



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PENGELOLAAN DOKUMEN BONGKAR MUAT
UNTUK PERTAMINA HULU ENERGI
PADA PT ALFA KARSA PERSADA JAKARTA**



ANGGRAENI

NIM: 1805311002

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk melengkapi persyaratan

Diploma 3 Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Anggraeni
NIM : 1805311002
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Pengelolaan Dokumen Bongkar
Muat untuk Pertamina Hulu energi
pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta

Depok, 3 Agustus 2021

Pembimbing I

Endah Wartingsih, S.E., M.M.
NIP. 196410191989032001

Pembimbing II

Dra. Mawar Onida Sinaga, M.Si
NIP. 196203061990032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Anggraeni
NIM : 1805311002
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Pengelolaan Dokumen Bongkar
Muat untuk Pertamina Hulu Energi
pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 3 Agustus 2021
Waktu : 09.15 - 10.15 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : **Endah Wartingingsih, S.E., M.M.**

NIP. 196410191989032001

Penguji I : **Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E**

NIP. 196410221990122001

Penguji II : **Drs. Anwar Mustofa., M.Hum**

NIP. 196410161991031003



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas nikmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir ini berhasil diselesaikan. Judul yang dipilih oleh penulis ialah **“Pengelolaan Dokumen Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta”**. Adapun penyusunan Laporan Tugas Akhir ini sebagai syarat kelulusan untuk Program Studi D3 Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dan terutama kepada:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga dan staf.
3. Titik Purwinarti, S. Sos, M. Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga (Periode 2013-2017 dan 2017-2021) dan staf.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M, selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis.
5. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E, selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis (Periode 2017-2021).
6. Endah Wartiningsih, S.E., M.M., selaku dosen pembimbing materi yang dengan tulus dan sabar memberikan arahan dan petunjuk kepada Penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Dra. Mawar Onida Sinaga, M.Si, selaku dosen pembimbing teknis yang telah membimbing dan memberikan masukan kepada penulis untuk menyusun tugas akhir ini.
8. Seluruh Dosen Administrasi Bisnis yang telah banyak memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
9. Bapak Imanudin, selaku Manajer PT Alfa Karsa Persada serta Bapak Asmarno, selaku Kepala Bagian Administrasi dan tim yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan PKL di PT Alfa Karsa Persada Jakarta.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. Kedua Orang Tua (Bapak Joko Mulyadi dan Ibu Halimah) serta Adik, terima kasih atas doa, motivasi dan kasih sayang yang terus diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Teman-teman AB 6C 2018 dan keluarga besar Administrasi Bisnis angkatan 2018 Politeknik Negeri Jakarta, semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari dalam penyusunan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi layaknya tugas akhir ini. Semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Depok, 16 Juli 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Administrasi.....	7
2.2 Tujuan Administrasi	9
2.3 Fungsi Administrasi.....	10
2.4 Pengertian Administrasi Operasional	12
2.5 Pengertian Pengelolaan	13
2.6 Pengertian Dokumen.....	14
2.7 Kegiatan Bongkar Muat	15
2.8 Undang-Undang Bongkar Muat	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	17
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	17
3.1.1 Filosofi Perusahaan.....	18
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	18
3.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PEMBAHASAN.....	21
4.1 Dokumen-Dokumen yang digunakan dalam Kegiatan Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta	21
4.2 Pengelolaan Dokumen Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta	22
4.3 Tugas Para Tim yang terkait dalam Melaksanakan Pengelolaan Dokumen Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi.....	34
4.4 Kendala-Kendala yang dihadapi Bagian Administrasi dalam Pengelolaan Dokumen Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta	35
BAB V PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan.....	40
5.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA.....	42
LAMPIRAN	43

