

LAPORAN TUGAS AKHIR



PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA KARYA DAN PURNA PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG
PASAR MINGGU

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Disusun oleh:

Monica Octaviani
NIM. 2004321018

PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JULI 2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA KARYA DAN PURNA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG PASAR MINGGU

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Madya

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun Oleh:

Monica Octaviani
NIM. 2004321018

PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JULI 2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik Sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Monica Octaviani

NIM : 2004321018

Tanda tangan :



Tanggal : 03 Juli 2023

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





LEMBAR PENGESAHAN



Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Monica Octaviani
NIM : 2004321018
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan TA : Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pasar Minggu

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Madya pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua penguji : Dini Ayuning Ratri Sukimin S.Sy., M.Ak
Anggota Penguji : Rahmanita Vidyasari S. T. M.T

()
()

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok
Tanggal : 14 Juli 2023

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.
NIP. 196404151990032002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Monica Octaviani
Nomor Induk Mahasiswa : 2004321018
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan TA : Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pasar Minggu

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing

Rahmanita Vidyasari, S.T.,M.T
NIP. 198612062014042001

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Ketua Program Studi

Lia Ekowati, S.Sos.,MPA.
NIP. 197509301999032001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat, kasih dan ridha-Nya yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan untuk dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul **“PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA KARYA DAN PURNA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG PASAR MINGGU”** Laporan Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan Pendidikan diploma III di Politeknik Negeri Jakarta untuk mendapatkan gelar Ahli Madya.

Dengan penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kesalahan dalam menyusun Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis sangat berterimakasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan support, membimbing, membantu dan memotivasi serta memberikan banyak dukungan sehingga Laporan Tugas Akhir ini benar-benar terselesaikan. Ucapan terimakasih penulis ditujukan kepada:

1. Kedua orang tua yang menjadi penyemangat dan yang memberikan dukungan dalam bentuk material maupun non material.
2. Bapak Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing, HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E.,M.M., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
4. Ibu Lia Ekowati, S.Sos., MPA., selaku Kepala Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.
5. Ibu Rahmanita Vidyasari S.T.M.T selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir yang sudah memberikan pengarahan dan bimbingan kepada penulis dalam rangka penyelesaian penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
6. Bapak Hendra Permana selaku penyelia dan Supervisor ADK di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pasar Minggu.
7. Mba Nadia, Mba Nisa, Mba Desty dan kak Abey selaku karyawan divisi ADK yang selalu membantu dan memberikan saran serta masukan kepada penulis.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Ibu Eva, Ibu Isma, Mas Dion, Mba Dila, Kak Safira selaku karyawan divisi Operasional yang selalu memberikan semangat, dukungan dan masukan kepada penulis.
9. Bapak Indra Setiawan selaku bagian SDM yang telah menerima dan membimbing penulis pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
10. Segenap seluruh karyawan PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pasar Minggu yang memberikan banyak informasi dan motivasi selama penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
11. Kepada Indah, Denisy, Yunia selaku teman penulis yang telah memberikan semangat, membantu serta menemani berjuang dari awal memasuki perkuliahan sampai penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
12. Kepada seluruh teman-teman BK B angkatan 2020 yang telah berjuang Bersama-sama, memberikan semangat dan motivasi kepada penulis selama proses perkuliahan.
13. Diri saya sendiri yang telah berjuang dan berusaha semaksimal mungkin sampai menyelesaikan perkuliahan ini.

Penulis menyadari adanya keterbatasan dan banyaknya kekurangan selama menjalankan maupun menyusun Laporan Tugas Akhir ini. Demikian yang dapat penulis sampaikan, mohon maaf jika masih ada kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, penulis berharap semoga laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi yang membacanya, dan penulis juga sangat menerima saran dan kritik supaya kedepannya bisa lebih baik lagi.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Depok, 03 Juli 2023

Monica Octaviani



PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Monica Octaviani
NIM : 2004321018
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dana Purna Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pasar Minggu.

