



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TUGAS AKHIR PERENCANAAN USAHA

RANCANGAN USAHA PENGADAAN BARANG DAN JASA *MERCHANDISE EVENT* OLEH PT MAIN RETAIL MERCHANDISING

Diajukan Sebagai Persyaratan Kelulusan Sarjana Terapan Gelar Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)

Disusun Oleh:

1. Muhammad Alfero Juliano NIM: 1905413024
2. Mutia Nanda Darmawan NIM: 1905413091
3. Pranindita Daneswari NIM: 1905413018

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
DEPOK
2023



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI D4 USAHA JASA KONVENSI, PERJALANAN
INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

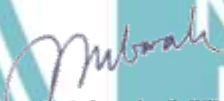
LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Muhammad Alfero Juliano
NIM : 1905413024
Nama : Mutia Nanda Darnawan
NIM : 1905413091
Nama : Pranindita Daneswari
NIM : 1905413018
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Akhir: Rancangan Usaha Pengadaan Barang dan Jasa *Merchandise Event* Oleh PT Main Retail Merchandising

Depok, 15 Agustus 2023

Menyetujui,
Koordinator Program Studi MICE

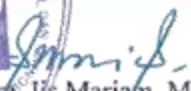
Pembimbing


Fauzi Mubarak, S.ST., M.T
NIP. 198804182019031008


Dr. Etty Khongrat, S.E., M.Si
NIP. 196108211988032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Adm.Niaga




Dr. Dra. Lis Mariam, M. Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D4 USAHA JASA KONVENSI, PERJALANAN
INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Muhammad Alfero Juliano
NIM : 1905413024
Nama : Mutia Nanda Darmawan
NIM : 1905413091
Nama : Pranindita Daneswari
NIM : 1905413018
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)

Judul Laporan Akhir: Rancangan Usaha Pengadaan Barang Dan Jasa *Merchandise Event* Oleh PT Main Retail Merchandising

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan pada program studi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal: Senin, 28 Agustus 2023
waktu : 14.00 – 16.00
tempat : Gedung H

TIM PENGUJI

Ketua Sidang: Dr. Etty Khongrat, S.E., M.Si.
NIP. 196108211988032001

Penguji 1 : Djuni Akbar, S.E., M.Si.
NIP. 196206231990031002

Penguji 2 : Muhammad Iqbal Katik RE, S.ST., M.P.Par.
NIP. 198701232020121004



KATA PENGANTAR

Puji serta syukur kehadirat Tuhan YME, karena atas izin-Nya, Penulis mampu menyelesaikan Penulisan Laporan Tugas Akhir dengan maksimal. Laporan ini berjudul “Rancangan Usaha Pengadaan Barang dan Jasa *Merchandise Event* Oleh PT Main Retail Merchandising”.

Laporan Tugas Akhir ini sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Selesaiannya Laporan Akhir ini, tentu berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Dengan demikian, perkenankanlah Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya bagi semua pihak yang telah memberikan bantuan moril maupun materil baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini hingga selesai, terutama kepada yang terhormat:

1. Dr. sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Eng. HTL. M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku ketua jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Fauzi Mubarak, S.ST., M.T, selaku koordinator program studi MICE Politeknik Negeri Jakarta
4. Dr. Ety Khongrat, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membantu Penulis dalam memberikan arahan menyusun Laporan Tugas Akhir.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Seluruh dosen MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Politeknik Negeri Jakarta yang tanpa pamrih telah memberikan ilmu pengetahuan kepada Penulis.
6. Kedua orang tua, kakak, dan adik masing-masing Penulis yang dengan perhatian dan kasih sayangnya memberikan doa dan motivasi bagi Penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Seluruh perusahaan yang telah berpartisipasi dalam Laporan Tugas Akhir ini.
8. Teman-teman prodi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Politeknik Negeri Jakarta angkatan 2019 yang telah bersama selama empat tahun melalui masa studi baik suka maupun duka di Politeknik Negeri Jakarta.
9. Para sahabat Penulis yang selalu memberikan dorongan bagi Penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan baik dari isi maupun cara penulisan. Namun demikian, Penulis telah berupaya dengan segala kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki untuk menyelesaikan laporan ini. Untuk itu, Penulis mengharapkan saran dan masukan dari pembaca demi menyempurnakan Laporan Akhir ini. Akhir kata, Penulis berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan mahasiswa/i, pembaca dan bidang ilmu pengetahuan khususnya di Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis

Depok, 13 Agustus 2023



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GRAFIK	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I RINGKASAN EKSKUTIF	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN.....	3
2.1 Data Perusahaan.....	7
2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi.....	8
2.1.2 Deskripsi Logo	10
2.1.3 <i>Corporate Culture</i> Perusahaan	11
2.2 Biodata Pemilik.....	12
2.2.1 Pemilik Pertama.....	13
2.2.2 Pemilik Kedua	14
2.2.3 Pemilik Ketiga.....	15
2.3 Struktur Organisasi	16
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan	16
2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Saham	19

2.5	Jadwal Kegiatan Pra Operasional	19
2.5.1	Riset Pasar	20
2.5.2	Analisa Pasar	21
2.5.3	Penyusunan Profil Perusahaan	21
2.5.4	Penentuan Lokasi Perusahaan	22
2.5.5	Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan.....	23
2.5.6	Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan	28
2.5.7	Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan.....	28
BAB III ANALISA PASAR DAN RENCANA PEMASARAN		29
3.1	Produk Jasa Yang Digunakan	29
3.1.1	Paket dan Spesifikasi Produk	30
3.1.2	Produk Utama.....	30
3.1.3	Produk Pendukung.....	32
3.2	Gambaran Pasar	33
3.3	Segmentasi Pasar Yang Dituju.....	34
3.3.1	<i>Segmenting</i>	35
3.3.2	<i>Targetting</i>	35
3.3.3	<i>Positioning</i>	37
3.4	Trend Perkembangan Pasar	37
3.5	Proyeksi Penjualan.....	42
3.6	Strategi Pemasaran.....	46
3.6.1	<i>Product</i> (Produk).....	46
3.6.2	<i>Price</i> (Harga)	47
3.6.3	<i>Place</i> (Saluran Distribusi).....	47
3.6.4	<i>Promotion</i> (Promosi)	47

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.6.5 <i>People</i> (Sumber Daya Manusia)	49
3.6.6 <i>Physical Evidence</i> (Bukti Fisik).....	50
3.6.7 <i>Process</i> (Proses).....	50
3.7 Analisis Pesaing	50
3.8 Analisis SWOT	52
3.9 Jejaring Usaha	53
BAB IV ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA	54
4.1 Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia.....	54
4.2 Analisis Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	57
4.3 Rencana Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Alam.....	58
BAB V PEMANFAATAN TEKNOLOGI	64
5.1 Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi.....	64
5.2 Tahapan Pengembangan Teknologi	71
BAB VI ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN.....	74
6.1 Rencana Kebutuhan Investasi	74
6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan.....	76
6.3 Proyeksi Penjualan.....	77
6.4 Proyeksi Arus Kas.....	78
6.5 Neraca Keuangan	79
6.6 Prakiraan Laba Rugi	80
6.7 Prakiraan Perubahan Modal	82
6.8 Analisa <i>Payback Period</i>	82
6.9 Analisa <i>Net Present Value</i> (NPV).....	83
6.10 <i>Internal Rate of Return</i> (IRR)	85
6.11 <i>Return of Investment</i> (ROI).....	86

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.12 <i>Profitability Index</i> (PI)	87
BAB VII ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA	88
7.1 Aspek Hukum	88
7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Usaha	88
7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaan	89
7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama	90
7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa	91
7.2 Dampak Terhadap Lingkungan	91
7.3 Analisa Risiko	92
7.4 Antisipasi Risiko	94
DAFTAR PUSTAKA	97



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

No.	Judul Bagan	Hal
Bagan 2.1	Komponen Pendukung Industri <i>Event</i> di Indonesia	6
Bagan 2.2	Struktur Organisasi	16
<i>Flowchart</i> 2.1	Prosedur Pendirian PT	24
Bagan 4.1	Tahapan Rekrutmen Sumber Daya Manusia	63





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul Gambar	Hal
Gambar 2.1.1	Logo PT Main Retail Merchandising.....	9





DAFTAR TABEL

No.	Judul Tabel	Hal
Tabel 2.1	Data Perusahaan.....	8
Tabel 2.2	Biodata Pemilik Pertama.....	13
Tabel 2.3	Biodata Pemilik Kedua	14
Tabel 2.4	Biodata Pemilik Ketiga	15
Tabel 2.5	Kepemilikan Nilai Saham	19
Tabel 2.6	Jadwal Kegiatan Pra Operasional	20
Tabel 3.1	Spesifikasi Produk Utama.....	31
Tabel 3.2	Spesifikasi Produk Pendukung	32
Tabel 3.3	<i>Market Share</i> Perusahaan Pesaing Tahun 2020-2022.....	33
Tabel 3.4	Proyeksi Tahun 2024-2026	42
Tabel 3.5	Proyeksi Penjualan PT Main Retail Merchandising Tahun 2024-2026.....	43
Tabel 3.6	<i>Market Share</i> Perusahaan Terhadap Pesaing Tahun 2024-2026 .	44
Tabel 3.7	Analisa Perusahaan Pesaing Penyedia <i>Merchandise</i>	51
Tabel 3.8	Analisis SWOT	52
Tabel 3.9	List Jejaring Usaha.....	53
Tabel 4.1	Sumber Daya Manusia	54
Tabel 4.2	Formasi Sumber Daya Manusia.....	55
Tabel 4.3	Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	58
Tabel 4.4	Rencana Pemenuhan Sumber Daya Manusia.....	59
Tabel 4.5	Spesifikasi Keterampilan Sumber Daya Manusia.....	60

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 5.1	Perangkat <i>Hardware</i> Yang Digunakan	67
Tabel 5.2	Perangkat <i>Software</i> Yang Digunakan	68
Tabel 5.3	Investasi dan Implentasi Teknologi	73
Tabel 6.1	Rincian Investasi	75
Tabel 6.2	Anggaran Biaya Produk	76
Tabel 6.3	Perhitungan Proyeksi Penjualan	77
Tabel 6.4	Proyeksi Arus Kas	78
Tabel 6.5	Neraca Keuangan	80
Tabel 6.6	Prakiraan Laba Rugi.....	81
Tabel 6.7	Prakiraan Perubahan Modal	82
Tabel 6.8	Analisa <i>Payback Period</i> (PP).....	83
Tabel 6.9	<i>Net Present Value</i> (NPV).....	84
Tabel 6.10	<i>Internal Rate Of Return</i> (IRR)	85
Tabel 6.11	<i>Return Of Investment</i> (ROI).....	86
Tabel 6.12	<i>Profitability Index</i> (PI)	87



DAFTAR GRAFIK

No.	Judul Grafik	Hal
Grafik 2.1	Nilai Kontribusi PDB Pariwisata.....	3
Grafik 2.2	Jenis <i>Event</i> Yang Diselenggarakan di Indonesia Pada Tahun 2022...4	
Grafik 2.3	Aktivitas Organisasi Melalui Penyelenggaraan <i>Event</i> di Indonesia Tahun 2022.....	5
Grafik 3.1	Frekuensi Jumlah <i>Event</i> Yang Didukung Oleh Pesaing Tahun 2020-2022	34
Grafik 3.2	Proyeksi Tahun 2023-2026.....	39
Grafik 3.3	<i>Market Share</i> PT Main Retail Merchandising Tahun 2024.....	45
Grafik 3.4	<i>Market Share</i> PT Main Retail Merchandising Tahun 2025.....	45
Grafik 3.5	<i>Market Share</i> PT Main Retail Merchandising Tahun 2026.....	46

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul Lampiran	Hal
Lampiran 1	Nomor Induk Berusaha.....	99
Lampiran 2	Surat Izin Usaha Perdagangan.....	100
Lampiran 3	Surat Keterangan Terdaftar.....	101
Lampiran 4	Formulir Akta Perusahaan.....	103
Lampiran 5	Akta Perusahaan.....	107
Lampiran 6	NPWP.....	120
Lampiran 7	Kartu Nama.....	123
Lampiran 8	Lokasi dan <i>Layout</i> Kantor.....	125
Lampiran 9	<i>Website</i> dan Media Sosial.....	126
Lampiran 10	Desain Brosur.....	128
Lampiran 11	Katalog.....	129
Lampiran 12	Hasil Kuisisioner Perusahaan Pesaing.....	137
Lampiran 13	Hasil Kuisisioner <i>Survey</i> Pasar.....	141
Lampiran 14	<i>Database</i> Target Klien.....	147
Lampiran 15	<i>Database</i> Target <i>Supplier</i>	163
Lampiran 16	Kontrak Kerja Karyawan.....	165
Lampiran 17	Kontrak Kerja <i>Outsourcing</i>	175
Lampiran 18	Beban Perlengkapan.....	180
Lampiran 19	Beban Peralatan.....	182
Lampiran 20	Beban Gaji.....	184
Lampiran 21	Beban Promosi.....	185
Lampiran 22	Beban Operasional.....	186

Lampiran 23	Proyeksi Pendapatan.....	187
Lampiran 24	Proyeksi Arus Kas	189
Lampiran 25	<i>Quotation</i>	193
Lampiran 26	<i>Invoice</i>	195
Lampiran 27	MoU dengan Vendor atau <i>Partner</i>	196
Lampiran 28	MoU dengan Klien	200
Lampiran 29	Surat Keterangan Perusahaan Non Kena Pajak	204



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

RINGKASAN EKSKUTIF

PT Main Retail Merchandising didirikan pada tahun 2023 dan mulai beroperasi secara resmi dengan melakukan aktivitas penjualan pada awal tahun 2024. Perusahaan ini bergerak di bidang pengadaan barang dan jasa dalam pembuatan *merchandise event*. Lokasi perusahaan yang dipilih sebagai kantor adalah sebuah ruko yang terletak di daerah Margonda, Depok. Modal awal perusahaan yaitu sebesar Rp300.000.000 (tiga ratus juta rupiah) yang berasal dari investasi 3 (tiga) orang pendiri perusahaan.

Produk utama yang ditawarkan yaitu pengadaan barang dan jasa dalam pembuatan *merchandise event*, yang terbagi ke dalam 4 paket. Paket A, terdiri dari Gelang *USB*, *ID Card RFID+lanyard*, *Hardbox* dengan harga Rp260.000-Rp240.000. Paket B, terdiri dari *Bluetooth Tracker,USB Flashdisk Pen, Hardbox* dengan harga Rp445.000-420.000. Paket C, terdiri dari *tumblr, pouch, lanyard, e-money, goodie bag*, dengan harga Rp450.000-430.000. Paket D, terdiri dari *tumblr, polo shirt, umbrella, e-money, goodie bag*, dengan harga Rp555.000-530.000.

Perusahaan juga memiliki satu produk pendukung yaitu jasa konsep *merchandise* dengan harga Rp1.500.000 per paket. Produk yang ditawarkan berupa pembuatan *design key visual* sesuai dengan tema atau *campaign* yang sedang dijalani klien, pembuatan *mockup* produk, serta pemilihan bahan dan ukuran.

Segmentasi pasar perusahaan yaitu perusahaan yang bergerak di industri *event* atau perusahaan yang memiliki kebutuhan dalam pengadaan *merchandise*,

klien yang ditargetkan berada di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi (JABODETABEK).

Positioning perusahaan sebagai penyedia barang dan jasa *merchandise event* adalah dengan memberikan *one stop solution for your merchandise* kepada calon klien. Strategi pemasaran yang ditetapkan yaitu menggunakan bauran pemasaran 7P: *product, price, place, promotion, people, physical evidence, dan process*. Strategi promosi yang diterapkan yaitu *through the line*, dengan memanfaatkan *Instagram Ads, Tiktok Ads, Facebook Ads, dan Direct E-mail*.

Perhitungan *Net Present Value* (NPV) PT Main Retail Merchandising sebesar Rp410.015.656,34. Pada perhitungan *Payback Period* (PP), modal awal perusahaan akan kembali dalam waktu 3 tahun 27 hari. Pada perhitungan *Internal Rate of Return* (IRR), presentase yang diraih sebesar 37%. Pada perhitungan *Rate of Investment* (ROI) yang diraih sebesar 77%, dan *Profitability Index* (PI) yang diraih sebesar 2.

Berdasarkan analisis kelayakan usaha, perusahaan dapat dinilai memiliki prospek jangka panjang yang positif. Rencana jangka panjang perusahaan meliputi strategi untuk memperluas jangkauan pasar melalui pengembangan inovasi produk baru, yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen. Di samping itu, perusahaan juga berencana untuk memperluas dan memperkuat hubungan dengan klien melalui partisipasi dalam pameran perdagangan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

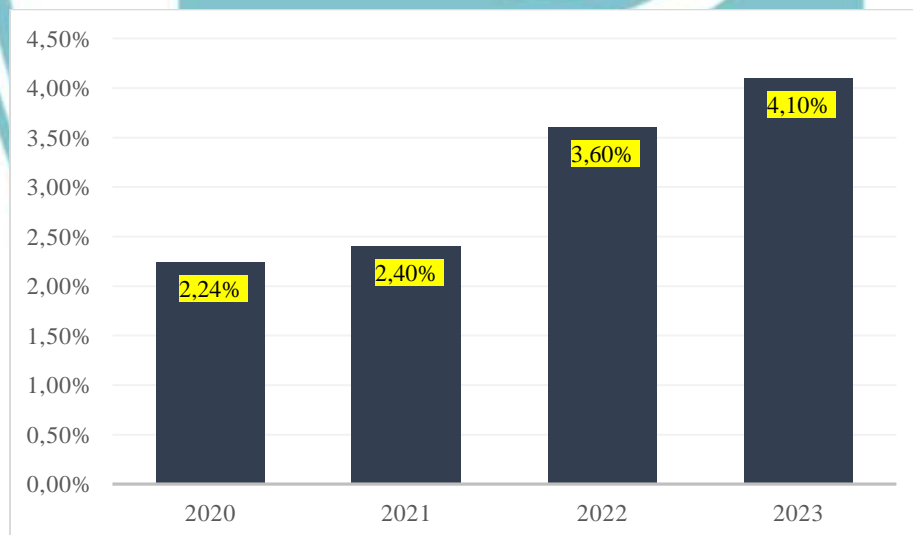
BAB II

LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Industri MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) merupakan sektor yang dinamis dan berkembang pesat dalam beberapa tahun terakhir pada ruang lingkup pariwisata. Hal ini dapat ditinjau berdasarkan data yang dilansir oleh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Kemenparekraf), yakni mampu berkontribusi sebesar 4,10% dalam PDB Pariwisata Kuartal I Tahun 2023 melalui sektor MICE dalam 4 tahun terakhir (2020-2023). Berikut data mengenai kontribusi PDB Pariwisata yang tersaji pada Grafik 2.1:

Grafik 2.1

Nilai Kontribusi PDB Pariwisata Melalui Sektor MICE



Sumber: Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, 2023

Berdasarkan Grafik 2.1 di atas, dapat dikatakan bahwa Industri MICE memiliki tren positif dengan mengalami peningkatan kontribusi terhadap PDB setiap tahunnya, nilai tersebut mencapai angka 4,01% atau sebesar 1,3 triliun rupiah. Peredaran uang yang cukup besar tersebut diperoleh dari berbagai jenis penyeleng-



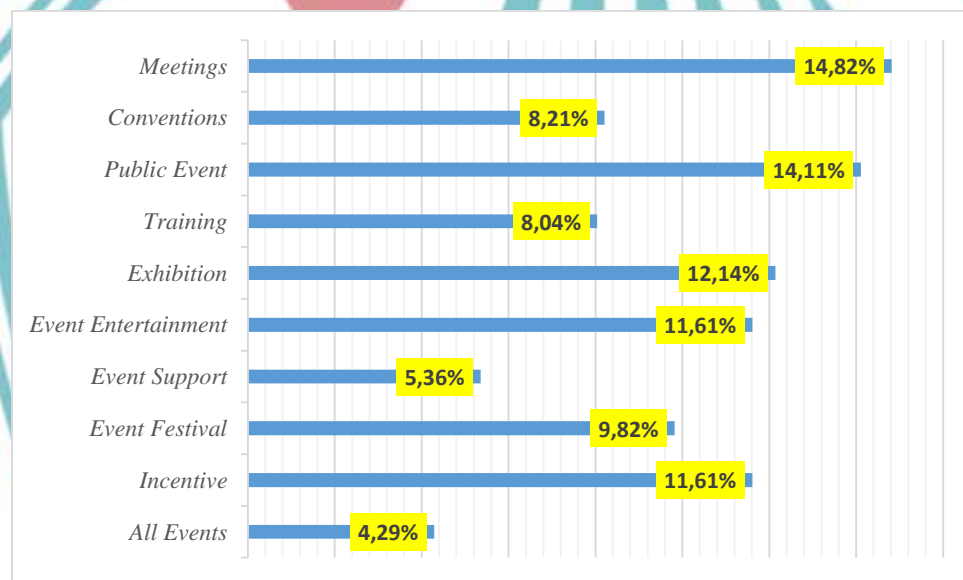
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

garaan *event*, mulai dari MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*), konser, festival, *corporate event*, dan sebagainya. Pertumbuhan yang pesat ini didorong oleh pergeseran budaya dan tren sosial, meningkatnya minat masyarakat untuk menghadiri acara-acara langsung, serta pengaruh teknologi yang memudahkan perencanaan dan promosi *event*. Pertumbuhan tersebut dapat dilihat melalui data jenis penyelenggaraan *event* yang diselenggarakan di Indonesia pada tahun 2022 yang tersaji pada Grafik 2.2 di bawah ini:

Grafik 2.2

Jenis *Event* Yang Diselenggarakan di Indonesia Pada Tahun 2022



Sumber: Indonesia *Event Industry Survey* (IVENDO), 2022-2023

Berdasarkan Grafik 2.2 di atas, penyelenggaraan *event* sebagai kegiatan pariwisata di bidang *business tourism* memiliki sumber pendapatan yang tinggi. Fakta ini menunjukkan bahwa *event* menjadi salah satu alat pemasaran yang efektif dan sering digunakan oleh berbagai perusahaan, asosiasi, serta pemerintah dalam memperkenalkan merek, produk, dan layanan kepada khalayak yang lebih luas. Hal ini dapat dilihat dari aktivitas promosi melalui *event* yang banyak digunakan oleh



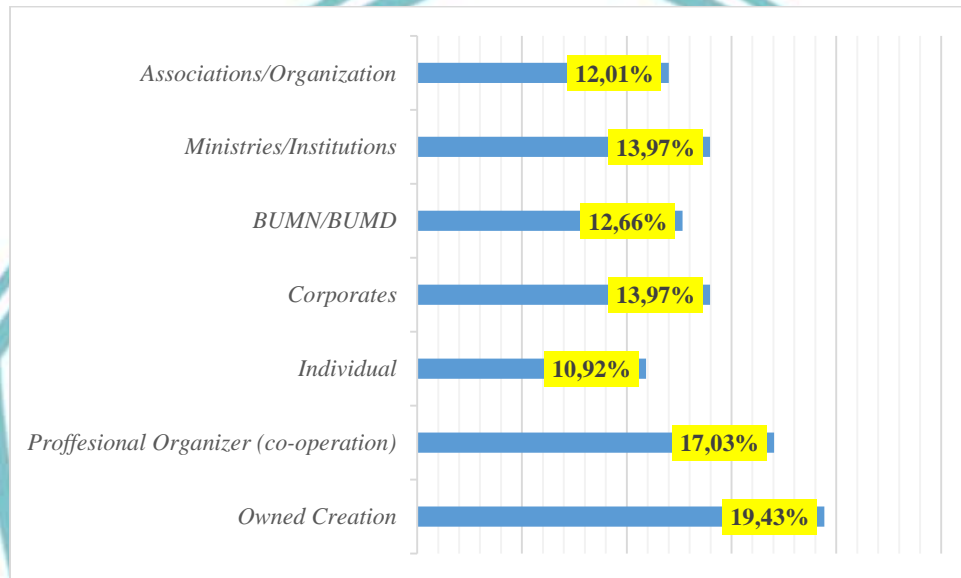
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

berbagai perusahaan, asosiasi, serta pemerintah, tersaji pada Grafik 2.3 sebagai berikut:

Grafik 2.3

Aktivitas Organisasi Melalui Penyelenggaraan *Event* di Indonesia Tahun 2022



Sumber: Indonesia *Event Industry Survey* (IVENDO), 2022-2023

Berdasarkan Grafik 2.3 di atas dapat dikatakan bahwa pada tahun 2022, penyelenggaraan *event* seringkali digunakan oleh berbagai organisasi. Diantaranya terdapat asosiasi (12,01%), kementerian/institusi (13,97%), BUMN/BUMD (12,66%), perusahaan (13,97%), perorangan (10,92%), *event organizer* (17,03%) dan panitia *internal* (19,43%). Hal ini menunjukkan bahwa Indonesia merupakan wilayah yang tepat untuk menyelenggarakan berbagai jenis *event*. Adapun faktor yang menjadi pendukung adalah penyelenggaraan *event* dapat menjadi akses ke berbagai layanan berkualitas tinggi sehingga mampu lebih mudah serta mempercepat dalam proses koordinasi dan kolaborasi antar *stakeholder*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Terdapat dua aspek yang menjadi komponen pendukung dalam industri *event*, diantaranya adalah *event organizer/planner* dan *event suppliers*. Dua komponen pendukung ini memiliki turunan yang terdiri dari masing-masing unit usaha yang diperlukan dalam penyelenggaraan *event*. Berikut adalah komponen pendukung industri *event* yang tersaji dalam Bagan 2.1 di bawah ini:



Sumber: Indonesia *Event Industry Survey* (IVENDO), 2022-2023

Berdasarkan Bagan 2.1 di atas, unit usaha yang tergabung dalam kelompok *event organizer/planner* memiliki peran dalam merancang penyelenggaraan *event*, sedangkan unit usaha yang tergabung dalam kelompok *event suppliers* memiliki peran dalam memenuhi kebutuhan teknis penyelenggaraan *event*. Salah satu unit



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

usaha dalam kelompok *event suppliers* yang berperan penting dalam memenuhi kebutuhan penyelenggaraan *event* adalah perusahaan pengadaan *merchandise*.

Perusahaan pengadaan *merchandise* dapat membantu pihak penyelenggara *event* dalam merancang desain *merchandise* yang menarik, memilih bahan yang berkualitas, menghasilkan produk dengan jumlah yang sesuai dengan kebutuhan, serta menyediakan *merchandise* dengan waktu yang tepat.

Berdasarkan data yang diperoleh terkait kontribusi industri MICE terhadap PDB (Grafik 2.1), pertumbuhan jenis penyelenggaraan *event* di Indonesia (Grafik 2.2), serta jumlah penyelenggaraan *event* oleh berbagai organisasi (Grafik 2.3), PT Main Retail Merchandising hadir untuk memaksimalkan potensi dan menerima peluang besar sebagai perusahaan pengadaan *merchandise*. Perusahaan berusaha untuk menyediakan produk (*t-shirt*, *topi*, *mug*, dsb.) yang beragam dengan menawarkan konsep secara keseluruhan. Perusahaan bertanggung jawab pada setiap proses pembuatan *merchandise*, mulai dari tahap pembuatan konsep hingga proses pengadaan *merchandise* yang mengedepankan pada aspek fungsionalitas dan juga estetika.