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.3	1 Struktur Organisasi	19
Gambar 4.	1 <i>Flowchart</i> Proses Kerja Bongkar Muat dari Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta	23
Gambar 4.	2 Proses TBT (<i>Tool Book Meeting</i>)	24
Gambar 4.	3 Proses Kegiatan Bongkar	25
Gambar 4.	4 Proses <i>Offloading Vessel</i>	26
Gambar 4.	5 Proses <i>Internal Movement</i>	26
Gambar 4.	6 <i>Storage Area</i> (tempat penyimpanan sementara)	27
Gambar 4.	7 Proses <i>Loading Truck</i>	27
Gambar 4.	8 Proses <i>Offloading Truck</i>	28
Gambar 4.	9 Proses Kegiatan Muat	29
Gambar 4.	10 Proses <i>Loading Vessel</i>	30
Gambar 4.	11 <i>Flowchart</i> Pengelolaan Dokumen Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta	32

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4 1 Perbandingan Antara Teori atau Sintesa pada Bab 2 Muat dengan Praktik Pelaksanaan Kegiatan Administrasi dan Bongkar Muat pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta	36
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	43
Lampiran 2	Lembar SWO (<i>Service Work Office</i>).....	44
Lampiran 3	Lembar CFCH (<i>Contiunity Form Cargo Handling</i>).....	45
Lampiran 4	Lembar <i>Cargo Manifest</i>	46
Lampiran 5	Lembar Tanda Terima Pengiriman SWO.....	47
Lampiran 6	<i>Cover</i> Buku Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2008	48
Lampiran 7	Daftar Isi Buku Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008.....	49
Lampiran 8	Daftar Isi Buku Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008.....	50





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam suatu perusahaan baik swasta maupun pemerintah pasti akan melaksanakan pekerjaan kantor yang berkaitan dengan pekerjaan perencanaan, menghimpun, mencatat, mengolah, mengadakan, mengirimkan keterangan dalam mengendalikan pekerjaan pokok guna mencapai tujuan. Pekerjaan kantor yang berhubungan dengan perencanaan, menghimpun, mencatat, mengolah, mengadakan, mengirimkan, mengendalikan yang biasa dilakukan oleh bagian Administrasi.

Kegiatan administrasi adalah usaha untuk membantu, mengarahkan, melayani, atau mengatur semua kegiatan yang ada untuk mencapai suatu tujuan. Administrasi juga dapat diartikan sebagai kegiatan sekelompok manusia melalui beberapa tahapan yang teratur dan dipimpin secara efektif dan efisien, dengan memakai sarana yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan yang diinginkan bersama. Kegiatan administrasi juga berguna untuk mengetahui kondisi dalam perusahaan dalam keadaan merugi atau hasil besar, dan dapat menjadi tolak ukur atau pembanding untuk periode selanjutnya.

Salah satu bidang usaha yaitu di PT. Alfa Karsa Persada yang menyediakan layanan untuk mendukung kebutuhan perusahaan minyak lepas pantai terutama yang berhubungan dengan kegiatan pelabuhan seperti pergudangan dan penanganan kargo (bongkar muat). Tujuan dari kegiatan bongkar muat untuk memenuhi kebutuhan perusahaan minyak lepas pantai (khusus bidang migas). Kegiatan tersebut tidak lepas dari kegiatan administrasi yang membantu dalam proses kegiatan tersebut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka kegiatan bongkar dan muat harus didukung dengan dokumen administrasi yang jelas serta pengelolaan administrasi yang benar karena administrasi merupakan sumber informasi yang digunakan sebagai dasar untuk bertindak. Sehingga, perusahaan akan mampu bertahan dari segala tekanan, kendala dan rintangan yang ada. Dengan pengelolaan yang jelas dan tidak rumit, administrasi dapat menjadi pengendali cara serta sistem kerja bongkar muat agar berlangsung efektif dan efisien sehingga tujuan perusahaan dapat terwujud.

Dalam kegiatan bongkar muat tersebut PT Alfa Karsa Persada Jakarta memiliki bagian khusus yang menangani pengelolaan data administrasi dalam bongkar muat yaitu Tim Operasional dan Administrasi Operasional. Mengingat data administrasi dalam bongkar muat sangat penting bagi kemajuan perusahaan maka harus dikelola dengan baik dan benar. Agar tidak menyebabkan kerugian pada perusahaan.