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 03 Juli 2023

Yang menyatakan

(Monica Octaviani)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT BRIGUNA KARYA DAN PURNA PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG PASAR MINGGU

Monica Octaviani

Program Studi Keuangan dan Perbankan

ABSTRAK

Bank Rakyat Indonesia merupakan lembaga keuangan yang memiliki peran penting dalam memberikan pelayanan dan kebutuhan dana masyarakat seperti penyaluran kredit. Dalam kegiatannya, BRI memberikan berbagai produk dan layanan seperti kredit. Salah satu kredit yang diberikan oleh BRI adalah kredit Briguna yang diperuntukkan bagi pegawai dan pensiunan dengan sumber pembayaran angsurannya dipotong langsung dari penghasilan tetap yaitu gaji dan dana pensiun. Angsuran kredit Briguna dihitung dari pendapatan maksimal setiap bulannya dan dengan menggunakan metode perhitungan yang sama. Pengamatan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan pihak Administrasi Kredit (ADK) yang bertujuan untuk mengetahui prosedur pemberian kredit Briguna yang dimulai dari tahap pengajuan sampai dengan tahap pencairan dana. Resiko yang terjadi pada saat pemberian kredit Briguna yaitu terjadinya kredit macet.

Kata kunci: bank, kredit, briguna.

ABSTRAK

Bank Rakyat Indonesia is a financial institution that has an important role in providing services and funding needs of the public, such as lending. In its activities, BRI provides various products and services such as credit. One of the loans provided by BRI is the Briguna loan which is intended for employees and retirees with the source of the installment payments being deducted directly from fixed income, namely salaries and pension funds. Briguna credit installments are calculated from the maximum income each month and using the same calculation method. This observation was carried out by means of direct observation and interviews with the Credit Administration (ADK) which aims to find out the procedure for granting Briguna credit starting from the submission stage to the fund disbursement stage. The risk that occurs when giving Briguna credit is the occurrence of bad credit.

Keywords: bank, credit, briguna.



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUTAN.....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	viii
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Penulisan.....	3
1.3 Manfaat Penulisan.....	3
1.3.1 Manfaat teoritis.....	3
1.3.2 Manfaat Praktis.....	3
1.4 Metode Penulisan.....	4
1.4.1 Jenis Data.....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Prosedur.....	7
2.1.1 Pengertian Prosedur.....	7
2.1.2 Karakteristik Prosedur.....	7
2.1.3 Manfaat prosedur.....	7
2.2 Kredit.....	8
2.2.1 Pengertian Kredit.....	8
2.2.2 Unsur-unsur Kredit.....	9
2.2.3 Tujuan dan Fungsi Kredit.....	10
2.2.4 Macam-macam Kredit.....	11
2.2.5 Kriteria Kredit.....	13

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.6	Prinsip-prinsip Pemberian Kredit	14
2.3	Perbankan.....	15
2.3.1	Pengertian Bank.....	15
2.3.2	Jenis-Jenis Bank	16
2.3.3	Tujuan Bank dan Fungsi Bank	18
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		19
3.1	Gambaran Umum Tempat PKL.....	19
3.1.1	Sejarah Singkat Bank Rakyat Indonesia	19
3.1.2	Logo PT. Bank Rakyat Indonesia.....	20
3.1.3	Visi dan Misi PT. Bank Rakyat Indonesia Persero (TBK)	21
3.1.4	Bidang Usaha	22
3.1.5	Struktur Organisasi Bank BRI KC Pasar Minggu	27
BAB 4 PEMBAHASAN		33
4.1	Pengertian Kredit Briguna.....	33
4.1.1	Pengertian Kredit Briguna Karya dan Purna.....	33
4.2	Syarat-syarat pengajuan kredit Briguna Karya dan Purna	35
4.3	Prosedur Pemberian Kredit Briguna dari mulai proses pengajuan sampai dengan proses pencairan	36
4.4	Simulasi Perhitungan Kredit Briguna Karya dan Purna	40
4.4.1	Contoh kasus dan perhitungan kredit Briguna Karya dan Purna.....	41
4.5	Solusi Penyelesaian Kredit Macet pada kredit Briguna.....	43
4.6	Penyelesaian Kredit Jika Terjadi Wanprestasi.....	44
BAB 5 PENUTUP		46
5.1	Kesimpulan.....	46
5.2	Saran	47
Daftar Pustaka		48
LAMPIRAN		50