2.1 Data Perusahaan

PT Main Retail Merchandising memiliki gambaran perusahaan berupa data, yang meliputi: nama perusahaan, bidang usaha, jasa atau produk yang ditawarkan, informasi kontak, dan sebagainya. Data perusahaan disajikan pada Tabel 2.1 di bawah ini:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 2.1
Data Perusahaan

1.	Nama Perusahaan	PT MAIN Retail Merchandising
2.	Bidang Usaha	<i>Suppliers & Merchandiser</i>
3.	Jenis Usaha	Pengadaan barang dan jasa dalam pembuatan <i>merchandising event</i>
4.	Alamat Perusahaan	Jalan Kober No.20 RT 02 RW 05, Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Depok 16424
5.	Nomor Telepon	021-7874034
6.	No Fax	021-56936568
7.	Bank Perusahaan	BCA
8.	Bentuk Badan Hukum	Perseroan Terbuka (PT)
9.	Nomor Akte Pendirian	*****
10.	NPWP	63.113.483.5-296.000
11.	Mulai Berdiri	2023

Sumber: PT Main Retail Merchandising, 2023

2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi

a. Logo PT MAIN Retail Merchandising

Logo adalah salah satu elemen penting dalam identitas visual sebuah perusahaan. Logo merupakan gambar atau simbol yang secara visual mewakili perusahaan atau *brand*, dan seringkali digunakan sebagai tanda pengenal untuk membedakan perusahaan dari pesaing.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Melalui logo perusahaan, PT Main Retail Merchandising ingin menciptakan kesan yang mengesankan di benak pelanggan serta dirancang untuk mencerminkan nilai-nilai perusahaan. Logo perusahaan tersaji pada Gambar 2.1.1 sebagai berikut:

Gambar 2.1.1

Logo PT Main Retail Merchandising



Sumber: PT Main Retail Merchandising, 2023

b. Filosofi Nama Perusahaan

Nama perusahaan diambil dari gabungan tiga nama pendiri, yakni Mutia, Alfero, dan Ines, sehingga menjadi singkatan kata yang tercetus sebagai “MAIN”. Dalam hal ini, “MAIN” juga bermakna sebagai sesuatu yang utama, prioritas, atau dengan kata lain adalah inti atau esensi.

Perusahaan beroperasi dengan membawa nilai-nilai yang esensial, tujuannya adalah agar mampu menjadi yang utama dalam industri *event* sebagai pengadaan *merchandise*. Dua kosa kata berikutnya dapat dikatakan sebagai navigasi, yakni keterangan perusahaan dalam menjalankan bisnis ke dalam suatu



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

industri yang berfokus pada pengadaan *merchandise event*, sehingga konsumen memiliki interpretasi yang jelas dalam bekerjasama menggunakan jasa yang ditawarkan oleh perusahaan.

2.1.2 Deskripsi Logo

Pada logo perusahaan, terdiri dari dua bentuk yang digabungkan, yakni huruf 'M' dan simbol *goodie bag*. Huruf 'M' dalam hal ini diambil dari huruf pertama dalam kata "MAIN", sedangkan simbol *goodie bag* merupakan representatif jasa yang kami tawarkan kepada konsumen. Simbol *goodie bag* dapat merepresentasikan *merchandise* itu sendiri sebagai simbol pemersatu dan mendorong eksplorasi identitas individu/kelompok. Melalui *merchandise* sebagai media ekspresi, perusahaan ingin membantu dalam hal melakukan *branding* dengan cara yang unik dan autentik.

Dalam penggunaan warna yang tertuang dalam logo perusahaan, terdapat tiga *primary color* yakni merah, oranye, dan ungu. Setiap warna yang dipilih mewakili nilai-nilai yang diyakini dalam menjalankan perusahaan ini. Warna merah melambangkan semangat, cepat, dan sigap, kemudian warna oranye yang melambangkan kebebasan, imajinasi, kreativitas dan inovasi, serta warna ungu yang melambangkan keanggunan, dan pemaknaan.

Dengan kombinasi tiga warna tersebut, dapat merepresentatifkan nilai-nilai esensial yang terdapat di dalam perusahaan sebagai perusahaan yang tangkas dalam membantu dan memberikan solusi kepada konsumen, disertai dengan proses kerja yang kreatif dan inovatif sehingga menciptakan keanggunan dalam setiap hasil jasa yang ditawarkan kepada konsumen.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perusahaan memahami bahwa *merchandise* adalah alat untuk membuat citra yang menarik dari identitas seseorang, sehingga perusahaan berusaha untuk menciptakan *desain* yang memikat dan relevan. Perusahaan menggabungkan kreativitas, estetika, dan inovasi untuk menciptakan produk (*t-shirt, goodie bag, mug, dsb.*) yang menarik dan bernilai.

2.1.3 Corporate Culture Perusahaan

PT Main Retail Merchandising didirikan sebagai perusahaan pengadaan *merchandise event* dengan slogan “*One Stop Solution For Your Merchandise*”. Perusahaan memiliki harapan untuk dapat menjadi solusi bagi sebuah perusahaan atau penyelenggara *event* untuk mempermudah mereka dalam pengadaan *merchandise event*, mulai dari tahap perencanaan hingga produksi. Perusahaan ini didirikan oleh tiga orang dengan latar belakang MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*), para pendiri melihat peluang yang muncul berdasarkan perkembangan industri *event* di Indonesia. Untuk memahami lebih dalam tentang perusahaan, selanjutnya dijelaskan secara rinci mengenai visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, sampai kegiatan pra operasional sebagai berikut:

a. Visi Perusahaan

“Menjadi perusahaan pengadaan *merchandise* terbaik dalam menciptakan produk-produk promosi yang komprehensif, responsif, dan solutif pada industri *merchandise event* di JABODETABEK”.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Misi Perusahaan

Untuk mencapai visi perusahaan, PT Main Retail Merchandising memiliki misi sebagai berikut:

- 1) Memberikan pelayanan terbaik sesuai kebutuhan klien dari awal sampai akhir dengan pengalaman bekerja sama yang berkesan.
- 2) Memberikan kualitas terbaik pada setiap produk yang ditawarkan dengan taktis, efektif, dan efisien.
- 3) Memberikan input yang solutif terhadap setiap produk yang ditawarkan dengan layanan yang prima.

Visi dan Misi tersebut menjadi acuan dan pedoman kerja bagi seluruh pihak yang akan melaksanakan kegiatan perusahaan.

2.2 Biodata Pemilik

Perusahaan dibentuk oleh 3 (tiga) orang pemilik yang memiliki peran penting dalam struktur manajemen, yaitu Direktur Utama, Direktur Keuangan, dan Direktur Pemasaran. Setiap pemilik perusahaan memiliki biodata yang mencakup informasi pribadi, termasuk jenis kelamin, latar belakang, keterampilan, serta tanggung jawab yang beragam dalam menjalankan perusahaan. Informasi ini memberikan gambaran lebih lengkap tentang para pemilik perusahaan dan bagaimana kontribusi yang diberikan dalam menjalankan perusahaan. Berikut adalah biodata masing-masing pemilik perusahaan yang tersaji pada Tabel 2.2-2.4 di bawah ini:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.1 Pemilik Pertama

Tabel 2.2

Biodata Pemilik Pertama PT Main Retail Merchandising



Nama	Muhammad Alfero Juliano
Jabatan	Direktur Utama
Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta, 31 Juli 2001
Alamat Rumah	Jl. Komodo Raya No.17A RT 01/012 Beji, Depok 16421
Nomor Telepon	0878-8860-4261
Alamat Email	alfero.work@gmail.com
Pendidikan Terakhir	Sarjana S1 Terapan Program Studi MICE (<i>Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition</i>) Politeknik Negeri Jakarta
Pengalaman Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operational Staff di RANS Entertainment 2023 2. Marketing Communication Staff di Quad Event 2023 3. Telemarketing di AMARA Pameran Internasional 2022



2.2.2 Pemilik Kedua

Tabel 2.3

Biodata Pemilik Kedua PT Main Retail Merchandising



Nama	Pranindita Daneswari
Jabatan	Direktur Pemasaran
Tempat/Tanggal Lahir	Jakarta, 22 Mei 2001
Alamat Rumah	Japos Graha Lestari F2 No. 22, Jurangmangu Barat, Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Indonesia 15223
Nomor Telepon	0821-1470-9281
Alamat Email	praninditadaneswari@gmail.com
Pendidikan Terakhir	Sarjana S1 Terapan Program Studi MICE (<i>Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition</i>) Politeknik Negeri Jakarta
Pengalaman Kerja	1. Event Assistant Intern di PT Kemenangan Indah Makmur 2. Event Crew di Millennial Event Organizer

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.3 Pemilik Ketiga

Tabel 2.4

Biodata Pemilik Ketiga PT Main Retail Merchandising



Nama	Mutia Nanda Darmawan
Jabatan	Direktur Keuangan
Tempat/Tanggal Lahir	Depok, 7 Agustus 2001
Alamat Rumah	Jalan Kober No.21, Pondok Cina, Beji, Depok 16424
Nomor Telepon	0896-0190-1554
Alamat Email	mutiananda567@gmail.com
Pendidikan Terakhir	Sarjana S1 Terapan Program Studi MICE (<i>Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition</i>) Politeknik Negeri Jakarta
Pengalaman Kerja	Staff Ticketing di PT Kayangan Abadi Andalan

Sumber: PT Main Retail Merchandising, 2023

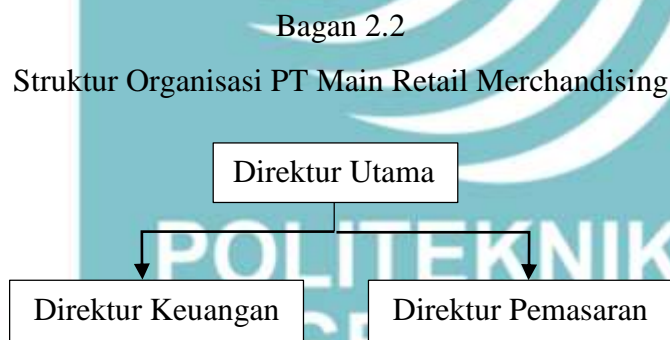


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3 Struktur Organisasi

PT Main Retail Merchandising menggunakan struktur organisasi bentuk lini. Perusahaan menyusun garis otoritas dan tanggung jawab berjalan langsung dari atasan ke bawahan secara hierarki dan linier. Melalui struktur organisasi bentuk lini, perusahaan yang baru merintis akan menjadi lebih mudah dalam pembagian tugas dan wewenang ketika mulai beroperasi. Dengan menggunakan struktur ini, perusahaan dapat menekan biaya operasional perusahaan dan memudahkan tim manajerial untuk melakukan pengawasan dan evaluasi pada kinerja karyawan. Struktur organisasi perusahaan tersaji pada Bagan 2.2 di bawah ini:



Sumber: PT Main Retail Merchandising, 2023

2.3.1 Deskripsi Pekerjaan

Pada bagian ini akan dijelaskan secara rinci mengenai tugas, wewenang, dan tanggung jawab dari para karyawan yang akan bertugas melaksanakan kegiatan operasional perusahaan PT Main Retail Merchandising.

a. Direktur Utama

Direktur utama sebagai pemilik pertama dan juga komisaris perusahaan yang memiliki jabatan dan posisi tertinggi dalam perusahaan. Direktur memiliki



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tanggung jawab dan kewajiban dalam melakukan perencanaan, pengaturan serta pengawasan. Direktur juga memiliki kewajiban sebagai pendorong kinerja bagi seluruh karyawan demi keberlangsungan dan kemajuan perusahaan. Adapun tugas, wewenang, dan tanggung jawab direktur utama adalah sebagai berikut:

- 1) Pengambil keputusan tertinggi dalam perusahaan.
- 2) Merancang rencana strategi (*strategic plan*) perusahaan dan rencana pengembangan bisnis perusahaan.
- 3) Menetapkan, mengawasi, dan memberhentikan karyawan perusahaan.
- 4) Memimpin rapat umum, rapat besar operasional perusahaan, dan rapat seluruh pengurus perusahaan.
- 5) Merancang dan menetapkan peraturan serta kebijakan perusahaan.
- 6) Melakukan evaluasi terhadap seluruh kegiatan operasional maupun non operasional perusahaan.

b. Direktur Pemasaran

Direktur pemasaran bertanggung jawab atas segala hal yang berhubungan dengan kegiatan pemasaran, penjualan, *customer relation*, *partnership*, dan segala bentuk kerjasama yang terkait dengan kebutuhan pasar. Adapun tugas, wewenang dan tanggung jawab direktur pemasaran adalah sebagai berikut:

- 1) Membantu pimpinan perusahaan mengambil keputusan dalam menentukan program perusahaan setiap tahunnya.
- 2) Menyusun analisa hasil pemasaran perusahaan berdasarkan laporan-laporan yang disampaikan oleh staf perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 3) Menganalisa strategi pemasaran untuk meningkatkan jumlah konsumen.
- 4) Menentukan harga jual produk yang akan dijalankan dan menetapkan sistem promosi yang tetap.

c. Direktur Keuangan

Direktur keuangan bertanggung jawab atas segala hal yang berhubungan dengan keuangan dan arus kas perusahaan. Adapun tugas, wewenang dan tanggung jawab direktur keuangan adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat perencanaan umum keuangan perusahaan.
- 2) Memperhitungkan perihal investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keuangan perusahaan.
- 3) Merencanakan, melakukan koordinasi, dan melakukan kontrol perencanaan, pelaporan serta pembayaran pajak perusahaan secara akurat dan efisien.
- 4) Melakukan perencanaan dan melakukan kontrol penggunaan anggaran perusahaan.
- 5) Membuat sistem dan kebijakan perihal keuangan perusahaan.
- 6) Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses seluruh data dan informasi keuangan perusahaan.
- 7) Merencanakan dan melakukan kontrol arus kas perusahaan (pengelolaan saham, keuntungan dan utang piutang perusahaan).
- 8) Menghubungkan perusahaan dengan pasar keuangan agar perusahaan dapat memperoleh dana dan surat berharga perusahaan dapat diperdagangkan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Saham

Modal awal PT Main Retail Merchandising bersumber dari masing-masing dana pendiri perusahaan yang berjumlah Rp300.000.000 (tiga ratus juta rupiah), dengan rincian pembagian kepemilikan nilai saham yang tersaji pada Tabel 2.5 di bawah ini:

Tabel 2.5
Kepemilikan Nilai Saham

Sumber Pendanaan				
No.	Nama	Jabatan	Nilai Saham	Presentase
1	Muhammad Alfero Juliano	CEO	150.000.000	50%
2	Pranindita Daneswari	CMO	75.000.000	25%
3	Mutia Nanda Darmawan	CFO	75.000.000	25%
TOTAL			300.000.000	100%

Sumber: PT Main Retail Merchandising, 2023

2.5 Jadwal Kegiatan Pra Operasional

Pada tahap awal, PT Main Retail Merchandising memulai tahapan-tahapan pra operasional yang direncanakan dalam jangka waktu 8 bulan mulai dari Bulan April 2023 hingga Bulan Desember 2023. Rencana ini merupakan rencana jangka pendek, yang terdiri dari 8 (delapan) kegiatan. Jadwal kegiatan pra operasional yang akan dilaksanakan oleh perusahaan tersaji pada Tabel 2.3 di bawah ini:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 2. 6
Jadwal Kegiatan Pra Operasional

No.	Kegiatan	Bulan									
		Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1.	Riset Pasar	■	■	■							
2.	Analisa Pasar			■	■						
3.	Penyusunan Profil Perusahaan				■	■					
4.	Penentuan Lokasi Perusahaan					■	■				
5.	Pengurusan Perizinan Pendiri Perusahaan					■	■	■			
6.	Pemunahan Peralatan dan Perlengkapan								■	■	
7.	Promosi dan Pemasaran Perusahaan									■	
8.	Uji Coba Produksi									■	

Sumber: PT Main Retail Merchandising, 2023

2.5.1 Riset Pasar

Melakukan riset pasar merupakan tahapan yang pertama kali dilakukan dalam kegiatan pra operasional. Riset pasar dilakukan oleh perusahaan untuk mengetahui keadaan pasar yang sebenarnya, sehingga perusahaan dapat mengetahui kebutuhan dan keinginan pasar. Riset pasar dilakukan secara sistematis, melalui perumusan

masalah, menentukan tujuan, melakukan pengumpulan dan pengolahan data, evaluasi, hingga menjadi laporan hasil analisis pemasaran. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui permasalahan dan solusi yang dapat diupayakan kepada masyarakat ketika melakukan suatu skema promosi melalui media *branding* dalam *event*, serta melihat harga pasar yang dibebankan kepada vendor berdasarkan cara konvensional.

Riset pasar dilakukan melalui kuisisioner berupa *google form*. Dengan demikian, hasil dari riset pasar ini dapat digunakan untuk pembentukan produk yang bernilai dan bermanfaat untuk dijual oleh perusahaan kepada konsumen.

2.5.2 Analisa Pasar

Setelah melakukan riset pasar, langkah kedua dalam tahap pra operasional adalah melakukan analisis pasar. Para pendiri perusahaan akan menganalisis segmen dan target pasar berdasarkan hasil riset pasar sebelumnya. Tujuan dari analisis pasar ini adalah untuk memahami kebutuhan dan preferensi konsumen serta melihat arah yang diinginkan pasar. Dengan informasi ini, perusahaan dapat membuat keputusan strategis yang lebih baik dalam pengembangan produk, pemasaran, dan pengambilan keputusan bisnis lainnya.

2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan

Penyusunan profil perusahaan dari PT Main Retail Merchandising merupakan tahap selanjutnya yang akan dilakukan dalam masa pra operasional. Dalam kegiatannya, yakni meliputi penentuan bidang usaha, penentuan nama usaha,

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

penentuan visi dan misi perusahaan, penentuan logo dan filosofi, pembuatan struktur organisasi, penentuan *job description*, dan pembuatan *timeline* kegiatan perusahaan. Berdasarkan tenggat waktu yang dilakukan untuk melakukan penyusunan profil perusahaan akan dilakukan dalam dua bulan, yaitu pada Bulan Juli dan Bulan Agustus.

2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan

Penentuan lokasi perusahaan merupakan salah satu hal yang harus diperhitungkan dalam rencana bisnis. Memilih dan menentukan lokasi perusahaan menjadi hal yang penting karena dapat berpengaruh pada tingkat produktivitas perusahaan untuk melakukan kegiatan bisnis. Beberapa faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan lokasi perusahaan diantaranya adalah kondisi bangunan, luas bangunan, letak bangunan dan luas tanah kosong (jika ada, dapat dimanfaatkan sebagai lahan parkir). Kebutuhan dalam menentukan lokasi perusahaan nantinya juga dapat menunjang kegiatan operasional bisnis seperti melakukan *meeting* dengan klien.

Berdasarkan pertimbangan tersebut, lokasi sementara yang dipilih sebagai kantor dari perusahaan PT Main Retail Merchandising adalah sebuah ruko untuk dijadikan sebagai kantor, ruko tersebut terletak di daerah Margonda, Depok. Pertimbangan yang dilakukan untuk memilih ruko tersebut sebagai lokasi kantor perusahaan adalah karena akses yang mudah untuk dijangkau, dan daerah Margonda merupakan kawasan pusat bisnis di daerah Depok. Berikut ini adalah keterangan lengkap lokasi perusahaan:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Alamat : Jalan Kober No 20 RT 02 RW 05, Kelurahan Pondok Cina,
Kecamatan Beji, Depok 16424

Bentuk : Ruko

Keterangan: Dekat dengan akses tol Jagorawi

Pemilihan lokasi kantor di sebuah ruko di wilayah Margonda, Depok ini diharapkan mampu menunjang kegiatan operasional bisnis PT Main Retail Merchandising, seperti halnya dalam menjangkau target pasar pada wilayah JABODETABEK (Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi).

2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan

Dalam membangun sebuah perusahaan, penting halnya dalam mengurus perizinan agar tidak menemukan kendala dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan dalam jangka pendek maupun panjang. Untuk terdaftar sebagai badan usaha yang sah, perusahaan harus memiliki sejumlah dokumen sebagai syarat legalitas. Pengurusan perizinan pendirian perusahaan memerlukan waktu yang tidak sebentar, yaitu sekitar 3 bulan yang akan dilakukan pada Bulan Agustus hingga Bulan Oktober tahun 2023.

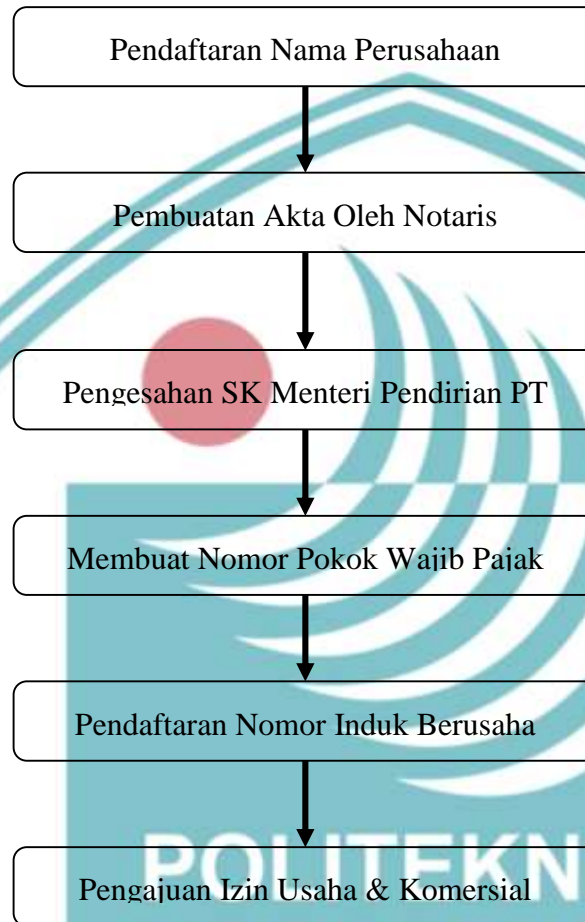
Pendirian sebuah perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas (“PT”) terdapat beberapa tahap dalam proses pendiriannya. Hal ini diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (selanjutnya disebut “UUPT”). Adapun tahapan tersebut secara singkat meliputi pendirian, pendaftaran dan pengumuman melalui Surat Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (biasa disingkat “SK Menkumham”). Berikut adalah alur mengenai penjelasan mengenai prosedur pendirian PT tersaji pada *Flowchart 2.1*:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Flowchart 2.1
Prosedur Pendirian PT



Sumber: PT Main Retail Merchandising, 2023

a. Pendaftaran Nama Perusahaan

Langkah pertama dalam melakukan pendirian perusahaan adalah dengan mengajukan nama kepada pihak notaris. Selanjutnya notaris akan melakukan pengecekan nama perusahaan, untuk memastikan atau melakukan konfirmasi ketersediaan nama perusahaan yang digunakan. Berdasarkan hal tersebut, perusahaan perlu mempersiapkan beberapa opsi nama perusahaan. Notaris akan melakukan pengecekan mengenai ketersediaan nama perusahaan melalui sistem



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

AHU (Administrasi Hukum Umum). Dalam mendaftarkan nama perusahaan terdapat beberapa syarat yang dibutuhkan, diantaranya sebagai berikut:

- 1) Melampirkan asli formulir dan pendirian surat kuasa.
- 2) Melampirkan fotokopi Kartu Identitas Penduduk (KTP) para pendiri dan pengurus perusahaan.
- 3) Melampirkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) pendiri PT.

b. Pembuatan Akta Oleh Notaris

Langkah berikutnya adalah nama perusahaan yang telah diajukan dan dapat digunakan akan diproses lebih lanjut oleh notaris. Notaris akan membuat akta perusahaan sesuai dengan data perusahaan yang sudah disepakati sebelumnya oleh para pengurus serta pendiri perusahaan. Dalam hal ini data perusahaan terdiri dari nama PT, alamat perusahaan, maksud dan tujuan bidang usaha yang dijalankan, struktur organisasi perusahaan, modal perusahaan serta kepemilikan modal usaha.

Setiap pemegang saham wajib hadir dalam hal untuk menandatangani akta. Jika terdapat pemegang saham yang tidak dapat hadir, maka pemegang saham tersebut bisa memberikan kuasa melalui surat kuasa kepada pihak lain untuk menggantikan kehadiran pemegang saham tersebut. Pembuatan akta pendirian PT memerlukan waktu beberapa hari kerja. Disamping hal itu Notaris juga langsung mendaftarkan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) perusahaan baru ke KPP (Kantor Pelayanan Pajak) terkait berdasarkan data akta yang sudah dimasukan oleh notaris.

c. Pengesahan SK Menteri Pendirian PT

Tahapan berikutnya adalah melakukan pengesahan SK Menteri Pendirian PT. Notaris akan mengajukan pengesahan badan hukum atas PT kepada Menteri



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hukum dan HAM. Lalu Menteri tersebut akan mengeluarkan surat keputusan pengesahan badan hukum PT, sehingga PT tersebut telah secara resmi legalitasnya sudah berbadan hukum yang diakui oleh pihak Negara.

PT dianggap sebagai suatu subjek hukum baru, yang terdapat beberapa hak serta kewajiban yang melekat selamanya. Adapun ada beberapa kewajiban perusahaan berbadan hukum PT yaitu harus memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan kewajiban untuk lapor pajak. Hal tersebut dikarenakan sudah menjadi badan hukum maka PT dapat melakukan kontrak ataupun kerjasama dengan pihak ketiga serta melakukan perbuatan hukum lain atas nama diri sendiri.

d. Membuat Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

Prosuder yang harus dilakukan dalam pendirian PT, permohonan pendaftaran nomor pokok wajib pajak (NPWP) diajukan kepada kantor pelayanan pajak sesuai dengan keberadaan domisili PT, dengan melampirkan beberapa syarat yaitu:

- 1) Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan.
- 2) Surat Keterangan Domisili Perusahaan.
- 3) Bukti PPN (Pajak Pertambahan Nilai) atas sewa Gedung.
- 4) Bukti Pelunasan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan).
- 5) Bukti kepemilikan atau bukti sewa/kontrak tempat usaha.

Setelah syarat tersebut terpenuhi maka pemohon akan mendapatkan beberapa hal yaitu:

- 1) Kartu NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak).
- 2) Surat Keterangan Terdaftar sebagai Wajib Pajak Badan Usaha.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3) Proses ini membutuhkan waktu sekitar beberapa hari yaitu 2-3 setelah permohonan kerja diajukan.

Kartu NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) nantinya akan dikeluarkan oleh KPP (Kantor Pelayanan Pajak) dengan persyaratan sudah melengkapi dokumen yang dibutuhkan.

e. Pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB)

NIB atau Nomor Induk Berusaha adalah nomor pengenal bagi pelaku usaha, sistem perizinan ini merupakan yang terbaru diberlakukan berdasarkan PERPRES Nomor 91 Tahun 2017. NIB berfungsi untuk sebagai tanda pengenal bagi pelaku usaha, baik perorangan maupun non perorangan. Dengan memiliki NIB pelaku usaha dapat mengajukan izin usaha dan izin komersial atau operasi. NIB dapat diperoleh dengan cara mengakses secara *online* melalui *platform* terbaru pemerintah yaitu OSS (*Online Single Submission*).

f. Pengajuan Izin Usaha & Komersial

Izin usaha merupakan dokumen yang posisinya saat ini menggantikan Pengajuan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dimana hal ini salah satu dokumen perizinan wajib yang harus dimiliki perusahaan yang sebelumnya dikeluarkan oleh PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu). Izin Usaha diajukan terlebih dahulu kemudian disusul dengan pengajuan Izin Komersial, dimana izin Komersial berfungsi untuk pelaku usaha atau badan usaha yang pada bidang tertentu membutuhkan izin khusus.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.6 Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan

Pemenuhan serta melengkapi peralatan kebutuhan kantor merupakan salah satu hal penting yang harus dilakukan oleh setiap perusahaan sebelum memulai kegiatan operasional hal ini untuk menunjang dalam aktivitas perusahaan dapat berjalan secara optimal.

Terhitung dimulai pada bulan November 2023 PT Main Retail Merchandising melakukan pemenuhan kebutuhan peralatan kantor, barang kantor tersebut meliputi alat tulis kantor, laptop, *wifi*, printer, telepon, dan beberapa perlengkapan serta peralatan lainnya sesuai dengan tabel yang berada pada perencanaan keuangan. Seluruh kebutuhan perlengkapan dan peralatan kantor sudah disesuaikan dengan kebutuhan berjalannya operasional kantor.

2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan

Dalam kegiatan pra operasional yang terakhir dilakukan perusahaan adalah melakukan finalisasi promosi dan pemasaran perusahaan. Dalam hal ini bertujuan untuk memperluas pasar, jaringan serta relasi untuk mengembangkan dan memajukan perusahaan. Namun hal ini tidak menutup kemungkinan untuk dapat menambah potensi klien baru bagi perusahaan.

Pada kegiatan promosi yang dilakukan bertujuan untuk meningkatkan *exposure*, *brand awareness*, meningkatkan citra perusahaan, membangun *trust* kepada para klien serta tenaga kerja *outsourcing*, dan membangun kerjasama dalam waktu jangka panjang dengan klien. Promosi yang dilakukan PT Main Retail Merchandising menggunakan promosi secara digital yaitu melalui media sosial seperti Instagram, Facebook, dan Tik Tok.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII

ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA

Dalam menjalankan sebuah bisnis, PT Main Retail Merchandising harus mempelajari aspek-aspek yang perlu diperhatikan agar kedepannya tidak ada permasalahan. Oleh karena itu, perusahaan menganalisa aspek hukum pendirian usaha, dampak terhadap lingkungan, analisis risiko usaha yang akan dihadapi, serta cara untuk mengantisipasi risiko yang akan dihadapi sebagai berikut:

7.1 Aspek Hukum

Sebagai sebuah perusahaan berbadan hukum, PT Main Retail Merchandising tentunya tidak terlepas dari aspek hukum. Aspek hukum tersebut saling terkait, mulai dari proses pendirian usaha, ketenagakerjaan, perjanjian kerjasama, dan penyelesaian sengketa, dimana masing-masing hal tersebut memiliki dasar-dasar hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia. Oleh karena itu, perusahaan berupaya memenuhi aspek-aspek hukum yang berlaku agar dapat menjadi perusahaan yang baik dan diakui secara legal.

7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Usaha

Aspek hukum yang pertama adalah aspek hukum pendirian perusahaan. Secara komprehensif, memahami dan mengelola aspek hukum dalam pendirian perusahaan tidak hanya melindungi perusahaan dari risiko hukum, tetapi juga memastikan operasional yang sah dan berkelanjutan dalam menghadapi kompleksitas regulasi yang ada. Dalam proses pendirian perusahaan, pemerintah



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Indonesia menetapkan untuk mendirikan perusahaan dalam bentuk PT diatur dalam beberapa peraturan sebagai berikut:

- a. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas.
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja.
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Modal Dasar Perseroan Serta Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perseroan Yang Memenuhi Kriteria Untuk Usaha Mikro dan Kecil.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.

7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaan

Aspek berikutnya yang terdapat dalam pendirian perusahaan adalah aspek hukum ketenagakerjaan. Melalui pemahaman dan penerapan mengenai aspek hukum ketenagakerjaan secara tepat, perusahaan tidak hanya melindungi hak-hak karyawan, tetapi juga membangun lingkungan kerja yang produktif, adil, dan beretika. Aspek hukum tersebut memuat hal mengenai sumber daya manusia atau tenaga kerja yang tercantum dalam:

- a. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- b. Undang-Undang No. 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja/Serikat Buruh.
- c. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja.
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- e. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 tentang perjanjian kerja waktu tertentu, alih daya, waktu kerja dan waktu istirahat, serta pemutusan hubungan kerja.

7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Aspek hukum perjanjian kerjasama merupakan landasan dasar dalam menjalankan kolaborasi antara pihak-pihak yang terlibat. Melalui pemahaman serta penerapan aspek hukum perjanjian kerjasama, pihak-pihak yang terlibat dapat menjalankan kerjasama dengan keyakinan, menghindari potensi konflik, dan memastikan kerjasama yang berjalan sesuai dengan tujuan dan harapan semua pihak yang terlibat. Peraturan tersebut dirancang oleh Pemerintah Indonesia dan tertuang ke dalam payung hukum yang memuat beberapa pasal, diantaranya:

- a. Pasal 1320 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata mengatur tentang syarat-syarat sah perjanjian. Terdapat 4 (empat) syarat sah suatu perjanjian, yaitu kesepakatan mereka yang mengikat dirinya, kecakapan untuk membuat suatu perikatan, suatu pokok persoalan tertentu dan suatu sebab yang tidak terlarang (halal).
- b. Pasal 1338 KUHPerdata menjelaskan semua persetujuan yang dibuat sesuai dengan undang-undang berlaku sebagai undang-undang bagi mereka yang membuatnya. Persetujuan itu tidak dapat ditarik kembali selain dengan kesepakatan kedua belah pihak, atau karena alasan-alasan yang ditentukan oleh undang-undang. Persetujuan harus dilaksanakan dengan itikad baik.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

Dalam menyelesaikan sengketa yang terjadi antara PT Main Retail Merchandising dengan suatu pihak mengenai pelanggaran atau ketidaksesuaian dalam kerjasama akan mengacu pada hukum yang berlaku di Indonesia yaitu dalam Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa.

7.2 Dampak Terhadap Lingkungan

PT Main Retail Merchandising merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang pengadaan barang dan jasa dalam pembuatan merchandise event dengan produk utama berupa “white label”. Oleh karena itu, perusahaan memiliki kemungkinan yang sangat kecil dalam menghasilkan limbah saat proses pembuatan produk yang berdampak pada lingkungan.

Perusahaan dalam memilih penggunaan bahan baku juga mempertimbangkan nilai keberlanjutannya. Sehingga pemilihan bahan baku akan dilakukan secara bertahap yang mengarah kepada bahan baku ramah lingkungan, seperti bahan daur ulang atau bahan yang dikelola secara berkelanjutan. Ini dapat mengurangi dampak lingkungan selama siklus hidup produk.

Langkah lain yang dapat dilakukan perusahaan adalah dengan berinovasi mengembangkan produk yang lebih ramah lingkungan, tahan lama, atau bisa didaur ulang. Ini bisa mencakup desain produk yang mengurangi penggunaan bahan atau komponen yang berpotensi merusak lingkungan. Inovasi ini dilakukan secara kolaboratif, diantaranya bekerjasama dengan pemasok, mitra bisnis, dan komunitas

lokal untuk memitigasi dampak lingkungan secara bersama-sama. Kolaborasi ini dapat mencakup berbagi praktik terbaik dan membangun inisiatif bersama.

7.3 Analisa Risiko

Analisa risiko sangat diperlukan guna menentukan tingkat kemungkinan atau frekuensi terjadinya risiko serta tingkat dampaknya terhadap pencapaian tujuan perusahaan. Sebuah perusahaan yang terbilang baru di dunia industri tentu saja memiliki risiko usaha yang mungkin terjadi sebagai penghambat jalannya operasional perusahaan diantaranya adalah:

1. Risiko Keuangan

Pengelolaan keuangan harus dilakukan dengan baik dan benar dikarenakan kinerja keseluruhan suatu usaha sangat dipengaruhi oleh kinerja keuangan. Jika aspek keuangan tidak dipertimbangkan, akan berdampak pada investasi yang dikeluarkan, rencana keuangan yang akan didapat, dan sebagainya. Berikut merupakan analisis aspek risiko keuangan yang mungkin dihadapi oleh perusahaan:

- a. Keterlambatan pelunasan pembayaran oleh klien.
- b. Pengeluaran lebih besar dibandingkan pendapatan.
- c. Timbulnya pengeluaran yang tidak terduga.
- d. *Human error* dalam proses pencatatan laporan keuangan perusahaan.
- e. Tingkat inflasi yang tidak dapat dipastikan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Risiko Operasional

Risiko operasional merupakan risiko yang disebabkan karena adanya penyimpangan atau kesalahan dalam manajemen sumber daya (sumber daya manusia, keahlian, peralatan teknologi, dan material) dan perubahan lingkungan yang menyebabkan kegiatan dalam perusahaan menjadi terhambat. Berikut merupakan analisis aspek risiko operasional yang mungkin dihadapi oleh perusahaan:

- a. Kenaikan harga bahan baku.
- b. Terjadi kecelakaan kerja.
- c. Terdapat karyawan yang tidak paham dengan tugas nya.
- d. Adanya *plagiarism* terkait desain konsep *merchandise*

3. Risiko Pemasaran

Risiko pemasaran dapat mengakibatkan turunnya penjualan serta rusaknya citra perusahaan yang ditandai dengan turunnya pangsa pasar dan kurangnya distribusi barang yang pada akhirnya akan mengakibatkan turunnya pendapatan. Turunnya pendapatan merupakan ancaman besar bagi perusahaan. Risiko pemasaran yang mungkin muncul adalah:

- a. Munculnya persaingan usaha/produk dalam pasar yang sama.
- b. Jangkauan promosi yang tidak mencapai target pasar.
- c. Persepsi klien terhadap perusahaan baru.
- d. Materi promosi kurang menarik minat calon klien.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Risiko Sumber Daya Manusia

Peranan sumber daya manusia dalam sebuah perusahaan sangatlah besar dalam membantu mengelola perusahaan agar lebih baik lagi. Perusahaan harus mampu memberikan perhatian yang lebih dan khusus terhadap sumber daya manusia, sebab sumber daya manusia sangat berbeda dengan sumber daya lainnya dan membutuhkan bentuk pengelolaan dan perhatian yang berbeda dengan sumber daya lainnya. Risiko sumber daya manusia yang mungkin muncul adalah:

- a. Terjadi kesalahan akibat faktor sumber daya manusia.
- b. Etika dalam kerja yang kurang baik.
- c. *Softskill* yang kurang cocok dengan kebutuhan perusahaan.
- d. Terdapat karyawan tidak mematuhi peraturan perusahaan.

7.4 Antisipasi Risiko

Risiko mungkin tidak bisa dihilangkan tetapi dapat dikurangi dampaknya. PT Main Retail Merchandising telah mempersiapkan berbagai usaha dalam mengantisipasi risiko yang mungkin dihadapi berdasarkan analisis risiko. Berikut merupakan antisipasi dalam meminimalisasi kemungkinan risiko yang ada:

1. Antisipasi Risiko Keuangan

Antisipasi risiko keuangan yang dilakukan oleh perusahaan adalah:

- a. Membuat kontrak kerjasama dengan klien untuk menghindari keterlambatan pembayaran.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Menganalisis rencana penjualan sebelum menentukan target penjualan agar sesuai dengan kebutuhan pasar.
- c. Menganalisis rencana penjualan dengan teliti dan mengkonsultasikan kepada pihak keuangan perusahaan yang kompeten untuk menghindari kebangkrutan.
- d. Menggunakan tingkat inflasi rata-rata pada setiap tahunnya untuk penyusunan perencanaan keuangan.

2. Antisipasi Risiko Operasional

Antisipasi risiko operasional yang dilakukan oleh perusahaan adalah:

- a. Apabila terjadi kenaikan harga barang baku, hal yang dapat dilakukan adalah mengganti bahan baku tersebut dengan kualitas yang bagus lainnya. Selain dengan mengganti bahan baku yang digunakan, perusahaan akan mengantisipasi dengan memberikan kelebihan harga ketika menentukan kebijakan harga ditetapkan.
- b. Memberikan pelatihan K3 terhadap tenaga kerja untuk menghindari risiko kecelakaan kerja.
- c. Memantau kinerja pegawai dengan mengadakan *weekly meeting* dari *progress* yang dikerjakan.
- d. Membuat MoU terkait sistem kerja sama dan memberikan *watermark* pada setiap progress desain yang diberikan kepada klien.

3. Antisipasi Risiko Pemasaran

Antisipasi risiko pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan adalah:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Melakukan inovasi produk agar dapat memenuhi kebutuhan konsumen yang akan terus berkembang dan tidak tertinggal dengan produk pesaing
 - b. Mempelajari tren promosi terkini agar menarik minat pasar.
 - c. Memberi sampel produk kepada calon klien. Dengan hal tersebut diharapkan klien yakin atas kualitas produk yang diberikan perusahaan.
 - d. Menganalisis jangkauan pemanfaatan media yang digunakan agar materi promosi mencapai target pasar.
4. Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia
- Analisis risiko sumber daya manusia yang dilakukan oleh perusahaan adalah:
- a. Melakukan pengawasan kepada karyawan agar sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan sebelumnya.
 - b. Melakukan serangkaian tes wawancara atau tes psikologi bagi tenaga kerja agar dapat memperkirakan kepribadian calon sumber daya manusia yang akan bergabung dengan perusahaan.
 - c. Melakukan evaluasi secara berkala tentang kinerja sumber daya manusia secara khusus untuk melihat kemampuan *softskill* yang dimiliki oleh karyawan perusahaan.
 - d. Membuat kontrak yang menjelaskan peraturan perusahaan secara terperinci dan mudah dipahami.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Bank Indonesia. 2022. *Laporan Perekonomian Indonesia Tahun 2022*. Jakarta.
- IVENDO. *A Leading B2B MICE & Event Industry Forum in Indonesia*. 2023. Jakarta.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2019. *Dasar Pengadaan dan Pengelolaan Jasa Desain Indonesia*. Jakarta.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI. 2022. *Tren Industri Pariwisata 2022-2023*. Jakarta.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI. 2021. *Outlook Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia*. Jakarta.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI. 2022. *Outlook Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Indonesia*. Jakarta.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2022. *Indikator Makro Pariwisata dan Ekonomi Kreatif*. Jakarta.
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. 2023. *Indeks Pembangunan Kepariwisata Nasional 2022*. Jakarta.
- Kementerian Perdagangan Republik Indonesia. 2011. *Potensi Industri MICE Indonesia*. Jakarta.
- Kementerian PPN/BAPPENAS. *Perkembangan Ekonomi Indonesia dan Dunia*. Jakarta.
- Tjiptono & Chandra, G. 2012. *Pemasaran Strategik*. Edisi Kedua. Yogyakarta: ANDI.

Website

- Glints. “FYP (For Your Paid Marketing): Beriklan dengan Tiktok Ads” (<https://glints.com/id/expert-class/fyp-for-your-paid-marketing-beriklan-dengan-tiktok-ads/YXy7A10E> diakses pada 1 Juli 2023)
- MICE Kemenparekraf. “Platform MICE Indonesia: Meningkatkan Potensi Pariwisata dan Industri MICE di Indonesia” (<https://mice.kemenparekraf.go.id/news/a46e88a0-dc7b-4583-b45a-1d327ec30ed3> diakses pada tanggal 3 Juli 2023)



Media Keuangan Kemenkeu. “Kian Melesat di 2023, Pariwisata Indonesia Bersiap Menuju Level Prapandemi” (<https://mediakeuangan.kemenkeu.go.id/article/show/kian-melesat-di-2023-pariwisata-indonesia-bersiap-menuju-level-prapandemi> diakses pada tanggal 17 Juli 2023)

Neraca. “Kemenparekraf Proyeksikan Nilai Ekspor Produk Ekraf Capai USD 26,46 Miliar - Tahun 2023” (<https://www.neraca.co.id/article/174976/kemempa-rekraf-proyeksikan-nilai-ekspor-produk-ekraf-capai-usd-2646-miliar-tahun-2023> diakses pada tanggal 6 Juni 2023)

VOA Indonesia. “Kemenparekraf: Sektor Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Ciptakan 3,6 Juta Lapangan Pekerjaan Tahun 2022” (<https://www.voaindonesia.com/a/kemempa-rekraf-sektor-pariwisata-dan-ekonomi-kreatif-ciptakan-3-6-juta-lapangan-pekerjaan-tahun-2022/6894550.html> diakses pada tanggal 15 Juni 2023)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1. Nomor Induk Berusaha



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

6302021163013

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Usaha	: PT Main Retail Merchandising
Alamat Usaha	: Jalan Kober No 20 RT 02 RW 05, Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Depok 16424
NPWP	: 63.113.483.5-296.000
Nomor Telepon	: 021-7874034
Nomor Fax	: 021-56936568
Email	: main.merch.id@gmail.com
Nama KBLI	: AKTIVITAS DESAIN INDUSTRI
Kode KBLI	: 7411
Status Penanaman Modal	: PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atas perubahan izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai perkembangan kegiatan berusaha.

Ditetapkan tanggal : 19 Agustus 2023



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Surat Izin Usaha Perdagangan



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA

(Surat Izin Usaha Perdagangan)

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 32 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan Izin Usaha berupa **Surat Izin Usaha Perdagangan** kepada :

Nama Perusahaan	: PT Main Retail Merchandising
Nomor Induk Berusaha	: 6302021163013
Alamat Perusahaan	: Jalan Kober No 20 RT 02 RW 05, Kelurahan Pondok Cina, Kecamatan Beji, Depok 16424
Nama KBLI	: AKTIVITAS DESAIN INDUSTRI
Kode KBLI	: 7411
Barang / Jasa Dagangan	: PENYEDIA BARANG DAN JASA <i>MERCHANDISE EVENT</i>
Lokasi Usaha	
- Alamat	: Jalan Kober No 20 RT 02 RW 05
- Desa/Kelurahan	: Pondok Cina
- Kecamatan	: Beji
- Kabupaten/Kota	: Kota Depok
- Provinsi	: Jawa Barat

Izin Usaha ini telah terpenuhi sesuai ketentuan perundang-undangan dan berlaku efektif.

Dikeluarkan tanggal : 24 Agustus 2024




Dokumen ini dikeluarkan dari sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dari data yang tercantum dalam sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Surat Keterangan Terdaftar

	<p>KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH.....¹⁾ KANTOR PELAYANAN PAJAK.....²⁾</p> <p>SURAT KETERANGAN TERDAFTAR Nomor:.....³⁾</p> <p>Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009 dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER...../PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td>1. Nama</td><td style="text-align: right;">:</td><td style="text-align: right;">4)</td></tr> <tr><td>2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)</td><td style="text-align: right;">:</td><td style="text-align: right;">5)</td></tr> <tr><td>Nomor Induk Kependudukan (NIK)</td><td style="text-align: right;">:</td><td style="text-align: right;">6)</td></tr> <tr><td>3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama</td><td style="text-align: right;">: (Kode) - (Uraian KLU).....</td><td style="text-align: right;">7)</td></tr> <tr><td>4. Alamat</td><td style="text-align: right;">:</td><td style="text-align: right;">8)</td></tr> <tr><td>5. Kategori</td><td style="text-align: right;">:</td><td style="text-align: right;">9)</td></tr> <tr><td>6. Tanggal Mulai Terdaftar</td><td style="text-align: right;">:</td><td style="text-align: right;">10)</td></tr> <tr><td>7. Kewajiban Pajak</td><td style="text-align: right;">:</td><td style="text-align: right;">11)</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>PPh Sendiri:</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 25</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 29</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Final</p> <p>PPN</p> <p><input type="checkbox"/> Pemungutan PPN</p> <p><input type="checkbox"/> PPN Kegiatan</p> <p style="text-align: center;">Membangun Sendiri (KMS)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Pemotongan dan Pemungutan PPh:</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 15</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 19</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 21</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 22</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 23</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 26</p> </td> </tr> </table> <p>Telah terdaftar pada administrasi kami terhitung sejak.....¹²⁾ ¹³⁾</p> <p style="text-align: right;">a.n. Kepala Kantor Kepala Seksi Pelayanan/Kepala KP2KP¹⁴⁾</p> <p style="text-align: center;">..... NIP.</p>	1. Nama	:	4)	2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	5)	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	6)	3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama	: (Kode) - (Uraian KLU).....	7)	4. Alamat	:	8)	5. Kategori	:	9)	6. Tanggal Mulai Terdaftar	:	10)	7. Kewajiban Pajak	:	11)	<p>PPh Sendiri:</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 25</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 29</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Final</p> <p>PPN</p> <p><input type="checkbox"/> Pemungutan PPN</p> <p><input type="checkbox"/> PPN Kegiatan</p> <p style="text-align: center;">Membangun Sendiri (KMS)</p>	<p>Pemotongan dan Pemungutan PPh:</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 15</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 19</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 21</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 22</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 23</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 26</p>
1. Nama	:	4)																									
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	:	5)																									
Nomor Induk Kependudukan (NIK)	:	6)																									
3. Klasifikasi Lapangan Usaha (KLU) Utama	: (Kode) - (Uraian KLU).....	7)																									
4. Alamat	:	8)																									
5. Kategori	:	9)																									
6. Tanggal Mulai Terdaftar	:	10)																									
7. Kewajiban Pajak	:	11)																									
<p>PPh Sendiri:</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 25</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 25 OPPT</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 29</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Final</p> <p>PPN</p> <p><input type="checkbox"/> Pemungutan PPN</p> <p><input type="checkbox"/> PPN Kegiatan</p> <p style="text-align: center;">Membangun Sendiri (KMS)</p>	<p>Pemotongan dan Pemungutan PPh:</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 4 ayat (2)</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 15</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 19</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 21</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 22</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 23</p> <p><input type="checkbox"/> PPh Pasal 26</p>																										

✓



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PETUNJUK PENGISIAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR

- Angka 1 : cukup jelas.
- Angka 2 : dalam hal Surat Keterangan Terdaftar diterbitkan oleh KP2KP, tambahkan nomenklatur KP2KP di bawah KPP.
- Angka 3 : diisi dengan nomor Surat Keterangan Terdaftar.
- Angka 4 : diisi dengan Nama Wajib Pajak terdaftar.
- Angka 5 : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak.
- Angka 6 : hanya untuk Wajib Pajak Orang Pribadi. Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan Wajib Pajak terdaftar.
- Angka 7 : diisi dengan Kode Lapangan Usaha. Dalam hal kegiatan usaha lebih dari satu, maka diisi KLU utama.
- Angka 8 : diisi dengan alamat tempat tinggal untuk orang pribadi dan alamat tempat kedudukan untuk badan. Untuk WP cabang dan OPPT, diisi alamat tempat kegiatan usaha.
- Angka 9 : diisi dengan kategori Wajib Pajak: 1. Badan, JO, KPDA, Bend, PK...OP: Induk, HB, PH, MT, WBT
- Angka 10 : diisi dengan tanggal Wajib Pajak terdaftar pertama kali di Direktorat Jenderal Pajak.
- Angka 11 : pilih kewajiban pajak sesuai dengan keadaan Wajib Pajak. Pemungutan PPN hanya diisi untuk Bendahara dan Pemungut PPN. PPN Kegiatan Membangun Sendiri hanya diisi dalam hal penerbitan NPWP secara Jabatan dalam rangka penerbitan SKPKB PPN KMS.
- Angka 12 : diisi tanggal Wajib Pajak terdaftar di KPP bersangkutan. Dalam hal penerbitan NPWP secara jabatan, tanggal diisi sesuai dengan tanggal penerbitan Surat Keterangan Terdaftar.
- Angka 13 : diisi dengan kota tempat, tanggal, bulan dan tahun Surat Keterangan Terdaftar diterbitkan.
- Angka 14 : diisi dengan nama, tanda tangan, dan NIP Kepala Seksi Pelayanan. Dalam hal SKT diterbitkan oleh KP2KP, bagian ini diisi dengan nama, tanda tangan dan NIP Kepala KP2KP.

R



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4. Formulir Akta Perusahaan

Lampiran II.A Peraturan Menteri Perdagangan R.I.
 Nomor : 37/M-DAG/PER/9/2007
 Tanggal : 4 September 2007

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA/KOTAMADYA.....
DINAS/SUKU DINAS.....

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT)

Kepada Yth.

 Setahu
 Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
 Kabupaten/Kota/Kotamadya.....
 di -

Yang bertanda tangai di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan ?
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMUK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/ Penanggungjawab
2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - -
3. Alamat rumah
- Propinsi Kab/Kota/Kodya
- Kecamatan Kelurahan
4. Nomor Telp./HP
5. Nomor KTP/Paspor
6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan
2. Alamat Perusahaan
- Propinsi Kabupaten
- Kecamatan Kelurahan
- Kode Pos No.Telp Fax
- E-mail

BAGIAN III : DATA URUM PERUBAHAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan ?
 Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
 - 1) Nama Perusahaan Induk
 - 2) Nomor TDP
 - Alamat Perusahaan
 - Propinsi Kab/Kota/Kodya
 - Kecamatan Kelurahan
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
- Propinsi Kab/Kota/Kodya
4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah
5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal PMA PMDN Lainnya ?
7. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
- c. Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional Jaringan Nasional
 Wasabbe Internasional Wasabbe Nasional KSO Mandiri
9. a. Merek Dagang (apabila ada) ?
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAGIAN IV. LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian

Nomor		Tanggal Pengesahan	
Nama Notaris			
Alamat Perusahaan			
No. Telp			
2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor		Tanggal Pengesahan	
Nama Notaris			
3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor		Tanggal Pengesahan	
-------	--	--------------------	--
4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor		Tanggal Pengesahan	
-------	--	--------------------	--
5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor		Tanggal Pengesahan	
-------	--	--------------------	--
6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor		Tanggal Pengesahan	
-------	--	--------------------	--

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SIL, SIUJK, HO, SITU, ... dan)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket. Apabila ruang pada formulir tidak cukup, agar dibuat pada lembar tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Peranggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V. DATA PINJAMAN PERUSAHAAN

Jumlah Pinjaman Perusahaan : Diru/Dr.Cabang/PeranggungJawab Direktur Komisaris

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(9)	(10)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(16)	(17)	(18)	(19)

Ket. Apabila ruang pada formulir tidak cukup, agar dibuat pada lembar tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Peranggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI. DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur):

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (lembar)	Jumlah modal yang disetor (Rp.)
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket. Apabila ruang pada formulir tidak cukup, agar dibuat pada lembar tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Peranggung Jawab dan stempel perusahaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok : _____

2. Kegiatan Usaha Lain : a. _____
b. _____

3. Komoditi/Produk Utama : _____

4. Komoditi/Produk Lain : a. _____
b. _____

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp. _____
Terbilang : _____

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp. _____ 4. Banyaknya saham (Lembar) _____
2. Modal ditempatkan Rp. _____ 5. Nilai Nominal per Saham Rp. _____
3. Modal disetor Rp. _____

D. Total Aset (setelah perusahaan beroperasi) Rp. _____

E. Jumlah Karyawan : WNI _____ WNA _____ Total Jumlah _____

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :
 Produsen Sub Distributor Eksporir Distributor/Wholesaler/Grocer Importir Pengecer Agen ^{*)}

Jika Produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengis data :
 a. Kapasitas terpasang : _____ Satuan _____
 b. Kapasitas produksi per tahun : _____ Satuan _____
 c. Kandungan Komponen produk : Lokal _____ % Impor _____ %
 Jika Pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supersmarket Toserba/Department Store Toko/Kios Lainnya ^{*)}

BAGIAN VII : DATA KHISUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta Swasta Tbk/Go Publik Persero Persero Tbk/Go Publik ^{*)}
 Perseh Daerah Perseh Daerah Tbk/Go Publik

BAGIAN (X) : KATEGORI PERUSAHAAN
 (Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: *Apabila mengisi pada formulir tidak cukup, agar dituliskan dengan lengkap dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan:
 *) Benar tanda *
 **) Caret yang tidak perlu

Cap/Stempel Perusahaan & Materai

Tanda tangan Pengurus/Penanggung Jawab

Nama : _____
 Jabatan : _____



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN (DIRU OLEH PETUGAS KPP)

1. Nama Perusahaan
2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan Berlaku s/d tgl - -

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda : Tanggal - - Paraf Petugas

b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Tanggal - - Nama Paraf Petugas

c. Pengesahan/Penolakan

Tanggal - -

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor : Tanggal - - Nama Pencatat Paraf Petugas

e. Agenda PT

Nomor : / - - / / Tanggal - -

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II. 2)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII. A.1)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan
2. Lain-lain

KEPALA DINAS/SUKU DINAS
KABUPATEN/KOTAKOTAMADYA
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

.....
NP.

