



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**TUGAS AKHIR**

**PERENCANAAN USAHA**

**RANCANGAN USAHA JASA PELATIHAN UMKM BERBASIS  
DIGITALISASI OLEH CV MILIARTHA DIGIPLANNER**



**Disusun oleh:**

1. **Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi** NIM: 1905413087
2. **Fatra Alya** NIM: 1905413055
3. **Rifani Marsita Putri** NIM: 1905413023

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSİ,  
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (MICE)**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2023**



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI MICE

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi  
NIM : 1905413087  
Nama : Fatra Alya  
NIM : 1905413055  
Nama : Rifani Marsita Putri  
NIM : 1905413023  
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)  
Judul Laporan Akhir : Rancangan Usaha Jasa Pelatihan UMKM Berbasis Digitalisasi oleh CV Miliartha DigiPlanner

Depok, 24 Agustus 2023

Menyetujui,

Koordinator Program Studi MICE

Pembimbing

Fauzi Mubarak, S.ST., M.T

NIP 198804182019031008

Sudarno, S.E., M.Si

NIP 196308031990031002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Marian, M.Si

NIP 196501311989032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI MICE

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi  
NIM : 1905413087  
Nama : Fatra Alya  
NIM : 1905413055  
Nama : Rifani Marsita Putri  
NIM : 1905413023  
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)  
Judul Laporan Akhir : Rancangan Usaha Jasa Pelatihan UMKM Berbasis Digitalisasi oleh CV Miliartha DigiPlanner

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan (S.Tr) pada program studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal : Senin, 28 Agustus 2023  
waktu : 11.00 – 13.00 WIB  
tempat : Zoom Meeting (Online)

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Sudarno, S.E., M.Si  
NIP 196308031990031002

Penguji I : Dr. Syamsurizal, S.E., M.M  
NIP 196510101991031007

Penguji II : Muhammad Iqbal Katik RE, S.ST., M.P.Par  
NIP 198701232020121004





## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*) dengan judul “Rancangan Usaha Jasa Pelatihan UMKM Berbasis Digitalisasi Oleh CV Miliartha DigiPlanner” sebagai bentuk tugas akhir untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Pariwisata (S.Tr.Par) Program Studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (D4 MICE) Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*), ini banyak pihak yang telah membantu baik secara materil, moril, maupun doa. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung penulis untuk menyusun dan menyelesaikan Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*) dengan tepat waktu yaitu kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra., Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Fauzi Mubarak, S.ST., M.T. selaku Koordinator Program Studi MICE Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Sudarno, S.E., M.Si dosen pembimbing yang telah memberikan kritik, saran, serta masukan dan arahan sehingga membantu dan memotivasi penulis dalam penyusunan tugas akhir *business plan* ini
5. Bapak/Ibu dosen dan staff di lingkungan Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi Sarjana Terapan MICE Politeknik Negeri Jakarta
6. Kedua Orang Tua tercinta, yang selalu memberikan kasih sayang serta dukungan terbaik secara moril, materiil maupun doa selama pelaksanaan penyusunan tugas akhir rancangan usaha (*Business Plan*).
7. Seluruh teman-teman MICE 2019 yang telah menjadi teman seperjuangan dan saling membantu serta memberikan dukungan hingga penyusunan *Business Plan* ini selesai.

Penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya karena penulis menyadari bahwa Tugas Akhir Rancangan Usaha (*Business Plan*) ini masih banyak terdapat kekurangan dan kesalahan dikarenakan keterbatasan data maupun kemampuan penulis. Penulis juga berterima kasih kepada pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian tugas akhir ini. Akhir kata, penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat dan dapat diterima dengan baik oleh para pembaca.

Depok, 16 Agustus 2023

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GRAFIK.....	xii
DAFTAR BAGAN .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
<b>BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF.....</b>	<b>1</b>
<b>BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 DATA PERUSAHAAN.....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Logo Perusahaan Dan Filosofi.....	7
2.1.2 Deskripsi Logo .....	8
2.1.3 <i>Corporate Culture</i> Perusahaan .....	8
<b>2.2 BIODATA PEMILIK PERUSAHAAN .....</b>	<b>10</b>
2.2.1 Pemilik Pertama .....	10
2.2.2 Pemilik Kedua.....	11
2.2.3 Pemilik Ketiga.....	11
<b>2.3 STRUKTUR ORGANISASI.....</b>	<b>12</b>
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan.....	13
<b>2.4 SUSUNAN PEMILIK/PEMEGANG SAHAM .....</b>	<b>16</b>
<b>2.5 JADWAL KEGIATAN PRA OPERASIONAL .....</b>	<b>17</b>
2.5.1 Riset Pasar .....	18
2.5.2 Analisa Pasar .....	20
2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan.....	22
2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan.....	23
2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan .....	24
2.5.6 Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan.....	29
2.5.7 Promosi Dan Pembuatan Media Sosial Perusahaan .....	31
<b>BAB III ANALISA PASAR DAN RENCANA PEMASARAN .....</b>	<b>34</b>
<b>3.1 PRODUK/JASA YANG DIGUNAKAN .....</b>	<b>35</b>
3.1.1 Paket dan Spesifikasi Produk.....	38





- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.2	Produk CV Miliartha DigiPlanner .....	41
<b>3.2</b>	<b>GAMBARAN PASAR.....</b>	<b>44</b>
3.2.1	Target Klien.....	46
3.2.2	Target Peserta UMKM .....	46
<b>3.3</b>	<b>SEGMENTASI PASAR YANG DITUJU .....</b>	<b>47</b>
3.3.1	Segmentasi Geografis .....	47
3.3.2	Segmentasi Demografis .....	47
3.3.3	Segmentasi Psikografis.....	47
<b>3.4</b>	<b>TREND PERKEMBANGAN PASAR.....</b>	<b>48</b>
<b>3.5</b>	<b>PROYEKSI PENJUALAN .....</b>	<b>55</b>
<b>3.6</b>	<b>STRATEGI PEMASARAN.....</b>	<b>68</b>
<b>3.7</b>	<b>ANALISIS PESAING .....</b>	<b>89</b>
<b>3.8</b>	<b>ANALISIS SWOT .....</b>	<b>93</b>
<b>3.9</b>	<b>JEJARING USAHA .....</b>	<b>96</b>
3.9.1	Jejaring Usaha Klien.....	96
3.9.2	Jejaring Usaha Venue .....	97
3.9.3	Jejaring Usaha Vendor .....	97
3.9.4	Jejaring Usaha <i>Talent</i> /Pembicara.....	98
<b>BAB IV</b>	<b>ANALISA SUMBER DAYA MANUSIA (SDM).....</b>	<b>99</b>
<b>4.1</b>	<b>ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA .....</b>	<b>99</b>
<b>4.2</b>	<b>ANALISIS KEBUTUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA .....</b>	<b>103</b>
<b>4.3</b>	<b>RENCANA PEMBUATAN KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA .....</b>	<b>104</b>
<b>BAB V</b>	<b>PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....</b>	<b>109</b>
<b>5.1</b>	<b>ANALISIS PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....</b>	<b>109</b>
5.1.1	Teknologi Pemasaran .....	110
5.1.2	Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	112
5.1.3	Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	113
<b>5.2</b>	<b>TAHAPAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI .....</b>	<b>114</b>
<b>BAB VI</b>	<b>ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN .....</b>	<b>118</b>
<b>6.1</b>	<b>ANALISIS KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA .....</b>	<b>Error!</b>
	<b>Bookmark not defined.</b>	
<b>6.2</b>	<b>ANGGARAN BIAYA PRODUK PENJUALAN.....</b>	<b>119</b>
<b>6.3</b>	<b>PROYEKSI PENJUALAN .....</b>	<b>122</b>





- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerjemahan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.4	PROYEKSI ARUS KAS.....	124
6.5	NERACA KEUANGAN.....	126
6.6	PRAKIRAAN LABA RUGI.....	127
6.7	PERKIRAAN PERUBAHAN MODAL.....	129
6.8	ANALISA PAYBACK PERIOD.....	132
6.9	ANALISA NET PRESENT VALUE.....	134
6.10	INTERNAL RATE OF RETURN (IRR).....	135
6.11	RETURN ON INVESTMENT (ROI).....	138
6.12	PROFITABILITY INDEX (PI).....	139
<b>BAB VII ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA.....</b>		<b>141</b>
7.1	ASPEK HUKUM.....	141
7.1.1	Aspek Hukum Pendirian Perusahaan.....	141
7.1.2	Aspek Hukum Ketenagakerjaans.....	143
7.1.3	Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama.....	145
7.1.4	Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa.....	147
7.2	DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN.....	151
7.3	ANALISIS RISIKO USAHA.....	153
7.3.1	Risiko Keuangan.....	154
7.3.2	Risiko Sumber Daya Manusia (SDM).....	156
7.3.3	Risiko Teknologi.....	157
7.3.4	Risiko Pemasaran.....	158
7.3.5	Risiko Operasional.....	159
7.3.6	Risiko Pembatalan Kerjasama.....	160
7.4	ANTISIPASI RISIKO USAHA.....	161
7.4.1	Antisipasi Risiko Keuangan.....	162
7.4.2	Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia.....	164
7.4.3	Antisipasi Risiko Teknologi.....	165
7.4.4	Antisipasi Risiko Pemasaran.....	166
7.4.5	Antisipasi Risiko Operasional.....	167
7.4.6	Antisipasi Risiko Pembatalan Kerjasama.....	168
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>170</b>



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner ..... 7





## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Data Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner .....	6
Tabel 2.2	Susunan Pemegang Saham CV Miliartha DigiPlanner.....	16
Tabel 2.3	Jadwal Kegiatan Pra Operasional CV Miliartha DigiPlanner.....	17
Tabel 2.4	Daftar Nama Kompetitor CV Miliartha DigiPlanner.....	21
Tabel 2.5	Daftar Kebutuhan Perlengkapan CV Miliartha DigiPlanner Per Tahun .....	29
Tabel 3.1	Penjelasan Produk CV Miliartha DigiPlanner .....	38
Tabel 3.2	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2020 – 2022 .....	49
Tabel 3.3	Hasil Growth Rate dan Mean Growth CV Miliartha DigiPlanner.....	54
Tabel 3.4	Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024 – 2026 .....	56
Tabel 3.5	Proyeksi Market Share CV Miliartha DigiPlanner Dengan Perusahaan Lain-Lain.....	58
Tabel 3.6	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2024 – 2026.....	60
Tabel 3.7	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024-2026	64
Tabel 3.8	Proyeksi Penjualan Produk Dari CV Miliartha DigiPlanner .....	65
Tabel 3.9	Distribusi Perkiraan Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2024.....	66
Tabel 3.10	Perkiraan Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2025 .....	67
Tabel 3.11	Perkiraan Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2026 .....	67
Tabel 3.12	Analisis Pesaing Kompetitor.....	89
Tabel 3.13	SWOT Matrix Models CV Miliartha DigiPlanner.....	93
Tabel 4.1	Analisis Sumber Daya Manusia Berdasarkan Tingkat Pendidikan ....	100
Tabel 4.2	Analisis Sumber Daya Manusia Berdasarkan Jabatan yang Tersedia	100

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 4.3 Rencana Pengembangan Sumber Daya Manusia CV Miliartha DigiPlanner .....	103
Tabel 4.4 Rencana Pembuatan Kebutuhan Sumber Daya Manusia CV Miliartha DigiPlanner .....	105
Tabel 4.5 Alur Tahapan Proses Rekrutmen Karyawan CV Miliartha DigiPlanner .....	106
Tabel 5.1 Rincian Perangkat Keras (Hardware) CV Miliartha DigiPlanner.....	112
Tabel 5.2 Rincian Perangkat Lunak (Software) CV Miliartha DigiPlanner .....	113
Tabel 5.3 Alur Tahapan Pengembangan Teknologi Yang Digunakan CV Miliartha DigiPlanner .....	115
Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Investasi CV Miliartha DigiPlanner .....	119
Tabel 6.2 Harga Pokok Penjualan (HPP) Produk Pelatihan Digitalisasi UMKM .....	120
Tabel 6.3 Detail HPP dan BEP Produk Seminar CV Miliartha DigiPlanner .....	120
Tabel 6.4 Detail HPP dan BEP Produk Workshop CV Miliartha DigiPlanner .	121
Tabel 6.5 Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner .....	122
Tabel 6.6 Arus Kas General CV Miliartha DigiPlanner .....	124
Tabel 6.7 Neraca Keuangan CV Miliartha DigiPlanner .....	126
Tabel 6.8 Prakiraan Laba Rugi CV Miliartha DigiPlanner.....	128
Tabel 6.9 Proyeksi Perubahan Modal CV Miliartha DigiPlanner.....	129
Tabel 6.10 Dividen CV Miliartha DigiPlanner .....	132
Tabel 6.11 Analisa Payback Period CV Miliartha DigiPlanner.....	132
Tabel 6.12 Analisis Net Present Value CV Miliartha DigiPlanner.....	134
Tabel 6.13 Analisis Internal Rate of Return (IRR) CV Miliartha DigiPlanner .	136
Tabel 6.14 Analisa Return on Investment CV Miliartha DigiPlanner .....	139
Tabel 6.15 Analisa Profitability Index (PI) CV Miliartha DigiPlanner .....	140



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GRAFIK**

Grafik 3.1 Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2020 - 2022	51
Grafik 3.2 Proyeksi Jumlah Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024 – 2026	57





## DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1	Struktur Organisasi Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner .....	13
Bagan 2.2	Rangkaian Prosedur Pendirian CV Miliartha DigiPlanner .....	24
Bagan 3.1	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Oleh Kompetitor Tahun 2020.....	51
Bagan 3.2	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Oleh Kompetitor Tahun 2021.....	52
Bagan 3.3	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Oleh Kompetitor Tahun 2022.....	52
Bagan 3.4	Proyeksi Jumlah Pelatihan UMKM CV Miliartha DigiPlanner .....	57
Bagan 3.5	Proyeksi Market Share CV Miliartha DigiPlanner Dengan Perusahaan Lain-Lain.....	59
Bagan 3.6	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2024 - 2026.....	60
Bagan 3.7	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2024.....	61
Bagan 3.8	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2025.....	62
Bagan 3.9	Market Share CV Miliartha DigiPlanner dengan Perusahaan Pesaing Tahun 2026.....	63
Bagan 3.10	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Tahun 2024 - 2026 .....	63
Bagan 3.11	Market Share Penyelenggaraan Pelatihan UMKM Pada tahun 2024-2026.....	65
Bagan 3.12	Alur Pendaftaran Klien Kepada CV Miliartha DigiPlanner .....	87

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Akta Pendirian Perusahaan.....	174
Lampiran 2 Nomor Induk Berusaha (NIB) .....	193
Lampiran 3 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) .....	194
Lampiran 4 Lokasi Perusahaan.....	195
Lampiran 5 Layout Kantor.....	196
Lampiran 6 Surat Sewa Kantor Co-Working Space.....	197
Lampiran 7 Kontrak Kerja Karyawan.....	205
Lampiran 8 MOU ( <i>Memorandum of Understanding</i> ) Klien.....	211
Lampiran 9 MOU ( <i>Memorandum of Understanding</i> ) Narasumber.....	217
Lampiran 10 MOU ( <i>Memorandum of Understanding</i> ) Vendor.....	221
Lampiran 11 Website CV Miliartha DigiPlanner.....	226
Lampiran 12 Instagram CV Miliartha DigiPlanner.....	227
Lampiran 13 Facebook CV Miliartha DigiPlanner.....	228
Lampiran 14 Tiktok CV Miliartha DigiPlanner.....	229
Lampiran 15 Email Blast.....	230
Lampiran 16 Company Profile.....	231
Lampiran 17 Merchandise.....	235
Lampiran 18 Business Card.....	236
Lampiran 19 Jejaring Usaha Klien.....	238
Lampiran 20 Jejaring Usaha Venue.....	243
Lampiran 21 Jejaring Usaha Vendor.....	249

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 22 Jejaring Usaha Talent/Pembicara.....	251
Lampiran 23 Rundown Seminar.....	253
Lampiran 24 Rundown Workshop.....	254
Lampiran 25 Sertifikat .....	256
Lampiran 26 Bukti Komunikasi dengan PT Digma Solusi Indonesia.....	258
Lampiran 27 Bukti Komunikasi dengan Wiranesia Foundation.....	259
Lampiran 28 Bukti Komunikasi Dengan Sinar Mas Land UMKM Indonesia.....	260
Lampiran 29 Bukti Komunikasi Dengan PT. Ucoach Djivasrana Grahasada.....	261
Lampiran 30 Rencana Kebutuhan Investasi.....	263
Lampiran 31 Rancangan Anggaran Seminar.....	264
Lampiran 32 Rancangan Anggaran Workshop.....	267
Lampiran 33 Proyeksi Penjualan Tahun 2024 – 2026.....	271
Lampiran 34 Distribusi Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan UMKM.....	275
Lampiran 35 Pendapatan Penjualan dari Sistem 2 Termin.....	277
Lampiran 36 Beban Operasional.....	279
Lampiran 37 Beban Perlengkapan.....	282
Lampiran 38 Beban Peralatan.....	285
Lampiran 39 Beban Gaji (2024 - 2026) .....	290
Lampiran 40 Proyeksi Arus Kas Bulanan Tahun 2023 - 2026.....	296
Lampiran 41 Neraca Keuangan.....	307
Lampiran 42 Prakiraan Laba Rugi.....	309
Lampiran 43 Proyeksi Perubahan Modal.....	311



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 44 <i>Payback Period</i> .....	312
Lampiran 45 Prakiraan Pembagian Dividen.....	313
Lampiran 46 <i>Net Present Value</i> .....	315
Lampiran 47 <i>Internal Rate of Return (IRR)</i> .....	317
Lampiran 48 <i>Return on Investment (ROI)</i> .....	318
Lampiran 49 <i>Profitability Index</i> .....	319



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### RINGKASAN EKSEKUTIF

CV Miliartha DigiPlanner merupakan perusahaan jasa penyelenggara *event* secara khusus menangani *event* pelatihan berupa seminar dan *workshop* dalam rangka pemberdayaan digital untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dalam mengembangkan usaha melalui kerjasama B2B (*Business to Business*) dengan perusahaan maupun lembaga pemerintahan yang menaungi dan berkepentingan dengan UMKM untuk melaksanakan *event* pelatihan secara tatap muka (*offline*). CV Miliartha DigiPlanner memiliki visi menjadi *event organizer* berbasis pelatihan UMKM terbaik di Indonesia dengan target utama adalah perusahaan BUMN maupun swasta yang menaungi UMKM dengan program *Corporate Social Responsibility* (CSR) serta lembaga pemerintahan yang memiliki kepentingan dan kewajiban langsung maupun tidak langsung dengan bisnis UMKM.

CV Miliartha DigiPlanner melihat potensi besar dari industri ini dengan melihat tingginya angka pertumbuhan UMKM yang akan terus meningkat di setiap tahun. Data ini dapat dilihat melalui analisa pasar yang telah dilakukan melalui beberapa perusahaan kompetitor yang menunjukkan bahwa terjadi peningkatan penyelenggaraan event pelatihan UMKM sebesar 34.7% selama tahun 2020 hingga 2022. Kemudian, hasil analisa pasar tersebut juga menunjukkan bahwa akan terjadi peningkatan penyelenggaraan event pelatihan UMKM secara signifikan selama 3



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(tiga) tahun mendatang dengan proyeksi 490 event pada tahun 2024, 660 event pada tahun 2025, dan 890 event pada tahun 2026.

Berjalannya proses penyelenggaraan event seminar dan *workshop* UMKM dari CV Miliartha DigiPlanner juga didorong oleh kualitas sumber daya manusia (SDM) di dalamnya. Sumber daya manusia di CV Miliartha DigiPlanner sudah bersertifikasi dan profesional di bidang MICE serta memiliki cukup banyak pengalaman dalam penyelenggaraan kegiatan pelatihan terutama pengalaman menangani program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dari beberapa perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Modal awal yang dimiliki oleh CV Miliartha DigiPlanner sebesar Rp 150.000.000 merupakan dana pribadi yang dimiliki oleh direktur utama, manajer pemasaran, dan manajer keuangan. Dengan rincian 40% yang dimiliki oleh Elizabeth, 30% yang dimiliki oleh Fatra dan 30% yang dimiliki oleh Rifani. CV Miliartha DigiPlanner melakukan analisis studi kelayakan bisnis dengan diawali menghitung beban-beban perusahaan hingga beban penjualan, arus kas, laba rugi, neraca keuangan, perubahan modal, *payback period*, *net present value*, *initial rate of return* hingga *profitability index*. Dari perhitungan tersebut diperoleh hasil bahwa modal investasi awal CV Miliartha DigiPlanner akan kembali seluruhnya dalam jangka waktu 1 Tahun 11 bulan 21 hari. Pada perhitungan *net present value* menunjukkan nilai NPV > 1. Dari segi perhitungan analisis *internal rate of return* diperoleh nilai 64,36% yang mana persentasenya lebih tinggi dibandingkan rata-rata suku bunga bank yaitu 7.9%. Lalu *return on investment* tiga tahun pertama usaha menunjukkan angka berturut-turut sebesar 39.87% di tahun 2024, 77.78% di

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

tahun 2025 dan 76.10% pada tahun 2026. Nilai *profitability index* yang diperoleh pun >1 atau berada lebih dari satu.

Berdasarkan analisis terhadap produk jasa yang dihasilkan dan peluang pasar yang masih terbuka serta perhitungan keuangan, dapat disimpulkan bahwa CV Miliartha DigiPlanner telah memenuhi syarat kelayakan usaha serta memiliki daya saing dengan perusahaan pesaing lainnya. CV Miliartha DigiPlanner yakin bahwa usaha jasa pelatihan digitalisasi UMKM ini mampu menjadi bisnis yang prospektif dan mampu bertahan untuk jangka waktu yang lama di masa yang akan datang.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB II

### LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Pandemi COVID-19 yang muncul pada tahun 2019 telah memberikan perubahan drastis terhadap kondisi ekonomi dunia, termasuk perekonomian Indonesia. Pandemi COVID-19 berdampak pada melemahnya konsumsi rumah tangga atau melemahnya daya beli masyarakat secara luas serta didominasi oleh banyak perusahaan yang terpaksa menghentikan kegiatan operasionalnya bahkan hingga gulung tikar. Tidak terkecuali dengan jasa usaha Event Organizer, yang semula mengandalkan kegiatan tatap mukanya hingga terjadi pembatalan dan pengunduran kegiatan event-event besar hingga kecil.

Menanggulangi hal tersebut, para Event Organizer memutar otak untuk tetap menghadirkan kegiatan event melalui jarak jauh, yakni dengan virtual event. Dapat dilihat bahwa pandemi COVID-19 merupakan suatu situasi dan kondisi yang memaksa seluruh kegiatan masyarakat beralih ke digital. Proses digitalisasi ini bahkan dirasakan oleh kegiatan para UMKM yang memaksa harus mengembangkan bisnisnya di tengah perkembangan teknologi yang pesat. Selama pandemi dapat dirasakan bahwa kemampuan bertahan UMKM yang melakukan penjualan online lebih kuat dibandingkan UMKM yang hanya melakukan penjualan offline. Di sisi lain, pasca pandemi COVID-19 banyak pertumbuhan UMKM dibandingkan dengan pada saat awal pandemi. Namun, tidak seluruh UMKM mengerti pentingnya digitalisasi untuk mengembangkan sayap bisnis mereka



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

terutama pasca di era yang serba digital saat ini. Pemasaran digital memegang peran penting untuk bisnis UMKM.

Diharapkan tren digitalisasi untuk UMKM di Indonesia dapat menjadi peluang untuk para pelakunya. Peralihan melalui digitalisasi yang sebelumnya dilakukan dengan perdagangan tradisional menuju pembaruan teknologi dengan digitalisasi tersebut. Terlihat sejauh ini, masih belum banyak pelaku UMKM yang dapat beradaptasi dengan digitalisasi tersebut. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa pelaku UMKM masih terkendala atau kurangnya pemahaman dalam mengembangkan usahanya melalui teknologi modern

Bersamaan dengan hal tersebut, banyak perusahaan besar baik yang bergerak dan berkaitan langsung dengan UMKM seperti perusahaan pendanaan UMKM maupun perusahaan yang tidak bersinggungan lainnya mulai memiliki ketertarikan untuk melakukan sistem pelatihan bagi mitra bisnis naungan UMKM mereka. Salah satunya adalah program edukasi yang dilakukan oleh Perusahaan pendanaan UMKM kepada usaha naungan mereka sebagai bentuk penyebaran edukasi yang dapat membantu bisnis mereka terus tumbuh dan tetap eksis di pasar. Selain itu juga perusahaan banyak melakukan program edukasi UMKM melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) dimana perusahaan memberikan program pelatihan kepada UMKM sekitar perusahaan mereka untuk mengembangkan program kepedulian perusahaan kepada masyarakat sekitar..

Maka dari itu, CV Miliartha DigiPlanner hadir sebagai bentuk solusi untuk memberikan pemberdayaan digitalisasi kepada UMKM di seluruh Indonesia

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

melalui program B2B kepada perusahaan yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan bisnis UMKM baik dalam program CSR maupun program edukatif dengan mengadakan program pelatihan seperti seminar maupun *workshop* secara tatap muka maupun *online*. Melihat perkembangan digitalisasi yang semakin meluas dan UMKM tidak luput dari salah satu bisnis yang harus beradaptasi bersamaan dengan digitalisasi, maka fokus pelatihan yang akan kami berikan adalah melalui pemberdayaan digitalisasi seminar dan *workshop* dengan menyajikan beragam materi, kelas, pembicara dan program yang unik, edukatif dan *up to date*.

### 2.1 DATA PERUSAHAAN

Tabel 2.1

Data Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner

1.	Nama Perusahaan	:	CV Miliartha DigiPlanner
2.	Bidang Usaha	:	Event Organizer
3.	Jenis Jasa	:	Event Organizer
4.	Alamat Perusahaan	:	TierSpace, Jl. Bakti No.10, Kota Jakarta Selatan
5.	Nomor Telepon	:	+62 21 6550976
6.	Nomor Fax	:	+62 21 6550976
7.	Bank Perusahaan	:	Bank Central Asia (BCA)
8.	Bentuk Badan Hukum	:	Commanditaire Vennootschap
9.	Nomor Akta Pendirian	:	340/23
10.	NPWP	:	86.323.687.4-438.000
11.	Rencana Berdiri	:	September 2023

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 2.1.1 Logo Perusahaan Dan Filosofi

Gambar 2.1

Logo Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner



Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

CV Miliartha DigiPlanner memiliki filosofi tersendiri pada pembuatan nama perusahaan yang dipilih. Pada kata “Mili” memiliki makna yang diambil dalam bahasa jawa yang berarti air mengalir. Pada kata “Artha” memiliki makna yang diambil dalam bahasa jawa yang berarti harta. Sehingga jika digabungkan Miliartha berarti harta atau keuntungan yang mengalir pada perusahaan. Kata DigiPlanner diambil dari kata “Digitalisasi” sesuai dengan produk pada perusahaan kami yang bergerak pada pelatihan UMKM berbasis digitalisasi. Kemudian, pada kata “Planner” diambil dari bahasa inggris yang berarti perencana. Arti nama CV Miliartha DigiPlanner berarti diharapkan perusahaan dapat menjadi harta atau

aset yang terus mengalir dalam konsentrasi bisnis pada perencanaan pelatihan digitalisasi untuk UMKM.

### 2.1.2 Deskripsi Logo

#### 1) Lingkaran Biru Bagian Luar

Lingkaran biru pada logo digambarkan seperti mata uang koin. Uang koin dimaknai sebagai harta atau keuntungan yang akan dihasilkan oleh CV Miliartha DigiPlanner.

#### 2) Titik Dua Berwarna Keemasan

Dua titik di sisi kanan dan kiri menyimbolkan sebuah keseimbangan. Keseimbangan dalam konteks perusahaan merujuk pada upaya untuk mencapai harmoni dan stabilitas antara berbagai elemen yang terlibat dalam operasi perusahaan, seperti Stabilitas dan Kepercayaan serta Harmoni dan Diversitas.

#### 3) Penulisan dan Logo CV Miliartha DigiPlanner

Penulisan dan logo CV Miliartha yang terletak pada tengah lingkaran dimaknai sebagai perusahaan akan dikelilingi dan dilimpahkan oleh harta atau keuntungan yang terus mengelilingi atau mengalir tanpa batas seperti derasnya arus air.

### 2.1.3 Corporate Culture Perusahaan

CV Miliartha DigiPlanner mengedepankan budaya profesionalisme terhadap seluruh klien perusahaan, dimana CV Miliartha DigiPlanner akan selalu berusaha memberikan yang



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terbaik dalam kebutuhan setiap klien. Produk yang ditawarkan oleh CV Miliartha DigiPlanner adalah program pelatihan UMKM berbasis digitalisasi, dan perusahaan akan berusaha maksimal dalam memberikan program unik, inovatif dan edukatif dalam materi digitalisasi kepada UMKM Indonesia. Perusahaan juga akan memberikan fleksibilitas terhadap klien sehingga kami dapat menyesuaikan kebutuhan klien dengan eksekusi program jasa event pelatihan yang kami berikan. Dalam mencapai tujuan-tujuan tersebut, tentunya perusahaan perlu memiliki visi dan misi yang bisa dilihat sebagai berikut:

1) Visi

CV Miliartha DigiPlanner menjadi event organizer berbasis pelatihan digitalisasi UMKM berskala nasional dan mampu memberikan ide-ide maupun konsep masa kini yang mengikuti perkembangan teknologi untuk setiap event.

2) Misi

- Membangun jaringan bisnis yang luas dengan lembaga pemerintahan, pelaku bisnis dan perusahaan yang berpotensi menjadi client
- Menjadi event organizer yang strategis dalam mendorong transformasi digital UMKM melalui pelatihan berkualitas tinggi dan inovatif kepada lembaga pemerintahan, perusahaan, dan pelaku bisnis



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang terlibat dalam UMKM, guna meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis di era digital

- Memberikan pelayanan event terbaik dalam pelatihan UMKM di Indonesia
- Mengembangkan ekosistem UMKM di Indonesia untuk bisa naik kelas melalui pelatihan digitalisasi
- Berkolaborasi dengan pemerintah maupun pelaku bisnis yang memiliki tanggung jawab sosial dalam pemberdayaan UMKM melalui pelatihan digitalisasi.

## 2.2 BIODATA PEMILIK PERUSAHAAN

### 2.2.1 Pemilik Pertama

1. Nama : Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi
2. Jabatan : Direktur
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 19 Juli 2001
4. Alamat Rumah : Jl. Bangka V Gg. Nain RT 012/003  
No. 26 Kel. Pela Mampang, Kec.  
Mampang Prapatan, Jakarta  
Selatan 12720
5. Nomor Telepon : 087877270714
6. Alamat Email : elizabeth.dianinda@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : S1 Terapan Program Studi Usaha



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi,  
dan Pameran (MICE) Politeknik  
Negeri Jakarta

### 2.2.2 Pemilik Kedua

1. Nama : Fatra Alya
2. Jabatan : Manajer Pemasaran
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 27 Agustus 2001
4. Alamat Rumah : Jalan Raya Cilincing No. 119 RT.  
09 RW. 03 Kel. Semper Timur  
Kec. Cilincing, Jakarta Utara
5. Nomor Telepon : 087776808459
6. Alamat Email : fatraalya@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : S1 Terapan Program Studi Usaha  
Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi,  
dan Pameran (MICE) Politeknik  
Negeri Jakarta

### 2.2.3 Pemilik Ketiga

1. Nama : Rifani Marsita Putri
2. Jabatan : Manajer Keuangan
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Bogor, 30 Maret 2000

4. Alamat Rumah : Jl. RE Sulaeman RT 02 RW 10 No. 22 Kel. Puspanegara Kec. Citeureup, Kab. Bogor
5. Nomor Telepon : 085880897362
6. Alamat Email : rifani.marsita@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : S1 Terapan Program Studi Usaha Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi, dan Pameran (MICE) Politeknik Negeri Jakarta

### 2.3 STRUKTUR ORGANISASI

Dalam melakukan proses operasional perusahaan, CV Miliartha DigiPlanner telah menentukan struktur organisasi perusahaan untuk memudahkan masing-masing SDM di perusahaan dapat melaksanakan tugasnya secara efektif berdasarkan tugas dan tanggung jawab, serta memperjelas garis wewenang dalam perusahaan. Jenis struktur organisasi yang digunakan oleh perusahaan adalah berupa struktur organisasi lini, dimana dalam tipe organisasi lini terdapat garis wewenang, kekuasaan yang menghubungkan langsung secara vertikal dari atasan ke bawahan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



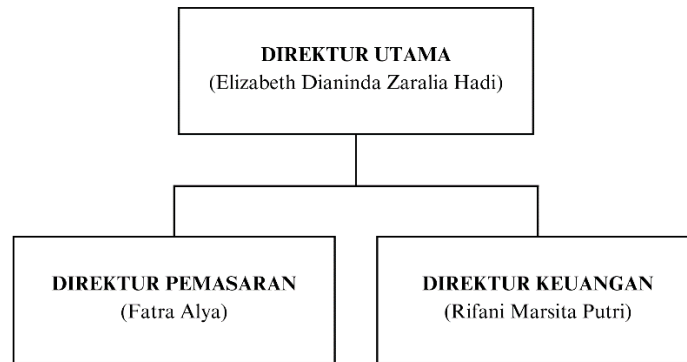


**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagan 2.1

Struktur Organisasi Perusahaan CV Miliartha DigiPlanner



Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

2.3.1 Deskripsi Pekerjaan

Bagian ini merupakan penjelasan dan pembagian tugas secara detail dan terperinci yang dibuat oleh CV Miliartha DigiPlanner. Selain itu, terdapat beberapa penjelasan wewenang dan tanggung jawab pada jabatannya.

a) Chief Executive Officer (CEO)

CEO adalah jabatan tertinggi dalam suatu perusahaan yang memiliki tanggung jawab dan wewenang dalam mengambil sebuah keputusan, selain itu CEO bertugas dalam pengelolaan bisnis perusahaan secara menyeluruh. CEO tidak hanya berkomunikasi kepada para staf nya, namun berkomunikasi juga dengan masyarakat luas. Tugas dan tanggung jawab serta berbagai keputusan yang diambil oleh CEO dapat

mempengaruhi perkembangan dan kebijakan perusahaan saat ini. Adapun tugas dan wewenang sebagai Chief Executive Officer, antara lain:

- 1) Menciptakan, mengkomunikasikan, mengimplementasikan visi dan misi perusahaan
- 2) Menetapkan ide dan strategi bisnis dalam jangka panjang
- 3) Melihat peluang perusahaan untuk berkolaborasi dengan perusahaan lain yang memiliki tujuan sama
- 4) Membangun reputasi perusahaan serta mengembangkan keterampilan para karyawan
- 5) Melakukan evaluasi secara menyeluruh kepada divisi - divisi perusahaan
- 6) Menjaga performa perusahaan dalam perkembangan industri, kompetisi pasar, dan peluang ekspansi pada perusahaan

b) Chief Marketing Officer (CMO)

CMO adalah marketing officer yang akan membuat kampanye produk perusahaan dan mengatur strategi yang tepat. CMO bertugas dan bertanggung jawab pada pemasaran yang harus disebarluaskan dan dapat dipercaya oleh masyarakat. Secara umum CMO dituntut sebagai konseptor dalam pemasaran



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

produk agar laku di pasaran, Selain itu, ide dan teknologi dalam pemasaran harus digunakan selaras dengan perkembangan yang ada. Berikut tugas dan wewenang sebagai Chief Marketing Officer:

- 1) Bertanggung jawab menyusun, menganalisis, mengimplementasi dan mengevaluasi penjualan dan pemasaran produk
  - 2) Melakukan pengendalian dan pengawasan terhadap kinerja pemasaran dan penjualan
  - 3) Membuat strategi dan mengembangkan pemasaran digital melalui akun media social
  - 4) Membuat konten pemasaran yang edukatif serta menarik
  - 5) Mengidentifikasi potensial pasar dan target pemasaran
- c) Chief Finance Officer (CFO)

CFO adalah finance officer yang akan bertugas memantau dan mengurus arus keuangan perusahaan. Finance officer bertanggung jawab pada pemasukan, pengeluaran, dan transaksi yang dilakukan oleh perusahaan. Strategi dan pemantauan kas, asuransi, investasi dan pelaporan keuangan harus tercatat secara detail dilakukan oleh finance officer. Berikut tugas dan wewenang Chief Finance Officer, antara lain:





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Melakukan pengelolaan arus kas masuk dan keluar Perusahaan
- 2) Melakukan pencatatan setiap transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan
- 3) Mengelola persyaratan, pelaporan pajak pemerintah
- 4) Menyusun dan mendetailkan perencanaan keuangan perusahaan jangka Panjang
- 5) Mengelola kredit dan peminjaman Perusahaan
- 6) Merancang, mengkoordinasikan dan mengevaluasi policy finance administrasi
- 7) Melakukan audit lapangan

## 2.4 SUSUNAN PEMILIK/PEMEGANG SAHAM

Tabel 2.2

Susunan Pemegang Saham CV Miliartha DigiPlanner

Rencana Kebutuhan Investasi			
CV Miliartha DigiPlanner			
Nama	Jabatan	Nilai Saham	Persentase
Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi	Chief Executive Officer	Rp 45,000,000	30%
Fatra Alya	Chief Marketing Officer	Rp 37,500,000	25%



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rifani Marsita Putri	Chief Finance Officer	Rp 37,500,000	25%
<b>Total</b>		<b>Rp 150,000,000</b>	<b>100%</b>

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

## 2.5 JADWAL KEGIATAN PRA OPERASIONAL

Proses pra operasional untuk pendirian perusahaan CV Miliartha DigiPlanner telah disusun dalam bentuk tabel timeline. Hal ini bertujuan untuk memudahkan alur proses perencanaan pendirian perusahaan sehingga sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Kegiatan pra operasional tersebut berlangsung selama kurang lebih sembilan bulan yang terhitung mulai dari bulan April hingga bulan Desember.

Kegiatan pra operasional tersebut meliputi riset pasar, analisa pasar, penyusunan profil perusahaan, penentuan lokasi perusahaan, pengurusan perizinan perusahaan, pengadaan peralatan dan perlengkapan, perencanaan strategi pemasaran perusahaan dan eksekusi pembuatan media sosial dan promosi. Proses kegiatan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 2.3

Jadwal Kegiatan Pra Operasional CV Miliartha DigiPlanner

No	Kegiatan	Bulan									
		Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Riset Pasar										
2	Analisa Pasar										
3	Penyusunan Profil Perusahaan										



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4	Penentuan Lokasi Perusahaan									
5	Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan									
6	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan									
7	Perencanaan Strategi Pemasaran dan Pembuatan Media Sosial									

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

### 2.5.1 Riset Pasar

Riset pasar dilakukan CV Miliartha DigiPlanner adalah dengan melakukan riset data jumlah penyelenggaraan pelatihan UMKM saat ini serta riset mengenai beberapa kompetitor yang menjadi pesaing bisnis perusahaan melalui *Segmentation*, *Targeting*, dan *Positioning* yang berada dalam posisi yang sama. Dalam konteks perusahaan yang baru akan tumbuh dan berkembang, riset pasar ini dilakukan dengan dasar bagaimana cara mengatasi masalah yang mungkin bisa timbul di kemudian hari, serta pilihan mana yang akan diambil sangat tergantung pada ketersediaan data hasil penelitian yang dilakukan. Riset pasar dilakukan untuk mengetahui posisi perusahaan di tengah kompetitor dan potensi pasar dan klien dari perusahaan, sehingga perusahaan dapat menentukan metode dan strategi pemasaran yang tepat ke depannya. Hal ini juga untuk mengukur sejauh mana produk yang akan dihasilkan dan siap diterjunkan ke pasar sehingga direspon oleh



potensi klien ataukah tidak sangat ditentukan oleh ketepatan dalam melakukan segmentasi pasar (*market segmentation*).

Penelitian segmentasi adalah proses untuk memilih target pasar dan menganalisis aspek-aspek seperti karakteristik penduduk, fitur produk, dan psikografi. Selanjutnya, penelitian tentang harga bertujuan untuk memahami pentingnya kebijakan harga yang sesuai untuk produk yang akan dijual. Penentuan harga ini akan mempengaruhi bagaimana pasar menerima atau menolak produk, sehingga penelitian tentang bagaimana pasar merespons perubahan harga (naik atau turun) sangat membantu perusahaan dalam mengambil keputusan selanjutnya. Dalam melakukan riset harga, CV Miliartha DigiPlanner melakukan wawancara dengan salah satu kompetitor yakni PT Digma Solusi Mandiri dan PT Karya Digital Madani untuk menentukan harga produk yang ditawarkan di pasaran.

Selanjutnya CV Miliartha DigiPlanner juga melakukan riset data berupa jumlah penyelenggaraan pelatihan UMKM di beberapa kompetitor yang telah dihubungi melalui e-mail maupun WhatsApp. Kompetitor-kompetitor ini memiliki usaha dengan STP yang serupa dengan CV Miliartha DigiPlanner untuk mendapatkan data *trend* perkembangan pasar di Indonesia saat ini.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 2.5.2 Analisa Pasar

Langkah kedua yang diambil oleh pendiri perusahaan CV Miliartha DigiPlanner adalah melakukan analisa pasar. Langkah ini bertujuan untuk melihat bagaimana tren pasar yang ada saat ini dan untuk menentukan proyeksi jumlah penyelenggaraan/tren penyelenggaraan pelatihan UMKM ini di beberapa tahun ke depan. Hasil potensi atau peluang yang ditemukan dari riset pasar dapat dianalisis sehingga menciptakan sebuah dasar yang berguna untuk penentuan produk perusahaan. Analisa Pasar ini dilakukan berdasarkan hasil data riset yang sudah kami kumpulkan baik melalui internet maupun dari kompetitor yang kami hubungi secara langsung.

Pertumbuhan dan kontribusi UMKM terhadap perekonomian Indonesia sangatlah signifikan. Menurut data yang tercatat Kementerian Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah, kontribusi UMKM terhadap perekonomian nasional (PDB) sebesar 61,1%, dan sisanya sebesar 38,9% disumbangkan oleh pelaku usaha besar yang jumlahnya sebesar 5.550 atau 0,01% dari jumlah pelaku usaha. Pelaku UMKM di dominasi oleh pelaku usaha mikro yang berjumlah 98,68% dengan daya serap tenaga kerja sekitar 89%. Sementara itu sumbangan usaha mikro terhadap perekonomian nasional (PDB) hanya sekitar 37,8%.

Data tersebut menunjukkan bahwa kontribusi UMKM terhadap perekonomian Indonesia memiliki dampak yang sangat besar. Bertambahnya UMKM di Indonesia mampu membantu meningkatkan perekonomian Indonesia di kancah global. Pemberdayaan UMKM sangat diperlukan dalam bidang digitalisasi untuk membangun kemampuan UMKM untuk bersaing dan memasarkan produknya di internet. Saat ini banyak perusahaan-perusahaan besar baik yang terlibat langsung dengan UMKM maupun yang tidak terlibat langsung, memilih program pemberdayaan UMKM sebagai program perusahaan mereka secara umum maupun program *Corporate Social Responsibility* (CSR) mereka.

Melalui data riset, ada beberapa kompetitor yang memegang peran sebagai *market leader* di usaha pelatihan digitalisasi UMKM sebagai produk utama mereka maupun program *Corporate Social Responsibility* (CSR) Pelatihan UMKM sebagai produk mereka.

Tabel 2.4

Daftar Nama Kompetitor CV Miliartha DigiPlanner

NO	Nama Perusahaan	Produk
1	GoUkm.id	Pelatihan UMKM <i>offline</i> dan <i>online</i> , dan pelatihan pemasaran <i>online</i>



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2	Wiranesia Foundation	Pelatihan UMKM
3	SML UMKM Centre	Seminar dan Workshop UMKM
4	UCOACH Indonesia	Seminar dan Workshop UMKM
5	UKMIndonesia.id	Seminar dan Workshop UMKM
6	Sahabat UMKM	Seminar dan Pelatihan UMKM
7	Rumah Telkom BUMN	Seminar online dan program pendampingan offline untuk UMKM
8	Micro Mentor	Kegiatan <i>mentoring</i> berupa seminar <i>online</i> dan <i>offline</i> untuk UMKM
9	HR academy	Kegiatan <i>mentoring</i> berupa seminar <i>online</i> dan <i>offline</i> untuk UMKM

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

### 2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan

Tahap selanjutnya dalam kegiatan pra-operasional perusahaan adalah penyusunan profil perusahaan yang meliputi nama perusahaan, visi dan misi, logo perusahaan, tujuan perusahaan, penentuan kebudayaan perusahaan serta penyusunan rencana jadwal operasional perusahaan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan

Setelah melakukan proses penyusunan profil perusahaan, CV Milairtha DigiPlanner kemudian melakukan penentuan lokasi perusahaan pada bulan Juni 2023. Penentuan lokasi perusahaan yang dipilih oleh CV Miliartha DigiPlanner, yaitu.

Alamat : Jl. Bakti No.10, RT.1/RW.6, Rw. Bar.,  
Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Bentuk Bangunan : Gedung - Kantor

Penentuan lokasi perusahaan yang akan ditempati oleh CV Miliartha DigiPlanner dengan kriteria lokasi tersebut yang telah kami amati, yaitu:

- 1) Merupakan kawasan niaga perkantoran
- 2) Lokasi yang sangat strategis dan mudah dijangkau dengan transportasi publik
- 3) Biaya sewa cukup terjangkau
- 4) Dekat dengan tempat perbelanjaan, rumah makan dan lain - lain
- 5) Keamanan cukup terjamin pada gedung kantor
- 6) Gedung perkantoran yang terawat dan bersih



**Hak Cipta :**

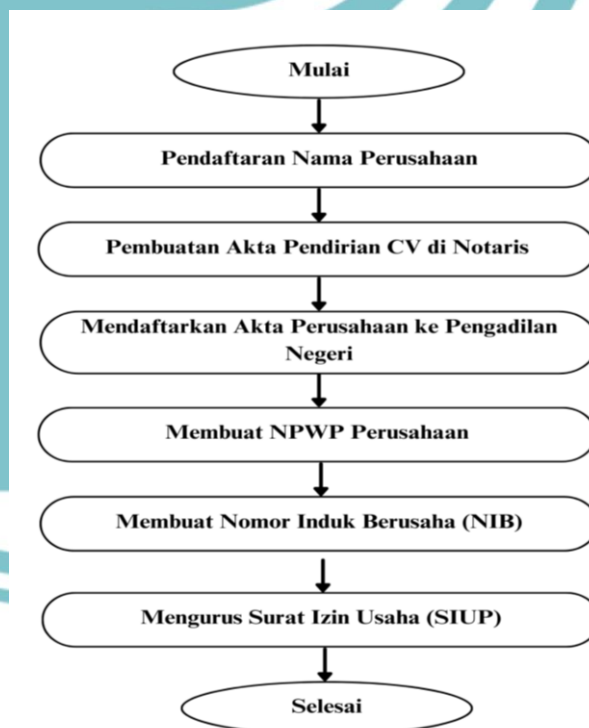
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 2.5.5 Pengurusan Perizinan Pendirian Perusahaan

Pengurusan perizinan pendirian perusahaan oleh CV Miliartha DigiPlanner dilakukan pada 10 April hingga 10 Juni 2022. Pada tahap ini dilakukan pengurusan *Commanditaire Vennootschap* (CV) dengan tujuan agar dapat menjaga hasil dan kekayaan perusahaan, memiliki legalitas dalam bertransaksi kerja sama oleh klien, dan menganalisis perekonomian perusahaan.

Bagan 2.2

#### Rangkaian Prosedur Pendirian CV Miliartha DigiPlanner



Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023



Beberapa syarat yang perlu dipenuhi dalam mendirikan perusahaan dalam bentuk *Commanditaire Vennootschap* (CV) adalah:

1) Pendaftaran Nama Perusahaan

Langkah pertama yang dilakukan oleh CV Miliartha DigiPlanner adalah dengan mendaftarkan nama perusahaan melalui *website* AHU ONLINE yakni *website* sistem Pelayanan Publik secara Online milik Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia. Pengajuan nama ini adalah langkah untuk menghindari kerugian bagi pemilik perusahaan sebagai orang yang memiliki hak atas merek tersebut serta memastikan bahwa nama yang didaftarkan belum pernah terdaftar di Kemenkumham.

2) Pembuatan Akta Perusahaan

Akta perusahaan dibuat melalui notaris agar legalitas perusahaan dan kesepakatan yang jelas. Syarat-syarat dalam pembuatan akta perusahaan adalah sebagai berikut:

- Minimal memiliki dua pendiri berdasarkan Pasal 19 Kitab Undang - Undang Hukum Dagang (KUHD)
- Nama lengkap, pekerjaan, dan tempat tinggal para pendiri
- Penetapan nama CV



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Penetapan lokasi dan kedudukan CV
- Maksud dan tujuan dari CV
- Nama sekutu yang akan menandatangani perjanjian
- Fotokopi KTP Direktur dan persero pasif
- Fotokopi NPWP Direktur dan persero pasif
- Foto direktur ukuran 3x4 berlatar belakang merah

### 3) Mendaftarkan Akta Perusahaan

Pendaftaran akta perusahaan diajukan kepada Pengadilan Negeri setempat dan Kemenkumham. Dokumen yang didaftarkan adalah berupa akta pendirian CV atau ikhtisar resmi pendirian CV Miliartha DigiPlanner.

### 4) Membuat NPWP Perusahaan

Permohonan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) untuk badan usaha diajukan kepada Kantor Pelayanan Pajak sesuai dengan domisili dari CV Miliartha DigiPlanner untuk mendapatkan nomor pokok wajib pajak dan kartu NPWP serta surat keterangan terdaftar sebagai wajib pajak. Beberapa dokumen dan persyaratan yang dibutuhkan untuk permohonan NPWP adalah:

- Fotokopi akta pendirian atau akta dokumen pendirian dan perubahan bagi Wajib Pajak Badan dalam negeri
- Surat Keterangan Penunjukan dari kantor pusat bagi bentuk usaha tetap



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Fotokopi Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak salah satu pengurus, atau
- Fotokopi paspor dan surat keterangan tempat tinggal dari Pejabat Pemerintah Daerah (Lurah/Kepala Desa)
- Fotokopi dokumen izin usaha atau kegiatan yang diterbitkan oleh instansi berwenang, atau
- Surat Kegiatan Usaha dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa
- Jika tidak ada bisa dengan lembar tagihan listrik atau bukti pembayaran listrik.

### 5) Membuat Nomor Induk Berusaha (NIB)

Langkah selanjutnya dalam proses pendirian usaha CV Miliartha DigiPlanner adalah dengan mengajukan Nomor Induk Berusaha (NIB) melalui website OSS Kementrian Investasi/BKPM [oss.go.id](http://oss.go.id). Nomor Induk Berusaha (NIB) ini diajukan untuk dapat mengajukan Izin Usaha dan Izin Komersial dalam melakukan kegiatan usaha yang sesuai dengan bidangnya masing-masing dalam hal ini CV Miliartha DigiPlanner berkonsentrasi di bidang MICE. Saat ini Nomor Induk Berusaha (NIB) juga dapat berlaku sebagai Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

### 6) Membuat Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP)





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berikut ini merupakan persyaratan dan cara dalam pembuatan Surat Izin Usaha Perusahaan menurut Dinas PM dan PTSP DKI Jakarta:

- Fotocopy KTP Penanggung Jawab/Direktur Utama Perusahaan, dan fotocopy KTP penerima kuasa (jika proses permohonan dikuasakan)
- Fotocopy Akta Notaris Pendirian Perusahaan, dan akta perubahan (semua akta perubahan)
- Fotocopy Surat Keputusan Pengesahan Badan Hukum Pendirian Perusahaan, dan perubahannya (semua pengesahan perubahan)
- Pas Foto Penanggung Jawab Perusahaan/Direktur Utama (berwarna, ukuran 3 x 4)
- Surat Pernyataan Kedudukan Usaha/Badan Usaha
- Isi Formulir Permohonan (bermaterai cukup), dilengkapi dengan Surat Kuasa Pengurusan, dan Surat Kuasa Penandatanganan (jika direktur utama memberi kuasa penandatanganan kepada direktur)
- Surat Pernyataan (bukan mini market, belum memiliki SIUP dan peruntukan kantor)



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 2.5.6 Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan

Pada tahap ini CV Miliartha DigiPlanner akan melakukan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor untuk kelancaran sistem operasional perusahaan. Hal ini dilakukan dengan membuat daftar kebutuhan perlengkapan dan peralatan yang akan dibutuhkan dan harus dipenuhi. Mengingat bahwa CV Miliartha DigiPlanner akan menyewa kantor TierSpace Coworking space, maka terdapat beberapa peralatan kantor yang sudah disediakan oleh Coworking space dan CV Miliartha DigiPlanner hanya perlu memenuhi beberapa daftar yang belum terpenuhi oleh Coworking space seperti sebagai berikut.

Tabel 2.5

Daftar Kebutuhan Perlengkapan CV Miliartha DigiPlanner Per Tahun

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	UNIT	SATUAN
<b>PERLENGKAPAN ATK KERJA</b>				
1	Kertas A4	Paper One A4 - 75 Gr	3	rim
2	Pulpen Hitam	Standard Ball Point AE7 0.5mm	2	lusin
3	Pulpen Biru	Standard Ball Point AE7 0.5mm	1	lusin
4	Lakban Bening	Venmade 2 inch	5	pcs

5	Lakban Hitam	Venmade 2 inch	5	pcs
6	Tipe X	Correction TapeJoyko CT-522	2	pcs
7	Amplop Kertas Putih	Paperline 110 x 230 mm 90 lbr	1	box
8	Map Coklat Kertas A4	Zibiz 21,5 x 30 cm	1	box
9	Materai	Materai 10,000	25	pcs
10	Stapler	Joyko HD-10	3	pcs
11	Isi Stapler	Etona No. 10	6	pcs
12	Kalkulator	Deli 149 x 120 x 50 mm	1	pca
13	Stabilo	oyko HL-70 Pastel Color 6 pcs	1	set
14	Spidol Hitam	Snowman	2	pcs
15	Refill Tinta Spidol	Snowman	2	pcs
16	Double Tape	Davis	5	pcs
17	Cutter	Joyko 12.5 cm x 2 cm	3	pcs
18	Gunting	Joyko	3	pcs
19	Stempel Perusahaan	Custom	2	pcs
20	Tinta Stempel Pad	Kenko	2	pcs
21	Tinta Printer Hitam	Veneta Canon IP2770	5	pcs
22	Tinta Printer Warna	Veneta Canon IP2770	5	pcs

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

23	File Holder/Map Holder	Jeni 6 pcs	2	set
24	Penghapus Papan Tulis	Joyko	1	pcs
25	Klip Kertas	Uk 155	5	pcs
26	Klip Binder	Uk 107	5	pcs
27	Sticky Notes	Joyko	2	pcs
<b>PERLENGKAPAN KESEHATAN</b>				
1	Kotak P3K	Hansaplast set 24pcs	1	set
2	Obat Lambung	Promag	3	strip
3	Obat Flu	Mixagrip	3	strip
4	Obat Demam	Sanmol 500mg	3	strip
5	Obat Sakit Kepala	Panadol Merah	3	strip
6	Roll On Aromaterapi	Fresh Care	2	pcs
7	Minyak Kayu Putih	CapLang 120ml	2	botol
8	Hand Sanitizer	Lanco 500 ml	3	botol

Sumber: CV Miliartha DigiPlanner, 2023

### 2.5.7 Promosi Dan Pembuatan Media Sosial Perusahaan

Tahap selanjutnya adalah tahap promosi perusahaan. Menurut Sitorus (2017) dalam Agustina (2021) Promosi atau

komunikasi pemasaran adalah sarana dimana perusahaan berusaha menginformasikan, membujuk, dan mengingatkan konsumen secara langsung maupun tidak langsung tentang produk dan merek yang dijual. Intinya, promosi atau komunikasi pemasaran mempresentasikan “suara” perusahaan dan mereknya serta merupakan sarana dimana perusahaan dapat membuat dialog dan membangun hubungan dengan konsumen.

Promosi merupakan suatu bauran pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan produk dan jasa. Adanya promosi berguna sebagai alat komunikasi antara event organizer dengan klien yang bekerjasama. Promosi juga dinilai sebagai bentuk pengaruh yang akan dilakukan pihak event organizer kepada klien dengan tujuan pembelian penggunaan jasa. Salah satu yang menjadi faktor keberhasilan pemasaran dalam bisnis perusahaan adalah kegiatan promosinya.

Berikut kegiatan promosi yang dilakukan oleh perusahaan CV Miliartha DigiPlanner meliputi beberapa medium sebagai berikut.

- 1) Sales Promotion
- 2) Advertising
- 3) Personal Selling
- 4) Direct Marketing



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 5) SEO (Search Engine Optimization)

**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta****Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB VII

### ANALISIS DAMPAK DAN RISIKO USAHA

#### 7.1 ASPEK HUKUM

Pendirian perusahaan CV Miliartha DigiPlanner memiliki dasar hukum yang menjadi pedoman dalam menjalankan sebuah usaha. Dasar hukum tersebut membuat sebuah perusahaan memiliki kejelasan dalam pendiriannya. Aspek hukum yang terkait pendirian perusahaan CV Miliartha DigiPlanner terdiri dari 4 (empat) aspek, diantaranya adalah hukum yang mengatur seputar pendirian perusahaan, hukum tentang ketenagakerjaan, hukum mengenai perjanjian kerjasama dan hukum mengenai penyelesaian sengketa. Berikut penjelasan masing-masing aspek hukum dari CV Miliartha DigiPlanner.

##### 7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

Aspek hukum ini mengatur segala bentuk atau hal-hal yang berkaitan dengan pendirian persekutuan komanditer (CV) diantaranya yaitu.

- 1) Aspek hukum dalam pengaturan pendirian CV (Persekutuan Komanditer) yang tertuang dalam pasal 16 sampai dengan 35 kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD).



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2) Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata.

- Dalam Pasal 1 yang berbunyi “Persekutuan Komanditer (Commanditaire Vennootschap) yang selanjutnya disebut CV adalah persekutuan yang didirikan oleh satu atau lebih sekutu komanditer dengan satu atau lebih sekutu komplementer, untuk menjalankan usaha secara terus menerus.”
- Pendaftaran CV, Firma, dan Persekutuan Perdata meliputi:
  - a. pendaftaran akta pendirian;
  - b. pendaftaran perubahan anggaran dasar; dan
  - c. pendaftaran pembubaran

3) Pasal I butir 1 Undang – Undang Nomor 8 Tahun 1997 tentang dokumen perusahaan yang mengatur bahwa perusahaan adalah setiap bentuk usaha yang melakukan kegiatan secara tetap dan terus menerus dengan tujuan memperoleh keuntungan atau laba, baik yang diselenggarakan oleh orang perorangan maupun badan usaha yang berbentuk badan hukum atau bukan badan hukum, yang didirikan dan berkedudukan dalam wilayah Negara Republik Indonesia.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik atau yang lebih dikenal dengan Online Single Submission (OSS).

5) Permen Pariwisata Nomor 10 Tahun 2018 Pelayanan tentang Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Pariwisata. Dalam Permenkumham tersebut terdapat beberapa poin penting yang menjadi dasar CV Miliartha DigiPlanner dalam mendirikan perusahaannya.

Sementara itu, untuk dasar hukum Penggunaan Merek Dagang dan Hak Cipta diatur dalam:

- 1) Undang-Undang No. 15 Tahun 2001 tentang Merek Dagang.
- 2) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1993 tentang Tata Cara Permintaan Pendaftaran Merek.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1993 tentang Kelas Barang dan Jasa bagi Pendaftaran merek.
- 4) Undang-Undang No 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta.

### 7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaans

Hukum perburuhan atau ketenagakerjaan (*labour law*) dibuat untuk memperjelas pengaturan kewajiban dan hak yang diperoleh



oleh pekerja dan perusahaan. Hukum ketenagakerjaan berfungsi sebagai pedoman perusahaan dan sebagai upaya memberikan perlindungan serta peningkatan kesejahteraan tenaga kerja di Indonesia. Aspek ketenagakerjaan mengatur mengenai segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah kerja, dengan hukum yang tersaji, diantaranya.

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
- 2) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
- 3) Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
- 4) Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja.
- 5) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan.
- 6) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan.
- 7) Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 8) UU No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan
- 9) Peraturan Presiden No. 21 Tahun 2010 Tentang Pengawasan Ketenagakerjaan

### 7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Perjanjian Kerjasama diperlukan bagi CV Miliartha untuk menjalin hubungan bisnis baik dengan klien, vendor/supplier, *talent*, serta pihak-pihak eksternal lainnya. Aspek hukum terkait Perjanjian Kerjasama diatur dalam pasal 1338 KUHPerdara tentang sah atau tidaknya sebuah perjanjian yang dilakukan oleh kedua belah pihak dimana pada pasal 1320 KUHPerdara mengatur tentang syarat SAH-nya suatu perjanjian. Kemudian aspek hukum tersebut terdapat pada Pasal 1313 KUHPerdara tentang persetujuan kerja sama yang mendefinisikan bahwa perjanjian kerja sama yaitu Suatu perbuatan dengan mana satu pihak atau lebih mengikatkan dirinya terhadap satu orang atau lebih.

Selanjutnya terdapat dalam Pasal 1320 KUHPerdara tentang syarat-syarat perjanjian kerja sama. Suatu Perjanjian dapat terbentuk melalui penyampaian pernyataan kehendak oleh individu atau pihak yang berperan, yang ditujukan untuk menyebabkan konsekuensi hukum atau karena pihak yang berperan ingin membangkitkan



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

keyakinan pada pihak lain bahwa niatnya tertuju pada terbentuknya perjanjian. Pernyataan kehendak dari individu yang berperan meliputi tawaran dan penerimaan sebelum perjanjian akhirnya terjadi.

Hukum Perjanjian atau kontrak di Indonesia menganut prinsip terbuka, yang berarti bahwa setiap individu diberikan kebebasan sepenuhnya untuk menyusun perjanjian sesuai keinginannya, selama tidak melanggar undang-undang, ketertiban umum, dan norma-norma moral yang berlaku.

Di Indonesia, sistem hukum perjanjian atau kontrak bersifat terbuka. Ini berarti bahwa setiap orang diberikan kebebasan sebanyak-banyaknya untuk membuat perjanjian dengan isi dan sifat yang sesuai dengan keinginannya, selama perjanjian tersebut tidak melanggar undang-undang, ketertiban umum, dan kesusilaan.

Dalam konteks ini, kebebasan tersebut memberikan kesempatan bagi para pihak untuk bernegosiasi dan menyusun perjanjian sesuai dengan kebutuhan dan keinginan mereka, selama tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku atau nilai-nilai sosial yang dianut oleh masyarakat. Namun, tetap harus tetap mementingkan etika serta memastikan bahwa perjanjian yang dibuat sah secara hukum dan mempertimbangkan tanggung jawab serta konsekuensi yang mungkin timbul dari perjanjian tersebut. Jadi,



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



kebebasan yang diberikan dalam sistem hukum perjanjian di Indonesia harus digunakan dengan bijaksana dan bertanggung jawab untuk memastikan kesepakatan yang adil dan sah bagi semua pihak yang terlibat.

#### 7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

Aspek hukum penyelesaian sengketa dibutuhkan oleh CV Miliartha DigiPlanner untuk mengantisipasi adanya permasalahan atau pelanggaran kerjasama dengan pihak lain. Aspek hukum ini diatur oleh Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. Dalam menentukan alternatif sengketa tersebut diatur dalam Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa sesuai dengan prosedur yang terdapat pada Pasal 1 angka 10 yaitu alternatif penyelesaian sengketa melalui prosedur yang disepakati para pihak yakni penyelesaian diluar pengadilan dengan cara konsultasi, negosiasi, mediasi, konsiliasi, atau penilaian ahli. Namun disamping penyelesaian sengketa melalui proses litigasi, terdapat pula penyelesaian sengketa melalui non litigasi. Dalam proses penyelesaian sengketa melalui litigasi merupakan sarana terakhir (*ultimum remedium*) bagi para pihak yang bersengketa setelah proses penyelesaian melalui non litigasi tidak membuahkan hasil.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Alternatif yang dapat dilakukan terdapat pada pasal 6 UU tersebut yakni:

- 1) Sengketa atau beda pendapat perdata dapat diselesaikan oleh para pihak melalui alternatif penyelesaian sengketa yang didasarkan pada itikad baik dengan mengesampingkan penyelesaian secara litigasi di Pengadilan Negeri.
- 2) Penyelesaian sengketa atau beda pendapat melalui alternatif penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diselesaikan dalam pertemuan langsung oleh para pihak dalam waktu paling lama 14 (empat belas) hari dan hasilnya dituangkan dalam suatu kesepakatan tertulis.
- 3) Dalam hal sengketa atau beda pendapat sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) tidak dapat diselesaikan, maka atas kesepakatan tertulis para pihak, sengketa atau beda pendapat diselesaikan melalui bantuan seorang atau lebih penasehat ahli maupun melalui seorang mediator.
- 4) Apabila para pihak tersebut dalam waktu paling lama 14 (empat belas) hari dengan bantuan seorang atau lebih penasehat ahli maupun melalui seorang mediator tidak berhasil mencapai kata sepakat, atau mediator tidak berhasil mempertemukan kedua belah pihak, maka para



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pihak dapat menghubungi sebuah lembaga arbitrase atau lembaga alternatif penyelesaian sengketa untuk menunjuk seorang mediator.

- 5) Setelah penunjukan mediator oleh lembaga arbitrase atau lembaga alternatif penyelesaian sengketa, dalam waktu paling lama 7 (tujuh) hari usaha mediasi harus sudah dapat dimulai.
- 6) Usaha penyelesaian sengketa atau beda pendapat melalui mediator sebagaimana dimaksud dalam ayat (5) dengan memegang teguh kerahasiaan, dalam waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari harus tercapai kesepakatan dalam bentuk tertulis yang ditandatangani oleh semua pihak yang terkait.
- 7) Kesepakatan penyelesaian sengketa atau beda pendapat secara tertulis adalah final dan mengikat para pihak untuk dilaksanakan dengan itikad baik serta wajib didaftarkan di Pengadilan Negeri dalam waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak penandatanganan.
- 8) Kesepakatan penyelesaian sengketa atau beda pendapat sebagaimana dimaksud dalam ayat (7) wajib selesai dilaksanakan dalam waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak pendaftaran.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- 9) Apabila usaha perdamaian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) sampai dengan ayat (6) tidak dapat dicapai, maka para pihak berdasarkan kesepakatan secara tertulis dapat mengajukan usaha penyelesaiannya melalui lembaga arbitrase atau arbitrase ad-hoc.

Kemudian pada Pasal 9 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa, disebutkan mengenai syarat dan ketentuan arbitrase, yakni:

- 1) Dalam hal para pihak memilih penyelesaian sengketa melalui arbitrase setelah sengketa terjadi, persetujuan mengenai hal tersebut harus dibuat dalam suatu perjanjian tertulis yang ditandatangani oleh para pihak.
- 2) Dalam hal para pihak tidak dapat menandatangani perjanjian tertulis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), perjanjian tertulis tersebut harus dibuat dalam bentuk akta notaris.
- 3) Perjanjian tertulis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus memuat, masalah yang dipersengketakan;
  - nama lengkap dan tempat tinggal para pihak;
  - nama lengkap dan tempat tinggal arbiter atau majelis arbitrase;
  - empat arbiter atau majelis arbitrase akan mengambil keputusan;
  - nama lengkap sekretaris;



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- jangka waktu penyelesaian sengketa;
  - pernyataan kesediaan dari arbiter; dan
  - pernyataan kesediaan dari pihak yang bersengketa untuk menanggung segala biaya yang diperlukan untuk penyelesaian sengketa melalui arbitrase.
- 4) Perjanjian tertulis yang tidak memuat hal sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) batal demi hukum.

## 7.2 DAMPAK TERHADAP LINGKUNGAN

CV Miliartha DigiPlanner adalah perusahaan jasa yang mengkhususkan diri dalam penyelenggaraan seminar dan workshop untuk pelaku UMKM. Fokus bisnisnya adalah pada pelatihan digitalisasi untuk UMKM. Salah satu keunggulan perusahaan adalah kesadaran akan dampak lingkungan. Proses hingga pelaksanaan event didesain untuk mengurangi limbah lingkungan sebanyak mungkin.

CV Miliartha DigiPlanner juga sangat memperhatikan penggunaan bahan dekorasi yang ramah lingkungan. Upaya ini dilakukan untuk menghindari terciptanya sampah yang sulit diurai oleh lingkungan. Setelah event berakhir, bahan hasil dekorasi diklasifikasikan berdasarkan kondisinya. Bahan yang rusak dan tidak dapat digunakan akan dibuang dengan benar. Sementara bahan yang masih layak pakai akan disimpan dalam storage kantor untuk digunakan pada event selanjutnya.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dengan pendekatan ini, CV Miliartha DigiPlanner berkomitmen untuk menjalankan usahanya dengan tanggung jawab lingkungan yang tinggi, sambil tetap memberikan layanan berkualitas kepada pelaku UMKM.

Adapun dampak positif terhadap lingkungan dari adanya bisnis pelatihan seminar dan workshop UMKM atas kerjasama dengan perusahaan maupun lembaga pemerintahan, memiliki dampak yang luas hingga lingkungan sekitar tempat penyelenggaraan pelatihan antara lain:

- 1) Pelatihan berupa seminar dan workshop yang diselenggarakan oleh CV Miliartha DigiPlanner sebagai batu loncatan untuk para pelaku bisnis UMKM agar lebih produktif dan memiliki keterampilan dalam berdigitalisasi sehingga produk yang akan dipasarkan memiliki hasil yang optimal.
- 2) Pelatihan digitalisasi membantu UMKM dalam meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan mereka. Dengan memiliki karyawan yang terampil dalam teknologi digital, UMKM dapat menciptakan lebih banyak kesempatan kerja untuk masyarakat sekitar. Hal ini dapat mengurangi tingkat pengangguran dan meningkatkan kesejahteraan sosial di wilayah tersebut.
- 3) Dengan memperkuat kemampuan UMKM melalui pelatihan digitalisasi, mereka dapat mengembangkan bisnis mereka dan menjadi lebih kompetitif di pasar. Hasilnya, UMKM dapat berkontribusi lebih





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

besar pada ekonomi lokal, meningkatkan pendapatan, dan menciptakan lingkungan bisnis yang beragam.

- 4) Melalui digitalisasi, UMKM dapat menyediakan layanan dan informasi yang lebih mudah diakses oleh masyarakat. Misalnya, dengan adopsi platform e-commerce, produk dan layanan UMKM dapat dijangkau oleh lebih banyak konsumen dari berbagai wilayah, membuka peluang baru dan memperkuat konektivitas sosial.
- 5) Melalui program CSR, perusahaan dapat memperkenalkan UMKM pada konsep inovasi dalam bisnis mereka. Dengan memahami potensi teknologi digital, UMKM dapat mencari cara-cara baru untuk meningkatkan produk, layanan, atau proses bisnis mereka, yang pada gilirannya dapat meningkatkan daya saing dan pertumbuhan usaha.
- 6) Pengurangan mobilitas fisik atau dengan pelatihan digitalisasi, UMKM mungkin dapat mengurangi kebutuhan untuk perjalanan fisik. Pengurangan perjalanan ini berarti mengurangi emisi gas rumah kaca dari transportasi, yang merupakan langkah positif dalam mengurangi dampak lingkungan.

### 7.3 ANALISIS RISIKO USAHA

Analisis risiko usaha memiliki manfaat yang signifikan dalam membantu perusahaan mengidentifikasi dan memahami potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja dan kelangsungan bisnis. Dengan mengenali risiko-risiko tersebut, perusahaan dapat mengambil langkah-langkah



pengecahan atau mitigasi yang tepat untuk mengurangi dampak negatifnya. Hal ini membantu perusahaan dalam pengambilan keputusan yang lebih terinformasi, meningkatkan efisiensi operasional, melindungi diri dari kerugian finansial yang tidak perlu, dan meningkatkan resiliensi dalam menghadapi perubahan dan krisis. Selain itu, analisis risiko juga membantu meningkatkan reputasi perusahaan di mata pemangku kepentingan dan memastikan kepatuhan terhadap persyaratan hukum dan regulasi yang berlaku. Secara keseluruhan, analisis risiko usaha adalah alat penting untuk mencapai kesuksesan jangka panjang dan keberlanjutan bisnis.

### 7.3.1 Risiko Keuangan

Sebagai perusahaan event organizer, kemungkinan terjadi risiko keuangan yang dapat berdampak besar pada CV Miliartha DigiPlanner meliputi:

- 1) Ketidakpastian pendapatan, CV Miliartha DigiPlanner mengandalkan pendapatan dari biaya penyelenggaraan acara dan keuntungan dari management fee yang diebebankan kepada klien. Ketidakpastian dalam jumlah klien yang bekerjasama dengan perusahaan dapat berdampak pada pendapatan perusahaan.
- 2) Biaya operasional yang tinggi, karena menyelenggarakan acara memerlukan banyak sumber daya dan koordinasi yang intensif. Biaya operasional yang tinggi, termasuk biaya sewa lokasi,

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

peralatan, tenaga kerja, pemasaran, dan kebutuhan lainnya, bisa menjadi beban yang signifikan.

- 3) Keterlambatan pembayaran dari beberapa klien yang dapat menyebabkan kesulitan dalam mengelola kas perusahaan dan menghadapi masalah likuiditas.
- 4) Pembatalan acara karena alasan di luar kendali perusahaan, seperti bencana alam, perubahan regulasi, atau kegagalan pemasaran. Pembatalan acara dapat mengakibatkan kerugian finansial yang signifikan bagi perusahaan.
- 5) Persaingan yang ketat di industri event organizer seringkali sangat kompetitif. Persaingan yang ketat dapat menyebabkan perusahaan harus menurunkan harga atau meningkatkan pengeluaran pemasaran untuk menarik klien dan peserta acara.
- 6) Kelebihan atau kekurangan permintaan atau fluktuasi permintaan untuk acara-acara tertentu dapat menyebabkan perusahaan mengalami ketidakseimbangan antara biaya dan pendapatan, yang berdampak pada keseimbangan keuangan perusahaan.
- 7) Tuntutan hukum yang dapat terjadi kepada CV Miliartha DigiPlanner dari klien, peserta acara, atau pihak ketiga terkait masalah seperti kontrak, kualitas acara, atau cedera.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 7.3.2 Risiko Sumber Daya Manusia (SDM)

Risiko yang dapat terjadi terhadap Sumber Daya Manusia (SDM) di CV Miliartha DigiPlanner adalah sebagai berikut.

- 1) Kelemahan dalam proses rekrutmen dan seleksi calon karyawan yang dapat terjadi ketika perusahaan gagal menemukan dan memilih karyawan yang tepat untuk posisi yang diperlukan. Kesalahan dalam rekrutmen dan seleksi dapat menyebabkan karyawan yang tidak sesuai dengan kebutuhan atau tidak memiliki keterampilan yang dibutuhkan, yang berdampak pada kualitas layanan yang diberikan kepada klien.
- 2) Ketidakpuasan karyawan yang dapat muncul karena berbagai alasan, seperti ketidakadilan dalam gaji, kurangnya kesempatan pengembangan karir, atau kurangnya dukungan dari manajemen. Ketidakpuasan karyawan dapat berdampak pada kinerja, motivasi, dan retensi karyawan.
- 3) Tuntutan kerja yang tinggi dikarenakan, perusahaan event organizer seringkali menghadapi tekanan untuk menyelesaikan proyek acara dalam waktu yang terbatas. Tuntutan kerja yang tinggi dapat menyebabkan stres dan kelelahan pada karyawan, yang dapat berdampak pada produktivitas dan kualitas layanan.
- 4) Masalah kedisiplinan, seperti absensi tidak teratur atau kurangnya komitmen terhadap tugas, dapat menyebabkan

gangguan dalam jadwal acara dan menyebabkan ketidakstabilan dalam operasional.

- 5) Konflik antar karyawan dapat terjadi, baik karena perbedaan pendapat, kepentingan, atau masalah personal, dapat mempengaruhi suasana kerja dan kolaborasi tim.

### 7.3.3 Risiko Teknologi

Berikut adalah beberapa risiko teknologi yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner:

- 1) Gangguan Teknis yang dapat terjadi jika terjadi gangguan atau kerusakan pada perangkat teknologi yang digunakan, seperti komputer, server, perangkat lunak, atau jaringan. Gangguan teknis dapat menyebabkan penundaan atau pembatalan event dan mengganggu kelancaran operasional.
- 2) Keamanan data yang menjadi risiko, karena perusahaan menyimpan banyak informasi sensitif tentang klien, peserta acara, dan pihak terkait lainnya. Risiko keamanan data terjadi jika terjadi pelanggaran keamanan yang menyebabkan data sensitif disalahgunakan.
- 3) Kurangnya keahlian dan pelatihan teknologi kepada karyawan karena karyawan tidak memiliki pengetahuan atau keterampilan yang cukup dalam mengoperasikan dan mengelola teknologi



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang digunakan, dapat menyebabkan kesalahan, kerugian waktu, dan ketidakmampuan dalam memanfaatkan teknologi secara optimal.

- 4) Ketergantungan vendor untuk layanan teknologi, seperti penyedia hosting atau sistem tiket online, risiko terjadi jika pihak ketiga mengalami gangguan, kegagalan, atau kebangkrutan.
- 5) Dalam industri teknologi yang terus berkembang, risiko perubahan teknologi terjadi jika perusahaan tidak mampu mengikuti perkembangan terkini dan mengadaptasi teknologi baru yang lebih efisien dan efektif.

#### 7.3.4 Risiko Pemasaran

Berikut adalah beberapa risiko pemasaran yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner:

- 1) Kurangnya pemasaran efektif yang dapat terjadi jika perusahaan gagal mengembangkan strategi pemasaran yang efektif untuk menarik klien dan peserta acara. Kurangnya pemasaran yang tepat dapat mengakibatkan rendahnya jumlah potensi klien dan berdampak pada pendapatan perusahaan.
- 2) Ketidakcocokan target pasar yang dituju. Jika perusahaan tidak memahami dengan baik target pasar yang tepat untuk acara yang



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



diselenggarakan, dapat menghasilkan klien yang tidak relevan atau tidak sesuai dengan tujuan perusahaan.

- 3) Industri event organizer seringkali sangat kompetitif sehingga menimbulkan persaingan yang ketat. Jika perusahaan menghadapi persaingan yang ketat, risiko terjadi jika sulit untuk memenangkan klien dan mendapatkan pangsa pasar yang cukup.
- 4) Jika perusahaan tidak aktif menggunakan media sosial atau kurangnya kehadiran yang kuat di *platform* media sosial, dapat menyebabkan kurangnya jangkauan dan kesadaran tentang produk CV Miliartha DigiPlanner.
- 5) Tidak efektifnya kampanye pemasaran dalam mencapai target audiens, hal tersebut dapat mengurangi jumlah klien dan mengakibatkan biaya pemasaran yang tidak produktif.
- 6) Perubahan tren pemasaran yang dapat menyebabkan strategi pemasaran yang sebelumnya sukses menjadi tidak efektif. Risiko terjadi jika perusahaan tidak dapat mengikuti tren pemasaran yang terbaru dan relevan.

### 7.3.5 Risiko Operasional

Berikut adalah beberapa risiko operasional yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Gangguan Logistik yang disebabkan karena terjadi masalah dalam pengaturan logistik, seperti keterlambatan pengiriman peralatan, kesalahan dalam pemesanan venue maupun vendor.
- 2) Masalah koordinasi dapat menjadi risiko, karena CV Miliartha DigiPlanner mengandalkan koordinasi yang efisien antara berbagai tim, vendor, dan pihak terkait sehingga mengganggu kelancaran persiapan dan pelaksanaan acara.
- 3) Perubahan kebutuhan klien secara mendadak, risiko ini terjadi jika CV Miliartha DigiPlanner kesulitan untuk menyesuaikan rencana dan memenuhi kebutuhan yang berubah.
- 4) Gangguan teknis, seperti kegagalan peralatan audio-visual, sistem pendaftaran online, atau perangkat lunak saat acara, dapat mengganggu kelancaran event dan menyebabkan ketidaknyamanan bagi peserta acara dan menimbulkan citra buruk dari klien.

#### 7.3.6 Risiko Pembatalan Kerjasama

Berikut adalah beberapa risiko pembatalan kerjasama yang dapat terjadi di CV Miliartha DigiPlanner sehingga menghambat operasional perusahaan:



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Jika perusahaan event organizer tidak dapat memenuhi standar kualitas atau harapan klien, risiko terjadi jika klien membatalkan kerjasama dan mencari penyedia layanan lain.
- 2) Ketika klien memiliki harapan atau ekspektasi yang tidak realistis dan tidak dapat dipenuhi oleh perusahaan event organizer, risiko terjadi jika klien membatalkan kerjasama karena merasa tidak puas.
- 3) Faktor eksternal, seperti perubahan pasar atau situasi ekonomi di Indonesia juga dapat mempengaruhi klien atau vendor dan menyebabkan mereka membatalkan kerjasama.
- 4) Jika perusahaan event organizer tidak dapat memenuhi persyaratan kontrak yang telah disepakati dengan klien atau vendor, risiko terjadi pembatalan Kerjasama.

#### 7.4 ANTISIPASI RISIKO USAHA

Mengantisipasi risiko bisnis dalam suatu perusahaan merupakan langkah yang sangat penting dalam menjaga kelangsungan dan keberhasilan bisnis. Risiko adalah bagian integral dari melakukan bisnis, dan kegagalan untuk mengatasinya dapat berdampak negatif serius pada keuangan, reputasi, dan kelangsungan bisnis secara keseluruhan.

Dengan menganalisis risiko, perusahaan dapat mengidentifikasi potensi ancaman atau peluang yang dapat mempengaruhi berbagai aspek.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Analisis risiko juga memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan perusahaan dalam jangka panjang. Dengan mengidentifikasi risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan tersebut, perusahaan dapat merencanakan tindakan mitigasi yang tepat untuk meminimalkan potensi gangguan dan memastikan keberhasilan kampanye strategi bisnis mereka. Maka dari itu, dalam mengantisipasi risiko yang akan terjadi, CV Miliartha DigiPlanner telah menganalisis antisipasi terhadap risiko-risiko yang telah dijabarkan sebelumnya seperti sebagai berikut.

#### 7.4.1 Antisipasi Risiko Keuangan

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko keuangan yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Melakukan riset pasar yang mendalam untuk memahami potensi pasar dan permintaan untuk acara tertentu sebelum mengambil keputusan untuk menyelenggarakan acara. Hal tersebut dapat dimitigasi dengan menyusun anggaran dengan hati-hati dan mempertimbangkan skenario berbagai tingkat partisipasi untuk mengantisipasi fluktuasi pendapatan.
- 2) Melakukan evaluasi yang teliti terhadap kebutuhan operasional untuk acara dan mencari alternatif yang lebih efisien. Hal itu juga dapat dihindari dengan menegosiasikan kontrak dengan penyedia jasa dan vendor untuk

mendapatkan harga terbaik dan mengurangi biaya operasional.

- 3) Menerapkan kebijakan dan termin pembayaran yang jelas dan mengkomunikasikannya kepada klien. Juga dengan melakukan pemantauan aktif terhadap pembayaran yang tertunda dan mengambil tindakan segera untuk menagih pembayaran yang jatuh tempo.
- 4) Menyusun kontrak dengan ketentuan pembatalan yang jelas dan menyediakan cadangan dana untuk mengatasi dampak finansial dari pembatalan event yang tidak terduga.
- 5) Melakukan analisis pesaing secara teratur dan mengidentifikasi keunggulan kompetitif CV Miliartha DigiPlanner serta mengembangkan strategi pemasaran yang efektif dan fokus pada keunggulan unik perusahaan dalam menyediakan layanan pelatihan UMKM.
- 6) Melakukan survei dan analisis tren pasar secara berkala untuk mengidentifikasi perubahan permintaan.
- 7) Memastikan kontrak dan perjanjian dengan klien dan pihak terkait lainnya jelas dan terperinci. Juga melibatkan tim hukum untuk mengatasi masalah hukum dan mengurangi risiko tuntutan hukum.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 7.4.2 Antisipasi Risiko Sumber Daya Manusia

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko sumber daya manusia yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Mengidentifikasi dengan jelas kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap posisi sebelum memulai proses rekrutmen. Selain itu juga dengan melakukan proses rekrutmen yang komprehensif dan selektif, termasuk wawancara, tes keterampilan, dan verifikasi referensi untuk memastikan calon karyawan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- 2) Melakukan survei kepuasan karyawan secara berkala untuk mendeteksi masalah dan kebutuhan mereka serta menerapkan kebijakan yang adil dalam penggajian, memberikan kesempatan pengembangan dan pelatihan, serta memastikan komunikasi yang terbuka antara manajemen dan karyawan.
- 3) Mengatur jadwal acara dengan cermat dan mengalokasikan sumber daya yang memadai untuk mengurangi tekanan pada karyawan.
- 4) Menetapkan kebijakan dan standar kedisiplinan yang jelas dan komunikasikan dengan baik kepada karyawan serta melakukan pengawasan yang ketat terhadap kedisiplinan



karyawan dan mengambil tindakan sesuai jika ada pelanggaran.

- 5) Membangun budaya kerja yang terbuka dan inklusif yang mendorong komunikasi yang efektif.

#### 7.4.3 Antisipasi Risiko Teknologi

Menanggulangi kemungkinan terjadinya teknologi yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Melakukan pemeliharaan dan perawatan rutin pada perangkat teknologi untuk mencegah gangguan yang tidak terduga. Selain itu, menyiapkan rencana cadangan perangkat untuk mengatasi kegagalan teknis seperti dalam penyediaan ponsel sewaan untuk kegiatan workshop.
- 2) Menerapkan lapisan keamanan yang kuat, seperti enkripsi data untuk melindungi data sensitif serta membagikan password sosial media maupun email hanya kepada yang berkepentingan saja.
- 3) Menyediakan pelatihan teknologi secara teratur bagi karyawan untuk meningkatkan kompetensi mereka atau dengan merekrut karyawan dengan keahlian teknologi yang



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sesuai atau menggandeng ahli teknologi eksternal jika diperlukan.

- 4) Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pihak ketiga sebelum bekerja sama, termasuk mengevaluasi tingkat keandalan dan dukungan mereka.
- 5) Melakukan riset dan mengikuti perkembangan terbaru dalam teknologi yang relevan untuk industri perusahaan.

#### 7.4.4 Antisipasi Risiko Pemasaran

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko pemasaran yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Melakukan riset pasar menyeluruh untuk memahami kebutuhan dan preferensi calon klien serta mengidentifikasi tren pemasaran terkini. Lalu menggunakan data riset untuk mengembangkan strategi pemasaran yang tepat sasaran, termasuk penggunaan metode pemasaran digital dan konvensional yang efektif.
- 2) Melakukan analisis yang mendalam untuk mengenali target pasar yang tepat serta menyesuaikan pesan dan promosi



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dengan preferensi dan kebutuhan target pasar yang ditentukan.

- 3) Mengidentifikasi keunggulan perusahaan dan mengembangkan strategi diferensiasi serta menawarkan nilai tambah yang unik kepada klien.
- 4) Menggunakan media sosial untuk berinteraksi dengan calon klien, menyebarkan konten menarik, dan membangun kesadaran tentang acara.
- 5) Melakukan pemantauan dan evaluasi terus-menerus terhadap kinerja kampanye pemasaran. Selain itu menggunakan data analitik untuk mengidentifikasi aspek kampanye yang kurang efektif dan melakukan perubahan untuk meningkatkan hasil terutama dalam penggunaan Google Ads dan Instagram Ads.
- 6) Memantau tren pemasaran yang berkembang dan mencari cara untuk mengintegrasikan tren tersebut ke dalam strategi pemasaran.

#### 7.4.5 Antisipasi Risiko Operasional

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko operasional yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Menyusun rencana logistik yang cermat dan mengidentifikasi potensi masalah logistik yang mungkin akan terjadi, dan menyiapkan opsi rencana lain seperti memiliki vendor alternatif.
- 2) Menerapkan sistem komunikasi yang efektif untuk memastikan tim, vendor, dan pihak terkait mendapatkan informasi dengan baik.
- 3) Berkomunikasi dengan klien secara teratur untuk memahami perubahan kebutuhan dan mengajukan rekomendasi yang sesuai.
- 4) Menyiapkan teknisi atau tenaga ahli yang siap siaga untuk menangani masalah teknis yang mungkin terjadi selama acara. Sebagai contoh perlu memastikan *person in charge* terhadap sistem operasional audio visual dari vendor maupun venue.

### 7.4.6 Antisipasi Risiko Pembatalan Kerjasama

Menanggulangi kemungkinan terjadinya risiko pembatalan Kerjasama oleh klien maupun vendor yang dapat merugikan perusahaan, maka terdapat beberapa langkah antisipasi, diantaranya.

- 1) Membangun hubungan yang kuat dengan klien atau vendor, sehingga mereka lebih cenderung untuk memilih kerjasama berkelanjutan daripada mencari alternatif.

- 2) Melakukan komunikasi yang jelas dengan klien atau vendor untuk memahami kebutuhan dan ekspektasi mereka dengan baik.
- 3) Memantau perubahan kondisi eksternal yang dapat mempengaruhi klien atau vendor.
- 4) Menetapkan kesepakatan yang realistis dan memastikan kesesuaian dengan kemampuan perusahaan. Selain itu bisa juga dengan menerapkan pendekatan transparan dalam perencanaan dan melibatkan klien atau vendor dalam menetapkan persyaratan kontrak yang dapat dipenuhi dengan baik.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUSTAKA

- Adiwinata, D. M., AR, M. D., & Saifi, M. (2017). ANALISIS RETURN ON INVESTMENT (ROI) DAN RESIDUAL INCOME (RI) GUNA MENILAI KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN (Studi Pada PT NIPPON INDOSARI CORPINDO, Tbk yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2012-2015). *Jurnal Administrasi Bisnis Vol. 45 No. 1 (2017): APRIL*, 111-117.  
doi:<http://administrasibisnis.studentjournal.ub.ac.id/index.php/jab/article/view/1760>
- Agustina , D. A. (2021). STRATEGI PROMOSI PADA PERUSAHAAN JASA EVENT ORGANIZER PT.MADINA CIPTA KREASI. *Skripsi*, Batusangkar: Institut Agama Islam Negri (IAIN) Batusangkar.
- Anggraeni, F. D. (2013). Pengembangan Usaha Mikro, Kecil Dan Menengah (UMKM) Melalui Fasilitas Pihak Eksternal Dan Potensi Internal (Studi Kasus Pada Kelompok Usaha "Emping Jagung" Di Kelurahan Pandanwangi Kecamatan Blimbing Kota Malang). *Jurnal Administrasi Publik Mahasiswa Universitas Brawijaya, vol. 1, no. 6, 2013*, 1286-1295.
- Anwar, A. (2012). Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pengembangan Bisnis Pos information technology utilization in business post development. *Buletin Pos dan Telekomunikasi Volume 10 No.1* , 35-50.
- Chrystofer, Priyono, E. A., & Njatrijani, R. (2017). Kajian Hukum Perjanjian Kerjasama CV Saudagar Kopi Dan Pemilik Tempat Usaha Perorangan (Studi Kasus : Mal Ambassador, Jakarta. *Diponegoro Law Journal Volume 6, Nomor 2, Tahun 2017*, 1-17.
- Dewi, P. N., Hendriyani, C., & Ramdhani, R. M. (2021). Analisis Implementatasi Strategi Bauran Pemasaran 7P Pada Usaha Bakso Wong Jowo By Tiwi. *JIP (Jurnal Industri dan Perkotaan) Volume 17 Nomor 2/Agustus 2021*, 6-13.  
doi:<http://dx.doi.org/10.31258/jip.17.2.6-13>

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hidayat, M. R. (2022). Analisis Pengaruh Bauran Pemasaran 7P, Citra Universitas dan Word Of Mouth terhadap Keputusan Memilih Universitas Dinamika dengan Minat sebagai Variabel Mediasi. *Tugas Akhir*, Surabaya: Universitas Dinamika.

Iskandar, D. (2018). Strategi Peningkatan Kinerja Perusahaan Melalui Pengelolaan Sumber Daya Manusia Dan Kepuasan Kerja Dan Dampaknya Terhadap Produktivitas Karyawan. *Vol 12 No 1 (2018): Jurnal Ilmiah Bisnis Dan Ekonomi Asia*, 23-31. doi:<https://doi.org/10.32812/jibeka.v12i1.8>

Kotler, P., & Armstrong, G. (2010). *Principles of Marketing*. New Jersey: Pearson Education.

Kotler, P., & Amrstrong, G. (2018). *Principles of Marketing Seventeen Edition*. New Jersey: Pearson Education.

Kotler, P., & Armstrong, G. (2016). *Dasar-dasar Pemasaran Jilid 1, Edisi Kesembilan*. Jakarta: Erlangga.

Mahendra, A. (2018). Pengaruh Promosi Penjualan (Sales Promotion) Terhadap Volume Penjualan Pada PT. La Genius International Group Cabang Medan. *Skripsi*, Medan: Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

Mamonto, F. W., Tumbuan, J. W., & Rogi, M. H. (2021). Analisis Faktor-Faktor Bauran Pemasaran (4p) Terhadap Keputusan Pembelian Pada Rumah Makan Podomoro Poigar Di Era Normal Baru. *Jurnal EMBA : Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*, 101-121. doi:<https://doi.org/10.35794/emba.v9i2.33281>

Mas'Ari, A., Hamdy, I. M., & Safira, D. M. (2019). Analisa Strategi Marketing Mix Menggunakan Konsep 4p (Price, Product, Place, Promotion) Pada PT. Haluan Riau. *Jurnal Teknik Industri* Vol. 5, No. 2, 2019, 79-86.

Melati, P. W. (2022, September 29). Dipetik Agustus 1, 2023, dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia: <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl->



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

lhokseumawe/baca-artikel/15474/UMKM-Mulai-Menggeliat-Pasca-Pandemic-Covid-19.html

OCBC NISP. (2023, Agustus 15). Dipetik Juli 29, 2023, dari OCBC NISP: <https://www.ocbcnisp.com/id/article/2023/03/15/irr-adalah>

Putri, V. K. (2023, Januari 17). (V. K. Putri, Editor) Dipetik Juli 28, 2023, dari Kompas.com:

<https://www.kompas.com/skola/read/2023/01/17/110000569/pengertian-personal-selling-dan-tujuannya>

Ratnasari, Y. (2018). Pengaruh Kompensasi Terhadap Kepuasan Kerja Dan Dampaknya Pada Kinerja Karyawan Bagian Marketing Di PT. Diparanu Rucitra Property Surabaya. *J-MKLI (Jurnal Manajemen dan Kearifan Lokal Indonesia)*, [S.l.], v. 2, n. 1, 12-22. doi:<https://doi.org/10.26805/jmkli.v2i1.16>

Situmeang, I. V. (2016). *Modul Pengantar Periklanan*. Jakarta: Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Persada Indonesia YAI.

Sutisna. (2001). *Perilaku Konsumen & Komunikasi Pemasaran*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 1 Akta Pendirian Perusahaan**

**AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS**

**CV. MILIARTHA DIGIPLANNER**

**Nomor: 340/23**

Pada hari ini, hari Kamis, tanggal lima belas Juni dua ribu dua puluh tiga (15-06-2023), pukul 10:00 WIB (Sepuluh Waktu Indonesia Bagian Barat).-----

-----  
 Berhadapan dengan saya, Raden **WIRATMOKO**, Sarjana Hukum, Notaris-  
 di Jakarta, berkedudukan di jalan Raya Plumpang Semper nomor 40-  
 (Empat puluh) Kota Administrasi Jakarta Utara, dengan dihadiri--  
 oleh saksi-saksi yang saya, Notaris, kenal dan nama-namanya akan  
 disebutkan pada bagian akhir akta ini:-----

- 1.- Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi
- 2.- Patra Alya
- 5.- Rifani Marsita Putri

-Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. -----  
 -Penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas dengan ini----  
 menerangkan, bahwa Dengan tidak mengurangi izin dari pihak-----  
 yang berwenang, telah saling sepakat dan berkehendak untuk-----  
 bersama-sama mendirikan suatu Perseroan Terbatas dengan-----  
 Anggaran Dasar sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian----  
 ini, (untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "**Anggaran Dasar**")  
 sebagai berikut:-----

**NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN** -----

----- Pasal 1 -----

1. Perseroan Terbatas ini bernama :  
 -----**CV. MILIARTHA DIGIPLANNER**  
 (selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat Dengan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perseroan), berkedudukan di DKI Jakarta.

- 
2. Perseroan dapat membuka cabang atau perwakilan ditempat----- lain, baik di dalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia- sebagaimana yang ditetapkan oleh Direksi, Dengan persetujuan- dari Dewan Komisaris. -----

#### ----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN -----

##### ----- Pasal 2 -----

Perseroan ini didirikan untuk jangka waktu yang tidak -----ditentukan lamanya.

#### ----- MAKSUD DAN TUJUAN -----

##### ----- Pasal 3 -----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang jasa ; -----
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan--- dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:-----
  - a. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang jasa yang----- meliputi kegiatan penyelenggaraan event MICE maupun pelatihan berbentuk seminar, workshop maupun bazaar.

#### ----- M O D A L -----

##### ----- Pasal 4 -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah **Rp.150.000.000** (seratus lima puluh --- Juta Rupiah), terbagi atas 15.000 (lima belas ribu) saham, masing-----masing saham bernilai nominal **Rp.10.000** (Sepuluh Ribu-----Rupiah) .-----

-----



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor -----100 % (seratus persen) atau sejumlah 15000 (lima belas ribu saham)-- dengan nominal seluruhnya sebesar Rp.150.000.000 (seratus lima puluh-- juta Rupiah) oleh para pendiri yang telah mengambil bagian--- saham dan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan-- pada bagian akhir akta ini.-----

### S A H A M

- Pasal 5 -----
1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama.-----
  2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas suatu saham--- hanyalah seorang warga negara Indonesia atau suatu badan----- Hukum Indonesia.-----
  3. Bukti kepemilikan saham dapat berupa surat saham.-----
  4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, kepemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan-- yang dikeluarkan oleh Perseroan.-----
  5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat saham-- diberi sehelai surat saham.-----
  6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti----- kepemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.-----
  7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurang-kurangnya:-----
    - a. Nama dan alamat pemegang saham.-----
    - b. Nomor surat saham.-----
    - c. Nilai nominal saham.-----
    - d. Tanggal pengeluaran surat saham.-----
  8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan:-----





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Nama dan alamat pemegang saham.-----
- b. Nomor Surat kolektif saham.-----
- c. Nomor surat saham dan jumlah saham.-----
- d. Nilai nominal saham.-----
- e. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham.-----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani----  
oleh Direksi (yang diwakili oleh Direktur Utama atau Direktur  
lainnya sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan).---

### ----- PENGANTI SURAT SAHAM -----

#### ----- Pasal 6 -----

1. Apabila surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas----  
permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan--  
surat Saham Pengganti, setelah surat saham yang rusak atau---  
tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada-----  
Direksi.-----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus-----  
dimusnahkan dan dimuat dalam berita acara oleh Direksi untuk--  
dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berikutnya.-----
3. Apabila Surat saham hilang, atas permintaan mereka yang-----  
berkepentingan, Direksi mengeluarkan Surat Saham setelah----  
menurut pendapat Direksi kehilangan itu cukup dibuktikan dan--  
dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap--  
peristiwa yang khusus.-----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang--  
dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap-----  
Persero.-----
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham--  
pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang-----  
berkepentingan.-----



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis mutandis berlaku bagi-----  
 pengeluaran surat kolektif saham pengganti.-----

#### ----- PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM -----

##### ----- Pasal 7 -----

1. Pemindehan hak atas saham harus berdasarkan akta pemindehan--  
 hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang-----  
 menerima pemindehan atau kuasa yang sah.-----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus--  
 menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan--  
 menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan-----  
 memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang-----  
 penawaran tersebut.-----
3. Pemindehan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari----  
 instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan---  
 mensyaratkan hal tersebut.-----
4. Mulai hari ini panggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai----  
 dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham pemindehan  
 hak atas saham tidak diperkenankan.-----
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham  
 ----tidak lagi menjadi milik warga negara Indonesia atau  
 badan--- hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1 (satu)  
 tahun orang atau badan hukum tersebut wajib memindahkan hak  
 atas sahamnya kepada warga negara Indonesia atau badan hukum  
 Indonesia,---- sesuai ketentuan Anggaran  
 Dasar.-----

#### ----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

##### ----- Pasal 8 -----

1. Rapat umum Pemegang saham yang selanjutnya disebut RUPS-----  
 adalah:-----



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. RUPS tahunan;-----
- b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga--  
RUPS luar Biasa;-----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya,-----  
yaitu: RUPS tahunan dan RUPS luar biasa kecuali dengan tegas-  
ditentukan lain.-----
3. Dalam RUPS tahunan:-----
  - a. Direksi menyampaikan:-----
    - laporan tahunan yang ditelaah oleh Dewan Komisaris-----  
untuk mendapat persetujuan RUPS;-----
    - laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat.-----
  - b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan mempunyai saldo  
laba yang positif.-----
  - c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan----  
sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan-----  
Anggaran Dasar.-----
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan--  
oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan  
tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan---  
Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah-----  
dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan-----  
tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan-----  
keuangan.-----
5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu-----  
berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata-  
acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat-  
(3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan-----  
perundang-undangan serta Anggaran Dasar.-----

----- **TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS** -----

----- Pasal 9 -----





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. RUPS diadakan ditempat kedudukan Perseroan.-----
2. RUPS diselenggarakan dengan dengan melakukan pemanggilan-----  
terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat-----  
tercatat dan atau dengan iklan dalam surat kabar.-----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari----  
sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan--  
tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.-----
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama, selain itu sebagai-----  
alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris-----  
Utama/Presiden Komisaris.-----
5. Jika Direktur umum tidak ada atau berhalangan karena sebab---  
apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS--  
dipimpin oleh Wakil Direktur Utama.-----
6. Jika Wakil Direktur Utama atau Wakil Presiden Direktur-----  
berhalangan karena sebab apapun tidak perlu dibuktikan kepada  
pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang--  
ditunjuk oleh Direktur Utama atau Wakil Direktur Utama.-----
7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab  
apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS-  
dipimpin oleh salah seorang anggota dewan Komisaris.-----
8. Jika semua dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan-----  
karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak-  
ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan-----  
diantara mereka yang hadir dalam rapat.-----

#### ----- KUORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN RUPS

----- Pasal 10

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila Kuorum kehadiran sebagaimana  
disyaratkan dalam undang-undang tentang Perseroan Terbatas---  
telah dipenuhi.-----



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Pemungutan suara mengenai diri seseorang dilakukan dengan---- surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal---- lain secara lisan, kecuali apabila ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam----- RUPS.-----
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan suara setuju dari jumlah----- suara yang dikeluarkan dalam RUPS. -----
4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk-- mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang-- dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam Undang-----Undang.

### ----- D I R E K S I

#### ----- Pasal 11

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari- 3 (tiga) anggota Direksi.-----
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang----- diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.-----
3. Para anggota Direksi diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk----- memberhentikannya sewaktu waktu.-----
4. Jika oleh sesuatu sebab Jabatan anggota Direksi lowong, maka- dalam jangka 7 (tujuh) hari sejak terjadi lowongan harus diselenggarakan RUPS, untuk mengisi lowongan itu dengan----- memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan----- Anggaran Dasar.-----



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Jika oleh suatu sebab apapun semua Jabatan anggota Direksi---  
lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota Dewan--  
Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris.-----
6. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya-----  
dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling  
kurang 30 (tigapuluh) hari sebelum tanggal pengunduran-----  
dirinya.-----
7. Jabatan anggota Direksi berakhir, Jika: -----
  - a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6);-----
  - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang---  
berlaku;-----
  - c. Meninggal dunia ;-----
  - d. Diberhentikan berdasarkan RUPS.-----

### ----- TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

----- Pasal 12

1. Direksi berhak mewakili perseroan didalam dan diluar-----  
pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian-----  
mengikat perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan---  
perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang-----  
mengenai pengurusan maupun pemilikan, akan tetapi dengan-----  
pembatasan bahwa untuk: -----
  - a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama perseroan (tidak  
termasuk mengambil uang perseroan dari bank-bank);-----
  - b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada-----  
perusahaan lain baik didalam maupun diluar negeri harus---  
dengan persetujuan komisaris.-----
2. a. Direktur utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan--  
atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.-----





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Dalam Hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan-----  
karena sebab apapun juga, tidak perlu dibuktikan kepada---  
pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya--  
berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama-----  
Direksi serta mewakili Perseroan.-----

#### ----- RAPAT DIREKSI -----

#### ----- Pasal 13 -----

1. Direksi mengadakan Rapat setiap waktu bilamana dipandang----  
perlu :-----  
a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;-----  
b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota--  
Komisaris;-----  
c. atas permintaan tertulis 1 (satu) orang atau lebih-----  
pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per--  
sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak--  
suara.-----
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang--  
berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut-----  
ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini.-----
3. Panggilan Rapat Direksi harus disampaikan dengan surat-----  
tercatat atau disampaikan langsung kepada setiap anggota----  
Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga)--  
hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan---  
tanggal panggilan dan tanggal rapat. -----
4. Panggilan itu harus mencantumkan acara, tanggal waktu dan----  
tempat rapat. -----
5. Rapat dapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat  
kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir  
terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat dapat---



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang--  
sah dan mengikat. -----
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal-----  
Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana---  
tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat-----  
Direksi akan dipimpin oleh seorang yang dipilih dari antara--  
anggota Direksi yang hadir.-----
  7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat hanya oleh  
anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.-----
  8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil Keputusan yang  
mengikat apabila sedikitnya lebih dari 1/2 (satu Per dua) ----  
jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. ----
  9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah-  
untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil-  
dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling-----  
sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang--  
sah yang dikeluarkan dalam rapat. -----
  10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju sama-----  
berimbang maka ketua rapat Direksi yang akan menentukannya. -
  11. a. setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1---  
(satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap-----  
anggota Direksi lain yang diwakilinya. -----  
b. pemungutan suara mengenai diri seseorang dilakukan dengan  
surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan-----  
pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara---  
lisan, kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada-----  
keberatan dari yang hadir.-----  
c. suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak-----  
dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak-  
dihitung dalam penentuan jumlah suara yang dikeluarkan.---



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa-----  
 mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota-----  
 Direksi telah diberitahukan secara tertulis dan semua anggota  
 Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan---  
 secara tertulis dan ditandatangani persetujuan tersebut.  
 -----keputusan yang diambil dengan cara demikian  
 mempunyai-----kekuatan yang sama dengan keputusan yang  
 diambil dengan sah-- dalam Rapat  
 Direksi.-----

### ----- DEWAN KOMISARIS -----

#### ----- Pasal 14 -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan  
 Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan-  
 Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai---  
 Komisaris Utama. -----
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanyalah  
 Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang-----  
 ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku. -----
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum pemegang----  
 Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak-----  
 mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham untuk-----  
 memperhatikannya sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh sesuatu atau sebab jabatan Komisaris lowong, maka--  
 dalam Jangka waktu paling lama 30 (tigapuluh) hari setelah---  
 terjadinya lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat--  
 (2) pasal ini. -----
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari  
 Jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai----  
 maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30-----  
 (tigapuluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. -----





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Jabatan anggota Komisaris berakhir apabila ; -----
  - a. Kehilangan Kewarganegaraan Indonesia; -----
  - b. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (5); -----
  - c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang---  
berlaku ; -----
  - d. Meninggal dunia ;-----
  - e. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS. -----

### ----- TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS -----

#### ----- Pasal 15 -----

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang---  
dipergunakan atau dikuasai oleh Perseroan dan berhak-----  
memeriksa semua pembukuan, surat-surat dan alat-alat bukti----  
lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan  
lain--lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang  
telah dijalankan oleh Direksi.  
-----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan----  
penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan-----  
Komisaris. -----
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan--  
Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka----  
untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus----  
Perseroan. Dalam hal ini demikian Dewan Komisaris berhak-----  
untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau-----  
lebih diantara anggota Dewan Direksi atas tanggungan Dewan---  
Komisaris. -----
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris maka-----  
segala tugas dan wewenang yang diberikan Komisaris Utama atau



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar ini berlaku pula-----  
baginya. -----

#### ----- RAPAT DEWAN KOMISARIS

----- Pasal 16

-----  
-Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 mutatis-mutandis-  
berlaku bagi rapat Dewan Komisaris. -----

#### ----- RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN -----

----- Pasal 17 -----

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat Anggaran ----  
tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk  
mendapatkan---persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.  
-----
2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus-----  
disampaikan paling lambat 30 (tigapuluh) hari sebelum-----  
dimulainya tahun buku yang akan datang. -----
3. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari--  
sampai dengan tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember tiap tahun  
buku Persero di tutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan--  
dimulai pada tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup pada  
tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember tahun 2023 (duaribu-----  
dua tiga). -----
4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya dikantor-  
Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham----  
sejak tanggal pemanggilan RUPS tahunan. -----

#### ----- PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

----- Pasal 18

1. Laba bersih perseroan dalam suatu tahun buku seperti-----  
tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah--



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

disahkan oleh RUPS, dibagi menurut cara yang ditentukan dalam rapat tersebut. -----

2. Jika perhitungan laba rugi pada satu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali ditutup. -----

#### ----- PENGGUNAAN CADANGAN

----- Pasal 19

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai mencapai 20 % (duapuluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain. -----
2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20 % (duapuluh persen), RUPS memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi hasil keperluan Perseroan. -----
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan dalam RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba. -----

#### ----- KETENTUAN PENUTUP

----- Pasal 20







## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam  
-----Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam Rapat Umum  
Pemegang----- Saham.

-----Akhirnya  
para penghadap bertindak dalam kedudukannya-----  
sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa: -----

1. Untuk pertama kalinya telah diambil dan disetor penuh dengan-  
uang tunai melalui kas Perseroan sejumlah 15.000 (Lima Belas  
Ribu)----- saham atau seluruhnya dengan nilai nominal  
**Rp.150.000.000** --- (Sembilan Puluh Juta Rupiah) yaitu oleh  
para pendiri: -----

a. **Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi**, tersebut, sejumlah 6000  
(neam ribu) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar  
**Rp.60.000.000** (Empat Puluh Lima Juta  
Rupiah).-----

b. **Fatra Alya**, tersebut, sejumlah **4500** (empat ribu lima ratus)  
saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar- Rp  
**45.00.000** (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).-----

b. **Rifani Marsita Putri**, tersebut, sejumlah **4500** (empat ribu  
lima ratus) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar-  
Rp **45.00.000** (Empat Puluh Lima Juta Rupiah).-----

Sehingga seluruhnya berjumlah **15000**

saham.-----Dengan nilai nominal seluruhnya  
sebesar **Rp.150.000.000** ----- (Seratus Lima Puluh Juta  
Rupiah).-----

2. Menyimpang dari ketentuan dalam pasal 8 dan pasal 11 Anggaran  
Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan anggota Direksi dan  
Komisaris, telah diangkat sebagai:-----

DIREKTUR: **Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi**, lahir di  
Jakarta, tanggal 19-07-2001 (sembilan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

belas Juli Dua Ribu- satu), Warga ----  
 Negara Indonesia, swasta, berkedudukan di-  
 Jakarta, bertempat tinggal di Jl. Bangka V  
 Gg. Nain, Rukun tetangga 012, Rukun warga  
 --003, Kelurahan Pela Mampang,  
 Kecamatan----Mampang Prapatan, Kota  
 Administrasi Jakarta Selatan,---- Pemegang  
 Kartu Tanda Penduduk nomor -----  
 09.5104.700673.0374 ; -----

ANGGOTA DIREKSI: Fatra Alya, lahir di Jakarta, pada tanggal  
 27-08-2001 (duapuluh tujuh Agustus Duaribu  
 satu), Warga Negara Indonesia,- Swasta,  
 berkedudukan di Jakarta, bertempat tinggal  
 di Jalan Raya Cilincing No. 119, Rukun  
 tetangga 09, Rukun warga 03,-----  
 Kelurahan Semper Timur, Kecamatan -----  
 Cilincing, Kota Administrasi Jakarta  
 Utara,---- Pemegang Kartu Tanda Penduduk  
 nomor ----- 09.5104.220675.4015;  
 -----

ANGGOTA DIREKSI: Rifani Marsita Putri, lahir di Bogor, pada  
 tanggal 30-03-2000 (Tigapuluh Maret  
 Duaribu), Warga Negara Indonesia,- Swasta,  
 berkedudukan di Jakarta, bertempat tinggal  
 di Kp. Puspanegara, Rukun tetangga 003,  
 Rukun warga 003,----- Kelurahan  
 Puspanegara, Kecamatan ----- Citeureup,  
 Kabupaten Bogor,---- Pemegang Kartu Tanda  
 Penduduk nomor ----- 32.5104.220675.4015;  
 -----



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI**

-----Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta pada hari,--- tanggal, bulan dan tahun sebagaimana yang disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh saksi-saksi yaitu:-----

1.-Tuan **YUSMAIDI**, lahir di Gading Rejo, pada tanggal 08-05-1981- (Delapan Mei seribu sembilanratus delapanpuluh satu), Warga --Negara Indonesia, Karyawan, berkedudukan di Jakarta, bertempat tinggal di Batu Ampar II, Rukun tetangga 017, Rukun warga 003, Kelurahan Batu Ampar, Kecamatan Kramat Jati, Kotamadya Jakarta Timur, pemegang Kartu Tanda Penduduk yang dikeluarkan oleh---- Lurah Batu Ampar nomor 09.5405.080581.0250.-----

2.-Nyonya **ARISHANTI**, lahir di Jakarta, tanggal 05-11-1973 (lima Nopember seribu sembilanratus tujuh puluh tiga), Warga Negara-- Indonesia, Karyawati, berkedudukan di Bekasi, bertempat ----- tinggal di Jalan Pramuka nomor 75, Rukun Tetangga 004, Rukun -warga 006, Kelurahan Marga Jaya, Kecamatan Bekasi Selatan, ---pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor 10.55023.451173.1009 ; ---

Kedua-duanya adalah pegawai Notaris yang saya, Notaris,----- kenal- sebagai saksi-saksi.-----

Segera setelah akta ini saya, Notaris, bacakan kepada para--- penghadap, para saksi, maka akta ini ditanda tangani oleh---- para penghadap, para saksi, dan saya Notaris.-----

Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-MINUTA AKTA INI TELAH DITANDATANGANI DENGAN SEMPURNA.-----





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA.-----

NOTARIS DI JAKARTA

(R. WIRATMOKO, SH)





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 2 Nomor Induk Berusaha (NIB)**



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**

**0220205601423**

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

Nama	: CV MILIARTHA DIGIPLANNER
Alamat Kantor	: TierSpace Jl. Bakti No.10, RT.1/RW.6, Kec. Kebayorann Baru, Kota Jakarta Selatan
No. Telepon	: +62 21 6550976
Email	: info@miliartha.digiplanner.com
NPWP	: 02.793.302.8-021.000
Nama KBLI	: Jasa Penyelenggara Pertemuan, Perjalanan Insentif, Konvensi, Pameran, dan Jasa Penyelenggara Event Khusus
Kode KBLI	: 8230
Status Penanaman Modal	: PMDN

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai bukti pendaftaran modal/berusaha yang sekaligus merupakan Tanda Daftar Perusahaan.

Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal: 27 September 2023

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

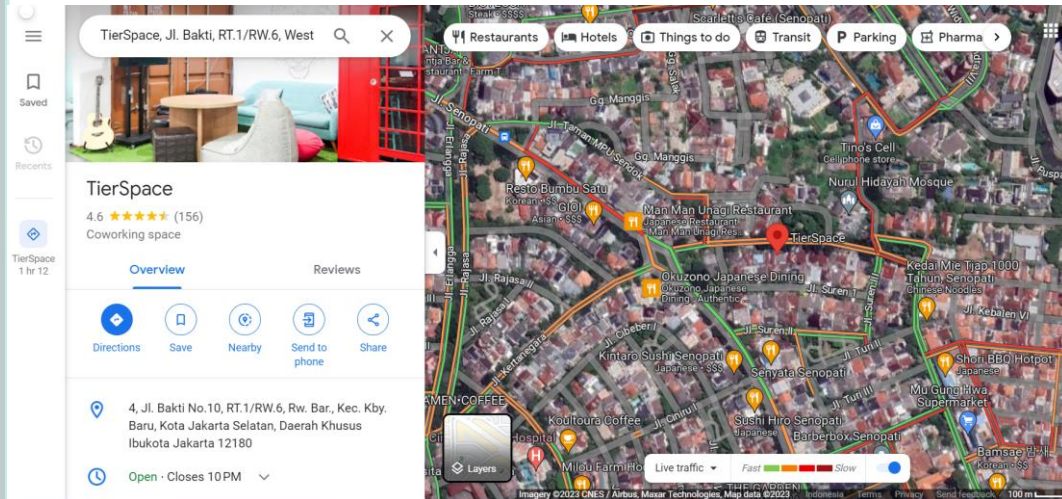






## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 4 Lokasi Perusahaan



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 5 Layout Kantor



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 6 Surat Sewa Kantor Co-Working Space

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### SURAT PERJANJIAN SEWA

#### TierSpace COWORKING SPACE (PRIVATE OFFICE)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Rubianka  
 Jabatan : Sales Executive

Berdasarkan surat kuasa tertanggal 30 Oktober 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama TierSpace Private Office & Coworking Space suatu perusahaan yang berkedudukan secara hukum di Jl. Bakti No.10, RT.1/RW.6, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, yang didirikan berdasarkan Akta No: 340/23 tanggal 15 bulan Juni tahun 2023. Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi  
 NIK : 09.5104.700673.0374  
 No. Handphone : 087877270714  
 Jabatan : Direktur CV Miliartha DigiPlanner

Bertindak atas nama Direktur CV Miliartha DigiPlanner yang berkedudukan di Jakarta Selatan selaku penerima sewa, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak dengan ini menerangkan bahwa:

1. **PIHAK PERTAMA** memiliki lahan *coworking space* untuk disewakan yang berada di sebuah gedung dengan nama TierSpace yang berlokasi di Jl. Bakti No.10, RT.1/RW.6, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan.
2. Berdasarkan pertimbangan - pertimbangan tertentu, **PIHAK PERTAMA** telah setuju untuk menyewakan sebuah ruangan di gedung yang dimilikinya seperti tersebut di atas kepada **PIHAK KEDUA**.
3. Selanjutnya kedua belah pihak bersepakat bahwa perjanjian sewa-menyewa antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** ini berlaku sejak tanggal penandatanganan





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

surat perjanjian ini dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam 13 (tiga belas) pasal, sebagai berikut:

**PASAI 1**

**RUANG LINGKUP**

**PARA PIHAK** sepakat bahwa dalam kerjasama ini membagi kewajiban, dimana **PIHAK PERTAMA** menyediakan Private Office yang telah disepakati bersama kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** akan melakukan pembayaran atas sewa Private Office tersebut.

**PASAI 2**

**PEMBAGIAN RUANG SEWA**

**PIHAK PERTAMA** telah menyatakan persetujuannya untuk menyewakan *coworking space* di dalam gedung TierSpace lokasi Jl. Bakti No.10, RT.1/RW.6, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK PERTAMA** juga telah menyatakan persetujuannya untuk menyewa ruangan tersebut untuk selanjutnya disebut *coworking*, yang meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. *Coworking* untuk 5 (lima) orang yang terletak di lantai 4 (empat).
2. Sarana dan prasarana selaku pelengkap gedung yang lazim terdapat dalam sebuah gedung sepenuhnya dapat digunakan oleh **PIHAK KEDUA**. Pemakaian atau penggunaan semua sarana dan prasarana tersebut ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA** yang meliputi:
  - a. Pintu masuk;
  - b. Eskalator atau tangga berjalan;
  - c. Lift penumpang;
  - d. Lift barang;
  - e. Toilet umum di dalam gedung;
  - f. Mushola.
3. Pembagian tata ruang dan dekorasi ruang sewa sepenuhnya menjadi tanggungan **PIHAK PERTAMA** yang dapat dimulai pelaksanaan pekerjaannya setelah ditandatanganinya Surat Perjanjian ini.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. **PIHAK PERTAMA** membebaskan **PIHAK KEDUA** dari segala kerusakan dan tuntutan dari pihak ketiga yang disebabkan oleh pekerjaan **PIHAK PERTAMA** dalam melaksanakan pekerjaan sesuai ayat 3 di atas.

**PASAI 3**

**JAMINAN**

**PIHAK PERTAMA** menjamin dan bertanggung jawab sepenuhnya bahwa selama masa sewa menyewa ini **PIHAK KEDUA** tidak akan mendapatkan tuntutan atau gangguan dari pihak ketiga atau pihak manapun yang menyatakan mempunyai hak atas *coworking* yang disewa **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 4**

**FASILITAS**

**PIHAK PERTAMA** menyediakan berbagai fasilitas yang dapat dipergunakan oleh **PIHAK KEDUA** untuk menjalankan aktivitas berniaga sesuai dengan paket yang telah dipilih oleh **PIHAK KEDUA**. Berbagai fasilitas tersebut adalah:

1. Lokasi strategis;
2. Ruang ber-AC;
3. Gratis pemakaian wifi tanpa batas;
4. 24/7 akses dan keamanan;
5. *Meeting room*;
6. Kertas HVS untuk print;
7. Pembersihan ruangan sesuai dengan permintaan pihak kedua di jam kerja;
8. Akses *lobby* area dan fasilitas umum; dan
9. Gratis air mineral, teh dan kopi.

**PASAL 5**

**SERVICE CHARGE**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PIHAK PERTAMA** bertanggung jawab untuk pembayaran tarif pelayanan atau *service charge* yang meliputi:

1. Keseluruhan biaya untuk menjalankan dan memberi pelayanan kepada **PIHAK KEDUA** seperti *lift*, AC, termasuk segala perawatan dan perbaikannya jika terjadi gangguan atau kerusakan.
2. Keseluruhan biaya untuk ongkos *property management*, pengawasan serta administrasi termasuk pegawai staf, penjaga keamanan, pegawai, pelayan dan lainnya.
3. Keseluruhan biaya penerangan, daya listrik, sentral AC di luar ruang sewa.
4. Keseluruhan biaya perawatan dan pemeliharaan gedung untuk ongkos pemeliharaan kebersihan serta keindahan halaman dan tanaman di taman gedung.

### PASAL 6

#### JANGKA WAKTU SEWA

Jangka waktu sewa ditetapkan selama 1 (satu) tahun atau 12 (dua belas) bulan terhitung tanggal 1 November 2023 hingga 1 November 2023. Perjanjian sewa ini dapat diteruskan atau diperpanjang untuk jangka waktu 2 (dua) tahun kemudian atau sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

### PASAL 7

#### HARGA SEWA

1. Harga sewa untuk *coworking* tersebut di atas ditetapkan sebesar Rp 4.000.000 per bulan untuk 2 (dua) bulan di tahun 2023 dan sebesar Rp 4.000.000 per bulan untuk 10 (sepuluh) bulan di tahun 2024. Maka total sewa selama 12 (dua belas) bulan sebesar Rp. 48.000.000.
2. **PIHAK KEDUA** wajib membayar keseluruhan harga sewa selama 12 (dua belas) bulan tersebut di atas setelah penandatanganan surat perjanjian ini.
3. Harga sewa tersebut sudah termasuk pajak.

### PASAL 8

#### KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PIHAK PERTAMA





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PIHAK PERTAMA** berkewajiban penuh untuk:

1. Memelihara seluruh fasilitas yang diserahkan untuk pemakaian **PIHAK KEDUA** dapat berfungsi dan dalam keadaan baik dan bersih.
2. Memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya terhadap **PIHAK KEDUA**.
3. Memberikan kenyamanan dan keamanan yang memadai hingga **PIHAK KEDUA** dapat melakukan aktivitasnya dengan tenang dan baik.

**PASAL 9**

**KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban penuh untuk:

1. Membayar sewa dan biaya-biaya lainnya (jika ada) sesuai dengan perjanjian ini.
2. Menggunakan *coworking* sesuai dengan peruntukannya secara legal dan tidak bertentangan dengan hukum atau perundang-undangan yang berlaku.
3. Turut memelihara dan menjaga semua fasilitas di dalam gedung TierSpace agar tetap dala, kondisi yang baik serta bersih.
4. Turut memelihara dan menjaga keamanan, kenyamanan, dan ketertiban di dalam gedung, baik di sekitar *coworking* maupun di dalam gedung secara keseluruhan.
5. Tidak menggunakan *coworking* untuk tempat tinggal atau mengizinkan orang lain untuk tinggal.
6. Tidak menempatkan *furniture* atau perabot rumah tangga atau mesin-mesin yang beratnya melebihi 15 (lima belas) kilogram per meter persegi.
7. Tidak menyimpan sesuatu yang berbahaya atau melanggar hukum atau perundang-undangan yang berlaku, semisal: bahan peledak, amunisi, senjata api, dan barang berbahaya lainnya.
8. Tidak melakukan tindakan yang mengganggu atau mengakibatkan kerusakan baik terhadap **PIHAK PERTAMA** atau juga kepada penyewa lainnya.
9. Membebaskan **PIHAK PERTAMA** atas tuntutan dan ganti rugi atas kerugian atau kehilangan barang-barang milik **PIHAK KEDUA** karena kebakaran atau sebab lain kecuali jika kebakaran atau sebab lain tersebut terbukti secara hukum dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA**.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PASAL 10**

**TUNGGAKAN**

1. Apabila **PIHAK PERTAMA** menunggak pembayaran sewa melebihi 30 (tiga puluh) hari, maka terhadapnya dikenakan denda 5% untuk setiap harinya.
2. Besarnya biaya tunggakan **PIHAK KEDUA** akan dimasukkan pada pembayaran yang wajib dibayarkan **PIHAK KEDUA**.
3. Apabila **PIHAK KEDUA** melakukan tunggakan dalam 4 (tiga) bulan berturut-turut, maka terhadapnya dapat dikenakan pembatalan sewa sesuai Pasal 11 perjanjian ini.

**PASAL 11**

**PEMBATALAN**

**PIHAK KEDUA** dapat dikenakan pembatalan penyewaannya apabila **PIHAK KEDUA** melakukan hal-hal seperti:

1. **PIHAK KEDUA** melakukan tunggakan sesuai dengan Pasal 8 Ayat 1.
2. **PIHAK KEDUA** melakukan hal-hal yang dilarang untuk dilakukan di dalam gedung.
3. Sebelum melakukan pembatalan, **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberitahukan kepada **PIHAK KEDUA** secara tertulis dan kepada **PIHAK KEDUA** telah diberikan kesempatan untuk memperbaiki kesalahannya tersebut dalam waktu 30 (tiga puluh) hari dan **PIHAK KEDUA** tidak mampu memperbaiki kesalahannya.

**PASAL 12**

**PENUTUP**

Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum pembuktian yang sama setelah ditandatangani **PARA PIHAK**. Surat Perjanjian ini ditandatangani di gedung Coworking TierSpace pada hari Senin tanggal tiga puluh bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh tiga (30-10-2023) dan berlaku mulai tanggal satu bulan November tahun dua ribu dua puluh tiga (01-11-2023) sampai dengan tanggal satu bulan November tahun dua ribu dua puluh empat (01-11-2024).



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PIHAK PERTAMA

[Rubianka]

PIHAK KEDUA

[Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi]





**LAMPIRAN B**  
**KONTRAK KERJA & MOU**  
**POLITEKNIK**  
**NEGERI**  
**JAKARTA**

**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## Lampiran 7 Kontrak Kerja Karyawan

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU

No. 001/PKWT/HR-MDP/I/2024

Pada hari ini hari ....., tanggal ... bulan ... tahun 2024 dan dengan memperhatikan Perundang-undangan yang berlaku, telah terjadi kesepakatan untuk saling mengikat diri PERJANJIAN KERJA WAKTU TERTENTU (“Perjanjian Kerja”) oleh dan antara :

#### CV MILIARTHA DIGIPLANNER

Alamat : TierSpace, Jl. Bakti No.10, Kota Jakarta Selatan  
 Diwakili oleh : Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi  
 Jabatan : **Direktur Utama**

Oleh karenanya Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani untuk dan atas nama CV Miliartha DigiPlanner, selanjutnya disebut “**PIHAK PERTAMA**” atau “Perusahaan”; dan

Nama : .....  
 Jenis Kelamin : .....  
 Tempat, tanggal lahir : .....  
 NIK : .....  
 Alamat : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas namanya sendiri, selanjutnya disebut “**PIHAK KEDUA**” dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

#### Pasal 1

#### LINGKUP PEKERJAAN DAN LOKASI KERJA

- a. PIHAK PERTAMA menerima dan mempekerjakan PIHAK KEDUA, dengan lokasi kerja di area ataupun wilayah unit usaha maupun grup usaha yang terafiliasi PIHAK PERTAMA selama Masa Kerja.
- b. PIHAK KEDUA wajib melaksanakan lingkup pekerjaan yang ditentukan oleh PIHAK PERTAMA dari waktu ke waktu. Pekerjaan ini akan dilakukan di lokasi kerja PIHAK PERTAMA sebagaimana disebutkan Pada Pasal 2 Perjanjian ini. Jika disyaratkan dan dianggap perlu oleh PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA dengan ini setuju untuk ditempatkan dan ditugaskan dibagian/lokasi lainnya dan/atau mengubah nama jabatan PIHAK KEDUA sesuai dengan kebutuhan Perusahaan yang akan ditentukan oleh PIHAK PERTAMA tanpa pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada PIHAK KEDUA.
- c. Dalam melaksanakan tugas menyangkut jabatannya, PIHAK KEDUA sepakat untuk mematuhi dan menjalankan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan dan berlaku di Lingkup Perusahaan.

#### Pasal 2

#### HAK DAN KEWAJIBAN

PIHAK KEDUA berhak mendapatkan:

Jabatan		
Projek / Divisi / Department		



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lokasi Kerja	<b>Jakarta</b>
Gaji Pokok (Gross), BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	Lampiran 1 Perjanjian " <i>Offer Letter</i> "

dengan ketentuan bahwa PIHAK PERTAMA akan membayar upah dan tunjangan Upah setiap tanggal 25 (dua puluh lima) atau selambat-lambatnya akhir bulan setiap bulannya, apabila tanggal 25 (dua puluh lima) jatuh pada hari libur maka upah akan dibayarkan pada hari kerja sebelumnya kepada PIHAK KEDUA dengan rincian sesuai Lampiran 1 Perjanjian yang telah disepakati dan ditandatangani. Pemberi Kerja akan memotong pajak penghasilan atas nama Pekerja atas semua penghasilan Pekerja dari Pemberi Kerja, dan memotong iuran Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Tenaga Kerja (BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:**

1. Melakukan pekerjaan yang ditugaskan oleh Perusahaan dengan penuh rasa tanggungjawab.
2. Memiliki disiplin kerja, dedikasi dan loyalitas yang tinggi kepada perusahaan.
3. Tunduk dan taat pada peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku, dan tata tertib kerja perusahaan serta ketentuan-ketentuan lainnya dan kebijakan lainnya dari waktu ke waktu yang diatur oleh perusahaan dan Perjanjian ini.
4. Tidak akan bekerja untuk tujuan/kepentingan pihak lainnya di luar dari PIHAK PERTAMA dan afiliasinya atau pihak manapun, atau bekerja paruh waktu untuk perusahaan lainnya.
5. Mengikuti dan menaati jadwal kerja sesuai dengan ketentuan-ketentuan perusahaan, dan wajib hadir lebih awal untuk melakukan serah terima tugas dan tanggung jawab dengan PIHAK KEDUA yang akan digantikannya.
6. Menjaga dan memegang teguh rahasia perusahaan. Memberikan keterangan yang benar kepada Perusahaan. Menjaga nama baik perusahaan, tidak menjelekkkan, tidak mencemari nama baik Perusahaan, tidak melontarkan kalimat yang bersifat tidak baik menurut Perusahaan serta memprovokasi pada media sosial dan/atau media lainnya.
7. Tidak akan menyalahgunakan waktu, kesempatan, fasilitas dan biaya-biaya PIHAK PERTAMA untuk kepentingan pribadi atau PIHAK PERTAMA dengan cara apapun yang berpotensi merugikan PIHAK PERTAMA.
8. Menjaga dan memelihara dengan baik dan penuh kehati-hatian seluruh aset PIHAK PERTAMA termasuk namun tidak terbatas pada peralatan kerja dan fasilitas lainnya yang dipercayakan kepadanya serta bertanggung jawab atas perbaikan dan/atau penggantian aset PIHAK PERTAMA dalam hal terjadi kerusakan atau kehilangan.
9. Menjaga kebersihan, kerapihan dan pemeliharaan lingkungan perusahaan, memperhatikan keselamatan dan kesehatan kerja.
10. Menjaga kesucilaan/kesopanan di dalam perusahaan dan lingkungan masyarakat sekitarnya didalam pelaksanaan kehidupan sehari-hari.
11. Wajib melapor segala informasi yang dianggap berpotensi merugikan PIHAK PERTAMA kepada perusahaan.

**Pasal 3**

**FASILITAS KERJA**

1. Sebagai penunjang pekerjaan, PIHAK KEDUA wajib memiliki laptop yang akan digunakan sesuai dengan kebutuhannya.
2. Dalam hal PIHAK KEDUA tidak memiliki fasilitas kerja, PIHAK PERTAMA akan mengupayakan untuk memberikan fasilitas kerja dan PIHAK KEDUA wajib memelihara fasilitas





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kerja yang diberikan, serta wajib mengembalikannya kepada PIHAK PERTAMA dalam keadaan baik setelah berakhirnya Masa Kerja dan bertanggung jawab atas perbaikan dan/atau penggantian fasilitas kerja milik PIHAK PERTAMA dalam hal terjadi kerusakan atau kehilangan.

**Pasal 4  
TUNJANGAN HARI RAYA**

1. PIHAK PERTAMA akan memberikan Tunjangan Hari Raya selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum Hari Raya kepada PIHAK KEDUA sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan bahwa:
  - a) PIHAK KEDUA yang mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus menerus akan diberikan Tunjangan Hari Raya adalah 1 (satu) kali gaji pokok; atau
  - b) PIHAK KEDUA yang mempunyai masa kerja kurang dari 12 (dua belas) bulan akan diperhitungkan secara proporsional dengan masa kerja yang telah dijalani.
2. Ketentuan ayat 1 Pasal ini hanya berlaku apabila Perjanjian Kerja ini belum berakhir dan PIHAK KEDUA masih bekerja pada PIHAK PERTAMA.

**Pasal 5  
CUTI DAN IZIN**

1. Selama Masa Kerja, PIHAK KEDUA berhak mendapatkan cuti tahunan sebanyak 1 (satu) hari di setiap bulannya setelah PIHAK KEDUA bekerja selama 12 (dua belas) bulan secara terus menerus.
2. Cuti sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 Pasal ini apabila tidak digunakan oleh PIHAK KEDUA maka tidak dapat diuangkan dan/atau diakumulasikan untuk masa kerja pada kontrak berikutnya.
3. Apabila PIHAK KEDUA belum berhak mendapatkan cuti dan tidak dapat melakukan pekerjaan oleh karena kepentingan pribadi (bukan karena sakit atau keadaan diluar kuasa PIHAK KEDUA), maka PIHAK KEDUA dapat mengajukan *unpaid leave* dengan persetujuan Atasan Langsung terlebih dahulu.
4. PIHAK KEDUA dapat mengajukan izin apabila berhalangan masuk untuk melakukan pekerjaan tanpa mengurangi Gaji ataupun hak cuti sesuai dengan peraturan Perusahaan yang berlaku.
5. Dalam hal PIHAK KEDUA tidak hadir/izin karena sakit:
  - a) PIHAK KEDUA wajib memberitahukan secara lisan dan/atau tertulis kepada atasan langsung dan memberikan bukti Surat Keterangan Dokter/SKD dari praktisi kesehatan yang terdaftar dimana akan divalidasi oleh HRD Perusahaan.
  - b) Ketidakhadiran karena sakit tanpa didukung oleh Surat Keterangan Dokter/SKD dari praktisi kesehatan yang terdaftar akan dianggap sebagai ketidakhadiran tanpa izin.

**Pasal 6  
MASA BERLAKUNYA PERJANJIAN**

1. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal ... bulan ... tahun 2024 s/d tanggal ... bulan ... tahun ....
2. Selama masa berlakunya Perjanjian, PIHAK KEDUA tidak diperkenankan mengajukan pengunduran diri secara sepihak. Jika dalam masa berlakunya perjanjian PIHAK KEDUA mengundurkan diri, PIHAK KEDUA setuju untuk dikenakan penalti 3 (tiga) kali gaji pokok.
3. PIHAK KEDUA dapat mengundurkan diri tanpa penalti apabila PIHAK KEDUA mengalami keadaan cacat tetap, sakit akibat kecelakaan kerja, sakit karena hubungan kerja yang menurut surat keterangan dokter memerlukan jangka waktu penyembuhannya yang belum dapat dipastikan.

**Pasal 7  
JANGKA WAKTU DAN BERAKHIRNYA HUBUNGAN KERJA**

1. **Jangka Waktu**  
Masa kerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kerja ini adalah untuk jangka waktu **12 (dua belas)** bulan sejak tanggal berlakunya Perjanjian Kerja ini (“Masa Kerja”).



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**2. Hubungan kerja dapat berakhir dengan ketentuan sebagai berikut:**

- a) PIHAK PERTAMA berhak melakukan pemutusan hubungan kerja sebelum Masa Kerja berakhir tanpa memberikan ganti rugi dalam bentuk apapun seperti uang pisah, pesangon, uang penghargaan masa kerja dan lain-lain kecuali upah terakhir, apabila PIHAK KEDUA terbukti melakukan pelanggaran-pelanggaran sebagai berikut:
  - i. Penipuan, pencurian dan penggelapan.
  - ii. Memberikan Keterangan Palsu/keterangan yang tidak benar.
  - iii. Mabuk, berjudi dan/atau melakukan perbuatan asusila di tempat kerja dan/atau didalam lingkungan perusahaan.
  - iv. Membujuk, menghina secara kasar, menyerang, mengintimidasi, menipu, menganiaya dan mengancam Pengusaha atau keluarganya dan/atau teman sekerja untuk melakukan perbuatan yang melanggar hukum atau kesusilaan serta undang-undang yang berlaku.
  - v. Menggunakan dan/atau memperdagangkan barang-barang terlarang baik di dalam maupun di luar lingkungan perusahaan.
  - vi. Dengan ceroboh dan sengaja merusak barang-barang milik perusahaan dan/atau aset milik PIHAK PERTAMA.
  - vii. Membongkar atau membocorkan rahasia perusahaan serta seluk beluk usaha PIHAK PERTAMA yang diketahuinya selama bekerja. Memperlihatkan kepada Pihak Ketiga dokumen-dokumen atau bahan-bahan pekerjaan yang diketahuinya atau berada di bawah pengawasannya. Pada akhir hubungan kerja semua dokumen atau bahan-bahan pekerjaan tersebut harus diserahkan dengan segera, diminta atau tanpa diminta oleh PIHAK PERTAMA menurut kelaziman yang berlaku.
  - viii. Menjelekkkan, mencemari nama baik Perusahaan, melontarkan kalimat yang bersifat tidak baik menurut Perusahaan serta memprovokasi pada media sosial dan media lainnya.
  - ix. Bekerja di dalam dan di luar jam kerja perusahaan pada perusahaan lain tanpa seizin Perusahaan.
  - x. Tidak melaksanakan perintah atasan yang layak atau melanggar peraturan keselamatan dan kesehatan kerja, sehingga mengakibatkan kecelakaan.
  - xi. Menyebarkan berita bohong dilingkungan Perusahaan.
  - xii. Melakukan pelanggaran peraturan dan ketentuan perusahaan seperti absensi, disiplin dan tata tertib kerja walaupun telah diberikan peringatan lisan, kesatu, kedua dan terakhir tetapi tidak mengindahkan/menghiraukan.
  - xiii. Dengan sengaja menghalangi pekerjaan sehingga mengakibatkan gangguan, kerugian atau kecelakaan besar bagi Perusahaan ataupun PIHAK KEDUA.
  - xiv. Tidak mencapai target yang telah diberikan oleh perusahaan setelah diberikan pembinaan.
  - xv. terlibat dalam pekerjaan atau kegiatan apapun yang tidak ada kaitannya dengan PIHAK PERTAMA, baik sebagai penghargaan, gratifikasi, atau dalam bentuk lainnya.

Pelanggaran atas ketentuan pasal ini akan berakibat batalnya PERJANJIAN KERJA dan bila dipandang perlu, PIHAK PERTAMA dapat menuntut PIHAK KEDUA ke Pengadilan.

**Pasal 8  
JAM KERJA**

1. PIHAK KEDUA menyadari sepenuhnya bahwa PIHAK PERTAMA mengatur jam kerja pada umumnya dimulai pada jam 09.00-18.00 dari hari Senin sampai Jumat dengan waktu istirahat 60 (enam puluh) menit setiap harinya.
2. Diluar ketentuan ayat (1) tersebut PIHAK KEDUA akan bersedia bekerja sesuai dengan jadwal kerja yang akan diatur oleh atasannya sesuai dengan kondisi yang ada, ataupun diatur lain oleh PIHAK PERTAMA sesuai dengan kebutuhan operasionalnya.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Pasal 9**  
**LARANGAN PENGHASUTAN**

1. PIHAK KEDUA mengerti dan bersedia mengikatkan diri secara hukum selama PIHAK KEDUA bekerja pada PIHAK PERTAMA dan 12 (dua belas) bulan setelah PIHAK KEDUA berhenti bekerja pada PIHAK PERTAMA dengan alasan apapun juga, PIHAK KEDUA tidak akan, secara langsung ataupun tidak langsung:
  - a) Menghasut para PIHAK KEDUA yang bekerja pada PIHAK PERTAMA untuk tidak berperforma secara maksimal dan profesional untuk PIHAK PERTAMA.
  - b) Membujuk, mendorong atau mempengaruhi para PIHAK KEDUA yang bekerja pada PIHAK PERTAMA untuk meninggalkan pekerjaan mereka dan/atau berhenti bekerja untuk PIHAK PERTAMA.
  - c) Membujuk, mendorong atau mempengaruhi setiap pihak ketiga yang berhubungan bisnis dan/atau memiliki kerjasama dengan PIHAK PERTAMA seperti, namun tidak terbatas pada, klien, customer, kontraktor, distributor, agensi, leveransir, produsen, pemasok, vendor, untuk berhenti atau mengurangi frekuensi dalam melakukan hubungan bisnis atau kerjasama dengan PIHAK PERTAMA atau dengan cara apapun mencampuri hubungan yang ada antara PIHAK PERTAMA dengan pihak-pihak sebagaimana disebutkan dalam ketentuan ini.

**Pasal 10**  
**PERPANJANGAN DAN PENGAKHIRAN**

1. Dalam hal PIHAK PERTAMA masih membutuhkan jasa PIHAK KEDUA untuk memperpanjang Perjanjian Kerja ini, maka dalam waktu selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum Masa Kerja berakhir maka PIHAK PERTAMA akan memberitahukan kepada PIHAK KEDUA mengenai kemungkinan dilakukannya perpanjangan Perjanjian Kerja ini.
2. Sebagai dasar pertimbangan perpanjangan kontrak bagi PIHAK PERTAMA, maka *Performance Review* akan dilakukan setiap 6 (enam) bulan.
3. Permohonan berhenti yang diajukan kurang dari 1 (satu) bulan oleh PIHAK KEDUA, maka PIHAK PERTAMA berhak untuk tidak memberikan surat referensi atau pengalaman kerja selama bekerja di PIHAK PERTAMA.
4. PIHAK PERTAMA akan membayarkan hak PIHAK KEDUA bersamaan dengan tanggal pemberian tunjangan Upah dan/atau paling lama tanggal 25 (duapuluh lima) setiap bulannya apabila tanggal 25 (dua puluh lima) jatuh pada hari libur maka hak PIHAK KEDUA akan dibayarkan pada hari kerja sebelumnya kepada PIHAK KEDUA, dengan ketentuan bahwa PIHAK KEDUA telah menyelesaikan Kewajiban-Kewajibannya dan memberikan serah terima pekerjaan.
5. Hubungan kerja putus apabila masa Perjanjian Kerja berakhir dan PIHAK PERTAMA tidak memperpanjangnya, sehingga Perjanjian Kerja ini tidak berlaku lagi.
6. PIHAK PERTAMA berhak mengakhiri perjanjian ini dan melakukan Pemutusan Hubungan Kerja sebelum jangka waktu Perjanjian berakhir bila mana:
  - a) PIHAK KEDUA dinilai tidak mampu memenuhi standar kinerja yang diharapkan atau tidak mampu memenuhi persyaratan atau prestasi tertentu atas pekerjaan atau tugas yang diberikan oleh Perusahaan.
  - b) Terjadi keadaan memaksa/*force majeure* di luar kemampuan Perusahaan dan akan menungkan dalam Kesepakatan Bersama.
7. PIHAK KEDUA dianggap mengakhiri perjanjian ini dan dianggap mengundurkan diri secara sukarela bilamana:
  - a) PIHAK KEDUA tidak masuk kerja selama 5 (lima) hari kerja lebih lama berturut-turut tanpa izin tertulis atau bukti yang sah mengenai sakit dan kepentingan dan telah dipanggil oleh Perusahaan 2 (dua) kali secara tertulis.
  - b) PIHAK KEDUA melakukan pelanggaran perjanjian ini dan telah mendapatkan surat peringatan yang terakhir.
  - c) PIHAK KEDUA melakukan Pelanggaran-Pelanggaran yang merugikan Perusahaan secara Materi maupun Nama Baik.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d) PIHAK KEDUA melanggar larangan sebagian atau keseluruhan sebagaimana tercantum dalam perjanjian ini maupun pada peraturan yang telah ditetapkan perusahaan.
8. Selain yang telah ditetapkan di dalam Perjanjian Kerja ini, PIHAK KEDUA tidak berhak atas pembayaran tunjangan ataupun fasilitas lainnya, kecuali ditentukan lain oleh PIHAK PERTAMA.
9. Perjanjian Kerja ini dapat diubah dan/atau diperbaiki berdasarkan persetujuan kedua belah pihak.
10. Dalam hal PIHAK PERTAMA memutuskan perjanjian ini dengan PIHAK KEDUA, maka PIHAK KEDUA akan membebaskan PIHAK PERTAMA dari segala tuntutan dan gugatan ..

**Pasal 11**

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Apabila dalam pelaksanaannya terjadi perselisihan, maka baik PIHAK PERTAMA maupun PIHAK KEDUA akan berusaha untuk menyelesaikannya dengan cara musyawarah. Apabila penyelesaian perselisihan secara musyawarah tidak tercapai, maka para pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perjanjian Kerja untuk waktu tertentu ini ditandatangani oleh kedua belah pihak secara sadar dan tanpa paksaan, dimana masing-masing pihak telah mengetahui serta mengerti isinya.

Demikian Perjanjian Kerja ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK PERTAMA**  
CV MILIARTHA DIGIPLANNER

**PIHAK KEDUA**

Elizabeth Dianinda Zalia Hadi  
Direktur Utama

\_\_\_\_\_





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Mekanisme pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak Pertama berdasarkan susunan yaitu perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan pelatihan UMKM dalam bentuk seminar dan *workshop*.

**PASAL 4  
HAK DAN KEWAJIBAN**

1. Tanpa mengesampingkan ketentuan lain dalam perjanjian ini, Pihak Pertama memiliki hak dan kewajiban sebagai berikut:
  - a. Pihak Pertama berhak menerima pembayaran atas harga pekerjaan sebagaimana diatur dalam Pasal 6 Perjanjian ini;
  - b. Pihak Pertama berhak mendapatkan informasi yang diperlukan dari Pihak Kedua untuk kelancaran pekerjaan yang dilakukan oleh Pihak Pertama sebagaimana yang dimaksud dalam Perjanjian ini;
  - c. Pihak Pertama berhak menunjuk pihak ketiga untuk membantu Pihak Pertama dalam melaksanakan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini, termasuk dalam media (baik media tulis, elektronik, cetak, maupun media lainnya), pembuatan desain, dan materi promosi lainnya, sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini;
  - d. Pihak Pertama berhak mengakhiri Perjanjian ini segera jika Pihak Kedua melanggar hukum yang berlaku;
  - e. Pihak Pertama berkewajiban untuk melakukan Pekerjaan sebagaimana diatur dalam Pasal 3 Perjanjian ini yang telah disepakati oleh Para Pihak.
2. Tanpa mengesampingkan ketentuan lain dalam perjanjian ini, Pihak Kedua memiliki hak dan kewajiban sebagai berikut:
  - a. Pihak Kedua berhak menerima seluruh Pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Pasal 3 Perjanjian ini;
  - b. Pihak Kedua berhak melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Pekerjaan serta memberikan informasi yang dianggap perlu dalam proses pelaksanaan Pekerjaan;
  - c. Pihak Kedua berkewajiban untuk melakukan pembayaran Harga Pekerjaan sebagaimana diatur dalam Pasal 6 sesuai dengan syarat dan cara pembayaran sesuai Pasal 7 Perjanjian ini;
  - d. Pihak Kedua berkewajiban untuk melakukan pembayaran denda keterlambatan atas pembayaran Harga Pekerjaan sebagaimana diatur dalam Perjanjian ini;
  - e. Pihak Kedua wajib untuk selalu menjaga nama baik Pihak Pertama.

**PASAL 5  
JANGKA WAKTU**

1. Sebagai langkah awal dari kerja sama ini, Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat untuk menetapkan batas waktu masa percobaan selama 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal Perjanjian ini ditandatangani.
2. Setelah masa percobaan tersebut, Pihak Pertama dan Pihak Kedua akan melakukan evaluasi penilaian bersama sebagai bahan pertimbangan untuk menetapkan kerja sama berikutnya.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Perpanjangan jangka waktu pekerjaan dapat dilakukan berdasarkan hasil kesepakatan Para Pihak dengan pemberitahuan tertulis selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sebelum jangka waktu masa percobaan berakhir.

**PASAL 6  
HARGA PEKERJAAN**

1. Para Pihak sepakat bahwa harga pelaksanaan Pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Perjanjian dan akan dibayarkan oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama dengan total harga sebesar .....
2. Pihak Pertama dapat membebaskan biaya tambahan di luar ketentuan sebagaimana dituliskan dalam Perjanjian ini yang akan/dapat terjadi selama jangka waktu pekerjaan, dengan ketentuan Pihak Pertama wajib memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pihak Kedua sebelum melakukan suatu kegiatan atau proses yang menyebabkan bertambahnya biaya sebagaimana dimaksud.

**PASAL 7  
SISTEM PEMBAYARAN**

1. Para Pihak sepakat bahwa Harga Pekerjaan akan dibayar oleh Pihak Kedua kepada Pihak Pertama sebesar ..... yang dapat dibayarkan dengan 2 (dua) cara secara tunai langsung ke kantor Pihak Pertama atau melalui transfer bank ke nomor rekening Pihak Pertama berdasarkan 2 (dua) pilihan sistem pembayaran berikut ini:
  - a. Pembayaran lunas dalam 1 (satu) kali tahap pembayaran selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum acara pelatihan UMKM diselenggarakan;
  - b. Pembayaran secara berangsur melalui 2 (dua) kali tahap pembayaran dengan rincian sebagai berikut:
    - ❖ Termin 1: Pembayaran sebesar 40% dari total Harga Pekerjaan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender sebelum acara pelatihan UMKM diselenggarakan;
    - ❖ Termin 2: Pembayaran sebesar 60% dari total Harga Pekerjaan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender setelah acara pelatihan UMKM diselenggarakan.
2. Penagihan ditujukan kepada Pihak Kedua dengan menyerahkan dokumen tagihan berikut ini:
  - a. Tagihan (*invoice*) bermaterai;
  - b. Faktur Pajak.
3. Pajak-pajak yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Perjanjian ini akan menjadi beban dan tanggung jawab masing-masing Pihak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bidang perpajakan;
4. Pembayaran Harga Pekerjaan dapat dilakukan secara sah melalui transfer bank ke nomor rekening berikut ini:

<b>Nama Bank</b>	<b>: PT Bank Central Asia Tbk</b>
<b>Nomor Rekening</b>	<b>: 5243522845</b>
<b>Atas Nama</b>	<b>: CV Miliartha DigiPlanner</b>



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PASAL 8  
DENDA PEMBAYARAN DAN SANKSI**

1. Apabila Pihak Kedua terlambat melakukan pembayaran Harga Pekerjaan melebihi waktu pembayaran sebagaimana diatur dalam Pasal 7 Perjanjian ini, maka Pihak Kedua wajib membayar denda atau ganti rugi keterlambatan kepada Pihak Pertama sebesar **1% (satu persen)** per hari dari Harga Pekerjaan, untuk setiap hari keterlambatan.
2. Apabila Pihak Kedua membatalkan kerja sama setelah Perjanjian ini ditandatangani dan telah membayarkan Harga Pekerjaan kepada Pihak Pertama serta proses persiapan penyelenggaraan telah berlangsung dilaksanakan oleh Pihak Pertama, maka Pihak Pertama **TIDAK** memiliki kewajiban untuk melakukan pengembalian sebesar **30% (tiga puluh persen)** dari Harga Pekerjaan yang telah diberikan oleh Pihak Kedua.
3. Apabila Pihak Pertama tidak dapat menyelesaikan Pekerjaan sesuai dengan Ruang Lingkup Pekerjaan dan Jangka Waktu yang telah disepakati, maka Pihak Kedua memiliki hak untuk melakukan penagihan pembayaran yang telah diberikan kepada Pihak Pertama.

**PASAL 9  
FORCE MAJEURE**

1. Masing-masing Pihak dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang tercantum dalam Perjanjian ini, yang disebabkan atau diakibatkan oleh kejadian di luar kekuasaan masing-masing Pihak yang digolongkan sebagai *Force Majeure*.
2. Yang dimaksud dengan *Force Majeure* atau keadaan memaksa dalam Perjanjian ini adalah terjadinya peristiwa seperti bencana alam, kebakaran, peperangan, huru-hara, pemogokan, pemberontakan, epidemi, sabotase, pandemi, endemi, dan atau perintah hukum atau perintah yang dibuat oleh Pemerintah yang secara langsung mengganggu pelaksanaan kewajiban berdasarkan perjanjian ini.
3. Apabila terjadi peristiwa *Force Majeure*, maka Pihak yang terkena pengaruh *Force Majeure* tersebut berkewajiban memberitahukan hal itu secara tertulis kepada Pihak lainnya, paling lambat dalam jangka waktu 5 (lima) Hari Kerja terhitung sejak terjadinya peristiwa *Force Majeure* dan Para Pihak setuju untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul karenanya dengan mengadakan musyawarah mengenai kewajiban-kewajiban Pihak yang terkena pengaruh *Force Majeure* tersebut, yang bilamana perlu akan dituangkan dalam suatu perjanjian tambahan dari Perjanjian ini.
4. Apabila peristiwa *Force Majeure* mengakibatkan tidak dapat dilaksanakannya seluruh atau sebagian dari kewajiban yang diatur dalam Perjanjian ini untuk jangka waktu lebih dari 30 (tiga puluh) Hari Kalender, maka Pihak lainnya dapat mengakhiri Perjanjian ini dengan memperhatikan ketentuan dalam Perjanjian ini.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Para Pihak setuju dan sepakat bahwa semua kerugian dan biaya yang diderita oleh salah satu Pihak sebagai akibat dari terjadinya *Force Majeure* bukan merupakan tanggung jawab Pihak lainnya.

**PASAL 10  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Dalam hal terjadinya perselisihan, maka Pihak Pertama dan Pihak kedua setuju dan sepakat untuk menyelesaikannya secara kekeluargaan atau musyawarah untuk mufakat dan apabila hal itu belum atau tidak mencapai kesepakatan di antara kedua belah Pihak, maka kedua belah Pihak setuju dan sepakat untuk menyelesaikannya di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

**PASAL 11  
PENGAKHIRAN PERJANJIAN**

1. Perjanjian ini berakhir dengan sendirinya setelah berakhirnya Jangka Waktu. Untuk menghindari keraguan, berakhirnya Jangka Waktu tidak menghapuskan hak Pihak Kedua untuk menggunakan Hasil Pekerjaan.
2. Pihak Pertama berhak segera mengakhiri Perjanjian sebelum Jangka Waktu berakhir tanpa harus memberikan kompensasi atau ganti rugi dalam bentuk apapun kepada Pihak Kedua apabila Pihak Kedua dan/atau Perwakilannya melakukan pelanggaran Hukum yang Berlaku.
3. Masing-masing Pihak diperkenankan untuk mengakhiri Perjanjian ini setelah memberikan pemberitahuan tertulis 30 (tiga puluh) Hari Kalender kepada Pihak lainnya sebelum tanggal efektif pengakhiran yang dikehendaki, apabila terjadi satu atau lebih kondisi sebagai berikut:
  - a. Kesepakatan Para Pihak;
  - b. Apabila menjadi tidak sah atau melanggar hukum bagi salah satu Pihak untuk melaksanakan kewajiban berdasarkan Perjanjian ini;
  - c. Izin operasional Pihak Kedua dicabut oleh pemerintah;
  - d. Salah satu Pihak dinyatakan pailit berdasarkan putusan yang berkekuatan hukum tetap.
4. Apabila terjadi pengakhiran Perjanjian oleh Pihak Pertama yang disebabkan terjadinya kondisi pada ayat 3 Pasal ini, Pihak Kedua wajib melakukan pembayaran biaya yang sudah dikeluarkan oleh Pihak Pertama untuk keperluan pelaksanaan Pekerjaan yang mana akan diperhitungkan secara proporsional dan dibuktikan dengan bukti pengeluaran yang wajar atas biaya produksi tersebut. Pembayaran tersebut wajib dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) Hari Kalender sejak Pihak Kedua menerima dokumen penagihan secara lengkap dan benar dari Pihak Pertama.
5. Hak dan kewajiban yang timbul sebelum tanggal efektif berakhirnya Perjanjian ini dan belum diselesaikan oleh Para Pihak, masih tetap berlangsung dan tunduk pada ketentuan yang telah disepakati dalam Perjanjian ini sampai dengan diselesaikan oleh Para Pihak.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PASAL 12  
PENUTUP**

1. Masing-masing Pihak tidak dapat mengalihkan hak dan kewajibannya berdasarkan Perjanjian ini kecuali telah menerima persetujuan tertulis oleh Pihak lainnya. Perjanjian ini berlaku bagi Para Pihak, termasuk pengganti dan/atau para penerus haknya berdasarkan hukum.
2. Para Pihak sepakat untuk melaksanakan Perjanjian ini dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab

**DEMIKIAN** Perjanjian ini ditandatangani secara sah oleh Para Pihak sebagai bukti kesepakatannya, dibuat dalam rangkap 2 (dua) yang sama bunyinya, bermaterai cukup, dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk masing-masing Pihak.

Jakarta, \_\_\_\_\_

**Pihak Pertama:**  
CV MILIARTHA DIGIPLANNER



Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi  
Direktur Utama

**Pihak Kedua:**  
.....



\_\_\_\_\_  
Direktur Utama



## Lampiran 9 MOU (Memorandum of Understanding) Narasumber

### MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Antara CV Miliartha DigiPlanner dengan .....

No. MD/LEG/MoU/003/I/2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi
- Jabatan : Direktur Utama CV Miliartha DigiPlanner
- Email : [elizabeth.dianinda@gmail.com](mailto:elizabeth.dianinda@gmail.com)
- No. Telepon : 087877270714
- Alamat : Jl. Bangka V Gg. Nain RT 012/003 No. 26 Kel. Pela Mampang, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **CV Miliartha DigiPlanner** dan selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : .....
- Jabatan/Instansi : .....
- Email : .....
- No. Telepon : .....
- Alamat : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (**--- nama narasumber ---**) dan selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Pada hari ini ----- tanggal (**---tanggal, bulan, tahun ---**), **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** telah setuju dan sepakat secara sadar dan tanpa paksaan untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perjanjian Kerja Sama ini, seperti yang terdapat dalam pasal-pasal berikut:

#### **PASAL 1 MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan pembuatan nota kesepakatan ini adalah untuk melakukan kerja sama sebagai narasumber dalam acara Seminar/Workshop UMKM yang diadakan oleh CV Miliartha DigiPlanner.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PASAL 2  
RUANG LINGKUP KERJASAMA**

1. **PIHAK KEDUA** bertindak sebagai pengisi acara/narasumber dan sepakat akan membantu terselenggaranya acara Seminar/Workshop UMKM
2. **PIHAK PERTAMA** menggunakan jasa **PIHAK KEDUA** dalam penyelenggaraan suatu acara dengan rincian sebagai berikut:
  - Nama acara : *Seminar/Workshop UMKM*
  - Hari/tanggal: -----
  - Waktu : -----
  - Tempat : -----

**PASAL 3  
KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK PERTAMA**

**Pihak Pertama** memiliki kewajiban dan hak terhadap **Pihak Kedua**, berupa:

- a. Memberikan informasi mengenai jadwal dan informasi yang sekiranya dibutuhkan oleh **Pihak Kedua** dalam acara *Seminar/Workshop UMKM*.
- b. Menyediakan kebutuhan **Pihak Kedua** guna kelancaran acara sesuai dengan kesepakatan antara **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua**.
- c. Memberikan honorarium kepada **Pihak Kedua** sesuai dengan kesepakatan antara **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua**.
- d. Pembatalan secara sepihak tidak dapat dilakukan setelah surat perjanjian ini disetujui, kecuali **Pihak Kedua** melakukan konfirmasi pembatalan maksimal H-14 acara serta wajib mencari pengganti sebagai narasumber dengan kapasitas sama dengan yang dimilikinya.

**PASAL 4  
KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK KEDUA**

**Pihak Kedua** memiliki kewajiban dan hak terhadap **Pihak Pertama**, berupa:

- a. Datang tepat waktu pada hari dan tanggal yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.
- b. Pembatalan kerjasama secara sepihak tidak dapat disetujui setelah surat ini disepakati.
- c. Memberikan informasi mengenai kebutuhan/riders narasumber kepada **Pihak Kedua**, paling lambat H-7 sebelum pelaksanaan acara berlangsung.
- d. **Pihak Kedua** wajib menjaga ketertiban dan menaati segala ketentuan yang berkaitan dengan acara.
- e. Jika terjadi hal-hal diluar rencana (sakit, kecelakaan, atau berduka) yang menyebabkan **Pihak Kedua** tidak mampu menjalankan tugasnya sebagaimana kesepakatan yang telah dilakukan, maka **Pihak Kedua** wajib mencari pengganti sebagai narasumber dengan kapasitas sama dengan yang dimilikinya.
- f. **Pihak Kedua** berhak mendapatkan kebutuhan terkait dengan kelancaran jalannya acara, yang akan difasilitasi oleh **Pihak Pertama**.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PASAL 5  
KETENTUAN PROSEDURAL**

1. **Pihak Pertama** menjamin tidak terjadi kegaduhan pada kegiatan.
2. **Pihak Pertama** akan menugaskan seorang *Liaison Officer* untuk **Pihak Kedua**.
3. **Pihak Kedua** harus sudah *standby* di venue (*holding room*) selambat-lambatnya 30 menit sebelum kegiatan dimulai.
4. Selama acara berlangsung, **Pihak Kedua** wajib memenuhi aturan-aturan sebagai berikut:
  - a. Memberikan penampilan secara profesional dan totalitas.
  - b. narasumber beserta seluruh tim tidak diperbolehkan untuk bertindak anarkis dan melanggar SARA.
  - c. narasumber beserta seluruh tim hanya diperkenankan merokok di *smoking area*.
  - d. narasumber beserta seluruh tim wajib berpakaian sopan dan rapi.

**PASAL 6  
BIAYA**

1. Pihak pertama mempunyai kewajiban membayar fee sebesar --- nominal dalam rupiah --- (--- terbilang dalam rupiah ---) yang diserahkan kepada **Pihak Kedua** melalui satu termin pembayaran.
2. Pembayaran dilakukan via transfer (--- informasi bank ---) a.n. (--- nama pemilik rekening bank ---) sebagaimana yang telah disepakati oleh **Pihak Kedua**, tanggal (---tanggal, bulan, tahun ---) tepat setelah penampilan berakhir.

**PASAL 7  
BERLAKUNYA PERJANJIAN**

Perjanjian kerja sama ini berlaku sejak ditandatangani Surat Perjanjian Kerjasama hingga kedua belah pihak menyelesaikan kewajiban yang telah disepakati bersama.

**PASAL 8  
FORCE MAJEURE**

1. Apabila terjadi hal-hal yang mengakibatkan tidak terlaksananya perjanjian ini, yang disebabkan oleh keadaan memaksa atau kejadian di luar kekuatan, kontrol, dan kehendak dari kedua belah pihak atau salah satu pihak, maka pihak yang mengalami kejadian tersebut dibebaskan dari tanggung jawab untuk melaksanakan kewajibannya.
2. Yang dimaksud keadaan memaksa dalam pasal 8 poin (a) adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, dan perubahan kondisi yang disebabkan oleh perubahan kebijakan pemerintah seperti perang, huru-hara dan anarki.
3. Terhadap pembatalan akibat *force majeure*, **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** secara sepakat menanggung kerugiannya masing-masing.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PASAL 9  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Bila terjadi perselisihan antara **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua**, maka akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat.
2. Apabila upaya untuk menyelesaikan perselisihan dengan jalan damai tidak membawakan hasil, maka **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** sepakat satu sama lain untuk menyelesaikan perselisihan tersebut dengan menunjuk pihak ketiga sebagai mediator.

**PASAL 10  
PENUTUP**

Demikian Nota Kesepakatan ini dibuat atas kesepakatan kedua belah pihak secara sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun, serta dicantumkan tanda tangan dari kedua belah pihak dengan memiliki kekuatan hukum yang sama.

Jakarta, \_\_\_\_\_

**Pihak Pertama:**  
CV MILIARTHA DIGIPLANNER



Elizabeth Dianinda Zarialia Hadi  
Direktur Utama

**Pihak Kedua:**  
.....



\_\_\_\_\_  
Direktur Utama



## Lampiran 10 MOU (Memorandum of Understanding) Vendor

### MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Antara CV Miliartha DigiPlanner dengan .....

No. MD/LEG/MoU/002/I/2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi  
 Jabatan : Direktur Utama CV Miliartha DigiPlanner  
 Email : [elizabeth.dianinda@gmail.com](mailto:elizabeth.dianinda@gmail.com)  
 No. Telepon : 087877270714  
 Alamat : Jl. Bangka V Gg. Nain RT 012/003 No. 26 Kel. Pela Mampang, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan 12720

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **CV Miliartha DigiPlanner** dan selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : -----  
 Jabatan/Instansi : -----  
 Email : -----  
 No. Telepon : -----  
 Alamat : -----

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (--- **SUPPLIER** ---) dan selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Pada hari ini ----- tanggal (---*tanggal, bulan, tahun* ---), **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** telah setuju dan sepakat secara sadar dan tanpa paksaan untuk menyetujui dan menandatangani Surat Perjanjian Kerja Sama ini, seperti yang terdapat dalam pasal-pasal berikut:

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PASAL 1  
MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dan tujuan pembuatan nota kesepakatan ini adalah untuk melakukan kerja sama sebagai *supplier* dalam acara Seminar/Workshop/Bazar UMKM yang diadakan oleh CV Miliartha DigiPlanner.

**PASAL 2  
RUANG LINGKUP KERJASAMA**

1. **PIHAK KEDUA** bertindak sebagai *supplier* peralatan dan sepakat akan membantu terselenggaranya acara Seminar/Workshop/Bazar UMKM
2. **PIHAK PERTAMA** menggunakan jasa **PIHAK KEDUA** dalam penyelenggaraan suatu acara dengan rincian sebagai berikut:

Nama acara : *Seminar/Workshop/Bazar UMKM*

Hari/tanggal: .....

Waktu : .....

Tempat : .....

**PASAL 3  
KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK PERTAMA**

**PIHAK PERTAMA** memiliki kewajiban dan hak terhadap **Pihak Kedua**, berupa:

- a. Memberikan informasi mengenai jadwal dan informasi yang peralatan yang dibutuhkan oleh **PIHAK KEDUA** melakukan *loading* dalam acara *Seminar/Workshop/Bazar UMKM*.
- b. Menyediakan kebutuhan **PIHAK KEDUA** dalam proses *loading in* dan *loading out* acara sesuai dengan kesepakatan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
- c. Melunaskan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** dengan waktu satu minggu terhitung setelah acara selesai sesuai dengan kesepakatan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
- d. Segala bentuk fee transportasi dan akomodasi **PIHAK KEDUA** tidak ditanggung oleh **PIHAK PERTAMA**.

**PASAL 4  
KEWAJIBAN DAN HAK PIHAK KEDUA**

**PIHAK KEDUA** memiliki kewajiban dan hak terhadap **PIHAK PERTAMA**, berupa:

- a. Melakukan *loading in* dan *loading out* tepat waktu pada hari dan tanggal yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Pembatalan kerjasama secara sepihak tidak dapat disetujui setelah surat ini disepakati.
- c. **PIHAK KEDUA** wajib membuat surat perizinan loading in dan out di venue.
- d. Jika terjadi hal-hal diluar rencana (sakit, kecelakaan, atau berduka) yang menyebabkan
- e. **PIHAK KEDUA** memberikan dan menyewakan peralatan sesuai dengan pesanan yang dipesan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- f. **PIHAK KEDUA** menagihkan sisa pembayaran dalam jangka waktu satu minggu setelah acara selesai.
- g. **PIHAK KEDUA** harus menunjukkan bukti nota yang harus dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
- h. Pembayaran penyewaan peralatan **PIHAK KEDUA** dilakukan dengan pembayaran setengah harga terlebih dahulu dari harga total yang ditentukan oleh **Pihak Pertama** dan **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 5  
MASA BERLAKU PERJANJIAN**

Masa berlaku perjanjian kerjasama tersebut dapat berlaku saat kedua belah pihak yaitu Pihak Pertama dan Pihak Kedua telah menandatangani MoU ini ketika kedua belah pihak telah bersepakat.

**PASAL 6  
BIAYA**

1. Pihak pertama mempunyai kewajiban membayar fee sebesar --- nominal dalam rupiah --- (--- terbilang dalam rupiah ---) yang diserahkan kepada **PIHAK KEDUA** melalui satu termin pembayaran.
2. Pembayaran dilakukan via transfer (--- informasi bank ---) a.n. (--- nama pemilik rekening bank ---) sebagaimana yang telah disepakati oleh **PIHAK KEDUA**, tanggal (---*tanggal, bulan, tahun* ---) tepat setelah penampilan berakhir.

**PASAL 7  
FORCE MAJEURE**

1. Apabila terjadi hal-hal yang mengakibatkan tidak terlaksananya perjanjian ini, yang disebabkan oleh keadaan memaksa atau kejadian di luar kekuatan, kontrol, dan kehendak dari kedua belah pihak atau salah satu pihak, maka pihak yang mengalami kejadian tersebut dibebaskan dari tanggung jawab untuk melaksanakan kewajibannya.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Yang dimaksud keadaan memaksa dalam pasal 7 poin (a) adalah bencana alam, wabah penyakit, kebakaran, dan perubahan kondisi yang disebabkan oleh perubahan kebijakan pemerintah seperti perang, huru-hara dan anarki.
3. Terhadap pembatalan akibat *force majeure*, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara sepakat menanggung kerugiannya masing-masing.

**PASAL 8  
KETENTUAN LAINNYA**

Apabila akibat adanya perubahan peraturan perundang-undangan, ketentuan, atau keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap yang membuat sebagian ketentuan dalam Kontrak ini tidak berlaku, maka hal-hal yang tidak terdapat dalam perubahan-pengubahan ketentuan, ataupun putusan pengadilan berkekuatan hukum tetap, tetap berlaku sehingga membuat kontrak ini memiliki kekuatan hukum yang mengikat.

**PASAL 9  
PENUTUP**

1. Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) asli masing-masing sama bunyinya di atas kertas bermaterai cukup serta mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.
2. Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatangani bersama oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

Demikian Surat Perjanjian Kerjasama ini dibuat serta ditandatangani oleh kedua belah pihak tersebut di bagian awal perjanjian serta dibuat dalam rangkap 2 (dua).

Jakarta, \_\_\_\_\_

**Pihak Pertama:**  
**CV MILIARTHA DIGIPLANNER**



Elizabeth Dianinda Zalia Hadi  
Direktur Utama

**Pihak Kedua:**

.....



\_\_\_\_\_  
Direktur Utama





**LAMPIRAN C**  
**MEDIA PROMOSI**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 11 Website CV Miliartha DigiPlanne



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 12 Instagram CV Miliartha DigiPlanner



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

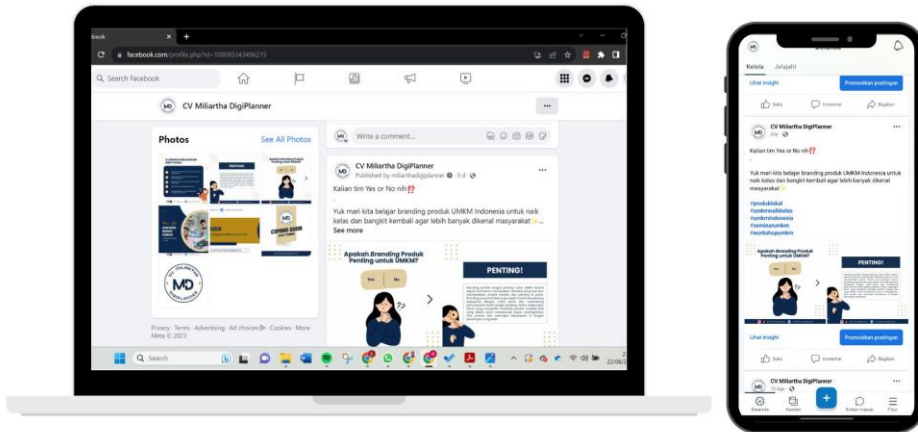
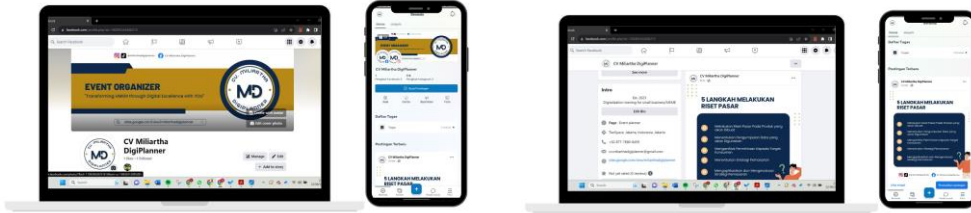
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 13 Facebook CV Miliartha DigiPlanner



NEGERI  
JAKARTA

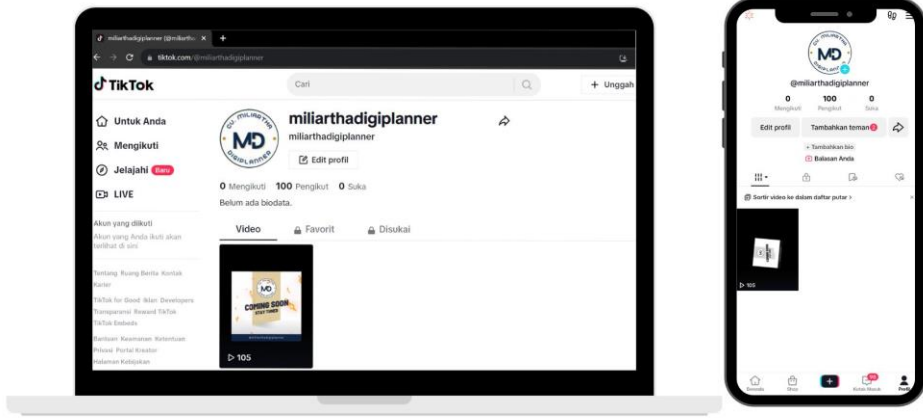
#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 14 Tiktok CV Miliartha DigiPlanner



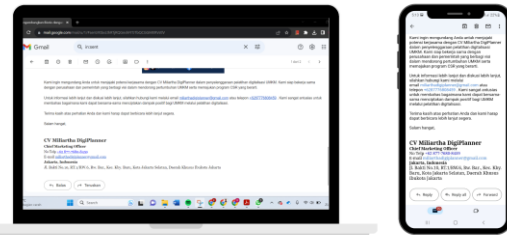
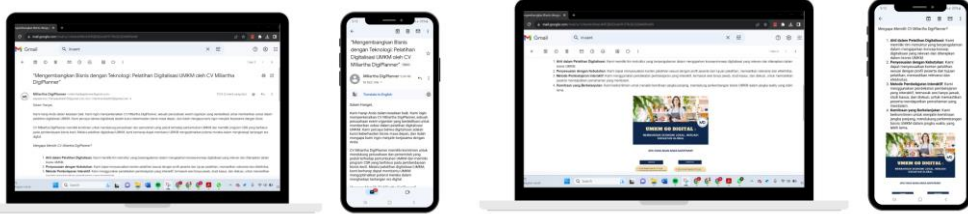
#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Lampiran 15 Email Blast**



**UMKM GO DIGITAL :**  
MEMBANGUN EKONOMI LOKAL, MENJADI KEKUATAN GLOBAL

APA YANG AKAN ANDA DAPATKAN?

