



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TUGAS AKHIR

PERENCANAAN USAHA

**RANCANGAN USAHA JASA PELATIHAN UMKM BERBASIS
DIGITALISASI OLEH CV MILIARTHA DIGIPLANNER**



Disusun oleh:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi | NIM: 1905413087 |
| 2. Fatra Alya | NIM: 1905413055 |
| 3. Rifani Marsita Putri | NIM: 1905413023 |

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSİ,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)**

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI MICE

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi
NIM : 1905413087
Nama : Fatra Alya
NIM : 1905413055
Nama : Rifani Marsita Putri
NIM : 1905413023
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Akhir : Rancangan Usaha Jasa Pelatihan UMKM Berbasis Digitalisasi oleh CV Miliartha DigiPlanner

Depok, 24 Agustus 2023

Menyetujui,

Koordinator Program Studi MICE

Pembimbing

Fauzi Mubarak, S.ST., M.T
NIP 198804182019031008

Sudarno, S.E., M.Si
NIP 196308031990031002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI MICE

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi
NIM : 1905413087
Nama : Fatra Alya
NIM : 1905413055
Nama : Rifani Marsita Putri
NIM : 1905413023
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)
Judul Laporan Akhir : Rancangan Usaha Jasa Pelatihan UMKM Berbasis Digitalisasi oleh CV Miliartha DigiPlanner

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan (S.Tr) pada program studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal : Senin, 28 Agustus 2023
waktu : 11.00 – 13.00 WIB
tempat : Zoom Meeting (Online)

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Sudarno, S.E., M.Si
NIP 196308031990031002

Penguji I : Dr. Syamsurizal, S.E., M.M
NIP 196510101991031007

Penguji II : Muhammad Iqbal Katik RE, S.ST., M.P.Par
NIP 198701232020121004



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*) dengan judul “Rancangan Usaha Jasa Pelatihan UMKM Berbasis Digitalisasi Oleh CV Miliartha DigiPlanner” sebagai bentuk tugas akhir untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) Program Studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (D4 MICE) Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*), ini banyak pihak yang telah membantu baik secara materil, moril, maupun doa. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung penulis untuk menyusun dan menyelesaikan Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*) dengan tepat waktu yaitu kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Fauzi Mubarak, S.ST., M.T. selaku Koordinator Program Studi MICE Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Sudarno, S.E., M.Si dosen pembimbing yang telah memberikan kritik, saran, serta masukan dan arahan sehingga membantu dan memotivasi penulis dalam penyusunan tugas akhir *business plan* ini
5. Bapak/Ibu dosen dan staff di lingkungan Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi Sarjana Terapan MICE Politeknik Negeri Jakarta
6. Kedua Orang Tua tercinta, yang selalu memberikan kasih sayang serta dukungan terbaik secara moril, materiil maupun doa selama pelaksanaan penyusunan tugas akhir rancangan usaha (*Business Plan*).
7. Seluruh teman-teman MICE 2019 yang telah menjadi teman seperjuangan dan saling membantu serta memberikan dukungan hingga penyusunan *Business Plan* ini selesai.

Penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya karena penulis menyadari bahwa Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*) ini masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan dikarenakan keterbatasan data maupun kemampuan penulis. Penulis juga berterima kasih kepada pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian tugas akhir ini. Akhir kata, penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat dan dapat diterima dengan baik oleh para pembaca.

Depok, 16 Agustus 2023

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GRAFIK.....	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF.....	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	4
2.1 DATA PERUSAHAAN.....	6
2.1.1 Logo Perusahaan Dan Filosofi.....	7
2.1.2 Deskripsi Logo	8
2.1.3 <i>Corporate Culture</i> Perusahaan	8
2.2 BIODATA PEMILIK PERUSAHAAN	10
2.2.1 Pemilik Pertama	10
2.2.2 Pemilik Kedua.....	11
2.2.3 Pemilik Ketiga.....	11
2.3 STRUKTUR ORGANISASI.....	12
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan.....	13
2.4 SUSUNAN PEMILIK/PEMEGANG SAHAM	16
2.5 JADWAL KEGIATAN PRA OPERASIONAL	17
2.5.1 Riset Pasar	18
2.5.2 Analisa Pasar	20
2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan.....	22
2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan.....	23
2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan	24
2.5.6 Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan.....	29
2.5.7 Promosi Dan Pembuatan Media Sosial Perusahaan	31
BAB III ANALISA PASAR DAN RENCANA PEMASARAN	34
3.1 PRODUK/JASA YANG DIGUNAKAN	35
3.1.1 Paket dan Spesifikasi Produk.....	38



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.2	Produk CV Miliartha DigiPlanner	41
3.2	GAMBARAN PASAR.....	44
3.2.1	Target Klien.....	46
3.2.2	Target Peserta UMKM	46
3.3	SEGMENTASI PASAR YANG DITUJU	47
3.3.1	Segmentasi Geografis	47
3.3.2	Segmentasi Demografis	47
3.3.3	Segmentasi Psikografis.....	47
3.4	TREND PERKEMBANGAN PASAR.....	48
3.5	PROYEKSI PENJUALAN	55
3.6	STRATEGI PEMASARAN.....	68
3.7	ANALISIS PESAING	89
3.8	ANALISIS SWOT	93
3.9	JEJARING USAHA	96
3.9.1	Jejaring Usaha Klien.....	96
3.9.2	Jejaring Usaha Venue	97
3.9.3	Jejaring Usaha Vendor	97
3.9.4	Jejaring Usaha <i>Talent</i> /Pembicara.....	98
BAB IV	ANALISA SUMBER DAYA MANUSIA (SDM).....	99
4.1	ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA	99
4.2	ANALISIS KEBUTUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	103
4.3	RENCANA PEMBUATAN KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA	104
BAB V	PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....	109
5.1	ANALISIS PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....	109
5.1.1	Teknologi Pemasaran	110
5.1.2	Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	112
5.1.3	Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	113
5.2	TAHAPAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI	114
BAB VI	ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN	118
6.1	ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA	Error!
	Bookmark not defined.	
6.2	ANGGARAN BIAYA PRODUK PENJUALAN.....	119
6.3	PROYEKSI PENJUALAN	122



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.4	PROYEKSI ARUS KAS.....	124
6.5	NERACA KEUANGAN.....	126
6.6	PRAKIRAAN LABA RUGI.....	127
6.7	PERKIRAAN PERUBAHAN MODAL.....	129
6.8	ANALISA PAYBACK PERIOD.....	132
6.9	ANALISA NET PRESENT VALUE.....	134
6.10	INTERNAL RATE OF RETURN (IRR).....	135
6.11	RETURN ON INVESTMENT (ROI).....	138
6.12	PROFITABILITY INDEX (PI).....	139
BAB VII ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA.....		141
7.1	ASPEK HUKUM.....	141
7.1.1	Aspek Hukum Pendirian Perusahaan.....	141
7.1.2	Aspek Hukum Ketenagakerjaans.....	143
7.1.3	Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama.....	145
7.1.4	Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa.....	147
7.2	DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN.....	151
7.3	ANALISIS RISIKO USAHA.....	153
7.3.1	Risiko Keuangan.....	154
7.3.2	Risiko Sumber Daya Manusia (SDM).....	156
7.3.3	Risiko Teknologi.....	157
7.3.4	Risiko Pemasaran.....	158
7.3.5	Risiko Operasional.....	159
7.3.6	Risiko Pembatalan Kerjasama.....	160
7.4	ANTISIPASI RISIKO USAHA.....	161
7.4.1	Antisipasi Risiko Keuangan.....	162
7.4.2	Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia.....	164
7.4.3	Antisipasi Risiko Teknologi.....	165
7.4.4	Antisipasi Risiko Pemasaran.....	166
7.4.5	Antisipasi Risiko Operasional.....	167
7.4.6	Antisipasi Risiko Pembatalan Kerjasama.....	168
DAFTAR PUSTAKA.....		170



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner 7





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Data Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner	6
Tabel 2.2	Susunan Pemegang Saham CV Miliartha DigiPlanner.....	16
Tabel 2.3	Jadwal Kegiatan Pra Operasional CV Miliartha DigiPlanner.....	17
Tabel 2.4	Daftar Nama Kompetitor CV Miliartha DigiPlanner.....	21
Tabel 2.5	Daftar Kebutuhan Perlengkapan CV Miliartha DigiPlanner Per Tahun	29
Tabel 3.1	Penjelasan Produk CV Miliartha DigiPlanner	38
Tabel 3.2	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2020 – 2022	49
Tabel 3.3	Hasil Growth Rate dan Mean Growth CV Miliartha DigiPlanner.....	54
Tabel 3.4	Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024 – 2026	56
Tabel 3.5	Proyeksi Market Share CV Miliartha DigiPlanner Dengan Perusahaan Lain-Lain.....	58
Tabel 3.6	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2024 – 2026.....	60
Tabel 3.7	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024-2026	64
Tabel 3.8	Proyeksi Penjualan Produk Dari CV Miliartha DigiPlanner	65
Tabel 3.9	Distribusi Perkiraan Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2024.....	66
Tabel 3.10	Perkiraan Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2025	67
Tabel 3.11	Perkiraan Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2026	67
Tabel 3.12	Analisis Pesaing Kompetitor.....	89
Tabel 3.13	SWOT Matrix Models CV Miliartha DigiPlanner.....	93
Tabel 4.1	Analisis Sumber Daya Manusia Berdasarkan Tingkat Pendidikan	100
Tabel 4.2	Analisis Sumber Daya Manusia Berdasarkan Jabatan yang Tersedia	100



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 4.3 Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia CV Miliartha DigiPlanner	103
Tabel 4.4 Rencana Pembuatan Kebutuhan Sumber Daya Manusia CV Miliartha DigiPlanner	105
Tabel 4.5 Alur Tahapan Proses Rekrutmen Karyawan CV Miliartha DigiPlanner	106
Tabel 5.1 Rincian Perangkat Keras (Hardware) CV Miliartha DigiPlanner.....	112
Tabel 5.2 Rincian Perangkat Lunak (Software) CV Miliartha DigiPlanner	113
Tabel 5.3 Alur Tahapan Pengembangan Teknologi Yang Digunakan CV Miliartha DigiPlanner	115
Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Investasi CV Miliartha DigiPlanner	119
Tabel 6.2 Harga Pokok Penjualan (HPP) Produk Pelatihan Digitalisasi UMKM	120
Tabel 6.3 Detail HPP dan BEP Produk Seminar CV Miliartha DigiPlanner	120
Tabel 6.4 Detail HPP dan BEP Produk Workshop CV Miliartha DigiPlanner .	121
Tabel 6.5 Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner	122
Tabel 6.6 Arus Kas General CV Miliartha DigiPlanner	124
Tabel 6.7 Neraca Keuangan CV Miliartha DigiPlanner	126
Tabel 6.8 Prakiraan Laba Rugi CV Miliartha DigiPlanner.....	128
Tabel 6.9 Proyeksi Perubahan Modal CV Miliartha DigiPlanner.....	129
Tabel 6.10 Dividen CV Miliartha DigiPlanner	132
Tabel 6.11 Analisa Payback Period CV Miliartha DigiPlanner.....	132
Tabel 6.12 Analisis Net Present Value CV Miliartha DigiPlanner.....	134
Tabel 6.13 Analisis Internal Rate of Return (IRR) CV Miliartha DigiPlanner .	136
Tabel 6.14 Analisa Return on Investment CV Miliartha DigiPlanner	139
Tabel 6.15 Analisa Profitability Index (PI) CV Miliartha DigiPlanner	140



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1 Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2020 - 2022	51
Grafik 3.2 Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024 – 2026.....	57





DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1	Struktur Organisasi Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner	13
Bagan 2.2	Rangkaian Prosedur Pendirian CV Miliartha DigiPlanner	24
Bagan 3.1	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Oleh Kompetitor Tahun 2020.....	51
Bagan 3.2	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Oleh Kompetitor Tahun 2021.....	52
Bagan 3.3	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Oleh Kompetitor Tahun 2022.....	52
Bagan 3.4	Proyeksi Jumlah Pelatihan UMKM CV Miliartha DigiPlanner	57
Bagan 3.5	Proyeksi Market Share CV Miliartha DigiPlanner Dengan Perusahaan Lain-Lain.....	59
Bagan 3.6	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2024 - 2026.....	60
Bagan 3.7	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2024.....	61
Bagan 3.8	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2025.....	62
Bagan 3.9	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2026.....	63
Bagan 3.10	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024 - 2026	63
Bagan 3.11	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Pada tahun 2024-2026.....	65
Bagan 3.12	Alur Pendaftaran Klien Kepada CV Miliartha DigiPlanner	87

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Akta Pendirian Perusahaan.....	174
Lampiran 2 Nomor Induk Berusaha (NIB)	193
Lampiran 3 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	194
Lampiran 4 Lokasi Perusahaan.....	195
Lampiran 5 Layout Kantor.....	196
Lampiran 6 Surat Sewa Kantor Co-Working Space.....	197
Lampiran 7 Kontrak Kerja Karyawan.....	205
Lampiran 8 MOU (<i>Memorandum of Understanding</i>) Klien.....	211
Lampiran 9 MOU (<i>Memorandum of Understanding</i>) Narasumber.....	217
Lampiran 10 MOU (<i>Memorandum of Understanding</i>) Vendor.....	221
Lampiran 11 Website CV Miliartha DigiPlanner.....	226
Lampiran 12 Instagram CV Miliartha DigiPlanner.....	227
Lampiran 13 Facebook CV Miliartha DigiPlanner.....	228
Lampiran 14 Tiktok CV Miliartha DigiPlanner.....	229
Lampiran 15 Email Blast.....	230
Lampiran 16 Company Profile.....	231
Lampiran 17 Merchandise.....	235
Lampiran 18 Business Card.....	236
Lampiran 19 Jejaring Usaha Klien.....	238
Lampiran 20 Jejaring Usaha Venue.....	243
Lampiran 21 Jejaring Usaha Vendor.....	249

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 22 Jejaring Usaha Talent/Pembicara.....	251
Lampiran 23 Rundown Seminar.....	253
Lampiran 24 Rundown Workshop.....	254
Lampiran 25 Sertifikat	256
Lampiran 26 Bukti Komunikasi dengan PT Digma Solusi Indonesia.....	258
Lampiran 27 Bukti Komunikasi dengan Wiranesia Foundation.....	259
Lampiran 28 Bukti Komunikasi Dengan Sinar Mas Land UMKM Indonesia.....	260
Lampiran 29 Bukti Komunikasi Dengan PT. Ucoach Djivasrana Grahasada.....	261
Lampiran 30 Rencana Kebutuhan Investasi.....	263
Lampiran 31 Rancangan Anggaran Seminar.....	264
Lampiran 32 Rancangan Anggaran Workshop.....	267
Lampiran 33 Proyeksi Penjualan Tahun 2024 – 2026.....	271
Lampiran 34 Distribusi Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan UMKM.....	275
Lampiran 35 Pendapatan Penjualan dari Sistem 2 Termin.....	277
Lampiran 36 Beban Operasional.....	279
Lampiran 37 Beban Perlengkapan.....	282
Lampiran 38 Beban Peralatan.....	285
Lampiran 39 Beban Gaji (2024 - 2026)	290
Lampiran 40 Proyeksi Arus Kas Bulanan Tahun 2023 - 2026.....	296
Lampiran 41 Neraca Keuangan.....	307
Lampiran 42 Prakiraan Laba Rugi.....	309
Lampiran 43 Proyeksi Perubahan Modal.....	311



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 44 <i>Payback Period</i>	312
Lampiran 45 Prakiraan Pembagian Dividen.....	313
Lampiran 46 <i>Net Present Value</i>	315
Lampiran 47 <i>Internal Rate of Return (IRR)</i>	317
Lampiran 48 <i>Return on Investment (ROI)</i>	318
Lampiran 49 <i>Profitability Index</i>	319



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

RINGKASAN EKSEKUTIF

CV Miliartha DigiPlanner merupakan perusahaan jasa penyelenggara *event* secara khusus menangani *event* pelatihan berupa seminar dan *workshop* dalam rangka pemberdayaan digital untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dalam mengembangkan usaha melalui kerjasama B2B (*Business to Business*) dengan perusahaan maupun lembaga pemerintahan yang menaungi dan berkepentingan dengan UMKM untuk melaksanakan *event* pelatihan secara tatap muka (*offline*). CV Miliartha DigiPlanner memiliki visi menjadi *event organizer* berbasis pelatihan UMKM terbaik di Indonesia dengan target utama adalah perusahaan BUMN maupun swasta yang menaungi UMKM dengan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) serta lembaga pemerintahan yang memiliki kepentingan dan kewajiban langsung maupun tidak langsung dengan bisnis UMKM.

CV Miliartha DigiPlanner melihat potensi besar dari industri ini dengan melihat tingginya angka pertumbuhan UMKM yang akan terus meningkat di setiap tahun. Data ini dapat dilihat melalui analisa pasar yang telah dilakukan melalui beberapa perusahaan kompetitor yang menunjukkan bahwa terjadi peningkatan penyelenggaraan event pelatihan UMKM sebesar 34.7% selama tahun 2020 hingga 2022. Kemudian, hasil analisa pasar tersebut juga menunjukkan bahwa akan terjadi peningkatan penyelenggaraan event pelatihan UMKM secara signifikan selama 3



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(tiga) tahun mendatang dengan proyeksi 490 event pada tahun 2024, 660 event pada tahun 2025, dan 890 event pada tahun 2026.

Berjalannya proses penyelenggaraan event seminar dan *workshop* UMKM dari CV Miliartha DigiPlanner juga didorong oleh kualitas sumber daya manusia (SDM) di dalamnya. Sumber daya manusia di CV Miliartha DigiPlanner sudah bersertifikasi dan profesional di bidang MICE serta memiliki cukup banyak pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pelatihan terutama pengalaman menangani program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dari beberapa perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Modal awal yang dimiliki oleh CV Miliartha DigiPlanner sebesar Rp 150.000.000 merupakan dana pribadi yang dimiliki oleh direktur utama, manajer pemasaran, dan manajer keuangan. Dengan rincian 40% yang dimiliki oleh Elizabeth, 30% yang dimiliki oleh Fatra dan 30% yang dimiliki oleh Rifani. CV Miliartha DigiPlanner melakukan analisis studi kelayakan bisnis dengan diawali menghitung beban-beban perusahaan hingga beban penjualan, arus kas, laba rugi, neraca keuangan, perubahan modal, *payback period*, *net present value*, *initial rate of return* hingga *profitability index*. Dari perhitungan tersebut diperoleh hasil bahwa modal investasi awal CV Miliartha DigiPlanner akan kembali seluruhnya dalam jangka waktu 1 Tahun 11 bulan 21 hari. Pada perhitungan *net present value* menunjukkan nilai NPV > 1. Dari segi perhitungan analisis *internal rate of return* diperoleh nilai 64,36% yang mana persentasenya lebih tinggi dibandingkan rata-rata suku bunga bank yaitu 7.9%. Lalu *return on investment* tiga tahun pertama usaha menunjukkan angka berturut-turut sebesar 39.87% di tahun 2024, 77.78% di

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

tahun 2025 dan 76.10% pada tahun 2026. Nilai *profitability index* yang diperoleh pun >1 atau berada lebih dari satu.

Berdasarkan analisis terhadap produk jasa yang dihasilkan dan peluang pasar yang masih terbuka serta perhitungan keuangan, dapat disimpulkan bahwa CV Miliartha DigiPlanner telah memenuhi syarat kelayakan usaha serta memiliki daya saing dengan perusahaan pesaing lainnya. CV Miliartha DigiPlanner yakin bahwa usaha jasa pelatihan digitalisasi UMKM ini mampu menjadi bisnis yang prospektif dan mampu bertahan untuk jangka waktu yang lama di masa yang akan datang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II

LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Pandemi COVID-19 yang muncul pada tahun 2019 telah memberikan perubahan drastis terhadap kondisi ekonomi dunia, termasuk perekonomian Indonesia. Pandemi COVID-19 berdampak pada melemahnya konsumsi rumah tangga atau melemahnya daya beli masyarakat secara luas serta didominasi oleh banyak perusahaan yang terpaksa menghentikan kegiatan operasionalnya bahkan hingga gulung tikar. Tidak terkecuali dengan jasa usaha Event Organizer, yang semula mengandalkan kegiatan tatap mukanya hingga terjadi pembatalan dan pengunduran kegiatan event-event besar hingga kecil.

Menanggulangi hal tersebut, para Event Organizer memutar otak untuk tetap menghadirkan kegiatan event melalui jarak jauh, yakni dengan virtual event. Dapat dilihat bahwa pandemi COVID-19 merupakan suatu situasi dan kondisi yang memaksa seluruh kegiatan masyarakat beralih ke digital. Proses digitalisasi ini bahkan dirasakan oleh kegiatan para UMKM yang memaksa harus mengembangkan bisnisnya di tengah perkembangan teknologi yang pesat. Selama pandemi dapat dirasakan bahwa kemampuan bertahan UMKM yang melakukan penjualan online lebih kuat dibandingkan UMKM yang hanya melakukan penjualan offline. Di sisi lain, pasca pandemi COVID-19 banyak pertumbuhan UMKM dibandingkan dengan pada saat awal pandemi. Namun, tidak seluruh UMKM mengerti pentingnya digitalisasi untuk mengembangkan sayap bisnis mereka



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

terutama pasca di era yang serba digital saat ini. Pemasaran digital memegang peran penting untuk bisnis UMKM.

Diharapkan tren digitalisasi untuk UMKM di Indonesia dapat menjadi peluang untuk para pelakunya. Peralihan melalui digitalisasi yang sebelumnya dilakukan dengan perdagangan tradisional menuju pembaruan teknologi dengan digitalisasi tersebut. Terlihat sejauh ini, masih belum banyak pelaku UMKM yang dapat beradaptasi dengan digitalisasi tersebut. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa pelaku UMKM masih terkendala atau kurangnya pemahaman dalam mengembangkan usahanya melalui teknologi modern

Bersamaan dengan hal tersebut, banyak perusahaan besar baik yang bergerak dan berkaitan langsung dengan UMKM seperti perusahaan pendanaan UMKM maupun perusahaan yang tidak bersinggungan lainnya mulai memiliki ketertarikan untuk melakukan sistem pelatihan bagi mitra bisnis naungan UMKM mereka. Salah satunya adalah program edukasi yang dilakukan oleh Perusahaan pendanaan UMKM kepada usaha naungan mereka sebagai bentuk penyebaran edukasi yang dapat membantu bisnis mereka terus tumbuh dan tetap eksis di pasar. Selain itu juga perusahaan banyak melakukan program edukasi UMKM melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dimana perusahaan memberikan program pelatihan kepada UMKM sekitar perusahaan mereka untuk mengembangkan program kepedulian perusahaan kepada masyarakat sekitar..

Maka dari itu, CV Miliartha DigiPlanner hadir sebagai bentuk solusi untuk memberikan pemberdayaan digitalisasi kepada UMKM di seluruh Indonesia

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

melalui program B2B kepada perusahaan yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan bisnis UMKM baik dalam program CSR maupun program edukatif dengan mengadakan program pelatihan seperti seminar maupun *workshop* secara tatap muka maupun *online*. Melihat perkembangan digitalisasi yang semakin meluas dan UMKM tidak luput dari salah satu bisnis yang harus beradaptasi bersamaan dengan digitalisasi, maka fokus pelatihan yang akan kami berikan adalah melalui pemberdayaan digitalisasi seminar dan *workshop* dengan menyajikan beragam materi, kelas, pembicara dan program yang unik, edukatif dan *up to date*.

2.1 DATA PERUSAHAAN

Tabel 2.1

Data Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner

1.	Nama Perusahaan	:	CV Miliartha DigiPlanner
2.	Bidang Usaha	:	Event Organizer
3.	Jenis Jasa	:	Event Organizer
4.	Alamat Perusahaan	:	TierSpace, Jl. Bakti No.10, Kota Jakarta Selatan
5.	Nomor Telepon	:	+62 21 6550976
6.	Nomor Fax	:	+62 21 6550976
7.	Bank Perusahaan	:	Bank Central Asia (BCA)
8.	Bentuk Badan Hukum	:	Commanditaire Vennootschap
9.	Nomor Akta Pendirian	:	340/23
10.	NPWP	:	86.323.687.4-438.000
11.	Rencana Berdiri	:	September 2023

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.1.1 Logo Perusahaan Dan Filosofi

Gambar 2.1

Logo Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner



Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

CV Miliartha DigiPlanner memiliki filosofi tersendiri pada pembuatan nama perusahaan yang dipilih. Pada kata “Mili” memiliki makna yang diambil dalam bahasa jawa yang berarti air mengalir. Pada kata “Artha” memiliki makna yang diambil dalam bahasa jawa yang berarti harta. Sehingga jika digabungkan Miliartha berarti harta atau keuntungan yang mengalir pada perusahaan. Kata DigiPlanner diambil dari kata “Digitalisasi” sesuai dengan produk pada perusahaan kami yang bergerak pada pelatihan UMKM berbasis digitalisasi. Kemudian, pada kata “Planner” diambil dari bahasa inggris yang berarti perencana. Arti nama CV Miliartha DigiPlanner berarti diharapkan perusahaan dapat menjadi harta atau

aset yang terus mengalir dalam konsentrasi bisnis pada perencanaan pelatihan digitalisasi untuk UMKM.

2.1.2 Deskripsi Logo

1) Lingkaran Biru Bagian Luar

Lingkaran biru pada logo digambarkan seperti mata uang koin. Uang koin dimaknai sebagai harta atau keuntungan yang akan dihasilkan oleh CV Miliartha DigiPlanner.

2) Titik Dua Berwarna Keemasan

Dua titik di sisi kanan dan kiri menyimbolkan sebuah keseimbangan. Keseimbangan dalam konteks perusahaan merujuk pada upaya untuk mencapai harmoni dan stabilitas antara berbagai elemen yang terlibat dalam operasi perusahaan, seperti Stabilitas dan Kepercayaan serta Harmoni dan Diversitas.

3) Penulisan dan Logo CV Miliartha DigiPlanner

Penulisan dan logo CV Miliartha yang terletak pada tengah lingkaran dimaknai sebagai perusahaan akan dikelilingi dan dilimpahkan oleh harta atau keuntungan yang terus mengelilingi atau mengalir tanpa batas seperti derasnya arus air.

2.1.3 Corporate Culture Perusahaan

CV Miliartha DigiPlanner mengedepankan budaya profesionalisme terhadap seluruh klien perusahaan, dimana CV Miliartha DigiPlanner akan selalu berusaha memberikan yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terbaik dalam kebutuhan setiap klien. Produk yang ditawarkan oleh CV Miliartha DigiPlanner adalah program pelatihan UMKM berbasis digitalisasi, dan perusahaan akan berusaha maksimal dalam memberikan program unik, inovatif dan edukatif dalam materi digitalisasi kepada UMKM Indonesia. Perusahaan juga akan memberikan fleksibilitas terhadap klien sehingga kami dapat menyesuaikan kebutuhan klien dengan eksekusi program jasa event pelatihan yang kami berikan. Dalam mencapai tujuan-tujuan tersebut, tentunya perusahaan perlu memiliki visi dan misi yang bisa dilihat sebagai berikut:

1) Visi

CV Miliartha DigiPlanner menjadi event organizer berbasis pelatihan digitalisasi UMKM berskala nasional dan mampu memberikan ide-ide maupun konsep masa kini yang mengikuti perkembangan teknologi untuk setiap event.

2) Misi

- Membangun jaringan bisnis yang luas dengan lembaga pemerintahan, pelaku bisnis dan perusahaan yang berpotensi menjadi client
- Menjadi event organizer yang strategis dalam mendorong transformasi digital UMKM melalui pelatihan berkualitas tinggi dan inovatif kepada lembaga pemerintahan, perusahaan, dan pelaku bisnis



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang terlibat dalam UMKM, guna meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis di era digital

- Memberikan pelayanan event terbaik dalam pelatihan UMKM di Indonesia
- Mengembangkan ekosistem UMKM di Indonesia untuk bisa naik kelas melalui pelatihan digitalisasi
- Berkolaborasi dengan pemerintah maupun pelaku bisnis yang memiliki tanggung jawab sosial dalam pemberdayaan UMKM melalui pelatihan digitalisasi.

2.2 BIODATA PEMILIK PERUSAHAAN

2.2.1 Pemilik Pertama

1. Nama : Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi
2. Jabatan : Direktur
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 19 Juli 2001
4. Alamat Rumah : Jl. Bangka V Gg. Nain RT 012/003
No. 26 Kel. Pela Mampang, Kec.
Mampang Prapatan, Jakarta
Selatan 12720
5. Nomor Telepon : 087877270714
6. Alamat Email : elizabeth.dianinda@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : S1 Terapan Program Studi Usaha



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi,
dan Pameran (MICE) Politeknik
Negeri Jakarta

2.2.2 Pemilik Kedua

1. Nama : Fatra Alya
2. Jabatan : Manajer Pemasaran
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 27 Agustus 2001
4. Alamat Rumah : Jalan Raya Cilincing No. 119 RT.
09 RW. 03 Kel. Semper Timur
Kec. Cilincing, Jakarta Utara
5. Nomor Telepon : 087776808459
6. Alamat Email : fatraalya@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : S1 Terapan Program Studi Usaha
Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi,
dan Pameran (MICE) Politeknik
Negeri Jakarta

2.2.3 Pemilik Ketiga

1. Nama : Rifani Marsita Putri
2. Jabatan : Manajer Keuangan
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Bogor, 30 Maret 2000

4. Alamat Rumah : Jl. RE Sulaeman RT 02 RW 10 No. 22 Kel. Puspanegara Kec. Citeureup, Kab. Bogor
5. Nomor Telepon : 085880897362
6. Alamat Email : rifani.marsita@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : S1 Terapan Program Studi Usaha Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi, dan Pameran (MICE) Politeknik Negeri Jakarta

2.3 STRUKTUR ORGANISASI

Dalam melakukan proses operasional perusahaan, CV Miliartha DigiPlanner telah menentukan struktur organisasi perusahaan untuk memudahkan masing-masing SDM di perusahaan dapat melaksanakan tugasnya secara efektif berdasarkan tugas dan tanggung jawab, serta memperjelas garis wewenang dalam perusahaan. Jenis struktur organisasi yang digunakan oleh perusahaan adalah berupa struktur organisasi lini, dimana dalam tipe organisasi lini terdapat garis wewenang, kekuasaan yang menghubungkan langsung secara vertikal dari atasan ke bawahan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagan 2.1

Struktur Organisasi Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner



Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

2.3.1 Deskripsi Pekerjaan

Bagian ini merupakan penjelasan dan pembagian tugas secara detail dan terperinci yang dibuat oleh CV Miliartha DigiPlanner. Selain itu, terdapat beberapa penjelasan wewenang dan tanggung jawab pada jabatannya.

a) Chief Executive Officer (CEO)

CEO adalah jabatan tertinggi dalam suatu perusahaan yang memiliki tanggung jawab dan wewenang dalam mengambil sebuah keputusan, selain itu CEO bertugas dalam pengelolaan bisnis perusahaan secara menyeluruh. CEO tidak hanya berkomunikasi kepada para staf nya, namun berkomunikasi juga dengan masyarakat luas. Tugas dan tanggung jawab serta berbagai keputusan yang diambil oleh CEO dapat

mempengaruhi perkembangan dan kebijakan perusahaan saat ini. Adapun tugas dan wewenang sebagai Chief Executive Officer, antara lain:

- 1) Menciptakan, mengkomunikasikan, mengimplementasikan visi dan misi perusahaan
- 2) Menetapkan ide dan strategi bisnis dalam jangka panjang
- 3) Melihat peluang perusahaan untuk berkolaborasi dengan perusahaan lain yang memiliki tujuan sama
- 4) Membangun reputasi perusahaan serta mengembangkan keterampilan para karyawan
- 5) Melakukan evaluasi secara menyeluruh kepada divisi - divisi perusahaan
- 6) Menjaga performa perusahaan dalam perkembangan industri, kompetisi pasar, dan peluang ekspansi pada perusahaan

b) Chief Marketing Officer (CMO)

CMO adalah marketing officer yang akan membuat kampanye produk perusahaan dan mengatur strategi yang tepat. CMO bertugas dan bertanggung jawab pada pemasaran yang harus disebarluaskan dan dapat dipercaya oleh masyarakat. Secara umum CMO dituntut sebagai konseptor dalam pemasaran



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

produk agar laku di pasaran, Selain itu, ide dan teknologi dalam pemasaran harus digunakan selaras dengan perkembangan yang ada. Berikut tugas dan wewenang sebagai Chief Marketing Officer:

- 1) Bertanggung jawab menyusun, menganalisis, mengimplementasi dan mengevaluasi penjualan dan pemasaran produk
 - 2) Melakukan pengendalian dan pengawasan terhadap kinerja pemasaran dan penjualan
 - 3) Membuat strategi dan mengembangkan pemasaran digital melalui akun media social
 - 4) Membuat konten pemasaran yang edukatif serta menarik
 - 5) Mengidentifikasi potensial pasar dan target pemasaran
- c) Chief Finance Officer (CFO)

CFO adalah finance officer yang akan bertugas memantau dan mengurus arus keuangan perusahaan. Finance officer bertanggung jawab pada pemasukan, pengeluaran, dan transaksi yang dilakukan oleh perusahaan. Strategi dan pemantauan kas, asuransi, investasi dan pelaporan keuangan harus tercatat secara detail dilakukan oleh finance officer. Berikut tugas dan wewenang Chief Finance Officer, antara lain:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Melakukan pengelolaan arus kas masuk dan keluar Perusahaan
- 2) Melakukan pencatatan setiap transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan
- 3) Mengelola persyaratan, pelaporan pajak pemerintah
- 4) Menyusun dan mendetailkan perencanaan keuangan perusahaan jangka Panjang
- 5) Mengelola kredit dan peminjaman Perusahaan
- 6) Merancang, mengkoordinasikan dan mengevaluasi policy finance administrasi
- 7) Melakukan audit lapangan

2.4 SUSUNAN PEMILIK/PEMEGANG SAHAM

Tabel 2.2

Susunan Pemegang Saham CV Miliartha DigiPlanner

Rencana Kebutuhan Investasi			
CV Miliartha DigiPlanner			
Nama	Jabatan	Nilai Saham	Persentase
Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi	Chief Executive Officer	Rp 45,000,000	30%
Fatra Alya	Chief Marketing Officer	Rp 37,500,000	25%



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rifani Marsita Putri	Chief Finance Officer	Rp 37,500,000	25%
Total		Rp 150,000,000	100%

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

2.5 JADWAL KEGIATAN PRA OPERASIONAL

Proses pra operasional untuk pendirian perusahaan CV Miliartha DigiPlanner telah disusun dalam bentuk tabel timeline. Hal ini bertujuan untuk memudahkan alur proses perencanaan pendirian perusahaan sehingga sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Kegiatan pra operasional tersebut berlangsung selama kurang lebih sembilan bulan yang terhitung mulai dari bulan April hingga bulan Desember.

Kegiatan pra operasional tersebut meliputi riset pasar, analisa pasar, penyusunan profil perusahaan, penentuan lokasi perusahaan, pengurusan perizinan perusahaan, pengadaan peralatan dan perlengkapan, perencanaan strategi pemasaran perusahaan dan eksekusi pembuatan media sosial dan promosi. Proses kegiatan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.3

Jadwal Kegiatan Pra Operasional CV Miliartha DigiPlanner

No	Kegiatan	Bulan								
		Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Riset Pasar									
2	Analisa Pasar									
3	Penyusunan Profil Perusahaan									



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4	Penentuan Lokasi Perusahaan									
5	Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan									
6	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan									
7	Perencanaan Strategi Pemasaran dan Pembuatan Media Sosial									

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

2.5.1 Riset Pasar

Riset pasar dilakukan CV Miliartha DigiPlanner adalah dengan melakukan riset data jumlah penyelenggaraan pelatihan UMKM saat ini serta riset mengenai beberapa kompetitor yang menjadi pesaing bisnis perusahaan melalui *Segmentation*, *Targeting*, dan *Positioning* yang berada dalam posisi yang sama. Dalam konteks perusahaan yang baru akan tumbuh dan berkembang, riset pasar ini dilakukan dengan dasar bagaimana cara mengatasi masalah yang mungkin bisa timbul di kemudian hari, serta pilihan mana yang akan diambil sangat tergantung pada ketersediaan data hasil penelitian yang dilakukan. Riset pasar dilakukan untuk mengetahui posisi perusahaan di tengah kompetitor dan potensi pasar dan klien dari perusahaan, sehingga perusahaan dapat menentukan metode dan strategi pemasaran yang tepat ke depannya. Hal ini juga untuk mengukur sejauh mana produk yang akan dihasilkan dan siap diterjunkan ke pasar sehingga direspon oleh

potensi klien ataukah tidak sangat ditentukan oleh ketepatan dalam melakukan segmentasi pasar (*market segmentation*).

Penelitian segmentasi adalah proses untuk memilih target pasar dan menganalisis aspek-aspek seperti karakteristik penduduk, fitur produk, dan psikografi. Selanjutnya, penelitian tentang harga bertujuan untuk memahami pentingnya kebijakan harga yang sesuai untuk produk yang akan dijual. Penentuan harga ini akan mempengaruhi bagaimana pasar menerima atau menolak produk, sehingga penelitian tentang bagaimana pasar merespons perubahan harga (naik atau turun) sangat membantu perusahaan dalam mengambil keputusan selanjutnya. Dalam melakukan riset harga, CV Miliartha DigiPlanner melakukan wawancara dengan salah satu kompetitor yakni PT Digma Solusi Mandiri dan PT Karya Digital Madani untuk menentukan harga produk yang ditawarkan di pasaran.

Selanjutnya CV Miliartha DigiPlanner juga melakukan riset data berupa jumlah penyelenggaraan pelatihan UMKM di beberapa kompetitor yang telah dihubungi melalui e-mail maupun WhatsApp. Kompetitor-kompetitor ini memiliki usaha dengan STP yang serupa dengan CV Miliartha DigiPlanner untuk mendapatkan data *trend* perkembangan pasar di Indonesia saat ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.2 Analisa Pasar

Langkah kedua yang diambil oleh pendiri perusahaan CV Miliartha DigiPlanner adalah melakukan analisa pasar. Langkah ini bertujuan untuk melihat bagaimana tren pasar yang ada saat ini dan untuk menentukan proyeksi jumlah penyelenggaraan/tren penyelenggaraan pelatihan UMKM ini di beberapa tahun ke depan. Hasil potensi atau peluang yang ditemukan dari riset pasar dapat dianalisis sehingga menciptakan sebuah dasar yang berguna untuk penentuan produk perusahaan. Analisa Pasar ini dilakukan berdasarkan hasil data riset yang sudah kami kumpulkan baik melalui internet maupun dari kompetitor yang kami hubungi secara langsung.

Pertumbuhan dan kontribusi UMKM terhadap perekonomian Indonesia sangatlah signifikan. Menurut data yang tercatat Kementerian Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah, kontribusi UMKM terhadap perekonomian nasional (PDB) sebesar 61,1%, dan sisanya sebesar 38,9% disumbangkan oleh pelaku usaha besar yang jumlahnya sebesar 5.550 atau 0,01% dari jumlah pelaku usaha. Pelaku UMKM di dominasi oleh pelaku usaha mikro yang berjumlah 98,68% dengan daya serap tenaga kerja sekitar 89%. Sementara itu sumbangan usaha mikro terhadap perekonomian nasional (PDB) hanya sekitar 37,8%.

Data tersebut menunjukkan bahwa kontribusi UMKM terhadap perekonomian Indonesia memiliki dampak yang sangat besar. Bertambahnya UMKM di Indonesia mampu membantu meningkatkan perekonomian Indonesia di kancah global. Pemberdayaan UMKM sangat diperlukan dalam bidang digitalisasi untuk membangun kemampuan UMKM untuk bersaing dan memasarkan produknya di internet. Saat ini banyak perusahaan-perusahaan besar baik yang terlibat langsung dengan UMKM maupun yang tidak terlibat langsung, memilih program pemberdayaan UMKM sebagai program perusahaan mereka secara umum maupun program *Corporate Social Responsibility* (CSR) mereka.

Melalui data riset, ada beberapa kompetitor yang memegang peran sebagai *market leader* di usaha pelatihan digitalisasi UMKM sebagai produk utama mereka maupun program *Corporate Social Responsibility* (CSR) Pelatihan UMKM sebagai produk mereka.

Tabel 2.4

Daftar Nama Kompetitor CV Miliartha DigiPlanner

NO	Nama Perusahaan	Produk
1	GoUkm.id	Pelatihan UMKM <i>offline</i> dan <i>online</i> , dan pelatihan pemasaran <i>online</i>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2	Wiranesia Foundation	Pelatihan UMKM
3	SML UMKM Centre	Seminar dan Workshop UMKM
4	UCOACH Indonesia	Seminar dan Workshop UMKM
5	UKMIndonesia.id	Seminar dan Workshop UMKM
6	Sahabat UMKM	Seminar dan Pelatihan UMKM
7	Rumah Telkom BUMN	Seminar online dan program pendampingan offline untuk UMKM
8	Micro Mentor	Kegiatan <i>mentoring</i> berupa seminar <i>online</i> dan <i>offline</i> untuk UMKM
9	HR academy	Kegiatan <i>mentoring</i> berupa seminar <i>online</i> dan <i>offline</i> untuk UMKM

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan

Tahap selanjutnya dalam kegiatan pra-operasional perusahaan adalah penyusunan profil perusahaan yang meliputi nama perusahaan, visi dan misi, logo perusahaan, tujuan perusahaan, penentuan kebudayaan perusahaan serta penyusunan rencana jadwal operasional perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan

Setelah melakukan proses penyusunan profil perusahaan, CV Milairtha DigiPlanner kemudian melakukan penentuan lokasi perusahaan pada bulan Juni 2023. Penentuan lokasi perusahaan yang dipilih oleh CV Miliartha DigiPlanner, yaitu.

Alamat : Jl. Bakti No.10, RT.1/RW.6, Rw. Bar.,
Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Bentuk Bangunan : Gedung - Kantor

Penentuan lokasi perusahaan yang akan ditempati oleh CV Miliartha DigiPlanner dengan kriteria lokasi tersebut yang telah kami amati, yaitu:

- 1) Merupakan kawasan niaga perkantoran
- 2) Lokasi yang sangat strategis dan mudah dijangkau dengan transportasi publik
- 3) Biaya sewa cukup terjangkau
- 4) Dekat dengan tempat perbelanjaan, rumah makan dan lain - lain
- 5) Keamanan cukup terjamin pada gedung kantor
- 6) Gedung perkantoran yang terawat dan bersih



Hak Cipta :

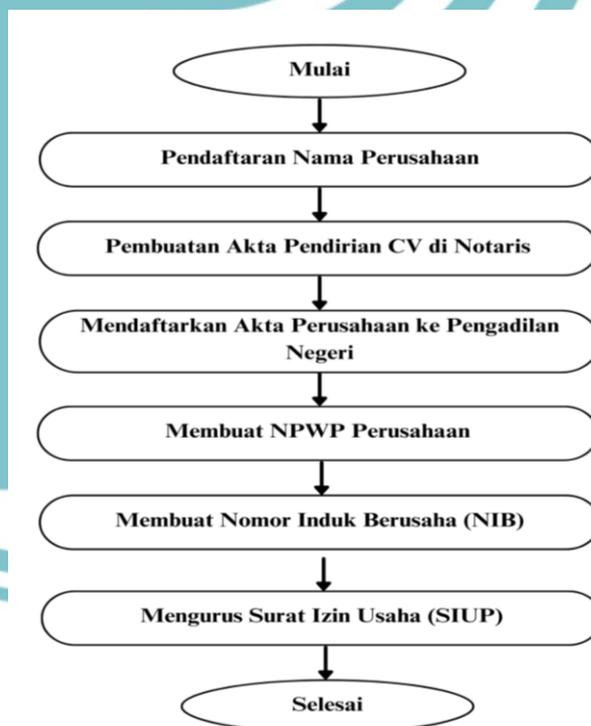
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan

Pengurusan perizinan pendirian perusahaan oleh CV Miliartha DigiPlanner dilakukan pada 10 April hingga 10 Juni 2022. Pada tahap ini dilakukan pengurusan *Commanditaire Vennootschap* (CV) dengan tujuan agar dapat menjaga hasil dan kekayaan perusahaan, memiliki legalitas dalam bertransaksi kerja sama oleh klien, dan menganalisis perekonomian perusahaan.

Bagan 2.2

Rangkaian Prosedur Pendirian CV Miliartha DigiPlanner



Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

Beberapa syarat yang perlu dipenuhi dalam mendirikan perusahaan dalam bentuk *Commanditaire Vennootschap* (CV) adalah:

1) Pendaftaran Nama Perusahaan

Langkah pertama yang dilakukan oleh CV Miliartha DigiPlanner adalah dengan mendaftarkan nama perusahaan melalui *website* AHU ONLINE yakni *website* sistem Pelayanan Publik secara Online milik Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Pengajuan nama ini adalah langkah untuk menghindari kerugian bagi pemilik perusahaan sebagai orang yang memiliki hak atas merek tersebut serta memastikan bahwa nama yang didaftarkan belum pernah terdaftar di Kemenkumham.

2) Pembuatan Akta Perusahaan

Akta perusahaan dibuat melalui notaris agar legalitas perusahaan dan kesepakatan yang jelas. Syarat-syarat dalam pembuatan akta perusahaan adalah sebagai berikut:

- Minimal memiliki dua pendiri berdasarkan Pasal 19 Kitab Undang - Undang Hukum Dagang (KUHD)
- Nama lengkap, pekerjaan, dan tempat tinggal para pendiri
- Penetapan nama CV



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Penetapan lokasi dan kedudukan CV
- Maksud dan tujuan dari CV
- Nama sekutu yang akan menandatangani perjanjian
- Fotokopi KTP Direktur dan persero pasif
- Fotokopi NPWP Direktur dan persero pasif
- Foto direktur ukuran 3x4 berlatar belakang merah

3) Mendaftarkan Akta Perusahaan

Pendaftaran akta perusahaan diajukan kepada Pengadilan Negeri setempat dan Kemenkumham. Dokumen yang didaftarkan adalah berupa akta pendirian CV atau ikhtisar resmi pendirian CV Miliartha DigiPlanner.

4) Membuat NPWP Perusahaan

Permohonan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) untuk badan usaha diajukan kepada Kantor Pelayanan Pajak sesuai dengan domisili dari CV Miliartha DigiPlanner untuk mendapatkan nomor pokok wajib pajak dan kartu NPWP serta surat keterangan terdaftar sebagai wajib pajak. Beberapa dokumen dan persyaratan yang dibutuhkan untuk permohonan NPWP adalah:

- Fotokopi akta pendirian atau akta dokumen pendirian dan perubahan bagi Wajib Pajak Badan dalam negeri
- Surat Keterangan Penunjukan dari kantor pusat bagi bentuk usaha tetap



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Fotokopi Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak salah satu pengurus, atau
- Fotokopi paspor dan surat keterangan tempat tinggal dari Pejabat Pemerintah Daerah (Lurah/Kepala Desa)
- Fotokopi dokumen izin usaha atau kegiatan yang diterbitkan oleh instansi berwenang, atau
- Surat Kegiatan Usaha dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa
- Jika tidak ada bisa dengan lembar tagihan listrik atau bukti pembayaran listrik.

5) Membuat Nomor Induk Berusaha (NIB)

Langkah selanjutnya dalam proses pendirian usaha CV Miliartha DigiPlanner adalah dengan mengajukan Nomor Induk Berusaha (NIB) melalui website OSS Kementrian Investasi/BKPM oss.go.id. Nomor Induk Berusaha (NIB) ini diajukan untuk dapat mengajukan Izin Usaha dan Izin Komersial dalam melakukan kegiatan usaha yang sesuai dengan bidangnya masing-masing dalam hal ini CV Miliartha DigiPlanner berkonsentrasi di bidang MICE. Saat ini Nomor Induk Berusaha (NIB) juga dapat berlaku sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

6) Membuat Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berikut ini merupakan persyaratan dan cara dalam pembuatan Surat Izin Usaha Perusahaan menurut Dinas PM dan PTSP DKI Jakarta:

- Fotocopy KTP Penanggung Jawab/Direktur Utama Perusahaan, dan fotocopy KTP penerima kuasa (jika proses permohonan dikuasakan)
- Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perusahaan, dan akta perubahan (semua akta perubahan)
- Fotocopy Surat Keputusan Pengesahan Badan Hukum Pendirian Perusahaan, dan perubahannya (semua pengesahan perubahan)
- Pas Foto Penanggung Jawab Perusahaan/Direktur Utama (berwarna, ukuran 3 x 4)
- Surat Pernyataan Kedudukan Usaha/Badan Usaha
- Isi Formulir Permohonan (bermaterai cukup), dilengkapi dengan Surat Kuasa Pengurusan, dan Surat Kuasa Penandatanganan (jika direktur utama memberi kuasa penandatanganan kepada direktur)
- Surat Pernyataan (bukan mini market, belum memiliki SIUP dan peruntukan kantor)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.6 Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan

Pada tahap ini CV Miliartha DigiPlanner akan melakukan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk kelancaran sistem operasional perusahaan. Hal ini dilakukan dengan membuat daftar kebutuhan perlengkapan dan peralatan yang akan dibutuhkan dan harus dipenuhi. Mengingat bahwa CV Miliartha DigiPlanner akan menyewa kantor TierSpace Coworking space, maka terdapat beberapa peralatan kantor yang sudah disediakan oleh Coworking space dan CV Miliartha DigiPlanner hanya perlu memenuhi beberapa daftar yang belum terpenuhi oleh Coworking space seperti sebagai berikut.

Tabel 2.5

Daftar Kebutuhan Perlengkapan CV Miliartha DigiPlanner Per Tahun

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	UNIT	SATUAN
PERLENGKAPAN ATK KERJA				
1	Kertas A4	Paper One A4 - 75 Gr	3	rim
2	Pulpen Hitam	Standard Ball Point AE7 0.5mm	2	lusin
3	Pulpen Biru	Standard Ball Point AE7 0.5mm	1	lusin
4	Lakban Bening	Venmade 2 inch	5	pcs

5	Lakban Hitam	Venmade 2 inch	5	pcs
6	Tipe X	Correction TapeJoyko CT-522	2	pcs
7	Amplop Kertas Putih	Paperline 110 x 230 mm 90 lbr	1	box
8	Map Coklat Kertas A4	Zibiz 21,5 x 30 cm	1	box
9	Materai	Materai 10,000	25	pcs
10	Stapler	Joyko HD-10	3	pcs
11	Isi Stapler	Etona No. 10	6	pcs
12	Kalkulator	Deli 149 x 120 x 50 mm	1	pca
13	Stabilo	oyko HL-70 Pastel Color 6 pcs	1	set
14	Spidol Hitam	Snowman	2	pcs
15	Refill Tinta Spidol	Snowman	2	pcs
16	Double Tape	Davis	5	pcs
17	Cutter	Joyko 12.5 cm x 2 cm	3	pcs
18	Gunting	Joyko	3	pcs
19	Stempel Perusahaan	Custom	2	pcs
20	Tinta Stempel Pad	Kenko	2	pcs
21	Tinta Printer Hitam	Veneta Canon IP2770	5	pcs
22	Tinta Printer Warna	Veneta Canon IP2770	5	pcs

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

23	File Holder/Map Holder	Jeni 6 pcs	2	set
24	Penghapus Papan Tulis	Joyko	1	pcs
25	Klip Kertas	Uk 155	5	pcs
26	Klip Binder	Uk 107	5	pcs
27	Sticky Notes	Joyko	2	pcs
PERLENGKAPAN KESEHATAN				
1	Kotak P3K	Hansaplast set 24pcs	1	set
2	Obat Lambung	Promag	3	strip
3	Obat Flu	Mixagrip	3	strip
4	Obat Demam	Sanmol 500mg	3	strip
5	Obat Sakit Kepala	Panadol Merah	3	strip
6	Roll On Aromaterapi	Fresh Care	2	pcs
7	Minyak Kayu Putih	CapLang 120ml	2	botol
8	Hand Sanitizer	Lanco 500 ml	3	botol

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

2.5.7 Promosi Dan Pembuatan Media Sosial Perusahaan

Tahap selanjutnya adalah tahap promosi perusahaan. Menurut Sitorus (2017) dalam Agustina (2021) Promosi atau

komunikasi pemasaran adalah sarana dimana perusahaan berusaha menginformasikan, membujuk, dan mengingatkan konsumen secara langsung maupun tidak langsung tentang produk dan merek yang dijual. Intinya, promosi atau komunikasi pemasaran mempresentasikan “suara” perusahaan dan mereknya serta merupakan sarana dimana perusahaan dapat membuat dialog dan membangun hubungan dengan konsumen.

Promosi merupakan suatu bauran pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan produk dan jasa. Adanya promosi berguna sebagai alat komunikasi antara event organizer dengan klien yang bekerjasama. Promosi juga dinilai sebagai bentuk pengaruh yang akan dilakukan pihak event organizer kepada klien dengan tujuan pembelian penggunaan jasa. Salah satu yang menjadi faktor keberhasilan pemasaran dalam bisnis perusahaan adalah kegiatan promosinya.

Berikut kegiatan promosi yang dilakukan oleh perusahaan CV Miliartha DigiPlanner meliputi beberapa medium sebagai berikut.

- 1) Sales Promotion
- 2) Advertising
- 3) Personal Selling
- 4) Direct Marketing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5) SEO (Search Engine Optimization)

**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta****Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII

ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA

7.1 ASPEK HUKUM

Pendirian perusahaan CV Miliartha DigiPlanner memiliki dasar hukum yang menjadi pedoman dalam menjalankan sebuah usaha. Dasar hukum tersebut membuat sebuah perusahaan memiliki kejelasan dalam pendiriannya. Aspek hukum yang terkait pendirian perusahaan CV Miliartha DigiPlanner terdiri dari 4 (empat) aspek, diantaranya adalah hukum yang mengatur seputar pendirian perusahaan, hukum tentang ketenagakerjaan, hukum mengenai perjanjian kerjasama dan hukum mengenai penyelesaian sengketa. Berikut penjelasan masing-masing aspek hukum dari CV Miliartha DigiPlanner.

7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

Aspek hukum ini mengatur segala bentuk atau hal-hal yang berkaitan dengan pendirian persekutuan komanditer (CV) diantaranya yaitu.

- 1) Aspek hukum dalam pengaturan pendirian CV (Persekutuan Komanditer) yang tertuang dalam pasal 16 sampai dengan 35 kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD).



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2) Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata.

- Dalam Pasal 1 yang berbunyi “Persekutuan Komanditer (Commanditaire Vennootschap) yang selanjutnya disebut CV adalah persekutuan yang didirikan oleh satu atau lebih sekutu komanditer dengan satu atau lebih sekutu komplementer, untuk menjalankan usaha secara terus menerus.”
- Pendaftaran CV, Firma, dan Persekutuan Perdata meliputi:
 - a. pendaftaran akta pendirian;
 - b. pendaftaran perubahan anggaran dasar; dan
 - c. pendaftaran pembubaran

3) Pasal I butir 1 Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang dokumen perusahaan yang mengatur bahwa perusahaan adalah setiap bentuk usaha yang melakukan kegiatan secara tetap dan terus menerus dengan tujuan memperoleh keuntungan atau laba, baik yang diselenggarakan oleh orang perorangan maupun badan usaha yang berbentuk badan hukum atau bukan badan hukum, yang didirikan dan berkedudukan dalam wilayah Negara Republik Indonesia.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik atau yang lebih dikenal dengan Online Single Submission (OSS).

5) Permen Pariwisata Nomor 10 Tahun 2018 Pelayanan tentang Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Pariwisata. Dalam Permenkumham tersebut terdapat beberapa poin penting yang menjadi dasar CV Miliartha DigiPlanner dalam mendirikan perusahaannya.

Sementara itu, untuk dasar hukum Penggunaan Merek Dagang dan Hak Cipta diatur dalam:

- 1) Undang-Undang No. 15 Tahun 2001 tentang Merek Dagang.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1993 tentang Tata Cara Permintaan Pendaftaran Merek.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1993 tentang Kelas Barang dan Jasa bagi Pendaftaran merek.
- 4) Undang-Undang No 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta.

7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaans

Hukum perburuhan atau ketenagakerjaan (*labour law*) dibuat untuk memperjelas pengaturan kewajiban dan hak yang diperoleh

oleh pekerja dan perusahaan. Hukum ketenagakerjaan berfungsi sebagai pedoman perusahaan dan sebagai upaya memberikan perlindungan serta peningkatan kesejahteraan tenaga kerja di Indonesia. Aspek ketenagakerjaan mengatur mengenai segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah kerja, dengan hukum yang tersaji, diantaranya.

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- 2) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
- 3) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
- 4) Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.
- 5) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan.
- 6) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan.
- 7) Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 8) UU No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan
- 9) Peraturan Presiden No. 21 Tahun 2010 Tentang Pengawasan Ketenagakerjaan

7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Perjanjian Kerjasama diperlukan bagi CV Miliartha untuk menjalin hubungan bisnis baik dengan klien, vendor/supplier, *talent*, serta pihak-pihak eksternal lainnya. Aspek hukum terkait Perjanjian Kerjasama diatur dalam pasal 1338 KUHPerdara tentang sah atau tidaknya sebuah perjanjian yang dilakukan oleh kedua belah pihak dimana pada pasal 1320 KUHPerdara mengatur tentang syarat SAH-nya suatu perjanjian. Kemudian aspek hukum tersebut terdapat pada Pasal 1313 KUHPerdara tentang persetujuan kerja sama yang mendefinisikan bahwa perjanjian kerja sama yaitu Suatu perbuatan dengan mana satu pihak atau lebih mengikatkan dirinya terhadap satu orang atau lebih.

Selanjutnya terdapat dalam Pasal 1320 KUHPerdara tentang syarat-syarat perjanjian kerja sama. Suatu Perjanjian dapat terbentuk melalui penyampaian pernyataan kehendak oleh individu atau pihak yang berperan, yang ditujukan untuk menyebabkan konsekuensi hukum atau karena pihak yang berperan ingin membangkitkan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

keyakinan pada pihak lain bahwa niatnya tertuju pada terbentuknya perjanjian. Pernyataan kehendak dari individu yang berperan meliputi tawaran dan penerimaan sebelum perjanjian akhirnya terjadi.

Hukum Perjanjian atau kontrak di Indonesia menganut prinsip terbuka, yang berarti bahwa setiap individu diberikan kebebasan sepenuhnya untuk menyusun perjanjian sesuai keinginannya, selama tidak melanggar undang-undang, ketertiban umum, dan norma-norma moral yang berlaku.

Di Indonesia, sistem hukum perjanjian atau kontrak bersifat terbuka. Ini berarti bahwa setiap orang diberikan kebebasan sebanyak-banyaknya untuk membuat perjanjian dengan isi dan sifat yang sesuai dengan keinginannya, selama perjanjian tersebut tidak melanggar undang-undang, ketertiban umum, dan kesusilaan.

Dalam konteks ini, kebebasan tersebut memberikan kesempatan bagi para pihak untuk bernegosiasi dan menyusun perjanjian sesuai dengan kebutuhan dan keinginan mereka, selama tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku atau nilai-nilai sosial yang dianut oleh masyarakat. Namun, tetap harus tetap mementingkan etika serta memastikan bahwa perjanjian yang dibuat sah secara hukum dan mempertimbangkan tanggung jawab serta konsekuensi yang mungkin timbul dari perjanjian tersebut. Jadi,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kebebasan yang diberikan dalam sistem hukum perjanjian di Indonesia harus digunakan dengan bijaksana dan bertanggung jawab untuk memastikan kesepakatan yang adil dan sah bagi semua pihak yang terlibat.

7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

Aspek hukum penyelesaian sengketa dibutuhkan oleh CV Miliartha DigiPlanner untuk mengantisipasi adanya permasalahan atau pelanggaran kerjasama dengan pihak lain. Aspek hukum ini diatur oleh Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. Dalam menentukan alternatif sengketa tersebut diatur dalam Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa sesuai dengan prosedur yang terdapat pada Pasal 1 angka 10 yaitu alternatif penyelesaian sengketa melalui prosedur yang disepakati para pihak yakni penyelesaian diluar pengadilan dengan cara konsultasi, negosiasi, mediasi, konsiliasi, atau penilaian ahli. Namun disamping penyelesaian sengketa melalui proses litigasi, terdapat pula penyelesaian sengketa melalui non litigasi. Dalam proses penyelesaian sengketa melalui litigasi merupakan sarana terakhir (*ultimum remedium*) bagi para pihak yang bersengketa setelah proses penyelesaian melalui non litigasi tidak membuahkan hasil.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Alternatif yang dapat dilakukan terdapat pada pasal 6 UU tersebut yakni:

- 1) Sengketa atau beda pendapat perdata dapat diselesaikan oleh para pihak melalui alternatif penyelesaian sengketa yang didasarkan pada itikad baik dengan mengesampingkan penyelesaian secara litigasi di Pengadilan Negeri.
- 2) Penyelesaian sengketa atau beda pendapat melalui alternatif penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diselesaikan dalam pertemuan langsung oleh para pihak dalam waktu paling lama 14 (empat belas) hari dan hasilnya dituangkan dalam suatu kesepakatan tertulis.
- 3) Dalam hal sengketa atau beda pendapat sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) tidak dapat diselesaikan, maka atas kesepakatan tertulis para pihak, sengketa atau beda pendapat diselesaikan melalui bantuan seorang atau lebih penasehat ahli maupun melalui seorang mediator.
- 4) Apabila para pihak tersebut dalam waktu paling lama 14 (empat belas) hari dengan bantuan seorang atau lebih penasehat ahli maupun melalui seorang mediator tidak berhasil mencapai kata sepakat, atau mediator tidak berhasil mempertemukan kedua belah pihak, maka para



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pihak dapat menghubungi sebuah lembaga arbitrase atau lembaga alternatif penyelesaian sengketa untuk menunjuk seorang mediator.

- 5) Setelah penunjukan mediator oleh lembaga arbitrase atau lembaga alternatif penyelesaian sengketa, dalam waktu paling lama 7 (tujuh) hari usaha mediasi harus sudah dapat dimulai.
- 6) Usaha penyelesaian sengketa atau beda pendapat melalui mediator sebagaimana dimaksud dalam ayat (5) dengan memegang teguh kerahasiaan, dalam waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari harus tercapai kesepakatan dalam bentuk tertulis yang ditandatangani oleh semua pihak yang terkait.
- 7) Kesepakatan penyelesaian sengketa atau beda pendapat secara tertulis adalah final dan mengikat para pihak untuk dilaksanakan dengan itikad baik serta wajib didaftarkan di Pengadilan Negeri dalam waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak penandatanganan.
- 8) Kesepakatan penyelesaian sengketa atau beda pendapat sebagaimana dimaksud dalam ayat (7) wajib selesai dilaksanakan dalam waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak pendaftaran.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 9) Apabila usaha perdamaian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) sampai dengan ayat (6) tidak dapat dicapai, maka para pihak berdasarkan kesepakatan secara tertulis dapat mengajukan usaha penyelesaiannya melalui lembaga arbitrase atau arbitrase ad-hoc.

Kemudian pada Pasal 9 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa, disebutkan mengenai syarat dan ketentuan arbitrase, yakni:

- 1) Dalam hal para pihak memilih penyelesaian sengketa melalui arbitrase setelah sengketa terjadi, persetujuan mengenai hal tersebut harus dibuat dalam suatu perjanjian tertulis yang ditandatangani oleh para pihak.
- 2) Dalam hal para pihak tidak dapat menandatangani perjanjian tertulis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), perjanjian tertulis tersebut harus dibuat dalam bentuk akta notaris.
- 3) Perjanjian tertulis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus memuat, masalah yang dipersengketakan;
 - nama lengkap dan tempat tinggal para pihak;
 - nama lengkap dan tempat tinggal arbiter atau majelis arbitrase;
 - empat arbiter atau majelis arbitrase akan mengambil keputusan;
 - nama lengkap sekretaris;



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- jangka waktu penyelesaian sengketa;
 - pernyataan kesediaan dari arbiter; dan
 - pernyataan kesediaan dari pihak yang bersengketa untuk menanggung segala biaya yang diperlukan untuk penyelesaian sengketa melalui arbitrase.
- 4) Perjanjian tertulis yang tidak memuat hal sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) batal demi hukum.

7.2 DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN

CV Miliartha DigiPlanner adalah perusahaan jasa yang mengkhususkan diri dalam penyelenggaraan seminar dan workshop untuk pelaku UMKM. Fokus bisnisnya adalah pada pelatihan digitalisasi untuk UMKM. Salah satu keunggulan perusahaan adalah kesadaran akan dampak lingkungan. Proses hingga pelaksanaan event didesain untuk mengurangi limbah lingkungan sebanyak mungkin.

CV Miliartha DigiPlanner juga sangat memperhatikan penggunaan bahan dekorasi yang ramah lingkungan. Upaya ini dilakukan untuk menghindari terciptanya sampah yang sulit diurai oleh lingkungan. Setelah event berakhir, bahan hasil dekorasi diklasifikasikan berdasarkan kondisinya. Bahan yang rusak dan tidak dapat digunakan akan dibuang dengan benar. Sementara bahan yang masih layak pakai akan disimpan dalam storage kantor untuk digunakan pada event selanjutnya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dengan pendekatan ini, CV Miliartha DigiPlanner berkomitmen untuk menjalankan usahanya dengan tanggung jawab lingkungan yang tinggi, sambil tetap memberikan layanan berkualitas kepada pelaku UMKM.

Adapun dampak positif terhadap lingkungan dari adanya bisnis pelatihan seminar dan workshop UMKM atas kerjasama dengan perusahaan maupun lembaga pemerintahan, memiliki dampak yang luas hingga lingkungan sekitar tempat penyelenggaraan pelatihan antara lain:

- 1) Pelatihan berupa seminar dan workshop yang diselenggarakan oleh CV Miliartha DigiPlanner sebagai batu loncatan untuk para pelaku bisnis UMKM agar lebih produktif dan memiliki keterampilan dalam berdigitalisasi sehingga produk yang akan dipasarkan memiliki hasil yang optimal.
- 2) Pelatihan digitalisasi membantu UMKM dalam meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan mereka. Dengan memiliki karyawan yang terampil dalam teknologi digital, UMKM dapat menciptakan lebih banyak kesempatan kerja untuk masyarakat sekitar. Hal ini dapat mengurangi tingkat pengangguran dan meningkatkan kesejahteraan sosial di wilayah tersebut.
- 3) Dengan memperkuat kemampuan UMKM melalui pelatihan digitalisasi, mereka dapat mengembangkan bisnis mereka dan menjadi lebih kompetitif di pasar. Hasilnya, UMKM dapat berkontribusi lebih



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

besar pada ekonomi lokal, meningkatkan pendapatan, dan menciptakan lingkungan bisnis yang beragam.

- 4) Melalui digitalisasi, UMKM dapat menyediakan layanan dan informasi yang lebih mudah diakses oleh masyarakat. Misalnya, dengan adopsi platform e-commerce, produk dan layanan UMKM dapat dijangkau oleh lebih banyak konsumen dari berbagai wilayah, membuka peluang baru dan memperkuat konektivitas sosial.
- 5) Melalui program CSR, perusahaan dapat memperkenalkan UMKM pada konsep inovasi dalam bisnis mereka. Dengan memahami potensi teknologi digital, UMKM dapat mencari cara-cara baru untuk meningkatkan produk, layanan, atau proses bisnis mereka, yang pada gilirannya dapat meningkatkan daya saing dan pertumbuhan usaha.
- 6) Pengurangan mobilitas fisik atau dengan pelatihan digitalisasi, UMKM mungkin dapat mengurangi kebutuhan untuk perjalanan fisik. Pengurangan perjalanan ini berarti mengurangi emisi gas rumah kaca dari transportasi, yang merupakan langkah positif dalam mengurangi dampak lingkungan.

7.3 ANALISIS RISIKO USAHA

Analisis risiko usaha memiliki manfaat yang signifikan dalam membantu perusahaan mengidentifikasi dan memahami potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan kelangsungan bisnis. Dengan mengenali risiko-risiko tersebut, perusahaan dapat mengambil langkah-langkah



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengecahan atau mitigasi yang tepat untuk mengurangi dampak negatifnya. Hal ini membantu perusahaan dalam pengambilan keputusan yang lebih terinformasi, meningkatkan efisiensi operasional, melindungi diri dari kerugian finansial yang tidak perlu, dan meningkatkan resiliensi dalam menghadapi perubahan dan krisis. Selain itu, analisis risiko juga membantu meningkatkan reputasi perusahaan di mata pemangku kepentingan dan memastikan kepatuhan terhadap persyaratan hukum dan regulasi yang berlaku. Secara keseluruhan, analisis risiko usaha adalah alat penting untuk mencapai kesuksesan jangka panjang dan keberlanjutan bisnis.

7.3.1 Risiko Keuangan

Sebagai perusahaan event organizer, kemungkinan terjadi risiko keuangan yang dapat berdampak besar pada CV Miliartha DigiPlanner meliputi:

- 1) Ketidakpastian pendapatan, CV Miliartha DigiPlanner mengandalkan pendapatan dari biaya penyelenggaraan acara dan keuntungan dari management fee yang diebebankan kepada klien. Ketidakpastian dalam jumlah klien yang bekerjasama dengan perusahaan dapat berdampak pada pendapatan perusahaan.
- 2) Biaya operasional yang tinggi, karena menyelenggarakan acara memerlukan banyak sumber daya dan koordinasi yang intensif. Biaya operasional yang tinggi, termasuk biaya sewa lokasi,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

peralatan, tenaga kerja, pemasaran, dan kebutuhan lainnya, bisa menjadi beban yang signifikan.

- 3) Keterlambatan pembayaran dari beberapa klien yang dapat menyebabkan kesulitan dalam mengelola kas perusahaan dan menghadapi masalah likuiditas.
- 4) Pembatalan acara karena alasan di luar kendali perusahaan, seperti bencana alam, perubahan regulasi, atau kegagalan pemasaran. Pembatalan acara dapat mengakibatkan kerugian finansial yang signifikan bagi perusahaan.
- 5) Persaingan yang ketat di industri event organizer seringkali sangat kompetitif. Persaingan yang ketat dapat menyebabkan perusahaan harus menurunkan harga atau meningkatkan pengeluaran pemasaran untuk menarik klien dan peserta acara.
- 6) Kelebihan atau kekurangan permintaan atau fluktuasi permintaan untuk acara-acara tertentu dapat menyebabkan perusahaan mengalami ketidakseimbangan antara biaya dan pendapatan, yang berdampak pada keseimbangan keuangan perusahaan.
- 7) Tuntutan hukum yang dapat terjadi kepada CV Miliartha DigiPlanner dari klien, peserta acara, atau pihak ketiga terkait masalah seperti kontrak, kualitas acara, atau cedera.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.2 Risiko Sumber Daya Manusia (SDM)

Risiko yang dapat terjadi terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) di CV Miliartha DigiPlanner adalah sebagai berikut.

- 1) Kelemahan dalam proses rekrutmen dan seleksi calon karyawan yang dapat terjadi ketika perusahaan gagal menemukan dan memilih karyawan yang tepat untuk posisi yang diperlukan. Kesalahan dalam rekrutmen dan seleksi dapat menyebabkan karyawan yang tidak sesuai dengan kebutuhan atau tidak memiliki keterampilan yang dibutuhkan, yang berdampak pada kualitas layanan yang diberikan kepada klien.
- 2) Ketidakpuasan karyawan yang dapat muncul karena berbagai alasan, seperti ketidakadilan dalam gaji, kurangnya kesempatan pengembangan karir, atau kurangnya dukungan dari manajemen. Ketidakpuasan karyawan dapat berdampak pada kinerja, motivasi, dan retensi karyawan.
- 3) Tuntutan kerja yang tinggi dikarenakan, perusahaan event organizer seringkali menghadapi tekanan untuk menyelesaikan proyek acara dalam waktu yang terbatas. Tuntutan kerja yang tinggi dapat menyebabkan stres dan kelelahan pada karyawan, yang dapat berdampak pada produktivitas dan kualitas layanan.
- 4) Masalah kedisiplinan, seperti absensi tidak teratur atau kurangnya komitmen terhadap tugas, dapat menyebabkan

gangguan dalam jadwal acara dan menyebabkan ketidakstabilan dalam operasional.

- 5) Konflik antar karyawan dapat terjadi, baik karena perbedaan pendapat, kepentingan, atau masalah personal, dapat mempengaruhi suasana kerja dan kolaborasi tim.

7.3.3 Risiko Teknologi

Berikut adalah beberapa risiko teknologi yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner:

- 1) Gangguan Teknis yang dapat terjadi jika terjadi gangguan atau kerusakan pada perangkat teknologi yang digunakan, seperti komputer, server, perangkat lunak, atau jaringan. Gangguan teknis dapat menyebabkan penundaan atau pembatalan event dan mengganggu kelancaran operasional.
- 2) Keamanan data yang menjadi risiko, karena perusahaan menyimpan banyak informasi sensitif tentang klien, peserta acara, dan pihak terkait lainnya. Risiko keamanan data terjadi jika terjadi pelanggaran keamanan yang menyebabkan data sensitif disalahgunakan.
- 3) Kurangnya keahlian dan pelatihan teknologi kepada karyawan karena karyawan tidak memiliki pengetahuan atau keterampilan yang cukup dalam mengoperasikan dan mengelola teknologi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang digunakan, dapat menyebabkan kesalahan, kerugian waktu, dan ketidakmampuan dalam memanfaatkan teknologi secara optimal.

- 4) Ketergantungan vendor untuk layanan teknologi, seperti penyedia hosting atau sistem tiket online, risiko terjadi jika pihak ketiga mengalami gangguan, kegagalan, atau kebangkrutan.
- 5) Dalam industri teknologi yang terus berkembang, risiko perubahan teknologi terjadi jika perusahaan tidak mampu mengikuti perkembangan terkini dan mengadaptasi teknologi baru yang lebih efisien dan efektif.

7.3.4 Risiko Pemasaran

Berikut adalah beberapa risiko pemasaran yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner:

- 1) Kurangnya pemasaran efektif yang dapat terjadi jika perusahaan gagal mengembangkan strategi pemasaran yang efektif untuk menarik klien dan peserta acara. Kurangnya pemasaran yang tepat dapat mengakibatkan rendahnya jumlah potensi klien dan berdampak pada pendapatan perusahaan.
- 2) Ketidakcocokan target pasar yang dituju. Jika perusahaan tidak memahami dengan baik target pasar yang tepat untuk acara yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

diselenggarakan, dapat menghasilkan klien yang tidak relevan atau tidak sesuai dengan tujuan perusahaan.

- 3) Industri event organizer seringkali sangat kompetitif sehingga menimbulkan persaingan yang ketat. Jika perusahaan menghadapi persaingan yang ketat, risiko terjadi jika sulit untuk memenangkan klien dan mendapatkan pangsa pasar yang cukup.
- 4) Jika perusahaan tidak aktif menggunakan media sosial atau kurangnya kehadiran yang kuat di *platform* media sosial, dapat menyebabkan kurangnya jangkauan dan kesadaran tentang produk CV Miliartha DigiPlanner.
- 5) Tidak efektifnya kampanye pemasaran dalam mencapai target audiens, hal tersebut dapat mengurangi jumlah klien dan mengakibatkan biaya pemasaran yang tidak produktif.
- 6) Perubahan tren pemasaran yang dapat menyebabkan strategi pemasaran yang sebelumnya sukses menjadi tidak efektif. Risiko terjadi jika perusahaan tidak dapat mengikuti tren pemasaran yang terbaru dan relevan.

7.3.5 Risiko Operasional

Berikut adalah beberapa risiko operasional yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Gangguan Logistik yang disebabkan karena terjadi masalah dalam pengaturan logistik, seperti keterlambatan pengiriman peralatan, kesalahan dalam pemesanan venue maupun vendor.
- 2) Masalah koordinasi dapat menjadi risiko, karena CV Miliartha DigiPlanner mengandalkan koordinasi yang efisien antara berbagai tim, vendor, dan pihak terkait sehingga mengganggu kelancaran persiapan dan pelaksanaan acara.
- 3) Perubahan kebutuhan klien secara mendadak, risiko ini terjadi jika CV Miliartha DigiPlanner kesulitan untuk menyesuaikan rencana dan memenuhi kebutuhan yang berubah.
- 4) Gangguan teknis, seperti kegagalan peralatan audio-visual, sistem pendaftaran online, atau perangkat lunak saat acara, dapat mengganggu kelancaran event dan menyebabkan ketidaknyamanan bagi peserta acara dan menimbulkan citra buruk dari klien.

7.3.6 Risiko Pembatalan Kerjasama

Berikut adalah beberapa risiko pembatalan kerjasama yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner sehingga menghambat operasional perusahaan:

- 1) Jika perusahaan event organizer tidak dapat memenuhi standar kualitas atau harapan klien, risiko terjadi jika klien membatalkan kerjasama dan mencari penyedia layanan lain.
- 2) Ketika klien memiliki harapan atau ekspektasi yang tidak realistis dan tidak dapat dipenuhi oleh perusahaan event organizer, risiko terjadi jika klien membatalkan kerjasama karena merasa tidak puas.
- 3) Faktor eksternal, seperti perubahan pasar atau situasi ekonomi di Indonesia juga dapat mempengaruhi klien atau vendor dan menyebabkan mereka membatalkan kerjasama.
- 4) Jika perusahaan event organizer tidak dapat memenuhi persyaratan kontrak yang telah disepakati dengan klien atau vendor, risiko terjadi pembatalan Kerjasama.

7.4 ANTISIPASI RISIKO USAHA

Mengantisipasi risiko bisnis dalam suatu perusahaan merupakan langkah yang sangat penting dalam menjaga kelangsungan dan keberhasilan bisnis. Risiko adalah bagian integral dari melakukan bisnis, dan kegagalan untuk mengatasinya dapat berdampak negatif serius pada keuangan, reputasi, dan kelangsungan bisnis secara keseluruhan.

Dengan menganalisis risiko, perusahaan dapat mengidentifikasi potensi ancaman atau peluang yang dapat mempengaruhi berbagai aspek.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Analisis risiko juga memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan perusahaan dalam jangka panjang. Dengan mengidentifikasi risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan tersebut, perusahaan dapat merencanakan tindakan mitigasi yang tepat untuk meminimalkan potensi gangguan dan memastikan keberhasilan kampanye strategi bisnis mereka. Maka dari itu, dalam mengantisipasi risiko yang akan terjadi, CV Miliartha DigiPlanner telah menganalisis antisipasi terhadap risiko-risiko yang telah dijabarkan sebelumnya seperti sebagai berikut.

7.4.1 Antisipasi Risiko Keuangan

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko keuangan yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Melakukan riset pasar yang mendalam untuk memahami potensi pasar dan permintaan untuk acara tertentu sebelum mengambil keputusan untuk menyelenggarakan acara. Hal tersebut dapat dimitigasi dengan menyusun anggaran dengan hati-hati dan mempertimbangkan skenario berbagai tingkat partisipasi untuk mengantisipasi fluktuasi pendapatan.
- 2) Melakukan evaluasi yang teliti terhadap kebutuhan operasional untuk acara dan mencari alternatif yang lebih efisien. Hal itu juga dapat dihindari dengan menegosiasikan kontrak dengan penyedia jasa dan vendor untuk

mendapatkan harga terbaik dan mengurangi biaya operasional.

- 3) Menerapkan kebijakan dan termin pembayaran yang jelas dan mengkomunikasikannya kepada klien. Juga dengan melakukan pemantauan aktif terhadap pembayaran yang tertunda dan mengambil tindakan segera untuk menagih pembayaran yang jatuh tempo.
- 4) Menyusun kontrak dengan ketentuan pembatalan yang jelas dan menyediakan cadangan dana untuk mengatasi dampak finansial dari pembatalan event yang tidak terduga.
- 5) Melakukan analisis pesaing secara teratur dan mengidentifikasi keunggulan kompetitif CV Miliartha DigiPlanner serta mengembangkan strategi pemasaran yang efektif dan fokus pada keunggulan unik perusahaan dalam menyediakan layanan pelatihan UMKM.
- 6) Melakukan survei dan analisis tren pasar secara berkala untuk mengidentifikasi perubahan permintaan.
- 7) Memastikan kontrak dan perjanjian dengan klien dan pihak terkait lainnya jelas dan terperinci. Juga melibatkan tim hukum untuk mengatasi masalah hukum dan mengurangi risiko tuntutan hukum.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.4.2 Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko sumber daya manusia yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Mengidentifikasi dengan jelas kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap posisi sebelum memulai proses rekrutmen. Selain itu juga dengan melakukan proses rekrutmen yang komprehensif dan selektif, termasuk wawancara, tes keterampilan, dan verifikasi referensi untuk memastikan calon karyawan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- 2) Melakukan survei kepuasan karyawan secara berkala untuk mendeteksi masalah dan kebutuhan mereka serta menerapkan kebijakan yang adil dalam penggajian, memberikan kesempatan pengembangan dan pelatihan, serta memastikan komunikasi yang terbuka antara manajemen dan karyawan.
- 3) Mengatur jadwal acara dengan cermat dan mengalokasikan sumber daya yang memadai untuk mengurangi tekanan pada karyawan.
- 4) Menetapkan kebijakan dan standar kedisiplinan yang jelas dan komunikasikan dengan baik kepada karyawan serta melakukan pengawasan yang ketat terhadap kedisiplinan

karyawan dan mengambil tindakan sesuai jika ada pelanggaran.

- 5) Membangun budaya kerja yang terbuka dan inklusif yang mendorong komunikasi yang efektif.

7.4.3 Antisipasi Risiko Teknologi

Menanggulangi kemungkinan terjadinya teknologi yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Melakukan pemeliharaan dan perawatan rutin pada perangkat teknologi untuk mencegah gangguan yang tidak terduga. Selain itu, menyiapkan rencana cadangan perangkat untuk mengatasi kegagalan teknis seperti dalam penyediaan ponsel sewaan untuk kegiatan workshop.
- 2) Menerapkan lapisan keamanan yang kuat, seperti enkripsi data untuk melindungi data sensitif serta membagikan password sosial media maupun email hanya kepada yang berkepentingan saja.
- 3) Menyediakan pelatihan teknologi secara teratur bagi karyawan untuk meningkatkan kompetensi mereka atau dengan merekrut karyawan dengan keahlian teknologi yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sesuai atau menggandeng ahli teknologi eksternal jika diperlukan.

- 4) Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pihak ketiga sebelum bekerja sama, termasuk mengevaluasi tingkat keandalan dan dukungan mereka.
- 5) Melakukan riset dan mengikuti perkembangan terbaru dalam teknologi yang relevan untuk industri perusahaan.

7.4.4 Antisipasi Risiko Pemasaran

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko pemasaran yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Melakukan riset pasar menyeluruh untuk memahami kebutuhan dan preferensi calon klien serta mengidentifikasi tren pemasaran terkini. Lalu menggunakan data riset untuk mengembangkan strategi pemasaran yang tepat sasaran, termasuk penggunaan metode pemasaran digital dan konvensional yang efektif.
- 2) Melakukan analisis yang mendalam untuk mengenali target pasar yang tepat serta menyesuaikan pesan dan promosi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dengan preferensi dan kebutuhan target pasar yang ditentukan.

- 3) Mengidentifikasi keunggulan perusahaan dan mengembangkan strategi diferensiasi serta menawarkan nilai tambah yang unik kepada klien.
- 4) Menggunakan media sosial untuk berinteraksi dengan calon klien, menyebarkan konten menarik, dan membangun kesadaran tentang acara.
- 5) Melakukan pemantauan dan evaluasi terus-menerus terhadap kinerja kampanye pemasaran. Selain itu menggunakan data analitik untuk mengidentifikasi aspek kampanye yang kurang efektif dan melakukan perubahan untuk meningkatkan hasil terutama dalam penggunaan Google Ads dan Instagram Ads.
- 6) Memantau tren pemasaran yang berkembang dan mencari cara untuk mengintegrasikan tren tersebut ke dalam strategi pemasaran.

7.4.5 Antisipasi Risiko Operasional

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko operasional yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Menyusun rencana logistik yang cermat dan mengidentifikasi potensi masalah logistik yang mungkin akan terjadi, dan menyiapkan opsi rencana lain seperti memiliki vendor alternatif.
- 2) Menerapkan sistem komunikasi yang efektif untuk memastikan tim, vendor, dan pihak terkait mendapatkan informasi dengan baik.
- 3) Berkomunikasi dengan klien secara teratur untuk memahami perubahan kebutuhan dan mengajukan rekomendasi yang sesuai.
- 4) Menyiapkan teknisi atau tenaga ahli yang siap siaga untuk menangani masalah teknis yang mungkin terjadi selama acara. Sebagai contoh perlu memastikan *person in charge* terhadap sistem operasional audio visual dari vendor maupun venue.

7.4.6 Antisipasi Risiko Pembatalan Kerjasama

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko pembatalan Kerjasama oleh klien maupun vendor yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Membangun hubungan yang kuat dengan klien atau vendor, sehingga mereka lebih cenderung untuk memilih kerjasama berkelanjutan daripada mencari alternatif.

- 2) Melakukan komunikasi yang jelas dengan klien atau vendor untuk memahami kebutuhan dan ekspektasi mereka dengan baik.
- 3) Memantau perubahan kondisi eksternal yang dapat mempengaruhi klien atau vendor.
- 4) Menetapkan kesepakatan yang realistis dan memastikan kesesuaian dengan kemampuan perusahaan. Selain itu bisa juga dengan menerapkan pendekatan transparan dalam perencanaan dan melibatkan klien atau vendor dalam menetapkan persyaratan kontrak yang dapat dipenuhi dengan baik.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Adiwinata, D. M., AR, M. D., & Saifi, M. (2017). ANALISIS RETURN ON INVESTMENT (ROI) DAN RESIDUAL INCOME (RI) GUNA MENILAI KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN (Studi Pada PT NIPPON INDOSARI CORPINDO, Tbk yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2012-2015). *Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 45 No. 1 (2017): APRIL*, 111-117.
doi:<http://administrasibisnis.studentjournal.ub.ac.id/index.php/jab/article/view/1760>
- Agustina , D. A. (2021). STRATEGI PROMOSI PADA PERUSAHAAN JASA EVENT ORGANIZER PT.MADINA CIPTA KREASI. *Skripsi*, Batusangkar: Institut Agama Islam Negri (IAIN) Batusangkar.
- Anggraeni, F. D. (2013). Pengembangan Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah (UMKM) Melalui Fasilitas Pihak Eksternal Dan Potensi Internal (Studi Kasus Pada Kelompok Usaha "Emping Jagung" Di Kelurahan Pandanwangi Kecamatan Blimbing Kota Malang). *Jurnal Administrasi Publik Mahasiswa Universitas Brawijaya, vol. 1, no. 6, 2013*, 1286-1295.
- Anwar, A. (2012). Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pengembangan Bisnis Pos information technology utilization in business post development. *Buletin Pos dan Telekomunikasi Volume 10 No.1* , 35-50.
- Chrystofer, Priyono, E. A., & Njatrijani, R. (2017). Kajian Hukum Perjanjian Kerjasama CV Saudagar Kopi Dan Pemilik Tempat Usaha Perorangan (Studi Kasus : Mal Ambassador, Jakarta. *Diponegoro Law Journal Volume 6, Nomor 2, Tahun 2017*, 1-17.
- Dewi, P. N., Hendriyani, C., & Ramdhani, R. M. (2021). Analisis Implementatasi Strategi Bauran Pemasaran 7P Pada Usaha Bakso Wong Jowo By Tiwi. *JIP (Jurnal Industri dan Perkotaan) Volume 17 Nomor 2/Agustus 2021*, 6-13.
doi:<http://dx.doi.org/10.31258/jip.17.2.6-13>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Hidayat, M. R. (2022). Analisis Pengaruh Bauran Pemasaran 7P, Citra Universitas dan Word Of Mouth terhadap Keputusan Memilih Universitas Dinamika dengan Minat sebagai Variabel Mediasi. *Tugas Akhir*, Surabaya: Universitas Dinamika.
- Iskandar, D. (2018). Strategi Peningkatan Kinerja Perusahaan Melalui Pengelolaan Sumber Daya Manusia Dan Kepuasan Kerja Dan Dampaknya Terhadap Produktivitas Karyawan. *Vol 12 No 1 (2018): Jurnal Ilmiah Bisnis Dan Ekonomi Asia*, 23-31. doi:<https://doi.org/10.32812/jibeka.v12i1.8>
- Kotler , P., & Armstrong, G. (2010). *Principles of Marketing*. New Jersey: Pearson Education.
- Kotler, P., & Amrstrong, G. (2018). *Principles of Marketing Seventeen Edition*. New Jersey: Pearson Education.
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2016). *Dasar-dasar Pemasaran Jilid 1, Edisi Kesembilan*. Jakarta: Erlangga.
- Mahendra, A. (2018). Pengaruh Promosi Penjualan (Sales Promotion) Terhadap Volume Penjualan Pada PT. La Genius International Group Cabang Medan. *Skripsi*, Medan: Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.
- Mamonto, F. W., Tumbuan, J. W., & Rogi, M. H. (2021). Analisis Faktor-Faktor Bauran Pemasaran (4p) Terhadap Keputusan Pembelian Pada Rumah Makan Podomoro Poigar Di Era Normal Baru. *Jurnal EMBA : Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 101-121. doi:<https://doi.org/10.35794/emba.v9i2.33281>
- Mas'Ari, A., Hamdy, I. M., & Safira, D. M. (2019). Analisa Strategi Marketing Mix Menggunakan Konsep 4p (Price, Product, Place, Promotion) Pada PT. Haluan Riau. *Jurnal Teknik Industri* Vol. 5, No. 2, 2019, 79-86.
- Melati, P. W. (2022, September 29). Dipetik Agustus 1, 2023, dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia: <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl->



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

lhokseumawe/baca-artikel/15474/UMKM-Mulai-Menggeliat-Pasca-Pandemic-Covid-19.html

OCBC NISP. (2023, Agustus 15). Dipetik Juli 29, 2023, dari OCBC NISP: <https://www.ocbcnisp.com/id/article/2023/03/15/irr-adalah>

Putri, V. K. (2023, Januari 17). (V. K. Putri, Editor) Dipetik Juli 28, 2023, dari Kompas.com:

<https://www.kompas.com/skola/read/2023/01/17/110000569/pengertian-personal-selling-dan-tujuannya>

Ratnasari, Y. (2018). Pengaruh Kompensasi Terhadap Kepuasan Kerja Dan Dampaknya Pada Kinerja Karyawan Bagian Marketing Di PT. Diparanu Rucitra Property Surabaya. *J-MKLI (Jurnal Manajemen dan Kearifan Lokal Indonesia)*, [S.l.], v. 2, n. 1, 12-22. doi:<https://doi.org/10.26805/jmkli.v2i1.16>

Situmeang, I. V. (2016). *Modul Pengantar Periklanan*. Jakarta: Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Persada Indonesia YAI.

Sutisna. (2001). *Perilaku Konsumen & Komunikasi Pemasaran*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**