Tertanda:

1. Kepala KPP Pusat,
2. Kepala KPP Propinsi,
3. Perusahaan yang bersangkutan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5. Akta Perusahaan

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

PT. MAIN RETAIL MERCHANDISING

Nomor : 00.-

-Pada hari ini,, pukul

Berhadapan dengan Saya,, Notaris di Kecamatan, dengan wilayah jabatan, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0000.AH.02.01.TAHUN 2012 tertanggal, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta ini : --

1. Tuan, Sarjana Terapan Pariwisata, lahir di, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :
2. Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata, lahir di, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :
3. Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata, lahir di, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :

-Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris.-----

-Para Penghadap bertindak untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang, telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan Perseroan Terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam Akta Pendirian ini, (untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") sebagai berikut :

----- NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN -----

-----Pasal 1-----

1. Perseroan Terbatas ini bernama : -----

-----: PT MAIN RETAIL MERCHANDISING -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan "Perseroan"), berkedudukan di

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan di tempat lain, baik didalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh Direksi, dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.

-----JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN-----

-----Pasal 2-----

-Perseroan ini didirikan dengan jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya.

-----MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA-----

-----Pasal 3-----

1. Menjadi Penunjang utama dalam pengembangan system perdagangan.
2. Menjadi Pendorong pengembangan Industri nasional khususnya industri pendukung dalam bidang perdagangan dan pemasaran secara professional
3. Meningkatkan kemampuan untuk tumbuh dan berkembang dengan kekuatan sendiri dalam dunia bisnis.
4. Menjadi Sumber Devisa.

----- M O D A L -----

-----Pasal 4-----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp., - (terbilang), terbagi atas(terbilang) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp., - (terbilang).
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% (seratus persen) atau sejumlah 100 (seratus) dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp., - (terbilang) oleh para pendiri yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang akan disebutkan pada akhir akta ini.
3. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh Perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

- Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan itu dalam jangka



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan dan masing-masing pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya.-----

- Jika setelah lewat jangka waktu 14 (empat belas) hari tersebut, ternyata masih ada sisa saham yang belum diambil bagian maka Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga. -----

S A H A M -----

Pasal 5 -----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama. -----
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham adalah Warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia. -----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham.-----
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh Perseroan.-----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat saham diberi sehelai surat saham.-----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.-----
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya:-----
 - a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----
 - b. Nomor surat saham ; -----
 - c. Nilai nominal saham; -----
 - d. Tanggal pengeluaran surat saham.-----
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan:
 - a. Nama dan alamat pemegang saham ; -----
 - b. Nomor surat kolektif saham ; -----
 - c. Nomor surat saham dan jumlah saham;-----
 - d. Nilai nominal saham; -----
 - e. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham.-----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direktur dan Komisaris perseroan.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

----- PENGGANTI SURAT SAHAM -----

----- Pasal 6 -----

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi ----- mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi. -----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus-- dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham----- berikutnya.-----
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan itu cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.-----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap Perseroan. -----
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti ditanggung oleh pemegang saham yang-- berkepentingan. -----
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis-mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti. -----

----- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

----- Pasal 7 -----

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta-pemindahan hak yang ditanda-tangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah. -----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut. -----
3. Pemindahan hak atas saham, harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut.-----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham, pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada Warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, menurut ketentuan Anggaran Dasar. -----
--

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

-----Pasal 8-----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah:-----
--
 - a. RUPS tahunan; -----
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS luar biasa.-----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yaitu: RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan tegas ditentukan lain. -----
3. Dalam RUPS tahunan:-----
 - a. Direksi menyampaikan:-----
Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS.-----
----- -Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat;-----
 - b. ditetapkan penggunaan laba, jika perseroan mempunyai saldo laba yang positif.-----
 - c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.-----
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.-----
5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar. -----

----- **TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS** -----

----- **Pasal 9** -----

1. RUPS diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau ditempat Perseroan melakukan kegiatan usaha. -----
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/ atau dengan iklan dalam surat kabar. -----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal RUPS diadakan. -----
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama, selain itu sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris Utama.-----
5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama;-----
6. Jika wakil Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau wakil Direktur Utama.-----
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.-----
8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada Pihak Ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.-----

----- **KUORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN RUPS** -----

----- **Pasal 10** -----

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam Undang-undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi.-----
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila Ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam RUPS.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS. -----
4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam Undangundang.-----

----- D I R E K S I -----

----- Pasal 11 -----

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari seorang atau lebih anggota direksi. -----
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.-----
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. ---
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.-----
5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.-----
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----
7. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika : -----
 - a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6);--
 -
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku ; -----
 -
 - c. meninggal dunia ; -----
 -
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.-----
 -



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

----- TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI -----

----- Pasal 12 -----

1. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala----- kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:-----
 - a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank).-----
 - b. mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik didalam maupun diluar negeri harus dengan persetujuan dari salah seorang Dewan Komisaris.---
2.
 - a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----
 - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

----- RAPAT DIREKSI -----

----- Pasal 13 -----

1. Penyelenggaraan rapat Direksi dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu:-----
 - a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;-----
 - b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau;-----
 - c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. -----
2. Panggilan rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini. -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat;-----
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat. -----
5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir. --
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.-----
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. -----
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.-----
10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang, ketua Rapat Direksi yang akan menentukan.
11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak-----
mengeluarkan 1 (satu) suara dan
tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi
lain yang diwakilinya; -----
b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan
surat suara tertutup tanpa
tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir;---

- c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.-----

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi. -----

----- DEWAN KOMISARIS -----

-----Pasal 14-----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama. -----
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari--- setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat (2) pasal ini. ----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. ----
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila: -----
 - a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia ; -----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (5) ;
- c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku ;
- d. meninggal dunia ;
- e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

-----TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS-----

-----Pasal 15-----

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku pula baginya.

-----RAPAT DEWAN KOMISARIS-----

-----Pasal 16-----

- Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal (10) mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

----- RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN -----

-----Pasal 17-----

- a. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan sebelum tahun buku dimulai.-----
- b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.-----
- c. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari Akta Pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2024 (dua ribu dua puluh).-----
- d. Direksi menyusun Laporan Tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak panggilan RUPS Tahunan.-----

----- PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN -----

----- Pasal 18 -----

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS tahunan, dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS tersebut.-----
2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-----PENGUNAAN CADANGAN -----

-----Pasal 19-----

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampaimencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal----- ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untukmenutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.-----
2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh persen), RUPS dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan perseroan. -----
3. Cadangan sebagaimana dimaksud Pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana di maksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan Perundang-undangan agar memperoleh laba. -----

-----KETENTUAN PENUTUP -----

-----Pasal 20-----

- Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS. -----
-
- Akhirnya para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa :-----
1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas perseroan sejumlah**(terbilang)** Saham, atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp. (terbilang).-----
 - Yaitu oleh para Pendiri:-----
 - a. Tuan, Sarjana Terapan Pariwisata sebanyak saham dengan nilai nominal sebesar Rp.,- (terbilang).-----
 - b. Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata sebanyak saham dengan nilai nominal sebesar Rp.,- (terbilang).-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata sebanyak saham dengan nilai nominal sebesar Rp.,- (terbilang) .-----

- Sehingga seluruhnya berjumlahsaham, -----
 ----Dengan nilai nominal seluruhnya ----- Sebesar Rp.,- (terbilang) -----

2. Menyimpang dari ketentuan pasal 8 dan pasal 11 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara Pengangkatan anggota Direksi dan Komisaris, telah diangkat sebagai : -----

- Direktur: Tuan, Sarjana Terapan Pariwisata tersebut;-----

- Direktur: Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata tersebut; -----

- Direktur: Nyonya, Sarjana Terapan Pariwisata tersebut; -----

- Pengangkatan-pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing masing yang bersangkutan.

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

- Dibuat dan diselesaikan di, pada hari, tanggal dan pada jam seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh:-----

- Tuan, Sarjana Hukum, lahir di, pada tanggal (terbilang), Warga Negara Indonesia, wiraswasta, bertempat tinggal di, Jalan Selatan Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :, dan Nyonya, Sarjana Hukum, lahir di, pada tanggal (terbilang), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di, jalan , Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor :, keduanya sebagai saksi-saksi. -----

- Segera, setelah akta ini dibacakan oleh Saya, Notaris kepada Para Penghadap dan Saksi-saksi, maka ditanda-tanganilah akta

ini oleh Para Penghadap tersebut, Saksi-saksi dan Saya, Notaris.

- Dibuat tanpa memakai perubahan.-----

- Minuta akta ini telah ditanda tangani sebagaimana mestinya.

DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA

NOTARIS DI DEPOK

Notaris



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6. NPWP





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7. Kartu Nama



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





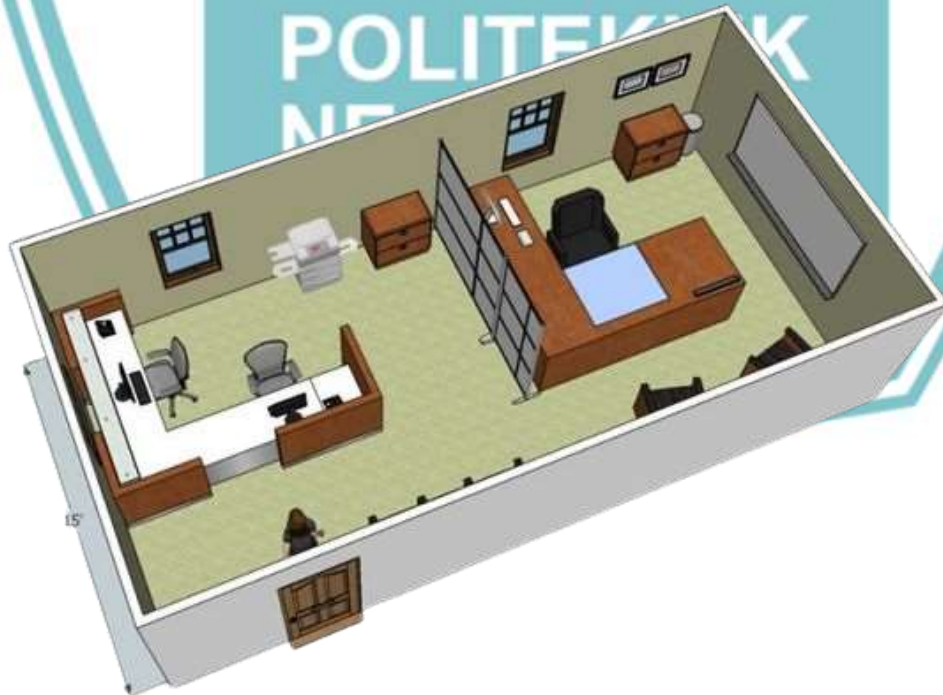
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8. Lokasi dan *Layout* Kantor

Kantor PT Main Retail Merchandising berlokasi di Jl. Kober No 20, Depok.



Layout kantor yaitu sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9. Website dan Media Sosial

Tampilan Website



Tampilan Facebook



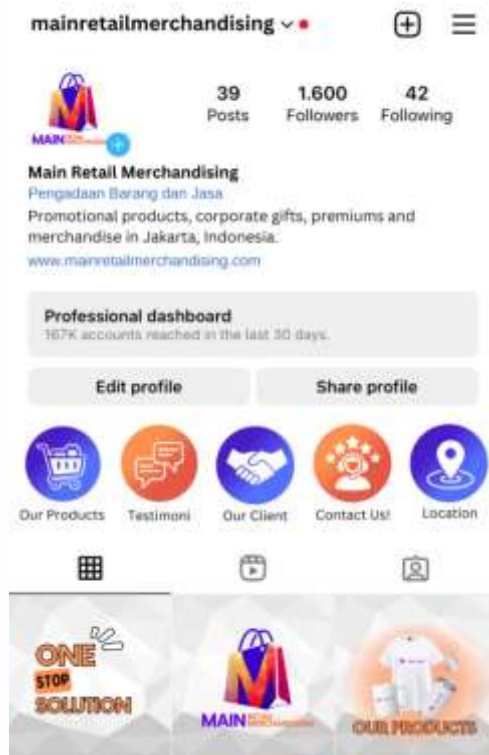


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

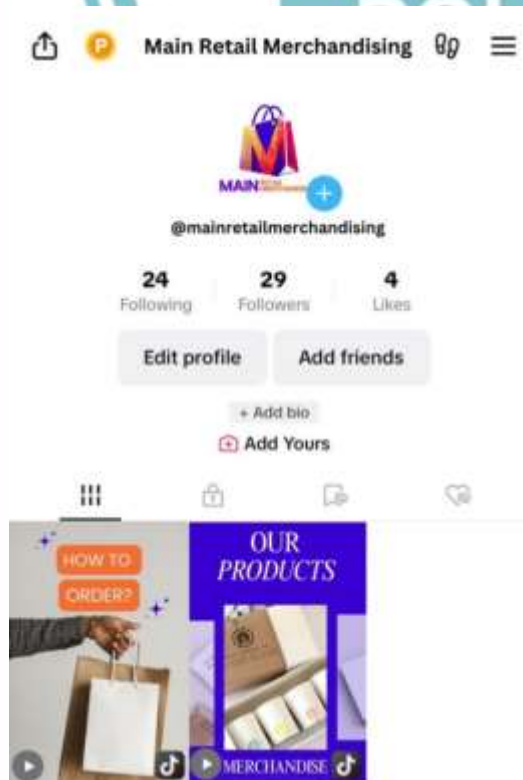
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tampilan Instagram



Tampilan TikTok






© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10. Desain Brosur

Ready To Help Anytime



Layanan Kami

- Menghadirkan berbagai macam ide konsep dan juga pembuatan merchandise
- Pemilihan bahan yang berkualitas
- Memberikan jaminan garansi dengan mengiklankan produk baru apabila terdapat produk yang rusak atau tidak sesuai

Paket Yang Ditawarkan


- *Start from *240K** **Gelang USB** dengan bahan Magnetic Buckle, Titanium Alloy berukuran 20 cm x 3,5 cm, **ID Card RFID & lanyard** dengan bahan PVC berukuran 54 mm x 86 mm, serta **Premium Hard Box** dengan bahan Liten Paper berukuran 19x24x26 cm
- *Start from *420K** **Bluetooth Tracker** dengan bahan PC, **USB Flashdisk Pen** dengan bahan Plastik UV Print, serta **Premium Hard Box** dengan bahan Liten Paper
- *Start from *430K** **Tumbler** dengan bahan jiplan stainless steel 500ml, **Pouch** dengan bahan high quality polyester fabric, **Lanyard** berbahan tissue sublim basic, **E-money** berbahan dasar plastik, serta **Goodie bag** dengan bahan Gore berukuran 20x10x20
- *Start from *530K** **Tumbler** dengan bahan jiplan stainless steel 500ml, **Polo Shirt** dengan bahan cotton facet CVC, **Umbrella** berbahan polyester waterproof dan anti-uv, **E-money** berbahan dasar PVC, serta **Goodie bag** dengan bahan Gore berukuran 30x15x30cm

Kenapa Harus Memilih Kami?

PT Main Retail Merchandising hadir untuk memaksimalkan potensi dan menerima peluang besar sebagai perusahaan pengadaaan merchandise. Perusahaan berusaha untuk menyediakan produk (t-shirt, topi, mug, dll.) yang beragam dengan menawarkan konsep secara keseluruhan.

- Harga yang ditawarkan terjangkau
- Membantu klien/customer dalam pembuatan konsep merchandise
- Menggunakan produk white label
- Terdapat game berupa kartu bisa terdapat barang yang tidak sesuai atau cacat

About Company



PT Main Retail Merchandising merupakan perusahaan yang menyediakan jasa pengadaaan merchandise event dengan produk t-shirt, topi, mug, dll.) yang beragam dengan menawarkan konsep secara keseluruhan. Kami bertanggung jawab pada setiap proses pembuatan merchandise, mulai dari tahap pembuatan konsep hingga proses produksi merchandise yang mengedepankan pada aspek fungsionalitas dan juga estetika.


PT Main Retail Merchandising menawarkan merchandise event dengan slogan "One Stop Solution For Your Merchandise".

Contact Us

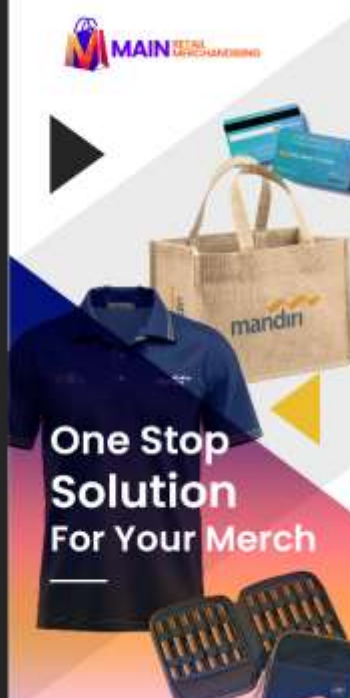
Phone
021-787-4034

Email
main.merchandise.id@gmail.com

Web
www.mainmerch.com



021-787-4034
Call For Info



One Stop Solution For Your Merch

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11. Katalog

Katalog Produk Utama



PRODUCT CATALOGUE

Paket A

Harga:

50 : **Rp260,000**

100 : **Rp250,000**

200 : **Rp240,000**



Isi: Premium Hard Box, gelang USB, RFID card & Lanyard

Spesifikasi	
Hard Box	Linen Paper, 19x24x26 cm
Gelang USB	Magnetic Buckle, 20x3,5 cm
RFID Card & Lanyard	PVC, 64 x 86 mm

MAIN RETAIL MERCHANDISING®



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRODUCT CATALOGUE

Paket B

Harga:

50 : **Rp445,000**

100 : **Rp435,000**

200 : **Rp420,000**



Isi: Premium Hard Box, Bluetooth Tracker, USB Flashdik Pen

	Spesifikasi
Hard Box	Linen Paper, 19x24x26 cm
Bluetooth Tracker	PC, 18x38x7 mm
USB Flashdisk Pen	Plastik UV Print 15x1 cm

MAIN RETAIL MERCHANDISING®

PRODUCT CATALOGUE

Paket C

Harga:

50 Paket : **Rp450.000**

100 Paket : **Rp440.000**

200 Paket: **Rp430.000**



Isi: Goodie Bag, Tumbler, Pouch, Lanyard ID Holder, E-Money

	Spesifikasi
Goodie Bag	Gori, 20x10x20cm
Tumbler	Japan Stainless Steel 500ml
Pouch	High quality polyester fabric, 19x11x3.5cm
Lanyard ID Holder	Tissue sublim basic, 95x2.5cm
E-Money	PVC, 8.5x5.4cm

MAIN RETAIL MERCHANDISING®



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRODUCT CATALOGUE

Paket D



Harga:
 50 Paket : Rp550.000
 100 Paket : Rp540.000
 200 Paket: Rp530.000

Isi: Goodie Bag, Tumbler, Polo Shirt, Umbrella, E-Money

Spesifikasi	
Goodie Bag	Goni, 30x12x30cm
Tumbler	Japan Stainless Steel 500ml
Polo Shirt	Cotton Locoat CVC
Umbrella	Polyester waterproof & anti UV, 85x2.5cm
E-Money	PVC, 8.5x5.4cm

MAIN RETAIL MERCHANDISING®

Katalog Produk Pendukung



PERANCANGAN KONSEP MERCHANDISE IKN NUSANTARA



Disclaimer

Kami bertanggung jawab atas informasi yang disajikan dalam studi Feasibility dan berbagai sumber yang terdapat dalam pengumpulan data visual ini. Seluruh elemen visual baik grafik, foto atau ilustrasi dalam dokumen ini digunakan semata-mata hanya untuk informasi saja. Beberapa data yang kami gunakan telah melalui uji keabsahan dan akuratitas. Tetapi, apabila terjadi perubahan data yang digunakan, kami sangat berkeinginan yang kami raih, kami hanya mau mengakui kesalahan sumber gambar saat ini serta jika ada pada tampilan visualisasi dan sumber foto yang ada di dokumen ini.

Semoga seluruh elemen yang ada dalam dokumen ini dapat digunakan sebagai referensi untuk kegiatan penelitian, penelitian atau pengembangan penelitian, sesuai dengan pasal 23 dan pasal 44 ayat (1) UU No. Cipta, Tahun 1982.

Merchandise yang terdapat dalam dokumen ini adalah hak milik Politeknik Negeri Jakarta dan tidak boleh diperjualbelikan atau digunakan untuk tujuan komersial lainnya.

Keputusan ini tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh pihak lain, baik pemerintah, swasta atau lembaga lainnya. Keputusan ini hanya sebagai acuan yang dapat digunakan sebagai referensi dan tidak memiliki nilai hukum.

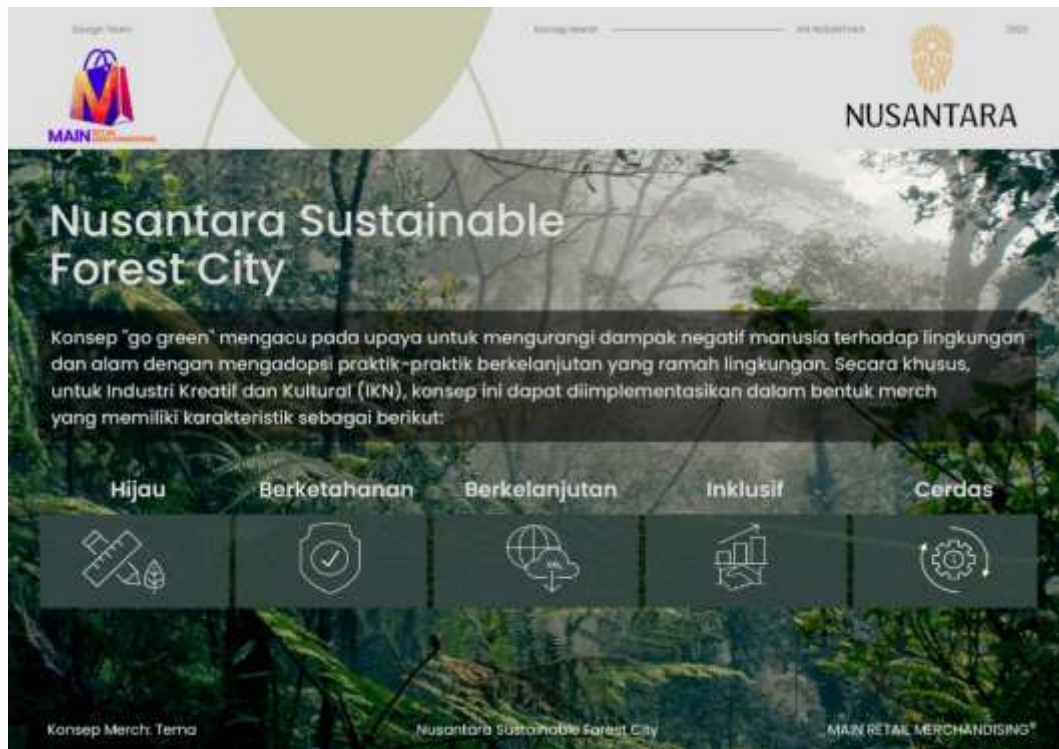
Konsep Merch Tema
Nusantara Sustainable Forest City
MAIN RETAIL MERCHANDISING®



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

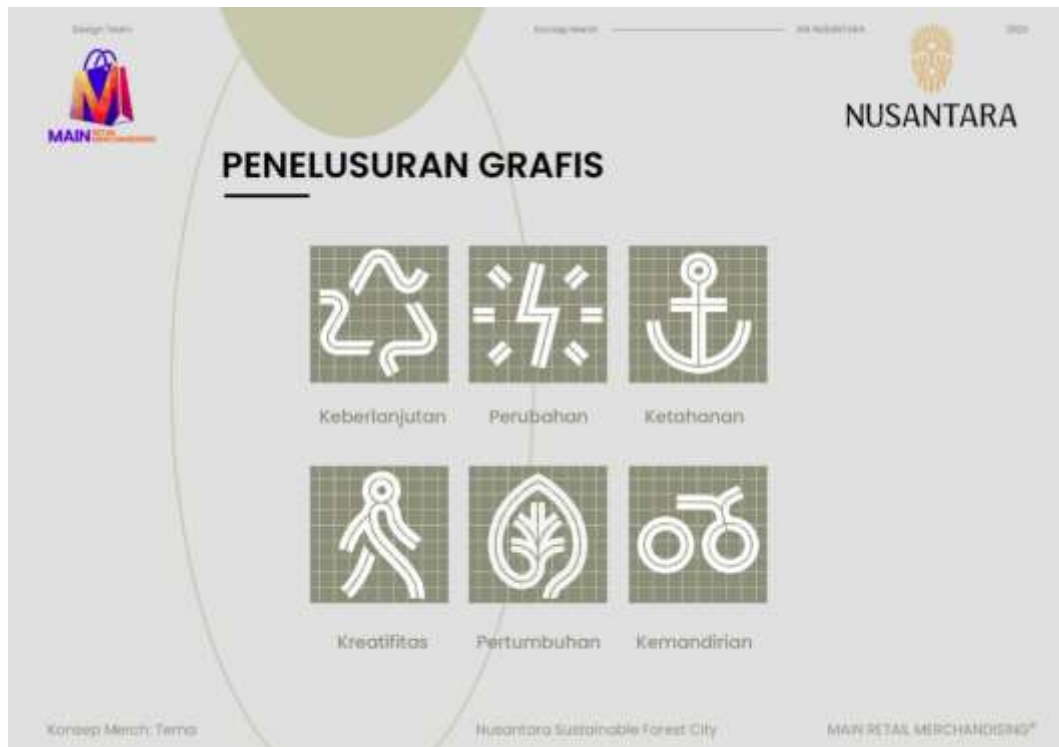




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

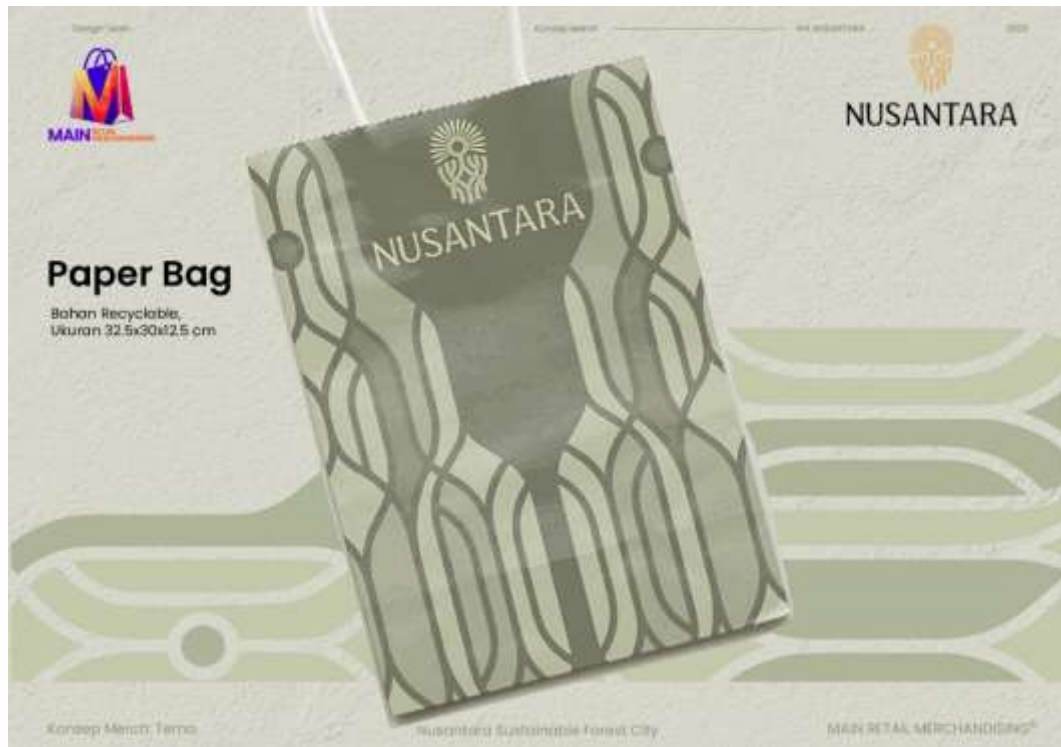




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Lampiran 12. Hasil Kuisisioner Perusahaan Pesaing

Kuisisioner penelitian perusahaan pengadaan *merchandise* melalui *Google Form*

PENELITIAN PERUSAHAAN PENGADAAN MERCHANDISE

Responden yang Terhormat,

Perkenalkan kami M. Alfero Juliano, Mutia Nanda, dan Pranindita Daneswari, mahasiswa Program Studi D4 *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition (MICE)* Politeknik Negeri Jakarta. Saat ini, kami sedang menyusun tugas akhir sebagai syarat kelulusan.