SEMINAR	WORKSHOP
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venue dengan kapasitas 75 orang</li> <li>• Perencanaan program dan teknis event</li> <li>• Vendor produksi</li> <li>• Promosi di media sosial</li> <li>• Outsourcing saat event</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venue dengan kapasitas 50 orang</li> <li>• Perencanaan program dan teknis event</li> <li>• Vendor produksi</li> <li>• Promosi di media sosial</li> <li>• Outsourcing saat event</li> </ul>

@miliarthadigiplanner CV Miliartha DigiPlanner

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 16 Company Profile



### COMPANY OVERVIEW INTRODUCTION

CV Miliartha DigiPlanner, didirikan pada tahun 2023, adalah perusahaan event organizer yang mengkhususkan diri dalam penyelenggaraan pelatihan digitalisasi untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Kami berfokus pada layanan B to B (*Business to Business*), melayani perusahaan dan lembaga pemerintahan yang memiliki peran penting dalam pengembangan UMKM.



CEO OF MILIARTHA DIGIPLANNER

ELIZABETH DIANINDA





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### OUR COMPANY VISION

CV Miliartha DigiPlanner menjadi event organizer berbasis pelatihan digitalisasi UMKM berskala nasional dan mampu memberikan ide-ide maupun konsep masa kini yang mengikuti perkembangan teknologi untuk setiap event.



- 1 Membangun jaringan bisnis yang luas dengan lembaga pemerintahan, pelaku bisnis dan perusahaan yang berpotensi menjadi client
- 2 Menjadi event organizer yang strategis dalam mendorong transformasi digital UMKM melalui pelatihan berkualitas tinggi dan inovatif
- 3 Memberikan pelayanan event terbaik dalam pelatihan UMKM di Indonesia
- 4 Berkolaborasi dengan pemerintah maupun pelaku bisnis yang memiliki tanggung jawab sosial dalam pemberdayaan UMKM melalui pelatihan digitalisasi
- 5 Mengembangkan ekosistem UMKM di Indonesia untuk bisa naik kelas melalui pelatihan digitalisasi

### OUR COMPANY MISION





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## OUR COMPANY

### OUR COMPANY TEAM



**CEO**

Elizabeth Dianinda Z. H.



**CMO**

Fatra Alya



**CFO**

Rifani Marsita P.

**100%**

- Experienced
- Certified in MICE
- Professional

## COMPANY PRODUCT

### INTRODUCTION TO OUR PRODUCTS

#### SEMINAR

- Digital Marketing
- Pengelolaan Marketplace
- Branding Produk UMKM
- Pembicara ahli di bidangnya



#### WORKSHOP

- Foto Produk
- Copywriting
- Praktik langsung dengan trainers professional
- Brainstorming dan diskusi







## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## CONTACT US

Jl. Bakti No.10, RT.1/RW.6, Rw. Bar., Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12180

-  087776808459 (Fatra)
-  [sites.google.com/view/miliarthadigiplanner](https://sites.google.com/view/miliarthadigiplanner)
-  [miliarthadigiplanner@gmail.com](mailto:miliarthadigiplanner@gmail.com)
-  @miliarthadigiplanner
-  CV Miliartha DigiPlanner



## THANK YOU FOR YOUR ATTENTION

[SITES.GOOGLE.COM/VIEW/MILIARTHADIGIPLANNER](https://sites.google.com/view/miliarthadigiplanner)





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 17 Merchandise



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 18 Business Card



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LAMPIRAN D

## KEBUTUHAN EVENT

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 19 Jejaring Usaha Klien

No	Target Klien	Alamat	Kontak
1	Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia	Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav. 3-4, RT.6/RW.7, Kuningan, Karet Kuningan, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan	(021) 52992777
2	PERTAMINA	Grha Pertamina, Jl. Medan Merdeka Timur No.11-13, Jakarta 10110 Indonesia	pcc135@ pertamina.com
3	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jl. Medan Merdeka Barat No. 17, RT/RW 02/03, Gambir, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110, Indonesia.	08118956767
4	Bank Republik Indonesia (BRI)	Gedung BRI Jl. Jenderal Sudirman Kav.44-46 Jakarta 10210 Indonesia	(021) 2510244
5	Bank Negara Indonesia (BNI)	Gedung Grha BNI Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1 Jakarta Pusat 10220 Indonesia.	(021) 2511946
6	Sriboga Flour Mill	Plaza Dani Prisma 2nd Floor Jl. Sultan Hasanudin No 47- 48 Jakarta Selatan 12160 Indonesia	(021) 7250240

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7	PT Frisian Flag	Jl. Raya Bogor KM 5, Pasar Rebo, Jakarta Timur, Indonesia 13760	(021) 8410945
8	PT Kapal Api Global	Jalan Taman Jatibaru Barat No. 2, Cideng, Kota Jakarta Pusat DKI Jakarta	(021) 3503881
9	Tokopedia	Jl. Prof.Dr. Satrio Kav 11, Prof. Dr. Satrio, Satrio, Jakarta Selatan.	(021) 53691015
10	Gojek	Pasaraya Blok M Gedung B Lt. 6 Jalan Iskandarsyah II No.7, RW. 2, Melawai, Kebayoran Baru	(021) 50251110
11	Shopee Indonesia	Pacific Century Place Tower Lt. 26 SCBD (Sudirman Central Business District) Lot 10, Jl. Jenderal Sudirman No.52-53	(021) 80864200
12	Grab	Maspion Plaza, Lobby Jl. Gunung Sahari No. 18, Jakarta, Indonesia	0821-5863-4236
13	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Jl. Medan Merdeka Barat no. 9, Jakarta 10110	(021) 3452841 humas@mail.kominfo.go.id





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

14	Kementerian Keuangan Republik Indonesia	Gedung Syafruddin Prawiranegara II Lantai 7 Utara Jl. Lapangan Banteng Timur No.2-4, Jakarta Pusat	0811-8480-991 halodjkn.kemenu.go.id
15	Dinas PPKUKM DKI Jakarta	Jl. Perintis Kemerdekaan/ BGR I No.3, Jakarta Utara 14240	<a href="mailto:disppkukm@jakarta.go.id">disppkukm@jakarta.go.id</a> (021) 458-48008
16	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Bogor	Jl. KSR Dadi Kusmayadi, Tengah, Kec. Cibinong, Kabupaten Bogor	<a href="mailto:diskopukm@bogor.kab.go.id">diskopukm@bogor.kab.go.id</a> (021)-87929919
17	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kota Depok	Jl. Margonda No.54, RT.2/RW.11, Depok, Kec. Pancoran Mas, Kota Depok	(021) 29402268
18	Kain.id Showroom	Jl. K.H. Wahid Hasyim No.157, RT.1/RW.5, Kb. Kacang, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta	081188850111
19	Bank bjb	Jl.Naripan No. 12-14 Bandung	022 - 4234868
20	Yayasan Dharma Bhakti Astra (ASTRA)	Jl. Gaya Motor I No.10, Sunter 2 Jakarta Utara, Indonesia 14330	(+62-21) 653 1014 hello@hebatnyaukm.org



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

21	Mandala Finance	Jl. Menteng Raya no. 24 A-B, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10340	(021) 2925-9955 0812 29 700 700 sapa@mandalafinance.com
22	PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk	Mayor Oking Jayaatmaja Street, Citeureup Bogor 16810, Indonesia	+6221 25533555 +62 800-10- 37632 customercare@in docement.co.id
23	Zeppelin Indonesia	Jl. Tiang Bendera I No.81, RT.5/RW.3, Roa Malaka, Jakarta, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11230	+628131606627 8
24	PT Sharp Electronics Indonesia	Jl. Dr. KRT Radjiman Widyodiningrat No.69, RT.11/RW.4, Rw. Terate, Kec. Cakung, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13920	021 - 4680560
25	Tugu Insurance	Wisma Tugu I Jalan H.R. Rasuna Said Kav. C8-9, Jakarta 12920 Indonesia	021 – 52961777 calltia@tugu.co m
26	PT Sucofindo (Persero)	Graha Sucofindo, Jl. Raya Pasar Minggu, RT.4/RW.1, Pancoran, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12780	(021) 7983666



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

27	PT Wijaya Karya (Perseo) Tbk	Jl. DI. Panjaitan No.Kav. 9-10, RT.1/RW.11, Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340	+6221 8067 9200 adwijaya@wika.co.id
28	PT Kereta Api Indonesia	Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung 40117	022-4230031, 4230039, 4230054 dokumen@kai.id

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 20 Jejaring Usaha Venue

No	Nama Usaha	Alamat	Kontak
<b>Jakarta</b>			
1	Sari Pacific Jakarta	Jl. M.H. Thamrin No.6, RT.2/RW.1, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat	+62 812-9149-9581 (Barto)
2	FaveHotel Tanah Abang	Jl. Cideng Timur No.58, RT.4/RW.6, Petojo Sel., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat	+62 878-8645-9493 (Debora)
3	Harris Vertu Hotel Harmoni	Hayam Wuruk St No.6, Gambir, Central Jakarta City, Jakarta	+62 819-0565-4810 (Febri)
4	Shalva Hotel Jakarta	Jl. Kebon Kacang Raya No.33, RT.4/RW.8, Kb. Kacang, Kecamatan Tanah Abang	+62 856-9869-423 (Ayu)
5	Merlynn Park Hotel	Jl. KH. Hasyim Ashari No.29 - 31, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat	+62 878-8343-5050 (Gita)
6	Harris FX Sudirman	Jl. Jenderal Sudirman, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat	+62 856-8292-214 (Datam)
7	Yuan Garden Pasar Baru	Jl. Pintu Air V No.53, RT.5/RW.8, Ps. Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat	+62 812-9126-3144 (Yon)
8	Redtop Hotel	Jl. Pecenongan No.72, RT.2/RW.4, Kb. Klp., Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat	, +62 812-3391-6828 (Daren)
9	Grand Mercure Kemayoran	Jalan Kota Baru Bandar, Jl. Benyamin Sueb No.Kav B6, South Gunung Sahari, Kemayoran	0857-7719-8157 (Ibu Pipit)

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10	Grand Mercure Harmoni	Hayam Wuruk St No.36 - 37, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta City,	+62-818-703080
11	The Akmani Hotel	Jl. K.H. Wahid Hasyim No.91, RT.1/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat	0813-1931-9860
12	Four Points Thamrin	Jl. M.H. Thamrin, RT.8/RW.4, Gondangdia, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat	0877-0014-4888
13	Century Park Hotel	Jl. Pintu Satu Senayan, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang	+62 815-1477-1818 (Buce)
14	Santika Premiere Hayam Wuruk	Hayam Wuruk St No.125, RT.5/RW.6, Mangga Besar, Taman Sari, West Jakarta City	+62 821-1330-2783 (Hendra)
15	Aston Kartika Grogol Hotel & Conference Center	artika Tower, Jl. Kyai Tapa No.101, RT.4/RW.16, Tomang, Kec. Grogol petamburan	+62 813-1232-7262 (Monic)
16	Favehotel Puri Indah	Jl. Kembang Abadi Utama No.1, RT.1/RW.8, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat	082383978363 (Marta)
17	Posto Dormire Hotel	Jl. Dr. Susilo Raya No.3, RT.1/RW.3, Grogol, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat	+62 853-7656-4793 (Ria)
18	Hilton Garden Inn Jakarta Taman Palem	Jl. Taman Palem Lestari No.1, Cengkareng Bar., Kecamatan Cengkareng, Kota Jakarta Barat	+62 813-8247-7725 (Adam)
19	Grand Tjokro Jakarta	Jl. Raya Daan Mogot No.63, RT.5/RW.1, Tj. Duren Utara, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat	+62 813-1403-0089 (Fadly)



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

20	Hotel Kristal	Jl. Terogong Raya No.17, RT.2/RW.10, Cilandak Bar., Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan	+62 813-8901-3232 (Aris)
21	Grand Whiz Poin Simatupang Jakarta	Simatupang, Jl. R.A. Kartini No.1, Lb. Bulus, Jakarta,	+62 882-1253-7840 (Rezza)
22	Royal Kuningan Hotel	Jl. Kuningan Persada No.2, RT.1/RW.6, Guntur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan	081315301374 (Uun)
23	Swiss-Belinn Simatupang	Jl. R.A. Kartini No.32, RT.9/RW.7, Lb. Bulus, Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan	+62 812-1073-2862
24	ASTON Bellevue Radio Dalam	I. H. Nawi Raya Jl. Radio Dalam Raya No.1, RT.3/RW.1, Gandaria Utara, Kec. Cilandak, Kota Jakarta Selatan	085280129923 (Lanny)
25	Harris Hotel Tebet	Jl. Dr. Saharjo No.191, RT.6/RW.1, Manggarai Sel., Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan	08119104613 (Ardina)
26	Aston Priority Simatupang	Jl. Let. Jend Jl. TB Simatupang No.Kav. 9, RT.2/RW.2, Kebagusan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan	081296399580 (Alena)
Bogor			
1	Harris Hotel Sentul City	Sentul SICC Complex, Jl. Jend. Sudirman No.1, Citaringgul, Kec. Babakan Madang, Kabupaten Bogor	+62 812-1314-5388 (Puji)
2	Aston Sentul Lake	Jl. Pakuan No.3, Sumur Batu, Kec. Babakan Madang, Kabupaten Bogor	+62 822-6092-0019 (Revika) +62 817-0811-779 (Hera)





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3	Lorin Sentul Hotel	Kawasan Sirkuit Sentul Internasional Exit Toll Sirkuit Sentul, Jl. Tol Jagorawi No.Km.32, Sentul, Kec. Babakan Madang, Kabupaten Bogor,	+62 821-2499-2196 (Idang)
4	Aston Bogor	Jl. Indigo Raya Jl. Pahlawan, RT.05/RW.12, Mulyaharja, Kec. Bogor Sel., Kota Bogor	087770236540 (Sandi) 087770600102 (Marisk)
5	Grand Savero Hotel	Jl. Raya Pajajaran No.27, RT.03/RW.08, Babakan, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor	+62 822-4048-1280 (Imma)
6	Swiss-Belhotel Bogor	Jl. Salak No.38-40, RT.03/RW.04, Babakan, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor	+62 878-7414-1911 (Anisa Ayu)
7	Royal Hotel	l. Ir. H. Juanda No.16, Paledang, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor	0251 8347 123
8	The Mirah Hotel Bogor	Jl. Pangrango No.9A, Babakan, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor	(0251) 8348040
9	Hotel Royal Amaroossa Bogor	Jl. Otto Iskandardinata No.84, RT.04/RW.02, Baranangsiang, Kec. Bogor Tim., Kota Bogor	(0251) 8354333
10	Hotel Permata	Jl. Raya Pajajaran No.35, RT.03/RW.08, Babakan, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16129	(0251) 8318007
11	Hotel Green Forest	Jl. RE. Soemantadiredja No.99, RT.03/RW.12, Pamoyanan, Kec. Bogor Sel., Kota Bogor, Jawa Barat 16136	(0251) 8212225



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

12	Hotel Santika Bogor	Botani Square Mall Bogor, Jl. Raya Pajajaran, RT.04/RW.05, Tegallega, Bogor Tengah, Bogor City, West Java 16129	(0251) 8400707
Depok			
1	The Margo Hotel	Jl. Margonda No.358, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Kota Depok	(021) 29515888
2	Hotel Santika Depok	Jl. Margonda No.88, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Kota Depok	(021) 77219291
3	Savero Hotel Depok	Jl. Margonda No.230A, Kemiri Muka, Kecamatan Beji, Kota Depok	(021) 77802300
Tangerang			
1	Mercure Hotel Serpong Alam Sutera	Jl Alam Sutera Boulevard Kav 23, Serpong Sub-District, South Tangerang City	+62 21 29668668
2	Santika Premiere BSD	TerasKota, CBD Lot VII B, Jl. Pahlawan Seribu, Lengkong Gudang, Kec. Serpong, Kota Tangerang Selatan	+62 815-1116-6009 (Adolf )
3	Mercure Hotel BSD	Jl Edutown, Cbd 55 Kavling Lot II, Jl. BSD CBD II No.8, Bsd City, Kec. Pagedangan, Kabupaten Tangerang	+62 811-3882-095
4	JHL Solitaire Gading Serpong	Jl. Gading Serpong Boulevard, Gading Serpong, Kec. Klp. Dua, Kabupaten Tangerang	+62 812-1005-6988 (Ricky)
Bekasi			
1	Hotel Amaroossa Bekasi	Jl. Ahmad Yani No.88, RT.04/RW.01, Marga Jaya, Kec. Bekasi Sel	+62 858-8389-0721 (Susanty)
2	Swiss Belinn	Jl. Raya Teuku Umar No.26,	+62 811-1294-



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

	Bekasi	Cibitung, Kec. Cikarang Bar., Kabupaten Bekasi	633 (Sri Sulistyowati)
3	Hotel Santika Premiere Kota Harapan Indah	Jl. Harapan Indah Boulevard No.10-12, RT.004/RW.030, Medan Satria, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi	+62 857-7823- 2098 (Nia)



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 21 Jejaring Usaha Vendor

No	Nama Usaha	Alamat	Kontak
<b>Event Production</b>			
1	Bangbewe production	Jl. Kapitan 3 No.17, RT.1/RW.4, Sukatani, Kec. Tapos, Kota Depok	0857-7710-0999
2	STV Production Rental Sound & Lighting	Kp.Hutan Tua Rt.001/003 Kelurahan, Karang Asem Bar., Kec. Citeureup, Kabupaten Bogor	0859-2126-0008
3	PT Soundlab Indonesia	Griya Inti Sentosa, Jl. Griya Agung No.M3/34, Sunter Agung, Kec. Tj. Priok, Jkt Utara	(021) 6508608
4	Allens Media Creative	Jl. Sadar Raya No.62, RT.1/RW.2, Ciganjur, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan	0821-2228-8345
5	Perfezionee	Grand Slipi Tower, Jl. Letjen S. Parman, RT.1/RW.4, Palmerah, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat	0812-8387-9842
<b>Merchandise</b>			
1	Souvenirpedia.com	Perkantoran Grand Aries Niaga, Jl. Taman Aries No.RT.12, RT.12/RW.8, Meruya Utara, Kec. Kembangan, Jakarta	(021) 29319270
2	SanLeeSouvenirPromosi	WTC Mangga Dua, Jl. Mangga Dua Raya, Ancol, Kec. Pademangan, Jkt Utara	0812-9791-1005
3	PT Panca Mitra Indonesia	Jl. Pd. Jaya No.90, Pd. Jaya, Kec. Pd. Aren, Kota Tangerang Selatan	(021) 27934865
4	Souvia	Werkplay Kinanti Building,	+6281287472997

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		Jl. Epicentrum Tengah No.3, RT.2/RW.5, Karet Kuningan, Kec. Setiabudi, Jakarta Selatan	
5	Hanata	Jl Joglo Raya No 70A, Kembangan Jakarta Barat	+628978007800



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 22 Jejaring Usaha Talent/Pembicara

No	Nama Talent	Keterangan	Kontak
1	Siauw Andreas Putra Wijaya	Copywriter	Instagram @siauwandreas
2	Fianda Julyantoro	Digital Marketing Expert, Pendamping UMKM Bersertifikat BNSP	081357173454
3	Faransyah Jaya	Digital Entrepreneurship	coachfaran@gmail.com
4	Robby Septian	Digital Marketer	Instagram @robbyseptian90
5	Arif Wicaksono	Digital Marketer	Instagram @arifwicaksono7
6	Ida Bagus Kerthyayana Manuaba	Akademisi & Praktisi Media Sosial	Instagram @kerthyayanaz
7	Ester Samboh	Public Policy Manager of Whatsapp	
8	Fitria Khairunisa	Copywriter	
9	Aditya Wardhana	Digital Advertiser Specialist	Instagram @wardhanaaditya2
10	Fiqhi Ashab	Copywriter	085172400900
11	Hamzah Jamalullail	Photographer & Videographer	Instagram @marshallproxx
12	Ayisyi Jihadah	Digital Creator	Instagram @ayisyee.j
13	Nanang Rachmanto	Content Creator & Photographer	Instagram @nanang_rachmanto
14	Septian Bramandita	Digital Creator	Instagram @bisnisbarengbram
15	Yayuk Catur Anggraini	Video Creator	Instagram @ayucatur1994

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



16	Kezia Kwan	Event Manager and Creative Copywriter at Content Academy	Instagram @copydarihati
----	------------	--	----------------------------



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 23 Rundown Seminar

No	Time		Durasi	Session	Description
	Start	Finish			
1	08:00	09:00	60'	Registrasi Peserta	Registration Desk
2	09:00	09:05	5'	Pembukaan	MC & Moderator
3	09:05	09:10	5'	Sambutan	Direktur PT Miliartha DigiPlanner
4	09:10	09:15	5'	Doa	-
5	09:15	10:25	70'	Materi 1	Narasumber 1
6	10:25	10:45	20'	Tanya Jawab	
7	10:45	11:00	15'	Coffee Break	-
8	11:00	12:10	70'	Materi 2	Narasumber 2
9	12:10	12:30	20'	Tanya Jawab	
10	12:30	13:30	60'	Ishoma /Lunch	-
11	13:30	14:40	70'	Materi 3	Narasumber 3
12	14:40	15:00	20'	Tanya Jawab	
12	15:00	15:10	10'	Kesimpulan oleh Moderator	Moderator
12	15:10	15:25	15'	Coffee Break	-
12	15:25	15:40	15'	Games Undian	MC
12	15:40	15:45	5'	Closing	MC & Moderator

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 24 Rundown Workshop

No	Time		Duration	Session	Description
	Start	Finish			
1	06:00	08:00	120'	Persiapan	- Loading in logistik acara - Menyusun alat dan bahan di meja peserta - Briefing all team
2	08:00	09:00	60'	Registrasi	- Mengarahkan peserta untuk melakukan registrasi - Mengarahkan peserta duduk di dalam ruangan
3	09:00	09:05	5'	Opening	- MC menyambut peserta dan menjelaskan rundown acara - MC mengajak peserta berdoa
4	09:05	09:10	5'	Menyanyikan Indonesia Raya	- MC mengarahkan peserta untuk ikut menyanyikan lagu Indonesia Raya - Operator menampilkan video dan suara lagu Indonesia Raya
5	09:10	09:15	5'	Sambutan Pelaksana Acara	- MC mengajak peserta untuk menyimak sambutan
6	09:15	11:45	150'	Materi 1 "Visual Menarik, Kunci Pelanggan Tertarik"	- MC memberikan kesempatan untuk pelatih memulai workshop - Operator memutar presentasi - Peserta mengikuti arahan dari pelatih dan fasilitator
7	11:45	12:45	60'	ISHOMA	- Peserta dipersilahkan untuk istirahat, sholat, dan makan siang
8	12:45	15:30	150'	Materi 2 "Rangkaian Kata-Kata Berkesan, Jualan Lewat Tulisan"	- MC memberikan kesempatan untuk pelatih memulai workshop - Operator memutar presentasi - Peserta mengikuti arahan dari pelatih dan fasilitator

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

9	15:30	15:45	15'	Awarding	- MC mengumumkan pemenang dari workshop - MC mengarahkan perwakilan panitia untuk menyerahkan hadiah
10	15:45	15:55	10'	Doorprize	- MC mengajak peserta untuk menyaksikan pengumuman doorprize
11	15:55	16:00	5'	Foto Bersama	- MC mengajak peserta dan panitia untuk foto bersama
12	16:00	16:05	5'	Closing	- MC mengucapkan terima kasih kepada peserta yang sudah datang - MC menutup acara

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 25 Sertifikat

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**LAMPIRAN E**

**DATA PRIMER**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 26 Bukti Komunikasi dengan PT Digma Solusi Indonesia

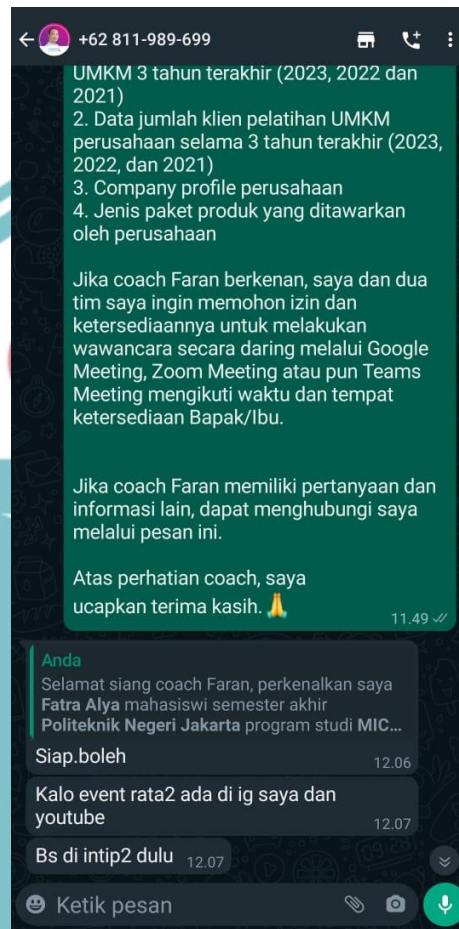


POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 27 Bukti Komunikasi dengan Wiranesia Foundation



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

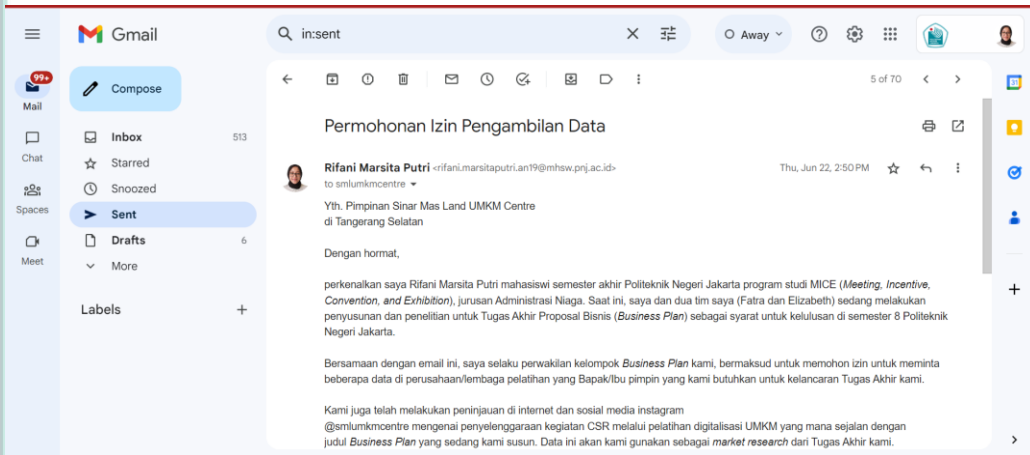
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 28 Bukti Komunikasi Dengan Sinar Mas Land UMKM Indonesia



#### Hak Cipta :

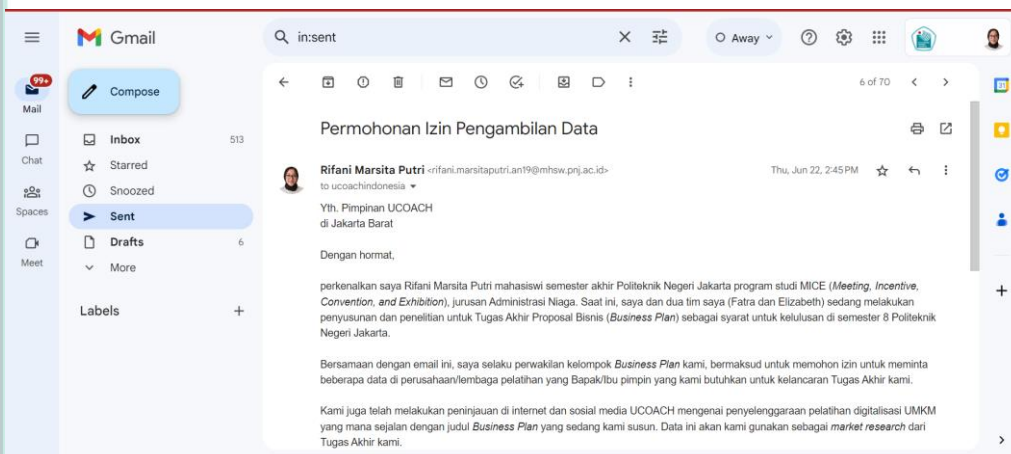
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 29 Bukti Komunikasi Dengan PT. Ucoach Djivasrana Grahasada



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 30 Rencana Kebutuhan Investasi

Rencana Kebutuhan Investasi			
CV Miliartha DigiPlanner			
Nama	Jabatan	Nilai Saham	Persentase
Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi	Chief Executive Officer	Rp 60,000,000	40%
Fatra Alya	Chief Marketing Officer	Rp 45,000,000	30%
Rifani Marsita Putri	Chief Finance Officer	Rp 45,000,000	30%
<b>Total</b>		<b>Rp 150,000,000</b>	<b>100%</b>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 31 Rancangan Anggaran Seminar

Rancangan Anggaran Biaya - Seminar CV Miliartha DigiPlanner									
No	Uraian	Spesifikasi	FC/VC	Qty	Harga Satuan	Harga Total			
						2024	2025 (3,48%)	2026 (3,48%)	
<b>A Venue</b>									
1	Venue (Hotel Bintang 3)	<b>Full Day Meeting :</b> 2x coffe break 1x lunch LCD Projector Sound System Wireless Internet Pointer Podium Stage  Type : <b>Classroom</b>	VC	75	pax	Rp 450,000	Rp 33,750,000	Rp 34,924,500	Rp 36,139,873
<b>B Kebutuhan Acara</b>									
2	Pembicara	Materi Digital Marketing	FC	1	pax	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000	Rp 2,587,000	Rp 2,677,028

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		Materi Pengelolaan Marketplace	FC	1	pax	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000	Rp 2,587,000	Rp 2,677,028
		Materi Branding Produk UMKM	FC	1	pax	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000	Rp 2,587,000	Rp 2,677,028
3	MC	Pembawa Acara	FC	1	pax	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 413,920	Rp 428,324
4	Moderator	Moderator	FC	1	pax	Rp 700,000	Rp 700,000	Rp 724,360	Rp 749,568
5	Modul Seminar	Print Out	VC	75	pax	Rp 15,000	Rp 1,125,000	Rp 1,164,150	Rp 1,204,662
6	Seminar Kit	Pulpen	VC	75	pcs	Rp 2,000	Rp 150,000	Rp 155,220	Rp 160,622
		Totebag	VC	75	pcs	Rp 15,000	Rp 1,125,000	Rp 1,164,150	Rp 1,204,662
		Notes	VC	75	pcs	Rp 5,000	Rp 375,000	Rp 388,050	Rp 401,554
		Sertifikat	VC	75	pcs	Rp 2,000	Rp 150,000	Rp 155,220	Rp 160,622
<b>C Logistik</b>									
7	Kertas HVS	Paper One A4 - 75 Gr	FC	1	rim	Rp 45,000	Rp 45,000	Rp 46,566	Rp 48,186
8	Sewa Laptop	icore 3	FC	2	pcs	Rp 300,000	Rp 600,000	Rp 620,880	Rp 642,487
9	Printer	HP Deskjet 2135	FC	1	set	Rp 250,000	Rp 250,000	Rp 258,700	Rp 267,703
10	Tinta	HP 301	FC	1	boto 1	Rp 60,000	Rp 60,000	Rp 62,088	Rp 64,249



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

D Lain-lain									
11	Outsourcing manpower	- Crew Registrasi & Runner - Liaison Officer	FC	4	pax	Rp 300,000	Rp 1,200,000	Rp 1,241,760	Rp 1,284,973
12	Hadiah Doorprize	Games Spin Wheel	FC	3	pax	Rp 100,000	Rp 300,000	Rp 310,440	Rp 321,243
13	Hadiah Quiz	Winner 1	FC	1	pax	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 206,960	Rp 214,162
		Winner 2	FC	1	pax	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 103,480	Rp 107,081
		Winner 3	FC	1	pax	Rp 50,000	Rp 50,000	Rp 51,740	Rp 53,541
14	Fee transport	75 pax peserta	VC	75	pax	Rp 100,000	Rp 7,500,000	Rp 7,761,000	Rp 8,031,083
<b>HARGA POKOK PENJUALAN</b>							<b>Rp 55,580,000</b>	<b>Rp 57,514,184</b>	<b>Rp 59,515,678</b>
<b>MANAGEMENT FEE 30%</b>							<b>Rp 16,674,000</b>	<b>Rp 17,254,255</b>	<b>Rp 17,854,703</b>

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 32 Rancangan Anggaran Workshop

Rancangan Anggaran Biaya - Workshop CV Miliartha DigiPlanner									
No	Uraian	Spesifikasi	FC/V C	Qty		Harga Satuan	Harga Total		
							2024	2025 (3,48%)	2026 (3,48%)
<b>A Venue</b>									
1	Venue (Hotel Bintang 3)	<b>Full Day Meeting :</b> 2x coffe break 1x lunch LCD Projector Sound System Wireless Internet Pointer Podium Stage  Type : Classroom	VC	50	pax	Rp 350,000	Rp 17,500,000	Rp 18,109,000	Rp 18,739,193
<b>B Kebutuhan Acara</b>									
2	MC	Pembawa Acara	FC	1	orang	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 413,920	Rp 428,324
3	Moderator	Moderator	FC	1	orang	Rp 700,000	Rp 700,000	Rp 724,360	Rp 749,568

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4	Penyewaan Smartphone	Samsung A71 - Aplikasi VSCO dan Canva	FC	8	jam	Rp 350,000	Rp 2,800,000	Rp 2,897,440	Rp 2,969,876
<b>C Kebutuhan Sesi 1 - "Visual Menarik, Kunci Pelanggan Tertarik"</b>									
5	Trainers	1 tim	FC	1	orang	Rp 3,500,000	Rp 3,500,000	Rp 3,621,800	Rp 3,747,839
6	Fasilitator		FC	5	orang	Rp 1,000,000	Rp 5,000,000	Rp 5,174,000	Rp 5,354,055
7	Alas Produk	Bahan : Plastik	VC	1	pcs	Rp 15,000	Rp 15,000	Rp 15,522	Rp 16,062
8	Kain 3 warna	Warna : Merah, Hijau, Kuning Ukuran : 1,5x1,5m per kain  3 kain untuk 1 kelompok	VC	15	pcs	Rp 45,000	Rp 675,000	Rp 698,490	Rp 722,797
9	Dekorasi	- Daun Kering - Hiasan Rotan	VC	1	set	Rp 35,000	Rp 35,000	Rp 36,218	Rp 37,478
10	Cermin		VC	5	buah	Rp 15,000	Rp 75,000	Rp 77,610	Rp 80,311
<b>D Kebutuhan Sesi 2 - "Rangkai Kata-Kata Berkesan, Jualan Lewat Tulisan"</b>									
11	Trainers	1 tim	FC	1	orang	Rp 3,500,000	Rp 3,500,000	Rp 3,621,800	Rp 3,747,839
12	Fasilitator		FC	5	orang	Rp 1,000,000	Rp 5,000,000	Rp 5,174,000	Rp 5,354,055



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

E Logistik									
13	Kertas HVS	Paper One A4 - 75 Gr	FC	1	rim	Rp 45,000	Rp 45,000	Rp 46,566	Rp 48,186
14	Sewa Laptop	icore 3	FC	2	pcs	Rp 300,000	Rp 600,000	Rp 620,880	Rp 642,487
15	Printer	HP Deskjet 2135	FC	1	set	Rp 250,000	Rp 250,000	Rp 258,700	Rp 267,703
16	Tinta	HP 301	FC	1	botol	Rp 60,000	Rp 60,000	Rp 62,088	Rp 64,249
F Lain-lain									
17	Outsourcing Manpower	- Crew Registrasi & Runner - Liaison Officer	FC	3	orang	Rp 200,000	Rp 600,000	Rp 620,880	Rp 642,487
18	Hadiah Pemenang	Winner 1	FC	1	orang	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 517,400	Rp 535,406
		Winner 2	FC	1	orang	Rp 250,000	Rp 250,000	Rp 258,700	Rp 267,703
		Winner 3	FC	1	orang	Rp 150,000	Rp 150,000	Rp 155,220	Rp 160,622
19	Merchandise	Pulpen	VC	50	pcs	Rp 2,000	Rp 100,000	Rp 103,480	Rp 107,081
		Totebag	VC	50	pcs	Rp 15,000	Rp 750,000	Rp 776,100	Rp 803,108
		Booklet	VC	50	pcs	Rp 7,000	Rp 350,000	Rp 362,180	Rp 374,784
		Sertifikat	VC	50	pcs	Rp 2,000	Rp 100,000	Rp 103,480	Rp 107,081
20	Fee transport	75 pax peserta	VC	50	pax	Rp 100,000	Rp 5,000,000	Rp 5,174,000	Rp 5,354,055



<b>HARGA POKOK PENJUALAN</b>	<b>Rp 47,955,000</b>	<b>Rp 49,623,834</b>	<b>Rp 51,322,349</b>
<b>MANAGEMENT FEE 30%</b>	<b>Rp 14,386,500</b>	<b>Rp 14,887,150</b>	<b>Rp 15,396,705</b>



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 33 Proyeksi Penjualan Tahun 2024 - 2026

Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2024							
Produk	Spesifikasi	Harga Jual Sebelum Mark Up	Manajemen Fee 30%	Harga Jual Setelah Mark Up	Target Penjualan Pelatihan UMKM (1 tahun)	Satuan	Total Penjualan
Seminar	Venue dengan kapasitas 75 orang	Rp 55,580,000	Rp 16,674,000	Rp 72,254,000	12	Event	Rp 867,048,000
	Perencanaan program dan teknis event						
	Vendor produksi						
	Promosi di media sosial						
	Outsourcing saat event						
Workshop	Venue dengan kapasitas 50 orang	Rp 47,955,000	Rp 14,386,500	Rp 62,341,500	8	Event	Rp 498,732,000
	Perencanaan program dan teknis event						
	Vendor produksi						

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

	Promosi di media sosial						
	Outsourcing saat event						
<b>Total Produk</b>		<b>Rp 103,535,000</b>	<b>Rp 31,060,500</b>	<b>Rp 134,595,500</b>	<b>20</b>	<b>Event</b>	<b>Rp 1,365,780,000</b>

**Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2025**

Produk	Spesifikasi	Harga Jual Sebelum Mark Up	Manajemen Fee 30%	Harga Jual Setelah Mark Up	Target Penjualan Pelatihan UMKM (1 tahun)	Satuan	Total Penjualan
<b>Seminar</b>	Venue dengan kapasitas 75 orang	Rp 57,514,184	Rp 17,254,255	Rp 74,768,439	14	Event	Rp 1,046,758,149
	Perencanaan program dan teknis event						
	Vendor produksi						
	Promosi di media sosial						
	Outsourcing saat event						
<b>Workshop</b>	Venue dengan kapasitas 50 orang	Rp 49,623,834	Rp 14,887,150	Rp 64,510,984	14	Event	Rp 903,153,779

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Perencanaan program dan teknis event						
	Vendor produksi						
	Promosi di media sosial						
	Outsourcing saat event						
	<b>Total Produk</b>	<b>Rp 107,138,018</b>	<b>Rp 32,141,405</b>	<b>Rp 139,279,423</b>	<b>28</b>	<b>Event</b>	<b>Rp 1,949,911,928</b>

**Proyeksi Penjualan CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2026**

Produk	Spesifikasi	Harga Jual Sebelum Mark Up	Manajemen Fee 30%	Harga Jual Setelah Mark Up	Target Penjualan Pelatihan UMKM (1 tahun)	Satuan	Total Penjualan
Seminar	Venue dengan kapasitas 75 orang	Rp 59,515,678	Rp 17,854,703	Rp 77,370,381	18	Event	Rp 1,392,666,856
	Perencanaan program dan teknis event						
	Vendor produksi						
	Promosi di media sosial						



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Outsourcing saat event						
<b>Workshop</b>	Venue dengan kapasitas 50 orang						
	Perencanaan program dan teknis event						
	Vendor produksi	Rp 51,322,349	Rp 15,396,705	Rp 66,719,053	20	Event	Rp 1,334,381,061
	Promosi di media sosial						
	Outsourcing saat event						
<b>Total Produk</b>		<b>Rp 110,838,026</b>	<b>Rp 33,251,408</b>	<b>Rp 144,089,434</b>	<b>38</b>	<b>Event</b>	<b>Rp 2,727,047,917</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 34 Distribusi Proyeksi Penyelenggaraan Pelatihan UMKM

Produk	Tahun 2024												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Seminar		1	1	1	1	1	2	1	2	1	1		12
Workshop			1	1	1	1	1	1	1	1			8
<b>Total</b>													<b>20</b>

Produk	Tahun 2025												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Seminar		1	1	2	1	2	1	2	1	2	1		14
Workshop		1	1	2	1	2	1	2	1	2	1		14
<b>Total</b>													<b>28</b>

Produk	Tahun 2026												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Seminar		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2		18

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Workshop		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
<b>Total</b>													<b>38</b>



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Lampiran 35 Pendapatan Penjualan Dari Sistem 2 Termin**

SEMINAR					
2024		2025		2026	
Rp 72,254,000		Rp 74,768,439		Rp 77,370,381	
40%	Rp 28,901,600	40%	Rp 29,907,376	40%	Rp 30,948,152
60%	Rp 43,352,400	60%	Rp 44,861,064	60%	Rp 46,422,229
WORKSHOP					
2024		2025		2026	
Rp 62,341,500		Rp 64,510,984		Rp 66,719,053	
40%	Rp 24,936,600	40%	Rp 25,804,394	40%	Rp 26,687,621
60%	Rp 37,404,900	60%	Rp 38,706,591	60%	Rp 40,031,432

Produk	Tahun 2024												Total
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Seminar	Rp 28,901,600	Rp 28,901,600	Rp 72,254,000	Rp 72,254,000	Rp 72,254,000	Rp 101,155,600	Rp 72,254,000	Rp 144,508,000	Rp 72,254,000	Rp 115,606,400	Rp 43,352,400	Rp 43,352,400	Rp 867,048,000

NEGERI  
JAKARTA

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

Workshop	Rp -	Rp 24,936,600	Rp 24,936,600	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 37,404,900	Rp 37,404,900	Rp -	Rp 498,732,000
<b>Total</b>													<b>Rp 1,365,780,000</b>
<b>Produk</b>	<b>Tahun 2025</b>												<b>Total</b>
	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Aug</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dec</b>	
Seminar	Rp 29,907,376	Rp 29,907,376	Rp 104,675,815	Rp 74,768,439	Rp 149,536,878	Rp 74,768,439	Rp 149,536,878	Rp 74,768,439	Rp 149,536,878	Rp 74,768,439	Rp 89,722,127	Rp 44,861,064	Rp 1,046,758,149
Workshop	Rp 25,804,394	Rp 25,804,394	Rp 90,315,378	Rp 64,510,984	Rp 129,021,968	Rp 64,510,984	Rp 129,021,968	Rp 64,510,984	Rp 129,021,968	Rp 64,510,984	Rp 77,413,181	Rp 38,706,591	Rp 903,153,779
<b>Total</b>													<b>Rp 1,949,911,928</b>
<b>Produk</b>	<b>Tahun 2026</b>												<b>Total</b>
	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Aug</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dec</b>	
Seminar	Rp 30,948,152	Rp 30,948,152	Rp 108,318,533	Rp 108,318,533	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 92,844,457	Rp 92,844,457	Rp 1,392,666,856
Workshop	Rp 53,375,242	Rp 53,375,242	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 80,062,864	Rp 80,062,864	Rp 1,334,381,061
<b>Total</b>													<b>Rp 2,727,047,917</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan...
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 36 Beban Operasional

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Utilitas								
No	Kategori	Durasi		Harga / bulan	Harga Total			
					2023	2024 (3,48%)	2025 (3,48%)	2026 (3,48%)
1	Pulsa Smartphone Kantor	12	bulan	Rp 50,000	Rp 200,000	Rp 620,880	Rp 642,487	Rp 664,845
<b>Total</b>					<b>Rp 200,000</b>	<b>Rp 620,880</b>	<b>Rp 642,487</b>	<b>Rp 664,845</b>

Beban Promosi								
No	Kategori	Durasi		Harga / bulan	Harga Total			
					2023	2024 (3,48%)	2025 (3,48%)	2026 (3,48%)
1	Pembuatan Website	1	website	-	Rp 2,500,000	Rp -	Rp -	Rp -
2	Google Ads	4	bulan	Rp 300,000	Rp 300,000	Rp 1,241,760	Rp 1,284,973	Rp 1,323,522
3	Instagram Ads	4	bulan	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 413,920	Rp 428,324	Rp 441,174
4	Jasa Video Portofolio	1	video	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 517,400	Rp 535,406	Rp 551,468



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Perusahaan							
5	Kartu Nama Perusahaan	2	box	Rp 45,000	Rp 45,000	-	Rp 95,926	Rp -
<b>Total</b>					<b>Rp 3,445,000</b>	<b>Rp 2,173,080</b>	<b>Rp 2,344,629</b>	<b>Rp 2,316,164</b>

Beban Pendirian Perusahaan					
No	Kategori	Durasi		Harga Satuan	Harga Total
					2023
1	Pendirian CV dan Izin Perusahaan	1	kali	Rp 2,700,000	Rp 2,700,000
<b>Total</b>					<b>Rp 2,700,000</b>

Beban Sewa Kantor								
No	Kategori	Durasi		Harga / bulan	Harga Total			
					2023	2024 (3,48%)	2025 (3,48%)	2026 (3,48%)
1	TierSpace (Private Office)	12	bulan	Rp 4,500,000	Rp 9,000,000	Rp 55,879,200	Rp 57,823,796	Rp 59,836,064
<b>Total</b>					<b>Rp 9,000,000</b>	<b>Rp 55,879,200</b>	<b>Rp 57,823,796</b>	<b>Rp 59,836,064</b>



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Bank								
No	Kategori	Durasi		Harga / bulan	Harga Total			
					2023	2024 (3,48%)	2025 (3,48%)	2026 (3,48%)
1	Setor Awal Rekening	1	kali	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp -	Rp -	Rp -
2	Biaya Admin Bank	12	bulan	Rp 35,000	Rp 140,000	Rp 434,616	Rp 449,741	Rp 465,392
<b>Total</b>					<b>Rp 1,140,000</b>	<b>Rp 434,616</b>	<b>Rp 449,741</b>	<b>Rp 465,392</b>

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 37 Beban Perlengkapan

No	Nama Barang	Spesifikasi	Volume		Tahun 2023		Tahun 2024 (3,48%)		Tahun 2025 (3,48%)		Tahun 2026 (3,48%)	
			Unit	Satuan	Harga Satuan	Harga Total	Harga Satuan	Harga Total	Harga Satuan	Harga Total	Harga Satuan	Harga Total
<b>PERLENGKAPAN ATK KERJA</b>												
1	Kertas A4	Paper One A4 - 75 Gr	3	rim	Rp 44,000	Rp 132,000	Rp 45,531	Rp 136,594	Rp 47,116	Rp 141,347	Rp 48,755	Rp 146,266
2	Pulpen Hitam	Standard Ball Point AE7 0.5mm	2	lusin	Rp 17,700	Rp 35,400	Rp 18,316	Rp 36,632	Rp 18,953	Rp 37,907	Rp 19,613	Rp 39,226
3	Pulpen Biru	Standard Ball Point AE7 0.5mm	1	lusin	Rp 17,700	Rp 17,700	Rp 18,316	Rp 18,316	Rp 18,953	Rp 18,953	Rp 19,613	Rp 19,613
4	Lakban Bening	Venmade 2 inch	5	pcs	Rp 5,500	Rp 27,500	Rp 5,691	Rp 28,457	Rp 5,889	Rp 29,447	Rp 6,094	Rp 30,472
5	Lakban Hitam	Venmade 2 inch	5	pcs	Rp 9,574	Rp 47,870	Rp 9,907	Rp 49,536	Rp 10,252	Rp 51,260	Rp 10,609	Rp 53,044
6	Tipe X	Correction TapeJoyko CT-522	2	pcs	Rp 9,400	Rp 18,800	Rp 9,727	Rp 19,454	Rp 10,066	Rp 20,131	Rp 10,416	Rp 20,832
7	Amplop Kertas Putih	Paperline 110 x 230 mm 90 lbr	1	box	Rp 21,000	Rp 21,000	Rp 21,731	Rp 21,731	Rp 22,487	Rp 22,487	Rp 23,270	Rp 23,270
8	Map Cokelat Kertas A4	Zibiz 21,5 x 30 cm	1	box	Rp 32,900	Rp 32,900	Rp 34,045	Rp 34,045	Rp 35,230	Rp 35,230	Rp 36,456	Rp 36,456
9	Materai	Materai 10,000	25	pcs	Rp 10,000	Rp 250,000	Rp 10,348	Rp 258,700	Rp 10,708	Rp 267,703	Rp 11,081	Rp 277,019
10	Strapler	Joyko HD-10	3	pcs	Rp 7,000	Rp 21,000	Rp 7,244	Rp 21,731	Rp 7,496	Rp 22,487	Rp 7,757	Rp 23,270
11	Isi Strapler	Etona No. 10	6	pcs	Rp 1,450	Rp 8,700	Rp 1,500	Rp 9,003	Rp 1,553	Rp 9,316	Rp 1,607	Rp 9,640

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan...
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

12	Kalkulator	Deli 149 x 120 x 50 mm	1	pca	Rp 37,000	Rp 37,000	Rp 38,288	Rp 38,288	Rp 39,620	Rp 39,620	Rp 40,999	Rp 40,999	
13	Stabilo	oyko HL-70 Pastel Color 6 pcs	1	set	Rp 28,900	Rp 28,900	Rp 29,906	Rp 29,906	Rp 30,946	Rp 30,946	Rp 32,023	Rp 32,023	
14	Spidol Hitam	Snowman	2	pcs	Rp 6,400	Rp 12,800	Rp 6,623	Rp 13,245	Rp 6,853	Rp 13,706	Rp 7,092	Rp 14,183	
15	Refill Tinta Spidol	Snowman	2	pcs	Rp 14,500	Rp 29,000	Rp 15,005	Rp 30,009	Rp 15,527	Rp 31,054	Rp 16,067	Rp 32,134	
16	Double Tape	Davis	5	pcs	Rp 2,000	Rp 10,000	Rp 2,070	Rp 10,348	Rp 2,142	Rp 10,708	Rp 2,216	Rp 11,081	
17	Cutter	Joyko 12.5 cm x 2 cm	3	pcs	Rp 3,000	Rp 9,000	Rp 3,104	Rp 9,313	Rp 3,212	Rp 9,637	Rp 3,324	Rp 9,973	
18	Gunting	Joyko	3	pcs	Rp 7,300	Rp 21,900	Rp 7,554	Rp 22,662	Rp 7,817	Rp 23,451	Rp 8,089	Rp 24,267	
19	Stampel Perusahaan	Custom	2	pcs	Rp 65,000	Rp 130,000	Rp 67,262	Rp 134,524	Rp 69,603	Rp 139,205	Rp 72,025	Rp 144,050	
20	Tinta Stampel Pad	Kenko	2	pcs	Rp 5,450	Rp 10,900	Rp 5,640	Rp 11,279	Rp 5,836	Rp 11,672	Rp 6,039	Rp 12,078	
21	Tinta Printer Hitam	Veneta IP2770	Canon	5	pcs	Rp 44,000	Rp 220,000	Rp 45,531	Rp 227,656	Rp 47,116	Rp 235,578	Rp 48,755	Rp 243,777
22	Tinta Printer Warna	Veneta IP2770	Canon	5	pcs	Rp 66,000	Rp 330,000	Rp 68,297	Rp 341,484	Rp 70,674	Rp 353,368	Rp 73,133	Rp 365,665
23	File Holder/Map Holder	Jeni 6 pcs		2	set	Rp 11,000	Rp 22,000	Rp 11,383	Rp 22,766	Rp 11,779	Rp 23,558	Rp 12,189	Rp 24,378
24	Penghapus Papan Tulis	Joyko		1	pcs	Rp 4,500	Rp 4,500	Rp 4,657	Rp 4,657	Rp 4,819	Rp 4,819	Rp 4,986	Rp 4,986
25	Klip Kertas	Uk 155		5	pcs	Rp 5,500	Rp 27,500	Rp 5,691	Rp 28,457	Rp 5,889	Rp 29,447	Rp 6,094	Rp 30,472
26	Klip Binder	Uk 107		5	pcs	Rp 3,200	Rp 16,000	Rp 3,311	Rp 16,557	Rp 3,427	Rp 17,133	Rp 3,546	Rp 17,729
27	Sticky Notes	Joyko		2	pcs	Rp 15,000	Rp 30,000	Rp 15,522	Rp 31,044	Rp 16,062	Rp 32,124	Rp 16,621	Rp 33,242



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERLENGKAPAN KESEHATAN												
1	Kotak P3K	Hansaplast set 24pcs	1	set	Rp 306,000	Rp 306,000	Rp 316,649	Rp 316,649	Rp 327,668	Rp 327,668	Rp 339,071	Rp 339,071
2	Obat Lambung	Promag	3	strip	Rp 9,000	Rp 27,000	Rp 9,313	Rp 27,940	Rp 9,637	Rp 28,912	Rp 9,973	Rp 29,918
3	Obat Flu	Mixagrip	3	strip	Rp 4,500	Rp 13,500	Rp 4,657	Rp 13,970	Rp 4,819	Rp 14,456	Rp 4,986	Rp 14,959
4	Obat Demam	Sanmol 500mg	3	strip	Rp 2,100	Rp 6,300	Rp 2,173	Rp 6,519	Rp 2,249	Rp 6,746	Rp 2,327	Rp 6,981
5	Obat Sakit Kepala	Panadol Merah	3	strip	Rp 12,000	Rp 36,000	Rp 12,418	Rp 37,253	Rp 12,850	Rp 38,549	Rp 13,297	Rp 39,891
6	Roll On Aromaterapi	Fresh Care	2	pcs	Rp 12,000	Rp 24,000	Rp 12,418	Rp 24,835	Rp 12,850	Rp 25,699	Rp 13,297	Rp 26,594
7	Minyak Kayu Putih	CapLang 120ml	2	botol	Rp 38,000	Rp 76,000	Rp 39,322	Rp 78,645	Rp 40,691	Rp 81,382	Rp 42,107	Rp 84,214
8	Hand Sanitizer	Lanco 500 ml	3	botol	Rp 15,000	Rp 45,000	Rp 15,522	Rp 46,566	Rp 16,062	Rp 48,186	Rp 16,621	Rp 49,863
<b>TOTAL KESELURUHAN PERLENGKAPAN KANTOR</b>						<b>Rp 2,086,170</b>	<b>Rp 924,670</b>	<b>Rp 2,158,769</b>	<b>Rp 956,849</b>	<b>Rp 2,233,894</b>	<b>Rp 990,147</b>	<b>Rp 2,311,633</b>

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 38 Beban Peralatan

Beban Peralatan Tahun 2023													
No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Nilai Residu	Umur Ekonomis		Penyusutan/ Bulan	Penyusutan/ Tahun	Nilai Buku Aset 2023	Keterangan
								Jumlah	Satuan				
1	Furnitur												
	Papan Tulis	Whiteboard 120x200	1	unit	Rp 575,000	Rp 575,000	Rp 57,500	7	Tahun	Rp 6,161	Rp 24,643	Rp 550,357	Beli
	Lemari Arsip	Intagstar Sliding Door Cabinet	2	unit	Rp 1,890,000	Rp 3,780,000	Rp 378,000	10	Tahun	Rp 28,350	Rp 113,400	Rp 3,666,600	Beli
2	Elektronik												
	Printer	HP Deskjet 2135	1	unit	Rp 780,000	Rp 780,000	Rp 78,000	5	Tahun	Rp 11,700	Rp 46,800	Rp 733,200	Beli
	HT	WLN Winlan HT KD-C1	5	unit	Rp 135,000	Rp 675,000	Rp 67,500	5	Tahun	Rp 10,125	Rp 40,500	Rp 634,500	Beli
	Terminal	BROCO (6 LUBANG)	2	unit	Rp 55,000	Rp 110,000	Rp 11,000	8	Tahun	Rp 1,031	Rp 4,125	Rp 105,875	Beli
	Handphone	Xiaomi Poco X5 5G	1	unit	Rp 3,758,000	Rp 3,758,000	Rp 375,800	5	Tahun	Rp 56,370	Rp 225,480	Rp 3,532,520	Beli
<b>Total</b>						<b>Rp 9,678,000</b>	<b>Rp 967,800</b>			<b>Rp 113,737</b>	<b>Rp 454,948</b>	<b>Rp 9,223,052</b>	

NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Peralatan Tahun 2024													
No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Nilai Residu	Umur Ekonomis		Penyusutan/ Bulan	Penyusutan/ Tahun	Nilai Buku Aset 2024	Keterangan
								Jumlah	Satuan				
1	Furnitur												
	Papan Tulis	Whiteboard 120x200	1	unit	Rp 550,357	Rp 550,357	Rp -	7	Tahun	Rp 6,161	Rp 73,929	Rp 476,429	Beli
	Lemari Arsip	Intagstar Sliding Door Cabinet	2	unit	Rp 1,833,300	Rp 3,666,600	Rp -	10	Tahun	Rp 28,350	Rp 340,200	Rp 3,326,400	Beli
2	Elektronik												
	Printer	HP Deskjet 2135	1	unit	Rp 733,200	Rp 733,200	Rp -	5	Tahun	Rp 11,700	Rp 140,400	Rp 592,800	Beli
	HT	WLN Winlan HT KD-C1	5	unit	Rp 126,900	Rp 634,500	Rp -	5	Tahun	Rp 10,125	Rp 121,500	Rp 513,000	Beli
	Terminal	BROCO (6 LUBANG)	2	unit	Rp 52,938	Rp 105,875	Rp -	8	Tahun	Rp 1,031	Rp 12,375	Rp 93,500	Beli
	Handphone	Xiaomi Poco X5 5G	1	unit	Rp 3,532,520	Rp 3,532,520	Rp -	5	Tahun	Rp 56,370	Rp 676,440	Rp 2,856,080	Beli
Total						Rp 9,223,052	Rp -			Rp 113,737	Rp 1,364,844	Rp 7,858,209	

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Peralatan Tahun 2025													
No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Nilai Residu	Umur Ekonomis		Penyusutan/ Bulan	Penyusutan/ Tahun	Nilai Buku Aset 2025	Keterangan
								Jumlah	Satuan				
<b>1 Furnitur</b>													
	Papan Tulis	Whiteboard 120x200	1	unit	Rp 476,429	Rp 476,429	Rp -	7	Tahun	Rp 6,161	Rp 73,929	Rp 402,500	Beli
	Lemari Arsip	Intagstar Sliding Door Cabinet	2	unit	Rp 1,663,200	Rp 3,326,400	Rp -	10	Tahun	Rp 28,350	Rp 340,200	Rp 2,986,200	Beli
<b>2 Elektronik</b>													
	Printer	HP Deskjet 2135	1	unit	Rp 592,800	Rp 592,800	Rp -	5	Tahun	Rp 11,700	Rp 140,400	Rp 452,400	Beli
	HT	WLN Winlan HT KD-C1	5	unit	Rp 102,600	Rp 513,000	Rp -	5	Tahun	Rp 10,125	Rp 121,500	Rp 391,500	Beli
	Terminal	BROCO (6 LUBANG)	2	unit	Rp 46,750	Rp 93,500	Rp -	8	Tahun	Rp 1,031	Rp 12,375	Rp 81,125	Beli
	Handphone	Xiaomi Poco X5 5G	1	unit	Rp 2,856,080	Rp 2,856,080	Rp -	5	Tahun	Rp 56,370	Rp 676,440	Rp 2,179,640	Beli
<b>Total</b>						<b>Rp 7,858,209</b>	<b>Rp -</b>			<b>Rp 113,737</b>	<b>Rp 1,364,844</b>	<b>Rp 6,493,365</b>	





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Beban Peralatan Tahun 2026													
No	Nama Barang	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total Harga	Nilai Residu	Umur Ekonomis		Penyusutan/ Bulan	Penyusutan/ Tahun	Nilai Buku Aset 2026	Keterangan
								Jumlah	Satuan				
1	Furnitur												
	Papan Tulis	Whiteboard 120x200	1	unit	Rp 402,500	Rp 402,500	Rp -	7	Tahun	Rp 6,161	Rp 73,929	Rp 377,857	Beli
	Lemari Arsip	Intagstar Sliding Door Cabinet	2	unit	Rp 1,493,100	Rp 2,986,200	Rp -	10	Tahun	Rp 28,350	Rp 340,200	Rp 2,872,800	Beli
2	Elektronik												
	Printer	HP Deskjet 2135	1	unit	Rp 452,400	Rp 452,400	Rp -	5	Tahun	Rp 11,700	Rp 140,400	Rp 405,600	Beli
	HT	WLN Winlan HT KD-C1	5	unit	Rp 78,300	Rp 391,500	Rp -	5	Tahun	Rp 10,125	Rp 121,500	Rp 351,000	Beli
	Terminal	BROCO (6 LUBANG)	2	unit	Rp 40,563	Rp 81,125	Rp -	8	Tahun	Rp 1,031	Rp 12,375	Rp 77,000	Beli

Handphone	Xiaomi Poco X5 5G	1	unit	Rp 2,179,640	Rp 2,179,640	Rp -	5	Tahun	Rp 56,370	Rp 676,440	Rp 1,954,160	Beli
<b>Total</b>					<b>Rp 6,493,365</b>	<b>Rp -</b>			<b>Rp 113,737</b>	<b>Rp 1,364,844</b>	<b>Rp 6,038,417</b>	



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 39 Beban Gaji (2023 - 2026)

Tahun 2023														
No.	Nama	Jabatan	Stat us	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan			BPJS Ketenagakerjaan						
					(P) 4%	(K) 1%	Total	JKK		JKM	JHT		JP	
								Golongan (Sangat Rendah)	(P)		(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%
1	Elizabeth Dianinda Zarialia Hadi	Chief Executive Officer	TK/0	Rp 4,900,000	Rp 196,000	Rp 49,000	Rp 245,000	0.24%	Rp 11,760	Rp 14,700	Rp 181,300	Rp 98,000	Rp 98,000	Rp 49,000
2	Fatra Alya	Chief Marketing Officer	TK/0	Rp 4,900,000	Rp 196,000	Rp 49,000	Rp 245,000	0.24%	Rp 11,760	Rp 14,700	Rp 181,300	Rp 98,000	Rp 98,000	Rp 49,000
3	Rifani Marsita Putri	Chief Finance Officer	TK/0	Rp 4,900,000	Rp 196,000	Rp 49,000	Rp 245,000	0.24%	Rp 11,760	Rp 14,700	Rp 181,300	Rp 98,000	Rp 98,000	Rp 49,000
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 14,700,000</b>	<b>Rp 588,000</b>	<b>Rp 147,000</b>	<b>Rp 735,000</b>		<b>Rp 35,280</b>	<b>Rp 44,100</b>	<b>Rp 543,900</b>	<b>Rp 294,000</b>	<b>Rp 294,000</b>	<b>Rp 147,000</b>

Total		Biaya Jabatan (5%)	PTKP	Tunjangan Hari Raya (THR)	Gaji Kotor (Bruto) / bulan	Gaji Kotor (Bruto) / tahun	Gaji Bersih (Netto) / bulan	Gaji Bersih (Netto) / tahun	PKP	PPH 21 / bulan	PPH 21 / tahun
(P)	(K)										

NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rp 305,760	Rp 147,000	Rp -	Rp 54,000,000	Rp -	Rp 4,704,000	Rp 18,816,000	Rp 4,704,000	Rp 18,816,000	Rp -	Rp -	Rp -
Rp 305,760	Rp 147,000	Rp -	Rp 54,000,000	Rp -	Rp 4,704,000	Rp 18,816,000	Rp 4,704,000	Rp 18,816,000	Rp -	Rp -	Rp -
Rp 305,760	Rp 147,000	Rp -	Rp 54,000,000	Rp -	Rp 4,704,000	Rp 18,816,000	Rp 4,704,000	Rp 18,816,000	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Rp 917,280</b>	<b>Rp 441,000</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 162,000,000</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 14,112,000</b>	<b>Rp 56,448,000</b>	<b>Rp 14,112,000</b>	<b>Rp 56,448,000</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp -</b>

Tahun 2024														
No	Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan			BPJS Ketenagakerjaan						
					(P) 4%	(K) 1%	Total	JKK		JKM	JHT		JP	
								Golongan (Sangat Rendah)	(P)		(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%
1	Elizabeth Dianinda Zaralia Hadi	Chief Executive Officer	TK/0	Rp 5,070,520	Rp 202,821	Rp 50,705	Rp 253,526	0.24%	Rp 12,169	Rp 15,212	Rp 187,609	Rp 101,410	Rp 101,410	Rp 50,705
2	Fatra Alya	Chief Marketing Officer	TK/0	Rp 5,070,520	Rp 202,821	Rp 50,705	Rp 253,526	0.24%	Rp 12,169	Rp 15,212	Rp 187,609	Rp 101,410	Rp 101,410	Rp 50,705
3	Rifani Marsita Putri	Chief Finance Officer	TK/0	Rp 5,070,520	Rp 202,821	Rp 50,705	Rp 253,526	0.24%	Rp 12,169	Rp 15,212	Rp 187,609	Rp 101,410	Rp 101,410	Rp 50,705
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 15,211,560</b>	<b>Rp 608,462</b>	<b>Rp 152,116</b>	<b>Rp 760,578</b>		<b>Rp 36,508</b>	<b>Rp 45,635</b>	<b>Rp 562,828</b>	<b>Rp 304,231</b>	<b>Rp 304,231</b>	<b>Rp 152,116</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Total		Biaya Jabatan (5%)	PTKP	Tunjangan Hari Raya (THR)	Gaji Kotor (Bruto) / bulan	Gaji Kotor (Bruto) / tahun	Gaji Bersih (Netto) / bulan	Gaji Bersih (Netto) / tahun	PKP	PPH 21 / bulan	PPH 21 / tahun 5%
(P)	(K)										
Rp 316,400	Rp 152,116	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 3,266,667	Rp 4,867,699	Rp 58,412,390	Rp 4,849,314	Rp 58,191,771	Rp 4,412,390	Rp 18,385	Rp 220,620
Rp 316,400	Rp 152,116	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 3,266,667	Rp 4,867,699	Rp 58,412,390	Rp 4,849,314	Rp 58,191,771	Rp 4,412,390	Rp 18,385	Rp 220,620
Rp 316,400	Rp 152,116	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 3,266,667	Rp 4,867,699	Rp 58,412,390	Rp 4,849,314	Rp 58,191,771	Rp 4,412,390	Rp 18,385	Rp 220,620
<b>Rp 949,201</b>	<b>Rp 456,347</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 162,000,000</b>	<b>Rp 9,800,000</b>	<b>Rp 14,603,098</b>	<b>Rp 175,237,171</b>	<b>Rp 14,547,943</b>	<b>Rp 174,575,313</b>	<b>Rp 13,237,171</b>	<b>Rp 55,155</b>	<b>Rp 661,859</b>

Tahun 2025														
No.	Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan			BPJS Ketenagakerjaan						
					(P) 4%	(K) 1%	Total	JKK		JKM	JHT		JP	
								Golongan (Sangat Rendah)	(P)		(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%
1	Elizabeth Dianinda	Chief Executive	TK/0	Rp 5,246,974	Rp 209,879	Rp 52,470	Rp 262,349	0.24%	Rp 12,593	Rp 15,741	Rp 194,138	Rp 104,939	Rp 104,939	Rp 52,470



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Zaralia Hadi	Officer												
2	Fatra Alya	Chief Marketing Officer	TK/0	Rp 5,246,974	Rp 209,879	Rp 52,470	Rp 262,349	0.24%	Rp 12,593	Rp 15,741	Rp 194,138	Rp 104,939	Rp 104,939	Rp 52,470
3	Rifani Marsita Putri	Chief Finance Officer	TK/0	Rp 5,246,974	Rp 209,879	Rp 52,470	Rp 262,349	0.24%	Rp 12,593	Rp 15,741	Rp 194,138	Rp 104,939	Rp 104,939	Rp 52,470
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 15,740,922</b>	<b>Rp 629,637</b>	<b>Rp 157,409</b>	<b>Rp 787,046</b>		<b>Rp 37,778</b>	<b>Rp 47,223</b>	<b>Rp 582,414</b>	<b>Rp 314,818</b>	<b>Rp 314,818</b>	<b>Rp 157,409</b>

Total		Biaya Jabatan (5%)	PTKP	Tunjangan Hari Raya (THR)	Gaji Kotor (Bruto) / bulan	Gaji Kotor (Bruto) / tahun	Gaji Bersih (Netto) / bulan	Gaji Bersih (Netto) / tahun	PKP	PPh 21 / bulan	PPh 21 / tahun
(P)	(K)										
Rp 327,411	Rp 157,409	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 5,246,974	Rp 5,037,095	Rp 60,445,142	Rp 5,010,240	Rp 60,122,885	Rp 6,445,142	Rp 26,855	Rp 322,257
Rp 327,411	Rp 157,409	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 5,246,974	Rp 5,037,095	Rp 60,445,142	Rp 5,010,240	Rp 60,122,885	Rp 6,445,142	Rp 26,855	Rp 322,257
Rp 327,411	Rp 157,409	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 5,246,974	Rp 5,037,095	Rp 60,445,142	Rp 5,010,240	Rp 60,122,885	Rp 6,445,142	Rp 26,855	Rp 322,257
<b>Rp 982,234</b>	<b>Rp 472,228</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 162,000,000</b>	<b>Rp 15,740,922</b>	<b>Rp 15,111,285</b>	<b>Rp 181,335,425</b>	<b>Rp 15,030,721</b>	<b>Rp 180,368,654</b>	<b>Rp 19,335,425</b>	<b>Rp 80,564</b>	<b>Rp 966,771</b>

Tahun 2026											
No.	Nama	Jabatan	Status	Gaji Pokok	BPJS Kesehatan	BPJS Ketenagakerjaan					

NEGERI  
JAKARTA





**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

								JKK		JKM	JHT		JP	
								(P) 4%	(K) 1%	Total	Golongan (Sangat Rendah)	(P)	(P) 0,3%	(P) 3,7%
1	Elizabeth Dianinda Zalaria Hadi	Chief Executive Officer	TK/0	Rp 5,429,569	Rp 217,183	Rp 54,296	Rp 271,478	0.24%	Rp 13,031	Rp 16,289	Rp 200,894	Rp 108,591	Rp 108,591	Rp 54,296
2	Fatra Alya	Chief Marketing Officer	TK/0	Rp 5,429,569	Rp 217,183	Rp 54,296	Rp 271,478	0.24%	Rp 13,031	Rp 16,289	Rp 200,894	Rp 108,591	Rp 108,591	Rp 54,296
3	Rifani Marsita Putri	Chief Finance Officer	TK/0	Rp 5,429,569	Rp 217,183	Rp 54,296	Rp 271,478	0.24%	Rp 13,031	Rp 16,289	Rp 200,894	Rp 108,591	Rp 108,591	Rp 54,296
<b>TOTAL</b>				<b>Rp 16,288,706</b>	<b>Rp 651,548</b>	<b>Rp 162,887</b>	<b>Rp 814,435</b>		<b>Rp 39,093</b>	<b>Rp 48,866</b>	<b>Rp 602,682</b>	<b>Rp 325,774</b>	<b>Rp 325,774</b>	<b>Rp 162,887</b>

Total		Biaya Jabatan (5%)	PTKP	Tunjangan Hari Raya (THR)	Gaji Kotor (Bruto) / bulan	Gaji Kotor (Bruto) / tahun	Gaji Bersih (Netto) / bulan	Gaji Bersih (Netto) / tahun	PKP	PPh 21 / bulan	PPh 21 / tahun
(P)	(K)										
Rp 338,805	Rp 162,887	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 5,429,569	Rp 5,212,386	Rp 62,548,633	Rp 5,176,767	Rp 62,121,201	Rp 8,548,633	Rp 35,619	Rp 427,432

**NEGERI JAKARTA**

Rp 338,805	Rp 162,887	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 5,429,569	Rp 5,212,386	Rp 62,548,633	Rp 5,176,767	Rp 62,121,201	Rp 8,548,633	Rp 35,619	Rp 427,432
Rp 338,805	Rp 162,887	Rp -	Rp 54,000,000	Rp 5,429,569	Rp 5,212,386	Rp 62,548,633	Rp 5,176,767	Rp 62,121,201	Rp 8,548,633	Rp 35,619	Rp 427,432
Rp 1,016,415	Rp 488,661	Rp -	Rp 162,000,000	Rp 16,288,706	Rp 15,637,158	Rp 187,645,898	Rp 15,530,300	Rp 186,363,603	Rp 25,645,898	Rp 106,858	Rp 1,282,295



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 40 Proyeksi Arus Kas Tahun 2023 - 2026

Arus Kas General				
CV Miliartha DigiPlanner				
Tahun 2023 - 2026				
Keterangan	2023	2024	2025	2026
<b>Penerimaan</b>				
Saldo Kas Awal	Rp -	Rp 56,929,710	Rp 82,576,872	Rp 189,919,120
Modal	Rp 150,000,000	Rp -	Rp -	Rp -
Pendapatan Penjualan				
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 867,048,000	Rp 1,046,758,149	Rp 1,392,666,856
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 498,732,000	Rp 903,153,779	Rp 1,334,381,061
<b>Total Penerimaan Kas</b>	<b>Rp 150,000,000</b>	<b>Rp 1,422,709,710</b>	<b>Rp 2,032,488,800</b>	<b>Rp 2,916,967,037</b>
<b>Pengeluaran</b>				
Beban Pokok Penjualan				
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 666,960,000	Rp 805,198,576	Rp 1,071,282,197
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 383,640,000	Rp 694,733,676	Rp 1,026,446,970
Pembelian Peralatan	Rp 9,678,000	Rp -	Rp -	Rp -

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dividen	Rp -	Rp 10,406,708	Rp 45,418,887	Rp 95,086,747
Beban Utilitas	Rp 200,000	Rp 620,880	Rp 642,487	Rp 664,845
Beban Promosi	Rp 3,445,000	Rp 2,173,080	Rp 2,344,629	Rp 2,316,164
Beban Pendirian Usaha	Rp 2,700,000	Rp -	Rp -	Rp -
Beban Sewa Kantor	Rp 9,000,000	Rp 55,879,200	Rp 57,823,796	Rp 59,836,064
Beban Setor Awal & Administrasi Bank	Rp 1,140,000	Rp 434,616	Rp 449,741	Rp 465,392
Beban Perlengkapan	Rp 2,086,170	Rp 2,158,769	Rp 2,233,894	Rp 2,311,633
Beban Gaji	Rp 56,448,000	Rp 174,575,313	Rp 180,368,654	Rp 186,363,603
Beban BPJS Kesehatan	Rp 2,940,000	Rp 9,126,936	Rp 9,444,553	Rp 9,773,224
Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp 5,433,120	Rp 16,866,578	Rp 17,453,535	Rp 18,060,918
Beban THR	Rp -	Rp 9,800,000	Rp 15,740,922	Rp 16,288,706
PPh 23 Badan 0,5%	Rp -	Rp 6,828,900	Rp 9,749,560	Rp 13,635,240
PPh 21 Karyawan 5%	Rp -	Rp 661,859	Rp 966,771	Rp 1,282,295
<b>Total Pengeluaran Kas</b>	<b>Rp 93,070,290</b>	<b>Rp 1,340,132,838</b>	<b>Rp 1,842,569,680</b>	<b>Rp 2,503,813,998</b>
<b>Saldo Kas Akhir</b>	<b>Rp 56,929,710</b>	<b>Rp 82,576,872</b>	<b>Rp 189,919,120</b>	<b>Rp 413,153,039</b>

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Arus Kas Bulanan													
CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2023													
Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
<b>Penerimaan</b>													
Saldo Kas Awal									Rp -	Rp 115,745,55 0	Rp 98,955,270	Rp 77,764,990	Rp -
Modal									Rp 150,000,00 0	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 150,000,000
a. Seminar Digitalisasi UMKM									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
b. Workshop Digitalisasi UMKM									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Total Penerimaan Kas</b>									Rp 150,000,00 0	Rp 115,745,55 0	Rp 98,955,270	Rp 77,764,990	Rp 150,000,000
<b>Pengeluaran</b>													
Beban Pokok Penjualan													
a. Seminar Digitalisasi UMKM									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
b. Workshop Digitalisasi UMKM									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Pembelian Peralatan									Rp 9,678,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9,678,000



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dividen									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Beban Utilitas									Rp 50,000	Rp 50,000	Rp 50,000	Rp 50,000	Rp 200,000
Beban Promosi									Rp 2,500,000	Rp 500,000	Rp 400,000	Rp 45,000	Rp 3,445,000
Beban Pendirian Usaha									Rp 2,700,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2,700,000
Beban Sewa Kantor									Rp -	Rp -	Rp 4,500,000	Rp 4,500,000	Rp 9,000,000
Beban Bank									Rp 1,035,000	Rp 35,000	Rp 35,000	Rp 35,000	Rp 1,140,000
Beban Perlengkapan									Rp 2,086,170	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2,086,170
Beban Gaji									Rp 14,112,000	Rp 14,112,000	Rp 14,112,000	Rp 14,112,000	Rp 56,448,000
Beban BPJS Kesehatan									Rp 735,000	Rp 735,000	Rp 735,000	Rp 735,000	Rp 2,940,000
Beban BPJS Ketenagakerjaan									Rp 1,358,280	Rp 1,358,280	Rp 1,358,280	Rp 1,358,280	Rp 5,433,120
Beban THR									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
PPh 21 Badan 0,5%									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
PPh 21 Karyawan 5%									Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Total Pengeluaran Kas</b>									Rp 34,254,450	Rp 16,790,280	Rp 21,190,280	Rp 20,835,280	Rp 93,070,290
<b>Saldo Kas Akhir</b>									Rp 115,745,550	Rp 98,955,270	Rp 77,764,990	Rp 56,929,710	Rp 56,929,710

NEGERI  
JAKARTA





**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Arus Kas Bulanan													
CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2024													
Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
<b>Penerimaan</b>													
Saldo Kas Awal	Rp 56,929,710	Rp 61,910,772	Rp 38,385,999	Rp 9,731,424	Rp 8,701,685	Rp 17,575,426	Rp 54,895,818	Rp 8,086,079	Rp 88,852,550	Rp 41,835,851	Rp 68,929,832	Rp 72,189,564	<b>Rp 56,929,710</b>
Modal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp -</b>
Pendapatan Penjualan													
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp 28,901,600	Rp 28,901,600	Rp 72,254,000	Rp 72,254,000	Rp 72,254,000	Rp 101,155,600	Rp 72,254,000	Rp 144,508,000	Rp 72,254,000	Rp 115,606,400	Rp 43,352,400	Rp 43,352,400	<b>Rp 867,048,000</b>
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 24,936,600	Rp 24,936,600	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 62,341,500	Rp 37,404,900	Rp 37,404,900	Rp -	<b>Rp 498,732,000</b>
<b>Total Penerimaan Kas</b>	<b>Rp 85,831,310</b>	<b>Rp 115,748,972</b>	<b>Rp 135,576,599</b>	<b>Rp 144,326,924</b>	<b>Rp 143,297,185</b>	<b>Rp 181,072,526</b>	<b>Rp 189,491,318</b>	<b>Rp 214,935,579</b>	<b>Rp 223,448,050</b>	<b>Rp 194,847,151</b>	<b>Rp 149,687,132</b>	<b>Rp 115,541,964</b>	<b>Rp 1,422,709,710</b>
<b>Pengeluaran</b>													
Beban Pokok Penjualan													
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 55,580,000	Rp 55,580,000	Rp 55,580,000	Rp 55,580,000	Rp 55,580,000	Rp 111,160,000	Rp 55,580,000	Rp 111,160,000	Rp 55,580,000	Rp 55,580,000	Rp -	<b>Rp 666,960,000</b>
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp -	Rp 47,955,000	Rp 47,955,000	Rp 47,955,000	Rp 47,955,000	Rp 47,955,000	Rp 47,955,000	Rp 47,955,000	Rp 47,955,000	Rp -	Rp -	<b>Rp 383,640,000</b>

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pembelian Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Dividen	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 10,406,708	Rp 10,406,708
Beban Utilitas	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 51,740	Rp 620,880
Beban Promosi	Rp 103,480	Rp -	Rp 310,440	Rp 103,480	Rp -	Rp 310,440	Rp 103,480	Rp -	Rp 310,440	Rp 103,480	Rp -	Rp 827,840	Rp 2,173,080
Beban Pendirian Usaha	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Beban Sewa Kantor	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 4,656,600	Rp 55,879,200
Beban Setor Awal & Administrasi Bank	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 36,218	Rp 434,616
Beban Perlengkapan	Rp 2,158,769	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2,158,769
Beban Gaji	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 14,547,943	Rp 174,575,313
Beban BPJS Kesehatan	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 760,578	Rp 9,126,936
Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 1,405,548	Rp 16,866,578
Beban THR	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9,800,000	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9,800,000
PPh 23 Badan 0,5%	Rp 144,508	Rp 269,191	Rp 485,953	Rp 672,978	Rp 672,978	Rp 817,486	Rp 672,978	Rp 1,034,248	Rp 672,978	Rp 765,057	Rp 403,787	Rp 216,762	Rp 6,828,900
PPh 21 Karyawan 5%	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 55,155	Rp 661,859
<b>Total Pengeluaran Kas</b>	<b>Rp 23,920,538</b>	<b>Rp 77,362,973</b>	<b>Rp 125,845,175</b>	<b>Rp 135,625,239</b>	<b>Rp 125,721,759</b>	<b>Rp 126,176,707</b>	<b>Rp 181,405,239</b>	<b>Rp 126,083,029</b>	<b>Rp 181,612,199</b>	<b>Rp 125,917,318</b>	<b>Rp 77,497,568</b>	<b>Rp 32,965,092</b>	<b>Rp 1,340,132,838</b>
<b>Saldo Kas Akhir</b>	<b>Rp 61,910,772</b>	<b>Rp 38,385,999</b>	<b>Rp 9,731,424</b>	<b>Rp 8,701,685</b>	<b>Rp 17,575,426</b>	<b>Rp 54,895,818</b>	<b>Rp 8,086,079</b>	<b>Rp 88,852,550</b>	<b>Rp 41,835,851</b>	<b>Rp 68,929,832</b>	<b>Rp 72,189,564</b>	<b>Rp 82,576,872</b>	<b>Rp 82,576,872</b>

NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Arus Kas Bulanan													
CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2025													
Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
<b>Penerimaan</b>													
Saldo Kas Awal	Rp 82,576,872	Rp 112,775,315	Rp 38,808,046	Rp 103,102,560	Rp (10,700,914)	Rp 137,064,659	Rp 38,787,945	Rp 186,446,437	Rp 88,490,966	Rp 235,935,296	Rp 137,872,743	Rp 174,771,896	Rp 82,576,872
Modal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Pendapatan Penjualan</b>													
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp 29,907,376	Rp 29,907,376	Rp 104,675,815	Rp 74,768,439	Rp 149,536,878	Rp 74,768,439	Rp 149,536,878	Rp 74,768,439	Rp 149,536,878	Rp 74,768,439	Rp 89,722,127	Rp 44,861,064	Rp 1,046,758,149
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp 25,804,394	Rp 25,804,394	Rp 90,315,378	Rp 64,510,984	Rp 129,021,968	Rp 64,510,984	Rp 129,021,968	Rp 64,510,984	Rp 129,021,968	Rp 64,510,984	Rp 77,413,181	Rp 38,706,591	Rp 903,153,779
<b>Total Penerimaan Kas</b>	<b>Rp 138,288,642</b>	<b>Rp 168,487,084</b>	<b>Rp 233,799,239</b>	<b>Rp 242,381,984</b>	<b>Rp 267,857,933</b>	<b>Rp 276,344,082</b>	<b>Rp 317,346,792</b>	<b>Rp 325,725,860</b>	<b>Rp 367,049,813</b>	<b>Rp 375,214,719</b>	<b>Rp 305,008,052</b>	<b>Rp 258,339,550</b>	<b>Rp 2,032,488,800</b>
<b>Pengeluaran</b>													
Beban Pokok Penjualan													

NEGERI  
JAKARTA





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 57,514,184	Rp 57,514,184	Rp 115,028,368	Rp 57,514,184	Rp 115,028,368	Rp 57,514,184	Rp 115,028,368	Rp 57,514,184	Rp 115,028,368	Rp 57,514,184	Rp -	<b>Rp 805,198,576</b>
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 49,623,834	Rp 49,623,834	Rp 99,247,668	Rp 49,623,834	Rp 99,247,668	Rp 49,623,834	Rp 99,247,668	Rp 49,623,834	Rp 99,247,668	Rp 49,623,834	Rp -	<b>Rp 694,733,676</b>
Pembelian Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp -</b>
Dividen	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 45,418,887	<b>Rp 45,418,887</b>
Beban Utilitas	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	Rp 53,541	<b>Rp 642,487</b>
Beban Promosi	Rp 738,413	Rp -	Rp 321,243	Rp 107,081	Rp -	Rp 321,243	Rp 107,081	Rp -	Rp 321,243	Rp 107,081	Rp -	Rp 321,243	<b>Rp 2,344,629</b>
Beban Pendirian Usaha	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp -</b>
Beban Sewa Kantor	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	Rp 4,818,650	<b>Rp 57,823,796</b>
Beban Setor Awal & Administrasi Bank	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	Rp 37,478	<b>Rp 449,741</b>
Beban Perlengkapan	Rp 2,233,894	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp 2,233,894</b>
Beban Gaji	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	Rp 15,030,721	<b>Rp 180,368,654</b>
Beban BPJS Kesehatan	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	Rp 787,046	<b>Rp 9,444,553</b>
Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	Rp 1,454,461	<b>Rp 17,453,535</b>
Beban THR	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 15,740,922	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp 15,740,922</b>
PPh 23 Badan 0.5%	Rp 278,559	Rp 278,559	Rp 974,956	Rp 696,397	Rp 1,392,794	Rp 696,397	Rp 1,392,794	Rp 696,397	Rp 1,392,794	Rp 696,397	Rp 835,677	Rp 417,838	<b>Rp 9,749,560</b>



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

PPh 21 Karyawan 5%	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	Rp 80,564	<b>Rp 966,771</b>
<b>Total Pengeluaran Kas</b>	<b>Rp 25,513,327</b>	<b>Rp 129,679,038</b>	<b>Rp 130,696,679</b>	<b>Rp 253,082,898</b>	<b>Rp 130,793,274</b>	<b>Rp 237,556,138</b>	<b>Rp 130,900,355</b>	<b>Rp 237,234,894</b>	<b>Rp 131,114,517</b>	<b>Rp 237,341,976</b>	<b>Rp 130,236,156</b>	<b>Rp 68,420,430</b>	<b>Rp 1,842,569,680</b>	
<b>Saldo Kas Akhir</b>	<b>Rp 112,775,315</b>	<b>Rp 38,808,046</b>	<b>Rp 103,102,560</b>	<b>Rp (10,700,914)</b>	<b>Rp 137,064,659</b>	<b>Rp 38,787,945</b>	<b>Rp 186,446,437</b>	<b>Rp 88,490,966</b>	<b>Rp 235,935,296</b>	<b>Rp 137,872,743</b>	<b>Rp 174,771,896</b>	<b>Rp 189,919,120</b>	<b>Rp 189,919,120</b>	

**Arus Kas Bulanan**

**CV Miliartha DigiPlanner Tahun 2026**

Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	TOTAL
<b>Penerimaan</b>													
Saldo Kas Awal	Rp 189,919,120	Rp 247,810,308	Rp 146,514,516	Rp 201,533,922	Rp 180,969,531	Rp 222,994,257	Rp 264,688,103	Rp 306,602,536	Rp 348,627,262	Rp 390,321,108	Rp 432,235,541	Rp 359,565,077	<b>Rp 189,919,120</b>
Modal	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp -</b>
<b>Pendapatan Penjualan</b>													
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp 30,948,152	Rp 30,948,152	Rp 108,318,533	Rp 108,318,533	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 154,740,762	Rp 92,844,457	Rp 92,844,457	<b>Rp 1,392,666,856</b>
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp 53,375,242	Rp 53,375,242	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 133,438,106	Rp 80,062,864	Rp 80,062,864	<b>Rp 1,334,381,061</b>
<b>Total Penerimaan Kas</b>	<b>Rp 274,242,514</b>	<b>Rp 332,133,703</b>	<b>Rp 388,271,155</b>	<b>Rp 443,290,561</b>	<b>Rp 469,148,399</b>	<b>Rp 511,173,125</b>	<b>Rp 552,866,971</b>	<b>Rp 594,781,404</b>	<b>Rp 636,806,130</b>	<b>Rp 678,499,976</b>	<b>Rp 605,142,861</b>	<b>Rp 532,472,398</b>	<b>Rp 2,916,967,037</b>
<b>Pengeluaran</b>													



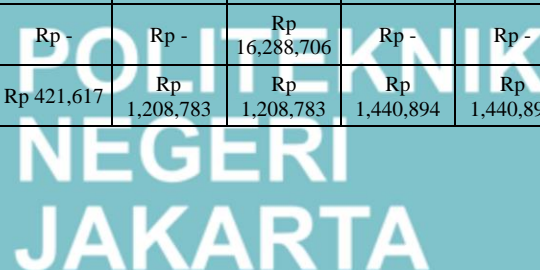
**Hak Cipta :**  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun  
 tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

Beban Pokok Penjualan														
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 59,515,678	Rp 59,515,678	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp 119,031,355	Rp -	<b>Rp 1,071,282,197</b>
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp 102,644,697	Rp -	<b>Rp 1,026,446,970</b>
Pembelian Peralatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp -</b>
Dividen	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 95,086,747	<b>Rp 95,086,747</b>
Beban Utilitas	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	Rp 55,404	<b>Rp 664,845</b>
Beban Promosi	Rp 661,761	Rp -	Rp 330,881	Rp 110,294	Rp -	Rp 330,881	Rp 110,294	Rp -	Rp 330,881	Rp 110,294	Rp -	Rp 330,881	Rp -	<b>Rp 2,316,164</b>
Beban Pendirian Usaha	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp -</b>
Beban Sewa Kantor	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	Rp 4,986,339	<b>Rp 59,836,064</b>
Beban Setor Awal & Administrasi Bank	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	Rp 38,783	<b>Rp 465,392</b>
Beban Perlengkapan	Rp 2,311,633	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp 2,311,633</b>
Beban Gaji	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	Rp 15,530,300	<b>Rp 186,363,603</b>
Beban BPJS Kesehatan	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	Rp 814,435	<b>Rp 9,773,224</b>
Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	Rp 1,505,076	<b>Rp 18,060,918</b>
Beban THR	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 16,288,706	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	<b>Rp 16,288,706</b>
PPh 23 Badan 0,5%	Rp 421,617	Rp 421,617	Rp 1,208,783	Rp 1,208,783	Rp 1,440,894	Rp 1,440,894	Rp 1,440,894	Rp 1,440,894	Rp 1,440,894	Rp 1,440,894	Rp 1,440,894	Rp 864,537	Rp 864,537	<b>Rp 13,635,240</b>

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PPh 21 Karyawan 5%	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 106,858	Rp 1,282,295
<b>Total Pengeluaran Kas</b>	<b>Rp 26,432,207</b>	<b>Rp 185,619,187</b>	<b>Rp 186,737,233</b>	<b>Rp 262,321,030</b>	<b>Rp 246,154,142</b>	<b>Rp 246,485,022</b>	<b>Rp 246,264,435</b>	<b>Rp 246,154,142</b>	<b>Rp 246,485,022</b>	<b>Rp 246,264,435</b>	<b>Rp 245,577,784</b>	<b>Rp 119,319,359</b>	<b>Rp 2,503,813,998</b>
<b>Saldo Kas Akhir</b>	<b>Rp 247,810,308</b>	<b>Rp 146,514,516</b>	<b>Rp 201,533,922</b>	<b>Rp 180,969,531</b>	<b>Rp 222,994,257</b>	<b>Rp 264,688,103</b>	<b>Rp 306,602,536</b>	<b>Rp 348,627,262</b>	<b>Rp 390,321,108</b>	<b>Rp 432,235,541</b>	<b>Rp 359,565,077</b>	<b>Rp 413,153,039</b>	<b>Rp 413,153,039</b>



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 41 Neraca Keuangan

CV Miliartha DigiPlanner				
NERACA KEUANGAN TAHUN 2023 - 2026				
AKTIVA	31 Des 2023	31 Des 2024	31 Des 2025	31 Des 2026
<b>Aktiva Lancar</b>				
Kas	Rp 56,929,710	Rp 82,576,872	Rp 189,919,120	Rp 413,153,039
<b>Jumlah Aktiva Lancar</b>	<b>Rp 56,929,710</b>	<b>Rp 82,576,872</b>	<b>Rp 189,919,120</b>	<b>Rp 413,153,039</b>
<b>Aktiva Tetap</b>				
Peralatan	Rp 9,678,000	Rp 9,223,052	Rp 7,858,209	Rp 6,493,365
Akumulasi Penyusutan Peralatan	Rp 454,948	Rp 1,364,844	Rp 1,364,844	Rp 1,364,844
<b>Jumlah Aktiva Tetap</b>	<b>Rp 9,223,052</b>	<b>Rp 7,858,209</b>	<b>Rp 6,493,365</b>	<b>Rp 5,128,521</b>
<b>Total Aktiva</b>	<b>Rp 66,152,762</b>	<b>Rp 90,435,081</b>	<b>Rp 196,412,485</b>	<b>Rp 418,281,561</b>
PASIVA	31 Des 2023	31 Des 2024	31 Des 2025	31 Des 2026
<b>Kewajiban Lancar</b>				
Hutang	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
<b>Jumlah Ekuitas</b>				
Modal	Rp 150,000,000	Rp 66,152,762	Rp 90,435,081	Rp 196,412,485

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Laba (Rugi)	Rp (83,847,238)	Rp 34,689,027	Rp 151,396,291	Rp 316,955,823
Dividen	Rp -	Rp 10,406,708	Rp 45,418,887	Rp 95,086,747
<b>Total Ekuitas</b>	<b>Rp 66,152,762</b>	<b>Rp 90,435,081</b>	<b>Rp 196,412,485</b>	<b>Rp 418,281,561</b>
<b>Total Pasiva</b>	<b>Rp 66,152,762</b>	<b>Rp 90,435,081</b>	<b>Rp 196,412,485</b>	<b>Rp 418,281,561</b>



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







Lampiran 42 Prakiraan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi				
CV Miliartha DigiPlanner				
Tahun 2023 - 2026				
Keterangan	2023	2024	2025	2026
<b>Pendapatan Penjualan</b>				
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 867,048,000	Rp 1,046,758,149	Rp 1,392,666,856
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 498,732,000	Rp 903,153,779	Rp 1,334,381,061
<b>Beban Pokok Penjualan</b>				
a. Seminar Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 666,960,000	Rp 805,198,576	Rp 1,071,282,197
b. Workshop Digitalisasi UMKM	Rp -	Rp 383,640,000	Rp 694,733,676	Rp 1,026,446,970
<b>Laba Kotor</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 315,180,000</b>	<b>Rp 449,979,676</b>	<b>Rp 629,318,750</b>
<b>Beban Operasional</b>				
Beban Utilitas	Rp 200,000	Rp 620,880	Rp 642,487	Rp 664,845
Beban Promosi	Rp 3,445,000	Rp 2,173,080	Rp 2,344,629	Rp 2,316,164
Beban Pendirian Usaha	Rp 2,700,000	Rp -	Rp -	Rp -
Beban Sewa Kantor	Rp 9,000,000	Rp 55,879,200	Rp 57,823,796	Rp 59,836,064

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Beban Setor Awal & Administrasi Bank	Rp 1,140,000	Rp 434,616	Rp 449,741	Rp 465,392
Beban Perlengkapan	Rp 2,086,170	Rp 2,158,769	Rp 2,233,894	Rp 2,311,633
Beban Gaji	Rp 56,448,000	Rp 174,575,313	Rp 180,368,654	Rp 186,363,603
Beban BPJS Kesehatan	Rp 2,940,000	Rp 9,126,936	Rp 9,444,553	Rp 9,773,224
Beban BPJS Ketenagakerjaan	Rp 5,433,120	Rp 16,866,578	Rp 17,453,535	Rp 18,060,918
Beban THR	Rp -	Rp 9,800,000	Rp 15,740,922	Rp 16,288,706
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>Rp 83,392,290</b>	<b>Rp 271,635,371</b>	<b>Rp 286,502,210</b>	<b>Rp 296,080,549</b>
<b>Beban Penyusutan</b>				
Beban Penyusutan Peralatan	Rp 454,948	Rp 1,364,844	Rp 1,364,844	Rp 1,364,844
<b>Total Beban Penyusutan</b>	<b>Rp 454,948</b>	<b>Rp 1,364,844</b>	<b>Rp 1,364,844</b>	<b>Rp 1,364,844</b>
<b>Total Pengeluaran</b>	<b>Rp 83,847,238</b>	<b>Rp 273,000,215</b>	<b>Rp 287,867,054</b>	<b>Rp 297,445,393</b>
<b>Penghasilan Sebelum Pajak</b>	<b>Rp (83,847,238)</b>	<b>Rp 42,179,785</b>	<b>Rp 162,112,622</b>	<b>Rp 331,873,357</b>
PPh 23 Pajak Badan 0,5%	Rp -	Rp 6,828,900	Rp 9,749,560	Rp 13,635,240
PPh 21 Karyawan 5%	Rp -	Rp 661,859	Rp 966,771	Rp 1,282,295
<b>Laba Bersih</b>	<b>Rp (83,847,238)</b>	<b>Rp 34,689,027</b>	<b>Rp 151,396,291</b>	<b>Rp 316,955,823</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 43 Proyeksi Perubahan Modal

Proyeksi Perubahan Modal CV Miliartha DigiPlanner				
Keterangan	2023	2024	2025	2026
Modal Awal	Rp 150,000,000	Rp 66,152,762	Rp 91,475,752	Rp 201,995,044
Laba/Rugi Bersih	Rp (83,847,238)	Rp 34,689,027	Rp 151,396,291	Rp 316,955,823
Dividen	Rp -	Rp 9,366,037	Rp 40,876,999	Rp 85,578,072
<b>Modal Akhir</b>	<b>Rp 66,152,762</b>	<b>Rp 91,475,752</b>	<b>Rp 201,995,044</b>	<b>Rp 433,372,795</b>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





### Lampiran 44 Payback Period

<i>Payback Period</i>						
Perhitungan Arus Kas Bersih						
Arus Kas Bersih	=	Pendapatan Setelah Pajak	+	Penyusutan	=	Proceed
Tahun						
2023	=	Rp (83,847,238)	+	Rp 454,948	=	Rp (83,392,290)
2024	=	Rp 34,689,027	+	Rp 1,364,844	=	Rp 36,053,870
2025	=	Rp 151,396,291	+	Rp 1,364,844	=	Rp 152,761,134
2026	=	Rp 316,955,823	+	Rp 1,364,844	=	Rp 318,320,666

<i>Payback Period</i>		
Perhitungan Arus Kas Bersih		
Tahun	Proceed	Akumulasi Kas Masuk
Tahun 0 (Outlays)	Rp -	Rp (150,000,000)
Tahun 1 (2024)	Rp 36,053,870	Rp (113,946,130)
Tahun 2 (2025)	Rp 152,761,134	Rp 38,815,005
Tahun 3 (2026)	Rp 318,320,666	Rp 357,135,671

Perhitungan Payback Period										
PP =	N + (a-b)/(c-b)								X 1 Tahun	
PP =	N	(a-b)			(c-b)			X 1 Tahun		
	1	Rp 113,946,130			Rp 116,707,264					
pp =	=	1.9763	x	1	Tahun	=	1.9763	=	1	Tahun
	=	0.9763	x	12	Bulan	=	11.7161	=	11	Bulan
	=	0.7161	x	30	Hari	=	21.4829	=	21	Hari

Maka, Modal investasi akan kembali seluruhnya dalam jangka waktu **1 Tahun 11 bulan 21 hari**

#### Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 45 Prakiraan Pembagian Dividen

CV Miliartha DigiPlanner				
Perkiraan Pembagian Deviden				
Keterangan	Tahun			
	2023	2024	2025	2026
Laba Bersih	Rp -	Rp 34,689,027	Rp 151,396,291	Rp 316,955,823
Dividen Payout Rasio	30%	30%	30%	30%
Outstanding Shares	15000	15000	15000	15000
Dividen	Rp -	Rp 10,406,708	Rp 45,418,887	Rp 95,086,747
Dividen per-lembar saham	Rp -	Rp 694	Rp 3,028	Rp 6,339

CV Miliartha DigiPlanner												
Perkiraan Pembagian Deviden												
Keterangan	Tahun 2023			Tahun 2024			Tahun 2025			Tahun 2026		
	CEO	CMO	CFO	CEO	CMO	CFO	CEO	CMO	CFO	CEO	CMO	CFO
Kepemilikan Saham Per Lembar	6000	4500	4500	6000	4500	4500	6000	4500	4500	6000	4500	4500
Dividen Sebelum Pajak	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 4,162,683	Rp 3,122,012	Rp 3,122,012	Rp 18,167,55	Rp 13,625,66	Rp 13,625,66	Rp 38,034,69	Rp 28,526,02	Rp 28,526,02

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

							5	6	6	9	4	4
Pajak Dividen 10%	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 416,268	Rp 312,201	Rp 312,201	Rp 1,816,755	Rp 1,362,567	Rp 1,362,567	Rp 3,803,470	Rp 2,852,602	Rp 2,852,602
Dividen Setelah Pajak	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3,746,415	Rp 2,809,811	Rp 2,809,811	Rp 16,350,799	Rp 12,263,100	Rp 12,263,100	Rp 34,231,229	Rp 25,673,422	Rp 25,673,422
<b>Total dividen sebelum pajak</b>			<b>Rp -</b>			<b>Rp 10,406,708</b>			<b>Rp 45,418,887</b>			<b>Rp 95,086,747</b>
<b>Total dividen setelah pajak</b>			<b>Rp -</b>			<b>Rp 9,366,037</b>			<b>Rp 40,876,999</b>			<b>Rp 85,578,072</b>



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





### Lampiran 46 Net Present Value

Analisis Net Present Value				
FV = 1/(1+i) <sup>n</sup>	i = Suku Bunga (7.90% = 0.079)			
	n = Tahun, n (pangkat)			
Tahun 1	0.92678406			
Tahun 2	0.85892869			
Tahun 3	0.79604142			
Tahun	Diskonto	x	Arus Kas Bersih	Present Value
Initial Investment				
1 (2024)	0.92678406	x	Rp 36,053,870	Rp 33,414,152
2 (2025)	0.85892869	x	Rp 152,761,134	Rp 131,210,922
3 (2026)	0.79604142	x	Rp 318,320,666	Rp 253,396,435
<b>Total PV Proceed</b>				<b>Rp 418,021,509</b>
<b>PV Outlays</b>				<b>Rp 150,000,000</b>
<b>Net Present Value = PV Proceed - PV Outlays</b>				<b>Rp 268,021,509</b>
<b>NPV &gt; 0, Perusahaan Layak Dijalankan</b>				

Analisis Net Present Value				
FV = 1/(1+i) <sup>n</sup>	i = Suku Bunga (7.90% = 0.079)			
	n = Tahun, n (pangkat)			
Tahun 1	0.60864273			
Tahun 2	0.37044597			
Tahun 3	0.22546924			
Tahun	Diskonto	x	Arus Kas Bersih	Present Value
Initial Investment				
1 (2024)	0.60864273	x	Rp 36,053,870	Rp 21,943,926
2 (2025)	0.37044597	x	Rp 152,761,134	Rp 56,589,746
3 (2026)	0.22546924	x	Rp 318,320,666	Rp 71,771,520

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Total PV Proceed	Rp 150,305,193
PV Outlays	Rp 150,000,000
Net Present Value = PV Proceed - PV Outlays	Rp 305,193
NPV > 0, Perusahaan Layak Dijalankan	



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 47 Internal Rate of Return (IRR)

Internal Rate of Return (IRR)					
Tingkat Bunga	PV of Proceed	-	PV of Outlays	=	NPV
7.9%	Rp 418,021,509	-	Rp 150,000,000	=	Rp 268,021,509
64.30%	Rp 150,305,193	-	Rp 150,000,000	=	Rp 305,193
IRR =	RK	+	NPV RK	x	(RB - RK)
			PV RK - PV RB		
IRR =	7.9%	+	Rp 268,021,509	x	56.4%
			Rp 267,716,317	x	
IRR =	7.9%	+	1.001139985	x	0.564
IRR =	0.079	+	0.5646429516		
IRR =	0.6436	+			
IRR =	64.36%				

#### Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





Lampiran 48 Return on Investment (ROI)

Analisa Return of Investment (ROI)				
Return on Investment (ROI)	=	$\frac{\text{Laba Bersih}}{\text{Modal Investasi}}$	x	100%
Tahun		Laba Bersih	Total Aktiva	ROI
1 (2024)		Rp 36,053,870	Rp 90,435,081	39.87%
2 (2025)		Rp 152,761,134	Rp 196,412,485	77.78%
3 (2026)		Rp 318,320,666	Rp 418,281,561	76.10%
<b>Rata-Rata</b>				<b>48.44%</b>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 49 Profitability Index

Profitability Index				
CV Miliartha DigiPlanner				
Tahun	Perhitungan Diskonto 7,9%		Proceed	PV Proceed
2024	0.92678406	x	Rp 36,053,870	Rp 33,414,152
2025	0.85892869	x	Rp 152,761,134	Rp 131,210,922
2026	0.79604142	x	Rp 318,320,666	Rp 253,396,435
<b>Total Present Value dari Proceed</b>				<b>Rp 418,021,509</b>
<b>PV Outlays</b>				<b>Rp 150,000,000</b>
Profitability Index	=		PV Proceed	
			PV Outlays	
Profitability Index	=		Rp 418,021,509	
			Rp 150,000,000	
<b>Profitability Index</b>	<b>=</b>		<b>2.786810062</b>	
Usaha dinilai layak apabila memiliki nilai Profitability Index $\geq 1$ (sama dengan lebih dari satu). Berdasarkan perhitungan di atas CV Miliartha DigiPlanner memiliki <i>Profitability Index sebesar 2,78</i> yang artinya usaha ini layak untuk di realisasikan.				

#### Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

# JAKARTA