



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSES PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI BAGIAN PEREKONOMIAN SEKRETARIAT  
DAERAH KOTA TANGERANG SELATAN**



**RACHMAT GILANG MAULANA**

**NIM : 2005311008**

**TUGAS AKHIR**

**HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan**

**D3 Administrasi Bisnis**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2023**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Rachmat Gilang Maulana  
NIM : 2005311008  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil  
Di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah  
Kota Tangerang Selatan

Depok, 24 Agustus 2023

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr., Syamsurizal, S.E., M.M.  
NIP. 196510101991031007

Hafniza Amir, S.Sos., M.Si.  
NIP. 196002261989032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



  
Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.  
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Rachmat Gilang Maulana  
NIM : 2005311008  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil  
Di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah  
Kota Tangerang Selatan

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 24 Agustus 2023  
Waktu : 09.30 – 10.30

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Dr., Syamsurizal , S.E., M.M.  
NIP : 196510101991031007  
Penguji I : Wahyudi Utomo , S.Sos., M.Si.  
NIP : 198007112015041001  
Penguji II : Risya Zahrotul Firdaus , S.Ikom., M.Si.  
NIP : 198609082020122006

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT., yang telah memberi berkah dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “**Proses Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan**”. Penulisan laporan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk meraih gelar Diploma III Administrasi Bisnis di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Maka dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl.-Ing. HTL., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M. Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E, M.S.M sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Dr., Syamsurizal, S.E., M.M sebagai dosen pembimbing materi yang dengan tulus dan sabar membimbing, memeriksa, memberikan kritik dan saran yang membangun dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Hafniza Amir, S.Sos., M.Si. sebagai dosen pembimbing teknis yang dengantulus membimbing penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliaan.
7. Seluruh pegawai Bagian Perekonomian Sekretariat Kota Tangerang Selatan yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau magang dan memberikan dukungan dalam penyusunan tugas akhir.

8. Kedua orang tua tercinta Ibu Siti Lestari dan Bapak Juwari serta Kakak Rian Kurniawan Hidayat dan Adik Rafsya Achmad Kafi Huda yang selalu mendukung dan mendoakan penulis dengan tulus dan sepuh hati dalam menjalankan kehidupan.
9. Salah satu Mahasiswa/i Politeknik Negeri Jakarta dengan NIM.2005421006 Jurusan Administrasi Niaga yang selalu mendukung dan membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan senang hati menerima saran dari pihak yang ingin memberikan saran untuk perkembangan yang baik bagi penulis.

Demikian Tugas Akhir ini penulis untuk, semoga dapat bermanfaat bagi penulis dan semua pihak yang membutuhkan. Terimakasih.

Tangerang Selatan, 08 Agustus 2023

Penulis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup .....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Kinerja.....	6
2.2 Pengertian Penilaian Kinerja.....	6
2.3 Tujuan Penilaian Kinerja.....	7
2.4 Manfaat Penilaian Kinerja.....	8
2.5 Metode-metode Penilaian Kinerja.....	9
2.6 Ruang Lingkup Penilaian Kinerja.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.7 Proses Penilaian Kinerja .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.8 Unsur-unsur yang dinilai.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.9	Hambatan Penilaian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....17</b>		
3.1	Logo Tangerang Selatan .....	17
3.2	Sejarah Bagian Perekonomian Daerah Kota Tangerang Selatan .....	17
3.3	Struktur Organisasi Perekonomian .....	20
3.4	Aktivitas Bagian Perekonomian Daerah Kota Tangerang Selatan .....	21
3.4.1	Kedudukan .....	21
3.4.2	Tugas Pokok.....	21
3.4.3	Fungsi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4.1	Pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....Error! Bookmark not defined.</b>		
4.1	Pelaksanaan Proses Penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil Sekretariat Daerah Bagian Perekonomian Kota Tangerang Selatan ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1.1	Penyusunan dan Penetapan Sasaran Kerja Pegawai.....	28
4.1.2	Tahap pelaksanaan, Pemantauan, dan Pembinaan Kinerja.....	30
4.1.3	Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil.....	31
4.2	Tindak Lanjut Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan.....	34
4.3	Hambatan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan.....	35
<b>BAB V PENUTUP.....37</b>		
5.1	Kesimpulan .....	37
5.2	Saran .....	38

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA .....	39
LAMPIRAN .....	40

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Logo Kota Tangerang Selatan.....	17
Gambar 3.4 Struktur Organisasi Bagian Perekonomian .....	20
Gambar 4.1 Diagram Alur Proses Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Bagian Perekonomian .....	27
Gambar 4.2 Contoh Hasil Penilaian Kinerja Bagian Perekonomian .....	33





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Jumlah Pegawai dan Pendidikan Bagian Perekonomian.....2

Tabel 4.1 Sebutan atau Predikat Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil.....32



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan .....	40
Lampiran 2 Dokumen Lampiran SKP Penilaian Kinerja 2022.....	41
Lampiran 3 Dokumen Integrasi Laporan SKP .....	42
Lampiran 4 Dokumen Hasil Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Periode I dan II Tahun 2022.....	43
Lampiran 5 Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai .....	44







Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan merupakan instansi pemerintah di Provinsi Banten yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang ekonomi. Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan melakukan kinerja secara sistematis serta terjadwal untuk mewujudkan tujuan yang sudah ditetapkan melalui upaya yang maksimal dengan menggunakan sumber daya yang tersedia. Hal ini mendorong Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan untuk bekerja secara efektif, efisien, dan produktif.

Salah satu upaya sistematis dan berkala yang bisa dilakukan untuk mencapai tujuan instansi yaitu melakukan penilaian kinerja pegawai secara periodik. Kinerja sangat erat kaitannya dengan kualitas dan produktivitas kerja yang ditunjukkan oleh sumber daya manusia. Oleh karena itu, di dalam suatu organisasi dibutuhkan pegawai yang dapat bekerja yang baik dan berkualitas. Kinerja pada hakikatnya merupakan kegiatan hasil kerja secara kualitas serta kuantitas yang dapat dicapai oleh seorang pegawai pada melaksanakan tugas utama dan fungsinya sebagai pegawai sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepada pegawai tersebut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.1 Data Jumlah Pegawai Serta Tingkatan Pendidikan pada Bagian Perekonomian

NO	SUB BAGIAN	PENDIDIKAN				JUMLAH
		SMA/ SMK	D1/ D3/ D4	S1	S2	
1	Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah		2	5	1	8 Orang
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian dan Sumber Daya Alam		1	4	2	7 Orang
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil			7	1	8 Orang
JUMLAH			3	16	4	23 Orang

Sumber : Laporan Keanggotaan Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan Bagian Perekonomian

Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan sendiri memiliki berbagai bagian atau departemen, salah satunya yaitu Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan. Pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan, terdapat tujuh sampai delapan pegawai yang dipimpin oleh Kepala Bagian dalam satu ruangan yang tugasnya menangani urusan masing masing Sub-bagian.

Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan melakukan penilaian kinerja pegawai secara periodik sebanyak satu tahun dua





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kali serta didokumentasikan dalam dokumen penilaian kinerja pegawai. Pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan, proses penilaian kinerja berawal dari proses penyusunan dan penetapan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Penilaian kinerja merupakan gabungan antara penilaian SKP dan penilaian perilaku kerja pegawai. Hasil penilaian kinerja pegawai menjadi bahan pertimbangan untuk tahap tindak lanjut dari hasil penilaian kinerja pegawai.

Berdasarkan latar belakang yang penulis kemukakan, maka penulis tertarik dan ingin lebih lanjut mengetahui dan mengambil judul Tugas Akhir: **“Proses penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan”**

## 1.2 Ruang Lingkup

Bedasarkan masalah latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan ruang lingkup berikut:

- a. Proses penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan
- b. Proses tindak lanjut penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan
- c. Hambatan yang ditemukan pada proses penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan

## 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penelitian ini dilakukan, secara rinci dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Mengetahui dan membahas proses penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan.