Dalam melakukan kegiatan pasti terdapat faktor ataupun kendala yang mempengaruhi sehingga adanya hal atau cara yang dapat mengatasi masalah tersebut.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk menyusun laporan tugas akhir dengan judul **“Pengelolaan Dokumen Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta”**.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis merumuskan permasalahan yang akan dibahas, yaitu:

1. Apa saja yang dokumen-dokumen digunakan dalam kegiatan bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta?
2. Bagaimana pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Siapa saja tim yang terkait dalam melaksanakan pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta?
4. Apa saja kendala yang dihadapi oleh bagian administrasi dalam pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta?

1.3 Tujuan Penulisan

1. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang digunakan dalam kegiatan bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta.
2. Untuk mengetahui pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta.
3. Untuk mengetahui tim yang terkait dalam melaksanakan pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta.
4. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi oleh bagian administrasi dalam pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta.

1.4 Manfaat Penulisan

Pelaksanaan kerja praktik dapat memberikan kontribusi, baik bagi penulis sebagai peserta kerja praktik dan PT Alfa Karsa Persada Jakarta khususnya pada bagian administrasi sebagai tempat pelaksanaan kerja praktik. Adapun kontribusi yang dapat diberikan adalah

- a. Bagi Perusahaan

Dapat digunakan sebagai bahan evaluasi perusahaan, dapat memberikan ide-ide, perencanaan atau kebijaksanaan dan saran-saran yang positif mengenai pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Energi bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.

b. Bagi Penulis

Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi dalam rangka penyusunan tugas akhir Program Diploma 3 di Politeknik Negeri Jakarta. Dapat mengembangkan wawasan pengetahuan mengenai pengelolaan dokumen bongkar muat. Serta, memberikan informasi yang tentunya sangat bermanfaat mengenai ilmu Administrasi baik secara teoritis maupun aplikasi.

c. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan

Sumber informasi pembaca, mahasiswa, dan masyarakat yaitu refensi untuk penulisan laporan, penelitian dan perbandingan, terutama yang berkaitan dengan pengelolaan dokumen bongkar muat.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang penulis gunakan selama pelaksanaan penelitian di PT Alfa Karsa Persada Jakarta dengan menggunakan tiga metode yaitu:

a. Metode Wawancara

Teknik mengumpulkan informasi dengan melakukan wawancara tentang bidang yang sedang ditulis dan disusun dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan seputar objek yang ditulis kepada Bapak Asmarno selaku Kepala Bagian Administrasi di PT Alfa Karsa Persada Jakarta untuk memberikan informasi dan keterangan yang diperlukan penulis. Daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada lampiran 1.

b. Metode Dokumentasi

Mengumpulkan dokumen-dokumen yang terkait dengan tema yang diangkat oleh penulis, dan sebagian besar dokumen-dokumen tersebut di bagian lampiran penulisan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Metode Observasi

Penulis melakukan pengamatan langsung mengenai pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta mulai dari Tim Operasional sampai selesai.

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskriptif, yaitu mendeskripsikan data yang telah diperoleh menggunakan kalimat, diagram dan gambar. Penulis akan menuliskan data yang diperoleh secara deskriptif sesuai dengan materi yang akan dibahas, yaitu tentang pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis membuat sistematika penulisan ini terbagi ke dalam lima bab. Sistematika dari laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

Bab I: Pendahuluan

Merupakan bab yang menjadi gambaran umum dari seluruh isi materi penulisan laporan tugas akhir ini. Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

