



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PEMBUATAN LAPORAN HASIL  
PENINJAUAN LAPANGAN UNTUK PENERBITAN  
IZIN USAHA  
DI BADAN PERTANAHAN NASIONAL KOTA DEPOK**



**ELVINNA GEOVANI AGNES MONICA**  
NIM: 2005311011

**TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Elvinna Geovani Agnes Monica  
 NIM : 2005311011  
 Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Peninjauan Lapangan Untuk Penerbitan Izin Usaha Di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok

Depok, 08 Agustus 2023

Pembimbing 1

Pembimbing 2

**Endah Wartiningsih, S.E., M.M.**  
**NIP. 1964101989032001**

**Riza Hadikusuma, M. Ag**  
**NIP. 197404032001121002**

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan Administrasi Niaga

**Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.**  
**NIP. 196501311989032001**





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Elvinna Geovani Agnes Monica  
 NIM : 2005311011  
 Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Peninjauan Lapangan Untuk Penerbitan Izin Usaha Di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Selasa  
 Tanggal : 08 Agustus 2023  
 Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Riza Hadikusuma, M. Ag  
 NIP : 197404032001121002

Penguji 1 : Ni Made Widhi S., S.E., M.M.  
 NIP : 196405071992012001

Penguji 2 : Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M.  
 NIP : 195908261990032002

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul **“Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Peninjauan Lapangan Untuk Penerbitan Izin Usaha Di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok”** dengan baik dan tepat waktu.

Tugas akhir ini merupakan salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta. Penyusunan laporan tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis
4. Endah Wartingsih, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah meluangkan waktu, mengarahkan dan membimbing penulis sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik
5. Riza Hadikusuma, M.Ag Selaku Dosen Pembimbing 2 telah meluangkan waktu, membimbing dan memberikan saran dalam penulisan laporan tugas akhir ini
6. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta yang telah mengajarkan dan memberikan ilmu pengetahuan serta pengalaman yang sangat bermanfaat kepada penulis selama masa perkuliahan
7. Kepada Ibu Dea Andriany selaku sekretaris dan staff Divisi Penataan dan Pemberdayaan Badan Pertanahan Nasional Kota Depok yang telah membimbing dan memberikan pengalaman yang bermanfaat untuk penulis selama magang di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Kedua orang tua yaitu Ricky Riyanto dan Yossi Erawati yang telah mendoakan dan memberikan dukungan tanpa henti
9. Kepada Karen Yonathan, selaku orang terdekat saya, terima kasih telah menemani dan selalu memberikan support yang luar biasa selama masa perkuliahan dan selama penyusunan tugas akhir ini sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik
10. Chika Ayda, Else Rodearni, Vannyza Citra, Ardysti Fatma, Alya Marwa, Dian Aryani, Fira Gunawan dan teman-teman Administrasi Bisnis angkatan 2020, terima kasih telah memberikan semangat sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik\

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan laporan tugas akhir ini di waktu yang akan datang. Semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis maupun pembaca

Depok, 08 Agustus 2023

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan .....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
BAB II.....	4
LANDASAN TEORI.....	4
2.1 Prosedur.....	4
2.1.2 Tujuan Prosedur.....	4
2.1.3 Karakteristik Prosedur.....	5
2.1.4 Manfaat Prosedur.....	5
2.2 Peninjauan Lapangan.....	6
2.2.2 Dokumen yang dibutuhkan saat melakukan peninjauan lapangan.....	6
2.2.3 Pengolahan Data dan Analisis Data Setelah melakukan peninjauan .....	7
2.2.4 Rapat Pembahasan setelah melakukan peninjauan lokasi.....	7
2.2.5 Penyusunan Risalah .....	7
2.2.6 Peta penyusunan Risalah.....	8
2.2.7 Dokumen yang dibutuhkan saat membuat Peta penyusunan Risalah .....	8
2.3 Pertanahan.....	8
2.3.1 Pengertian Pertanahan .....	9
2.3.2 Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah.....	9
2.3.3 Penatagunaan Tanah .....	9
2.3.4 Tujuan Penatagunaan Tanah .....	10

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



BAB III .....	11
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	11
3.1 Sejarah Badan Pertanahan Nasional.....	11
3.2 Visi dan Misi Badan Pertanahan Nasional .....	11
3.3 Logo Badan Pertanahan Nasional .....	12
3.4 Struktur Organisasi .....	12
3.5 Tugas divisi Penataan dan Pemberdayaan .....	13
BAB IV .....	14
PEMBAHASAN.....	14
4.1 Prosedur Laporan Hasil Peninjauan Lapangan Di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok.....	14
4.2 Hambatan dalam Prosedur Laporan Hasil Peninjauan Lapangan Di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok .....	42
BAB V.....	44
PENUTUP.....	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran .....	44
DAFTAR PUSTAKA .....	46

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Badan Pertanahan Nasional .....	12
Gambar 3.2 Struktur Organisasi.....	13
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> .....	14
Gambar 4.2 Laporan Berita Acara Hasil Peninjauan Lapangan .....	17
Gambar 4.3 Surat Tugas.....	18
Gambar 4.4 Formulir Permohonan Pertimbangan Teknis .....	19
Gambar 4.5 Peta 1 : Petunjuk Letak Lokasi.....	20
Gambar 4.6 Laporan Berita Acara Hasil Peninjauan Lapangan .....	20
Gambar 4.7 Peta 5 : Rencana Tata Ruang Wilayah.....	21
Gambar 4.8 Peta Pertimbangan Teknis.....	22
Gambar 4.9 Peta 3 : Penguasaan Tanah.....	23
Gambar 4.10 Peta 4 : Kemampuan Tanah .....	24
Gambar 4.11 Laporan Berita Acara Hasil Peninjauan Lapangan .....	24
Gambar 4.12 Peta 2 : Penggunaan Tanah .....	25
Gambar 4.13 Laporan Berita Acara Hasil Peninjauan Lapangan .....	26
Gambar 4.14 Laporan Berita Acara Rapat.....	27
Gambar 4.15 Laporan Berita Acara Rapat.....	29
Gambar 4.16 Laporan Berita Acara Rapat.....	30
Gambar 4.17 Peta 6 : Kesesuaian Penggunaan Tanah.....	31
Gambar 4.18 Laporan Berita Acara Rapat.....	32
Gambar 4.19 Peta 7 : Ketersediaan Tanah .....	33
Gambar 4.20 Risalah Pertimbangan Teknis.....	34
Gambar 4.21 Risalah Pertimbangan Teknis.....	36
Gambar 4.22 Risalah Pertimbangan Teknis Pertanahan .....	38
Gambar 4.23 Laporan Pertimbangan Teknis Pertanahan.....	38
Gambar 4.24 Laporan Pertimbangan Teknis Pertanahan.....	40
Gambar 4.25 Laporan Pertimbangan Teknis Pertanahan.....	41

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	47
Lampiran 2 <i>Voice Record</i> Wawancara.....	48
Lampiran 3 Fotokopi Akta Jual Beli.....	48



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dalam aktivitas, administrasi tidak hanya mencakup pekerjaan membuat surat, melainkan kegiatan penataan atau tata cara yang dilakukan untuk menata sebuah data menjadi informasi lalu diubah menjadi sebuah laporan. Laporan yang diberikan oleh bagian administrasi memiliki peran penting terhadap suatu instansi karena laporan tersebut harus bisa dipertanggungjawabkan isinya, salah satu acuan sukses tidaknya suatu organisasi dilihat dari administrasinya, karena hal ini menyangkut bagaimana sumber informasi data yang didapatkan, lalu bagaimana proses data tersebut dijadikan dalam bentuk laporan.

Prosedur laporan digunakan sebagai suatu pedoman yang mengatur dan mengontrol semua aktivitas sehingga dapat menghasilkan, menerima dan menyimpan sebuah informasi penting yang dibutuhkan oleh perusahaan dan merupakan kegiatan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan yang mempunyai pola kerja yang tetap, sehingga pekerjaan tersebut bisa selesai dengan pola kerja yang sudah ditetapkan sebelumnya.

Laporan hasil peninjauan lapangan merupakan sebuah dokumen yang memuat tentang hasil peninjauan lapangan yang dilakukan oleh tim pertimbangan teknis dan digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan penerbitan izin pembangunan pada sebuah tanah. Hasil peninjauan yang dilakukan akan diserahkan dan dicatat dalam laporan berita acara hasil peninjauan lapangan.

Pada divisi Penataan dan Pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional ini permasalahan yang sering terjadi adalah tidak adanya *manual book* atau buku pedoman yang memuat tentang prosedur dalam membuat laporan hasil peninjauan lapangan, sehingga saat membuat laporan sering terjadinya revisi, hal tersebut membuat pekerjaan menjadi tidak efisien.

Badan Pertanahan Nasional mempunyai tugas di bidang agraria dan tata ruang pemerintah dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam hal ini

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dibutuhkan tim pertimbangan teknis untuk mendukung pelaksanaan tugas operasional teknis peninjauan lapangan yang akan melakukan *survey* tanah bagi pemohon yang mengajukan surat permohonan untuk melakukan pembangunan di tanah tersebut.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian mengenai prosedur laporan berita acara hasil peninjauan lapangan. Oleh karena itu penulis memilih judul **“Prosedur Pembuatan Laporan Hasil Peninjauan Lapangan Untuk Penebitan Izin Usaha Di Badan Pertanahan Nasional”**.

## 1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan penulisan latar belakang di atas, ruang lingkup yang dirumuskan oleh penulis sebagai berikut:

- a. Prosedur dalam pembuatan laporan hasil peninjauan lapangan untuk penerbitan izin usaha oleh Divisi Penataan dan Pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok.
- b. Hambatan yang terjadi dalam pembuatan laporan hasil peninjauan lapangan untuk penerbitan izin usaha oleh Divisi Penataan dan Pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok.

## 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang penulis harapkan dapat tercapai dalam laporan tugas akhir sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan prosedur dalam pembuatan laporan hasil peninjauan lapangan untuk penerbitan izin usaha oleh Divisi Penataan dan Pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok.
- b. Untuk menjelaskan hambatan yang terjadi dalam pembuatan laporan hasil peninjauan lapangan untuk penerbitan izin usaha oleh Divisi Penataan dan Pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat untuk penulis, dapat melihat aplikasi dari semua mata kuliah terutama kesekretariatan. Dengan penulis terlibat langsung dalam membuat Laporan Hasil Peninjauan Lapangan untuk penerbitan izin usaha oleh divisi penataan dan pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok

Bagi divisi penataan dan pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional, kegiatan ini menjadi evaluasi dan memberikan saran di masa mendatang dalam membuat Laporan Hasil Peninjauan Lapangan untuk penerbitan izin usaha.

Bagi dunia ilmu pengetahuan, penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan wawasan khususnya dalam membuat laporan dari suatu kegiatan. Serta sebagai sumber referensi untuk membuat Laporan Hasil Peninjauan Lapangan untuk penerbitan izin usaha.

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan untuk mendapatkan informasi dalam penulisan tugas akhir ini adalah:

### a. Wawancara

Penulis melakukan wawancara dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan dapat dilihat pada lampiran 1 kepada Ibu Dea Andriany selaku Sekretaris pada Divisi Penataan dan Pemberdayaan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok untuk mengetahui bagaimana prosedur dalam membuat laporan hasil peninjauan lapangan untuk penerbitan izin usaha.