- b. Mengetahui Tindak Lanjut dari penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan.
- c. Mengetahui kendala dan hambatan proses penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan.

#### 1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penelitian berdasarkan uraian tujuan penelitian diatas yaitu sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi penulis, memperoleh pengetahuan mengenai penerapan penilaian terhadap mata kuliah yang sudah diperoleh, khususnya di mata kuliah manajemen asal daya manusia. Menambah pengetahuan serta wawasan penulis pada bidang Manajemen Sumber Daya Manusia. Khususnya yang berkaitan dengan kinerja pegawai, serta mengetahui pelaksanaan penilaian kinerja pegawai pada Bagian Perekonomian Daerah Kota Tangerang Selatan.
- b. Manfaat bagi pemerintahan, dapat memberikan saran dan masukan tentang penerapan penilaian yang lebih efektif dan efisien. Agar bisa dijadikan bahan penilaian dalam Bagian Perekonomian Daerah Kota Tangerang Selatan dan bisa memilih tindak lanjut yang perlu dilakukan sesuai dengan penilaian kinerja pegawai.
- c. Manfaat bagi dunia ilmu pengetahuan, penulisan tugas akhir ini dibutuhkan dapat menambah sumber bacaan di Jurusan Administrasi Niaga, dan bisa dijadikan sebagai bahan dari pembuatan materi bagi pembaca yang akan membuat penulisan tugas akhir khususnya di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Pada penulisan ini, metode pengumpulan data yang digunakan adalah sebagai berikut:

a. Wawancara (*Interview*)

Penulis langsung mewawancarai pejabat/kepala Bagian Perekonomian dan Sub Bagian Sumber Daya Manusia yang berwenang terkait dengan penulisan ini.

b. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan dokumentasi yang relevan dan sesuai dengan apa yang diperlukan untuk mendukung penulisan. Perolehan informasi melalui metode penelitian dokumenter dilakukan dengan mengumpulkan dan menganalisis dokumen, dan dokumen tertulis, gambar dan dokumen elektronik.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan dan pembahasan dari bab sebelumnya tentang Proses penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan maka bisa disimpulkan menjadi berikut:

- a. Proses penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Bagian Perekonomian Sekretariat wilayah Kota Tangerang Selatan sesuai dengan Peraturan Pemerintah nomor 30 Tahun 2019 tentang evaluasi kinerja Pegawai Negeri Sipil yang bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan sistem prestasi. Selain itu, penilaian kinerja pegawai bertujuan untuk menciptakan Pegawai Negeri Sipil yang profesional, kompeten, dan berdaya saing. Pelaksanaan penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil di Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan sudah berjalan dengan baik dengan menggunakan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Tindak lanjut dilakukannya penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil adalah untuk mengetahui kinerja Pegawai Negeri Sipil, penilaian tersebut digunakan untuk menjadi bahan pertimbangan pada tindak lanjut yang akan dilakukan terhadap pegawai yang dinilai. Kinerja pegawai sebagai dasar dalam menentukan tunjangan kinerja daerah bagi Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan. Dasar penentuan tunjangan kinerja daerah bagi Pegawai Negeri Sipil terdiri atas dua penilaian meliputi realisasi kegiatan serta realisasi kinerja yang bisa dilakukan dengan menginput sasaran kerja pegawai.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Hambatan yang terjadi pada saat penilaian kinerja Pegawai Negeri Sipil adalah kurangnya pemahaman dan pengetahuan poin-poin penilaian, sebaiknya pegawai maupun penilai wajib mengetahui kriteria apa saja yang hendak dinilai, agar tidak menilai apa yang bukan bagian dari kriteria penilaian. Karena biasanya pejabat penilai cenderung menghindari permasalahan. Dan lemahnya sistem manajemen kinerja ini dapat di atasi dengan pembekalan kepada para atasan penilai, seperti dilakukan metode *workshop*, *roleplay*, hingga dapat pembiasaan pemanfaatan sistem IT dalam evaluasi kinerja.

## 5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya mengenai Proses Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kota Tangerang Selatan, bahwa secara umum

- a. Proses penilaian kinerja pegawai sudah baik. Penulis menyarankan agar pegawai mempertahankan penilaian kinerja yang telah dicapai dengan baik, meningkatkan kinerja dalam menjalankan tugas dan kewajiban serta menerapkan perilaku kerja yang baik dalam bekerja dan bersosialisasi dengan pegawai lainnya.
- b. Meningkatkan proses tindak lanjut pegawai yang mendukung atau menambah pertumbuhan masing-masing pegawai.
- c. Memberikan pemahaman dan pengetahuan poin-poin penilaian, karena para pegawai sebaiknya harus mengetahui kriteria apa saja yang hendak dinilai. Jangan sampai menilai apa yang tidak menjadi bagian kriteria pekerjaan.





## DAFTAR PUSTAKA

- Bairizki, Ahmad.2020. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Tinjauan Strategis Berbasis Kompetensi)-Jilid 2*.Surabaya:Pustaka Aksara
- Widodo, Suparno Eko. 2015. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
- Hartatik, Indah Puji. 2014. *Buku Praktis Mengembangkan SDM*. Yogyakarta:Laksana
- Paleni, Herman dkk.2020. *Penelitian Sumber Daya Manusia, Pengertian, Teori Dan Aplikasi*.Yogyakarta:Deepublish
- Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil
- Peraturan Pemerintah Nomor 52 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli
- Pratama, Angga.2022.*Manajemen Sumber Daya Manusia (Untuk Pemerintahan dari Teori ke Praktik)*. Bandung:Widina Bhakti Persada
- Sutrisno, Edy. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Suwatno dan Donni Juni Priansa. 2018. *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: Alfabeta
- Widodo, Djoko Setyo. 2020. *Manajemen Kinerja Kunci Sukses Evaluasi Kerja*. Jakarta: Cipta Media Nusantara

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan  
Narasumber : HESTI SEPTRIANA, S.Sos., M.A.P  
Jabatan : Kepala Sub Bagian BMUD

### Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana proses Penilaian Kinerja Pegawai pada Bagian Perekonomian?
2. Apa yang dimaksud dengan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)?
3. Berapa kali pelaksanaan penilaian kinerja pegawai di Bagian Perekonomian?
4. Kapan dilakukan penilaian kinerja pegawai
5. Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan terhadap hasil penilaian kinerja pegawai?
6. Siapa yang berwenang untuk melakukan penilaian kinerja pegawai?

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



Lampiran 2 : Dokumen Lampiran SKP Penilaian Kinerja 2022

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:  
01 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH	
<b>DUKUNGAN SUMBER DAYA</b>	
1	Dukungan sumber daya pegawai di bagian perekonomian yang menangani pembinaan usaha milik daerah dan badan layanan umum daerah
2	Anggaran Bagian Perekonomian
<b>SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN</b>	
1	Kinerja pelayanan pengurusan BUMD, BLUD serta dilakukan juga Evaluasi pengembangan pasar
<b>KONSEKUENSI</b>	
1	Bagi pegawai yang memberikan pelayanan memuaskan, akan ditetapkan sebagai pegawai teladan, serta mendapat prioritas untuk mengikuti pelatihan di Tingkat Kota atau daerah lain
2	Adanya teguran lisan dan atau tertulis serta memenuhi kewajiban untuk melaporkan hasil kegiatan yang belum terpenuhi sesuai target yang telah direncanakan sebelumnya baik dalam bentuk lisan maupun dalam bentuk dokumen / laporan tertulis

Tangerang Selatan, 31 Desember 2022

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

(HESTI SEPTRIANA, S.Sos., M.A.P)  
NIP.19810917 201001 2 009

(NOFYAR RANI, SE, M.Si)  
NIP.19671124 198711 2 001

NEGERI  
JAKARTA

Sumber : Sub bagian Umum dan Kepegawaian Bagian Perekonomian

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 3 : Dokumen Integrasi Laporan Sasaran Kinerja Pegawai