Bab II: Landasan Teori

Bab ini berisikan teori-teori yang dikemukakan oleh para ahli. Teori-teori tersebut berhubungan dengan materi yang akan dibahas, yaitu mengenai Pengertian Administrasi, Tujuan Administrasi, Fungsi Administrasi, Pengertian Administrasi Operasional, Pengertian Pengelolaan, Pengertian Dokumen,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tujuan Pengelolaan Dokumen, Jenis-Jenis Dokumen, Kegiatan Bongkar dan Muat, Undang-undang Bongkar dan Muat.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab yang menggambarkan tentang gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah singkat perusahaan, filosofi perusahaan, visi dan misi perusahaan, serta struktur organisasi

Bab IV: Pembahasan

Merupakan bab yang menerangkan hasil dari pengolahan data yang telah di peroleh penulis selama pelaksanaan praktik kerja lapangan, terdiri dari beberapa hal yang telah ditentukan dalam tujuan penulisan dalam bab pendahuluan yaitu pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi dan kendala yang dihadapi dalam memproses administrasi tersebut.

Bab V: Penutup

Bab ini berisi kesimpulan atas permasalahan yang terjadi di perusahaan dan juga berisi saran, yang merupakan solusi dari masalah yang sudah ditemukan selama melaksanakan praktik kerja lapangan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta tentang Pengelolaan Dokumen Bongkar Muat untuk Pertamina Hulu Energi, maka penulis akan mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan bongkar muat sudah sesuai dengan peraturan yang ada, diantaranya dokumen SWO (*Service Work Order*), *Cargo Manifest*, CFCH (*Continuity Form Cargo Handling*) dan lembar tanda terima.
- b. Pengelolaan dokumen bongkar dan muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta telah berjalan dengan baik sesuai dengan peraturan yang ada yaitu dimulai dengan adanya permintaan kegiatan dari Pertamina Hulu Energi kepada PT Alfa Karsa Persada Jakarta kegiatan tersebut meliputi kegiatan *Tool Book Meeting* atau persiapan dan perencanaan yang dilakukan oleh pihak Pertamina dan tim perasional, selanjutnya penerbitan dokumen SWO dan *Cargo Manifest* oleh pihak Pertamina, setelah itu tim operasional menerima dokumen SWO dan *Cargo Manifest* dan mengecek kembali dokumen-dokumen tersebut, lalu tim operasional melakukan persiapan kegiatan bongkar muat, kemudian terjadinya kegiatan bongkar muat, setelah itu dalam pelaksanaan kegiatan bongkar muat petugas *checker* bagian dari tim operasional mencatat dan merekap jumlah berat barang pada dokumen CFCH, selanjutnya petugas *checker* memberikan dokumen CFCH kepada kepala bagian PT Alfa Karsa Persada dan Supervisor Pertamina untuk ditanda tangani. Kemudian pengelolaan dokumen bongkar muat dilanjutkan oleh administrasi operasional dimulai dari mengambil dokumen dari tim operasional, mengecek kelengkapan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dokumen, menghitung data yaitu total biaya pada dokumen SWO sesuai dengan jumlah berat barang pada dokumen CFCH, mengentri data, mencatat data di *log book*, men *scan* dokumen SWO, membuat lembar tanda terima, dan mengirimkan dokumen SWO, *Cargo Manifest*, CFCH, lembar tanda terima ke pihak Pertamina Hulu Energi.

- c. Adapun Tim yang terkait dalam kegiatan bongkar muat dan pengelolaan dokumen bongkar muat yaitu Tim Operasional dengan kegiatan bongkar muat di lapangan dan Administrasi Operasional dengan kegiatan mengentri data dan menghitung total biaya pada dokumen SWO, mencatat data di *log book*, men *scan* dokumen SWO serta mengirimkan dokumen SWO, CFCH, *Cargo Manifest* dan lembar tanda terima ke pihak Pertamina. Mereka semua telah bekerja sesuai dengan tugasnya masing-masing.
- d. Masalah yang kadang kala terjadi, saat melaksanakan pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta terletak pada kesalahan dalam menghitung total biaya pada dokumen SWO berdasarkan jumlah *tonase* (berat) barang yang sebelumnya telah dicatat oleh petugas *cheker* pada dokumen CFCH. Hal ini terjadi karena kurang telitinya staf bagian administrasi.

