



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSES PELAKSANAAN PENSIUN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
(BKPSDM) KABUPATEN PASAMAN BARAT**



**Anggita Sinthiya Putri**

**NIM: 1805311017**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2021**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**


Nama : Anggita Sinthiya Putri  
NIM : 1805311017  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat

Depok, 3 Agustus 2021

Pembimbing II

Pembimbing I

  
Ni Made Widhi S, S.E., M.M  
NIP. 196405071992012001

  
Dr. Syamsurizal, S.E., M.M  
NIP. 196510101991031007

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

  
  
Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.  
NIP. 196501311986032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRAS4VBI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Anggita Sinthiya Putri  
NIM : 1805311017  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Selasa  
Tanggal : 3 Agustus 2021  
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Dr. Syamsurizal, S.E., M.M  
NIP : 196510101991031007  
Penguji I : Husnil Barry, S.E., M.S.M  
NIP : 198807012014041002  
Penguji II : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.  
NIP : 198007112015041001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Adapun tugas akhir ini berjudul **“Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat”** disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. sc. Zainal Nur Arifin, Dipl.-Ing. HTL., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2017-2021.
3. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2017-2021.
5. Taufik Akbar, S.E, M.S.M sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
6. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M sebagai dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa dan memberikan kritik serta saran yang membangun dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Ni Made Widhi S, S.E., M.M Sebagai dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa dan memberikan kritik serta saran yang membangun dalam penyusunan tugas akhir ini.
8. Ibu Laila Fitri selaku Kasubid Pengadaan dan Pensiun ASN BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat yang telah memberikan dukungan,



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mendampingi dan memberikan arahan selama berada di BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat.

9. Seluruh pegawai di Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat yang telah membantu dan membimbing penulis dalam menjalankan praktek kerja lapangan.
10. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
11. Orang tua tercinta Bapak Bulkaini dan Ibu Aliarti yang telah mendukung dan mendoakan penulis dengan tulus sepenuh hati serta Kakak Selly Amelia Putri dan Adik Ahmad Retfi Ramadan yang telah memberikan dukungan dan motivasi dalam menjalankan kehidupan perkuliahan.
12. Teman-teman seperjuangan kelas D AB angkatan 2018 yang telah mengisi hari-hari selama perkuliahan dengan semangat dan dukungan serta teman-teman Imarami yang senantiasa bersama penulis selama perkuliahan.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini masih terdapat beberapa kendala dan hambatan untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Depok, 17 Juni 2020

Anggita Sinthiya Putri



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	4
1.4 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	5
1.6 Metode Analisis Data.....	6
1.7 Sistematika Penulisan .....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Konsep Manajemen Kepegawaian.....	8
2.1.1 Pengertian Pegawai Negeri Sipil.....	8
2.1.2 Pengertian Manajemen Pegawai Negeri Sipil/Aparatur Sipil Negara.....	9
2.2 Pengertian Pensiun .....	9
2.3 Persiapan Pensiun .....	10
2.3.1 Masa Persiapan Pensiun .....	10
2.3.2 Prosedur Permohonan Masa Persiapan Pensiun.....	10
2.3.3 Hak dan Kewajiban PNS Selama Menjalani Masa Persiapan Pensiun	11
2.4 Tata Cara Pemberhentian/Pensiun Pegawai Negeri Sipil .....	12
2.5 Iuran Pensiun Pegawai ASN .....	15
2.6 Skema Pembayaran Pensiun .....	16



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.7 Pengertian Proses .....	16
<b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....</b>	<b>18</b>
3.1 Sejarah Instansi .....	18
3.2 Visi dan Misi Instansi .....	18
3.3 Struktur Organisasi .....	19
3.4 Kegiatan Umum Instansi.....	21
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>22</b>
4.1 Persiapan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat.....	22
4.2 Proses Pelaksanaan Pensiun pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat.....	25
4.2.1 Flowchart Proses Pelaksanaan Pensiun pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pasaman Barat .....	26
4.2.2 Penjelasan Proses Pelaksanaan Pensiun pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat .....	27
4.2.3 Contoh Proses Pelaksanaan Pensiun pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat .....	35
4.3 Hambatan dan Kendala dalam Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat .....	40
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>42</b>
5.1 Kesimpulan .....	42
5.2 Saran.....	43
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>44</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>45</b>



