



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PERANAN *MONITORING* ANGGARAN DALAM
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
DI UNIT FARMASI
RUMAH SAKIT UNIVERSITAS INDONESIA**



NURSANI

NIM : 2005311031

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Nursani
NIM : 2005311031
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Peranan Monitoring Anggaran Dalam *Supply Chain Management* Di Unit Farmasi Rumah Sakit Universitas Indonesia

Depok, 21 Agustus 2023

Pembimbing I

Pembimbing II

Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP. 196310161990031009

Riza Hadikusuma, M.Ag
NIP. 197404032001121002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Hs. Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Nursani
NIM : 2005311031
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Peranan Monitoring Anggaran Dalam *Supply Chain Management* Di Unit Farmasi Rumah Sakit Universitas Indonesia

Telah berhasil melakukan sidang di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari/tanggal : Senin, 21 Agustus 2023
Waktu : 09.30 - 10.30

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

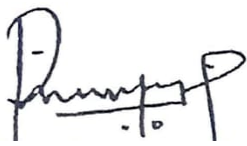
Penguji I

Penguji II

Dr. M Ikhsan, M.Si
NIP. 196309131988031002

Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc
NIP. 197404032001121002

Ketua Sidang Penguji


Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP. 196310161990031009



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul "*PERANAN MONITORING ANGGARAN DALAM SUPPLY CHAIN MANAGEMENT* DI UNIT FARMASI RUMAH SAKIT UNIVERSITAS INDONESIA". Penyusunan tugas akhir ini bertujuan untuk melengkapi persyaratan kelulusan gelar D3 Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir ini, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. SC Zaenal Nur Arifin Dipl. Ing HTL, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2021-2025.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2021-2025.
4. Riskon Ginting, SE, M.Si., selaku dosen pembimbing materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Riza Hadikusuma, M.Ag., selaku dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
6. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
7. Astrid Saraswaty Dewi, MARS., selaku Manajer Pengembangan Bisnis dan seluruh karyawan Subdirektorat Pengembangan Bisnis - Rumah Sakit Universitas Indonesia yang telah mengizinkan dan membantu selama magang di RSUI

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Orang tua penulis, Suhandi dan Nurhasanah Badriyah yang telah memberikan dukungan, doa, nasihat, dan semangat kepada penulis selama ini dalam penyelesaian tugas akhir ini.
9. Chandra Risma, S.E., yang telah tulus membantu dan mendukung penulis untuk terus berjuang menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Mba Adyaningsih Niken Wiranti, Mba Nurul Aini, Mba Shintya Pulina Sirait selaku staf pengembangan bisnis yang telah membantu dan mengajari penulis selama magang di RSUI serta selalu mendukung penulis untuk selalu semangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Karina Asyifa, Nabilah Aulia Gunawan, Arif Ihsan Kamil, Nadiyah Salsabila, Safira Yasmin, Resti Nuri Rahmadani, Ridho Ardiansyah, Rashi Ilalang Banyu Langit, Nur Shiva, Nurul Hafifah Putri, Reagen Evan Collin, Nanda Suryani, Melan Eka Lisnawati, Siti Kholidah Lubis. yang selalu mendukung penulis dan memberikan semangat kepada penulis serta meyakinkan penulis bahwa dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik dan lancar.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat sebagai referensi bagi semua pembaca terutama mahasiswa/i Administrasi Bisnis pada tahun-tahun selanjutnya untuk penulisan laporan tugas akhir dan pembaca umum lainnya.

Depok, 21 Agustus 2023

Nursani



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Anggaran.....	5
2.1.1 Pengertian Anggaran.....	5
2.1.2 Tujuan dan Manfaat Anggaran.....	5
2.1.3 Fungsi Manajemen Anggaran.....	6
2.1.4 Jenis-jenis Anggaran.....	7
2.2 <i>Supply Chain Management</i> (Manajemen Rantai Pasokan).....	9
2.2.1 Pengertian <i>Supply Chain Management</i> (SCM).....	9
2.2.2 Ruang Lingkup <i>Supply Chain Management</i>	9
2.2.3 Komponen <i>Supply Chain Management</i>	10
2.2.4 Tujuan <i>Supply Chain Management</i>	10
2.2.5 Fungsi <i>Supply Chain Management</i>	11



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.6 Proses <i>Supply Chain Management</i>	12
2.2.7 Strategi Pelaksanaan <i>Supply Chain Management</i>	12
2.2.8 Pengadaan Dalam <i>Supply Chain Management</i>	13
2.3 Sistem Informasi.....	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	15
3.1 Data Umum Rumah Sakit Universitas Indonesia (RSUI).....	15
3.2 Visi dan Misi RSUI.....	16
3.3 Layanan RSUI.....	17
3.4 Subdirektorat Pengembangan Bisnis RSUI.....	17
3.5 Struktur Organisasi.....	18
BAB IV PEMBAHASAN.....	20
4.1 Alur Supply Chain Management di RSUI secara umum.....	20
4.1.1 Monitoring PR & PO Unit Farmasi.....	25
4.1.2 Perbandingan Teori dan Praktik dalam Monitoring.....	41
BAB V PENUTUP.....	42
5.1 Kesimpulan.....	42
5.2 Saran.....	43
DAFTAR ISTILAH.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN.....	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Ruang Lingkup SCM.....	10
Gambar 2.2 logo Microsoft Dynamics AX.....	14
Gambar 2.3 Contoh tampilan item menu Microsoft Dynamics AX.....	14
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Universitas Indonesia (RSUI).....	18
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Direktorat Administrasi dan Keuangan RSUI....	19
Gambar 4.1 Alur <i>Supply Chain Management</i> per Unit Kerja.....	23
Gambar 4.2 Langkah-langkah Monitoring kode mata anggaran PR (<i>Purchase Requisition</i>).....	26
Gambar 4.3 Langkah-langkah Monitoring kode mata anggaran PO (<i>Purchase Order</i>).....	28
Gambar 4.4 Contoh Kronologis PO-000021100 (FAR-01).....	36
Gambar 4.5 Contoh Kronologis PO-000021277 (FAR-02).....	37
Gambar 4.6 Contoh PO-000021684 (FAR-01 - Reguler).....	40
Gambar 4.7 Contoh PO-000021563 (FAR-02 - CITO).....	40

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Data PO FAR-01 yang tidak sesuai kode token.....	32
Tabel 4.2 Data PO FAR-02 yang tidak sesuai kode token.....	33
Tabel 4.3 Data PO FAR-01 tidak ada item ceklis.....	34
Tabel 4.4 Data PO FAR-02 tidak ada item ceklis.....	34
Tabel 4.5 Data PO FAR-01 Diskon Selisih dari <i>Net Amount</i>	35
Tabel 4.6 Data PO FAR-02 Diskon Selisih dari <i>Net Amount</i>	35
Tabel 4.7 Contoh Data PR & PO untuk jangka hari paling maksimal.....	39
Tabel 4.8 Contoh Data PR & PO untuk jangka hari paling minimal.....	39
Tabel 4.9 Keterangan hari pengajuan PR-PO sampai item diterima.....	41



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh format KAK untuk pengadaan yang sudah sesuai RUP.....	46
Lampiran 2 Contoh format KAK dengan nominal sampai dengan Rp 10.000.000.....	48
Lampiran 3 Contoh format KAK dengan nominal di atas Rp 10.000.000 sampai dengan Rp 100.000.000.....	50
Lampiran 4 Contoh format KAK dengan nominal di atas Rp 100.000.000.....	52
Lampiran 5 Contoh Data Monitoring pada <i>Purchase Requisition</i>	54
Lampiran 6 Contoh Data Monitoring pada <i>Purchase Orders</i>	55





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Manajemen keuangan dianggap sebagai aspek terpenting untuk mengelola pendapatan dan pengeluaran perusahaan menjadi lebih stabil, dengan adanya manajemen keuangan perusahaan tidak mengalami kerugian dalam skala besar. Manajemen keuangan melingkupi kegiatan perencanaan, pengelolaan, penyimpanan, pengendalian dana dan aset milik suatu perusahaan.

Fungsi manajemen keuangan salah satunya meliputi anggaran yang merencanakan keuangan disusun berdasarkan program kerja yang dirancang supaya operasional perusahaan lebih baik serta mendapatkan keuntungan/laba. Tujuan anggaran merupakan alat untuk meninjau rencana rinci kegiatan perusahaan untuk mengurangi ketidakpastian dan memberikan panduan yang lebih jelas untuk mencapai suatu tujuan.

Anggaran di RSUI (Rumah Sakit Universitas Indonesia) dikelola oleh Seksi Anggaran dan Pengembangan pada Subdirektorat Pengembangan Bisnis yang secara struktur organisasi berada di bawah Direktorat Administrasi dan Keuangan. Ruang lingkup Seksi Anggaran dan Pengembangan mencakup perencanaan, implementasi anggaran, serta *monitoring* dan evaluasi (*monev*). Maka peran utama Seksi Anggaran dan Pengembangan adalah untuk memantau pengelolaan *supply chain management* (SCM) di RSUI dan meninjau program kerja unggulan dari seluruh unit kerja di RSUI yang merupakan turunan dari Rencana Strategis (Renstra) untuk periode 5 tahun. Program kerja unggulan unit kerja disusun dan diukur capaian targetnya setiap tahun.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Supply chain management di RSUI, setiap hari melakukan pemantauan *purchase requisition* (PR) dan *purchase orders* (PO) melalui sistem Microsoft Dynamics AX (AX) SCM di RSUI adalah proses permintaan produk dari Unit Kerja Penanggung Jawab (UKPJ) sampai ke Subdirektorat Akuntansi dan Keuangan yang sudah mempunyai kewajiban dan bertanggung jawab dalam pengadaan tersebut dan proses pengajuan SCM dari PR, PO, sampai adanya *purchase invoice* (PI).

Unit Farmasi yang kerap melakukan pengajuan permintaan obat pada ketersediaan obat untuk pasien di RSUI. SCM di RSUI memiliki dua jalur yaitu jalur reguler dan jalur CITO (istilah dalam dunia medis untuk keadaan darurat yang membutuhkan penanganan cepat). Unit Farmasi terkadang sangat membutuhkan stok obat secepatnya dan tidak bisa mengikuti jalur reguler, maka jalur yang akan digunakan yaitu CITO karena jangka hari setelah pengajuan sampai dengan barang tiba akan lebih cepat.

Berdasarkan uraian di atas, hal tersebut menjadi pertimbangan serta menarik penulis untuk melakukan penulisan lebih lanjut mengenai peranan anggaran dalam *supply chain management*, kesalahan-kesalahan pada penginputan AX setelah melakukan *monitoring* dan mengetahui perbedaan hari jalur reguler dan CITO setelah pengajuan permintaan barang di unit farmasi. Oleh karena itu, penulis menyusun laporan tugas akhir dengan judul “Peranan *Monitoring Anggaran dalam Supply Chain Management Di Unit Farmasi Rumah Sakit Universitas Indonesia*”.

1.2 Ruang Lingkup

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis menuliskan ruang lingkup yang akan dibahas yaitu:

- a. *Monitoring* anggaran PR dan PO khususnya pada Unit Farmasi kode mata anggaran FAR-01 dan FAR-02 dalam *supply chain management* di RSUI



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan yang diharapkan penulis dari penyusunan tugas akhir ini, yaitu:

- a. Untuk mengetahui dan membahas *monitoring* anggaran PR dan PO khususnya pada unit Farmasi kode mata anggaran FAR-01 dan FAR-02 dalam *supply chain management* di RSUI.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Manfaat untuk akademis bagi penulis mengharapkan pada penulisan tugas akhir ini sebagai penerapan dari yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan yang mencakup materi dan praktik dalam Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, terutama mata kuliah manajemen keuangan. Dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan menjadi suatu tambahan ilmu pengetahuan mengenai peranan dalam pengembangan anggaran

Manfaat untuk pembaca, penulisan tugas akhir ini menjadi sumber informasi yang berguna, sumber referensi, bahan analisis atau perbandingan serta sebagai ilmu pengetahuan mengenai manajemen keuangan khususnya pada topik peranan dalam pengembangan anggaran.

Manfaat bagi Rumah Sakit Universitas Indonesia, penulisan tugas akhir ini dapat menjadi bahan evaluasi proses *monitoring supply chain management* khususnya bagi Seksi Anggaran dan Pengembangan pada Subdirektorat Pengembangan Bisnis RSUI.



1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode penulisan yang digunakan penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini adalah:

a. Metode Dokumentasi

Metode ini dilakukan penulis melalui proses pengumpulan data berupa dokumen-dokumen tertulis maupun gambar yang berkaitan dengan topik yang dibawa penulis dalam penulisan tugas akhir ini dan akan dibandingkan serta dipadukan untuk menjadi suatu rangkaian kajian yang sistematis.

b. Metode Observasi

Metode ini juga dilakukan penulis yang terlibat dan melakukan pengamatan secara langsung selama kurang lebih 3 (tiga) bulan dari 30 Januari sampai 20 April 2023 dalam *monitoring* anggaran melalui sistem Microsoft Dynamics AX selama praktik kerja lapangan di RSUI (Rumah Sakit Universitas Indonesia).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang dilakukan pada sebelumnya mengenai penulisan tugas akhir Peranan *Monitoring Anggaran* dalam *Supply Chain Management* di Unit Farmasi Rumah Sakit Universitas Indonesia sudah berjalan dengan baik dan cukup efektif sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan perusahaan dan tidak melebihi pagu anggaran. Kesimpulan yang dapat penulis peroleh dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Pengadaan Unit Farmasi yang dijalankan Rumah Sakit Universitas Indonesia (RSUI) dimulai dengan melakukan pengajuan permintaan ke pihak UKPJ serta membuat dan mengajukan KAK dan dilengkapi RAB kepada Pengembangan dan Anggaran, seleksi persetujuan dalam pengajuan tersebut, menginput PR & PO yang dilakukan oleh UKPJ dan ULP, penerimaan & pendistribusian dari Logistik untuk dibagikan kepada unit yang melakukan permintaan barang/jasa, dan sampai keuangan membayar semua tagihan dari vendor dan membuat *purchase invoice*. Dalam pengadaan ini dibagi menjadi dua jenis proses pengadaan yaitu proses pengadaan reguler dan CITO.
- b. Monitoring juga dilakukan untuk mengetahui kapan item yang akan dipesan sampai barang di terima dalam memenuhi kebutuhan obat dan BMHP Farmasi. Dari penjelasan diatas bahwa perhitungan hari pengajuan pengadaan terbagi menjadi dua jalur yaitu jalur reguler dan CITO, berikut perhitungan harinya:
 - 1) Jalur reguler. Pengajuan purchase requisition sampai barang tiba (Product Receive) rata-rata ± 17 hari dan maksimal 67 hari.
 - 2) Jalur CITO. Pengajuan purchase requisition sampai barang tiba (Product Receive) $\pm 1-3$ hari.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah dijelaskan di atas Peranan *Monitoring Anggaran* dalam *Supply Chain Management* di Unit Farmasi Rumah Sakit Universitas Indonesia, penulis memiliki beberapa saran yang diharapkan dapat membantu solusi kepada RSUI sebagai berikut:

- a. Pada penginputan PR Unit UKPJ butuh pengecekan ulang bisa dilakukan dengan staf UKPJ yang menginput atau manajer/atasan UKPJ bertujuan untuk meminimalisir kesalahan kode token dan tidak menghambat pada pelaporan keuangan.
- b. Untuk menghindari terjadinya PO yang tidak tervalidasi di sistem Microsoft Dynamics AX, Unit UKPJ atau Unit ULP harus memastikan bahwa kode token sudah diinput sebelum purchase invoice, dan selalu mengklik confirm di sistem AX. Selain itu, perlu dilakukan peningkatan kecepatan pada operasi sistem Microsoft Dynamics AX agar tidak mengalami kendala yang dapat menghambat kegiatan operasional RSUI.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR ISTILAH