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 3. 1 Logo Bank BRI	20
GAMBAR 3. 2 Struktur Organisasi Bank BRI KC Pasar Minggu	27
GAMBAR 4. 1 Alur Pemberian Kredit Briguna.....	36
GAMBAR 4. 2 Sistem Brispot.....	37
GAMBAR 4. 3 Data Pengajuan Kredit Debitur.....	41





DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Kredit Briguna.....	50
Lampiran 2. Surat Rekomendasi Atasan.....	51
Lampiran 3. Surat Kuasa Blokir Saldo	52
Lampiran 4. Surat Kuasa Debet Rekening	53
Lampiran 5. Lembar Pernyataan Dospem.....	55
Lampiran 6. Lembar Persetujuan Dospem.....	56
Lampiran 7. Lembar Bimbingan	57
Lampiran 8. Lembar Revisi Penguji	59
Lampiran 9. Lembar Revisi Dospem.....	60



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perbankan merupakan lembaga keuangan yang memiliki usaha pokok dalam mengumpulkan dana dari masyarakat untuk disalurkan kembali ke masyarakat yang dikelolanya bisa dalam bentuk tabungan, giro, deposito berjangka dan pinjaman atau kredit. Menurut UU Perbankan No. 7 Tahun 1992 yang diubah menjadi UU No. 10 Tahun 1998, bank adalah badan ekonomi yang mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan dikelola oleh bank untuk dikembalikan kepada masyarakat sebagai bentuk kredit atau apapun itu yang termasuk dalam pelayanan perbankan, tujuannya adalah untuk meningkatkan ekonomi kehidupan masyarakat umum. Perbankan Indonesia merupakan lembaga keuangan yang mempunyai tujuan cukup berperan penting dan berdampak besar kedalam perekonomian masyarakat.

Pada saat proses membantu perekonomian masyarakat, bank memberikan tawaran produk kepada masyarakat dalam bentuk fasilitas pinjaman. Fasilitas pinjaman ini berupa kredit, kredit berasal dari kata latin *credere*, yang artinya “kepercayaan”. Dengan demikian pada saat debitur mendapatkan kredit maka debitur tersebut telah memperoleh kepercayaan dari lembaga pemberi kredit atau perorangan (kreditur), yang berarti pemberi kredit mempercayai bahwa debitur dapat mengembalikan jumlah kredit yang telah diberikan kepadanya sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.

Pada saat pemberian kredit, pihak bank akan menganalisis beberapa hal untuk melihat apakah calon debitur memiliki itikad baik dalam kemampuannya mengembalikan pinjaman dan bunganya. Untuk melihat hal tersebut, pihak bank akan memakai prinsip 5C yang dimana prinsip ini merupakan faktor terpenting saat berjalannya pemberian kredit, prinsip ini terdiri dari *Character* (Kepribadian), *Capacity* (Kapasitas), *Capital* (Modal), *Collateral* (Jaminan) dan *Condition of Economi* (Keadaan Perekonomian), dengan menerapkan prinsip ini, bank dapat melihat latar belakang calon debitur, prospek usaha calon debitur, jaminan serta keadaan finansial dari calon debitur. Tujuannya supaya pihak bank dapat memprediksi prospek usaha calon debitur di masa mendatang dan pihak bank juga dapat memprediksi kemungkinan gagal bayar dari calon debitur.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jika prinsip 5C diterapkan dengan baik, maka pihak bank dapat mengevaluasi profitabilitas usaha calon debitur dan menjamin apakah calon debitur kredibel untuk dilanjutkan pemberian pinjaman atau tidak. Dengan adanya fasilitas kredit ini masyarakat dapat mengajukan pinjaman dengan beberapa syarat, yakni dengan melengkapi persyaratan yang telah diberikan oleh bank serta memberikan jaminan. Jaminan merupakan perjanjian yang diberikan oleh debitur kepada kreditur untuk menjadi persyaratan kredit, dimana debitur berjanji untuk membayar pelunasan hutangnya dengan memberikan sebagian hartanya dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku, jika pembayaran hutangnya terjadi kemacetan.

