



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR ADMINISTRASI PENGADAAN MATERIAL PROYEK *OPERATION & MAINTENANCE* PADA PT PATRA BADAK ARUN SOLUSI



CANTIKA LISTYA WARNANDA
NIM: 2005311072

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2023



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Cantika Listya Warnanda
NIM : 2005311072
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Pengadaan Material Proyek
Operation & Maintenance pada PT Patra Badak Arun
Solusi

Depok, 24 Agustus 2023

Pembimbing I

Titik Purwinarti, S.Sos, M.Pd
NIP. 196209121988032003

Pembimbing II

Dr., Dra., Eva Zulfa Nailufar, M.M
NIP. 195908261990032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Cantika Listya Warnanda
NIM : 2005311072
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Pengadaan Material Proyek
Operation & Maintenance pada PT Patra Badak Arun
Solusi

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Agustus 2023
Waktu : 13:00 – 14:00

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Titik Purwinarti, S.Sos, M.Pd
NIP. 196209121988032003
Penguji I : Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP. 198807012014041002
Penguji II : Hafniza Amir, S.Sos., M.Si
NIP. 196002261989032001

.....
.....
.....



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul *Prosedur Administrasi Pengadaan Material Proyek Operation & Maintenance pada PT Patra Badak Arun Solusi* yang disusun untuk memenuhi persyaratan mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini tidak dapat terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak baik moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini terutama kepada:

1. Dr. Sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Taufik Akbar, SE., M. S. M., selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan pengarahan dalam pengambilan laporan tugas akhir
4. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Materi Tugas Akhir yang dengan sabar dan tulus telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini
5. Dr., Dra., Eva Zulfa Nailufar, M.M., selaku Dosen Pembimbing Teknik Penulisan yang siap meluangkan waktu dan tenaganya untuk membimbing dan memberikan solusi dalam penyusunan tugas akhir
6. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmunya dari awal semester 1 hingga penulis menyelesaikan tugas akhir ini

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Bapak I Ketut Laba selaku Direktur Utama PT Patra Badak Arun Solusi yang sudah memberikan izin penulis untuk melakukan praktik kerja lapangan di PT Patra Badak Arun Solusi
8. Bapak Herberth Silitonga selaku Manajer *Strategic & Reliability* PT Patra Badak Arun Solusi yang sudah memberikan izin dan membimbing penulis dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Patra Badak Arun Solusi
9. Bapak M. Rizky Ade Gunawan selaku pembimbing yang telah membantu dan membimbing penulis serta kepada rekan-rekan divisi *strategic & reliability* PT Patra Badak Arun Solusi yang telah menyambut dengan baik dan membimbing serta memotivasi penulis selama melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan
10. Teristimewa kepada kedua orang tua, ayahanda tercinta Suwarno dan ibunda tersayang Lilis Zulaini yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil serta doa yang tiada henti-hentinya kepada penulis
11. Segenap keluarga dan teman yang telah menyemangati dan membantu penyelesaian tugas akhir ini
12. Rekan seperjuangan di Politeknik Negeri Jakarta Program Studi D3 Administrasi bisnis 2020 terutama keluarga AB6A yang telah memberikan semangat serta motivasi dalam penyusunan tugas akhir ini
13. Firza, Nafi'ah, dan Putri selaku teman SMA saya yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis
14. Segenap pihak yang tidak dapat dijelaskan satu per satu, namun penulis sangat mengucapkan banyak terima kasih semoga Allah SWT senantiasa membalas semua kebaikannya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik serta saran yang membangun agar tugas akhir ini dapat lebih baik lagi dan penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat untuk semua pihak.

Jakarta, 1 Agustus 2023

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Prosedur.....	4
2.1.1 Manfaat Prosedur.....	5
2.1.2 Karakteristik Prosedur.....	6
2.2 Administrasi	6
2.2.1 Fungsi Administrasi.....	7
2.2.2 Ruang Lingkup Tugas Administrasi.....	8
2.3 Pengadaan.....	9
2.3.1 Pengadaan Material.....	10
2.3.2 Prinsip Dasar Pengadaan Material.....	10
2.3.3 Prosedur Administrasi Pengadaan Material.....	12
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Sejarah Perusahaan.....	14
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	15
3.3 Budaya Perusahaan.....	15
3.4 Logo Perusahaan	16
3.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	18
BAB IV PEMBAHASAN.....	20



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1 Dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi	20
4.1.1 Dokumen internal	20
4.1.2 Dokumen eksternal	22
4.2 Prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi	25
4.3 Kendala serta solusi yang dihadapi dalam prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi.....	31
BAB V PENUTUP.....	34
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN.....	39



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Patra Badak Arun Solusi (PBAS)	17
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Patra Badak Arun Solusi (PBAS).....	18
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> prosedur administrasi pengadaan material PT Patra Badak Arun Solusi (PBAS).....	26





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Pertanyaan Wawancara	39
Lampiran 2: Contoh Dokumen <i>Material Request</i> (MR)	40
Lampiran 3: Contoh Dokumen Surat penawaran (QTT)	40
Lampiran 4: Contoh Dokumen Proyeksi <i>Execution Budget</i> (PEB)	42
Lampiran 5: Contoh Dokumen <i>Profit and Loss</i> (Proyeksi Laba Rugi)	43
Lampiran 6: Contoh Dokumen <i>Cost Estimate</i> (CE)	44
Lampiran 7: Contoh Dokumen <i>Release Order</i> (RO)	45
Lampiran 8: Contoh Dokumen Surat Perintah <i>Supply</i> (SPS)	46
Lampiran 9: Contoh Dokumen <i>Purchase Order</i> (PO).....	47
Lampiran 10: Contoh Dokumen Berita Acara Serah Terima.....	49
Lampiran 11: Contoh Dokumen <i>Delivery Note</i>	50
Lampiran 12: Contoh Dokumen <i>Warranty Letter</i>	51
Lampiran 13: Contoh Dokumen <i>Certificate of Conformance</i> (COC).....	52
Lampiran 14: Contoh Dokumen Katalog	53

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebuah perusahaan didirikan pada umumnya memiliki tujuan yang ingin dicapai. Salah satu tujuan tersebut adalah untuk mendapatkan profit/keuntungan dari operasional perusahaan semaksimal mungkin. Tujuan tersebut dapat tercapai apabila perusahaan menjalankan berbagai fungsi seperti keuangan, pemasaran, personalia, produksi serta administrasi dengan baik.

