PT Bank DKI Pusat**

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta









## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DATA PEKERJAAN PEMOHON	
Nama Perusahaan :	<input type="text"/>
Bidang usaha :	<input type="text"/>
Jenis pekerjaan/profesi :	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> Pemprov DKI <input type="checkbox"/> BUMN <input type="checkbox"/> BUMD <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wirasasta <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> .....
Alamat perusahaan (termasuk nama gedung) :	<input type="text"/>
Kode pos	<input type="text"/> Telp kantor <input type="text"/> - <input type="text"/> Ext <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> Mulai bekerja tahun : <input type="text"/>
Jabatan :	<input type="text"/> Dept/Bag : <input type="text"/>
Status pekerjaan :	<input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak <input type="checkbox"/> Honoror <input type="checkbox"/> .....
Nama atasan langsung :	<input type="text"/>
No. Telpn atasan langsung :	<input type="text"/> - <input type="text"/> Ext <input type="text"/>
Pengalaman kerja di tempat lain (Perusahaan / jabatan / lama bekerja) :	
1	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> thn
2	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> thn

DATA ISTRI / SUAMI PEMOHON	
Nama lengkap sebenarnya :	<input type="text"/>
<i>(Tidak boleh disingkat)</i>	
Tanggal lahir :	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Jumlah anak : <input type="text"/> orang
No KTP :	<input type="text"/> KTP berlaku s/d : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Data pekerjaan Istri/Suami pemohon (apabila bekerja)	
Nama Perusahaan :	<input type="text"/>
Bidang usaha :	<input type="text"/>
Jenis pekerjaan/profesi :	<input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> Pemprov DKI <input type="checkbox"/> BUMN <input type="checkbox"/> BUMD <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> .....
Alamat perusahaan (termasuk nama gedung) :	<input type="text"/>
Kode pos	<input type="text"/> Telp kantor <input type="text"/> Ext <input type="text"/>
<b>Untuk keperluan mendesak (keluarga dekat yang tidak serumah)</b>	
Nama lengkap :	<input type="text"/>
Jenis kelamin :	<input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> P    Hubungan : <input type="checkbox"/> Orangtua <input type="checkbox"/> Saudara kandung <input type="checkbox"/> Anak <input type="checkbox"/> Lainnya.....
Alamat rumah sekarang	<input type="text"/>
RT <input type="text"/> RW <input type="text"/> No <input type="text"/> Kelurahan :	<input type="text"/>
Kecamatan :	<input type="text"/> Kotamadya : <input type="text"/>
Propinsi :	<input type="text"/> Kodepos : <input type="text"/>
Telp rumah :	<input type="text"/> - <input type="text"/> HP <input type="text"/>



**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DATA AGUNAN			
Bentuk agunan : <input type="checkbox"/> Tanah dan/atau Bangunan <input type="checkbox"/> Kendaraan Bermotor <input type="checkbox"/> Deposito Berjangka			
Tanah dan/ atau Bangunan **)			
Status : <input type="checkbox"/> SHGB <input type="checkbox"/> SHM	Tgl. berakhir Hak (Tgl/Bln/Tahun) : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		
No Hak : <input type="text"/>	Atas Nama <input type="text"/>		
NJOP tahun terakhir Rp. <input type="text"/>	juta		No IMB : <input type="text"/>
Luas Tanah/Bangunan : <input type="text"/> / <input type="text"/> m2			
Lokasi agunan : <input type="text"/>			
Kendaraan Bermotor **)			
Merek/Tipe : <input type="text"/>	No STNK : <input type="text"/>		
Atas nama : <input type="text"/>			
No BPKB : <input type="text"/>	No Mesin : <input type="text"/>		
No Polisi : <input type="text"/>	No Rangka : <input type="text"/>		
Tahun pembuatan : <input type="text"/>	Warna : <input type="text"/>	Nilai/harga : <input type="text"/> juta	
Deposito Berjangka **)			
Nama Bank : <input type="text"/>		No. Bilyet : <input type="text"/>	
Nominal : <input type="text"/> juta	Jangka waktu : <input type="text"/> bln	Tanggal : <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Atas nama : <input type="text"/>			

\*\*) jika data isian melebihi dari kolom yang tersedia dalam formulir ini, maka dapat dibuatkan lampiran tersendiri.