Bank Rakyat Indonesia (BRI) merupakan salah satu bank terbesar yang berada di Indonesia, bank BRI ini didirikan pada tanggal 16 Desember 1895 di Purwokerto, Jawa Tengah. Bank BRI menyediakan layanan produk berupa giro, tabungan, deposito berjangka, dan pinjaman kredit. PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. KC Pasar Minggu sebagai lembaga perbankan juga menyediakan layanan kredit. Layanan kredit yang disediakan oleh PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. KC Pasar Minggu yaitu kredit Briguna, kredit Briguna merupakan salah satu pinjaman konsumtif yang dimana proses pengajuan permohonan pinjamannya mudah dan cepat. Kredit Briguna dibagi menjadi beberapa jenis dengan kriteria yang berbeda-beda dan manfaat yang sama yaitu kredit Briguna karya yang dimana pembayaran untuk kredit ini berasal dari sumber pendapatan tetap (gaji) dan kredit Briguna purna yang dimana sumber pembayarannya berasal dari *fixes income* (pensiunan). Dengan adanya kredit Briguna ini pihak Bank Rakyat Indonesia tidak terlalu besar dalam menanggung resiko piutang yang tertagih, karena dengan kredit Briguna ini pembayaran bulanan akan langsung dipotong melalui gaji karyawan dan pensiunan yang bersangkutan.

Berdasarkan penjelasan dalam latar belakang, oleh karena itu penulisan ini bertujuan untuk memahami lebih lanjut mengenai prosedur pemberian kredit Briguna Karya dan Purna, supaya penulisan ini dapat memberikan gambaran kepada para pembaca selanjutnya tentang adanya kredit yang dapat memenuhi kebutuhan produktif dan konsumtif disaat masyarakat sedang terkendala oleh dana. Oleh karena itu judul yang diambil adalah “Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pasar Minggu”



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan Penulisan

Berdasarkan uraian latar belakang, tujuan untuk penulisan Tugas Akhir ini yaitu:

1. Untuk mengetahui kriteria dan sasaran kredit Briguna Karya dan Purna pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor KC Pasar Minggu.
2. Untuk mengetahui mengenai persyaratan yang perlu dilampirkan saat mengajukan kredit Briguna Karya dan Purna pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Pasar Minggu.
3. Untuk mengetahui bagaimana prosedur pemberian kredit Briguna dari awal pengajuan hingga pencairan pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Pasar Minggu.
4. Untuk memahami metode perhitungan pada kredit Briguna PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KC Pasar Minggu.
5. Untuk menyelesaikan kendala yang dihadapi serta pemberian solusi yang tepat untuk menangani penyaluran kredit Briguna yang bermasalah.

1.3 Manfaat Penulisan

Laporan Tugas Akhir ini mempunyai beberapa manfaat, antara lain sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat teoritis

Secara teoritis diharapkan dengan adanya penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat meningkatkan pemahaman penulis dan pembaca mengenai prosedur pemberian kredit Briguna Karya dan Purna yang ada pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. KC Pasar Minggu, serta dapat dijadikan sebagai sumber informasi dan referensi untuk pembaca di kemudian hari.