Administrasi memiliki peran penting dalam perusahaan khususnya dalam kegiatan bisnis operasional perusahaan. Kegiatan bisnis yang baik mencerminkan seberapa efektif dan efisien perusahaan dalam menjalankan operasionalnya, hal ini akan mempengaruhi profesionalisme sebuah perusahaan.

Administrasi yang baik memerlukan prosedur yang baik karena prosedur yang baik adalah panduan yang jelas untuk melaksanakan tugas-tugas administratif dengan efektif dan efisien. Prosedur yang baik membantu memastikan bahwa tugas administratif dilakukan dengan benar, sehingga dapat membantu meningkatkan efisiensi waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan tugas-tugas, serta dapat mengurangi biaya dan memungkinkan sumber daya dialokasikan untuk kebutuhan lain.

Divisi *strategic & reliability* PT Patra Badak Arun Solusi memegang tugas penting dalam menunjang kegiatan bisnis perusahaan. Lingkup kegiatan bisnis yang dilaksanakan oleh divisi *strategic & reliability* utamanya adalah melakukan pekerjaan perawatan kelistrikan yang terjadwal dan tidak terjadwal, kalibrasi ulang dan sertifikasi ulang, *engineering support, engineering survey, assessment*, estimasi biaya, pelaksanaan, jasa pengadaan, perbaikan, *overhaul, upgrade*, modifikasi atau penggantian semua peralatan kelistrikan. Pada kegiatan jasa pengadaan, sesuai dengan pekerjaan proyek yang sedang dilaksanakan, material yang biasa diminta oleh *user* adalah *material electrical, material consumable, spare part*, dan lain-lain.

Pengadaan material merupakan salah satu manajemen aset yang sangat penting dalam industri. Pengadaan material sendiri memiliki tujuan utama untuk



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memastikan ketersediaan material yang diperlukan dengan jumlah dan kualitas yang baik tersedia tepat waktu. Hal ini melibatkan perencanaan, pengkoordinasian, pengarahan, pengendalian, dan evaluasi seluruh tahapan kerja sesuai proses bisnis pada *flowchart* yang diatur.

Administrasi dalam pengadaan material sangat penting untuk menjaga kelancaran operasional, efisiensi waktu, penjaminan kualitas, dan pemenuhan kebutuhan proyek. Dengan adanya administrasi yang teratur dan terstruktur, perusahaan dapat mengoptimalkan pengadaan material dan menghindari masalah yang mungkin timbul akibat kelalaian atau ketidaksesuaian prosedur. Pengadaan material dalam proyek *Operation & Maintenance* memiliki tantangan tersendiri, seperti koordinasi dengan pemasok, pengelolaan inventaris, waktu pengiriman yang tepat, serta pemenuhan standar kualitas.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui dan menganalisis prosedur administrasi pengadaan material di divisi *strategic & reliability*, dengan mengambil judul *Prosedur Administrasi Pengadaan Material Proyek Operation & Maintenance pada PT Patra Badak Arun Solusi* sebagai penulisan Tugas Akhir.

1.2 Ruang Lingkup

- a. Dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi
- b. Prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi
- c. Kendala serta solusi yang dihadapi dalam prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi

1.3 Tujuan Penulisan

- a. Menjelaskan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi
- b. Menjelaskan prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi

- c. Menjelaskan kendala serta solusi yang dihadapi dalam prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan tugas akhir ini untuk penulis adalah melihat aplikasi dari mata kuliah administrasi dengan terlibat secara langsung dalam prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi. Adapun untuk PT Patra Badak Arun Solusi yaitu sebagai bahan evaluasi dan masukan dari penulis agar pelaksanaan prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi yang akan datang menjadi lebih baik. Selain itu, untuk dunia ilmu pengetahuan adalah memberikan informasi kepada pembaca bagaimana pelaksanaan prosedur administrasi pengadaan material pada PT Patra Badak Arun Solusi. Manfaat lain dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk menambah informasi dan menyediakan referensi bacaan bagi semua pihak yang membutuhkannya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data penulis melakukannya dengan beberapa cara diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Wawancara

Pengumpulan data melalui wawancara merupakan kegiatan tanya jawab yang dilakukan untuk mendapatkan informasi, data, pendapat serta keterangan. Penulis mengajukan beberapa pertanyaan kepada Bapak M. Rizky Ade Gunawan selaku *Project Manager* dan Ibu Dhia Absari selaku staf divisi *strategic & reliability* terkait prosedur administrasi pengadaan material PT Patra Badak Arun Solusi. (Daftar pertanyaan dapat dilihat pada lampiran 1)