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat .....	20
Gambar 4.1 Flowchart Proses Pensiun .....	26
Gambar 4.2 Login SAPK .....	28
Gambar 4.3 Tab Peremajaan Data .....	29
Gambar 4.4 Data Utama.....	29
Gambar 4.5 Usul Pensiun BKD/Instansi.....	30
Gambar 4.6 Tab Pensiun BKN/Instansi .....	31
Gambar 4.7 Login Docudigital .....	32
Gambar 4.8 Tab Usulan Pensiun Pegawai .....	33
Gambar 4.9 Pertek Pensiun .....	33
Gambar 4.10 Cetak SK Pensiun.....	34
Gambar 4.11 Surat Kenaikan Pangkat .....	35
Gambar 4.12 Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat/sedang.....	37
Gambar 4.13 Sasaran Kinerja Pegawai .....	38
Gambar 4.14 DPCP .....	38
Gambar 4.15 SK Pensiun .....	39





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Pensiun PNS Kabupaten Pasaman Barat .....	2
Tabel 4. 1 Data Pensiun BUP Kabupaten Pasaman Barat .....	22





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	45
Lampiran 2 Form Permohonan Masa Persiapan Pensiun .....	46
Lampiran 3 Daftar Nama Pensiun BUP .....	48
Lampiran 4 Sertifikat Magang .....	49





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Pada saat ini peranan sumber daya manusia bagi suatu organisasi sangatlah penting. Oleh sebab itu organisasi dituntut untuk dapat mengelola sumber daya manusia yang dimiliki semaksimal mungkin sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang berkompeten. Untuk mengelola sumber daya manusia tersebut dibutuhkan manajemen yang baik. Manajemen merupakan suatu keahlian untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi penggunaan sumber daya efektif serta efisien dalam rangka mencapai suatu tujuan.

Bagi instansi pemerintahan manajemen sumber daya manusia itu sendiri merupakan instrumen penting dalam menjalankan birokrasi pemerintahan. Sumber daya manusia yang dimaksud adalah Pegawai ASN (Aparatur Sipil Negara). Hal ini membuat Pegawai ASN menjadi salah satu unsur paling vital di dalam instansi pemerintahan. Manajemen Pegawai ASN merupakan suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan kegiatan-kegiatan pengadaan, pengembangan, pemberian kompensasi, pengintegrasian, pemberhentian dan pensiun pegawai ASN agar tercapainya berbagai tujuan individu, organisasi dan masyarakat.

Dalam proses manajemen ASN terdapat suatu instansi pemerintah yang melakukan semua proses terkait manajemen Pegawai ASN. Instansi tersebut merupakan Badan Kepegawaian Negara. Berdasarkan pasal 1 angka 22 UU No. 5 Tahun 2014, BKN (Badan Kepegawaian Negara) adalah lembaga pemerintahan nonkementerian yang diberi kewenangan melakukan pembinaan dan menyelenggarakan manajemen ASN secara nasional.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat merupakan unsur penunjang lembaga pemerintah Pasaman Barat dalam manajemen kepegawaian daerah. Salah satu



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tugas BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat adalah melakukan proses pensiun bagi pegawai PNS. Proses pensiun itu sendiri merupakan proses pemberhentian atau berakhirnya masa kerja seorang pegawai dalam suatu organisasi dengan jaminan hari tua dan sebagai balas jasa terhadap pegawai yang telah bertahun-tahun mengabdikan dirinya kepada organisasi tersebut.

Selama ini BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat melakukan persiapan terhadap PNS yang akan memasuki usia pensiun dengan melakukan pemetaan nama-nama calon PNS yang akan pensiun dan kemudian melakukan sosialisasi mengenai persyaratan pensiun dan informasi lainnya terkait persiapan pensiun. Sosialisasi ini diadakan di Balairung/aula Bupati Kabupaten Pasaman Barat. Selanjutnya BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat melakukan proses pelaksanaan pensiun PNS dengan berpedoman kepada SOP (Standar Operasional Prosedur) proses pensiun PNS yang berlaku pada BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat. Dalam pelaksanaan proses pensiun tersebut BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat mengalami beberapa hambatan seperti gangguan pengaksesan pada aplikasi SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian), kekeliruan data calon pensiun luar daerah pada aplikasi SAPK BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat, kesalahan data pegawai dan ketidaklengkapan data dari calon pensiun itu sendiri.