DATA AKTIVA (KEKAYAAN)			
<b>1. Aktiva Lancar</b>			
Jenis simpanan (tabungan/deposito/ giro)	Nama Bank/Lembaga Keuangan	Nominal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> juta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> juta	
<b>2. Tanah dan/ atau Bangunan</b>			
Lokasi	L. Tanah (m2)	L. Bangunan (m2)	Nominal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> juta
Atas nama : <input type="text"/>			
<b>3. Kendaraan</b>			
Merek/Tipe	Thn	Nominal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> juta	
Atas nama : <input type="text"/>			
DATA HUTANG/PINJAMAN			
Jenis pinjaman	Plafond/limit kredit	Outstanding/sisa kredit	
<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> juta	Rp. <input type="text"/> juta	
Nama Bank	Jangka waktu	Jatuh tempo (Bln/thn)	
<input type="text"/>	<input type="text"/> bln	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
Jenis pinjaman	Plafond/limit kredit	Outstanding/sisa kredit	
<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> juta	Rp. <input type="text"/> juta	
Nama Bank	Jangka waktu	Jatuh tempo (Bln/thn)	
<input type="text"/>	<input type="text"/> bln	<input type="text"/> / <input type="text"/>	



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DATA PENDAPATAN DAN PENGELUARAN PER BULAN**

Sumber pendapatan per bulan

1. Penghasilan pemohon Rp.

2. Penghasilan istri/suami pemohon Rp.

3. Penghasilan lain (yang dapat diverifikasi) Rp.

---

Total pendapatan per bulan Rp.  (A)

**Pengeluaran per bulan**

1. Biaya rumah tangga Rp.

2. Angsuran pinjaman/kartu kredit Rp.

3. Pengeluaran lain-lain Rp.

---

Total pengeluaran per bulan Rp.  (B)

---

Sisa pendapatan per bulan Rp.  (A - B)

**SUMBER PELUNASAN PINJAMAN**

Sumber dana :  Gaji  Warisan/Hibah  Hasil Usaha  Lainnya.....

Penghasilan per tahun (Rp)  < 15 juta  15 juta < 25 juta  25 jt < 100 juta  > 100 juta

Apabila ada, sumber penghasilan lain :  Usaha  warisan  Lainnya

Penghasilan lain per tahun (Rp) :  < 15 juta  15 juta < 25 juta  25 jt < 100 juta  > 100 juta

**HUBUNGAN DENGAN BANK**

Menjadi nasabah sejak th :  Rekening :  Giro  Tabungan  Deposito  Lainnya.....

No rekening :  -  -  -

**PERNYATAAN NASABAH**

Sehubungan dengan informasi serta dokumen yang saya berikan tersebut diatas, dengan ini saya menyatakan sebagai berikut

1. Data pribadi yang saya berikan dalam formulir aplikasi pemanfaatan Produk Bank ini adalah sebenar-benarnya.
2. Bank dapat melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data yang saya berikan dalam aplikasi pemanfaatan Produk Bank.
3. Bank telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai karakteristik Produk Bank yang akan saya manfaatkan dan saya telah memahami segala konsekuensi pemanfaatan Produk Bank, termasuk manfaat, risiko, dan biaya-biaya yang melekat pada Produk Bank tersebut.
4. Apabila permohonan saya disetujui, saya akan tunduk dan terikat pada ketentuan dan syarat-syarat yang dikeluarkan oleh PT. Bank DKI.
5. PT. Bank DKI berhak menolak permohonan saya tanpa kewajiban untuk menunjukkan alasan-alasannya.
6. Semua dokumen yang telah diserahkan kepada PT. Bank DKI tidak akan saya tarik kembali.

Jakarta,

Tanda tangan istri/suami pemohon	Tanda tangan pemohon
Nama	Nama

Materai Rp. 6.000,-

- Biaya-biaya yang dibebankan kepada nasabah :
1. Biaya appraisal \*\*\*)
  2. Biaya-biaya pra-realisasi \*\*\*\*)
    - a. Biaya Administrasi
    - b. Biaya provisi
    - c. Premi asuransi jiwa dan kerugian
    - d. Biaya notaris/APHT

\*\*\*) Biaya appraisal diserahkan langsung ke rekening penampung yang ditetapkan oleh Bank DKI.  
 \*\*\*\*) Seluruh biaya-biaya prarealisasi disiapkan oleh nasabah direkening pribadi atas nama nasabah yang ada di Bank DKI.

**Nasabah tidak diperkenankan untuk memberikan imbalan dalam bentuk apapun kepada seluruh petugas yang terkait dalam proses pengajuan kredit ini.**

**Bank DKI tidak bertanggung jawab terhadap :  
 \* Biaya-biaya lain diluar biaya-biaya tersebut diatas  
 \* Cara penyetoran biaya-biaya diluar ketentuan diatas.**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 3: Formulir E-form Consumer Loan PT Bank DKI

←Kembali ke Website Bank DKI #Kembali ke Beranda

**BANK DKI**

Selamat Datang di Aplikasi E-Form Bank DKI  
cepat - aman - mudah

Kamis, 19 Agustus 2021

Pengajuan Perumahan

Ubah Data Perumahan

Cek Status Perumahan

KRITERIA DEBITUR DAN TATA CARA PENGISIAN PINJAMAN

PERSYARATAN DOKUMEN PENGAJUAN PINJAMAN

bank.dki @bank\_dki Bank DKI

JakCard jakcard AYO MELAKUKAN BNI GPN  
Bank DKI terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.

---

←Kembali ke Website Bank DKI #Kembali ke Beranda

**BANK DKI**

Kamis, 19 Agustus 2021

Pengajuan Perumahan

Data Perumahan (1/5)

<p><b>Jenis kredit *</b></p> <p>- PILIH JENIS KREDIT -</p> <p><b>Tujuan penggunaan *</b></p> <p>- PILIH TUJUAN PENGGUNAAN -</p> <p><b>Jumlah kredit yang diajukan *</b></p> <p>Rp. MASUKKAN NOMINAL KREDIT YANG DIAJUKAN</p> <p><b>Jangka waktu dalam bulan *</b></p> <p>DALAM BULAN</p>	<p><b>Alamat e-mail *</b></p> <p>MASUKKAN alamat e-mail aktif</p> <p><b>Perumahan diajukan ke Kantor Cabang *</b></p> <p>- Pilih Kantor Cabang -</p> <p><b>Apakah anda sedang menikmati fasilitas KMG / KPR di Bank DKI? *</b></p> <p>- PILIH STATUS -</p>
--	--

Next >

bank.dki @bank\_dki Bank DKI

JakCard jakcard AYO MELAKUKAN BNI GPN  
Bank DKI terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.

←Kembali ke Website Bank DKI #Kembali ke Beranda

**BANK DKI**

Kamis, 19 Agustus 2021

Pengajuan Perumahan

Data Pribadi (2/5)

<p><b>Nama lengkap (sesuai KTP) *</b></p> <p>MASUKKAN NAMA LENGKAP PEMOHON SESUAI KTP</p> <p><b>Tanggal lahir *</b></p> <p>MASUKKAN TANGGAL KELAHIRAN PEMOHON</p> <p><b>No KTP *</b></p> <p>MASUKKAN NOMOR KTP PEMOHON</p>	<p><b>Nomor handphone aktif *</b></p> <p>MASUKKAN NOMOR HANDPHONE</p> <p><b>Nomor Rekening Tabungan Bank DKI</b></p> <p>MASUKKAN NOMOR REKENING</p>
--	---

Next >

bank.dki @bank\_dki Bank DKI

JakCard jakcard AYO MELAKUKAN BNI GPN  
Bank DKI terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.

© 2018 PT. Bank DKI. All Right Reserved.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kamis, 19 Agustus 2021

Pengajuan Permohonan

### Data Pekerjaan (3/5)

Jenis pekerjaan \*

- PILIH JENIS PEKERJAAN -

Status pekerjaan \*

- PILIH STATUS PEKERJAAN -

Nama perusahaan / instansi\*

MASUKKAN NAMA LENGKAP PERUSAHAAN

---

Kamis, 19 Agustus 2021

Pengajuan Permohonan

### Data Keuangan (4/5)

Penghasilan pemohon (per-bulan) \*

Rp MASUKKAN NOMINAL

Penghasilan tambahan (per-bulan) \*

Rp MASUKKAN NOMINAL (ISI DENGAN ANGKA 0 JIKA TIDAK ADA)

Penghasilan suami/istri (per-bulan) \*

Rp MASUKKAN NOMINAL (ISI DENGAN ANGKA 0 JIKA TIDAK ADA)

---

Kamis, 19 Agustus 2021

Pengajuan Permohonan

### Pernyataan (5/5)

Sehubungan dengan data/informasi serta dokumen-dokumen yang saya berikan tersebut di atas, dengan ini saya selaku pemohon kredit menyatakan sebagai berikut:

1. Bahwa semua informasi & dokumen yang saya lampirkan dalam permohonan ini adalah benar & apabila terdapat perubahan data dalam aplikasi, saya wajib segera memberikan informasi terbaru kepada Bank DKI.
2. Dengan ini saya memberikan kuasa kepada Bank DKI untuk melakukan pemeriksaan terhadap kebenaran data/informasi serta dokumen-dokumen yang saya serahkan dari sumber manapun dan dengan cara yang dianggap baik & perlu oleh Bank DKI, termasuk pengecekan terhadap kebenaran rekening ke bank terkait dan membebankan Bank DKI dari segala tuntutan dari pihak manapun sehubungan pemeriksaan tersebut.
3. Bank DKI berhak menolak permohonan saya tanpa kewajiban untuk menjelaskan alasan-alasannya & dokumen yang telah saya serahkan menjadi hak Bank DKI dan Bank DKI tidak wajib untuk mengembalikan dokumen tersebut. Dan bersedia dihubungi oleh Bank DKI.
4. Bank DKI berhak melakukan penitikan atas tanah & bangunan yang akan dijaminkan dengan atau tanpa bantuan dari perusahaan penilai independen yang ditunjuk oleh Bank DKI & untuk keperluan tersebut saya mengikatkan diri untuk membayar seluruh biaya yang berkaitan dengan penitikan rumah tersebut meskipun permohonan kredit saya tidak disetujui oleh Bank DKI atau terjadi pembatalan permohonan kredit atas permintaan saya.
5. Saya akan menyediakan seluruh biaya-biaya pra realisasi di rekening pribadi atas nama saya yang ada di Bank DKI.
6. Saya menyatakan bersedia dan akan menaati segala persyaratan dan ketentuan yang berlaku di Bank DKI.

Saya telah membaca Pernyataan di atas dan menyetujuinya.

---



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 4: Form Penunjukan Dosen Pembimbing**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : Depok, 30 Maret 2021  
 Lamp :  
 Perihal : Surat Penunjukan Pembimbing I dan II

Yth. Bapak/Ibu Staf Pengajar  
 Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta  
 Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami menunjuk Bapak/Ibu sebagai pengajar Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta untuk:

1. Heri Abrianto. sebagai Pembimbing I
2. Bapak Atyanto Mahatmyo, S.E., M.M. sebagai Pembimbing II

Untuk membimbing atas nama mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : Nabila Maya Utami
2. NIM : 1804321020
3. Program Studi : D3 – Keuangan dan Perbankan
4. Judul TA : Prosedur Penyaluran Kredit Multiguna (KMG) pada PT. Bank DKI Cabang Matraman

Dengan demikian mahasiswa di atas harap dibimbing selama pelatihan kerja sampai selesai pembuatan laporan tugas akhirnya.

Atas kesediaan Bapak/ibu dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Depok, 30 Februari 2021  
 KPS D3 Keuangan dan Perbankan,

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
 NIP. 196510051997021001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 5: Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing I**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
 Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425 Telepon (021)  
 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
 Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Nabila Maya Utami  
 NIM : 1804321020  
 Program Studi : D3-Kuangan dan Perbankan  
 Judul Laporan : PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MULTI GUNA  
 PADA PT BANK DKI  
 Nama Dosen Pembimbing I : Heri Abrianto, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	8 Juni 2021	ACC <i>Outline</i> Tugas Akhir	
2	13 Juli 2021	Revisi Bab 1	
3	22 Juli 2021	Revisi Bab 1	
4	29 Juli 2021	Revisi Bab 1	
5	1 Agustus 2021	ACC Bab 1	
6	4 Agustus 2021	ACC Bab 2	
7	7 Agustus 2021	ACC Bab 3	
8	11 Agustus 2021	ACC Bab 4	
9	13 Agustus 2021	Revisi Bab 5	
10	15 Agustus 2021	ACC Bab 5	

Menyetujui,  
 KPS D3 Keuangan dan Perbankan  
 Depok, 18 Agustus 2021

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
 NIP. 196510051997021001





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 6: Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing II



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

### LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Nabila Maya Utami  
NIM : 1804321020  
Program Studi : D3-Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan : PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MULTI GUNA  
PADA PT BANK DKI  
Nama Dosen Pembimbing II : Atyanto Mahatmyo, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	30 Juli 2021	Outline Tugas Akhir	
2	3 Agustus 2021	Revisi Bab 1	
3	5 Agustus 2021	ACC Bab 1	
4	7 Agustus 2021	Revisi Bab 2 dan Bab 3	
5	10 Agustus 2021	ACC Bab 2 dan Bab 3	
6	12 Agustus 2021	Revisi Bab 4	
7	13 Agustus 2021	Revisi Bab 5	
8	16 Agustus 2021	ACC Bab 4 dan Bab 5	

Depok, 18 Agustus 2021  
Menyetujui,  
KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 7: Lembar Persetujuan Ujian Sidang Tugas Akhir**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR**

Pada tanggal 18/08/2021 laporan tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Nabila Maya Utami

NIM : 1804321020

Judul : PROSEDUR PENYALURAN KREDIT MULTI GUNA  
PADA PT BANK DKI

Telah disetujui untuk diujikan dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

**Disetujui oleh,**

Pembimbing I

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001

Pembimbing II

Atyanto Mahatmyo, S.E., M.M.  
NIP. 196005211989031001

**Diketahui oleh,**

KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001

Tanggal: 18 Agustus 2021



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 8: Lembar Revisi oleh Dosen Penguji 1**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**


Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1**

1. Nama : Nabila Maya Utami
2. NIM : 1804321020
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan : Prosedur Penyaluran Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI
5. Penguji
  - a. **Penguji 1** : Rodiana Listiawati, S.E., M.M.
  - b. **Penguji 2** : Heri Abrianto, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Menambahkan ketentuan pada pengajuan plafon kredit.	ACC	
2	Menambah penerapan prinsip pemberian kredit (Analisis 5C) dalam proses analisa kredit.	ACC	

\*) Keterangan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 27 Agustus 2021  
Mengetahui,

Dosen Penguji 1,



(Rodiana Listiawati, S.E., M.M.)  
NIP. 196106111988032002

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9: Lembar Revisi oleh Dosen Penguji 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Sivabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2

1. Nama : Nabila Maya Utami
2. NIM : 1804321020
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan : Prosedur Penyaluran Kredit Multi Guna pada PT Bank DKI
5. Penguji
  - a. Penguji 1 : Rodiana Listiawati S.E., M.M.
  - b. Penguji 2 : Heri Abrianto, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1		ACC	
2			
3			
4			
5			
Dst.			

\*) Keterangan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 30 Agustus 2021  
Mengetahui,

Dosen Penguji 2,

(Heri Abrianto, S.E., M.M.)  
NIP. 196510051997021001

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*