### b. Dokumentasi

Penulis melakukan dokumentasi dengan mengumpulkan beberapa dokumen seperti foto, data serta segala informasi yang berkaitan dengan Laporan Hasil Peninjauan Lapangan di Badan Pertanahan Nasional.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan prosedur laporan hasil peninjauan lapangan yang telah dijelaskan dalam bab IV, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan prosedur laporan hasil peninjauan lapangan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok sudah dilakukan dengan cukup baik sesuai dengan peraturan yang telah ditentukan oleh pemerintah dan dengan teori yang ada. Tahapan prosedur laporan hasil peninjauan lapangan dimulai dari tim pertimbangan teknis melakukan peninjauan ke lapangan, kemudian mengolah dan menganalisis data hasil peninjauan ke lapangan tersebut, setelah itu staf dari penataan dan pemberdayaan membuat empat bagian laporan yang saling berkaitan satu sama lain yaitu membuat laporan berita acara hasil peninjauan lapangan, membuat laporan berita acara rapat, membuat risalah pertimbangan teknis, membuat laporan pertimbangan teknis. Kemudian laporan tersebut akan dicek oleh tim pertimbangan teknis mengenai kesesuaian antara hasil peninjauan lapangan yang dilakukan dengan berkas yang diberikan oleh pemohon, apabila saat dicek ada kesalahan maka staf yang membuat laporan tersebut harus melakukan revisi. Jika laporan tersebut sudah sesuai maka akan ditandatangani oleh tim pertimbangan teknis untuk segera diberikan kepada kepala kantor pertanahan.
- b. Hambatan yang terjadi dalam prosedur laporan hasil peninjauan lapangan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok adalah berkas persyaratan yang belum lengkap, ketidakjelasan informasi yang diberikan dan terjadi *miss communication* dengan pemohon saat akan melakukan peninjauan ke lapangan

#### 5.2 Saran

Setelah melakukan praktik kerja lapangan di Badan Pertanahan Nasional Kota Depok pada Divisi Penataan Dan Pemberdayaan, maka ada beberapa saran yang



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dapat dijadikan bahan masukan agar dapat meningkatkan kinerja di masa yang akan datang, yaitu:

- a. Badan Pertanahan Nasional Kota Depok memberikan arahan kepada staf divisi penataan dan pemberdayaan yang memiliki tugas membuat laporan hasil peninjauan lapangan untuk melakukan cek berkas ulang saat pemohon datang menyerahkan berkas, hal ini bertujuan untuk mengetahui apakah berkas tersebut ada yang kurang atau sudah lengkap. Hal ini sangat penting agar saat membuat laporan hasil peninjauan lapangan dapat berjalan dengan lancar dan laporan tersebut selesai dengan tepat waktu
- b. Badan Pertanahan Nasional Kota Depok membuat buku panduan mengenai prosedur laporan hasil peninjauan lapangan, buku tersebut dapat dijadikan pedoman kerja bagi pegawai lain untuk menggantikan pegawai yang tidak dapat hadir sementara waktu. Selain itu apabila ada pergantian posisi antar pegawai maka buku panduan sangat bermanfaat untuk pegawai baru agar dapat mempelajari dalam membuat laporan hasil peninjauan lapangan melalui buku panduan tersebut
- c. Tim pertimbangan teknis sebaiknya membuat janji pertemuan dengan pemohon pada saat berkas pemohon sudah lengkap, kemudian memastikan kepada pemohon pada hari saat akan dilakukan peninjauan lapangan agar tidak terjadi *miss communication* antara tim pertimbangan teknis dengan pemohon

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

### BUKU

- Pulungan, J. S. (2013). *Efisiensi Kerja Dalam Pekerjaan Rumah Tangga*. Kencana.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Alfabeta.
- Rusdiana, H. A., & Zaqiyah, Q. Y. (2022). *Manajemen Perkantoran Modern*. Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Sari, A. N., & Nuraidah. (2020). *Cara Mudah Memahami Teks Prosedur*. Guepedia.
- Semil, N. (2017). *Pelayanan Prima Instansi Pemerintah*. Kencana.

### Peraturan :

- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan
- Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Pada struktur badan pertanahan nasional terdapat divisi Penataan dan Pemberdayaan yang terbagi menjadi 2 sub-divisi yaitu *Koordinator kelompok substansi penatagunaan tanah* dan *Koordinator kelompok substansi landerform dan pemberdayaan tanah masyarakat*. Apa saja tugas dari kedua divisi tersebut?
2. Apa tujuan para pemohon mendaftar pertimbangan teknis pertanahan (PERTEK)?
3. Apa saja prosedur yang harus dilalui pemohon saat mendaftar pertimbangan teknis pertanahan (PERTEK)?
4. Setelah pemohon melengkapi berkas permohonan langkah apa yang selanjutnya harus dilakukan?
5. Setelah berkas permohonan sudah lengkap, berapa lama proses cek lokasi dilakukan?
6. Kegiatan apa saja yang dilakukan pada saat melaksanakan cek lokasi / peninjauan lapangan?
7. Hambatan apa saja yang sering terjadi pada saat sedang cek lokasi? Serta bagaimana cara mengatasi masalah tersebut?
8. Bagaimana proses dalam membuat laporan hasil peninjauan lapangan?
9. Hambatan apa saja yang dihadapi saat membuat laporan hasil peninjauan lapangan? Apa saja solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?



Lampiran 2

Voice Record Wawancara

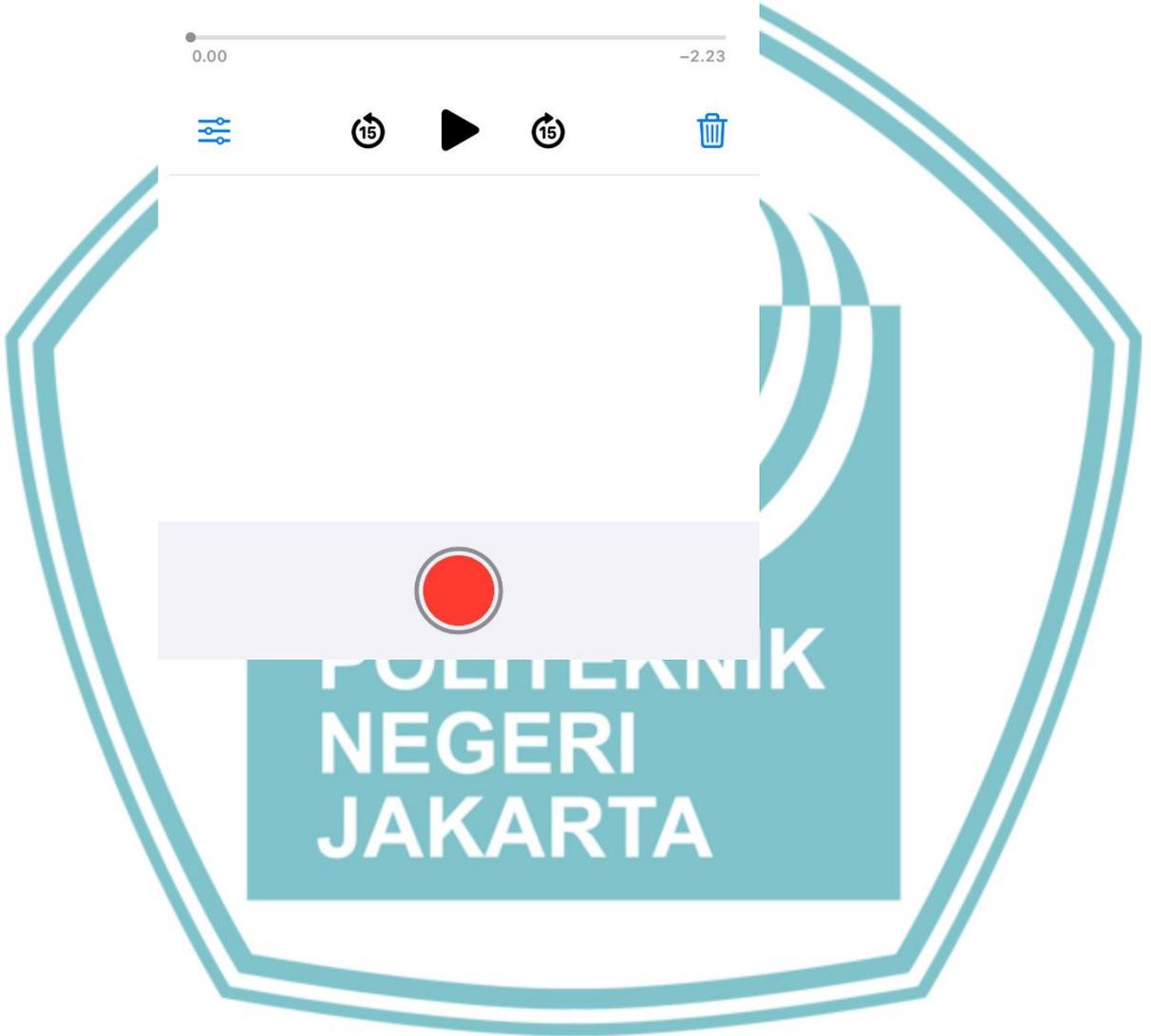
Q Search

**Wawancara Tugas Akhir Part 2**  
13 Apr 2023 03.51

**Wawancara Tugas Akhir Part 1**  
13 Apr 2023

0.00 -2.23

⚙️ ⏮️ ▶️ ⏭️ 🗑️



Lampiran 3

Fotokopi Akta Jual Beli

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH  
(PPAT)**

**SRI SYUHADA, SH.**

DAERAH KERJA KOTA DEPOK

SK. Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor : 1520/2003

Tanggal 04 Desember 2003

Jalan Margonda Raya Nomor 25 A Kota Depok

Telepon (021) 77207635, 77207634, 70239759, Fax (021) 77207634



**AKTA JUAL BELI**

Nomor : 25/2003

Lembar : dua

Pada hari ini, Senin, tanggal 25 (dua puluh lima) bulan Desember tahun 2002 (dua ribu dua puluh dua).

Hadir dihadapan saya **SRI SYUHADA**, Sarjana Hukum, yang berdasarkan Surat Keputusan Kepala Badan Pertanahan Nasional tanggal 04 Desember 2003, nomor 1520/2003 diangkat sebagai Pejabat Pembuat Akta Tanah, yang selanjutnya disebut PPAT, yang dimaksud dalam Pasal 7 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, dengan daerah kerja Kota Depok dan berkantor di Jalan Margonda Raya Nomor 25 A Kota Depok, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya kenal dan akan disebut pada bagian akhir akta ini :

- 1.a. Tuan **HARI WARDHANA**, Sarjana Hukum, lahir di Bandung, pada tanggal 27 Oktober 1968, Warga Negara Indonesia, jabatan sebagai Remedial Unit Head Sn D05, 11, dan 12 Perseroan Terbatas **PT. BANK DANAMON INDONESIA, Tbk**, bertempat tinggal di Kota Bandung, Jalan Pahlawan Hutan Kota No. 66A, Kelurahan Hutan Kota, Kecamatan Bandung, dan Kelurahan Pahlawan Kota, Kecamatan Bandung, persegang-

Akta Jual Beli  
**SRI SYUHADA, Sarjana Hukum**  
Daerah Kerja Kota Depok

Halaman 1 dari 8 halaman

**NEGERI  
JAKARTA**