Berdasarkan data pensiun PNS pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat terdapat 507 orang PNS yang telah atau akan pensiun pada rentang waktu tahun 01 Januari 2016 sampai 31 Januari 2021 ini. Untuk contoh dari halaman pertama dari data pensiun tersebut dapat dilihat pada lampiran 3. Berikut ini data pensiun BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat dari 1 Januari 2016 sampai 31 Januari 2021.

**Tabel 1. 1**

**Data Pensiun PNS Kabupaten Pasaman Barat**

**Periode 1 Januari 2016 – 31 Januari 2021**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tahun	Jumlah Pegawai
1.	2016	63
2.	2017	96
3.	2018	110
4.	2019	102
5.	2020	122
6.	2021	14
	<b>Total</b>	<b>507</b>

Sumber : BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat 2021

Proses pensiun ini tentu saja menjadi momen penting bagi PNS yang memasuki usia pensiun. Untuk itu perlunya pengoptimalan proses pensiun agar calon PNS yang akan pensiun dapat menikmati masa pensiun tersebut. Oleh karena itu BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat perlu membuat persiapan dan perencanaan terhadap pegawai yang akan memasuki usia pensiun. Untuk mengetahui keseluruhan persiapan dan proses pelaksanaan pensiun PNS tersebut, maka penulis dalam menyusun tugas akhir ini mengambil judul **“Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat”**.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang penulis, maka rumusan masalah dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana Persiapan terhadap Pegawai Negeri Sipil yang akan pensiun pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat ?



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Bagaimana Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat ?
- c. Apakah yang menjadi Hambatan dan Kendala yang ditemui dalam Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat ?

**1.3 Tujuan Penulisan**

Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui Persiapan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian Daerah Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat.
- b. Mengetahui Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian Daerah Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat.
- c. Mengetahui Hambatan dan Kendala dalam Proses Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Badan Kepegawaian Daerah Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat.

**1.4 Manfaat Penulisan**

Dalam Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis  
Sebagai sarana untuk mengembangkan pengetahuan penulis selama menempuh studi, terutama pengetahuan mengenai manajemen sumber daya manusia.
- b. Bagi Instansi  
Hasil penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan informasi dan saran yang mungkin dibutuhkan instansi mengenai



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

persiapan dan proses pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil.

c. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan

Penulisan ini diharapkan dapat menjadi referensi atau tambahan wawasan bagi pembaca yang ingin mengetahui topik terkait.

Penulisan ini juga dapat menjadi referensi tambahan di Prodi D3 Administrasi Bisnis mengenai pembahasan pensiun pegawai.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini penulis menggunakan metode observasi untuk memperoleh data yang diamati secara langsung oleh penulis dari kegiatan-kegiatan selama studi praktek kerja lapangan. (Sertifikat magang dapat dilihat pada lampiran 4).

b. Metode Wawancara

Dalam hal ini penulis melakukan wawancara dibagian Kasubid Pengadaan dan Pensiun ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat. Proses wawancara ini dilakukan secara tatap muka antara penulis dengan Ibu Laila Fitri selaku Kasubid Pengadaan dan Pensiun ASN. (Daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada lampiran 1).

c. Metode Dokumentasi

Metode Dokumentasi dilakukan penulis untuk mendapatkan data-data atau dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam menganalisis dan membahas permasalahan yang berkaitan dengan tugas akhir.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.6 Metode Analisis Data

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini penulis menggunakan metode deskriptif yaitu metode yang menggambarkan dan mendeskripsikan suatu objek yang diteliti berdasarkan data atau permasalahan yang telah dikumpulkan kemudian hasilnya diolah dan dianalisis secara sistematis. Permasalahan yang dianalisis dalam tugas akhir ini tentang proses pelaksanaan pensiun.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan membaca penulisan ini maka penulis menyajikan sistematika penulisan dengan memberikan penjelasan di setiap bab dengan penyusunan sebagai berikut:

### Bab I : Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

### Bab II : Landasan Teori

Landasan teori berisi tentang teori atau konsep-konsep mengenai konsep manajemen kepegawaian, pengertian pensiun, persiapan pensiun, tata cara pemberhentian/pensiun pegawai negeri sipil, iuran pensiun pegawai ASN, skema pembayaran pensiun dan pengertian proses.

### Bab III : Gambaran Umum Instansi

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum instansi antara lain yaitu sejarah instansi, visi dan misi instansi, struktur organisasi instansi, dan informasi lainnya mengenai instansi.

### Bab IV : Pembahasan

Bab ini merupakan pembahasan secara rinci mengenai bagaimana persiapan pensiun PNS dan proses pelaksanaan pensiun PNS pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM)



Kabupaten Pasaman Barat serta kendala yang dihadapi dalam proses pensiun tersebut.

#### Bab V : Penutup

Bab penutup merupakan bab terakhir yang berisi tentang kesimpulan dari pembahasan bab iv serta saran untuk proses pensiun pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat dan sebagai bahan pertimbangan untuk kemajuan instansi.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa:

- a. Persiapan pensiun PNS yang dilakukan BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat sudah cukup baik dengan cara melakukan pemetaan terhadap nama-nama calon pensiun serta mengadakan sosialisasi mengenai persyaratan pensiun dan informasi lain terkait proses pensiun.
- b. Proses pelaksanaan pensiun pada BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat sudah dilakukan dengan cukup baik dan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang ada. Proses tersebut adalah: 1) Daftar nama calon pensiun, 2) Sosialisasi persiapan pensiun, 3) Penyerahan persyaratan pensiun, 4) Pemeriksaan persyaratan pensiun, 5) Pembuatan dokumen DPCP, 6) Pencetakan dokumen DPCP, 7) Penginputan data pada aplikasi SAPK, 8) Pencetakan surat pengantar, 9) Pengajuan surat pengantar, 10) Penandatanganan surat pengantar oleh Bupati/Sekda, 11) Penginputan data hasil scan pada aplikasi Docudigital, 12) Pencetakan pertek, 13) Pencetakan SK pensiun, 14) Pembagian SK pensiun dan terakhir 15) Pencairan dana pensiun.
- c. Kendala proses pensiun pada BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat sering terjadi gangguan pengaksesan aplikasi SAPK, kekeliruan data calon pensiun dari luar daerah pada aplikasi SAPK BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat dan kesalahan data identitas calon pensiun serta ketidaklengkapan data dari calon pensiun itu sendiri.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 5.2 Saran

Adapun saran yang dapat Penulis berikan dalam keberlangsungan pelaksanaan pensiun PNS pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Pasaman Barat sekaligus sebagai bahan acuan evaluasi yang dapat meningkatkan pelaksanaan proses pensiun kedepannya adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengatasi gangguan pengaksesan pada aplikasi SAPK sebaiknya BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat melakukan perbaikan kualitas jaringan internet pada kantor BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat dengan memperbarui atau menambah perangkat internet tersebut.
- b. Sebaiknya BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat rutin memberikan umpan balik kepada BKN Pusat mengenai data-data pegawai yang tersimpan pada aplikasi SAPK. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kekeliruan data dari luar daerah dan kesalahan data pada identitas pegawai.
- c. Sebaiknya BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat mengoptimalkan penyampaian informasi mengenai persyaratan pensiun dan alur proses pensiun dengan memanfaatkan media sosial seperti membuat akun resmi BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat berupa *instagram*, *facebook* dan *whatsapp* karena di era teknologi ini penyampaian informasi secara online lebih efektif dan efisien.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- ER, Mahendrawathi. 2018. *Business Process Management – Konsep dan Implementasi*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Gaol, Jimmy L CHR. 2014. *A to Z Human Capital Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Hartini, Sri dan Tedi Sudrajat. 2017. *Hukum Kepegawaian Di Indonesia*. Jakarta: Sinar Grafika.
- Kadarisman, Muh. 2018. *Manajemen Aparatur Sipil Negara*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.
- Pasolong, Harbani. 2017. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Thoha, Miftah. 2016. *Manajemen Kepegawaian Sipil Di Indonesia*. Jakarta: Prenamedia Group.
- Tim Redaksi Laksana. 2019. *Himpunan Peraturan tentang ASN dan Manajemen PNS*. Yogyakarta: Laksana.
- <http://www.bkn.go.id> Tata Cara Masa Persiapan Pensiun diakses 9 Juli 2021