- b. Dokumentasi

Pengumpulan data melalui dokumentasi adalah penulis memperoleh data-data dokumentasi yang terkait untuk melengkapi penulisan tugas akhir dari divisi *strategic & reliability* di PT Patra Badak Arun Solusi.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dipaparkan pada bab sebelumnya mengenai prosedur administrasi pengadaan material Proyek *Operation & Maintenance* PT Patra Badak Arun Solusi, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dokumen administrasi pengadaan material Proyek *Operation & Maintenance* pada PT Patra Badak Arun Solusi sejauh ini sudah menunjukkan bahwa prosedur pengadaan dilakukan secara terencana dan terstruktur. Prosedur pengadaan ini melibatkan berbagai aspek penting, termasuk dokumen-dokumen yang diperlukan dalam setiap langkahnya. Mulai dari dokumen perencanaan, identifikasi kebutuhan material, pemilihan vendor, hingga dokumen pengiriman material merupakan dokumen-dokumen esensial yang memberikan dasar dan transparansi dalam pengadaan material. PT Patra Badak Arun Solusi sudah mengelola dokumen-dokumen ini dengan cermat sehingga dalam prosedur pengadaan material dapat dilakukan dengan efektif dan efisien sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- b. Prosedur administrasi pengadaan material merupakan kerangka kerja yang telah direncanakan secara terstruktur untuk melaksanakan pengadaan material secara konsisten. Prosedur administrasi pengadaan material Proyek *Operation & Maintenance* pada PT Patra Badak Arun Solusi dimulai dari inventarisasi material oleh *user*, pembuatan *material take offer*, pembuatan *cost estimate*, penerbitan *release order*, pengajuan permintaan material, *sourcing* vendor, kegiatan pengadaan, mengeluarkan surat perintah *supply* untuk vendor, penerbitan *purchase order*, penerimaan material oleh perusahaan, sampai pengiriman material ke *user*. Pengadaan material PT Patra Badak Arun Solusi sudah dilakukan sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan, sehingga dapat membantu perusahaan meminimalkan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

risiko kesalahan, meningkatkan efisiensi, dan menjaga kualitas serta keandalan dalam setiap transaksi pengadaan. Prosedur administrasi pengadaan material tersebut hampir sesuai dengan teori prinsip pengadaan material menurut Arsana (2016:48) yang dikemukakan pada Bab II halaman 22.

- c. Dalam praktiknya, tidak jarang divisi *strategic & reliability* menghadapi kendala dalam pelaksanaan prosedur administrasi pengadaan material Proyek *Operation & Maintenance*. Kendala ini bisa berupa keterbatasan waktu dalam mencari dan menunggu penawaran vendor, proses penerbitan PO yang cukup lama, dan material yang diminta *user* memiliki spesifikasi tinggi. Penting bagi perusahaan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut dengan solusi yang tepat, termasuk berkomunikasi dengan divisi *procurement* secara aktif, menjalin kemitraan yang kuat dengan berbagai vendor, serta menerapkan strategi pengelolaan risiko yang efektif dan efisien.

5.2 Saran

Setelah penulis melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Patra Badak Arun Solusi, maka penulis bermaksud untuk memberikan beberapa saran dengan harapan dapat menjadi bahan masukan bagi PT Patra Badak Arun Solusi. Adapun saran yang dapat penulis sampaikan sebagai berikut:

- a. Membangun hubungan yang lebih baik dengan vendor-vendor yang sering bekerjasama dengan perusahaan untuk memperoleh akses yang lebih cepat terhadap penawaran mereka. Melakukan prequalification vendor atau menyimpan database beberapa vendor yang sering digunakan/telah memiliki hubungan bisnis sebelumnya. Ini dapat membantu mengurangi waktu yang diperlukan untuk menentukan bidders list.
- b. Menerapkan sistem otomatisasi untuk mempercepat proses penerbitan PO, seperti menggunakan perangkat lunak pengelolaan pengadaan atau sistem *e-procurement*. Dengan menerapkan sistem *e-procurement*, memungkinkan manajemen untuk memantau progres pengadaan secara *real-time*.

- c. Melakukan perencanaan jangka waktu yang lebih awal dengan *user*, termasuk penjadwalan pemesanan dan pengiriman material. Tentukan waktu yang diperlukan untuk memproses, memesan, dan mengimpor material dengan spesifikasi tinggi.

Jika material diimpor dari vendor internasional, maka komunikasikan dengan jelas tentang kebutuhan waktu yang ketat untuk pengiriman. Diskusikan *lead time* dengan vendor untuk memastikan mereka memahami prioritas tersebut.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Anggara, Sahya. 2015. *Metode Penelitian Administrasi*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Arsana, I Putu Jati. 2016. *Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah*. Yogyakarta: Deepublish. <https://books.google.co.id/books?id=G-YvDwAAQBAJ>.
- Arsyad, Jawade Hafidz, dan Dian Karisma. 2022. *Sentralisasi Birokrasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah*. Jakarta: Sinar Grafika. <https://books.google.co.id/books?id=lZVfEAAAQBAJ>.
- Habibi, Chairul, dan Marwondo. 2018. “SISTEM INFORMASI PENGADAAN MATERIAL STUDI KASUS PADA PT. DUTA BANGUN KREASINDO.” *Jurnal Prosiding Seminar Nasional*, 12–23.
- Hamali, Arif Yusuf. 2019. *Pemahaman Praktis Administrasi, Organisasi, dan Manajemen Strategi Mengelola Kelangsungan Hidup Organisasi*. Jakarta: Prenada Media. https://books.google.co.id/books?id=k_CNDwAAQBAJ.
- Irawan, Roy, dkk. 2020. “ANALISA PROSEDUR ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG PADA PT HELIX SUKSES MAKMUR TANGERANG.” *Jurnal AKRAB JUARA* 5 (2): 174–81.
- Kamaluddin, Apiaty, dan Patta Rapanna. 2017. *Administrasi Bisnis*. 1. Makassar: SAH MEDIA. <https://books.google.co.id/books?id=SkFtDwAAQBAJ>.
- Laju, I Kadek, Janny Adriani Djari, dan Willem Thobias Fofid. 2020. *Prosedur Darurat & SAR*. Semarang: PIP Semarang. <https://books.google.co.id/books?id=jFaIEAAAQBAJ>.
- Mulyadi. 2023. *Sistem Akuntansi, Edisi 4*. Jakarta: Penerbit Salemba.
- Nuraida, Ida. 2022. *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: PT Kanisius. <https://books.google.co.id/books?id=gjx2EAAAQBAJ>.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2015*.
- PT Patra Badak Arun Solusi. 2021. *Annual Report 2021: Growing with Agility and Resilience*. Jakarta.
- PT Patra Badak Arun Solusi. 2021. *Sustainability Report 2021: Resilience Toward Sustainable Growth*. Jakarta.
- Putra, Muchammad Rizki Agung, Dwi Atmanto, dan Devi Farah Azizah. 2015. “ANALISIS SISTEM PENGADAAN BARANG/JASA DALAM MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERN (Studi Pada PT.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pembangkitan Jawa-Bali (PJB) Unit Pembangkit Paiton).” *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB) 2 (2): 1–11.*
administrasibisnis.studentjournal.ub.ac.id.

Rusdiana, Afifuddin. 2021. *MANAJEMEN PERKANTORAN: Hand Out Mata Kuliah Manajemen Perkantoran*. Bandung: Pusat Penelitian Dan Penerbitan Lembaga Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
<https://books.google.co.id/books?id=HKdVEAAAQBAJ>.

Rusdiana, Afifuddin, dan Qiqi Yuliati Zaqiyah. 2022. *MANAJEMEN PERKANTORAN MODERN*. Bandung: Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
<https://books.google.co.id/books?id=ToBaEAAAQBAJ>.

Siahaya, Willem. 2019. *Sukses Supply Chain Management Akses Demand Chain Management*. Bogor: In Media.

Sutedi, Adrian. 2016. *Aspek Hukum Pengadaan Barang & Jasa dan Berbagai Permasalahannya*. Jakarta: Sinar Grafika.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa saja dokumen yang dibutuhkan PT Patra Badak Arun Solusi Indonesia dalam pengadaan material?
2. Bagaimana prosedur administrasi pengadaan material di PT Patra Badak Arun Solusi?
3. Apa saja jenis material yang biasa menjadi permintaan *user*?
4. Apa saja kendala yang dialami selama proses administrasi pengadaan material dan bagaimana solusi yang dilakukan?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Akar Berkat Mandiri

Office

Rukan Delta Grand Galaxy City
 BlokRGT NO.002 JakaSetia, Bekasi
 Selatan – Kota Bekasi Jawa Barat
 Telp. 0812 8732 8387,
 Email:abm.indo18@gmail.com
www.abmindosupply.com

Penawaran Harga
 0020 /ABMQUOT/2023

Kpd Yth PT PBAS
 Up.Bpk.Laurenst/ Bpk.Rizki

Ref : Consumable Electrical

Sehubungan dengan adanya permintaan penawaran dari Bapak / Ibu, berikut kami sampaikan penawaran harga tersebut sebagai berikut ;

No.	Description	Qty	Unit	Gross prices	Total cost
1	Flexible Anaconda 2 inch - Anaconda for 15 meter	1	Roll		
2	Cable Lug 500 MCW / AWG (240mm), T&B or Panduit	8	Ea		
3	Conduit Coupling 1/2 Inch	2	Ea		
4	Reducer 1 Inch x 1/2 Inch	3	Ea		
5	Cable Lug 500 MCM/AWG (240 mm) T&B or Panduit	2	Ea		
6	Cable Lug 350 MCM/AWG (185 mm) T&B or Panduit	10	Ea		
7	Cable Lug Diameter 2AWG (35 mm), T&B or Panduit	10	Ea		
8	SS Cable Ties	1	Pack		
9	Reducer Flexible Anaconda 3 1/4" x 2 ", Not Available	1	Ea		-
10	Concentric Reducer M20 ke 1/2" drat luar	3	Ea	450.000	1.350.000
11	Cold Shrink 2 1/2"	5	Ea	3.500.000	17.500.000
12	Busbar Jumper : 1 Set Busbar Sisir 18 x 3pole 100A	3	Ea		
				TOTAL :	18.850.000,00

- * Franco Jakarta tidak termasuk pengiriman
- * Pembayaran DP 30% sisa sebelum pengiriman
- * Harga dapat berubah Penawaran valid 1 week
- * Pembongkaran di lakukan pihak buyer



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5: Contoh Dokumen Profit and Loss (Proyeksi Laba Rugi)

PT. Patra Badak Arun Solusi Proyeksi Laba Rugi							
TECHNICAL SERVICE CONTRACT FOR ELECTRICAL MAINTENANCE AND REPAIR SERVICES - PAKET A							
Nilai Kontrak : Rp. 43.838.675.148,- Periode Proyek : 60 (Enam Puluh) Bulan Rev.0							
Acc. Code	Description	PLAN		REALISASI		DEVIASI	
		Total (Rp)	% thd Sales	Total (Rp)	% thd Sales	Total (Rp)	% thd Sales
400100080	REVENUE TRADE ICT	43.838.675.148	100,00%	43.838.675.148	100,00%		0,00%
4001002080	REVENUE TRADE - 3RD PARTY		0,00%		0,00%		0,00%
	REVENUE	43.838.675.148	100,00%	43.838.675.148	100,00%		100,00%
	COST OF SALES						
5001000300	CST OF SLS - MERCHANDISE	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
5001000301	CST OF SLS - MATERIAL	3.652.397.723	8,33%	508.273.088	1,16%	3.144.124.635	7,17%
5001000302	CST OF SLS - SUBCONTRACT	20.260.184.264	46,22%	1.371.368.734	3,13%	18.888.815.530	43,09%
5001000303	CST OF SLS - DIRECT LABOUR	5.280.000.000	12,04%	319.514.777	0,73%	4.960.485.223	11,32%
5001000319	CST OF SLS - OH-EQUIPMENT RENT	2.669.125.000	6,54%	2.174.050.000	4,96%	665.075.000	1,59%
	TOTAL COST OF SALES	32.081.706.987	73,14%	4.373.206.599	9,98%	27.688.500.388	63,16%
5001000400	OH-SALARIES AND WAGES	3.919.270.920	8,94%	189.000.000	0,43%	3.730.270.920	8,51%
5001000427	OH-SEMINAR-DOMESTIC TRAINING	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
5001000428	OH-TRAINING-DOMESTIC TRAINING	40.000.000	0,09%	17.622.111	0,04%	22.377.889	0,05%
5001000429	EMPLOYEE TRAVEL EXPENSE	69.000.000	0,16%	-	0,00%	69.000.000	0,16%
5001000431	OH-OVERSEAS TRAINING	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
5001000437	OH-PROJECT INSURANCE	138.860.716	0,32%	-	0,00%	138.860.716	0,32%
5001000438	OH-PERMIT	475.000.000	1,08%	76.443.309	0,17%	398.556.691	0,91%
5001000442	OH-REPRESENTATION	252.000.000	0,57%	4.400.000	0,01%	247.600.000	0,56%
5001000443	OH-LAND & BUILDING RENT	80.000.000	0,18%	-	0,00%	80.000.000	0,18%
5001000455	OH-WORKSHOP SUPPLIES	1.013.050.000	2,31%	793.361.388	1,81%	219.688.612	0,50%
5001000456	OH-POST	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
5001000457	OH-TELEPHONE & FAX	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
5001000458	OH-TELECOMMUNICATION	2.000.000	0,00%	850.000	0,00%	1.150.000	0,00%
5001000459	OH-STATIONERY	10.000.000	0,02%	-	0,00%	10.000.000	0,02%
5001000460	OH-PRINTING AND COMPUTER SUPPLIES	39.000.000	0,09%	38.100.000	0,09%	900.000	0,00%
5001000467	OH-BID DOCUMENT - PROJECT EXPENSES	2.000.000	0,00%	-	0,00%	2.000.000	0,00%
5001000474	OH-INCOME TAX (PPh Article 23)	1.315.150.254	3,00%	-	0,00%	1.315.150.254	3,00%
5001000476	OH-DEPRE-MOVABLE ASSET (MACHINERY & EQUIPMEN	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
	TOTAL PROJECT OVERHEAD	7.355.341.891	16,78%	1.119.776.808	2,55%	6.235.565.083	14,22%
	TOTAL COST OF SALES	39.417.048.878	89,91%	5.492.983.407	12,53%	33.924.065.471	77,38%
	LABA / (RUGI) PROYEK	4.421.626.270	10,09%	38.345.691.741	87,47%	(33.924.065.471)	-77,38%
	INTEREST EXPENSE	(Rp)492.318.750	-1,12%		0,00%	Rp0	0,00%
	RETENTION LOSS	Rp0	0,00%		0,00%	Rp0	0,00%
	LABA (RUGI)	Rp3.929.307.520	8,96%	Rp38.345.691.741	87,47%	(Rp33.924.065.471)	-77,38%

Jakarta, 29 Maret 2023
Yang Membuat
Project Manager

(Muhammad Rizky Ade Gi)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6: Contoh Dokumen *Cost Estimate* (CE)



COST ESTIMATE

Jakarta, 07 Februari 2023
 Nomor : A005/CE/JAO8202/II/2023-1

Basic Start : 1-Jan-2023
 Basic Finish : 19-Feb-2023
 Title : Supply Spare Part Dioda dan Surge Suppressor for Balongan
 Agreement : 4710006619
 Cost Center : 7001GM0CA1
 G/L Account : 6001014210

No.	Notification#	Order#	Description	Qty	UoM	Gross prices	Total cost	
1			Supply Spare Part Dioda dan Surge Suppressor for Balongan					
			Dioda Rectifier positif Crydom M50100THC1600-6700	2	Ea	6.859.800	13.719.600	
			Dioda Rectifier negatif Crydom M50100THA1600-6701	2	Ea	6.859.800	13.719.600	
			Surge Suppressor Crydom CY8713	1	Ea	7.229.700	7.229.700	
TOTAL :							34.668.900	

Checked By :
 Creator (PT. Patra Badak Arun Solusi)



M. Rizky A Gunawan
 SPA. Project Manager

Validated by:







Andrius Atmolo
 Sr Engineer Electrical & Instrument



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7: Contoh Dokumen Release Order (RO)

 													
PHE Tower, Jl. TB. Simatupang Kav. 99, Jakarta 12520													
Release Order for Services 3700110187													
Issued to : 2052 PT. PATRA BADAK ARUN SOLUSI GRAHA PBAS JL. PROF. DR. SOEPOMO, 5 JAKARTA 12810 Indonesia	Deliver to : MARUNDA MARUNDA JL. SEMARANG 1 MARUNDA CILINCING JAKARTA UTARA - 14120												
Bank Account : MDR-ID-JKT-3478-0060004941765 Sales Person : ZULFIKRI KORDOVA Phone No : 021-8571145 Fax No : 21-83798591 Quotation Ref No. :	Requestor : Tatang Permana Purchasing Group : 8BD-ZNS-OPERATN&SF FAC Contract Ref. No : 4710006619 Currency : IDR												
PO General Desc.: PBAS-SUPPLY SPARE PART DIODA DAN SURGE SUPPRESSOR FOR BALONGAN													
Service Type :													
Start Date : 04 Jan 2023 End Date : 19 Feb 2023													
SERVICE TO BE PROVIDED													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Description</th> <th></th> <th>TOTAL PRICE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>PBAS-Supply Spare Part Dioda dan Surge S 1450022908 / 00010 Consist of:</td> <td>1 AU</td> <td>34.668.900</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Description		TOTAL PRICE	10	PBAS-Supply Spare Part Dioda dan Surge S 1450022908 / 00010 Consist of:	1 AU	34.668.900					
No.	Description		TOTAL PRICE										
10	PBAS-Supply Spare Part Dioda dan Surge S 1450022908 / 00010 Consist of:	1 AU	34.668.900										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: right;">Total</th> <th>34.668.900</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Tax</td> <td>3.813.579</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Input Tax</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Grand Total</td> <td>38.482.479</td> </tr> </tbody> </table>		Total		34.668.900	Tax		3.813.579	Input Tax		0	Grand Total		38.482.479
Total		34.668.900											
Tax		3.813.579											
Input Tax		0											
Grand Total		38.482.479											
Say in words: THIRTY-EIGHT MILLION FOUR HUNDRED EIGHTY-TWO THOUSAND FOUR HUNDRED SEVENTY-NINE IDR													
<ul style="list-style-type: none"> - PAYMENT TERMS: NET 30 DAYS AFTER RECEIPT OF CORRECT PRODUCT AND INVOICE SUBMITTED - THIS ORIGINAL MUST BE RETURNED WITH YOUR INVOICE TO ENSURE PAYMENT BY FINANCE DEPARTMENT - For a Service Order created with reference to a Contract, the terms and conditions (including pricing / schedule of rates) stipulated in the Contract shall apply. - For a Service Order created without reference to a Contract, the attached Service Order General Terms and Conditions apply. 													
Notes:													
Intended Use: TECHNICAL SERVICES CONTRACT#FOR ELECTRICAL MAINTENANCE & REPAIR SERVICES # PACKAGE A													
Acknowledged & Agreed on behalf of 2052 - PT. PATRA BADAK ARUN SOLUSI	Requestor's name : Tatang Permana Date (dd/mm/yyyy): / /												
Name :  Title : 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> STAMP DUTY (SIGNATURE) </div> Approved By : Budiono  Date (dd/mm/yyyy): / /												




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8: Contoh Dokumen Surat Perintah *Supply* (SPS)

SURAT PERINTAH KERJA					
No. /SPK/PBAS/VI/2023					
Kepada		PT			
Telp. :					
					
NO.	Items	Quantity		Duration	Total Price
		Value	Unit		
Jasa Rental Genset 300 KVA					
1	DENYO - Generator 270/300 kva;480 V; 60 Hz Offshore standart unit (Complete with certified lifting gear) Periode Juni	1	Unit	1 Month	Rp
2	Demobilisasi - Genset Dari Kalijapat ke PHE Marunda/Workshop Teknik Nusanantara	1	Unit	1 day	Rp
GRAND TOTAL				Rp	
Terbilang : ,-					
Terms & Conditions:					
1. Ref Quote					
2. Price Exclude PPN					
3. Project Site/Location :					
4. Payment Term : After job execution					
_____ Direktur		_____ Project Manager/ SPA			
Jakarta, Juni 2023 PT. Patra Badak Arun Solusi					



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9: Contoh Dokumen *Purchase Order* (PO)

Item	Material No/ Service No	Serv Group	Quantity	Unit	Description	Price per unit	Value	Delivery Date
1		S99	1	AU	JASA SEWA DIESEL ENGINE GENERATOR SET 1.1. SEWA DIESEL GENERATOR SET CONTINUES, RATING : 300 KVA, @ 480 V, 3 PH, 50 HZ, PF = 0.8 AREA PHE ONWJ OFFSHORE YYA 1.2. OPERATOR 1 PERSON PER DAY AREA PHE ONWJ OFFSHORE YYA THE ITEM COVERS THE FOLLOWING SERVICES: - SEWA 1 UNT DIESEL GENERATOR SET - OPERATOR			
1.1			1	MON				
1.2			1	MON				

Remarks :

1. Jangka waktu : 1 bulan kalender setelah PO diterima, terhitung mulai tanggal 15 Mei 2023.
2. Tempat penyerahan : I
3. Masa pemeliharaan 1 bulan kalender setelah equipment terinstall dan

Page 1 of 3

Service Order PO Service	PO NUMBER / DATE:	Currency: IDR

PT PBAS
PT. PATRA BADAK ARUN SOLUSI
GRAHA PBAS, JL. PROF. DR. SOEPOMO NO. 55
JAKARTA SELATAN - INDONESIA 12810
TELP. 021-83798585, FAX 021-83798591

SHIPPING TO: PAYMENT TO: DELIVERY DATE:

REFERENCE / DATE: 00000

VENDOR NUMBER:

Vendor NPWP:

IMPORTANT:
1. General Terms and Condition see Attachment

Terms of delivery : Currency: IDR Payment Method :

selama masa pengoperasian di site.

4. Detail pekerjaan sesuai dengan KAK.

5. Pembayaran : Back to back yang dilaksanakan dalam 1 bulan sekali setelah PT. PBAS menerima pembayaran dari pemilik pekerjaan dan telah ditandatangani Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BASTP) dan dipenuhinya persyaratan administratif.

Pembayaran dilaksanakan 30 hari setelah invoice diterima dengan lengkap & benar.

PPH yang timbul akibat pekerjaan akan dipungut oleh PT. PBAS pada setiap pembayaran dan akan disetor atau dibayarkan ke kas negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

6. Dokumen penagihan : Invoice, Faktur Pajak, Kwitansi bermaterai cukup, Berita Acara, Copy PO.

PPN dibayarkan setelah menyerahkan bukti setor SPT Masa PPN.

Page 2 of 3



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta




	PT PBAS PT. PATRA BADAQ ARUN SOLUSI GRAHA PBAS, JL. PROF. DR. SOEPOMO NO. 55 JAKARTA SELATAN - INDONESIA 12810 Telp. 021-83798585, FAX 021-83798591
Service Order PO Service	PO NUMBER / DATE: _____ Currency: IDR
Total Price in IDR: Total net value excl. tax IDR: SEVENTY-FOUR MILLION RUPIAH VAT in IDR: Total net value incl. tax IDR: 	
We confirm our acceptance of this PO on the terms and conditions herein stated. Signature Name: Date:	Approved by: MANAGER PROCUREMENT _____ ()
Page 3 of 3	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10: Contoh Dokumen Berita Acara Serah Terima

BERITA ACARA SERAH TERIMA		
Nomor : <u>026/BASTP/JAO80202/III/2023</u> Tanggal: <u>01/03/2023</u>		
<p>Berdasarkan kontrak : <u>Technical Services Contract for Electrical Maintenance & Repair - Services Package A</u> Antara : <u>PT Patra Badak Arun Solusi</u> dengan _____ Nomor kontrak : <u>4710006619</u> Tanggal : <u>13 Desember 2022</u></p>		
<p>Kami yang bertandatangan di bawah ini :</p> <p>Nama : M. Rizky Ade Gunawan Jabatan : Single Point Accountable Perusahaan : PT Patra Badak Arun Solusi Alamat : Graha PBAS; Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No. 55. Jakarta Selatan - 12810</p> <p>Selanjutnya disebut sebagai "PIHAK PERTAMA" yang bersifat sebagai "PELAKSANA".</p> <p>Nama : Andrias Atmoko Jabatan : Sr. Engineer Electrical & Instrument Perusahaan : Alamat : Jl. TB. Simatupang, Kav. 99, Jakarta Selatan</p> <p>Selanjutnya disebut sebagai "PIHAK KEDUA" yang bersifat sebagai "PEMBERI KERJA".</p> <p>Dan secara bersama-sama "PIHAK PERTAMA" dan "PIHAK KEDUA" disebut "PARA PIHAK".</p>		
<p>PENYERAHAN PEKERJAAN:</p> <p>Telah dilakukan pemeriksaan bersama oleh PARA PIHAK bahwasannya PIHAK PERTAMA telah selesai melaksanakan dengan hasil baik dan PIHAK KEDUA telah menerima:</p> <p>Untuk Pekerjaan : <u>SUPPLY SPARE PART DIODA DAN SURGE SUPPRESSOR FOR BALONGAN</u> _____ _____ _____</p> <p>Periode : <u>Januari 2023</u></p> <p>No. Release Order : <u>3700110187</u> - Start Date : <u>04/01/2023</u> - End Date : <u>19/02/2023</u></p> <p>Terlampir dokumen Delivery Note (DN) yang telah disetujui Marunda Receiving.</p> <p>Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat yang disepakati dan diketahui oleh PARA PIHAK pada hari dan tanggal tersebut diatas untuk dipergunakan seperlunya.</p>		
PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA	
		
Nama : M. Rizky Ade Gunawan Jabatan : Single Point Accountable	Nama : Andrias Atmoko Jabatan : Sr. Engineer Electrical & Instrument	




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta


Lampiran 11: Contoh Dokumen *Delivery Note*







3 FEB'23 13:28

DELIVERY NOTE

Customer Consignee : Address : Marunda Jetty (To : Balongan) Jl. Raya Marunda Kawasan Berikat Nusantara Tel./Fax. : 021 - 4405 385 Attn : Marunda Receiving and Jetty Team Note :	Misc Ref. No. : 006/DN/JAO80202/1/2023 Date : 27 Januari 2023 Contract Number : 4710006619 RO. Number : 3700110187 ✓ Page of Pages : 1 of 1 CE. Number : A005
---	--

No.	Qty	Unit	Material Description	Material Weight	Remarks
Supply Spare Part Dioda & Surge Suppressor for Balongan					
1	2	Ea	Dioda Rectifier Positif Crydom M60100THC1600-8700	1 Kg	Kardus
2	2	Ea	Dioda Rectifier Negatif Crydom M60100THC1600-8701		
3	1	Ea	Surge Suppressor Crydom CY8713		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  SECURITY CHECKED Date: 03 / 02 / 23. <i>[Signature]</i> </div>					
Note : Above item will be sent to Balongan Via PHE Marunda Warehouse Packaging for all item on carton Support Doc : COC, Warranty, RO, CE No RO : 3700110187					
Total Weight		2 Kg (Include Kardus)			
Kolly		Kardus			

Prepared by,  Dina Absharin	Checked by, <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> Inspection <input type="checkbox"/> Witnessed <input checked="" type="checkbox"/> Reviewed Inspector : <i>[Signature]</i> Signature : <i>[Signature]</i> Date : 3 / 2023 </div>	Shipper,	Received by, <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  RECEIVED MARUNDA S. BRIDGE Sign : <i>[Signature]</i> Name : <i>[Signature]</i> </div>
--	---	----------	---

PT. Patra Badak Arun Solusi
 Graha PBAS, Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 55 Jakarta 12810 Indonesia
 T. :+62 21 8379 8585 , 8379 8586 (Hunting), F.:+62 21 8379 8591
 www.pbasolusi.com


MEMBER OF PERTAMINA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12: Contoh Dokumen *Warranty Letter*



WARRANTY LETTER
No. 015/WL/JAO80202/IV/2023

Jakarta, April 2023

Customer :
RO Reference : RO 3700115786

1. Description Goods

Product : Oil Transformer Shell Diala-B, Trafo Lube or Equal
Quantity : 1 Ea

This document is Certified that the all of items have been carried out in accordance with the appropriate tolerance and specification.

This Product has Warranty consist of Material defect and Workmanship for a Period of 1 year from the date of received. The Warranty not include from damage, malfunction and natural factors.

Single Point Accountable

M. Rizky Ade Gunawan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13: Contoh Dokumen *Certificate of Conformance* (COC)



CERTIFICATE OF CONFORMANCE
AND QUALITY ASSURANCE
 No. 015/CQA/JAO80202/IV/2023

Jakarta, April 2023

Customer : |

RO Reference : RO 3700115786

Description Goods

Product : Oil Transformer Shell Diala-B, Trafo Lube or Equal

Quantity : 1 Ea

1. Agreed Concession
 We hereby certify that the items supplied under terms of the subject work order were best quality and inspected for compliance to the requirements of the purchase order and were found to be acceptable for shipment

Certified that the items of the above equipment are the best quality and conform have been carried out in accordance with the appropriate tolerance and specification.

Single Point Accountable

M. Rizky Ade Gunawan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14: Contoh Dokumen Katalog

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengunumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6205-2Z

Deep groove ball bearing with seals or shields

Single row deep groove ball bearings with seals or shields are particularly versatile, have low friction and are optimized for low noise and low vibrations, which enables high rotational speeds. They accommodate radial and axial loads in both directions, are easy to mount, and require less maintenance than many other bearing types. The integral sealing can significantly prolong bearing service life because it keeps lubricant in the bearings and contaminants out.

- Integral sealing prolongs bearing service life
- Simple, versatile and robust design
- Low friction and high-speed capability
- Accommodate radial and axial loads in both directions
- Require little maintenance

Overview

Dimensions

Bore diameter	25 mm
Outside diameter	52 mm
Width	15 mm

Performance

Basic dynamic load rating	14.8 kN
Basic static load rating	7.8 kN
Limiting speed	14 000 r/min
Reference speed	28 000 r/min
SKF performance class	SKF Explorer

Properties

Bore type	Cylindrical
Cage	Sheet metal
Coating	Without
Filling slots	Without
Locating feature, bearing outer ring	None
Lubricant	Grease
Matched arrangement	No
Material, bearing	Bearing steel
Number of rows	1
Radial internal clearance	CN
Relubrication feature	Without
Sealing	Shield on both sides
Sealing type	Non-contact

Generated from www.skf.com on 2023-04-12 Page 1 of 4

Technical Specification

SKF performance class SKF Explorer

Dimensions

d	25 mm	Bore diameter
D	52 mm	Outside diameter
B	15 mm	Width
r ₁	34.25 mm	Shoulder diameter
D ₂	46.21 mm	Recess diameter
r _{s,2}	min. 1 mm	Chamfer dimension

Abutment dimensions

r _s min.	30.6 mm	Diameter of shaft abutment
r _s max.	24.3 mm	Diameter of shaft abutment
D ₃ max.	46.4 mm	Diameter of housing abutment
r _s max.	1 mm	Radius of shaft or housing fillet

Generated from www.skf.com on 2023-04-12 Page 2 of 4

Limiting speed	14 000 r/min
Minimum load factor	k ₂ 0.025
Calculation factor	f ₀ 14

Mass

Mass bearing	0.13 kg
--------------	---------

Tolerance class

Dimensional tolerances	P6
Radial run-out	P5

Generated from www.skf.com on 2023-04-12 Page 3 of 4

Terms and conditions

By accessing and using this website / app owned and published by PT SKF (subsidiary of SKF Group) ("SKF"), you agree to the following terms and conditions.

Warranty Disclaimer and Limitation of Liability

Although every care has been taken to assure the accuracy of the information on this website / app, SKF provides this information "AS IS" and "AS AVAILABLE" WITHOUT WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, ANY AND ALL WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. This warranty does not cover any of your services, or any of your activities, that you assume full responsibility for all costs associated with use of this website / app, and that SKF shall not be liable for any direct, incidental, consequential, or indirect damage of any kind arising out of your access to, or use of the information or software made available on this website / app. Any warranties and representations in this website / app or for SKF products or services that you purchase or use will be subject to the agreed upon terms and conditions in the contract for such product or service. Further, for non-SKF websites / apps that are referenced in our website / app or where a specific opinion, SKF makes no warranty concerning the accuracy or reliability of the information in these websites / apps, and assumes no responsibility for material created or published by third parties contained therein. In addition, SKF does not warrant that this website / app or those other linked websites / apps are free from viruses or other harmful elements.

Third Party Services

When viewing YouTube content via the SKF website (i.e. using YouTube API Services) you agree to be bound by the YouTube Terms of Service.

Copyright

Copyright in the website / app content of the information and software made available on this website / app rest with SKF or its licensors. All rights are reserved. All licensed material will reference the licensor that has granted SKF the right to use the material. The information and software made available on this website / app may not be reproduced, distributed, copied, transmitted, stored, modified, downloaded, or otherwise exploited for any commercial use without the prior written approval of SKF. However, it may be reproduced, stored and downloaded for use by individuals without prior written approval of SKF. Under no circumstances may this information or software be supplied to third parties.

This website / app includes certain images used under license from Shutterstock, Inc.

Trademarks and Patents

All trademarks, brand names, and corporate logos displayed on the website / app are the property of SKF or its licensors, and may not be used in any way without prior written approval by SKF. All licensed trademarks published on this website / app reference the licensor that has granted SKF the right to use the trademark. Access to this website / app does not grant to the user any license under any patents owned by or licensed to SKF.

Changes

SKF reserves the right to make changes or additions to this website / app at any time.

Generated from www.skf.com on 2023-04-12 Page 4 of 4