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**ANALIS KEBIJAKAN MUDA**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

ME

SEKRETARIAT DAERAH		PERIODE PENILAIAN: 01 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA HESTI SEPTRIANA, S.Sos., M.A.P	1	NAMA HOFYAR RANI, SE, M.Si		
2	NIP 19810917 201001 2 009	2	NIP 19671124 198711 2 001		
3	FAKORAT/OOL RUANG Fasana Muda Tkl. III/ b	3	FAKORAT/OOL RUANG Pembina Tkl. IV/ b		
4	JABATAN JF Analis Kebijakan Muda	4	JABATAN Kewala Bagan Ferekesemian		
5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DAERAH	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT DAERAH		
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Teropongnya Koordinasi, Bendorisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Terfungsinya Kegiatan Pra RUPS BUMD Kota Tangerang Selatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Fasilitas Pra RUPS BUMD Kota Tangerang Selatan	4 Kegiatan
			Kualitas	Persentase Fasilitas Pra RUPS BUMD Kota Tangerang Selatan	100 persen
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pembinaan Terhadap BUMD Kota Tangerang Selatan	4 Kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pembinaan BUMD Kota Tangerang Selatan	100 persen
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1 bulan
		Terusannya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan BLUD	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan BLUD	1 dokumen
			Kualitas	Persentase Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan BLUD	100 persen
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1 bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pasar	1 Laporan
			Kualitas	Persentase terselesaikannya laporan monitoring dan evaluasi pengembangan pasar	100 persen
			Waktu	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1 bulan
Terusannya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sampah dan Limbah Medis	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sampah dan Limbah Medis	1 Laporan		
	Kualitas	Persentase laporan monitoring dan evaluasi pengembangan sampah dan limbah medis	100 persen		
	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1 bulan		
	Terusannya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan SPAM	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan SPAM	1 Laporan	
		Kualitas	Persentase laporan monitoring dan evaluasi pengembangan SPAM	100 persen	
		Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1 bulan	
B. TAMBAHAN					
1			Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
PERILAKU KERJA					
1	<b>Berorientasi pelayanan</b> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Kinerja Pempinan: - Maksimal dalam pelayanan, terbuka terhadap masukan atau kritikan. - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjutnya.		
2	<b>Akuntabel</b> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Kinerja Pempinan: - Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat.		
3	<b>Kompeten</b> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berkembang - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Kinerja Pempinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu - Aktif dalam membagikan informasi kepada teman sejawat atau pihak lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.		
4	<b>Harmonis</b> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Bekerja sama dengan orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Kinerja Pempinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan orang lain - Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat		
5	<b>Loyal</b> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan cita-cita luhur bangsa Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Kinerja Pempinan: - Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada		
6	<b>Adaptif</b> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Kinerja Pempinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.		
7	<b>Kolaborasi</b> - Membantu sesama pegawai untuk berbagi pengalaman dan pengetahuan - Berkontribusi dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mensejahterakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Kinerja Pempinan: - Aktif berpartisipasi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja - Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada proyek unit kerja		

Pegawai Yang Dinilai  
Tangerang Selatan, 31 Desember 2022

(HESTI SEPTRIANA, S.Sos., M.A.P)  
NIP.19810917 201001 2 009

Pejabat Penilai Kinerja  
(HOFYAR RANI, SE, M.Si)  
NIP.19671124 198711 2 001

Sumber : Sub bagian Umum dan Kepegawaian Bagian Perekonomian



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4: Dokumen Hasil Peilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil Periode I dan II Tahun 2022