Demi menunjang laporan tersebut, kami sedang melakukan penelitian terkait jumlah volume penjualan pada perusahaan pengadaan *merchandise* domisili JABODETABEK dalam penyelenggaraan sebuah acara.

Sesuai dengan etika penelitian, bahwa jawaban yang anda berikan akan dijamin kerahasiaannya.

Akhir kata kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kesediaan Bapak/ Ibu/ Saudara/i mengisi kuisisioner ini.

Hormat kami,

Muhammad Alfero Juliano
(muhammad.alferojuliano.an19@mhs.w.pnj.ac.id)

Mutia Nanda
Darmawan (mutia.nandadarmawan.an19@mhs.w.pnj.ac.id)

Pranindita Daneswari
(pranindita.daneswari.an19@mhs.w.pnj.ac.id)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Nama Perusahaan

IDENTITAS RESPONDEN

Nama Perusahaan

6 responses

Souvia
Kaisae
Pandawa Digital Printing
Mecraft Indonesia Jaya
Merchandiso.com
Cigem Creative

2. Apakah perusahaan Anda pernah mensupport pengadaan *merchandise* dalam penyelenggaraan *event*?



3. Berapakah jumlah *event* yang didukung pada tahun 2020?

Berapakah jumlah *event* yang didukung pada tahun 2020?

6 responses

35
12
15
28
25
30



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Berapakah jumlah *event* yang didukung pada tahun 2021?



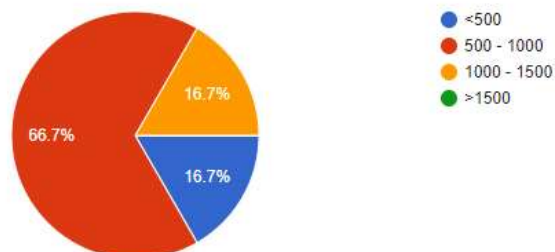
5. Berapakah jumlah *event* yang didukung pada tahun 2022?



6. Berapakah kisaran kuantitas *merchandise event* yang diproduksi dalam pemesanan 1 kali *event*?

Berapakah kisaran kuantitas *merchandise event* yang diproduksi dalam pemesanan 1 kali *event*?

6 responses



7. Produk *merchandise* apakah yang paling diminati dalam menyelenggarakan *event* ?



8. Layanan tambahan apa yang perusahaan Anda berikan kepada klien dalam pengadaan *merchandise*?

Layanan tambahan apa yang perusahaan Anda berikan kepada klien dalam pengadaan *merchandise*?

6 responses

- Memiliki barang ready stock sehingga klien tidak perlu menunggu lama
- Menggunakan produk ramah lingkungan dengan natural bamboo
- Layanan 24 jam
- Gratis pengiriman instan mobil dengan minimum order tertentu
- Terdapat giveaway dan promo menarik
- Memiliki peralatan yang lengkap sehingga pemesanan akan tepat waktu

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 13. Hasil Kuisisioner *Survey* Pasar

Posisi di Perusahaan	Event yang Sering Diselenggarakan	Kebutuhan <i>Merchandise</i> Dalam <i>Event</i>	Rate Penggunaan <i>Merchandise</i> <i>Event</i> (1-5)	Telah Bekerjasama dengan Perusahaan <i>Merchandise</i>	Rate Setuju Dengan Hadirnya Vendor <i>Merchandise</i> (1-5)	<i>Merchandise</i> yang Sering di Pesan	Harapan untuk Pelayanan Perusahaan <i>Merchandise</i>
Koordinator <i>ticketing</i>	Pertunjukan seni	Mungkin	2	Ya	Mungkin	<i>Notes, card holder</i>	Layanan 24 Jam
SPV PURCHASING	Romantic dinner, meeting, corporate event	Perlu	3	Ya	Mungkin	Es kopi susu	Jasa Konsep & Design <i>Merchandise</i>
Account Executive	<i>Conference</i>	Perlu	4	Ya	Ya	<i>notebook, tote bag</i>	Jasa Konsep & Design <i>Merchandise</i>
Marketing and Communication	<i>Exhibition</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>T-shirt, Totebag, Keychain etc</i>	Jasa Konsep & Design <i>Merchandise</i>
Production	<i>Conference</i>	Perlu	4	Ya	Ya	<i>Tumblr, stationery, payung</i>	Layanan 24 Jam
Event Management & PR Event	<i>Brand Activation</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Pouch, Tas, Kipas, Lanyard, Tumblr</i>	Layanan 24 Jam
Procurement	<i>Conference</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Payung, Tumbler, Pulpen, <i>Block Note, Tote Bag, T-shirt</i>	Unlimited Stock
Marketing and Communication	<i>Conference</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Totebag, Block Note, Pulpen</i>	Layanan 24 Jam
Project Manager	Festival Musik	Perlu	4	Ya	Ya	kaos, tote bag	Layanan 24 Jam
freelance	<i>Corporate event</i>	Perlu	4	Ya	Ya	Kaos, seminar kit	Layanan 24 Jam

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik dan tinjauan umum yang sah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Project Manager	<i>Meeting, Exhibition, Conference, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Notebook, Pulpen, Totebag, Lanyard, ID Card, Tshirt, Powerbank, Tumbler</i>	Layanan 24 Jam
Activation Manager	<i>Meeting, Exhibition, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Tumbler	Layanan 24 Jam
Finance	<i>Brand Activation</i>	Perlu	4	Ya	Mungkin	<i>Totebag</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Partnership	<i>Brand Activation, talkshow</i>	Perlu	4	Ya	Ya	<i>goodie bag</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Brand Activation</i>	Perlu	5	Tidak	Mungkin	<i>Totebag</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Procurement	<i>Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Tidak	Mungkin	<i>Tumblr</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Freelance	<i>Meeting, Exhibition, Conference, Festival Music, Brand Activation, Corporate event, Incentive Travel</i>	Perlu	5	Tidak	Mungkin	<i>Tumblr</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Procurement	<i>Meeting, Corporate event</i>	Perlu	5	Tidak	Ya	<i>Notebook</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Procurement	<i>Conference, Brand Activation</i>	Perlu	4	Ya	Ya	Tumbler	Layanan 24 Jam
Marketing and Communication	<i>Exhibition</i>	Mungkin	5	Tidak	Mungkin	<i>Totebag</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Procurement	<i>Incentive Travel</i>	Mungkin	5	Tidak	Mungkin	Kaos	Jasa Konsep & Design Merchandise

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Banquet officer	<i>Exhibition</i>	Perlu	4	Ya	Ya	Souvenir	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Brand Activation</i>	Perlu	4	Ya	Ya	Pulpen, <i>Notebook</i> , <i>Lanyard</i> , <i>Tumblr</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Exhibition, Conference, Festival Music, Brand Activation</i>	Perlu	3	Ya	Ya	gelas cantik	Jasa Konsep & Design Merchandise
Content	<i>Brand Activation</i>	Perlu	3	Ya	Ya	Baju, rompi, topi, <i>goodie bag</i>	Layanan 24 Jam
Content Partnership	<i>Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	4	Ya	Ya	<i>Totebag, notebook</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Mahasiswa	<i>Exhibition, Conference, Incentive Travel</i>	Perlu	4	Tidak	Ya	Pulpen, <i>Notebook & Goodiebag</i>	Layanan 24 Jam
Marketing and Communication	<i>Exhibition, Conference, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	4	Ya	Ya	<i>design product</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Freelance	<i>Exhibition, Conference</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Tote bag, Goodie bag, Tumblr, T-shirt, Polo Shirt, Topi	Layanan 24 Jam
Marketing and Communication	<i>Exhibition, Conference</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Packaging Box, Goodie Bag, Tote Bag, Pin, T-shirt, Polo Shirt, Jacket, Tumblr, E-money	Jasa Konsep & Design Merchandise
Project Manager	<i>Brand Activation, Corporate event</i>	Mungkin	3	Tidak	Ya	Goodie bag, ATK, Tumbler	Layanan 24 Jam

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Project Manager	<i>Exhibition, Conference</i>	Perlu	4	Ya	Ya	tote bag, pulpen, tumblr	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Exhibition, Festival Music, Brand Activation</i>	Perlu	5	Tidak	Mungkin	t-shirt/sweatshirt/hoodie, cap/bucket hat, lanyard	Layanan 24 Jam
Marketing and Communication	<i>Conference</i>	Perlu	5	Ya	Ya	notebook pulpen tas laptop	Layanan 24 Jam
CFO	<i>Corporate event</i>	Tidak perlu	4	Ya	Ya	pulpen totebag notebook	Unlimited Stock
Produksi	<i>Meeting, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Goodie bag	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Totebag	Jasa Konsep & Design Merchandise
Procurement	<i>Meeting, Festival Music, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Sesuai keinginan klien	Jasa Konsep & Design Merchandise
Account Executive	<i>Meeting, Conference, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Passport case, notebook, totebag	Jasa Konsep & Design Merchandise
Project Manager	<i>Meeting, Conference, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	Tumblr & totebag	Jasa Konsep & Design Merchandise

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Marketing and Communication	<i>Meeting, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Package meeting</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Goodie bag berisikan pouch</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Pouch</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
AM	<i>Meeting, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Tumblr</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Conference, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Tumblr dan goodie bag</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Exhibition, Conference, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Tumblr, totebag, pouch</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Mug, tumblr</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Freelancer	<i>Meeting, Conference, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Totebag, tumblr, tshirt</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Procurement	<i>Meeting, Conference, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Goodie bag, tumblr, pouch</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Marketing and Communication	<i>Meeting, Exhibition, Conference, Festival Music, Brand Activation, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>T shirt, totebag</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Tumblr</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Marketing and Communication	<i>Meeting, Exhibition, Conference, Festival Music, Brand Activation, Corporate event, Incentive Travel</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Tote bag, tumblr</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise
Event Planner	<i>Meeting, Conference, Corporate event</i>	Perlu	5	Ya	Ya	<i>Tshirt, totebag, notebook</i>	Jasa Konsep & Design Merchandise

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 14. *Database Target Klien*

No	Nama Perusahaan	Industri	Alamat	Nomor Telepon	Email	Website
<i>Professional Conference Organizer (PCO)</i>						
1	Royalindo Expoduta	PCO	C&C Building Jalan Tanah Abang I No. 10D, Jakarta Pusat 10160 Indonesia	(021)31934470	mktg@royalindo.com	https://royalindo.com/
2	Pacto Convex	PCO	2nd floor Arcade S2, Grand Sahid Hotel Jl. Jend. Sudirman No.86 Jakarta 10220 Indonesia	(021)570 5800	-	http://pactoconvex.com/
3	PT Dyakkara Multi Convex	PCO	Graha Mulus Mandiri Jl. Dewi Sartika 133, Cawang – Jakarta 13630	081310204011	info@dyakarra.com	http://dyakarra.com/
4	Nagayana Indonesia	PCO	9th Floor, COHIVE 101, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung No. 1 Mega Kuningan, Jakarta 12950.	(021)3950 6872	info@naganaya.com	https://naganaya.com/
<i>Professional Exhibition Organizer (PEO)</i>						
5	Dyandra Promosindo	PEO	Jalan Palmerah Selatan No.15 RT.4/RW.2 Gelora Palmerah 10270, RT.4/RW.2, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10350	(021)31996077	info@dyandra.com	https://www.dyandra.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



6	Seven Event	PEO	Metropolitan Tower, 18th Floor, Jalan R.A.Kartini No. 9, RT.10/RW.4, Cilandak Barat, Cilandak, RT.10/RW.4, Cilandak Bar., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12440	(021)2918 2970	info@seven-event.com	https://www.seven-event.com/
7	Amara Group	PEO	South Quarter, Tower A, 6th Floor Jalan Ra Kartini Kav 8, Cilandak Barat Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12430 Indonesia.	(021)2912 5577	info@amara.events	http://www.amara.events/
8	PT Pamerindo Indonesia	PEO	Menara Jamsostek, Menara Utara, 12th floor, Unit TA-12-04, Jl. Jendral Gatot Subroto No.38, Jakarta 12710 - Indonesia	(021) 2525 320	info@pamerindo.com	www.pamerindo.com
Event Organizer						
9	Akusara Production	Event Organizer	Jl. Deposito No.12a, RT.2/RW.4, Pejaten Bar., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12510	081119948080	info@akusarapro.com	https://akusarapro.com/
10	PT Sahabat Pesta Indonesia	Event Organizer	The Mansion Kemayoran - Tower Fontana BH 33 - Unit 1, Pademangan Tim., Kec. Pademangan, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14410	081284858608	ho@groovygroup.id	https://www.groovygo.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



11	PT Truevindo Rahardja Utama	Event Organizer	DBS Bank Tower Lt. 28, Ciputra World One Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 3-5 Jakarta 12940	082129887952	info@truevindo.co.id	https://truevindo.co.id/
12	Dumeca Group	Event Organizer	Menara Kuningan Lt.6 unit I, Jl. HR Rasuna Said blok X-7, kav.5, Setiabudi, Jakarta Selatan 12940	62212839820	info@dumeca.co.id	http://www.brainbox.id
13	Mari Event	Event Organizer	Ruko perkantoran Selmis, Jl. Asem Baris Raya No.52C, Kb. Baru, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12830	082299999749	admin@mari-event.co.id	https://mari-event.co.id/
14	PT Hanindo Mitra Lestari	Event Organizer	Jl. Tebet Barat Dalam II C No.23, Tebet, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 10033	02183700730	info@hanindo.co.id	https://www.hanindo.co.id/
15	PT Suara Sanara Juara (Vecha Event Organizer)	Event Organizer	Permata Regency D/37, Jl. H. Kelik, 11630 Kembangan, Jakarta Barat	089526457965	activationeventorg@gmail.com	https://eventorganizerjakarta.co.id/
16	PT Lobi Utama Visesa (Luvisa Event Organizer)	Event Organizer	EightyEight@Kasablanka Tower A, 10 fl. Unit E Tebet, South Jakarta	(021) 29631683 6281299899945	info@luvisa.id	https://www.luvisa.id/
17	Jemari Organizer	Event Organizer	Jl. Griya Hijau Raya No.29, Pakualam, Kec. Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15320	081398937252	info@jemari-organizer.com	https://www.jemari-organizer.com/
18	Agi Event Management	Event Organizer	Wisma MRA lantai, Jl. TB Simatupang No.19, West Cilandak, Cilandak, South Jakarta City, Jakarta 12430	081384332695	info@agievent.com	https://agievent.com

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



19	Konzept Event Organizer	Event Organizer	Sampoerna Strategic Square, South Tower Lt. 30, Jl. Jend. Sudirman Kav 45-46, Jakarta Selatan, Indonesia	(+62) 81296049611	info@konzept.co.id	https://www.konzeptevent.com/
20	Swad Event Organizer	Event Organizer	Ruko Arcadia BLok BD 110, Jl. Pulo Sirih Bar. Raya, RT.001/RW.020, Jaka Setia, Kec. Bekasi Sel., Kota Bks, Jawa Barat 17147	081382715540	swadevent27@gmail.com	https://www.swad-eo.com/
21	Seemore Event Organizer	Event Organizer	Nucira Building. MT Haryono Street No. 27, Tebet, South Jakarta. 12820	087870873753	admin.mlb@seemore.id	https://www.seemore.id/
22	PT RAI Surya Mediatama (Red Avenue Indoneia)	Event Organizer	Jl. Kecapi No.19, Jagakarsa, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12620	0217271600	info@redvenueindonesia.com	https://www.redvenueindonesia.com/
23	RKD Event Organizer	Event Organizer	Komplek Pelindo 2 Blok D6 no. 7, Cilincing – Jakarta Utara 14120	081297003646	rkdeventorganizer@gmail.com	https://rkd-eventorganizer.com/
24	PT. Fery Agung Corindotama (Feraco)	Event Organizer	Jalan Raya Kalimalang, Puri Sentra Niaga Unit B-42, East Jakarta, Jakarta, Indonesia	0218606819	info@feraco.co.id	https://www.feraco.co.id/
25	Werkudara Group	Event Organizer	Mutiara taman palem blok c9 no 50-51, RT.2/RW.3, Pegadungan, Kec. Kalideres, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11830	08112546001	info@werkudara.com	https://werkudara.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

26	Dinamika Media Promosindo (DMP)	Event Organizer	JL. Prof. Dr Satrio No. 289 4th floor, Karet Kuningan, Jakarta Selatan 12940	08128064399	office@dmp-eo.com	www.dmp-eo.com
27	Pintu Kreatif Indonesia	Event Organizer	Jalan Delman Asri X Nomor 17, RT.6/RW.11, Kel. Kebayoran Lama Utara, Kec. Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12240	0878 23121990	-	https://www.pintukreatif.co.id/
28	Dunia EO Jakarta	Event Organizer	Komplek Sabar Ganda, Jl. KHM. Naim III No.3, Cipete Utara, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12150,	08111079979	duniaeojakarta@gmail.com	https://duniaeojakarta.com/
29	PT Triputra Anargya Dakara (TRIDAKARA)	Event Organizer	JL. Bina Marga No.32 RT.007/002 Ceger Kecamatan Cipayung Jakarta Timur 13820	021228183356	info@tridakara.co.id marketing@tridakara.co.id	https://tridakara.co.id/
30	Mandreel	Event Organizer	Menara Kadin. Jalan Haji R. Rasuna Said Kav. 2-3, RT.1/RW.2, Kuningan, Kuningan Timur, Jakarta, 12950	082127740841	info@mandreel.com	https://www.mandreel.com/
31	PT Kreasi Ukasah	Event Organizer	Jl. Swadaya II C No 46 C Tanjung Barat Jagakarsa Jakarta selatan	082299920002	contact@kreasiukasah.co.id	https://www.kreasiukasah.co.id/
32	Arhan Organizer	Event Organizer	Jl. Sungai Indra Giri Raya, No. 456 C, Semper Barat, Jakarta Utara, 14130	08118008273	marketingarhan@gmail.com	http://www.arhanorganizer.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



33	Upgrade-Inc	Event Organizer	Jl. Joglo Raya Almubarok KAV. HANKAM BLOK Y2 NO. 5. RT.001 / RW.008 Joglo, Kembangan, Jakarta Barat 11640	02122547908	info@upgrade-inc.com	https://www.upgrade-inc.com/
34	Cari Jasa	Event Organizer	The East Building Lantai 36, Metra Digital Inovasi, Jalan DR Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.3.2 No. 1, Kuningan Timur Setiabudi, Jakarta Selatan 12950	081285401745	cs@carijasa.co.id	https://www.carijasa.co.id/
35	Jemari Tiga Sinergi	Event Organizer	Jalan Griya Hijau Raya No.29 Pakualam, Kecamatan Serpong Utara, Kota Tangerang Selatan, Banten 15320, Indonesia	081285949903	-	https://jemari-tiga-sinergi.business.site/
36	DAMN! Inc's	Event Organizer & entertainment company	The Boulevard, UG-B2, Jl. H. Fachrudin No.5, RT.1/RW.7, Kp. Bali, Kec. Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10250	08999112113 02131991371	admin@damninc.com	https://www.damninc.com/
37	PT Aer Kreasi Indonesia	Event Organizer	EightyEight@Kasablanka Office Tower A 18th floor, Jl. Casablanca Kav 88, Jakarta Selatan 12870	02129607624	office@aerkreasindo.com	http://www.aerkreasindo.com/
38	PT Kemenangan Indah Makmur	Event Organizer	Jl. Ciputat Raya No.11, RT.3/RW.3, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12240	02175914837	operasional@kim-marketing.com	http://www.kimcommunication.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



39	Semesta Muda Berkarya	Event Organizer	Business Park, Ruko Icon Blok F No 7, Jl. BSD Raya Bar. Sampora, City, Tangerang, Banten 15345	02153191700	info@semestamudaberkar ya.com	https://semestamudaberkarya.com/
40	Mahesa Creative	Event Organizer	Greenlake City Rukan Great Wall Blok B no.6 City,Tangerang Indonesia	081319260565	pt.kreasindojayamahesa@gmail.com	https://mahesacreative.com/
41	Summit Organizer	Event Organizer	Jl. Gatot Kaca 2, no. 546, kel. Halim Perdana Kusuma, Kec. Makasar – Jakarta Timur	087783049240	Marketing@summitorganizer.com	https://summitorganizer.com/
42	Nicelocal	Event Organizer	Pd. Benda, Jl. Parakan No.16, Rt 01/08, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15416,	08129427343	-	https://nicelocal.id/
43	WEGOO	Event Organizer	Banana Residence, Jl. Pisang No.3, Sumur Batu, Kec. Babakan Madang, Bogor, Jawa Barat 16810	08567232708	halowegoo@gmail.com	https://wegoo.id/
44	Impresive.id	Event Organizer	Gedung Wirausaha Jl HR. Rasuna Said Kavling C5, RT.3/RW.1, Karet, Kecamatan Setiabudi, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920	0811107313	pro@impresive.id	https://impresive.id/event
45	Verza Management	Event Organizer	Jl. Raya Puncak Gadog, Megamendung, Kec. Cisarua, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16770	089671988266	-	https://verza.id/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



46	Central Adventure	Event Organizer	Jl. Kolonel Bustomi No.01, Cimande HilirCaringin, Bogor, Jawa Barat 16730	085883652902	info@centralaventure.co.id	https://www.sejasa.com/
Perusahaan						
47	Telkom Indonesia	Telekomunikasi	Gedung Telkom Landmark Tower II, lantai.39, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Jakarta, Indonesia 12710	021808 63539	corporate_comm@telkom.co.id	https://www.telkomsel.com/
48	XL Axiata	Telekomunikasi	XL Axiata Tower JL. H. R. Rasuna Said X5 Kav. 11-12 Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12950 Indonesia.	(021) 576 1881 / 576 1880	corpcomm@xl.co.id	https://www.xlaxiata.co.id/
49	Indosat Ooredoo	Telekomunikasi	Jalan Medan Merdeka Barat No.21, RT. 2 / RW. 3, Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta	08551000185	customer_service@indosat.com	https://www.indosatooredoo.com/
50	FIF Group	Pembiayaan	Jalan Tb. Simatupang No.Kav. 15, RT.4/RW.1, Lebak Bulus, Cilandak, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12440	0895-21500-343	halofif@fifgroup.astra.co.id	https://fifgroup.co.id/
51	BFI Finance Indonesia	Pembiayaan	Sunburst CBD, City, Jl. Kapten Soebijanto Djojohadikusumo Jalan Kompleks Bsd No.2, Lengkong Gudang, Kota	(021) 29650300	corsec@bfi.co.id	https://www.bfi.co.id/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



			Tangerang Selatan, Banten 15322			
52	AMD Indonesia	Teknologi	LTC-Glodok, Jl. Hayam Wuruk No.127, RT.1/RW.6, Mangga Besar, Kec. Taman Sari, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11180	(021) 62320855	-	https://www.amd-id.com/
53	Lenovo	Teknologi	Wisma 46 – Kota BNI, Lantai 21, Jl. Jend. Sudirman Kav. 1, Jakarta Pusat 10220, Indonesia	021 3002 1000	idsales@lenovo.com	https://www.lenovo.com/
54	Hewlett Packard Enterprise	Jaringan	Prudential Centre Kota Kasablanka Lt. 10, Jl. Casablanca Kav. 88, RT.16/RW.5, Menteng Dalam, Tebet, RT.16, RT.14/RW.5, Menteng Dalam, Tebet, South Jakarta City, Jakarta 12870	6221 30511597	-	https://www.hpe.com/
55	Nutanix Indonesia	Jaringan	AKR Tower – 9th Floor Jl. Panjang no. 5, Kebon Jeruk Jakarta Barat 11530 – Indonesia	-	nutanix@ilogoindonesia.id	https://nutanix.ilogoindonesia.id/
56	Bank Central Asia	Bank	Menacara BCA, Jl. M.H. Thamrin No.1, Menteng, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10310	0811 1500 998	halobca@bca.co.id	https://www.bca.co.id/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



57	Bank Mandiri	Bank	Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 36-38, Jakarta 12190 Indonesia	02152997777	mandicare@bankmandiri.co.id	https://bankmandiri.co.id/
58	Bank Rakyat Indonesia	Bank	Gedung BRI, Jl. Jenderal Sudirman Kav.44-46 Jakarta 10210, Indonesia	0212510244	callbri@bri.co.id	https://bri.co.id/
59	Bank BTN	Bank	Menara Bank BTN, Jl. Gajah Mada No.1, RT.2/RW.8, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130	0211500286	btncontactcenter@btn.co.id	www.btn.co.id
60	Bank Jago	Bank	Menara BTPN Lt. 46, Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav.5.5 – 5.6, Jakarta Selatan	02150927460	tanya@jago.com	https://jago.com/
61	Bank Raya	Bank	Gedung Bank Raya Indonesia, Jl. Wr. Jati Timur Raya Barat No.139, RT.1/RW.9, Kalibata, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12740	02180667600	humas@bankraya.co.id	https://bankraya.co.id/
62	Bank BJB	Bank	Sinarmas MSIG Tower, Jl. Jenderal Sudirman No.21, RT.10/RW.1, Kuningan, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12920	0224234868	bjbcare@bankbjb.co.id	https://bankbjb.co.id/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



63	Bank Syariah Indonesia	Bank	Kantor Pusat Gedung The Tower, Jl. Gatot Subroto No. 27 Kelurahan Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan 12930	081584114040	contactus@bankbsi.co.id	https://ir.bankbsi.co.id/
64	Ovo	Pembayaran elektronik	South Quarter Tower B, Lantai 20 Jalan R.A. Kartini Kaveling 8, Cilandak, 12430	1500167	merchant.support@ovo.id	https://www.ovo.id/
65	Dana	Pembayaran elektronik	Capital Place Lantai 18, Jl. Gatot Subroto RT.6/RW.1, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan , Indonesia	081911500 445	help@dana.id	https://www.dana.id/
66	Flip	Pembayaran elektronik	I. Tanjung Duren Raya No.23A, RT.1/RW.4, Tj. Duren Utara, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11470	081313054469	hello@flip.id	https://flip.id/landing
67	Heinz ABC Indonesia	Produsen Makanan	Menara Mandiri, Tower II, 20-21st Floor, Jl. Jenderal Sudirman No.Kav. 54-55, RT.5/RW.3, Senayan, Kebayoran Baru, South Jakarta City, Jakarta 12190	08001143469	abc.care@kraftheinz.com	https://www.kraftheinzfoodservice.co.id/
68	Indofood Sukses Makmur	Produsen Makanan	Indofood Tower, 23th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav 76-78. Jakarta 12910.	0215795 8822	corporate@indofood.co.id	https://www.indofood.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



69	PT Tesla Indonesia	Otomotif	Kemayoran Baru, Jl. Wijaya No.11, RT.2/RW.5, Melawai, Jakarta, Jawa Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10210	02129305282	-	-
70	Hyundai Indonesia	Otomotif	Jl. BSD Boulevard Utara Kavling Commercial De Park Lot II. 18A BSD City - Tangerang, 15331 Kabupaten Tangerang Banten	0215319 8000	cs@hyundaimobil.com	https://www.hyundai.com/id/id
71	Lazada	E-Commerce	Plaza Agro Lt. 8-9, Jl H.R.Rasuna Said Kav. X-2 No.1, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12950	02160206200	support@lazada.co.id	https://www.lazada.co.id/
72	Shopee	E-Commerce	Wisma 77 Tower 2, Lantai 11, Jalan Letjen. S. Parman Kav. 77 Slipi, Palmerah, Jakarta Barat, 11410	02139500300	support@shopee.co.id	https://shopee.co.id/
73	Tokopedia	E-Commerce	Tokopedia Tower Ciputra World 2, Jl. Prof. DR. Satrio No.3, Karet Semanggi, Kecamatan Setiabudi, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950	02150170809	communications@tokopedia.com	https://www.tokopedia.com/
74	Blibli	E-Commerce	Gedung Sarana Jaya Jalan Budi Kemuliaan I No.1, RT.2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10110	08041871871	customer.care@blibli.com	https://about.blibli.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



75	Buka Lapak	E-Commerce	Kantor Pusat Metropolitan Tower, Jl. R.A. Kartini Kav. 14, RT 10/RW 4, Cilandak Barat, Cilandak, Jakarta Selatan, 12430	021 50982008	corcom@bukalapak.com	https://about.bukalapak.com/
76	Zalora	E-Commerce	Menara Bidakara, Bidakara I Lantai 16 & 17, Jl. Jendral Gatot Subroto Kav. 71-73, Pancoran	021-8064-0850	pr@id.zalora.com	https://www.zalora.co.id
77	PT Pertamina (Persero)	Manufaktur	Jalan Perwira 6, dekat dengan Jalan Medan Merdeka Timur No.1A, Gambir, Jakarta Pusat.	-	pcc135@pertamina.com	https://www.pertamina.com/
78	PT Unilever Indonesia	Manufaktur	Grha Unilever , Green Office Park Kav. 3, Jl BSD Boulevard Barat , BSD City , Tangerang 15345, Indonesia	021 8082- 7000	unvr.indonesia@unilever.com	https://www.unilever.co.id/
79	Nivea	Perawatan Kulit	Jl. R.A. Kartini No.10, RT.10/RW.4, Cilandak Bar., Jakarta, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12430	0821 1171 1788	customercare-id@beiersdorf.com	https://www.nivea.co.id/
80	Scarlett Indonesia	Perawatan Kulit	Mall Taman Palem Lt 1 Blok C No 80 Cengkareng Jakarta Barat, Jakarta Barat, RT.7/RW.14, Cengkareng Tim., Kecamatan Cengkareng, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11730	087700353000	cs@scarlettwhitening.com	https://scarlettwhitening.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



81	Skintific	Perawatan Kulit	Menara Prima, Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung No.5, RT.5/RW.2, Kuningan, Kuningan Tim., Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950	085691691608	-	https://skintific.info/id/
82	ZAP	Perawatan Kulit	Belleza Shopping Arcade Lt. LG unit 56-57, Jalan letjend soepono, Grogol, kebayoran lama, RT.4/RW.2, Grogol Utara, Kebayoran Lama, RT.4/RW.2, North Grogol, Kebayoran Lama, South Jakarta City, Jakarta 12210	02129241586	-	https://zapclinic.com/
83	PT EIG Dermal Wellness Indonesia (Dermalogica)	Perawatan Kulit	Rukan Puri Niaga II, Jl. Puri Kencana Blok J1 No. 3P, Kembangan Selatan, Ja, RT.5/RW.2, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, DKI Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610	02158304118	hotline@dermalogica.co.id	https://dermalogica.co.id/
84	Dermaster	Perawatan Kulit	2, Jl. Tanah Abang III No.28C, RT.2/RW.3, Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160	02121203704	info.me@dermaster-indonesia.com.	https://dermaster-indonesia.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



85	Dexa Medica	Farmasi	Titan Center, Lantai 3, Jalan Boulevard Bintaro, Blok B7/B1 No. 5, Bintaro Jaya, Sektor 7, Tangerang 15224, Indonesia	0217454111	corporate.communications@dexagroup.com	https://www.dexagroup.com/
86	Kimia Farma	Farmasi	PT. KIMIA FARMA, TBK Jl. Veteran NO. 9 Jakarta Pusat - 10110	0213847709	-	https://www.kimiafarma.co.id/
87	PT Kalbe Farma	Farmasi	Gedung KALBE, Jl. Let. Jend Suprpto Kav 4 Jakarta 10510 - Indonesia	021 42873888	info@kalbe.co.id	https://www.kalbe.co.id/
88	Air Asia	Transportasi Udara	Terminal A / 1-A Office Management (Lantai ke-2 Bandara International Soekarno Hatta) Benda, Benda – Kota Tangerang	021559 4555	-	https://www.airasia.com/
89	Citilink	Transportasi Udara	Gedung Manajemen GMF - PT Garuda Indonesia Lt.2 Area Perkantoran Soekarno - Hatta Cengkareng - Tangerang	08041080808	corp.sales@citilink.co.id	https://partners.citilink.co.id/
90	Garuda Indonesia	Transportasi Udara	Gedung Garuda Indonesia Jl. Kebon Sirih No. 44, Jakarta 10110, Indonesia	08041807807	investor@garuda-indonesia.com	https://www.garuda-indonesia.com/
91	PT Tri Adi Bersama (Anter Aja)	Jasa Logistik	Kuningan City Mall, 6-7th Floor, Jl. Prof. Dr. Satrio Kav 18, Karet Kuningan, Setiabudi DKI Jakarta 12940 Indonesia	02150663333	marketing@anteraja.id	https://anteraja.id/
92	JNE	Jasa Logistik	Jl. Kh. Hasylm Ashari No. 37, Jakarta Pusat, 10150	02163855518	customercare@jne.co	https://www.jne.co.id/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



93	J&T	Jasa Logistik	Jl. Kepu Timur No.38, RT.12/RW.4, Kemayoran, Jakarta Pusat, 10620	(021) 80618100	-	https://www.jet.co.id/
94	Samsung	Elektronik	Jl. KH. Mas Mansyur Kav. 126 TCC BATAVIA Tower One, 22nd, 23rd, 25th Floor, Karet Tengsin, Tanahabang, DKI Jakarta, Daerah Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10220	(021) 29588000	smc.id@samsung.com	https://www.samsung.com/
95	Vivo	Elektronik	Jl. H. R. Rasuna Said No.C20-C21, RT.1/RW.5, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi	(021) 29005635	myvivoindonesia@gmail.com	https://www.vivo.com/
96	Oppo	Elektronik	Soho Capital 30th Floor Unit 5, Jl. Letjen S. Parman Kav. No. 28, Kel. Tanjung Duren Selatan, Kec. Grogol Petamburan, Kota Adm. Jakarta Barat	(021) 2263 8666	support_store_id@oppo.com	https://www.oppo.com/
97	LG Electronics Indonesia	Elektronik	Gandaria 8 Office Tower Lv. 29 BC & 31 ABCD, Jalan Sultan Iskandar Muda, Kebayoran Lama, RT.5/RW.3, Senayan, Jakarta Selatan, Kota Jakarta Selatan, 12190	(021) 29304000	corpmarketing@lge.com	https://www.lg.com/id/
98	PT. Panasonic Indonesia	Elektronik	Jl. Dewi Sartika (Cawang II), No.14, Jakarta 13630, Indonesia	021 8015710	ccc@id.panasonic.com	https://www.panasonic.com/

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 15. Database Target Supplier

No.	Nama Perusahaan	Produk Perusahaan	Alamat	Nomor Telepon	Email
1	PT Inti Prima Karya	Supplier percetakan, <i>offset printing</i> dan <i>digital printing</i>	Ruko Duta Garden Square Blok A No. 39, RT.026/RW.008, Jurumudi Baru, Kec. Benda, Kota Tangerang, Banten 15124	081383702380 0216908821	sales@ipk.co.id
2	PT Maxindo Inti Calson	Penyedia produksi <i>merchandise</i> , promosi, serta <i>event organizer</i> untuk kebutuhan kegiatan promosi di berbagai perusahaan swasta dan BUMN di Indonesia.	Ruko Duta Garden Square Blok A No. 39, Jurumudi Baru, Benda, Tangerang 15124	081295007676	sales@maxindointicalson.com
3	MINA Label	Penyedia percetakan dan produk label dengan kualitas terbaik	Jl. Jembatan Besi 6 No. 7 RT/RW 01/03 Kecamatan Tambora, Jakarta Barat	082188883321	minalabelsales@gmail.com
4	Lotus Souvenirs & Gimmicks	Pabrik souvenir dan <i>merchandise</i>	Rukan Crown blok J no.22 Greenlake City, Banten, Kota Tangerang	082211110007 0215500328	halo.lotuskreasi@gmail.com
5	PT Jhonly Indo Grafica	Merupakan perusahaan percetakan <i>digital printing</i> sejak tahun 2017	Jl. Kh. Hasyim Ashari No. R.01 Rt. 002, Rw. 01, Kel. Kenanga Kec. Cipondoh. Tangerang - Banten	081314045943	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



6	Souvenirpedia	Supplier barang souvenir yang berdiri sejak tahun 2008	Perkantoran Grand Aries Niaga Jl. Taman Aries Blok E1-5F, Jakarta, 11620, Indonesia	02129319270	info@souvenirpedia.com
7	Prima Printing	Merupakan perusahaan penyedia souvenir dan percetakan	Nifarro Park, ITS Tower, Jl. Raya Pasar Minggu No.18, RT.1/RW.1, Pejaten Tim., Kec. Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12510, Indonesia	082299998812	primaprinting.id@gmail.com
8	Griya Kemal	Penyedia souvenir atau merchandise untuk <i>event</i> , seminar, arisan keluarga, pameran, dan hadiah.	Kav DKI blok 158/6, Meruya Selatan Kembangan, Jakarta Barat, 11650	081362231932	kemfriendcreative@gmail.com
9	Kaosreactive.com	Supplier sekaligus produsen kaos polos, dengan pengalaman produksi garment bertahun-tahun, kami siap memberikan produk yang murah dan berkualitas.	Metland Puri, Ruko Puri Metropolitan, Jalan Puri Utama Blok G 1 no 9, Cipondoh, Kota Tangerang, Banten	082211536868 082299475577	kaosreactive@gmail.com
10	PT Chalista Jaya Utama	Perusahaan yang bergerak dibidang <i>Corporate Gift</i> dan supplier barang promosi.	Banyu Biru Residence Blok A No 5 Lebak Wangi, Sepatan, Tangerang Banten	081287021167	flora.pandiangana@chalistajayutama.com

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 16. Kontrak Kerja Karyawan

**PT MAIN RETAIL MERCHANDISING**

Jalan Kober No.20, Depok 16424. Telepon: (021) 7874034
E-mail: main.merchandise.id@gmail.com Web: www.mainmerch.com

SURAT KONTRAK KERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak atas nama direktur utama PT Main Retail Merchandising yang berkedudukan di Jalan Kober No.21, Pondok Cina, Beji, Depok, Jawa Barat 16424 dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama :

Tempat dan tanggal lahir:

Pendidikan terakhir :

Jenis kelamin :

Alamat :

No KTP/SIM :

Telepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 1

MASA KERJA

Ayat 1

PIHAK PERTAMA menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan PT Main Retail Merchandising yang berkedudukan di Jalan Kober No.21, Pondok Cina, Beji, Depok, Jawa Barat 16424 dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.

Ayat 2

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu, terhitung sejak tanggal... dan berakhir pada tanggal ...

Ayat 3

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal ... hari kerja.

PASAL 2
TATA TERTIB PERUSAHAAN

Ayat 1

PIHAK KEDUA menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

Ayat 2

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

PASAL 3**JAM KERJA**

Ayat 1

Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan 40 jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja 5 hari setiap minggu.

Ayat 2

Jam masuk adalah jam 09.00 WIB dan jam pulang adalah jam 17.00 WIB.

Ayat 3

1. Waktu istirahat pada hari hingga hari ditetapkan selamajam, yaitu pada pukul hingga pukul....
2. Waktu istirahat pada hari.... ditetapkan selama jam, yaitu padapukul hingga pukul....

PASAL 4**PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB**

Ayat 1

PIHAK KEDUA akan bekerja sebagai (*posisi atau jabatan*) pada (*departemen atau divisi dalam perusahaan*).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ayat 2

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.

Ayat 3

PIHAK PERTAMA berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK KEDUA**, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan PT Main Retail Merchandising.

**POLITEKNIK
NEGERI
PASAL 5
PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA
JAKARTA**

Ayat 1

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

Ayat 2

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap di perusahaan.

Ayat 3

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

PASAL 6

GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN

Ayat 1

PIHAK PERTAMA harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar (Rp3.772.000) setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

Ayat 2

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)
2. Jaminan Kematian (JKM)
3. Jaminan Hari Tua (JHT)
4. Jaminan Pensiun (JP)

Ayat 3

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pembayaran gaji pokok yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

PASAL 7

LEMBUR

Ayat 1

PIHAK KEDUA diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*).

Ayat 2

Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebesar setiap jam lembur.

Ayat 3

Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

PASAL 8

CUTI

Ayat 1

Hak cuti timbul setelah **PIHAK KEDUA** mempunyai masa kerja selama tahun.

Ayat 2

Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama hari setiap tahun, yang terdiri dari:

1. Cuti pribadi selama hari kerja.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Cuti bersama selama hari.

Ayat 3

Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya 3 hari dengan mendapat pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.

PASAL 9
PENGOBATAN

PIHAK PERTAMA wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika **PIHAK KEDUA** sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

PASAL 10
PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)
Ayat 1

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

Ayat 2

Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka **PIHAK KEDUA** diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya, yaitu:

1.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.

Ayat 3

PIHAK KEDUA juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.

PASAL 12

PENGUNDURAN DIRI

Ayat 1

Jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalankan.

Ayat 2

Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hinggabatas waktu pengunduran dirinya berlaku.
3. **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan administrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.

Ayat 3



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PIHAK PERTAMA dengan kebijakannya dapat meminta **PIHAK KEDUA** untuk meninggalkan perusahaan lebih awal dengan pembayaran penuh selama waktu bekerja tersebut.

PASAL 13

BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

PASAL 14

KEADAAN DARURAT (*FORCE MAJEURE*)

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

PASAL 15

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Ayat 1

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

Ayat 2

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di Depok, JawaBarat.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 16

PENUTUP

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di:

.....

Tanggal :

.....

PIHAK PERTAMA

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

PIHAK KEDUA

Lampiran 17. Kontrak Kerja *Outsourcing*

PT MAIN RETAIL MERCHANDISING
 Jalan Kober No.20, Depok 16424. Telepon: (021) 7874034
 E-mail: main.merchandise.id@gmail.com Web: www.mainmerch.com

SURAT KONTRAK KERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak atas nama direktur utama PT Main Retail Merchandising yang berkedudukan di Jalan Kober No.21, Pondok Cina, Beji, Depok, Jawa Barat 16424 dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama :

Tempat dan tanggal lahir:

Pendidikan terakhir :

Jenis kelamin :

Alamat :

No KTP/SIM :

Telepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 1

PERNYATAAN-PERNYATAAN

Ayat 1

PIHAK PERTAMA menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai pekerja harian lepas di perusahaan PT Main Retail Merchandising yang berkedudukan di Jalan Kober No.21, Pondok Cina, Beji, Depok, Jawa Barat 16424.

Ayat 2

PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan kesediaannya selaku pekerja harian lepas yang taat pada tata tertib, peraturan, sistem kerja yang berlaku pada perusahaan **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 2

RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ayat 1

Pekerjaan yang harus dilakukan **PIHAK KEDUA** selaku pekerja harian lepas pada perusahaan **PIHAK PERTAMA** adalah sebagai _____

Ayat 2

PIHAK KEDUA tidak diperkenankan menjalankan pekerjaan lain selain yang disebutkan pada ayat 1, kecuali atas persetujuan dari **PIHAK PERTAMA**.

PASAL 3

MASA BERLAKU PERJANJIAN KERJA

Ayat 1

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu _____ terhitung sejak tanggal penandatanganan surat perjanjian kerja ini dan akan berakhir pada _____

Ayat 2

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut dan pekerjaan masih belum selesai, maka kedua belah pihak dapat membuat pembaruan perjanjian secara tertulis.

PASAL 4 SISTEM DAN WAKTU KERJA

Ayat 1

PIHAK PERTAMA akan memberikan pengarahan perihal sistem dan waktu kerja sebelum **PIHAK KEDUA** memulai pekerjaannya mengingat pekerja harian lepas akan mengikuti sistem per event atau proyek.

PASAL 5 UPAH DAN PEMBAYARAN

Ayat 1

PIHAK PERTAMA akan memberikan upah sesuai kesepakatan setiap pada setiap proyek yang dilakukan .

Ayat 2

Pembayaran upah akan dibayarkan setiap 3 hari setelah event atau proyek yang diikuti **PIHAK KEDUA**.

PASAL 6 LEMBUR

Ayat 1

PIHAK KEDUA wajib menyelesaikan pekerjaannya jika mendesak dan harus diselesaikan dalam waktu cepat.

Ayat 2

PIHAK PERTAMA akan membayarkan tambahan upah berdasarkan jumlah lembur yang dilaksanakan.

Ayat 2

Tata tertib, peraturan, dan sistem kerja yang berlaku pada perusahaan **PIHAK PERTAMA** dapat dipelajari setelah penandatanganan surat kontrak ini melalui SOP yang ada.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 8
KEADAAN DARURAT (*FORCE MAJEURE*)

Ayat 3

Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran upah yang akan diterima **PIHAK KEDUA** sesuai pasal 5 ayat 2 surat kontrak ini.

PASAL 7
BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Ayat 1

Setiap saat hubungan kerja dapat diakhiri jika **PIHAK KEDUA** melanggar tata tertib, peraturan, dan sistem kerja yang berlaku pada perusahaan **PIHAK PERTAMA**.

Ayat 1

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika keadaan atau situasi yang memaksa seperti bencana alam, pemberontakan, huru hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk di wujudkan.

PASAL 9
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Ayat 1

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

Ayat 2

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di Depok, Jawa Barat.

PASAL 10

PENUTUP

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di:

Tanggal :

PIHAK PERTAMA

PIHAK KED

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 18. Beban Perlengkapan

No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	Harga Satuan	Total Harga			
						2023	2024	2025	2026
Perlengkapan ATK									
1	Kertas HVS	PaperOne A4 70gr	5	rim	Rp 50.000	Rp 250.000	Rp 262.500	Rp 275.625	Rp 289.406
2	Stapler	Max HD-10	2	pcs	Rp 15.000	Rp 30.000	Rp 31.500	Rp 33.075	Rp 34.729
3	Isi stapler	Joyko heker 10 @20 pack	1	box	Rp 20.000	Rp 20.000	Rp 21.000	Rp 22.050	Rp 23.153
4	Peroforator	Joyko 30XL	2	pcs	Rp 14.000	Rp 28.000	Rp 29.400	Rp 30.870	Rp 32.414
5	Spidol	Snowman WB-820 12 pcs	1	box	Rp 90.000	Rp 90.000	Rp 94.500	Rp 99.225	Rp 104.186
6	Isi spidol	Snowman WB Marking Ink	3	box	Rp 20.000	Rp 60.000	Rp 63.000	Rp 66.150	Rp 69.458
7	Pulpen	Standard AE7 Zyrcon Ball 0.38	4	lusin	Rp 18.000	Rp 72.000	Rp 75.600	Rp 79.380	Rp 83.349
8	Correction tape	Joyko CT-553	3	pcs	Rp 9.000	Rp 27.000	Rp 28.350	Rp 29.768	Rp 31.256
9	Sticky notes	Post It! 3ix3i 653 sheet	1	pack	Rp 70.000	Rp 70.000	Rp 73.500	Rp 77.175	Rp 81.034
10	Double Tape	Masking 1 inch	3	roll	Rp 4.000	Rp 12.000	Rp 12.600	Rp 13.230	Rp 13.892
11	Lakban hitam	Masking 2 inch x 11 meter	3	roll	Rp 10.000	Rp 30.000	Rp 31.500	Rp 33.075	Rp 34.729
12	Lakban bening	Masking 2 inch x 11 meter	3	roll	Rp 6.000	Rp 18.000	Rp 18.900	Rp 19.845	Rp 20.837
13	Lakban cokelat	Masking 45mmx100 yard	3	roll	Rp 5.000	Rp 15.000	Rp 15.750	Rp 16.538	Rp 17.364
14	Stempel	Custom Made 35x35 mm	2	pcs	Rp 40.000	Rp 80.000	Rp 84.000	Rp 88.200	Rp 92.610
15	Tinta stempel	Shachihata Ink OG20 Vermilion	2	pcs	Rp 28.000	Rp 56.000	Rp 58.800	Rp 61.740	Rp 64.827
16	Tinta Printer	Tinta epon 003	2	set	Rp 88.000	Rp 176.000	Rp 184.800	Rp 194.040	Rp 203.742
17	Gunting	Joyko SC-838	2	pcs	Rp 12.000	Rp 24.000	Rp 25.200	Rp 26.460	Rp 27.783
18	Cutter	L5000 Joyko	2	pcs	Rp 12.000	Rp 24.000	Rp 25.200	Rp 26.460	Rp 27.783
19	Roll Kaber	Kabel roll gulung Hinohikari 10 N	3	pcs	Rp 26.000	Rp 78.000	Rp 81.900	Rp 85.995	Rp 90.295
20	Box File	Bio box file	5	pcs	Rp 17.000	Rp 85.000	Rp 89.250	Rp 93.713	Rp 98.398
21	White Board	90x120 cm	1	pcs	Rp200.000	Rp 200.000	Rp 210.000	Rp 220.500	Rp 231.525
22	Penghapus white board	Joyko magnetic	1	pcs	Rp 7.000	Rp 7.000	Rp 7.350	Rp 7.718	Rp 8.103
23	Paper clip	Joyko Vinyl No.3	2	box	Rp 15.000	Rp 30.000	Rp 31.500	Rp 33.075	Rp 34.729
24	Kwitansi	Sinar Dunia isi 200	2	buku	Rp 13.000	Rp 26.000	Rp 27.300	Rp 28.665	Rp 30.098
25	Clear holder	Daichii 9001 A4	2	lusin	Rp 30.500	Rp 61.000	Rp 64.050	Rp 67.253	Rp 70.615
Total						Rp 1.569.000	Rp 1.647.450	Rp1.688.636	Rp 1.730.852

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perlengkapan Emergency Kit									
26	Kotak P3K + isi	Kimia farma	1	pcs	Rp 54.000	Rp 54.000	Rp 56.700	Rp 59.535	Rp 62.512
27	Plester	Hansaplast @50 lembar	1	box	Rp 12.500	Rp 12.500	Rp 13.125	Rp 13.781	Rp 14.470
28	Betadine	60 ml	1	pcs	Rp 28.000	Rp 28.000	Rp 29.400	Rp 30.870	Rp 32.414
29	Vitamin	Enervon C @30 tablet	1	botol	Rp 35.000	Rp 35.000	Rp 36.750	Rp 38.588	Rp 40.517
30	Salonpas	Salonpas super @20 lembar	1	pack	Rp 13.000	Rp 13.000	Rp 13.650	Rp 14.333	Rp 15.049
31	Sakit kepala	Panadol	1	strip	Rp 5.700	Rp 5.700	Rp 5.985	Rp 6.284	Rp 6.598
32	Lambung dan Maa	Polysilane 180 ml	1	botol	Rp 29.000	Rp 29.000	Rp 30.450	Rp 31.973	Rp 33.571
Total						Rp 177.200	Rp 186.060	Rp 195.363	Rp 205.131
Perlengkapan Kebersihan									
33	Sapu	Angola Broom Set	1	pcs	Rp 23.000	Rp 23.000	Rp 24.150	Rp 25.358	Rp 25.991
34	Kain pel	Dragon MP251	1	pcs	Rp 23.000	Rp 23.000	Rp 24.150	Rp 25.358	Rp 25.991
35	Tempat sampah	Halu HSB602	2	pcs	Rp 26.000	Rp 52.000	Rp 54.600	Rp 57.330	Rp 58.763
36	Pengharum ruangan	Leaf Air Freshner	2	pcs	Rp 25.000	Rp 50.000	Rp 52.500	Rp 55.125	Rp 56.503
37	Sabun cuci tangan	Detol	2	pcs	Rp 14.000	Rp 28.000	Rp 29.400	Rp 30.870	Rp 31.642
38	Sabun cuci piring	Sunlight	2	pcs	Rp 18.000	Rp 36.000	Rp 37.800	Rp 39.690	Rp 40.682
39	Keset	IKEA	2	pcs	Rp 15.000	Rp 30.000	Rp 31.500	Rp 33.075	Rp 33.902
Total						Rp 242.000	Rp 254.100	Rp 260.453	Rp 266.964
Perlengkapan Pantry									
40	Tissue	NICE	5	pack	Rp 7.000	Rp 35.000	Rp 36.750	Rp 38.588	Rp 40.517
41	Gelas	Gelas 603 400 ml	6	pcs	Rp 10.000	Rp 60.000	Rp 63.000	Rp 66.150	Rp 69.458
42	Piring	Ikea ofast 25 cm	6	pcs	Rp 15.000	Rp 90.000	Rp 94.500	Rp 99.225	Rp 104.186
43	Sendok	Stainless steel milano	1	lusin	Rp 19.000	Rp 19.000	Rp 19.950	Rp 20.948	Rp 21.995
44	Kopi	Kapal api 60 gr	2	pack	Rp 5.000	Rp 10.000	Rp 10.500	Rp 11.025	Rp 11.576
45	Tea	Sariwangi @25pcs	2	pack	Rp 6.000	Rp 12.000	Rp 12.600	Rp 13.230	Rp 13.892
46	Gula	Rose brand 1 kg	2	pack	Rp 13.500	Rp 27.000	Rp 28.350	Rp 29.768	Rp 31.256
Total						Rp 253.000	Rp 265.650	Rp 272.291	Rp 279.099
Total Keseluruhan						Rp 2.241.200	Rp 2.353.260	Rp 2.416.743	Rp 2.482.046

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19. Beban Peralatan

Tahun 2023 (Desember)													
No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	Umur Ekonomis		Harga Satuan	Total Harga	Nilai Residu	Beban Penyusutan/Tahun	Beban Penyusutan/Bulan	Nilai Buku Aset	Keterangan
					Qty	Variable							
1	Meja kerja	60 x 90 cm	4	unit	8	Tahun	Rp 180.000	Rp 720.000	Rp 720.000	Rp -	Rp -	Rp 720.000	Beli Baru
2	Kursi kerja	46 x 100 cm	4	unit	8	Tahun	Rp 80.000	Rp 320.000	Rp 320.000	Rp -	Rp -	Rp 320.000	Beli Baru
3	Printer	Epson L1210	1	unit	4	Tahun	Rp 2.100.000	Rp 2.100.000	Rp 210.000	Rp -	Rp -	Rp 2.100.000	Beli Baru
4	AC	Sharp AC 1 PK Turbo Cool Series	2	unit	8	Tahun	Rp 2.825.000	Rp 5.650.000	Rp 565.000	Rp -	Rp -	Rp 5.650.000	Beli Baru
Total							Rp 5.185.000	Rp 8.790.000		Rp -	Rp -	Rp 8.790.000	

Tahun 2024													
No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	Umur Ekonomis		Harga Satuan	Total Harga/Nilai Buku Aset	Nilai Residu	Beban Penyusutan/Tahun	Beban Penyusutan/Bulan	Nilai Buku Aset	Keterangan
					Qty	Variable							
1	Meja kerja	60 x 90 cm	4	unit	7	Tahun	Rp -	Rp 720.000	Rp 72.000	Rp 92.571	Rp 7.714	Rp 627.429	Aset
2	Kursi kerja	46 x 100 cm	4	unit	7	Tahun	Rp -	Rp 320.000	Rp 32.000	Rp 41.143	Rp 3.429	Rp 278.857	Aset
3	Printer	Epson L1210	1	unit	3	Tahun	Rp -	Rp 2.100.000	Rp 210.000	Rp 630.000	Rp 52.500	Rp 1.470.000	Aset
4	AC	Sharp AC 1 PK Turbo Cool Series	2	unit	7	Tahun	Rp -	Rp 5.650.000	Rp 565.000	Rp 726.429	Rp 60.536	Rp 4.923.571	Aset
5	Telfon kantor	Panasonic KX T7730	1	unit	8	Tahun	Rp 285.000	Rp 285.000	Rp 28.500	Rp 32.063	Rp 2.672	Rp 252.938	Beli Baru
6	Laptop	MSI GF76 12UD	1	unit	6	Tahun	Rp 18.600.000	Rp 18.600.000	Rp 1.860.000	Rp 2.790.000	Rp 232.500	Rp 15.810.000	Beli Baru
7	Wifi Portable	Telkomsel Orbit	1	1	6	Tahun	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 50.000	Rp 75.000	Rp 6.250	Rp 425.000	Beli Baru
Total							Rp 28.175.000	Rp 2.817.500	Rp 4.387.205	Rp 365.600	Rp 23.787.795		

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tahun 2025													
No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	Umur Ekonomis		Harga Satuan	Total Harga/Nilai Buku Aset	Nilai Residu	Beban Penyusutan/Tahun	Beban Penyusutan/Bulan	Nilai Buku Aset	Keterangan
					Qty	Variable							
1	Meja kerja	60 x 90 cm	4	unit	6	Tahun	Rp -	Rp 627.429	Rp 72.000	Rp 92.571	Rp 7.714	Rp 534.857	Aset
2	Kursi kerja	46 x 100 cm	4	unit	6	Tahun	Rp -	Rp 278.857	Rp 32.000	Rp 41.143	Rp 3.429	Rp 237.714	Aset
3	Printer	Epson L1210	1	unit	2	Tahun	Rp -	Rp 1.470.000	Rp 210.000	Rp 630.000	Rp 52.500	Rp 840.000	Aset
4	AC	Sharp AC 1 PK Turbo Cool Series	2	unit	6	Tahun	Rp -	Rp 4.923.571	Rp 565.000	Rp 726.429	Rp 60.536	Rp 4.197.143	Aset
5	Telfon kantor	Panasonic KX T7730	1	unit	7	Tahun	Rp -	Rp 252.938	Rp 28.500	Rp 32.063	Rp 2.672	Rp 220.875	Aset
6	Laptop	MSI GF76 12UD	1	unit	5	Tahun	Rp -	Rp 15.810.000	Rp 1.860.000	Rp 2.790.000	Rp 232.500	Rp 13.020.000	Aset
7	Wifi Portable	Telkomsel Orbit	1	1	5	Tahun	Rp -	Rp 425.000	Rp 50.000	Rp 75.000	Rp 6.250	Rp 350.000	Aset
Total								Rp 23.787.795	Rp 2.817.500	Rp 4.387.205	Rp 365.600	Rp 19.400.589	

Tahun 2026													
No.	Nama Barang	Spesifikasi	Qty	Satuan	Umur Ekonomis		Harga Satuan	Total Harga/Nilai Buku Aset	Nilai Residu	Beban Penyusutan/Tahun	Beban Penyusutan/Bulan	Nilai Buku Aset	Keterangan
					Qty	Variable							
1	Meja kerja	60 x 90 cm	4	unit	5	Tahun	Rp -	Rp 534.857	Rp 72.000	Rp 92.571	Rp 7.714	Rp 442.286	Aset
2	Kursi kerja	46 x 100 cm	4	unit	5	Tahun	Rp -	Rp 237.714	Rp 32.000	Rp 41.143	Rp 3.429	Rp 196.571	Aset
3	Printer	Epson L1210	1	unit	1	Tahun	Rp -	Rp 840.000	Rp 210.000	Rp 630.000	Rp 52.500	Rp 210.000	Aset
4	AC	Sharp AC 1 PK Turbo Cool Series	2	unit	5	Tahun	Rp -	Rp 4.197.143	Rp 565.000	Rp 726.429	Rp 60.536	Rp 3.470.714	Aset
5	Telfon kantor	Panasonic KX T7730	1	unit	6	Tahun	Rp -	Rp 220.875	Rp 28.500	Rp 32.063	Rp 2.672	Rp 188.813	Aset
6	Laptop	MSI GF76 12UD	1	unit	4	Tahun	Rp -	Rp 13.020.000	Rp 1.860.000	Rp 2.790.000	Rp 232.500	Rp 10.230.000	Aset
9	Wifi Portable	Telkomsel Orbit	1	unit	4	Tahun	Rp -	Rp 350.000	Rp 50.000	Rp 75.000	Rp 6.250	Rp 275.000	Aset
10	Mesin Jahit	Brother JV 1400	2	unit	8	Tahun	Rp 1.500.000	Rp 3.000.000	Rp 300.000	Rp 337.500	Rp 28.125	Rp 2.662.500	Beli Baru
11	Mesin print + press dtf	Riecat new era gen 2 + press	2	unit	8	Tahun	Rp 23.000.000	Rp 46.000.000	Rp 4.600.000	Rp 5.175.000	Rp 431.250	Rp 40.825.000	Beli Baru
12	Alat sablon biasa	Alat sablon multifungsi	2	unit	8	Tahun	Rp 2.325.000	Rp 4.650.000	Rp 465.000	Rp 523.125	Rp 43.594	Rp 4.126.875	Beli Baru
Total								Rp 73.050.589	Rp 8.182.500	Rp 10.422.830	Rp 868.569	Rp 62.627.759	

Lampiran 20. Beban Gaji

No.	Nama	Jabatan	Gaji Pokok	UMP Depok	Potongan BPJS Ketenagakerjaan										Potongan BPJS Kesehatan			THR	Gaji Kotor/Bulan	Gaji Kotor/Tahun	PTKP/Tahun	PKP/Tahun	PPH 21/ Tahun	PPH 21/ Bulan	Gaji Bersih/Bulan	Gaji Bersih/Tahun	
					JKK		JKM		JHT		JP		Total	P (4%)	(K) 1%	Total											
					Gol	(P)	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P)					(K)										
Tahun 2023																											
1	M. Alifero Juliano	Direktur Utama	Rp. 4.750.000	Rp. 4.694.493	1,27%	Rp. 60.325	Rp. 14.250	Rp. 175.750	Rp. 95.000	Rp. 95.000	Rp. 47.500	Rp. 345.325	Rp. 142.500	Rp. 190.000	Rp. 47.500	Rp. 237.500	Rp. 1.187.500	Rp. 4.560.000	Rp. 22.800.000	Rp. 54.000.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	Rp. -	Rp. 4.560.000	Rp. 22.800.000	
2	Pramadita Duneswari	Direktur Pemasaran	Rp. 4.694.493	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 41.781	Rp. 14.083	Rp. 173.696	Rp. 93.890	Rp. 93.890	Rp. 46.945	Rp. 323.451	Rp. 140.833	Rp. 187.780	Rp. 46.945	Rp. 234.725	Rp. 1.173.623	Rp. 4.506.713	Rp. 22.533.566	Rp. 54.000.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	Rp. -	Rp. 4.506.713	Rp. 22.533.566	
3	Muna Nanda	Direktur Keuangan	Rp. 4.694.493	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 41.781	Rp. 14.083	Rp. 173.696	Rp. 93.890	Rp. 93.890	Rp. 46.945	Rp. 323.451	Rp. 140.833	Rp. 187.780	Rp. 46.945	Rp. 234.725	Rp. 1.173.623	Rp. 4.506.713	Rp. 22.533.566	Rp. 54.000.000	Rp. -	Rp. -	Rp. -	Rp. -	Rp. 4.506.713	Rp. 22.533.566	
Total						Rp. 143.887	Rp. 42.417	Rp. 523.142	Rp. 282.780	Rp. 282.780	Rp. 141.390	Rp. 992.226	Rp. 424.170	Rp. 565.559	Rp. 141.390	Rp. 706.949	Rp. 3.554.747	Rp. 13.573.427	Rp. 67.867.133					Rp. 13.573.427	Rp. 67.867.133		
Tahun 2024																											
1	M. Alifero Juliano	Direktur Utama	Rp. 4.750.000	Rp. 4.694.493	1,27%	Rp. 60.325	Rp. 14.250	Rp. 175.750	Rp. 95.000	Rp. 95.000	Rp. 47.500	Rp. 345.325	Rp. 142.500	Rp. 190.000	Rp. 47.500	Rp. 237.500	Rp. 1.187.500	Rp. 4.560.000	Rp. 54.720.000	Rp. 54.000.000	Rp. 720.000	Rp. 36.000	Rp. 3.000	Rp. -	Rp. 4.557.000	Rp. 54.684.000	
2	Pramadita Duneswari	Direktur Pemasaran	Rp. 4.694.493	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 41.781	Rp. 14.083	Rp. 173.696	Rp. 93.890	Rp. 93.890	Rp. 46.945	Rp. 323.451	Rp. 140.833	Rp. 187.780	Rp. 46.945	Rp. 234.725	Rp. 1.173.623	Rp. 4.506.713	Rp. 54.080.559	Rp. 54.000.000	Rp. 80.559	Rp. 4.028	Rp. 336	Rp. -	Rp. 4.506.378	Rp. 54.076.531	
3	Muna Nanda	Direktur Keuangan	Rp. 4.694.493	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 41.781	Rp. 14.083	Rp. 173.696	Rp. 93.890	Rp. 93.890	Rp. 46.945	Rp. 323.451	Rp. 140.833	Rp. 187.780	Rp. 46.945	Rp. 234.725	Rp. 1.173.623	Rp. 4.506.713	Rp. 54.080.559	Rp. 54.000.000	Rp. 80.559	Rp. 4.028	Rp. 336	Rp. -	Rp. 4.506.378	Rp. 54.076.531	
Total						Rp. 143.887	Rp. 42.417	Rp. 523.142	Rp. 282.780	Rp. 282.780	Rp. 141.390	Rp. 992.226	Rp. 424.170	Rp. 565.559	Rp. 141.390	Rp. 706.949	Rp. 3.554.747	Rp. 13.573.427	Rp. 162.881.119					Rp. 162.881.119	Rp. 13.569.758	Rp. 162.837.063	
Tahun 2025																											
1	M. Alifero Juliano	Direktur Utama	Rp. 4.987.500	Rp. 4.694.493	1,27%	Rp. 68.341	Rp. 14.963	Rp. 184.838	Rp. 99.750	Rp. 99.750	Rp. 49.875	Rp. 362.591	Rp. 149.625	Rp. 199.500	Rp. 49.875	Rp. 249.375	Rp. 4.987.500	Rp. 4.788.000	Rp. 57.456.000	Rp. 54.000.000	Rp. 3.456.000	Rp. 172.800	Rp. 14.400	Rp. -	Rp. 4.773.600	Rp. 57.283.200	
2	Pramadita Duneswari	Direktur Pemasaran	Rp. 4.929.218	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 43.870	Rp. 14.788	Rp. 182.881	Rp. 98.584	Rp. 98.584	Rp. 49.292	Rp. 339.623	Rp. 147.877	Rp. 197.169	Rp. 49.292	Rp. 246.461	Rp. 4.929.218	Rp. 4.732.049	Rp. 56.784.587	Rp. 54.000.000	Rp. 2.784.587	Rp. 139.229	Rp. 11.602	Rp. -	Rp. 4.720.446	Rp. 56.645.358	
3	Muna Nanda	Direktur Keuangan	Rp. 4.929.218	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 43.870	Rp. 14.788	Rp. 182.881	Rp. 98.584	Rp. 98.584	Rp. 49.292	Rp. 339.623	Rp. 147.877	Rp. 197.169	Rp. 49.292	Rp. 246.461	Rp. 4.929.218	Rp. 4.732.049	Rp. 56.784.587	Rp. 54.000.000	Rp. 2.784.587	Rp. 139.229	Rp. 11.602	Rp. -	Rp. 4.720.446	Rp. 56.645.358	
Total						Rp. 151.081	Rp. 44.538	Rp. 549.500	Rp. 296.919	Rp. 296.919	Rp. 148.459	Rp. 1.044.897	Rp. 445.378	Rp. 593.837	Rp. 148.459	Rp. 742.597	Rp. 14.845.938	Rp. 171.025.178							Rp. 171.025.178	Rp. 14.814.493	Rp. 170.573.916
Tahun 2026																											
1	M. Alifero Juliano	Direktur Utama	Rp. 5.236.875	Rp. 4.694.493	1,27%	Rp. 66.508	Rp. 15.714	Rp. 193.268	Rp. 104.738	Rp. 104.738	Rp. 52.369	Rp. 380.721	Rp. 157.106	Rp. 208.475	Rp. 52.369	Rp. 261.844	Rp. 5.236.875	Rp. 5.027.400	Rp. 60.328.800	Rp. 54.000.000	Rp. 6.328.800	Rp. 316.440	Rp. 26.370	Rp. -	Rp. 5.001.030	Rp. 60.012.360	
2	Pramadita Duneswari	Direktur Pemasaran	Rp. 5.175.679	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 46.064	Rp. 15.527	Rp. 191.500	Rp. 103.514	Rp. 103.514	Rp. 51.757	Rp. 356.604	Rp. 155.270	Rp. 207.027	Rp. 51.757	Rp. 258.784	Rp. 5.175.679	Rp. 4.968.651	Rp. 59.623.817	Rp. 54.000.000	Rp. 5.623.817	Rp. 281.191	Rp. 23.433	Rp. -	Rp. 4.945.219	Rp. 59.342.626	
3	Muna Nanda	Direktur Keuangan	Rp. 5.175.679	Rp. 4.694.493	0,89%	Rp. 46.064	Rp. 15.527	Rp. 191.500	Rp. 103.514	Rp. 103.514	Rp. 51.757	Rp. 356.604	Rp. 155.270	Rp. 207.027	Rp. 51.757	Rp. 258.784	Rp. 5.175.679	Rp. 4.968.651	Rp. 59.623.817	Rp. 54.000.000	Rp. 5.623.817	Rp. 281.191	Rp. 23.433	Rp. -	Rp. 4.945.219	Rp. 59.342.626	
Total						Rp. 158.635	Rp. 46.765	Rp. 576.765	Rp. 311.765	Rp. 311.765	Rp. 155.882	Rp. 1.093.929	Rp. 467.647	Rp. 623.529	Rp. 155.882	Rp. 779.412	Rp. 15.588.232	Rp. 14.964.703	Rp. 179.576.433						Rp. 179.576.433	Rp. 14.891.468	Rp. 178.697.612

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 21. Beban Promosi

2024													
Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
Instagram	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp4.800.000
Facebook	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp3.600.000
Tik Tok	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp4.800.000
Marketing Collateral	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp1.800.000
Total	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp1.250.000	Rp15.000.000
2025													
Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
Instagram	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp5.040.000
Facebook	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp315.000	Rp3.780.000
Tik Tok	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp5.040.000
Marketing Collateral	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp157.500	Rp1.890.000
Total	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp15.750.000
2026													
Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	Total
Instagram	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp5.292.000
Facebook	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp330.750	Rp3.969.000
Tik Tok	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp441.000	Rp5.292.000
Marketing Collateral	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp165.375	Rp1.984.500
Total	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp1.378.125	Rp16.537.500

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NEGERI
JAKARTA

Lampiran 22. Beban Operasional

No.	Keterangan	2023	2024	2025	2026
1	Beban Pendirian Usaha	Rp 9.500.000	Rp -	Rp -	Rp -
2	Beban Sewa Gedung	Rp 8.000.000	Rp 20.160.000	Rp 21.168.000	Rp 22.226.400
3	Beban Administrasi Bank	Rp 100.000	Rp 252.000	Rp 264.600	Rp 277.830
4	Beban Gaji	Rp 67.867.133	Rp 162.837.063	Rp 170.573.916	Rp 178.697.612
5	Beban Tunjangan Hari Raya	Rp -	Rp 3.534.747	Rp 14.845.935	Rp 15.588.232
6	Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp 4.961.131	Rp 11.906.714	Rp 12.502.049	Rp 13.127.152
7	Beban BPJS Kesehatan	Rp 2.827.797	Rp 6.786.713	Rp 7.126.049	Rp 7.482.351
8	Beban Listrik dan Air	Rp 750.000	Rp 1.890.000	Rp 1.984.500	Rp 2.083.725
9	Beban Telepon	Rp 1.250.000	Rp 3.150.000	Rp 3.307.500	Rp 3.472.875
10	Beban Internet	Rp 1.495.000	Rp 3.778.740	Rp 3.967.677	Rp 4.166.061
11	Beban Perlengkapan Kantor	Rp 2.241.200	Rp 2.353.260	Rp 2.416.743	Rp 2.482.046
12	Beban Promosi	Rp -	Rp 15.000.000	Rp 15.750.000	Rp 16.537.500
13	Beban Manpower	Rp -	Rp 7.215.000	Rp 11.985.750	Rp 149.861.539
14	Beban Software	Rp -	Rp 1.833.000	Rp 1.924.650	Rp 2.020.883
15	Beban Website dan Pemeliharaan	Rp 1.600.000	Rp 4.410.000	Rp 4.630.500	Rp 4.862.025
16	Beban Pembelian Bahan Produksi	Rp 892.440	Rp 315.684.000	Rp 689.371.200	Rp 1.058.467.200
Total		Rp 101.484.701	Rp 560.791.236	Rp 961.819.069	Rp 1.481.353.430

NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 23. Proyeksi Pendapatan

No.	Sumber Pendapatan	Harga Per Paket	2024														
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	TOTAL		
1	Paket A :																
	50	Rp 260.000															Rp -
	100	Rp 250.000															Rp -
2	Paket B :																
	50	Rp 445.000															Rp -
	100	Rp 435.000			Rp 43.500.000												Rp 43.500.000
3	Paket C :																
	50	Rp 450.000															Rp -
	100	Rp 440.000															Rp 86.000.000
4	Paket D :																
	50	Rp 555.000															Rp -
	100	Rp 540.000															Rp 54.000.000
5	Konsep Merchandise	Rp 1.500.000															
	50	Rp 530.000															Rp 4.500.000
	100	Rp 530.000															Rp 4.500.000
Total Pendapatan Per Bulan			Rp -	Rp 1.500.000	Rp 43.500.000	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000	Rp 86.000.000	Rp 106.000.000	Rp 48.000.000	Rp 54.000.000	Rp 106.000.000	Rp 48.000.000	Rp 48.000.000	Rp 580.000.000
			Total Pendapatan Per Tahun														
			Rp 580.000.000														

No.	Sumber Pendapatan	Harga Per Paket	2025														
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES	TOTAL		
1	Paket A :																
	50	Rp 270.000															Rp -
	100	Rp 265.000		Rp 26.500.000													Rp 26.500.000
2	Paket B :																
	50	Rp 470.000															Rp -
	100	Rp 460.000			Rp 46.000.000												Rp 46.000.000
3	Paket C :																
	50	Rp 480.000															Rp -
	100	Rp 470.000															Rp 90.000.000
4	Paket D :																
	50	Rp 590.000															Rp -
	100	Rp 570.000															Rp 112.000.000
5	Konsep Merchandise	Rp 1.575.000															
	50	Rp 560.000	Rp 112.000.000														Rp 448.000.000
	100	Rp 570.000	Rp 112.000.000														Rp 4.725.000
Total Pendapatan Per Bulan			Rp 113.575.000	Rp 26.500.000	Rp 158.000.000	Rp 90.000.000	Rp 91.575.000	Rp 51.000.000	Rp 90.000.000	Rp 141.000.000	Rp 91.575.000	Rp 112.000.000	Rp 202.000.000	Rp 90.000.000	Rp 90.000.000	Rp 1.257.225.000	
			Total Pendapatan Per Tahun														
			Rp 1.257.225.000														

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Sumber Pendapatan	Harga Per Paket	2026												TOTAL		
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES			
1	Paket A :																
	50	Rp 285.000															Rp -
	100	Rp 280.000				Rp 28.000.000				Rp 28.000.000							Rp 56.000.000
	200	Rp 270.000	Rp 54.000.000	Rp 54.000.000					Rp 54.000.000		Rp 54.000.000						Rp 216.000.000
2	Paket B:																
	50	Rp 495.000															Rp -
	100	Rp 480.000	Rp 48.000.000														Rp 48.000.000
	200	Rp 470.000						Rp 94.000.000	Rp 94.000.000		Rp 94.000.000	Rp 94.000.000		Rp 94.000.000			Rp 470.000.000
3	Paket C																
	50	Rp 510.000															Rp -
	100	Rp 495.000								Rp 49.500.000							Rp 49.500.000
	200	Rp 480.000			Rp 96.000.000	Rp 96.000.000				Rp 96.000.000		Rp 96.000.000	Rp 96.000.000	Rp 96.000.000	Rp 96.000.000		Rp 576.000.000
4	Paket D																
	50	Rp 620.000															Rp -
	100	Rp 600.000			Rp 60.000.000												Rp 60.000.000
	200	Rp 590.000		Rp 118.000.000				Rp 118.000.000	Rp 118.000.000				Rp 118.000.000	Rp 118.000.000	Rp 118.000.000		Rp 708.000.000
5	Konsep Merchandise	Rp 1.655.000	Rp 1.655.000							Rp 1.655.000			Rp 1.655.000				Rp 4.965.000
Total Pendapatan Per Bulan			Rp 103.655.000	Rp 172.000.000	Rp 156.000.000	Rp 124.000.000	Rp 212.000.000	Rp 266.000.000	Rp 147.155.000	Rp 122.000.000	Rp 149.655.000	Rp 214.000.000	Rp 308.000.000	Rp 214.000.000	Rp 214.000.000	Rp 2.188.465.000	Rp 2.188.465.000
			Total Pendapatan												Rp 2.188.465.000		



Lampiran 24. Proyeksi Arus Kas

2023													
Behan	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
Saldo Awal									Rp 273.049.788	Rp 255.599.576	Rp 238.149.364	Rp 220.699.151	
PENERIMAAN													
Modal								Rp 300.000.000					Rp 300.000.000
Pendapatan Total													
Paket A													
Paket B													
Paket C													
Paket D													
Konsep Merchandise													
Sub Total Pendapatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 300.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 300.000.000
Total Penerimaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 300.000.000	Rp 273.049.788	Rp 255.599.576	Rp 238.149.364	Rp 220.699.151	Rp 300.000.000
PENGELUARAN													
Peralatan												Rp 8.790.000	Rp 8.790.000
Behan Operasional													
Behan Penerimaan Usaha								Rp 9.500.000					Rp 9.500.000
Behan Sewa Gedung								Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	Rp 1.600.000	Rp 8.000.000
Behan Administrasi Bank								Rp 20.000	Rp 20.000	Rp 20.000	Rp 20.000	Rp 20.000	Rp 100.000
Behan Gaji								Rp 13.573.427	Rp 13.573.427	Rp 13.573.427	Rp 13.573.427	Rp 13.573.427	Rp 67.867.133
Behan Tunjangan Hari Raya								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Behan BPJS Ketenagakerjaan								Rp 992.226	Rp 992.226	Rp 992.226	Rp 992.226	Rp 992.226	Rp 4.961.131
Behan BPJS Kesehatan								Rp 565.559	Rp 565.559	Rp 565.559	Rp 565.559	Rp 565.559	Rp 2.827.797
Behan Listrik dan Air								Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 150.000	Rp 750.000
Behan Telepon								Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 1.250.000
Behan Akses Internet								Rp 299.000	Rp 299.000	Rp 299.000	Rp 299.000	Rp 299.000	Rp 1.495.000
Behan Perlengkapan Kantor								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.241.200
Behan prastasi													Rp -
Behan Manpower													Rp -
Behan Software													Rp -
Behan Pembuatan Website & Maintenance												Rp 1.600.000	Rp 1.600.000
Behan Pembelian Bahan Produksi													Rp 892.440
Sub Total Behan Operasional	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 26.950.212	Rp 17.450.212	Rp 17.450.212	Rp 17.450.212	Rp 22.183.852	Rp 101.484.701
Behan PPh 21 Perseorangan									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Behan PPh 23									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL PENGELUARAN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 26.950.212	Rp 17.450.212	Rp 17.450.212	Rp 17.450.212	Rp 30.973.852	Rp 110.274.701
SALDO KAS AKHIR	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 273.049.788	Rp 255.599.576	Rp 238.149.364	Rp 220.699.151	Rp 189.725.299	Rp 189.725.299

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



2024																
Beban	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL			
Saldo Awal	Rp 189.725.299	Rp 149.322.692	Rp 130.803.085	Rp 130.338.478	Rp 108.284.124	Rp 124.199.517	Rp 105.679.910	Rp 123.111.303	Rp 149.042.696	Rp 149.658.089	Rp 153.711.481	Rp 179.642.874	Rp 189.725.299			
PENERIMAAN																
Modal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Pendapatan Total																
Paket A	-	-	-	-	-	-	-	-	48.000.000	-	-	-	48.000.000			
Paket B	-	-	43.500.000	-	84.000.000	-	-	-	-	-	-	-	127.500.000			
Paket C	-	-	-	-	-	-	86.000.000	-	-	-	-	-	86.000.000			
Paket D	-	-	-	-	-	-	-	106.000.000	-	54.000.000	106.000.000	-	266.000.000			
Konsep Merchandise	-	1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-	-	-	-	-	-	4.500.000			
Sub Total Pendapatan	-	1.500.000	43.500.000	1.500.000	84.000.000	1.500.000	86.000.000	106.000.000	48.000.000	54.000.000	106.000.000	48.000.000	580.000.000			
Total Penerimaan	189.725.299	150.822.692	174.303.085	131.838.478	192.284.124	125.699.517	191.679.910	229.111.303	197.042.696	203.658.089	259.711.481	227.642.874	769.725.299			
PENGELUARAN																
Pendapatan	19.385.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19.385.000			
Beban Operasional																
Beban Pendirian Usaha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Beban Sewa Gedung	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	1.680.000	20.160.000			
Beban Administrasi Bank	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	252.000			
Beban Gaji	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	13.569.755	162.837.063			
Beban Tunjangan Hari Raya	-	-	-	3.534.747	-	-	-	-	-	-	-	-	3.534.747			
Beban BPJS Ketenagakerjaan	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	992.226	11.906.714			
Beban BPJS Kesehatan	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	565.559	6.786.713			
Beban Listrik dan Air	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	157.500	1.890.000			
Beban Telepon	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	262.500	3.150.000			
Beban Akses Internet	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	314.895	3.778.740			
Beban Pengkapan Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.353.260			
Beban Promosi	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	15.000.000			
Beban Manpower	-	805.000	600.000	805.000	600.000	805.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	7.215.000			
Beban Software	1.833.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.833.000			
Maintenance Website	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	367.500	4.410.000			
Beban Pembelian Bahan Produksi	-	-	23.310.000	-	46.620.000	-	47.064.000	58.164.000	26.640.000	29.082.000	58.164.000	26.640.000	315.684.000			
Sub Total Beban Operasional	21.013.936	19.985.936	43.090.936	23.520.682	66.400.936	19.985.936	66.844.936	77.944.936	46.420.936	48.862.936	77.944.936	48.774.196	560.791.236			
Beban PPh 21 Penseorangan	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	3.671	44.056			
Beban PPh 23	-	80.000	870.000	30.000	1.680.000	30.000	1.720.000	2.120.000	960.000	1.080.000	2.120.000	960.000	11.600.000			
TOTAL PENGELUARAN	40.402.407	20.019.407	43.964.607	23.554.354	68.084.607	20.019.407	68.568.607	80.068.607	47.384.607	49.946.607	80.068.607	49.737.867	591.520.292			
SALDO KAS AKHIR	149.322.692	130.803.085	130.338.478	108.284.124	124.199.517	105.679.910	123.111.303	149.042.696	149.658.089	153.711.481	179.642.874	177.905.007	177.905.007			

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta :
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



2025																
Behan	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL			
Saldo Awal	Rp 177.905.007	Rp 204.042.370	Rp 195.126.532	Rp 227.398.359	Rp 245.432.522	Rp 263.694.534	Rp 264.676.697	Rp 282.710.859	Rp 321.871.022	Rp 340.133.034	Rp 367.496.797	Rp 432.568.159	Rp 177.905.007			
PENERIMAAN																
Modal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -			
Pendapatan Total																
Paket A	Rp -	Rp 26.500.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 51.000.000	Rp -	Rp 51.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 128.500.000			
Paket B	Rp -	Rp -	Rp 46.000.000	Rp 90.000.000	Rp -	Rp -	Rp 90.000.000	Rp 90.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 316.000.000			
Paket C	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 90.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 90.000.000	Rp -	Rp -	Rp 90.000.000	Rp 360.000.000			
Paket D	Rp 112.000.000	Rp -	Rp 112.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 112.000.000	Rp 112.000.000	Rp -	Rp 448.000.000			
Konsep Merchandise	Rp 1.575.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.575.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.575.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.725.000			
Sub Total Pendapatan	Rp 113.575.000	Rp 26.500.000	Rp 158.000.000	Rp 90.000.000	Rp 91.575.000	Rp 51.000.000	Rp 90.000.000	Rp 141.000.000	Rp 91.575.000	Rp 112.000.000	Rp 202.000.000	Rp 90.000.000	Rp 1.257.225.000			
Total Penerimaan	Rp 291.480.007	Rp 230.542.370	Rp 353.126.532	Rp 317.398.359	Rp 337.007.522	Rp 314.694.534	Rp 354.676.697	Rp 423.710.859	Rp 413.446.022	Rp 452.133.034	Rp 509.496.797	Rp 522.568.159	Rp 1.435.130.007			
PENGELUARAN																
Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -			
Behan Operasional																
Behan Perkiraan Usaha	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -			
Behan Sewa Gedung	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 1.764.000	Rp 21.168.000			
Behan Administrasi Bank	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 22.050	Rp 264.600			
Behan Gaji	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 14.214.493	Rp 170.573.916			
Behan Tunjangan Hari Raya	Rp -	Rp -	Rp 14.845.935	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 14.845.935			
Behan BPJS Kesehatan	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 1.041.837	Rp 12.502.049			
Behan BPJS Kesehatan	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 593.837	Rp 7.126.049			
Behan Listrik dan Air	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 165.375	Rp 1.984.500			
Behan Telekom	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 275.625	Rp 3.307.500			
Behan Akses Internet	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 330.640	Rp 3.967.677			
Behan Perlengkapan Kantor	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.416.743			
Behan promosi	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp1.312.500	Rp 15.750.000			
Behan Manpower	Rp 1.475.250	Rp 630.000	Rp 1.260.000	Rp 630.000	Rp 1.475.250	Rp 630.000	Rp 630.000	Rp 1.260.000	Rp 1.475.250	Rp 630.000	Rp 1.260.000	Rp 630.000	Rp 11.985.750			
Behan Software	Rp 1.924.650	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4.630.500			
Maintenance Website	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 385.875	Rp 4.630.500			
Behan Pembelian Bahan Produksi	Rp 61.622.400	Rp 14.112.000	Rp 86.318.400	Rp 49.392.000	Rp 49.862.400	Rp 28.224.000	Rp 49.392.000	Rp 77.616.000	Rp 49.862.400	Rp 61.622.400	Rp 111.484.800	Rp 49.862.400	Rp 689.371.200			
Sub Total Behan Operasional	Rp 85.128.533	Rp 34.848.233	Rp 122.530.568	Rp 70.128.233	Rp 71.443.883	Rp 48.960.233	Rp 70.128.233	Rp 98.982.233	Rp 71.443.883	Rp 82.358.633	Rp 132.851.033	Rp 73.015.376	Rp 961.819.069			
Behan PPh 21 Perseorangan	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 37.605	Rp 451.250			
Behan PPh 23	Rp 2.271.500	Rp 530.000	Rp 3.160.000	Rp 1.800.000	Rp 1.831.500	Rp 1.020.000	Rp 1.800.000	Rp 2.820.000	Rp 1.831.500	Rp 2.240.000	Rp 4.040.000	Rp -	Rp 25.144.500			
Deviden	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 79.626.890			
TOTAL PENGELUARAN	Rp 87.437.637	Rp 35.415.837	Rp 125.728.173	Rp 71.965.837	Rp 73.312.987	Rp 50.017.837	Rp 71.965.837	Rp 101.839.837	Rp 73.312.987	Rp 84.636.237	Rp 136.928.637	Rp 154.479.870	Rp 1.067.041.718			
SALDO KAS AKHIR	Rp 204.042.370	Rp 195.126.532	Rp 227.398.359	Rp 245.432.522	Rp 263.694.534	Rp 264.676.697	Rp 282.710.859	Rp 321.871.022	Rp 340.133.034	Rp 367.496.797	Rp 432.568.159	Rp 368.088.289	Rp 368.088.289			

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



2026														
Behan	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL	
Saldo Awal	Rp 368.088.289	Rp 332.757.764	Rp 385.717.335	Rp 414.901.473	Rp 445.013.044	Rp 516.004.615	Rp 609.390.685	Rp 650.487.443	Rp 679.109.414	Rp 721.513.771	Rp 793.994.942	Rp 906.902.612	Rp 368.088.289	
PENERIMAAN														
Modal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Pendapatan Total														
Paket A	Rp 54.000.000	Rp 54.000.000	Rp -	Rp 28.000.000	Rp -	Rp 54.000.000	Rp -	Rp 28.000.000	Rp 54.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 272.000.000	
Paket B	Rp 48.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 94.000.000	Rp 94.000.000	Rp -	Rp 94.000.000	Rp -	Rp 94.000.000	Rp -	Rp -	Rp 518.000.000	
Paket C	Rp -	Rp -	Rp 96.000.000	Rp 96.000.000	Rp -	Rp -	Rp 145.500.000	Rp -	Rp -	Rp 96.000.000	Rp 96.000.000	Rp -	Rp 625.500.000	
Paket D	Rp -	Rp 118.000.000	Rp 60.000.000	Rp -	Rp 118.000.000	Rp 118.000.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 118.000.000	Rp 118.000.000	Rp 118.000.000	Rp 768.000.000	
Konsep <i>Merchandise</i>	Rp 1.655.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1.655.000	Rp -	Rp -	Rp 1.655.000	Rp -	Rp -	Rp 4.965.000	
Sub Total Pendapatan	Rp 103.655.000	Rp 172.000.000	Rp 156.000.000	Rp 124.000.000	Rp 212.000.000	Rp 266.000.000	Rp 147.155.000	Rp 122.000.000	Rp 149.655.000	Rp 214.000.000	Rp 308.000.000	Rp 214.000.000	Rp 2.188.465.000	
Total Penerimaan	Rp 471.743.289	Rp 504.757.764	Rp 541.717.335	Rp 538.901.473	Rp 657.013.044	Rp 782.004.615	Rp 756.545.685	Rp 772.487.443	Rp 828.764.414	Rp 935.513.771	Rp 1.101.994.942	Rp 1.120.902.612	Rp 2.556.553.289	
PENGELUARAN														
Peralatan	Rp 53.650.000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 53.650.000	
Behan Operasional														
Behan Penjualan Usaha	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	
Behan Sewa Gedung	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 1.852.200	Rp 22.226.400	
Behan Administrasi Bank	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 23.153	Rp 277.800	
Behan Gaji	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 14.891.468	Rp 178.697.612	
Behan Tunjangan Hari Raya	Rp -	Rp -	Rp 15.588.232	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 15.588.232	
Behan BPJS Ketenagakerjaan	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 1.093.929	Rp 13.127.152	
Behan BPJS Kesehatan	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 623.529	Rp 7.482.351	
Behan Listrik dan Air	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 173.644	Rp 2.083.725	
Behan Telekom	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 289.406	Rp 3.472.875	
Behan Akses Internet	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 347.172	Rp 4.166.661	
Behan Perengkapan Kantor	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.482.046	
Behan promosi	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 1.378.125	Rp 16.537.500	
Behan Manpower	Rp 12.210.513	Rp 11.323.000	Rp 11.323.000	Rp 11.323.000	Rp 11.323.000	Rp 11.323.000	Rp 16.984.500	Rp 11.323.000	Rp 12.210.513	Rp 11.323.000	Rp 16.984.500	Rp 11.323.000	Rp 149.861.539	
Behan Software	Rp 2.020.883	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2.020.883	
Maintenance Website	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 405.169	Rp 4.862.025	
Behan Pembelian Bahan Produksi	Rp 47.880.000	Rp 83.126.400	Rp 75.633.600	Rp 58.934.400	Rp 104.294.400	Rp 129.158.400	Rp 69.753.600	Rp 58.464.000	Rp 70.896.000	Rp 104.764.800	Rp 150.796.800	Rp 104.764.800	Rp 1.058.467.200	
Sub Total Behan Operasional	Rp 83.189.190	Rp 115.527.194	Rp 123.622.626	Rp 91.335.194	Rp 136.695.194	Rp 167.226.694	Rp 103.041.907	Rp 90.864.794	Rp 104.184.307	Rp 137.165.594	Rp 188.859.094	Rp 139.647.640	Rp 1.481.353.430	
Behan PPh 21 Perseorangan	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 73.235	Rp 878.822	
Behan PPh 23	Rp 2.073.100	Rp 3.440.000	Rp 3.120.000	Rp 2.480.000	Rp 4.240.000	Rp 5.320.000	Rp 2.943.100	Rp 2.440.000	Rp 2.993.100	Rp 4.280.000	Rp 6.160.000	Rp 4.280.000	Rp 43.769.300	
Devidean	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 195.612.185	
TOTAL PENGELUARAN	Rp 138.985.525	Rp 119.040.429	Rp 126.815.861	Rp 93.888.429	Rp 141.008.429	Rp 172.613.929	Rp 106.058.242	Rp 93.378.029	Rp 107.250.642	Rp 141.518.829	Rp 195.092.329	Rp 339.613.060	Rp 1.775.263.727	
SALDO KAS AKHIR	Rp 332.757.764	Rp 385.717.335	Rp 414.901.473	Rp 445.013.044	Rp 516.004.615	Rp 609.390.685	Rp 650.487.443	Rp 679.109.414	Rp 721.513.771	Rp 793.994.942	Rp 906.902.612	Rp 781.289.552	Rp 781.289.552	



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 25. *Quotation***PT MAIN RETAIL MERCHANDISING**

Jalan Kober No.20, Depok 16424. Telepon: (021) 7874034

E-mail: main.merchandise.id@gmail.com Web: www.mainmerch.com

Nomor: 1/MRM/I/2024

1 Januari 2024

Kepada Yth,
Pimpinan PT XYZ
Jalan merdeka No.10
Jakarta

Perihal: Surat Penawaran

Dengan hormat,

Kami atas nama PT Main Retail Merchandising yang bergerak dalam bidang penyedia jasa dan pengadaan *merchandise event*, dengan ini mengajukan surat penawaran paket *merchandise event* kepada PT XYZ. Kami menawarkan beberapa paket *merchandise* untuk *event* beserta konsep *merchandise* yang sangat menarik.

Berkenaan dengan hal tersebut, berikut daftar paket *merchandise* yang kami tawarkan:

Nama Paket	Produk	Ukuran	Bahan	Harga (50 Paket)	Harga (100 Paket)	Harga (200 Paket)
PAKET A	Gelang <i>USB</i>	20 cm x 3,5 cm	<i>Magnetic Buckle, Titanium Alloy</i>	Rp260.000	Rp250,000	Rp240,000
	ID Card <i>RFID & lanyard</i>	54 mm & 86 mm	PVC			
	<i>Premium Hard Box</i>	19x24x26 cm	<i>Linen Paper</i>			
PAKET B	<i>Bluetooth tracker</i>	18x38x7 mm	PC	Rp445,000	Rp435,000	Rp420,000
	<i>USB Flashdisk Pen</i>	15 cm x 1 cm	Plastk <i>UV Print</i>			
	<i>Premium Hard Box</i>	20x10x20 cm	<i>Linen Paper</i>			
PAKET C	<i>Tumblr</i>	500 ml	<i>Japan Stainless Steel</i>	Rp450,000	Rp440,000	Rp430,000

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<i>Pouch</i>	19x11x3,5 cm	<i>High Quality Polyester Fabric</i>			
	<i>Lanyard</i>	L=2,5 cm, P=85 cm	<i>Lanyard tissue sublim basic</i>			
	<i>E-money</i>	8.6 x 5.4 cm	Pvc			
	<i>Goodie Bag</i>	20x10x20 cm	Goni			
PAKET D	<i>Tumblr</i>	500 ml	<i>Japan Stainless Steel</i>	Rp555,000	Rp540,000	Rp530,000
	<i>Polo Shirt</i>	S - XXL	<i>Cotton Lacost CVC</i>			
	<i>Umbrella</i>	Standar	<i>Polyester waterpoof dan anti uv</i>			
	<i>E-money</i>	8.6 x 5.4 cm	Pvc			
	<i>Goodie Bag</i>	30x12x30 cm	Goni			

Kami juga menawarkan konsep *merchandise* dengan harga Rp850.000 (Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) yang memberikan pelayanan mulai dari pembuatan *design key visual*, pembuatan *mock-up merchandise*, beserta pemilihan bahan dan ukuran *merchandise* tersebut.

Besar harapan kami untuk dapat bekerjasama dalam pengadaan *merchandise event*, kami akan selalu berusaha intuk memberikan yang terbaik dari produk yang Kami tawarkan. Demikian surat penawaran ini, atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

M.Alfero Juliano
Direktur Utama

Lampiran 26. Invoice

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INVOICE

**PT Main Retail
Merchandising**

**KEPADA :**

Ketut Susilo
hello@reallygreatsite.com

TANGGAL :

Jum'at, 8 Maret 2024

NO INVOICE :

1/03/2024

KETERANGAN	HARGA	JUMLAH	TOTAL
PAKET B	RP430.000	100	RP43.000.000

PEMBAYARAN :

TOTAL : RP 43.000.000

Nama : Main Retail Merch
No Rek: 54627123

Syarat dan Ketentuan:

- Pemesanan akan diproses setelah uang muka diterima sebesar 35% dari total pembayaran.
- Apabila terjadi pembatalan pemesanan setelah penandatanganan MoU, pihak pemesan **wajib** melakukan pelunasan sesuai total pembayaran.

Nanda

Direktur Keuangan

TERIMAKASIH ATAS PEMBELIAN ANDA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 27. *MoU* dengan Vendor atau *Partner*



PT MAIN RETAIL MERCHANDISING

Jalan Kober No.20, Depok 16424. Telepon: (021) 7874034

E-mail: main.merchandise.id@gmail.com Web: www.mainmerch.com

Perjanjian Kerjasama Antara Pt Main Retail Merchandising Dengan Nama Vendor /Partner

Nomor: I/I/MRM/2024

Pada hari Senin, 1 Januari 2024 telah disepakati dari masing-masing pihak yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Alfero Juliano

Jabatan : Direktur

Mewakili: PT Main Retail Merchandising

Alamat : Jl. Komodo Raya No.17A RT 01/012 Beji, Depok 16421

Bertindak untuk dan atas nama Individu, Komunitas atau Instansi terkait yang selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kerjasama ini bertindak sebagai **PIHAK PERTAMA.**

Nama :

Jabatan :

Mewakili:

Bertindak untuk dan atas nama Individu, Komunitas atau Instansi terkait yang selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kerjasama ini bertindak sebagai **PIHAK KEDUA.**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara kolektif (bersama-sama) selanjutnya disebut sebagai **PARA PIHAK**, sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama tentang dan selanjutnya disebut sebagai Perjanjian Kerjasama, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1

RUANG LINGKUP KERJASAMA

- (1) Perjanjian Kerjasama ini dimaksudkan untuk landasan bagi **PARA PIHAK** untuk melakukan kerjasama dimana _____ sebagai partner _____ dari **PIHAK PERTAMA** sebagai vendor penyedia _____.
- (2) Perjanjian Kerjasama ini bertujuan untuk mewujudkan hubungankerjasama dan koordinasi dalam menjalankan _____.

PASAL 2

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAKPERTAMA

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak untuk memantau segala bentuk kerjasama agar berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) **PIHAK PERTAMA** berhak menggunakan nama **PIHAK KEDUA** sebagai partner kolaborasi atau kerjasama.

PASAL 3

HAK DAN KEWAJIBANPIHAK KEDUA

- (1) **PIHAK KEDUA** berhak untuk memantau segala bentuk kerjasama agar berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) **PIHAK KEDUA** berhak menggunakan nama **PIHAK PERTAMA** sebagai partner kolaborasi atau kerjasama.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 4
PEMBATALAN DAN SANKSI

- (1) Setiap perubahan dan atau addendum terhadap ketentuan, dan syarat-syarat dalam perjanjian ini hanya dapat dilakukan dan dinyatakan sah berdasarkan persetujuan tertulis kedua belah pihak. Perubahan atau addendum menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian tersebut.
- (2) Perjanjian ini tidak dapat dibatalkan secara sepihak, tanpa sanksi nilai kontrak yang dikenakan kepada pihak yang membatalkan, kecuali salah satu pihak telah melanggar salah satu pasal dalam perjanjian ini.
- (3) Dalam hal ini pihak yang melanggar wajib membayar ganti rugi kepada Pihak lain yang dirugikan sebesar 2 (dua) kali nilai kontrak, dan perjanjian ini dapat dibatalkan oleh pihak yang dirugikan dengan menyampaikan secara tertulis berisi penjelasan pasal yang telah dilanggar kepada pihak yang melanggar.

PASAL 5
PENYELESAIAN MASALAH

- (1) Apabila di kemudian hari terjadi perbedaan penafsiran dan permasalahan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Hal-hal yang belum diatur atau terjadinya perubahan/addendum dalam Perjanjian Kerjasama ini akan ditentukan kemudian oleh **PARA PIHAK** dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja sama ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 6

JANGKA WAKTU KESEPAKATAN

- (1) Perjanjian Kerjasama ini berlaku sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK** berakhirnya kerjasama adalah saat _____ dan dapat diubah atau diperpanjang atas kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Perjanjian Kerjasama ini dapat diperpanjang, diubah atau diakhiri sebelum atau tepat pada waktu berakhirnya atas persetujuan **PARA PIHAK** melalui pemberitahuan tertulis dari salah satu pihak kepada pihak lainnya paling lambat 2 (dua) minggu sebelumnya.

Perjanjian ini dapat ditandatangani dalam satu atau lebih salinan yang terpisah dan dapat disampaikan dalam bentuk PDF atau melalui e-mail, yang semuanya secara bersama-sama merupakan perjanjian yang satu dan sama, dan tiap-tiap salinan tersebut dinyatakan sebagai asli.

Depok, 1 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 28. MoU dengan Klien



PT MAIN RETAIL MERCHANDISING

Jalan Kober No.20, Depok 16424. Telepon: (021) 7874034

E-mail: main.merchandise.id@gmail.com Web: www.mainmerch.com

Perjanjian Kerjasama Antara Pt Main Retail Merchandising

Dengan Perusahaan Klien

Nomor: I/I/MRM/2024

Pada hari Senin, 1 Januari 2024 telah disepakati dari masing-masing pihak yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Alfero Juliano

Jabatan : Direktur

Mewakili: PT Main Retail Merchandising

Alamat : Jl. Komodo Raya No.17A RT 01/012 Beji, Depok 16421

Bertindak untuk dan atas nama Individu, Komunitas atau Instansi terkait yang selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kerjasama ini bertindak sebagai **PIHAK PERTAMA.**

Nama :

Jabatan :

Mewakili:

Bertindak untuk dan atas nama Individu, Komunitas atau Instansi terkait yang selanjutnya dalam Surat Perjanjian Kerjasama ini bertindak sebagai **PIHAK KEDUA.**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara kolektif (bersama-sama) selanjutnya disebut sebagai **PARA PIHAK**, sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama antara perusahaan penyedia *merchandise* dan klien. Surat iniselanjutnya disebut sebagai Perjanjian Kerjasama, dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1

RUANG LINGKUP KERJASAMA

- (1) Perjanjian Kerjasama ini dimaksudkan untuk landasan bagi **PARAPIHAK** untuk melakukan kerjasama dimana sebagai klien dari **PIHAK PERTAMA** dalam penyedia *merchandise event*.
- (2) Perjanjian Kerjasama ini bertujuan untuk mewujudkan hubungan kerjasama dan koordinasi yang baik dalam pemesanan *merchandise event*.

PASAL 2

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAKPERTAMA

- (1) **PIHAK PERTAMA** berhak untuk memantau segala bentuk kerjasama agar berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) **PIHAK PERTAMA** berhak menerima uang muka pemesanan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
- (3) **PIHAK PERTAMA** wajib memberikan pengembalian barang jika barang yang dipesan tidak sesuai.

PASAL 3

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

- (1) **PIHAK KEDUA** berhak untuk memantau segala bentuk kerjasama agar berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan kesepakatan **PARA PIHAK**.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(2) **PIHAK KEDUA** memberikan uang muka pemesanan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

(3) **PIHAK KEDUA** berhak menerima barang yang sesuai dengan yang dipesan

PASAL 4

PEMBATALAN DAN SANKSI

(1) Setiap perubahan dan atau addendum terhadap ketentuan, dan syarat-syarat dalam perjanjian ini hanya dapat dilakukan dan dinyatakan sah berdasarkan persetujuan tertulis kedua belah pihak. Perubahan atau addendum menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian tersebut.

(2) Perjanjian ini tidak dapat dibatalkan secara sepihak, tanpa sanksi nilai kontrak yang dikenakan kepada pihak yang membatalkan, kecuali salah satu pihak telah melanggar salah satu pasal dalam perjanjian ini.

(3) Dalam hal ini pihak yang melanggar wajib membayar sesuai jumlah yang dirugikan, dan perjanjian ini dapat dibatalkan oleh pihak yang dirugikan dengan menyampaikan secara tertulis berisi penjelasan pasal yang telah dilanggar kepada pihak yang melanggar.

(4) Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan pelanggaran *plagiarism*, maka **PIHAK PERTAMA** berhak memberikan sanksi sesuai hukum yang berlaku.

PASAL 5

PENYELESAIAN MASALAH

(1) Apabila di kemudian hari terjadi perbedaan penafsiran dan permasalahan dalam pelaksanaan Perjanjian Kerjasama ini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mufakat.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- (2) Hal-hal yang belum diatur atau terjadinya perubahan/addendum dalam Perjanjian Kerjasama ini akan ditentukan kemudian oleh **PARA PIHAK** dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerjasama ini.

PASAL 6

JANGKA WAKTU KESEPAKATAN

- (1) Perjanjian Kerjasama ini berlaku sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK** berakhirnya kerjasama adalah saat _____ dan dapat diubah atau diperpanjang atas kesepakatan **PARA PIHAK**.
- (2) Perjanjian Kerjasama ini dapat diperpanjang, diubah atau diakhiri sebelum atau tepat pada waktu berakhirnya atas persetujuan **PARA PIHAK** melalui pemberitahuan tertulis dari salah satu pihak kepada pihak lainnya paling lambat 1 (satu) minggu sebelumnya.

Perjanjian ini dapat ditandatangani dalam satu atau lebih salinan yang terpisah dan dapat disampaikan dalam bentuk PDF atau melalui e-mail, yang semuanya secara bersama-sama merupakan perjanjian yang satu dan sama, dan tiap-tiap salinan tersebut dinyatakan sebagai asli.

Depok, 1 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Lampiran 29. Surat Keterangan Perusahaan Non Kena Pajak



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 KANTOR WILAYAH DJP JAWA BARAT
 KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA DEPOK SAWANGAN
 Jl. Siliwangi K No.1B, Pancoran Mas, Kota Depok, Jawa Barat 16431
 Telp. (021) 29867861; Faksimli (021) 5251245; Situs:www.pajak.go.id

1 September 2023

SURAT KETERANGAN**Nomor: KET-391/WPJ.23/KP.01/2023**

Kepala KPP Pratama Depok Sawangan menerangkan bahwa berdasarkan penelitian terhadap data wajib pajak pada administrasi KPP Pratama Sawangan Depok:

Nama: PT Main Retail Merchandising

NPWP:*****

Alamat: Jalan Kober No.20, Pondok Cina, Beji, Depok, Jawa Barat 16424

adalah Wajib Pajak yang tidak berstatus sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP).

Demikian keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor

Herijanto Wahjudi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

