



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR SELEKSI KARYAWAN PADA

PT SETIAJAYA MOBILINDO



EGI PUTRI PRATIWI

NIM : 1805311083

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma 3 Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Egi Putri Pratiwi
NIM : 1805311083
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Seleksi Karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo

Depok, 2 Agustus 2021

Pembimbing II

Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP. 196310161990031009

Pembimbing I

Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP. 198007112015041001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dra. Is Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Egi Putri Pratiwi
NIM : 1805311083
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Seleksi Karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Senin
Tanggal : 2 Agustus 2021
Waktu : 13.15 – 14.15 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.

NIP : 198007112015041001

Penguji I : Husnil Barry, S.E., M.S.M.

NIP : 198807012014041002

Penguji II : Riza Hadikusuma, M.Ag.

NIP : 197404032001121002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis sampaikan ke hadirat Allah SWT yang hingga saat ini masih memberikan nikmat iman dan kesehatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir yang berjudul **“Prosedur Seleksi Karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo”** ini.

Penulisan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Diploma 3 Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan atau laporan karya ilmiah. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. SC Zaenal Nur Arifin Dipl. Ing HTL, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2013 – 2017 dan 2017 – 2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis.
5. Dr. Narulita Syarweni S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis periode 2017 – 2021.
6. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Riskon Ginting, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.

8. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
9. Bapak Dian Kusdiantoro dan Bapak Suhendro selaku *Head HRD* dan seluruh karyawan divisi *Human Resources* PT Setiajaya Mobilindo yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam proses pengumpulan data selama melakukan praktik kerja lapangan di PT Setiajaya Mobilindo.
10. Papa dan Mama selaku orang tua tercinta yang telah sabar mendidik dan selalu mendoakan penulis serta memberikan kasih sayang dengan tulus sehingga penulis bisa sampai pada tahap ini.
11. Teman-teman seperjuangan AB 6C dan AB 2018 yang telah mengisi hari selama masa perkuliahan dengan semangat dan penuh suka cita.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam mengerjakan tugas akhir ini.

Jakarta, 8 Juli 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Penulis

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Prosedur Seleksi Karyawan.....	7
2.2 Kualifikasi Seleksi Karyawan	8
2.3 Prosedur Seleksi Karyawan.....	11
2.4 Tes Psikologi	15
2.5 Hambatan dalam Seleksi	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	19
3.1 Profil Perusahaan.....	19
3.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	21
BAB IV PEMBAHASAN.....	23
4.1 Prosedur Seleksi Karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo	23
4.2 Hambatan yang Dihadapi oleh PT Setiajaya Mobilindo dalam Melaksanakan Prosedur Seleksi Karyawan	39



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP.....	42
5.1 Kesimpulan.....	42
5.2 Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN.....	46





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Setiajaya Mobilindo	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Divisi <i>Human Resources</i> PT Setiajaya Mobilindo	21
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Seleksi Karyawan di PT Setiajaya Mobilindo...	25
Gambar 4.2 Penginstruksian Tes Psikologi dan Skill Test oleh PIC	30
Gambar 4.3 Pelaksanaan Tes Psikologi	30
Gambar 4.4 Rangkaian Tes Psikologi pada PT Setiajaya Mobilindo	31





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	46
Lampiran 2 Struktur Organisasi Umum PT Setiajaya Mobilindo.....	47
Lampiran 3 Formulir Lamaran Kerja.....	48
Lampiran 4 Formulir Sosial Media.....	51
Lampiran 5 Kertas Kerja Pemeriksaan	52
Lampiran 6 Formulir Hasil Penilaian Wawancara.....	53





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Perbandingan Teori dan Praktik Prosedur Seleksi Karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo.....	37
---	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Karyawan atau tenaga kerja merupakan kekayaan utama yang dimiliki oleh suatu perusahaan yang keberadaannya sangat penting untuk keberlangsungan perusahaan. Karyawan harus dikelola dengan baik karena kualitas karyawan yang baik akan meningkatkan daya saing ataupun nilai perusahaan di dalam dunia usaha. Pentingnya keberadaan karyawan dalam suatu perusahaan membuat setiap perusahaan berupaya untuk memiliki karyawan yang terampil sesuai dengan bidang dan kebutuhan perusahaan sehingga diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada perusahaan.

Perusahaan atau organisasi pada situasi terdapat kekosongan posisi jabatan diharuskan menambah jumlah tenaga kerjanya. Kondisi yang mengharuskan perusahaan untuk menambah jumlah tenaga kerjanya bisa terjadi karena terdapat kekosongan pada posisi terkait ataupun dikarenakan bertambahnya tuntutan pekerjaan. Kekosongan posisi dalam suatu perusahaan bisa terjadi karena promosi jabatan, karyawan yang mengundurkan diri, meninggal dunia, dan lain sebagainya. Bertambahnya tuntutan pekerjaan dalam suatu departemen juga mengharuskan perusahaan untuk mencari karyawan yang dapat mengisi kekosongan posisi tersebut.

Prosedur seleksi karyawan penting dipertimbangkan secara matang dan tepat karena jika prosedur seleksi karyawan berhasil dilaksanakan dengan tepat maka calon karyawan yang diperoleh nantinya selain berkualitas juga diharapkan memiliki loyalitas yang tinggi terhadap perusahaan sehingga nantinya tidak banyak karyawan yang mengundurkan diri karena alasan kurangnya kepuasan bekerja di perusahaan. Perusahaan juga harus mengupayakan yang terbaik dengan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

memperhatikan kesejahteraan karyawan guna menciptakan kepuasan kerja sehingga karyawan loyal terhadap perusahaan dan merasa kebutuhannya terpenuhi karena karyawan merupakan aset utama perusahaan.

Perekrutan karyawan penting karena bertujuan untuk mendapatkan pelamar yang sesuai dengan kualifikasi yang telah ditentukan oleh perusahaan. Pelamar yang didapat dari proses rekrutmen tersebut dilanjutkan pada tahap seleksi. Tahap seleksi adalah tahap dimana perusahaan menilai keahlian dan kualitas dari para pelamar yang didapatkan dari kegiatan rekrutmen sebelumnya. Tahap seleksi merupakan tahap dimana perusahaan akan memilih mana karyawan yang terbaik yang sesuai untuk mengisi posisi yang kosong tersebut. Data-data mengenai calon karyawan tersebut juga sangatlah penting agar perusahaan dapat menyaring karyawan yang terbaik sehingga diharapkan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab yang akan diembannya.

Perusahaan atau organisasi pasti mempunyai prosedur seleksi yang berbeda. Prosedur seleksi tersebut disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan dan divisi terkait yang memerlukan karyawan baru. Banyaknya cabang yang dimiliki PT Setiajaya Mobilindo sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penjualan kendaraan membuat PT Setiajaya Mobilindo memerlukan tenaga kerja yang kompeten dan berkualitas untuk dapat mendukung tercapainya target dan tujuan perusahaan. Kesuksesan departemen *Human Resources* dalam menyeleksi setiap calon karyawan menjadi poin penting agar perusahaan memiliki sumber daya manusia yang sesuai dengan kriteria yang diperlukan sehingga membuat penulis tertarik untuk melakukan observasi dan membuat laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Seleksi Karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo”**.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana prosedur seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo?
- b. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo?

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan dalam penulisan laporan ini adalah sebagai berikut :

- a. Mengetahui bagaimana prosedur seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo.
- b. Mengetahui hambatan yang dihadapi dalam seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi setiap pihak, antara lain :

- a. Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat untuk mempraktikkan materi yang telah dipelajari selama di perkuliahan secara langsung dan mengembangkan wawasan mengenai bidang Manajemen Sumber Daya Manusia seperti mata kuliah MSDM, Komunikasi Bisnis, Manajemen Kantor, Kesekretariatan, dan lain-lain dalam program magang selama tiga bulan di PT Setiajaya Mobilindo.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Bagi perusahaan, penulisan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat untuk membantu tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan dan dapat menjadi bahan referensi dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang, khususnya dalam pekerjaan terkait kegiatan rekrutmen dan seleksi karyawan serta dapat memberikan masukan yang positif dengan penyampaian ide dan saran.
- c. Bagi pembaca, penulisan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai tambahan informasi ilmu dalam pengetahuan di bidang manajemen sumber daya manusia serta sebagai bahan referensi tugas akhir bagi yang ingin mengambil judul penulisan laporan terkait Prosedur Seleksi Karyawan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode penulisan yang digunakan dalam pengambilan data yang diperlukan, sebagai berikut :

- a. Observasi
Penulis melakukan pengamatan langsung di perusahaan guna memperoleh gambaran jelas mengenai prosedur seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo, yaitu seleksi surat lamaran kandidat, menghubungi lewat telepon, mengumpulkan dokumen, *temperament test*, *skill test*, tes psikologi, dan wawancara.
- b. Wawancara
Penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung kepada kepala divisi *Human Resources* guna mendapatkan data dan keterangan yang menunjang analisis dalam penulisan tugas akhir ini.
- c. Dokumentasi
Penulis mendapatkan salinan dokumen yang berkaitan dengan proses seleksi karyawan serta dokumen lain mengenai gambaran umum PT Setiajaya Mobilindo, yaitu struktur organisasi perusahaan PT Setiajaya Mobilindo,

contoh formulir lamaran kerja, formulir sosial media, formulir penilaian hasil wawancara, dan lain sebagainya.

1.6 Metode Analisis Data

Metode pembahasan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskriptif kualitatif, dengan mendeskripsikan permasalahan yang berkaitan dengan seleksi karyawan di PT Setiajaya Mobilindo sehingga data yang diperoleh, dipilih dan diolah kemudian dianalisis berdasarkan kajian teori untuk mendapatkan deskripsi tentang prosedur seleksi karyawan di PT Setiajaya Mobilindo untuk disusun menjadi bentuk laporan tugas akhir.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan tugas akhir.

Bab II : Landasan Teori

Bab ini berisi teori-teori yang relevan yang berkaitan dengan prosedur seleksi serta teori pendukung lainnya yang dapat digunakan untuk menganalisis masalah yang dibahas, diantaranya adalah pengertian prosedur, pengertian seleksi, kualifikasi seleksi, prosedur seleksi karyawan, tes psikologi, dan hambatan-hambatan dalam seleksi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab III : Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi tentang hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan, seperti profil perusahaan, logo perusahaan, sejarah perusahaan, kegiatan bisnis dan produk perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan struktur organisasi departemen *Human Resources*.

Bab IV : Pembahasan

Bab ini berisi tentang analisis terhadap rumusan masalah, yaitu mengenai prosedur seleksi karyawan dan hambatan dalam pelaksanaan prosedur seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo.

Bab V : Penutup

Bab ini berisi tentang kesimpulan akhir dari proses seleksi tenaga kerja di perusahaan PT Setiajaya Mobilindo dan saran-saran dalam rangka penyempurnaan prosedur pelaksanaan seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil setelah penulis melakukan pengamatan secara langsung mengenai prosedur seleksi karyawan di PT Setiajaya Mobilindo sebagai berikut :

- a. Prosedur seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo sudah berjalan dengan baik dan efektif serta sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan. Prosedur seleksi karyawan dimulai dari seleksi administrasi oleh divisi *Human Resources*, menghubungi pelamar untuk datang tes, wawancara awal, tes psikologi dan *skill test*, wawancara dan persetujuan *user*, tes kesehatan, dan diakhiri dengan wawancara akhir.
- b. Hambatan yang dihadapi oleh PT Setiajaya Mobilindo dalam melaksanakan prosedur seleksi karyawan dapat ditangani dengan baik oleh PT Setiajaya Mobilindo. Hambatan-hambatan yang dihadapi antara lain kurangnya pengetahuan pelamar terkait posisi yang dilamar, pelamar tidak memberikan informasi yang jelas kepada perusahaan, pelamar berhalangan hadir dan meminta dijadwalkan kembali, kondisi tertentu saat perusahaan tidak siap, dan pelamar sulit mengangkat telepon.

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya mengenai hambatan-hambatan dalam pelaksanaan prosedur seleksi karyawan pada PT Setiajaya Mobilindo, penulis memberikan saran yaitu sebagai berikut :

- a. Divisi *Human Resources* sebaiknya memberikan informasi yang lebih jelas terkait spesifikasi dan persyaratan pekerjaan pada saat memposting lowongan pekerjaan di berbagai platform.
- b. Divisi *Human Resources* sebaiknya membuat formulir lamaran kerja berbasis formulir elektronik sehingga apabila ada kandidat yang tidak mengisi pada komponen tertentu maka kandidat tersebut tidak dapat *submit* formulir.
- c. Divisi *Human Resources* sebaiknya mempersiapkan hari pengganti bersamaan dengan ketika menetapkan jadwal di mana akan dilaksanakan tes psikologi dan wawancara untuk mengantisipasi apabila terdapat kandidat yang berhalangan hadir pada hari yang telah ditetapkan. Hari pengganti yang telah disiapkan bersamaan dengan ditetapkannya tanggal pelaksanaan tes psikologi dan wawancara akan memudahkan divisi *Human Resources* kedepannya dalam mempersiapkan hal-hal lainnya yang diperlukan pada saat penjadwalan ulang.
- d. Divisi *Human Resources* sebaiknya membuat timeline penggunaan ruangan sehingga tidak terjadi penggunaan ruangan dalam waktu yang bersamaan.
- e. Divisi *Human Resources* sebaiknya tidak hanya menghubungi pelamar melalui telepon tetapi juga mengirimkan undangan tes psikologi dan wawancara kepada pelamar melalui *e-mail* resmi perusahaan atau *e-mail* resmi divisi *Human Resources* agar meyakinkan pelamar bahwa para pelamar dihubungi langsung oleh pihak perusahaan.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Akbar, Taufik. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: PNJ Press.
- Hasibuan, Malayu Sp. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Edisi Revisi, Cetakan Kedua puluh dua)*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Kasmir. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik) Cetakan Keempat*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.
- Larasati, Sri. 2018. *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mulyadi. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Prasetyono, DS. 2016. *PANDUAN WAJIB LOLOS PSIKOTES: PALING KOMPLET PALING UPDATE*. Yogyakarta: Indonesia Tera.
- Sedarmayanti. 2017. *PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN SDM UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI, KINERJA, DAN PRODUKTIVITAS KERJA*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Semil, Nurmah. 2018. *Pelayanan Prima Instansi Pemerintah*. Jakarta: Kencana.
- Sulistiyani, Ambar Teguh dan Rosidah. 2018. *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA Pendekatan Teoretik dan Praktik untuk Organisasi Publik*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.

JURNAL

- Daulay, Nurussakinah. 2014. *Implementasi Tes Psikologi dalam Bidang Pendidikan*. Jurnal Tarbiyah. Vol. 21, No. 2.
<http://jurnaltarbiyah.uinsu.ac.id/index.php/tarbiyah/article/view/13>
(diakses pada 23 Mei 2021)
- Hadiaty, Fifit dan Rahma Fitria Handayani. 2018. *Prosedur Administrasi Penjualan Kendaraan Bermotor pada Bagian Admin di PD Wijaya Abadi Bandung*. Jurnal LPKIA. Vol. 11, No. 2.
<http://jurnal.lpkia.ac.id/index.php/jkb/article/view/211>
(diakses pada 12 Maret 2021)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Kurnia, Ridwan Mawala dan Meilanny Budiarti Santoso. 2018. *Proses Rekrutmen dan Seleksi Pekerja K3L UNPAD*. Jurnal Pekerjaan Sosial. Vol. 1, No. 2.

<http://jurnal.unpad.ac.id/focus/article/download/18264/8557>

(diakses pada 27 April 2021)

Nurfarizki dkk. 2018. *Analisis Rekrutmen & Seleksi Karyawan Baru di PT Baruna Dirga Dharma Jakarta*. Jurnal Penelitian dan Pengembangan Humaniora. Vol. 15, No. 2.

<http://jurnal.pnj.ac.id/index.php/epigram/article/view/1240>

(diakses pada 12 April 2021)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana urutan pelaksanaan seleksi tenaga kerja?
2. Apa kualifikasi yang menjadi dasar penerimaan pada prosedur seleksi karyawan?
3. Dokumen apa saja yang harus dikumpulkan oleh kandidat dalam mengikuti prosedur seleksi?
4. Dokumen apa saja yang dibutuhkan saat melaksanakan prosedur seleksi?
5. Siapa saja yang akan mewawancarai kandidat?
6. Apa saja jenis psikotes yang digunakan?
7. Bagaimana cara menghitung *score* psikotes?
8. Hambatan apa saja yang dihadapi saat proses seleksi tenaga kerja?

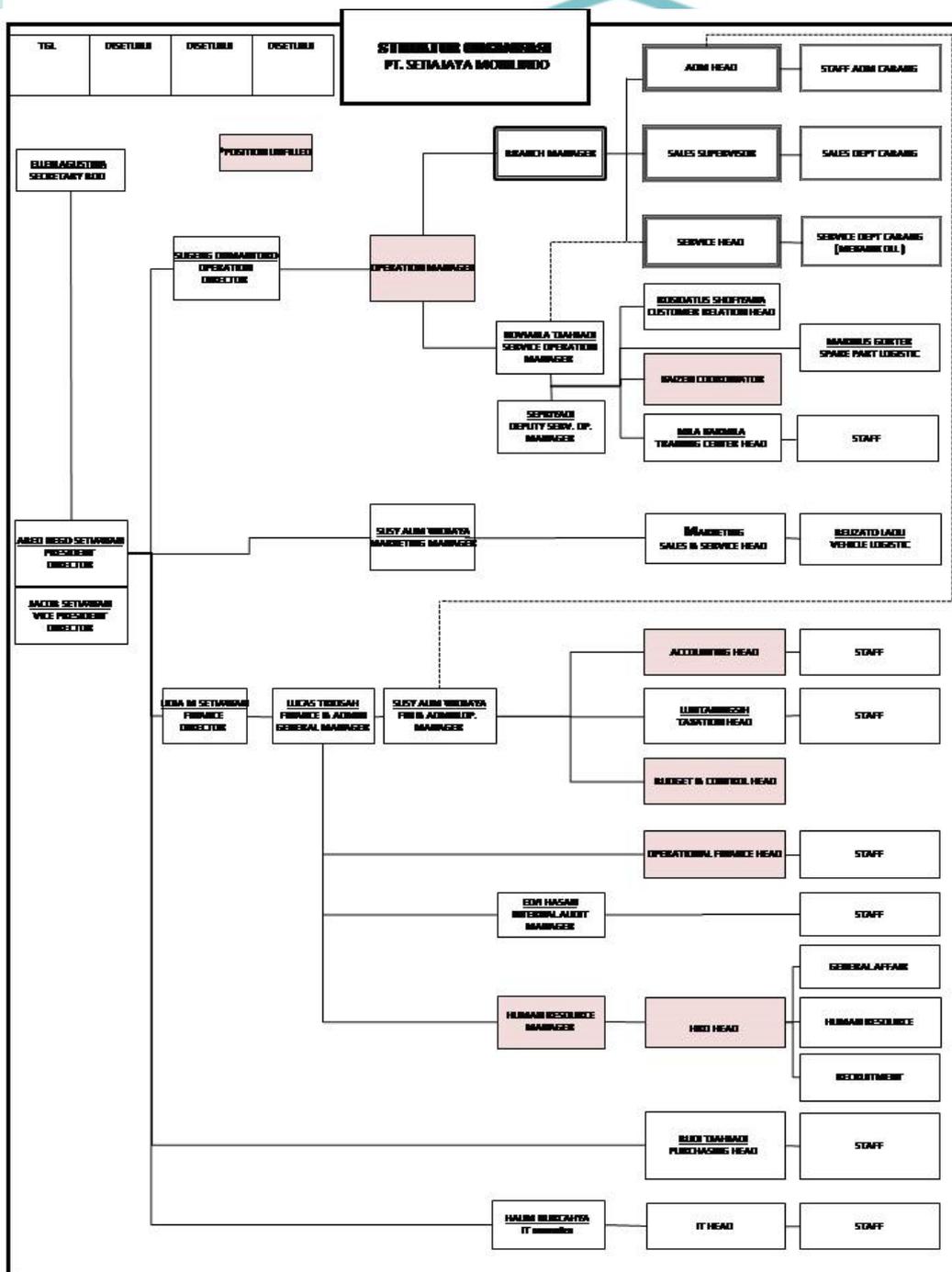
**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Struktur Organisasi Umum PT Setiajaya Mobilindo



Sumber : PT Setiajaya Mobilindo, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Formulir Lamaran Kerja

		EMPLOYMENT APPLICATION FORM (FORMULIR LAMARAN KERJA)		
A. PERSONAL DATA				
1.	Nama Pelamar		Jabatan Yang Dilamar Pilihan lain	
2.	Jenis Kelamin		Agama	
3.	Tempat & Tanggal Lahir		No. KTP.	
4.	Alamat Rumah		Telp No.	
5.	Nama dan alamat keluarga terdekat apabila ada emergency.		Telp No.	
6.	Daftar Anggota Keluarga	Spouse (Isteri / Suami)	No. SIM C	
		Anak	No. SIM A	
		Anak	No. SIM B	
		Anak		
B. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL				
Tingkat Pendidikan	Nama Institusi Pendidikan	Jurusan / Bidang Studi	Tahun Pelajaran	
			s/d	
C. KURSUS/SEMINAR/PELATIHAN/LOKAKARYA YANG PERNAH DIIKUTI				
No.	Judul	Penyelenggara	Tanggal Kursus	Lama Kursus (Jam, Hari)
1.				
2.				
3.				

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
D. RIWAYAT PEKERJAAN					
No.	Nama Perusahaan	Jabatan Dan Uraian Singkat Tugas-Tugas	Masa Kerja		
			Mulai	Akhir	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
E. KEMAMPUAN BAHASA ASING					
Nomor	Bahasa Asing	Membaca	Menulis	Berbicara	Mengerti
1.					
2.					
3.					

Keterangan : Isilah tingkat kemampuan anda dengan kategori dibawah ini.

A = Active, Baik Sekali dan Lancar B = Baik, Kemampuan Rata-Rata
 C = Dibawah Standard Rata-Rata D = Tidak Bisa Sama Sekali

F. LAIN-LAIN	
1.	Tuliskan kegiatan-kegiatan Saudara untuk mengisi waktu luang.
2.	Jelaskan kegemaran atau hobby anda.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.	Kenapa anda tertarik melamar jabatan yang anda lamar ?
4.	Prestasi apa yang pernah anda capai dalam hidup anda ? (terutama pada saat anda bekerja)
5.	Motivasi anda melamar di PT.Setiajaya Mobilindo ?
6.	Apakah Saudara masih berkeinginan untuk melanjutkan studi atau menikah dalam waktu dekat ini ?

G. REFERENSI			
Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai diri Saudara, sebutkan minimal nama 2 (dua) orang referensi Saudara yang dapat kami hubungi. Bukan dari anggota keluarga atau family Saudara.			
No	Nama	Jabatan & Perusahaan	Alamat & Nomor Telpn
1.			
2.			
3.			
4.			
H. PERNYATAAN PELAMAR			
<p>"Dengan ini saya menerangkan dan menyatakan bahwa semua keterangan yang saya berikan diatas adalah benar adanya. Apabila ternyata keterangan tersebut tidak benar atau dipalsukan, maka saya bersedia diberhentikan dari pekerjaan saya sesuai dengan peraturan yang berlaku".</p> <p>.....</p> <p>_____ Tanggal _____</p> <p>Tanda tangan pelamar</p>			
<p>KETERANGAN LAIN-LAIN : Tuliskan diruang ini kalau ada keterangan lain yang perlu dan relevant untuk dicantumkan (termasuk upah yang diminta).</p>			

Sumber : Divisi *Human Resources* PT Setiajaya Mobilindo, 2021



Lampiran 4

Formulir Sosial Media

<h2 style="text-align: center;">Komunikasi Medsos Form</h2> <p style="text-align: center;">(Wajib diisi oleh Calon Karyawan PT Setiajaya Mobilindo)</p>	
	Nama Lengkap :
	Nomer HP Aktif (24 Jam)
	Nama Email Pribadi (yang Aktif)
	Nama di FACEBOOK (Akun yg Aktif)
	Nama di INSTAGRAM (Akun yg Aktif)
	Nama di LINE (Akun yg Aktif)
	Nama di TWITTER (Akun yg Aktif)
	Nama di PATH (Akun yg Aktif)

Sumber : Divisi *Human Resources* PT Setiajaya Mobilindo, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Kertas Kerja Pemeriksaan

KERTAS KERJA PEMERIKSAAN

Nama :	Pewawancara :
Posisi :	Tanggal :
Cabang :	Referensi :

Form : 11-HR

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber : Divisi *Human Resources* PT Setiajaya Mobilindo, 2021