5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan dan uraian bab-bab sebelumnya, Penulis memberikan saran sebagai berikut:

Sebaiknya PT Alfa Karsa Persada Jakarta memberikan arahan kepada staf bagian administrasi agar mereka lebih teliti dalam pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi yang dilakukan oleh perusahaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, Puji. 2018. *Mengenal Dokumen*. Klaten: CEMPAKA PUTIH
- Haidir. Lubis, Joharis. 2019. *Administrasi Dan Perencanaan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Kaja. Sriyana. 2021. *Komunikasi Administasi*. Jawa Tengah: Lakeisha (Anggota IKAPI No. 181/JTE/2019).
- Mariyana Rita dkk. 2013. *Pengelolaan Lingkungan Belajar*. Jakarta: KENCANA PRENADA MEDIA GROUP
- Marmoah Sri. 2016. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan Teori dan Praktek*. Yogyakarta: DEEPUBLISH (Grup Penerbitan CV BUDI UTAMA).
- Nuraida Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran Edisi Revisi*. Jl. Cempaka 9, Deresan, Carurtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta: PT KANISUS.
- Noviyanti. 2015. *Modul Ajar Pengantar Ilmu Administrasi Negara*. Surabaya: Universitas Negeri Surabaya.
- Parinduri, Luthfi dkk. 2020. *Teori dan Strategi Manajemen Operasional*. Yayasan Kita Menulis.
- PM_152_Tahun_2016
- Pujiasri Eny dkk. 2018. *Administasi Umum*. Jakarta: PT Gramedia Widisarana Indonesia.
- Setyawan, Eko. 2017. *Sekretaris Dan Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Irelasi Inti Media.
- Supramono. Damayanti, Woro Theresia. 2010. *Perpajakan Indonesia*. Yogyakarta: CV ANDI.
- Tim Dosen PAI. 2016. *Bunga Rampai Penelitian dalam Pendidikan Agama Islam*. Yogyakarta: DEEPUBLISH
- Tim Permata Press. 2017. *Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran & Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2008 Tentang Wilayah Negara*. Indonesia: Permata Press

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam kegiatan bongkar dan muat untuk Pertamina Hulu Energi?
2. Bagian apa saja yang terlibat dalam melakukan pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu Energi?
3. Bagaimana pengelolaan dokumen bongkar muat untuk Pertamina Hulu energi pada PT Alfa Karsa Persada Jakarta?
4. Apa saja kendala dan permasalahan yang dialami oleh bagian administrasi ketika melakukan pengelolaan dokumen bongkar muat Pertamina Hulu Energi?
5. Bagaimana proses kegiatan bongkar muat material?
6. Apa saja kendala dalam kegiatan bongkar muat material?

Sumber: Data diolah, 2021



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Lampiran 2

Lembar SWO (Service Work Office)

PERTAMINA
PHE ONWJ

SERVICE WORK ORDER
MATERIAL TRANSFER ACTIVITIES

Contract ref #: 4710000932/
4710001302

Date: 01-Apr-21
SWO No.: 003/MRD/LOA/APR/21

Detailed Description of Work:
CARGO HANDLING LOADING VESSEL TO "PRABU" FROM WAREHOUSE & CONTRACTOR

- * STACKING
- * LOADING TRUCK
- * INTERNAL MOVEMENT
- * OFFLOADING TRUCK
- * LOADING VESSEL
- * RECEIVING

Estimate Total weight of Material: 3 ton

Order Date/Time: 1-Apr-21 07:00 Wib.