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 1**

**Daftar Pertanyaan Wawancara**

1. Apa saja persyaratan yang harus disiapkan oleh pegawai negeri sipil dalam pengurusan pensiun ?
2. Bagaimana keseluruhan proses pengurusan pensiun pegawai negeri sipil, mulai dari persiapan nama-nama calon pensiun hingga penerbitan SK pensiun?
3. Bagaimana proses pencairan dana pensiun pegawai negeri sipil pada BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat ?
4. Adakah hambatan dan kendala yang ditemui dalam proses pengurusan pensiun pegawai negeri sipil pada BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat ?
5. Bagaimanakah cara BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat mengatasi kendala tersebut?
6. Adakah pembekalan dan pelatihan yang diberikan BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat kepada calon pegawai negeri sipil yang akan pensiun ?

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## Lampiran 2

### Form Permohonan Masa Persiapan Pensiun

LAMPIRAN 1  
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 2 TAHUN 2019  
TENTANG  
TATA CARA MASA PERSIAPAN Pensiun  
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Contoh Permohonan Masa Persiapan Pensiun:

Perihal : Permohonan Masa Persiapan Pensiun

Yth. Menteri/Pimpinan Lembaga/  
Gubernur/Bupati/Walikota  
di  
..... 1)  
..... 2)  
..... 3)

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, saya Pegawai Negeri Sipil:

a. Nama : ..... 4)  
b. Alamat : ..... 5)  
c. NIP : ..... 6)  
d. Pangkat/Gol. Ruang : ..... 7)  
e. Jabatan : ..... 8)  
f. BUP Pensiun : ..... 9)  
g. Unit Organisasi : ..... 10)

dengan ini mengajukan permohonan masa persiapan pensiun selama ....  
{ ..... } bulan dari tanggal .... bulan ..... tahun ..... sampai dengan  
akhir bulan ..... tahun ..... 11)

2. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini dilampirkan:

a. Fotokopi sah keputusan pengangkatan pertama sebagai Calon PNS/PNS;  
b. Fotokopi sah keputusan dalam pangkat dan jabatan terakhir;  
c. Surat keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat.  
d. Surat keterangan tidak sedang dalam proses peradilan karena diduga melakukan tindak pidana kejahatan.  
e. Surat keterangan telah menyelesaikan pekerjaannya atau tidak terdapat kepentingan dinas mendesak yang harus dilaksanakan.

3. Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Permohon,  
..... 4)  
NIP. .... 6)

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 2 -

#### PETUNJUK PENGISIAN LAMPIRAN 1

NO	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Tulislah tempat, tanggal, bulan, dan tahun pembuatan/penyampaian surat permohonan.
2	2)	Tulislah Menteri/Pimpinan Lembaga/Gubernur/Bupati/Walikota yang bersangkutan.
3	3)	Tulislah alamat kantor Menteri/Pimpinan Lembaga/Gubernur/Bupati/Walikota yang bersangkutan.
4	4)	Tulislah nama lengkap PNS yang mengajukan permohonan masa persiapan pensiun.
5	5)	Tulislah alamat lengkap PNS yang bersangkutan.
6	6)	Tulislah NIP PNS yang bersangkutan.
7	7)	Tulislah pangkat/golongan ruang terakhir PNS yang bersangkutan.
8	8)	Tulislah jabatan terakhir yang diduduki oleh PNS yang bersangkutan.
9	9)	Tulislah bulan dan tahun PNS yang bersangkutan mencapai batas usia pensiun.
10	10)	Tulislah unit organisasi dan instansi induk tempat PNS terakhir bekerja.
11	11)	Lamanya masa persiapan pensiun, mulai dari tanggal, bulan dan tahun berapa sampai dengan akhir bulan tahun berapa. Catatan: Lamanya masa persiapan pensiun, untuk jangka waktu paling lama 1 (satu) tahun/ 12 (dua belas) bulan

Sumber : bkn.go.id



Lampiran 3

Daftar Nama Pensiun BUP

DAFTAR LISTING PENSIUN BERDASARKAN JENIS PENSIUN

Keadaan Tanggal : 09-03-2021 Rentang Waktu TMT : 01-02-2016 s/d 31-01-2021  
 Jumlah PNS : 507  
 Jenis Pensiun : BUP KPP

5412 - Pemerintah Kab. Pasaman Barat

NO.	NIP Lama / Baru	Nama Pegawai	Tanggal Lahir	Gol	Tmt Gol	Jabatan	Tmt Pensiun	Keterangan	KPP
1	13062541 / 195601051978012002	YALISUN	05-01-1956	IV/a	01-10-2004	KEPALA SDN 07 TALAMAU	01-02-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
2	13062550 / 195601261978012001	MISNARTI	26-01-1956	IV/a	01-10-2003	KEPALA SDN 19 TALAMAU	01-02-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
3	140150188 / 195603161983021002	LAZWARDI	16-03-1956	IV/c	01-10-2004	KEPALA DINAS KESEHATAN	01-04-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
4	130765986 / 19560241979121001	AGUS SALIM	24-01-1956	IV/a	01-10-2005	KEPALA SDN 06 SUNGAI AUA	01-02-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
5	140717251 / 195602151985032002	YARNA	15-02-1956	II/a	01-10-2014	KEPALA UPTK PUSKESMAS UJUJUG GADING	01-03-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
6	130965663 / 195601041982011002	ASWIR	04-01-1956	IV/a	01-10-2004	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN	01-02-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
7	13062561 / 195601251978012002	LENNI WARTI	25-01-1956	IV/a	01-04-2002	KEPALA SDN 11 PASAMAN	01-03-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
8	060058807 / 195603081983021002	MUDIT ASAR	06-03-1956	IV/a	01-10-2012	KEPALA BIDANG BINA HUTAN	01-05-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
9	13062558 / 195602131978012002	EMMARIA RTI MS	13-02-1956	IV/a	01-10-2004	KEPALA SDN 12 GUNUNG TULEH	01-03-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
10	130680979 / 195603111978031002	SYAFARI	11-03-1956	IV/a	01-04-2004	KEPALA DINAS PENDIDIKAN	01-04-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
11	010154837 / 1956022519820202001	ERFANA	25-02-1956	IV/a	01-10-2012	KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN LATIHAN	01-03-2016	Dalam proses	Ya
12	130570988 / 195604141980031009	PADRI	14-04-1956	III/d	01-10-2014	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	01-05-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
13	140134553 / 195603010920202001	KESTOWATI	10-03-1956	III/d	01-10-2009	Kepala SEKSI PENGEMBANGAN	01-04-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
14	010154837 / 1956022519820202001	ERFANA	25-02-1956	IV/a	01-10-2012	Kepala BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN	01-03-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
15	131201070 / 195602171983051001	DARIMUS	17-02-1956	IV/a	01-10-2005	SEKRETARIS	01-03-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
16	110044676 / 19560424199021001	ZULHARI	24-04-1956	III/c	01-04-2012	KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAWASAH	01-05-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
17	410011338 / 1956042619900202001	MIHARJUNA	26-04-1956	III/b	01-04-2014	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	01-05-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
18	130891829 / 195602021980111001	ZURWANDY LUBIS	02-02-1956	IV/a	01-10-2002	KEPALA DINAS PENDIDIKAN	01-06-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
19	130887554 / 195610071980031004	EDMON	07-10-1956	IV/a	01-10-2003	KEPALA SMAN 1 TALAMAU	01-11-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
20	130460239 / 195608101975122001	MARIATI M	10-08-1956	IV/a	01-04-2000	KEPALA SDN 18 PASAMAN	01-07-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
21	130916862 / 195605171981031005	SYAMSUJARDI	17-05-1956	IV/a	01-04-2006	KEPALA SMAN 1 TALAMAU	01-06-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
22	110044548 / 195608011990111001	YUHERMAN	01-08-1956	III/a	01-04-2014	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM	01-09-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
23	410014544 / 195607071983012001	FARIDA AMNUJ	07-07-1956	III/c	01-10-2013	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM	01-06-2016	Sudah Cetak Sk	Ya
24	010214554 / 195604061986121001	MASRIEL R	06-04-1956	IV/a	01-10-2013	KEPALA BIDANG SEJARAH DAN KEPURBAKALAHAN	01-05-2016	Sudah Cetak Sk	Ya

09 March 2021 Halaman 1 21

Sumber : BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat 2021

**Hak Cipta :**

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 4

### Sertifikat Magang



Sumber : BKPSDM Kabupaten Pasaman Barat 2021

# JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta