



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR REKRUTMEN DAN SELEKSI  
KARYAWAN *FACTORY*  
BAGIAN *TRAINING AND DEVELOPMENT STAFF*  
PADA PT INDOLAKTO JAKARTA**



**Zoya Aurelryana**

**NIM: 2005311117**

**TUGAS AKHIR**

**HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2023**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan bahan program, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBARAN PERSETUJUAN**

Nama : Zoya Aurelryana  
NIM : 2005311117  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan  
*Factory Bagian Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta

Depok, 16 Agustus 2023

Pembimbing I

Pembimbing II

Lilik Purwinarti, S.Sos., M.Pd.  
NIP. 196209121988032003

Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M.  
NIP. 195908261990032002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 19651311989032001



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBARAN PENGESAHAN**

Nama : Zoya Aurelryana  
NIM : 2005311117  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : **Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan *Factory* Bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolacto Jakarta**

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 16 Agustus 2023  
Waktu : 09.45 – 10.45 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd.  
NIP. 196209121988032003 (.....)

Penguji I : Ni Made Widhi S, S.E., M.M.  
NIP. 196405071992012001 (.....)

Penguji II : Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd.  
NIP. 198711122019032011 (.....)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, karena atas ridho dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan *Factory* Bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta” tepat pada waktunya.

Penulisan laporan tugas akhir ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rezeki dan karunia kepada Penulis sehingga mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini tepat pada waktunya.
2. Dr. Sc. H. Zaenal Nur Arifin, Dpl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
3. Dr. Iis Mariam., M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2021-2025.
4. Taufik Akbar, M.S.M sebagai Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd selaku dosen pembimbing materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
6. Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M selaku dosen pembimbing teknis yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Seluruh dosen Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
8. Seluruh karyawan PT Indolakto Jakarta yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan memberikan dukungan dalam penyusunan tugas akhir ini.
9. Kedua orang tua Penulis (Bapak Robby Yanto dan Ibu Liliana) serta kakak (Angela Pricilia) yang telah memberikan dukungan, arahan, nasihat, semangat, dan doa untuk kesuksesan Penulis dalam menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. Rizky Putra Adriansyah, Enjinore Eldianti Putri, Keyshalea Diva Maharani, Sekar Maharani Sudiro, Santa Yulianur, Alysa Noor Maleeha, dan teman yang selalu ada lainnya. Selaku orang terdekat yang selalu menemani, membantu, memberi arahan, dukungan, dan doa sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan tugas akhir ini. Untuk itu, penulis sangat mengharapkan saran atau kritik yang bersifat membangun serta bermanfaat untuk kesempurnaan laporan tugas akhir ini.

Depok, 16 Agustus 2023

Zoya Aurelryana





## DAFTAR ISI

LEMBARAN PERSETUJUAN .....	i
LEMBARAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Ruang Lingkup.....	2
1.3. Tujuan Penulisan.....	2
1.4. Manfaat Penulisan.....	3
1.5. Metode Pengumpulan Data.....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	<b>4</b>
2.1 Pengertian Prosedur .....	4
2.2 Pengertian Rekrutmen.....	4
2.3 Tujuan Rekrutmen .....	5
2.4 Sumber Rekrutmen.....	6
2.5 Proses Rekrutmen .....	8
2.6 Kendala Rekrutmen .....	9
2.7 Pengertian Seleksi.....	11
2.8 Tujuan Seleksi.....	12
2.9 Proses Seleksi.....	13
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>17</b>
3.1 Profil Perusahaan .....	17
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	18
3.3 Logo Perusahaan.....	19
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan .....	19
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>22</b>
4.1. Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan <i>factory</i> bagian <i>Training and Development Staff</i> pada PT Indolakto Jakarta .....	22

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2	Hambatan yang Dihadapi oleh PT Indolakto Jakarta dalam Melaksanakan Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan <i>Factory</i> Bagian <i>Training</i> dan <i>Development Staff</i> .....	29
<b>BAB V PENUTUP</b> .....		30
5.1.	Kesimpulan .....	30
5.2.	Saran .....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		32
<b>LAMPIRAN</b> .....		33





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Indolakto .....	19
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Indolakto Jakarta .....	20
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan <i>Factory</i> Bagian <i>Training and Development Staff</i> pada PT Indolakto Jakarta di Bulan Juli 2022..	23







Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Pelamar Seleksi Administrasi Bagian <i>Training and Development Staff</i>	26
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	33
Lampiran 2 Formulir Permintaan Tenaga Kerja .....	34
Lampiran 3 Tampilan <i>Website E-Recruitment</i> .....	35
Lampiran 4 Formulir Penilaian <i>Initial Interview</i> .....	37
Lampiran 5 Surat Pengantar Test Psikotest .....	38
Lampiran 6 Formulir Penilaian <i>Final Interview</i> .....	39
Lampiran 7 Surat Pengantar Test Kesehatan .....	40





## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Sumber daya manusia (SDM) adalah komponen yang sangat penting bagi suatu perusahaan. Perusahaan harus memiliki karyawan yang berpengetahuan dan berketerampilan tinggi agar aktivitas manajemen berjalan dengan baik. Mereka juga harus berusaha mengelola bisnis seoptimal mungkin untuk meningkatkan kinerja karyawan.

Orang dengan motivasi yang tinggi dan visi misi yang berbeda mungkin berbeda dalam cara mencapai tujuan perusahaan karena sumber daya manusia memberikan perspektif yang selalu mendukung dalam pencapaian tujuan perusahaan. SDM merupakan salah satu yang sangat dibutuhkan untuk mendukung dan menentukan pertumbuhan bisnis. Pada dasarnya orang-orang yang bekerja di sebuah perusahaan untuk memimpin, berpikir, dan merencanakan. Prosedur rekrutmen dan seleksi harus diterapkan untuk mendapatkan SDM yang memenuhi syarat untuk mencapai tujuan organisasi perusahaan.

Rekrutmen dan seleksi dilakukan untuk memastikan bahwa tenaga kerja yang baru ditarik memiliki keahlian, kepribadian, dan kemampuan lainnya. Untuk mendapatkan hasil yang berkualitas, data tenaga kerja sangat penting. Akan ada karyawan yang dibutuhkan perusahaan melalui proses rekrutmen dan seleksi ini. Tenaga kerja akan membantu organisasi dalam meningkatkan kinerja tenaga kerjanya, yang memungkinkan mereka untuk bekerja dengan semangat dan gairah kerja yang tinggi serta kedisiplinan yang tinggi untuk meningkatkan produktifitas kerja mereka, yang akan membantu mencapai tujuan perusahaan. Rekrutmen dan seleksi dapat didefinisikan sebagai proses mendapatkan sejumlah calon karyawan yang berkualitas untuk posisi di perusahaan serta memilih kandidat yang dianggap memenuhi standar kualifikasi perusahaan. Seperti halnya di PT Indolakto Jakarta, yang melakukan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan dalam menunjang kegiatannya.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT Indolakto merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri pengolahan susu. Perusahaan ini membutuhkan sejumlah karyawan yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing untuk membantu mencapai tujuan perusahaan. Oleh karena itu, PT Indolakto menjalankan prosedur rekrutmen dan seleksi untuk mendapatkan beragam pilihan calon kandidat. Hal ini memberikan kesempatan yang lebih besar bagi perusahaan untuk memilih karyawan yang memenuhi standar kualifikasi yang telah ditetapkan oleh departemen HR & GA di PT Indolakto.

Berdasarkan alasan tersebut, penulis tertarik untuk menulis laporan tugas akhir tentang bagaimana prosedur rekrutmen karyawan di PT Indolakto. Oleh sebab itu, penulis menyusun laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan *Factory* Bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta”**.

### 1.2. Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta.
- b. Hambatan yang dihadapi oleh PT Indolakto Jakarta dalam melaksanakan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development staff*.

### 1.3. Tujuan Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup di atas, tujuan penulisan Laporan Tugas Akhir ini antara lain:

- a. Memaparkan prosedur rekrutmen karyawan dan seleksi *factory* bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta.
- b. Menjelaskan hambatan yang dihadapi oleh PT Indolakto Jakarta dalam melaksanakan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff*.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 1.4. Manfaat Penulisan

Dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis berharap dapat memberikan manfaat penulisan antara lain:

- a. Penulis dapat melihat aplikasi dari semua mata kuliah khususnya mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia. Penulis memperhatikan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta.
- b. PT Indolakto Jakarta dapat menggunakan tugas akhir ini sebagai bahan untuk mengevaluasi prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan. Selanjutnya, PT Indolakto Jakarta mendapatkan masukan untuk pelaksanaan rekrutmen dan seleksi di masa mendatang.
- c. Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan masukan dan sarana bagi pembaca. Untuk adik tingkat dapat digunakan sebagai referensi yang menulis tema mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia. Sekaligus sebagai bahan untuk penelitian terkait masalah yang dibahas terkhusus pada prosedur rekrutmen karyawan.

#### 1.5. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis yaitu wawancara dan dokumentasi, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Wawancara  
Penulis melakukan wawancara kepada narasumber yaitu Ibu Fera Febriani selaku *Supervisor Training and Development* departemen HR & GA pada PT Indolakto Jakarta. Untuk mendapatkan informasi yang jelas mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff* yang dilakukan oleh PT Indolakto Jakarta.
- b. Dokumentasi  
Penulis mengumpulkan dokumen berupa teks, gambar, dan foto yang berkaitan dengan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan yang dilakukan oleh PT Indolakto Jakarta untuk melengkapi tugas akhir.



## BAB V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya tentang prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and development Staff* pada PT Indolakto Jakarta, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and development Staff* pada PT Indolakto Jakarta berjalan sesuai dengan teori yaitu dimulai dari formulir permintaan karyawan, mencari kandidat via *website*, seleksi administrasi, *initial interview*, tes psikotest, *final interview*, tes kesehatan, dan diakhiri dengan surat perjanjian kerja. Maka, hal ini sudah baik dan tetap dijalankan sesuai prosedur yang sudah ditetapkan.
- b. Hambatan yang dihadapi oleh PT Indolakto Jakarta dalam melaksanakan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and development Staff* adalah kesulitan mendapatkan kandidat yang sesuai dengan kualifikasi perusahaan seperti kurangnya kompetensi intelektual, *hard skill*, *soft skill*, dan pengalaman dalam bekerja. Serta hambatan selanjutnya adalah kurangnya persiapan kandidat yang tidak mempersiapkan dengan matang tentang perusahaan dan pertanyaan umum lainnya. Maka dari itu, hambatan tersebut sudah diatasi dengan baik oleh PT Indolakto Jakarta untuk kedepannya dengan mengurangi hambatan yang dialami.

### 5.2. Saran

Penulis memberikan saran dalam prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan PT Indolakto Jakarta yang diharapkan dapat memberikan masukan. Berdasarkan data rekrutmen dan seleksi bagian *Training and Development Staff* pada bulan Juli 2022, yaitu:

- a. Sebaiknya perusahaan memberikan kesempatan dalam melanjutkan tahapan prosedur kepada lebih dari 1 pelamar yang lulus untuk tahapan

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

*initial interview* dari 28 pelamar hasil seleksi administrasi sesuai dengan kualifikasi, untuk dilanjutkan proses selanjutnya yaitu tes psikotest, *final interview*, dan tes kesehatan. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk memastikan bahwa perusahaan dapat menemukan lebih banyak calon tenaga kerja yang sesuai untuk mengisi posisi yang dibutuhkan, sehingga dapat meningkatkan peluang mendapatkan karyawan yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

- b. Analisis pekerjaan pegawai yang dibutuhkan dibuat dengan jelas dan detail sehingga pelamar dapat paham dengan deskripsi pekerjaan yang terkait.
- c. Perusahaan harus memperbarui tentang perusahaan yang mudah dijangkau oleh kandidat sehingga kandidat mendapatkan informasi data terakhir. Dengan memanfaatkan seluruh platform yang tersedia di *website* perusahaan, sosial media, maupun media cetak.



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR PUSTAKA

- Afdhal, dkk. (2023). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Padang: PT Global Eksekutif Teknologi.
- Hasibuan, M. S. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, M. S. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Kusumaryoko, P. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia di Era Revolusi Industri 4.0*. Yogyakarta: Deepublish.
- Mardianto. (2014). *Management Recruitment*. Jakarta: Pinastika Publisher.
- Marwansyah. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Mathis, R. L. & Jackson, J. H. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Noviyanti, & Utami, D. A. (2022). *Rekrutmen Kepegawaian*. Klaten: Lakeisha.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Setiani, B. (2013). *Kajian Sumber Daya Manusia dalam Proses Rekrutmen Tenaga Kerja di Perusahaan* (Vol. Volume 1). Jurnal Ilmiah Widya.
- Setyowati, D. E., dkk. (2021). *Buku Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia*. Surabaya: CV. Jakad Media Publishing.
- Sri, Larasati. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Cetakan Pertama ed.). Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Yahya, Afif Syarifudin dkk. (2021). *Kajian Ilmu Manajemen*. Tangerang: Media Sains Indonesia.
- Yulistiono, Agus. dkk. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cirebon: Penerbit Insania.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta?
2. Berasal dari mana sumber rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta?
3. Apa saja platform yang digunakan dalam melakukan pengiklanan lowongan pekerjaan?
4. Berapa jumlah pelamar dan lulus saat prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff* pada PT Indolakto Jakarta?
5. Dokumen apa saja yang diperlukan oleh kandidat dalam mengikuti prosedur rekrutmen karyawan?
6. Siapa saja yang akan mewawancarai kandidat?
7. Test apa saja yang akan dilakukan oleh PT Indolakto Jakarta untuk kandidat?
8. Apa saja hambatan yang dihadapi oleh PT Indolakto Jakarta dalam melaksanakan rekrutmen dan seleksi karyawan *factory* bagian *Training and Development Staff*?

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Lampiran 2 Formulir Permintaan Tenaga Kerja**

**PT. INDO LAKTO**

**Indofood CBP**

F.CIL.HRD.02.01  
Tgl. Dikeluarkan : 02 Oktober 2012  
Halaman : 1 dari 1  
No. Revisi : 7

**FORM  
PERMINTAAN TENAGA KERJA  
(Employee Requisition Form)**

Date: \_\_\_\_\_

Job Title : _____	<input type="checkbox"/> Budgeted	<input type="checkbox"/> Unbudgeted <i>(need BOD Approval)</i>
Job Grade : _____	<input type="checkbox"/> New Position *)	
Salary : _____ <i>(sesuai salary range)</i>	<input type="checkbox"/> Replacement of _____ **)	<i>(state employee's name)</i>
Department : _____	<input type="checkbox"/> Internal	<i>(state employee's name)</i>
Division : _____	<input type="checkbox"/> External	
Location : _____		

Status of Employment :  Permanent  Temporary for \_\_\_\_\_ months/year(s)  Outsource  
Number of Incumbent : \_\_\_\_\_ person(s) Date required : \_\_\_\_\_

**QUALIFICATION**

Education :  SMU/SMK  Diploma  S1 Majoring : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_ years Sex : Male / Female

Working Experience :  Fresh Graduate  Experienced : \_\_\_\_\_ year(s)  
*(description - if any)*

Skill, Knowledge & Abilities : \_\_\_\_\_

Special requirement : \_\_\_\_\_

Please outline why this position is necessary : \_\_\_\_\_

Proposed by :	Review by :	Approval by :	Approval
Dept Head / FM/GM Date :	HR Division Date :	CTO / COO Date : CFO /DFCO	EXCOM Date : BOD Date :

\*)Please enclose Job Description for Job Evaluation process, Organization Structure, Man Power Planning

**Approval level**

Opt - Staff : Chief Level (CTO / COO + CFO / DCFO) Supervisor : EXCOM Manager up : BOD PT ISM

**Hak Cipta :**

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 3 Tampilan Website E-Recruitment

Indofood Career Backoffice x +  
career.indofood.com/register.aspx

Selamat datang di Indofood Karir, Zoya

### Profil Saya

#### Data Pribadi

Data Pribadi Nama Lengkap \* Alamat \*  
Zoya Aurelyana  
Alamat Email \*  
No. KTP \* No. Telepon \* Tempat Lahir \* Tanggal Lahir \*  
CV  
\_ZOYA AURELYANA\_CURRICULUM VITAE.pdf  
Syarat. format pdf / doc maks. 1 MB  
Jika Anda ingin mengganti dokumen yg telah diunggah, silakan hapus dokumen yg telah diunggah sebelumnya.

Jenis Kelamin \* Perempuan

Indofood Career Backoffice x +  
career.indofood.com/register.aspx

Selamat datang di Indofood Karir, Zoya

### Profil Saya

Data Pribadi\*

#### Pendidikan Formal

Jenjang Pendidikan	Institusi	Jurusan	Negara	Nilai/IPK	Mulai	Selesai	
D3	Politeknik Negeri Jakarta	Administrasi Bisnis	Indonesia	3.5	2020	2023	...

+ Tambah Pendidikan Formal

Pengalaman Kerja \*

Kirim



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Indofood Career Backoffice

career.indofood.com/register.aspx

Selamat datang di Indofood Karir, Zoya

### Profil Saya

Data Pribadi\*

Pendidikan Formal\*

#### Pengalaman Kerja

Silakan mulai dengan pekerjaan Anda saat ini/terbaru

23 Jan 2023 - 31 Mar 2023	<b>Training and Development Staff Intern</b> PT Indolacto <a href="#">More Info</a>	...
---------------------------	---	-----

+ Tambah Pengalaman Kerja

11:27 02/08/2023

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





Lampiran 4 Formulir Penilaian Initial Interview

PT INDO LAKTO

F.CIL.HRD.02.04
Tgl. Dikeluarkan : 18 Juni 2012
Halaman : 1 dari 1
No. Revisi : 6

FORMULIR PENILAIAN INITIAL INTERVIEW

Nama Pelamar :
Untuk Posisi :
Pendidikan :
Nama Pewawancara :
Tanggal :

Table with 5 columns: Aspek, Keterangan, SS, S, CS, KS. Rows include Penampilan, Ekspresi Diri, Komunikasi Lisan, Kemandirian, Ketajaman Berpikir, Pengetahuan Teknis, Sosialisasi, and Kepemimpinan.

Keterangan : SS = Sangat Sesuai S = Sesuai CS = Cukup Sesuai KS = Kurang Sesuai

Lingkup kerja yang diharapkan :
Imbalan dan fasilitas yang diharapkan :
Kekuatan :
Kelemahan :

KESIMPULAN

- Direkomendasikan
Bank data
Tidak direkomendasikan

Tanda Tangan Pewawancara

(.....)

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 5 Surat Pengantar Test Psikotest

**PT INDOLAKTO**

F.CIL.HRD.02.06  
Tgl. Dikeluarkan : 18 Juni 2012  
Halaman : 1 dari 1  
No. Revisi : 6

Tanggal :  
Nomor :  
Kepada :

Perihal : Psikotes

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan \_\_\_\_\_ orang calon karyawan untuk menjalani pemeriksaan psikologis dengan tujuan *seleksi*. Deskripsinya adalah sebagai berikut:

No	Nama	Hari/Tgl	Posisi	Format

Kami menunggu hasilnya segera dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

(.....)  
Personnel Manager



Lampiran 6 Formulir Penilaian Final Interview

PT INDOLAKTO

FORMULIR PENILAIAN FINAL INTERVIEW

F.CIL.HRD.02.05
Tgl. Dikeluarkan : 18 Juni 2012
Halaman : 1 dari 1
No. Revisi : 6

Nama Pelamar :
Untuk Posisi :
Pendidikan :
Nama Pewawancara :
Tanggal :

Table with 5 columns: Aspek, Keterangan, SS, S, CS, KS. Rows include Penampilan, Ekspresi Diri, Komunikasi Lisan, Kemandirian, Ketajaman Berpikir, Pengetahuan Teknis, Sosialisasi, and Kepemimpinan.

Keterangan : SS = Sangat Sesuai, S = Sesuai, CS = Cukup Sesuai, KS = Kurang Sesuai

Keputusan :

- Keputusan options: Tidak diterima, Diterima. Diterima sub-points: 1. Untuk karyawan Kontrak, 2. Untuk posisi, 3. Tanggal mulai kerja, 4. Gaji Pokok, 5. Grade, 6. Benefit lain, 7. Catatan tambahan.

Catatan :

- Medical Check Up
Hasil : Baik / Tidak Baik \*

Tanda tangan Pewawancara

(.....)

\* : Coret yang tidak perlu

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 7 Surat Pengantar Test Kesehatan

### PT INDOLAKTO

F.CIL.HRD.02.07
Tgl. Dikeluarkan : 18 Juni 2012
Halaman : 1 dari 1
No. Revisi : 6

Tanggal :  
Nomor :  
Kepada :

Perihal : Tes Kesehatan (Medical Check Up)

Dengan hormat,

Bersama ini kami kirimkan 1 (satu) orang calon karyawan untuk menjalani pemeriksaan kesehatan sebagai berikut:

Nama :  
Posisi :

Pemeriksaan yang diperlukan adalah :

- **Standard (Paket I)**

Kami harap hasil pemeriksaan Dokter disampaikan kepada kami secara rahasia untuk dasar pertimbangan yang bersangkutan dalam hubungan kerja.

Atas kerja sama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Hormat kami,

(.....)  
Personnel Manager