Est. Commencement date / time: 1-Apr-21 08:00 Wib. Actual commencement Time: _____ Hrs

Est. Completion date / time: 1-Apr-21 Actual completion Time: _____ Hrs

Ordered by: (COMPANY)
WOMD SENIOR SUPERVISOR
PHE ONWJ

Acknowledge by: (COMPANY)
WOMD ASSISTANT MANAGER
PHE ONWJ

Work Accepted by: (CONTRACTOR)
PT. Alfa Karsa Persada

ACTUAL DATA :

Work Completed date / Time: 01-Apr-21 09:50 - 13:25

	PHE ONWJ	Accepted by	
		PHE ONWJ	Contractor
1 Loading Vessel : 405 TON X IDR 215,450 = 8.725.725			
2 : TON X IDR 215,450 =			
3 Loading Truck : 274 TON X IDR 187,650 = 5.141.610			
4 Offloading Truck : 238 TON X IDR 187,650 = 4.466.070			
5 Receiving : 11,7 TON X IDR 145,950 = 1.707.615			
6 Delivery : TON X IDR 145,950 =			
7 Stacking : 37 TON X IDR 145,950 = 540.015			
8 Internal Movement : 60,3 TON X IDR 145,950 = 8.800.785			
9 Loading Tank : TON X IDR 90,350 =			
10 Offloading Tank : TON X IDR 90,350 =			
TOTAL = 29.381.820			

Work Accepted by: (COMPANY)
Dwi Isharyanto
WO MD Ast Mgr
PHE ONWJ

Work Completed by: (CONTRACTOR)
PT. Alfa Karsa Persada

Sumber: PT Alfa Karsa Persada Jakarta, 2021

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Lembar CFCH (Contiunity Form Cargo Handling)

ALFA MARUNDA LOGISTIC BASE
Bukti Pelaksanaan Pekerjaan Cargo Handling
Laporan Atas aktifitas
(Contiunity Form Cargo Handling CFCH)

Tanggal: 11 April 2021

Pekerjaan Cargo Handling	Asal Barang	Tujuan Barang	SWO No	Berat Cargo	Jumlah Unit	Tanda Tangan Operasi dari APV	Tanda Tangan Materialisasi dari PHE	Catatan / Keterangan / Deskripsi Bara
loading vessel	Jatya	Vessel	003	14.300kg 4.200kg 000kg 1.500kg 800kg 2.400kg 900kg 2.000kg 4.500kg 1.000kg 2.200kg 1.000kg 300kg 400kg 800kg 40.5kg	10 Stok 3 Stok 1 BAK 1 TAMB 1 Stok 1 BAK 2 Unit 3 TAMB 1 BAK 1 BAK 2 Stok 1 BAK 1 BAK 1 BAK 1 Stok	[Signature]	[Signature]	Barahm Watkanan 3 PT-PHT EMPTY Stok PT-FKRI PT-CEP. MT-02105 PHE PROPERT. MT-02061, 02116 MT-02290, 210236, 02825 PT-FKRI PT-ELIWA. MT-02104, 02116 MT-02826. PT-34999, 34813, PT-Pan MT-02008, 20240 DA-02106, 210258, 02972 PT-21034481 PT-Elhura PHE PROPERT.

Catatan: (Tanda Tangan Pekerjaan Selesai)
 CONTRACTOR: [Signature]
 COMPANY: _____
 (Tanda Tangan Pekerjaan Selesai)

Catatan: Type pekerjaan sesuai dengan yang ada di dalam kontrak. Loading Vessel, Offloading Vessel, Loading Truck, Offloading Truck, Receiving, Delivery, Stacking, Internal movement, loading Tank, Offloading Tank. Pekerjaan harus didasarkan SWO. Tanpa SWO tidak ada pekerjaan yang dapat dilaksanakan. SWO harus lengkap asal dan tujuan, estimasi, berat, jumlah barang, dan type pekerjaan Cargo Handling harus tertulis dengan jelas terperinci. Pelaksanaan pekerjaan Cargo Handling harus diberikan, apabila tidak sesuai, maka operator untuk tidak melaksanakan.

Sumber: PT Alfa Karsa Persada Jakarta, 2021

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Lembar Cargo Manifest

MT/DT No	Barrel	Description	Qty	Unit	Restriction	Package	Barrel No	Weight (Kg)	Remarks
MT-02069	1	BEARING MOTOR 20 HP	1	CTN	1 CTN	1 CTN			
DT-74811	1	TOOL AND EQUIPMENT	1	W/BOX	1 W/BOX	2 PCS			
MT-02105	1	CHECK VALVE SEE P-150	2	PCS	2 PCS				
MT-02974	1	BEARING 6316	1	CTN	1 CTN				
MT-02105	1	FLOW IN/ROVER	1	TT					
MT/DT No	1	EMPTY S/BOX 03	1	S/BOX	1 S/BOX				

WOMKO Assistant Manager

Signature: [Signature]

Date: Thursday, April 01, 2021

Signature: [Signature]

Date: Thursday, April 01, 2021

Total Weight (Kgs): 3200

Sumber: PT Alfa Karsa Persada Jakarta, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5

Lembar Tanda Terima Pengiriman SWO

ALFA MARUNDA LOGISTIC BASE
TANDA TERIMA PENGIRIMAN S.W.O

Tanda TERIMA NO; / Adm-Ops / AMLB / - / V / 20.21

Dari Administrasi Operasional AMLB.
Untuk PHE Marunda Base
Periode Tanggal; 15 APRIL 2021

1. SWO Material Handling di Warehouse
SWO NO; 089, 090, 092, 093, 094, 095

2. SWO Material Handling di Vessel / Jetty
SWO NO; 039

Dikirimkan Oleh;
Tanggal;
J.M.
M. Talaludin

Diterima Oleh;
Tanggal;
[Signature] 15/4/21

Diterima Kembali
Oleh AKP;
Tanggal;

Catatan;

Sumber: PT Alfa Karsa Persada Jakarta, 2021

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6

Cover Buku Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2008



Sumber: Tim Permata Pers, 2017

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Daftar Isi Buku Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008

DAFTAR ISI	
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
UU RI Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengesahan ILO Convention No. 185 Concerning Revising the Seafarers' Identity Documents Convention, 1958.. Penjelasan atas UU RI Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pengesahan ILO Convention No. 185 Concerning Revising the Seafarers' Identity Documents Convention	4
UU RI Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran	13
Penjelasan atas UU RI Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran	151
UU RI Nomor 21 Tahun 1992 tentang Pelayaran	234
Penjelasan atas UU RI Nomor 21 Tahun 1992 tentang Pelayaran	284
UU RI Nomor 6 Tahun 1996 tentang Perairan Indonesia	340
Penjelasan atas UU RI Nomor 6 Tahun 1996 tentang Perairan Indonesia	355
UU RI Nomor 44 Tahun 2007 tentang Penetapan PERPU Nomor 1 Tahun 2007 tentang Perubahan atas UU RI Nomor 36 Tahun 2000 tentang Penetapan PERPU Nomor 1 Tahun 2000 tentang Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Menjadi Undang-Undang	375

Sumber: Tim Permata Pers, 2017



Lampiran 8

Daftar Isi Buku Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008

Penjelasan atas UU RI Nomor 44 Tahun 2007 tentang Penetapan PERPU Nomor 1 Tahun 2007 tentang Perubahan UU RI Nomor 36 Tahun 2000 tentang Penetapan PERPU Nomor 1 Tahun 2000 tentang Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Menjadi Undang-Undang	380
PERPU Nomor 1 Tahun 2007 tentang Perubahan atas UU Nomor 36 Tahun 2000 tentang Penetapan PERPU Nomor 1 Tahun 2000 tentang Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Menjadi Undang-Undang	382
Penjelasan atas PERPU Nomor 1 Tahun 2007 tentang Perubahan atas UU Nomor 36 Tahun 2000 tentang Penetapan PERPU Nomor 1 Tahun 2000 tentang Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Menjadi Undang-Undang	388
PERPU Nomor 1 Tahun 2000 tentang Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas	
Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2008 tentang Wilayah Negara	390
Penjelasan atas Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2008	400
Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2008 Tentang WILAYAH NEGARA	413

Sumber: Tim Permata Pers, 2017

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta