



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENYUSUNAN RANCANGAN ANGGARAN BIAYA (RAB)  
DAN PELAPORAN REALISASI ANGGARAN PADA KEGIATAN  
KONTRIBUSI SOSIAL PMM 3 *INBOUND*  
POLITEKNIK NEGERI MEDAN**



**LAPORAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA 3 (PMM 3)**

**SABILA ALIFI HERDINI  
NIM 2005413028  
POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSİ,  
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
2024**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) ini diajukan oleh:

Nama : Sabila Alifi Herdini  
NIM : 2005413028  
Program Studi : D4-USaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)  
Judul Laporan PMM : Prosedur Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan Pelaporan Realisasi Anggaran pada Kegiatan Kontribusi Sosial PMM 3 *Inbound* Politeknik Negeri Medan

telah berhasil dipresentasikan di hadapan penguji sebagai bagian dari persyaratan kelulusan semester 7 (tujuh) pada Program Studi Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE), Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari : Jumat  
tanggal: 09 Februari 2024  
waktu : 09.00 WIB

Koordinator Program Studi

Fauzi Mubarak, S.ST., M.T.  
NIP 198804182019031008

Depok, 12 Februari 2024  
Dosen Pembimbing

Asterina Anggraini, M. M  
NIP 199208122022032009

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Lis Mariam, M.Si.  
NIP 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE**  
**LEMBAR PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini Pembimbing Penulisan Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) dari mahasiswa Program Studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE) semester VII berikut ini:

Nama : Sabila Alifi Herdini  
NIM : 2005413028  
Program Studi : D4-Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)  
Judul Laporan PMM : Prosedur Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan Pelaporan Realisasi Anggaran pada Kegiatan Kontribusi Sosial PMM 3 *Inbound* Politeknik Negeri Medan

Menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di atas telah menyelesaikan bimbingan penulisan laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) dan telah memperoleh persetujuan dari Pembimbing.

Depok, 12 Februari 2024

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

Asterina Anggraini, M. M  
NIP. 199208122022032009

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, serta memberikan kemudahan dan kelancaran untuk penyusunan laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 (PMM 3) dengan judul “Prosedur Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan Pelaporan Realisasi Anggaran pada Kegiatan Kontribusi Sosial PMM 3 *Inbound* Politeknik Negeri Medan” yang dilaksanakan pada tanggal 02 Desember 2024 di SDN 24 Gorat Pallombuan yang beralamat di Desa Gorat Pallombuan, Kec. Palipi, Kab. Samosir, Provinsi Sumatera Utara.

Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka 3 (PMM 3) ini dibuat untuk memenuhi nilai mata kuliah semester VII. Dalam penulisan laporan ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Fauzi Mubarak, S.ST., M.T selaku Kepala Program Studi D4-MICE
2. Risyah Zahrotul Firdaus, S. I. Kom., M. Si. selaku Koordinator MBKM
3. Ade Rahma Yuli selaku Koordinator PMM 3 Politeknik Negeri Jakarta
4. Asterina Angraini, M. M selaku Dosen Pembimbing
5. Dr. Nurlinda, S.E., Ak., M.Si. selaku Koordinator PT Penerima
6. Irma Suryani Lubis, S.E., M.Si. selaku Dosen Modul Nusantara Tim Bungaran
7. Sebastian Luth selaku *Liaison Officer* Tim Bungaran
8. Mahasiswa/i PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan

Dengan tersusunnya laporan ini, penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat untuk penulis sendiri dan pembaca. Penulis menyadari banyaknya kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari pembaca terhadap laporan ini sehingga penulis dapat mengambil pelajaran dari kekurangan tersebut.

Jakarta, 13 Januari 2024

Sabila Alifi Herdini



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PENGESAHAN .....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Rancangan Anggaran Biaya (RAB).....	7
2.2 Realisasi Anggaran .....	12
<b>BAB III GAMBARAN UMUM KEGIATAN.....</b>	<b>14</b>
3.1 Deskripsi Kegiatan.....	14
3.2 Struktur Kepanitiaan .....	33
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>35</b>
4.1 Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) .....	35
4.2 Pelaporan Realisasi Anggaran .....	46
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>51</b>
5.1 Kesimpulan .....	51
5.2 Saran .....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>53</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>54</b>





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Nama-Nama PIC Kelompok .....	16
Tabel 3. 2 <i>Rundown</i> KOBARAN .....	18
Tabel 3. 3 RAB KOBARAN .....	19
Tabel 3. 4 Realisasi Biaya KOBARAN.....	21
Tabel 3. 5 <i>Rundown</i> PEKERTI.....	27
Tabel 3. 6 RAB PEKERTI .....	28
Tabel 3. 7 Realisasi Biaya PEKERTI.....	30
Tabel 4. 1 Data Rekap PTK dan PD SDN 24 Gorat Pallombuan.....	44



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3. 1 Pemberian Materi .....	15
Gambar 3. 2 Quizizz .....	16
Gambar 3. 3 Permainan Eja Kata .....	17
Gambar 3. 4 Cap Tangan .....	18
Gambar 3. 5 Kegiatan Menggosok Gigi .....	24
Gambar 3. 6 Mengenal Hewan melalui Abjad .....	25
Gambar 3. 7 Membuat Pohon Cita-Cita .....	26
Gambar 3. 8 Membuat Frame Foto .....	27
Gambar 3. 9 Struktur Kepanitiaan KOBARAN .....	33
Gambar 3. 10 Struktur Kepanitiaan PEKERTI .....	34
Gambar 4. 1 Rapat Rutin Gabungan Pertama .....	37
Gambar 4. 2 Bukti Bendahara Mengirimkan Link Spreadsheet ke WhatsApp Group .....	38
Gambar 4. 3 WhatsApp Group Bersama Divisi Konsumsi dan Divisi Produksi .....	39
Gambar 4. 4 Rapat Rutin Gabungan Kedua .....	41
Gambar 4. 5 Format Rancangan Anggaran Biaya (RAB) .....	42
Gambar 4. 6 Nota Gabungan Pembelian Snack .....	49
Gambar 4. 7 Nota Kosong .....	49



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) .....	54
Lampiran 2 Lembar Bimbingan Pertukaran Mahasiswa Merdeka .....	57
Lampiran 3 Berita Acara Ujian Presentasi Laporan Pertukaran MahasiswaMerdeka .....	58
Lampiran 4 Lampiran Lembar Revisi Ujian Presentasi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka .....	59
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Revisi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka .....	60
Lampiran 6 Daftar Nilai Pertukaran Mahasiswa Merdeka .....	61
Lampiran 7 Logbook Aktivitas Modul Nusantara Pertukaran Mahasiswa Merdeka .....	65

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka tahun 2023 (PMM 3) merupakan sebuah program mobilitas mahasiswa selama satu semester untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi di Indonesia dan memperkuat persatuan dalam keberagaman. Program ini difasilitasi oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia melalui kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan berdasarkan ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Dalam pelaksanaan Program PMM 3, selain para mahasiswa/i mengikuti kegiatan belajar di perguruan tinggi penerima, para mahasiswa/i juga diwajibkan melakukan kegiatan Modul Nusantara (MN). Modul Nusantara (MN) merupakan rangkaian kegiatan yang difokuskan menciptakan pemahaman komprehensif tentang kebhinekaan, inspirasi, refleksi, dan kontribusi sosial yang didesain melalui pembimbingan secara berurutan dan berulang. Tujuan kegiatan Modul Nusantara (MN) adalah memaksimalkan ruang jumpa mahasiswa, menambah pemahaman, dan pengendapan makna toleransi, serta memperkenalkan kekayaan kebudayaan nusantara yang bersumber dari berbagai golongan, suku, ras, agama, dan kepercayaan.

Politeknik Negeri Medan merupakan salah satu dari 204 perguruan tinggi penerima pada program PMM 3. Pada program PMM 3, Politeknik Negeri Medan menerima sejumlah 42 orang mahasiswa/i dari berbagai kampus di seluruh Indonesia. Saat pelaksanaan kegiatan PMM 3, para mahasiswa/i inbound Politeknik Negeri Medan diwajibkan mengikuti berbagai kegiatan Modul Nusantara (MN), salah satunya adalah kegiatan kontribusi sosial. Kontribusi merupakan bentuk iuran uang atau dana, bantuan tenaga, bantuan pemikiran, bantuan materi, dan segala jenis



bentuk bantuan yang kiranya dapat membantu suksesnya kegiatan pada suatu forum, perkumpulan, dan lain sebagainya (Soekanto:2006). Sementara, definisi sosial menurut Ernest adalah sejumlah manusia secara individu yang terlibat di dalam berbagai kegiatan bersama. Dalam pelaksanaan kegiatan kontribusi sosial yang dilaksanakan para mahasiswa/i PMM inbound Politeknik Negeri Medan berlokasi di SDN 24 Gorat Pallombuan, Desa Gorat, Pulau Samosir, Sumatera Utara terdapat dua tim yang menjalankan program dengan target sasaran siswa dan output yang berbeda, yaitu Tim Bungaran dan Tim Persadaan.

Dalam pelaksanaan suatu kegiatan seperti kontribusi sosial tentunya membutuhkan dana. Dana tersebut tentunya harus dapat dikelola dengan baik agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Tugas mengelola dana kegiatan merupakan tugas seorang bendahara. Menurut Undang-Undang RI Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, bendahara adalah setiap orang atau badan yang diberi tugas untuk dan atas nama negara/daerah, menerima, menyimpan, dan membayar/menyerahkan uang atau surat berharga atau barang-barang negara/daerah. Bendahara memiliki tanggung jawab dan tugas untuk membuat Rancangan Anggaran Biaya (RAB) sebelum kegiatan dilakukan dan membuat laporan realisasi anggaran di akhir kegiatan. Dalam menjalankan tanggung jawab tentunya bendahara memiliki beberapa permasalahan yang menjadi kendala, seperti realisasi anggaran yang dikeluarkan jauh berbeda dengan anggaran yang telah dibuat. Di samping itu, sering kali proses dalam pelaporan realisasi anggaran yang tidak berjalan dengan lancar disebabkan adanya kwitansi yang hilang atau tidak balance antara pelaporan dengan uang fisik yang dipegang. Masalah tersebut tentunya dapat terjadi karena dalam proses pembuatan laporan yang tidak sesuai dengan prosedur. Dalam melakukan suatu pekerjaan tentu terdapat prosedur yang harus diikuti untuk mempermudah dan memperlancar suatu pekerjaan. Menurut MC Maryati (2008:43), prosedur adalah serangkaian dari tahapan-tahapan atau urutan dari langkah-langkah yang saling terkait dalam menyelesaikan suatu pekerjaan untuk mengendalikan pelaksanaan kerja agar

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

efisiensi perusahaan tercapai dengan baik dibutuhkan sebuah petunjuk tentang prosedur kerja.

Permasalahan tersebut juga dialami oleh bendahara kontribusi sosial PMM 3 inbound Politeknik Negeri Medan yang mana pada pelaksanaan kegiatan tersebut terdapat 2 (dua) orang bendahara dari masing-masing tim, yaitu bendahara dari Tim Bungaran dan bendahara dari Tim Persadaan. Permasalahan timbul karena beberapa pihak yang terlibat tidak menjalankan prosedur yang telah ditetapkan. Berdasarkan kajian tersebut, prosedur dalam penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan pelaporan realisasi anggaran pada kegiatan kontribusi sosial PMM 3 inbound Politeknik Negeri Medan menarik untuk diteliti.

## 1.2 Perumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini, yaitu “Bagaimana prosedur penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan pelaporan realisasi anggaran pada kegiatan kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan”.

## 1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan yang akan dicapai dalam penulisan laporan ini, yaitu untuk mengetahui prosedur penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan pelaporan realisasi anggaran pada kegiatan kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan.

## 1.4 Manfaat Penulisan

Berdasarkan tujuan penelitian yang hendak dicapai, maka penulisan laporan ini diharapkan mempunyai manfaat bagi berbagai pihak, seperti:

### 1.4.1 Bagi Penulis

Sebagai bentuk untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan selama berkuliah di Program Studi MICE Politeknik Negeri Jakarta.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 1.4.2 Bagi Pembaca

Sebagai gambaran untuk nantinya menjalankan suatu kegiatan apabila memegang tanggung jawab sebagai seorang bendahara sehingga permasalahan seperti yang dibahas dalam laporan ini tidak terjadi.

#### 1.4.3 Bagi Koordinator PT Penerima

Sebagai evaluasi nantinya saat kegiatan kontribusi sosial PMM 4 khususnya terkait skema keuangan.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

#### 1.5.1 Wawancara

Menurut Sugiyono, (2016: 231) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Teknik wawancara pada penelitian ini dilakukan dengan melakukan tanya jawab kepada salah satu bendahara kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan. Teknik wawancara ini dilakukan untuk dapat mengetahui data atau informasi secara mendalam mengenai prosedur penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan pelaporan realisasi anggaran pada kegiatan kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan.

#### 1.5.2 Observasi

Menurut Sugiyono (2016:145), observasi merupakan teknik pengolahan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain. Dalam hal ini observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung cara kerja dari bendahara kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan.



## 1.6 Metode Analisis Data

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Menurut Sugiyono (2016:9) metode deskriptif kualitatif adalah metode penelitian yang berdasarkan pada filsafat *postpositivisme* yang digunakan untuk meneliti pada kondisi objek yang alamiah (sebagai lawannya adalah eksperimen) dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci teknik pengumpulan data dilakukan secara triangulasi (gabungan), analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif lebih menekankan makna daripada generalisasi. Penelitian deskriptif kualitatif bertujuan untuk menggambarkan, melukiskan, menerangkan, menjelaskan, dan menjawab secara lebih rinci permasalahan yang akan diteliti dengan mempelajari semaksimal mungkin seorang individu, suatu kelompok atau suatu kejadian. Dalam penelitian kualitatif, manusia merupakan instrumen penelitian dan hasil penulisannya berupa kata-kata atau pernyataan yang sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Dengan pendekatan deskriptif kualitatif, analisis data yang diperoleh (berupa kata-kata, gambar atau perilaku) dan tidak dituangkan dalam bentuk bilangan atau angka statistik melainkan dengan memberikan paparan atau penggambaran mengenai situasi atau kondisi yang diteliti dalam bentuk uraian naratif. Pemaparannya harus dilakukan secara objektif agar subjektivitas peneliti dalam membuat interpretasi dapat dihindarkan. Penelitian dengan metode deskriptif kualitatif ini bertujuan untuk mengetahui prosedur penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan pelaporan realisasi anggaran pada kegiatan kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan.

Dalam penelitian ini ada beberapa aktivitas dalam analisis data, yaitu reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), dan penarikan kesimpulan (*conclusion drawing/verification*).

### 1.6.1 Reduksi Data (*Data Reduction*)

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Menurut Sugiyono (2016:247) data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak untuk itu perlu dicatat secara teliti dan rinci. Mereduksi data berarti meringkas, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal penting, lalu dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya. Reduksi data dibantu dengan peralatan elektronik, seperti komputer mini dengan memberikan kode pada aspek– aspek tertentu.

### 1.6.2 Penarikan Kesimpulan (*Conclusion Drawing/ Verification*)

Menurut Sugiyono (2016:253), kesimpulan dalam penelitian kualitatif adalah temuan baru yang sebelumnya belum pernah ada. Temuan dapat berupa deskripsi atau gambaran suatu objek yang sebelumnya masih remang-remang atau gelap sehingga setelah diteliti menjadi jelas, dapat berupa hubungan kausal, interaktif, hipotesis atau teori.

Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Dengan demikian, kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak karena seperti telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah peneliti berada di lapangan.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian dapat disimpulkan jika bendahara kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan dalam menjalankan pekerjaannya khususnya dalam membuat suatu Rancangan Anggaran Biaya (RAB) kegiatan terdapat prosedur yang tidak dijalankan, seperti membuat Rancangan Anggaran Biaya (RAB) tanpa mengetahui besaran anggaran dana yang dikeluarkan yang memicu berbagai masalah. Selain itu, terdapat koordinasi yang kurang baik dari berbagai pihak yang membuat penyelesaian Rancangan Anggaran Biaya (RAB) menjadi terhambat. Seharusnya dalam menyusun suatu Rancangan Anggaran Biaya (RAB) kegiatan, bendahara harus mengikuti prosedur yang berlaku, seperti menentukan tujuan pembuatan RAB, mengumpulkan data seputar kegiatan, memastikan sumber dana, membuat daftar biaya yang dibutuhkan, membuat estimasi biaya, menghitung total biaya, dan melakukan evaluasi.

Permasalahan tidak hanya terjadi saat pembuatan Rancangan Anggaran Biaya (RAB), namun permasalahan juga terjadi dalam pembuatan laporan realisasi anggaran pada bendahara kontribusi sosial PMM 3 *inbound* Politeknik Negeri Medan yang terjadi akibat adanya beberapa pihak yang tidak mengikuti prosedur yang berlaku, seperti adanya pengeluaran yang tidak memiliki bukti pengeluaran yang menyebabkan hasil pencatatan di laporan tidak *balance* dengan uang fisik sisa belanja kontribusi. Ditambah lagi adanya kebutuhan dari kedua tim yang dijadikan dalam satu nota yang membuat bendahara harus membagi rata nota mana yang dicatat oleh masing-masing tim. Seharusnya dalam membuat laporan realisasi anggaran, bendahara mengikuti prosedur, seperti membuat laporan sesuai dengan format instansi agar isi atau rincian yang ada di dalamnya sesuai dengan kebutuhan informasi yang ingin diketahui oleh suatu instansi, mengumpulkan bukti-bukti pengeluaran, seperti *invoice*, kwitansi, nota pengeluaran, dan sebagainya, mencatat nominal pengeluaran sesuai nominal di kwitansi agar antara hasil

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pencatatan dengan kondisi uang fisik yang dipegang nominalnya sama, mengkategorikan jenis pengeluaran agar pencatatan pengeluaran terlihat lebih rapi dan jelas.

## 5.2 Saran

Saran dari penelitian tersebut, yaitu untuk bendahara kegiatan kontribusi sosial selanjutnya diharapkan dapat menjalankan tugas dalam proses penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan pembuatan laporan realisasi anggaran sesuai dengan prosedur dan didukung dengan adanya kerja sama yang baik antar setiap divisi dan dosen Modul Nusantara. Selain itu, diharapkan dosen Modul Nusantara juga dapat memberikan informasi terkait dana yang dianggarkan untuk kegiatan kontribusi sosial untuk memudahkan bendahara dalam berkoordinasi dan menentukan maksimal *budget* untuk setiap divisi atau kategori kebutuhan.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUSTAKA

- Fungsi.co. 2023. “Apa Fungsi dan Tujuan Bendahara serta Tugasnya?” (<https://fungsi.co.id/fungsi-bendahara/> diakses 20 Januari 2024).
- Herawati, Annisa. 2023. “Pengertian RAB (Rencana Anggaran Biaya), Fungsi, dan Sebagai contoh”. (<https://kledo.com/blog/pengertian-rab/> diakses 20 Januari 2024).
- Kampus Merdeka. 2023. “Modul Nusantara”. (<https://pusatinformasi.kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/hc/en-us/articles/9400340477593-Apakah-itu-Modul-Nusantara-> diakses 20 Januari 2024).
- Kampus Merdeka. 2023. “Pertukaran Mahasiswa Merdeka”. (<https://pusatinformasi.kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/hc/en-us/articles/4417529304601-Apa-itu-Program-Pertukaran-Mahasiswa-Merdeka-> diakses 20 Januari 2024).
- Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. 2024. “SD Negeri 24 Gorat Pallombuan”. (<https://dapo.kemdikbud.go.id/sekolah/05A5113D075EFBC34A53> diakses 29 Januari 2024).
- Lavinda. 2023. “Laporan Pertanggungjawaban, Begini Cara Membuatnya” (<https://www.jurnal.id/id/blog/simak-pengertian-dan-komponen-laporan-pertanggungjawaban/> diakses 29 Januari 2024).
- Manis, Si. 2023. “Pengertian Kontribusi: Jenis dan Contoh Bentuk Kontribusi”. (<https://www.pelajaran.co.id/pengertian-kontribusi/> diakses 20 Januari 2024).
- OCBC. 2023. “Contoh RAB Kegiatan dan Cara Membuatnya Sesuai Kebutuhan” (<https://www.ocbc.id/id/article/2023/12/28/contoh-rab-kegiatan> diakses 29 Januari 2024).
- Sia, Veli. 2022. “Laporan Realisasi Anggaran: Pengertian dan Cara Membuat”. (<https://www.jurnal.id/id/blog/laporan-realisasi-anggaran/> diakses 20 Januari 2024).

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM)

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
MAHASISWA PESERTA PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA  
ANGKATAN 3 TAHUN 2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap	: Sabila Alifi Herdini
NIK	: 3172025601020004
Tempat, Tanggal Lahir	: Jakarta, 16 Januari 2002
Alamat Tinggal	: Jalan Ancol Selatan No. 22 RT. 004 RW. 006, Kel. Sontar Agung, Kec. Tanjung Priok, Jakarta Utara 14350
Perguruan Tinggi (PT) Pengirim	: Politeknik Negeri Jakarta
Jurusan/Program Studi	: Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran
NIM	: 2005413028
No. HP/Whatsapp	: 081389453513
Surel	: sabila.alifiherdini.an20@mhswn.pnj.ac.id

menyatakan persetujuan, komitmen, dan kesanggupan melaksanakan Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. bahwa saya ~~sedang menerima~~ ~~tidak sedang menerima~~<sup>1)</sup> beasiswa pada semester ganjil (pada semester PMM dilaksanakan), yaitu beasiswa KARTU INDONESIA PINTAR KULIAH (KIP-K)<sup>2)</sup>, dengan bantuan biaya hidup bulanan (*Living Allowance/LA*) sebesar Rp700.000<sup>3)</sup>;
2. sanggup dan bertanggung jawab untuk mengikuti Program PMM yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) Angkatan 3 Tahun 2023 dengan mematuhi segala ketentuan berikut:
  - a. setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia dan UUD 1945;
  - b. tidak pernah, sedang, atau akan mendukung atau terlibat dalam gerakan, organisasi ideologi yang bertentangan dan/atau berpotensi mengganggu tegaknya ideologi Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  - c. mendahulukan kepentingan bangsa dan Negara Kesatuan Republik Indonesia di atas kepentingan pribadi;
  - d. tidak menggunakan media informasi dan sosial untuk menyampaikan informasi yang belum terkonfirmasi kebenarannya yang berpotensi menimbulkan konflik di kalangan masyarakat;
  - e. menaati segala aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
  - f. tidak pernah, sedang, atau akan terlibat dalam aktivitas atau tindakan yang melanggar hukum, norma sosial masyarakat Indonesia, dan memiliki catatan atau keterlibatan dalam tindakan kriminal apapun;
  - g. tidak pernah, sedang, atau akan melakukan tindakan terkait dengan penggunaan dan/atau pengedaran zat adiktif atau narkoba;
  - h. ~~memiliki atau tidak memiliki~~ asuransi kesehatan yang aktif,<sup>4)</sup> baik berupa BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan swasta yang menjamin rawat jalan dan rawat inap;<sup>5)</sup>

<sup>1)</sup> Coret yang tidak perlu.

<sup>2)</sup> Jenis nama beasiswa yang diterima mahasiswa yang berlaku pada semester berikutnya Program PMM

<sup>3)</sup> Jumlah Bantuan Biaya Hidup (BBH) per bulan yang didapatkan dari beasiswa.

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- i. berkomitmen mengikuti seluruh ketentuan dan rangkaian proses Program PMM penuh waktu selama 1 (satu) semester dan melaksanakan program tersebut dengan penuh tanggung jawab dan sungguh-sungguh sampai selesai sesuai batas waktu yang ditetapkan dalam 1 (satu) semester dengan pengumpulan laporan kegiatan belajar yang telah ditetapkan, secara tepat waktu kepada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui laman Program PMM;
  - j. mengikuti perkuliahan selama pelaksanaan Program PMM dan mematuhi keputusan Tim Program PMM dan/atau PT Penerima dimana saya menjadi peserta program terkait segala bentuk penugasan dari proses pembelajaran dalam program ini;
  - k. menggunakan dana bantuan yang diterima sehubungan dengan pelaksanaan Program PMM dengan sebaik-baiknya sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan oleh Kemendikbudristek;
  - l. menjaga nama baik, etika, citra diri sendiri, PT Pengirim, PT Penerima, dan negara;
  - m. seluruh dokumen dan data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya dan bersedia menerima sanksi hukum yang berlaku dan tidak dapat mendaftar pada seluruh layanan Kemendikbudristek apabila melakukan pemalsuan dokumen dan data pendaftaran;
  - n. bersedia menerima pembatalan atau penundaan Program PMM yang disebabkan oleh pandemi Covid-19 dan keadaan kahar;
  - o. belum yudisium serta bersedia untuk tidak yudisium selama jangka waktu Program PMM berlangsung;
  - p. memenuhi ketentuan protokol kesehatan yang ditetapkan oleh Program PMM dimana saya menjadi peserta programnya termasuk dan tidak terbatas pada melakukan vaksin lengkap sesuai dengan ketentuan pemerintah atau menunjukkan surat keterangan dari dokter jika belum melakukan vaksinasi sesuai ketentuan pemerintah karena alasan kesehatan, sebagai syarat melakukan perjalanan untuk penerbangan;
  - q. menerima dan menjalankan keputusan yang dikeluarkan dari status kepesertaan program yang ditetapkan oleh Tim Program PMM dan/atau PT Penerima karena masalah tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi, penyalahgunaan obat-obatan terlarang. Serta tidak melaksanakan seluruh kebutuhan administrasi, laporan bulanan, survei *mid point*, survei *end point*, dan/atau survei kebinnekaan di awal dan akhir program dan oleh karenanya saya tidak berhak mendapatkan sertifikat kepesertaan untuk Program PMM;
  - r. **mengembalikan dana atau biaya yang telah diterima dari LPDP Kemendikbudristek.** Jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan karena mengundurkan diri dari keikutsertaan dalam Program PMM tanpa persetujuan tertulis dari Kemendikbudristek atau dikeluarkan dan/atau alasan lainnya; dan
  - s. bersedia menerima dan menjalankan segala bentuk sanksi dengan peraturan yang diberlakukan Kemendikbudristek dan tidak terbatas pada larangan mendaftar program ini untuk angkatan selanjutnya dan atau Program Kampus Merdeka lainnya apabila saya tidak memenuhi surat pernyataan ini.
3. bertanggung jawab penuh untuk **mengembalikan dana perjalanan** yang telah dikeluarkan oleh LPDP apabila tidak berangkat atau **tidak melanjutkan Program PMM** dan mengakibatkan batal perjalanan yang telah dibayarkan tiket perjalanannya (batal menggunakan

<sup>4</sup> Coret yang tidak sesuai.

<sup>5</sup> Jika tidak memiliki asuransi kesehatan maka akan disifatkan dan dihyazkan BPJS Kesehatan oleh Tim Program PMM.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- tiket perjalanan sebagaimana mestinya), kecuali saya tetap melanjutkan Program PMM maka biaya perjalanan ditanggung oleh saya pribadi.
4. sudah berkonsultasi sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi dengan Kepala Program Studi, yang menyatakan:
    - a. memberikan pengakuan dan konversi sks dari pembelajaran di PT Penerima;
    - b. mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman program pertukaran mahasiswa sesuai dengan ketentuan Program PMM; dan
    - c. membentuk Satuan Tugas (Satgas) Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) atau menunjuk penanggung jawab jika terjadi kondisi *force majeure* di PT Penerima.
  5. sudah mendapatkan izin sebagai dukungan dan fasilitasi orang tua/wali, yang menyatakan:
    - a. menyetujui dan mengizinkan mengikuti kegiatan Program PMM secara luring; dan
    - b. memahami serta bersedia menerima segala konsekuensi yang mungkin terjadi selama pelaksanaan kegiatan Program PMM.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kemendikbudristek.

Jakarta, 17 April 2023

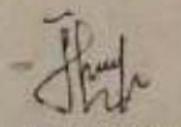
Mahasiswa



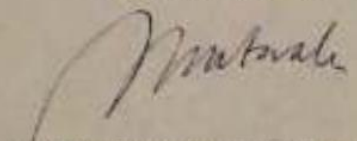
(Sabila Alifi Herdini)

Mengetahui,

Orang Tua/Wali Mahasiswa

  
(Eni Setiawati)

Kepala Program Studi

  
(Fauzi Mubarak, S.ST., M.T)  
NIP 19880418219031008



\* E-meterai diperbolehkan. Jika menggunakan e-meterai maka tanda tangan tidak dibubuhkan di atas e-meterai agar barcode terbaca.

\* Tanda tangan basah atau elektronik diperbolehkan.

Lampiran 2 Lembar Bimbingan Pertukaran Mahasiswa Merdeka

### LEMBAR BIMBINGAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA

Nama : Sabila Alifi Herdini  
 NIM : 2005413028  
 Kelas : MICE 7A  
 Judul Laporan PMM : Prosedur Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan Pelaporan Realisasi Anggaran pada Kegiatan Kontribusi Sosial PMM 3 *Inbound* Politeknik Negeri Medan  
 Dosen Pembimbing PMM : Asterina Anggraini, M. M

No	Tanggal	Topik Bimbingan	Paraf Dosen Pembimbing PMM
1	13/01/2023	Pemberian informasi terkait sistematika penyusunan laporan dan <i>deadline</i> pengumpulannya.	
2	30/01/2023	Konsultasi terkait judul, isi BAB 1 – BAB III, pengoreksian beberapa tata penulisan yang tidak sesuai kaidah KBBI atau pun yang <i>typo</i> , dan arahan untuk penulisan isi BAB IV.	

Depok, 02 Februari 2024

Dosen Pembimbing PMM,



Asterina Anggraini, M. M  
 NIP 199208122022032009



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3 Berita Acara Ujian Presentasi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka

**BERITA ACARA**  
**UJIAN PRESENTASI LAPORAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE**  
**TAHUN 2024**

Hari ini pada Tanggal 09 Bulan Februari Tahun 2024 telah dilaksanakan Ujian Presentasi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) mahasiswa semester VII, Program Studi MICE (Meeting, Incentive, Convention and Exhibition) berikut ini;

Nama : Sabila Alifi Herdini  
 NIM : 2005413028  
 Judul Laporan PMM : Prosedur Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan Pelaporan Realisasi Anggaran pada Kegiatan Kontribusi Sosial PMM 3 *Inbound* Politeknik Negeri Medan

Telah selesai melaksanakan ujian presentasi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) dan dinyatakan lulus/ ~~tidak lulus\*~~ dengan revisi / ~~tanpa revisi\*~~. Lembar revisi tersedia pada lampiran Berita Acara ini.

Depok, 09 Februari 2024

Penguji



Asterina Angraini, M. M

NIP 199208122022032009

Keterangan:

\*Coret yang tidak perlu



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Lampiran Lembar Revisi Ujian Presentasi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka

**LAMPIRAN LEMBAR REVISI**  
**UJIAN PRESENTASI LAPORAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE**  
**TAHUN 2024**

PENGUJI	KETERANGAN REVISI	TANDA TANGAN PENGUJI
Asterina Anggraini, M. M	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penggunaan tanda koma</li> <li>- Penulisan kalimat yang tidak efektif</li> <li>- Penulisan kata depan yang tidak sesuai</li> <li>- Penulisan kata tidak baku</li> <li>- Menghapus bagian landasan teori yang tidak perlu</li> <li>- Menambahkan penjelasan dibagian pembahasan yang beracuan pada landasan teori</li> <li>- Memasukkan bukti berupa gambar untuk mendukung penjelasan di pembahasan</li> </ul>	

Depok, 09 Februari 2024

Penguji



Asterina Anggraini, M. M

NIP 19208122022032009



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Revisi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka

**SURAT KETERANGAN SELESAI REVISI**  
**LAPORAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA (PMM)**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSİ,**  
**PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Yang bertanda tangan di bawah ini Penguji Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), mahasiswa Program Studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE), menerangkan bahwa mahasiswa berikut ini :

Nama : Sabila Alifi Herdini  
 NIM : 2005413028  
 Judul Laporan PMM : Prosedur Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya (RAB) dan Pelaporan Realisasi Anggaran pada Kegiatan Kontribusi Sosial PMM 3 *Inbound* Politeknik Negeri Medan

telah merevisi Laporan Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM) sesuai arahan penguji pada saat ujian presentasi. Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 12 Februari 2024

Penguji



Asterina Anggraini, M. M

NIP 199208122022032009



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 6 Daftar Nilai Pertukaran Mahasiswa Merdeka

**FORMULIR PENILAIAN PERTUKARAN MAHASISWA MERDEKA  
MAHASISWAPROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE  
(MEETING, INCENTIVE, CONFERENCE, AND EXHIBITION)  
(Diisi oleh Dosen Modul Nusantara)**

Nama Mahasiswa : Sabila Alifi Herdini  
 NIM : 2005413028  
 Tempat PMM : Politeknik Negeri Medan  
 Waktu PMM : 25 Agustus 2023 – 27 Desember 2023  
 Petunjuk Pengisian : Berilah skor atau nilai pada kolom nilai yang tersedia untuk setiap aspek yang menunjukkan tingkat kemampuan mahasiswa selama mengikuti Program Pertukaran Mahasiswa Merdeka

**Penilaian terhadap Kemampuan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka**

No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi	Nilai				
			≤60 (Tidak Baik)	61-70 (Kurang Baik)	71-80 (Cukup Baik)	81-90 (Baik)	91-100 (Sangat Baik)
1.	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan	Adaptasi dengan peraturan PMM dan PT Penerima, terlibat dalam kegiatan PMM dan PT Penerima, adaptasi penggunaan perangkat dalam bertugas					93
2.	Kemampuan dalam menjalankan tugas	Kesesuaian tugas yang dikerjakan dengan instruksi, kualitas hasil pekerjaan, pemberian, kemampuan memberikan solusi yang relevan					95
3.	Kemampuan tanggung jawab terhadap tugas	Ketepatan waktu menyelesaikan tugas, pelaporan hasil pekerjaan dengan logis					95
4.	Inisiatif dan kreativitas	Menjalankan dan menyelesaikan tugas					95

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penilaian terhadap Kemampuan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka							
No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi	Nilai				
			≤60 (Tidak Baik)	61-70 (Kurang Baik)	71-80 (Cukup Baik)	81-90 (Baik)	91-100 (Sangat Baik)
		dengan inisiatif tinggi dan kreativitas					
5.	Kemampuan dalam berkomunikasi	Komunikasi secara lisan, sikap kepada orang lain, kepekaan dan rasa hormat, pemberian respon					95
6.	Kedisiplinan	Ketepatan waktu dalam menjalankan tugas					95
7.	Kemandirian	Semangat mengerjakan tugas dari diri sendiri, pemilihan strategi dalam menyelesaikan tugas dengan mandiri, kepercayaan diri dalam menyelesaikan tugas, kemampuan mengatasi hambatan dalam penyelesaian tugas, keberanian dalam menyampaikan pendapat					95
8.	Sikap Potensial	Pengelolaan semua tugas yang menjadi tanggung jawabnya, kerja sama dengan pihak terkait sesuai dengan tugas yang menjadi tanggung jawabnya, penampilan atau cara berpakaian					93
<b>Nilai Total</b>							756
<b>Nilai Rata-Rata</b>							94,5
Penilaian terhadap Kemampuan Mahasiswa dalam Menerapkan Rencana Pengelolaan Acara (Event Management Plan Implementation)							
No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi	Nilai				
			≤60 (Tidak Baik)	61-70 (Kurang Baik)	71-80 (Cukup Baik)	81-90 (Baik)	91-100 (Sangat Baik)
1.	Kemampuan dalam menerapkan pengelolaan acara pada fase <i>pre event</i>	Penerapan <i>event management</i> pada fase <i>pre event</i>					93
2.	Kemampuan dalam menerapkan pengelolaan acara pada fase <i>during event</i>	Penerapan <i>event management</i> pada fase <i>during event</i>					93



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Penilaian terhadap Kemampuan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka							
No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi	Nilai				
			≤60 (Tidak Baik)	61-70 (Kurang Baik)	71-80 (Cukup Baik)	81-90 (Baik)	91-100 (Sangat Baik)
3.	Kemampuan dalam menerapkan pengelolaan acara pada fase <i>post event</i>	Penerapan <i>event management</i> pada fase <i>post event</i>					95
<b>Nilai Total</b>							281
<b>Nilai Rata-Rata</b>							93,6
Penilaian terhadap Kemampuan Mahasiswa dalam Menerapkan Manajemen Diri ( <i>Self Management Implementation</i> )							
No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi	Nilai				
			≤60 (Tidak Baik)	61-70 (Kurang Baik)	71-80 (Cukup Baik)	81-90 (Baik)	91-100 (Sangat Baik)
1.	Penerapan nilai-nilai integritas ( <i>integrity</i> )	Nilai integritas: Mampu berperilaku jujur, adil, dan beretika serta menunjukkan konsistensi dalam perkataan dan tindakan serta standar etika yang tinggi					94
2.	Penerapan nilai-nilai pembelajaran berkelanjutan ( <i>continual learning</i> )	<i>Continual Learning</i> : Mampu menilai dan mengenali kekuatan dan kelemahan diri; serta mengejar pengembangan diri secara berkelanjutan.					94
3.	Penerapan nilai-nilai kredibilitas teknikal ( <i>technical credibility</i> )	<i>Technical Credibility</i> : Mampu memahami dan menerapkan dengan tepat prinsip, prosedur, persyaratan, peraturan, dan kebijakan terkait keahlian khusus dalam praktik kerja lapangan					93
4.	Penerapan nilai-nilai akuntabilitas ( <i>accountability</i> )	<i>Accountability</i> : - Mampu mempertanggungjawabkan diri sendiri dan orang lain atas hasil yang terukur, berkualitas tinggi, tepat waktu, dan hemat biaya. - Mampu menentukan tujuan, menetapkan					92

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penilaian terhadap Kemampuan Mahasiswa dalam Melaksanakan Kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka							
No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi	Nilai				
			≤60 (Tidak Baik)	61-70 (Kurang Baik)	71-80 (Cukup Baik)	81-90 (Baik)	91-100 (Sangat Baik)
		prioritas, dan mendelegasikan pekerjaan. - Mampu menerima tanggung jawab atas kesalahan. - Mampu mematuhi sistem dan aturan kontrol yang ditetapkan.					
<b>Nilai Total</b>							373
<b>Nilai Rata-Rata</b>							93,25

Medan, 02 Februari 2024

Dosen Modul Nusantara,

Irma Suryani Lubis, S.E., M.Si

NIP. 196602241992032003

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

## Lampiran 7 Logbook Aktivitas Modul Nusantara Pertukaran Mahasiswa Merdeka

Berikut adalah tautan link *logbook* aktivitas Modul Nusantara Pertukaran Mahasiswa Merdeka [https://drive.google.com/file/d/13HVFDogF5-MFEQ4kQB4R2CeeIs-FejNs/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/13HVFDogF5-MFEQ4kQB4R2CeeIs-FejNs/view?usp=drive_link)



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