<i>Adjusment Manual</i>	Pencatatan laporan dengan manual seperti pencatatan laporan realisasi anggaran
CITO	Istilah dalam dunia medis untuk keadaan darurat yang membutuhkan penanganan cepat
FAR-01	Nomor kode mata anggaran Unit Farmasi untuk pengadaan obat
FAR-02	Nomor kode mata anggaran Unit Farmasi untuk pengadaan BMHP (barang medis habis pakai)
Mata Anggaran	Bagian tertentu pada anggaran belanja (yang menunjukkan untuk apa uang tertentu kelak dibelanjakan).
<i>Purchase Invoice</i>	Dokumen yang dikeluarkan oleh penjual barang dan jasa, memastikan bahwa orderan sudah sesuai dan sudah dipenuhi oleh penjual.
<i>Purchase Order</i>	Dokumen yang dibuat oleh pembeli untuk menunjukkan barang yang ingin mereka beli dari pihak penjual
<i>Product Receive</i> (Penerimaan Barang)	Proses dimana suatu perusahaan menerima barang atau produk dari supplier atau vendor. Proses ini biasanya dilakukan oleh bagian gudang atau bagian purchasing dalam suatu perusahaan
<i>Purchase Requisitions</i>	Dokumen yang berisi permintaan pembelian yang diajukan untuk pengadaan barang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Arif, Muhammad. 2018. *Supply Chain Management*. Yogyakarta: Deepublish.
- Asman, Nasir. 2022. *Anggaran Perusahaan*. Cirebon: Adab.
- Lukman. 2021. *Supply Chain Management*. Gowa: Cahaya Bintang Cemerlang.
- Madjir, Sulbahri. 2017. *Pengantar Manajemen*. Palembang: Tunas Gemilang Palembang.
- Martono, Ricky Virona. 2019. *Dasar-Dasar Manajemen Rantai Pasok*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Murdayanti, Yunika. 2017. *Anggaran Perusahaan: Konsep dan Aplikasi*. Bogor: IN MEDIA.
- Novandi, Dito Rinaldo dan Puspita, Vina Anggilia. 2018. *Anggaran Perusahaan: Perencanaan & Pengendalian Keuangan*. Bandung: Manggu Makmur Tanjung Lestari.
- Tampubolon, Manahan P. 2018. *Manajemen Operasi dan Rantai Pemasok Edisi Revisi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.

Jurnal:

- Tunarso, Reiner, Alexander Setiawan, Leo Willyanto Santoso. "Analisa Migrasi Sistem Dari Microsoft Dynamics Axapta". Vol 5, No 1 (2017).

Artikel/Website:

- Rumah Sakit Universitas Indonesia. 2023. Rumah Sakit Universitas Indonesia. <https://rs.ui.ac.id/umum/tentang-rsui/mengapa-rsui>. 8 Mei 2023.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





LAMPIRAN

Lampiran 1

Contoh format KAK untuk pengadaan yang sudah sesuai RUP



**RUMAH SAKIT
UNIVERSITAS
INDONESIA**



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. Nama Kegiatan

Pengadaan Dudukan Kursi Tunggu

2. Justifikasi

**meliputi latar belakang dan tujuan kegiatan (secara singkat)*

Sehubungan terkadang pasien sering diharuskan menunggu baik karena antrian tindakan maupun menerima hasil-hasil tindakan medis lainnya di RS, sering dikeluhkan kondisi kursi tunggu RS yang dingin, Hal tersebut dikarenakan material kursi tunggu menggunakan bahan metal. Untuk itu perlu diadakan alas duduk agar dingin yang ada pada kursi tidak langsung mengenai bagian tubuh pasien."

3. Waktu dan Tempat Kegiatan

Waktu: Desember 2022

Tempat: Klinik rawat jalan

4. Sasaran Kegiatan

Sasaran: Pasien, pengunjung, serta pegawai RSUI

** khusus untuk kegiatan, mohon sertakan nama narasumber dan panitia (jika terlalu panjang, dapat disertakan sebagai lampiran)*

5. Metode Pelaksanaan Kegiatan/ Spesifikasi Teknis

Spesifikasi Material:

Multipleks

Busa 2cm

Faux leather (Ex. Myo/Falcon)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Skrup kursi

Uk. Ukuran 1 tempat duduk kursi eksisting est. 45x50cm

Warna : Menyesuaikan

6. Rencana Anggaran Belanja

No	Deskripsi Barang/Jasa	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1					0
Subtotal					0
PPN 11%					0
Total					0

Depok,

Pengusul,
Manajer/ Kepala Unit

(Nama & Gelar)
NIP.

Catatan:

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 2

Contoh format KAK dengan nominal sampai dengan Rp 10.000.000



**RUMAH SAKIT
UNIVERSITAS
INDONESIA**



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. Nama Kegiatan

Seminar Awam Bicara Sehat ke-62: Keren Tanpa Rokok, Jaga Bumi Kita dengan Berhenti Merokok

2. Justifikasi

** meliputi latar belakang dan tujuan kegiatan (secara singkat)*

Menurut data Badan Pusat Statistik, tahun 2020 presentase perokok pada penduduk usia lebih dari 15 tahun adalah 28,69%, naik menjadi 28,96% pada tahun 2021, padahal Kebijakan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) sudah digalakkan di berbagai lapisan masyarakat. Oleh karena itu, perlu dilakukan kegiatan yang bertujuan untuk sosialisasi dan edukasi secara berkala dan terus menerus tentang dampak negatif dari rokok dan produk tembakau lainnya.

3. Waktu dan Tempat Kegiatan

Waktu: Selasa, 31 Mei 2022 pukul 09.00-12.00 (atau dapat diisi dengan timeline kegiatan)

Tempat: Virtual (online) melalui aplikasi zoom

4. Sasaran Kegiatan

Sasaran: Masyarakat umum, kader kesehatan, komunitas

** khusus untuk kegiatan, mohon sertakan nama narasumber dan panitia (jika terlalu panjang, dapat disertakan sebagai lampiran)*

5. Metode Pelaksanaan Kegiatan/ Spesifikasi Teknis

Rundown kegiatan terlampir

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



6. Rencana Anggaran Belanja

No	Deskripsi Barang/Jasa	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	seminar	1		1.000.000	1.000.000
Subtotal					1.000.000
PPN 11%					110.000
Total					1.110.000

Depok,

Menyetujui,
Manajer Pengembangan Bisnis

Pengusul,
Manajer/ Kepala Unit

dr.Astrid Saraswaty Dewi, MARS
NUP. 011113016

(Nama & Gelar)
NIP.

Catatan:

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Contoh format KAK dengan nominal di atas Rp 10.000.000 sampai dengan Rp 100.000.000



**RUMAH SAKIT
UNIVERSITAS
INDONESIA**



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. Nama Kegiatan
Pen0gadaan Dudukan Kursi Tunggu
2. Justifikasi
**meliputi latar belakang dan tujuan kegiatan (secara singkat)*
Sehubungan terkadang pasien sering diharuskan menunggu baik karena antrian tindakan maupun menerima hasil-hasil tindakan medis lainnya di RS, sering dikeluhkan kondisi kursi tunggu RS yang dingin, Hal tersebut dikarenakan material kursi tunggu menggunakan bahan metal. Untuk itu perlu diadakan alas duduk agar dingin yang ada pada kursi tidak langsung mengenai bagian tubuh pasien."
3. Waktu dan Tempat Kegiatan
Waktu: Desember 2022
Tempat: Klinik rawat jalan
4. Sasaran Kegiatan
Sasaran: Pasien, pengunjung, serta pegawai RSUI
** khusus untuk kegiatan, mohon sertakan nama narasumber dan panitia (jika terlalu panjang, dapat disertakan sebagai lampiran)*
5. Metode Pelaksanaan Kegiatan/ Spesifikasi Teknis
Spesifikasi Material:
Multipleks
Busa 2cm
Faux leather (Ex. Myo/Falcon)
Skrup kursi
Ukuran 1 tempat duduk kursi eksisting est. 45x50cm

Warna: menyesuaikan

6. Rencana Anggaran Belanja

No	Deskripsi Barang/Jasa	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	kursi	1	unit	10.000.000	10.000.000
Subtotal					10.000.000
PPN 11%					11.000.000
Total					11.100.000

Depok,

Menyetujui,
Direktur Administrasi & Keuangan

Pengusul,
Manajer/ Kepala Unit

Wibowo
NIP. 2000489

(Nama & Gelar)
NIP.

Catatan:

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Contoh format KAK dengan nominal di atas Rp 100.000.000



**RUMAH SAKIT
UNIVERSITAS
INDONESIA**



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

1. Nama Kegiatan

Pengadaan Dudukan Kursi Tunggu

2. Justifikasi

**meliputi latar belakang dan tujuan kegiatan (secara singkat)*

Sehubungan terkadang pasien sering diharuskan menunggu baik karena antrian tindakan maupun menerima hasil-hasil tindakan medis lainnya di RS, sering dikeluhkan kondisi kursi tunggu RS yang dingin, Hal tersebut dikarenakan material kursi tunggu menggunakan bahan metal. Untuk itu perlu diadakan alas duduk agar dingin yang ada pada kursi tidak langsung mengenai bagian tubuh pasien."

3. Waktu dan Tempat Kegiatan

Waktu: Desember 2022

Tempat: Klinik rawat jalan

4. Sasaran Kegiatan

Sasaran: Pasien, pengunjung, serta pegawai RSUI

** khusus untuk kegiatan, mohon sertakan nama narasumber dan panitia (jika terlalu panjang, dapat disertakan sebagai lampiran)*

5. Metode Pelaksanaan Kegiatan/ Spesifikasi Teknis

Spesifikasi Material:

Multipleks

Busa 2cm

Faux leather (Ex. Myo/Falcon)

Skrup kursi

Uk. Ukuran 1 tempat duduk kursi eksisting est. 45x50cm

Warna : Menyesuaikan

6. Rencana Anggaran Belanja

No	Deskripsi Barang/Jasa	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1	kursi	1	unit	100.000.000	100.000.000
Subtotal					100.000.000
PPN 11%					11.000.000
Total					111.000.000

Depok,

Menyetujui,
Direktur UtamaPengusul,
Manajer/ Kepala UnitDr. dr. Astuti Giantini, Sp.PK(K), MPH
NIP. 196209031998072002(Nama & Gelar)
NIP.

Catatan:



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5

Contoh Data Monitoring pada Purchase Requisition

PR import id	Warehouse	No. PR	Token	Name
POI0000004900	LOG_FAR	PR-000002198	FAR-02	Farmasi - BMHP Implan 2023 - 11 - ORTHOPEDI - Konsinyasi COT
POI0000004617	LOG_FAR	PR-000002089	FAR-02	Farmasi - Pengadaan BMHP Tahun 2023 - 8 - CITO
POI0000005148	LOG_FAR	PR-000002303	FAR-01	Farmasi - Pengadaan Obat Tahun 2023 - 59 - PR ulang
POI0000005425	LOG_FAR	PR-000002467	FAR-01	Farmasi - Pengadaan Obat Tahun 2023 - 100 - CITO Pembelian ke K24

Preparer	Status	Created date	Submitted date	Requisition purpose
Zahra Adiyati	Closed	19/1/2023	19/1/2023	Consumption
Zahra Adiyati	Closed	5/1/2023	5/1/2023	Consumption
Zahra Adiyati	Closed	8/2/2023	08/02/2023	Consumption
Zahra Adiyati	Closed	9/3/2023	09/03/2023	Consumption

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 6

Contoh Data Monitoring pada Purchase Orders

Tanggal Terima PR	Tanggal PR	No PR	PR Submitted date	Notes	Token	Purchase order
03/01/2023	02/01/2023	PR-0000 02062	02/01/2023	Revisi HNA (Item 1 dan 2) Farmasi - Pengadaan Obat Tahun 2023 - 1	FAR-01	PO-0000 20395
10/01/2023	09/01/2023	PR-0000 02116	9/1/2023	Farmasi - Pengadaan Obat Tahun 2023 - 10 - CITO	FAR-01	PO-0000 20529
08/02/2023	06/02/2023	PR-0000 02287	06/02/2023	Farmasi - BMHP Implan 2023 - 21 - Konsinyasi COT	FAR-02	PO-0000 21081
14/03/2023	12/01/2023	PR-0000 02158	12/01/2023	Farmasi - Pengadaan Mata Burr Tahun 2023 - 2 CITO	FAR-02	PO-0000 22121

Approval status	Document status	Site	Delivery name	Direct delivery	Consolidation #	Exclude from auto close
Confirmed	Invoice	HIS	RS Universitas Indonesia	No	Farmasi - Pengadaan Obat Tahun 2023 - 1	No
Confirmed	Packing slip	HIS	RS Universitas Indonesia	No	Farmasi - Pengadaan Obat Tahun 2023 - 10 - CITO	No

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Confirmed	Packing slip	HIS	RS Universitas Indonesia	No	Farmasi - BMHP Implan 2023 - 21 - Konsinyasi COT	No
Confirmed	Purchase order	HIS	RS Universitas Indonesia	No	Farmasi - Pengadaan Mata Burr Tahun 2023 - 2	No

(C) Order verification	Submitted date	Verified date	Created date and time	Created by	Modified date and time	Modified by	COR
None			03/01/2023	Grant.Ju	24/01/2023	Muhammad	No
None			11/01/2023	Aisyah.Si	16/01/2023	1900256	No
None			08/02/2023	Grant.Ju	09/02/2023	Raga.Put	No
None			30/03/2023	Alvina.K	30/03/2023	Alvina.K	No

Product Receive Date	Selisih PR to PO	Selisih PO to Receive	Selisih PR to Receive
05/01/2023	1	2	3
10/02/2023	2	30	32
09/02/2023	2	1	3
31/03/2023	77	1	78

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