EVALUASI KINERJA PEGAWAI ANAKUS BERBASIS BINA PERENCANAAN HASIL KERJA KOMUNITAS							
PERIODE PENILAIAN: 01 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022							
SEKRETARIAT DAERAH		PEGAWAI YANG DINILAI		PELAKSANA PENILAI KINERJA			
NAMA	LESTI SEPTIANA, S.Sos, S.K.P	NO.	1	NAMA	HOSPITA RUCI, ST, UIH		
NIP	198109172010012009		2	NIP	198711241987112001		
PROKAT/GOL. RANGK	Penata Ruang Td.I, III/B		2	PROKAT/GOL. RANGK	Perencana Td.I, IV/B		
JABATAN	17 Ruang Kabupaten Sula		4	JABATAN	1000a Ruang Perencanaan		
UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI:							
SUK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
PERENCANAAN HASIL KERJA PUNJAM YANG DITERVERSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERKEMASAN BUNTI DUNUNG	UMPAH BALIK BERKEMAJUAN BERKEMASAN BUNTI DUNUNG	
A. UTAMA							
Tercapainya Kegiatan Pra RUPS BUNTD Kota Tangerang Selatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Fasilitas Pra RUPS BUNTD Kota Tangerang Selatan	5	Kegiatan	5 dilaksanakan	100,00	Sangat Baik
	Kualitas	Perencanaan Fasilitas Pra RUPS BUNTD Kota Tangerang Selatan	100%	perencanaan	85% perencana	85,00	Baik
	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	12	bulan	12 bulan	100,00	Sangat Baik
	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pembinaan Terhadap BUNTD Kota Tangerang Selatan	4	dokumen	4 dilaksanakan	100,00	Sangat Baik
	Kualitas	Perencanaan pelaksanaan pembinaan BUNTD Kota Tangerang Selatan	100%	perencanaan	90% perencana	90,00	Baik
	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1	bulan	1 bulan	100,00	Sangat Baik
	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan BUNTD	1	dokumen	1 dilaksanakan	100,00	Sangat Baik
	Kualitas	Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan BUNTD	100%	perencanaan	80% perencana	80,00	Baik
	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1	bulan	1 bulan	100,00	Sangat Baik
	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Pasar	1	dokumen	1 dilaksanakan	100,00	Sangat Baik
	Kualitas	Perencanaan terdistribusinya laporan monitoring dan evaluasi pengembangan pasar	90%	perencanaan	90% perencana	100,00	Sangat Baik
	Waktu	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1	bulan	1 bulan	100,00	Sangat Baik
Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Sampah dan Limbah Teras	1	dokumen	1 dilaksanakan	100,00	Sangat Baik	
Kualitas	Perencanaan laporan monitoring dan evaluasi pengembangan sampah dan limbah teras	90%	perencanaan	90% perencana	100,00	Sangat Baik	
Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1	bulan	1 bulan	100,00	Sangat Baik	
Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan SP30	1	dokumen	1 dilaksanakan	100,00	Sangat Baik	
Kualitas	Perencanaan laporan monitoring dan evaluasi pengembangan SP30	90%	perencanaan	90% perencana	100,00	Sangat Baik	
Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan (bulan)	1	bulan	1 bulan	100,00	Sangat Baik	

Sumber : Sub bagian Umum dan Kepegawaian Bagian Perencanaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 5 : Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai



### DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV\*

PERIODE PENILAIAN:

01 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

SEKRETARIAT DAERAH

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: HESTI SEPTRIANA, S.Sos., M.A.P
NIP	: 19810917 201001 2 009
PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tk.1, III/b
JABATAN	: JF Analis Kebijakan Muda
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: NOFYAR RANI, SE, M.Si
NIP	: 19671124 198711 2 001
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk1, IV/b
JABATAN	: Kepala Bagian Perekonomian
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. DANDI PRYANTARA, M. T.
NIP	: 19661230 199603 1 005
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tk1, IV/b
JABATAN	: Asisten Perekonomian dan Pembangunan
UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DAERAH
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Tangerang Selatan, 01 Desember 2022  
7. Pegawai yang Dinilai

(HESTI SEPTRIANA, S.Sos., M.A.P)  
NIP.19810917 201001 2 009

Tangerang Selatan, 31 Desember 2022  
6. Pejabat Penilai Kinerja

(NOFYAR RANI, SE, M.Si)  
NIP.19671124 198711 2 001

Sumber : Sub bagian Umum dan Kepegawaian Bagian Perekonomian