1.3.2 Manfaat Praktis

Secara praktis penulisan Laporan Tugas Akhir ini dimungkinkan dapat membantu dalam pemberian masukan dan saran kepada perusahaan mengenai prosedur pemberian kredit Briguna Karya dan Purna Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. KC Pasar Minggu.



1.4 Metode Penulisan

Metode penulisan merupakan cara yang dilakukan dalam mengetahui, mencari, dan mengumpulkan informasi yang berkaitan dengan judul yang disampaikan. Penulisan ini menggunakan beberapa metode untuk menyusun Laporan Tugas Akhir, yaitu:

1. Metode Wawancara

Metode wawancara merupakan teknik pengumpulan data melalui tanya jawab, seperti bertanya langsung kepada yang bersangkutan terkait topik yang ingin ditanyakan. Seiring berkembangnya teknologi, metode wawancara ini dapat diterapkan secara langsung maupun tidak langsung seperti melalui telepon, *email*, atau melalui *zoom*. Menurut Sugiyono (2018) wawancara merupakan kategori *in-depth interview*, dimana wawancara ini dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan bebas kepada narasumber untuk mengetahui jawaban yang belum diketahui oleh pewawancara. Dalam penulisan ini data yang didapatkan itu melalui wawancara dengan salah satu pegawai BRI KC Pasar Minggu yang bertugas langsung dalam proses pemberian kredit Briguna yaitu petugas Administrasi Kredit Briguna (ADK) yang melakukan penerimaan, penelitian, pencatatan permohonan kredit serta pengecekan berkas.

2. Studi Pustaka

Studi Pustaka merupakan suatu metode untuk mendapatkan informasi melalui berbagai referensi untuk membandingkan kenyataan dilapangan dengan teori yang sebenarnya. Informasi didapatkan dengan cara membaca berbagai kajian penelitian sebelumnya, *website* serta dari buku yang memberikan informasi dari para ahli terkemuka. Informasi yang didapatkan pada penulisan ini yaitu melalui studi pustaka mengenai penjelasan tentang perbankan dan perkereditan serta mengenai tentang prosedur pemberian kredit yang baik dan benar.

3. Metode Observasi

Metode Observasi merupakan metode pengumpulan data dengan melakukan pengamatan langsung mengenai suatu kegiatan yang ingin diteliti atau dipahami. Metode observasi yang dilakukan pada PT. Bank Rakyat Indonesia KC Pasar Minggu yang terkait dengan prosedur pemberian kredit Briguna Karya dan Purna yang di salurkan. Dalam hal ini observasi yang dilakukan dengan cara

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menyaksikan secara langsung setiap proses yang dilakukan dalam pengajuan kredit Briguna Karya dan Purna.

1.4.1 Jenis Data

Jenis data yang digunakan adalah sebagai berikut:

a. Data primer

Jenis data ini merupakan informasi utama yang digunakan dalam menyusun Tugas Akhir, data primer ini didapatkan melalui observasi langsung pada perusahaan serta wawancara secara langsung mengenai Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pasar Minggu.

b. Data sekunder

Data yang didapatkan atau dikumpulkan dari sumber yang ada, yang dilakukan oleh mereka yang melakukan penelitian. Data sekunder ini digunakan sebagai pendukung perolehan informasi primer, yakni seperti bahan Pustaka, literatur, penelitian terdahulu, buku, dan sejenisnya.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini bertujuan untuk memberikan kemudahan bagi para pembaca dalam memberikan gambaran singkat terkait isi dari Laporan Tugas Akhir ini. Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diklasifikasikan dalam lima bab dengan beberapa subbab di dalamnya yaitu sebagai berikut:

BAB 1: PENDAHULUAN

Bab ini terdiri atas beberapa subbab yaitu latar belakang penulis dalam mengangkat topik yang dijelaskan, tujuan penulisan yang akan dibahas dalam laporan Tugas Akhir, manfaat penulisan yang terdapat manfaat teoritis dan praktis, metode penulisan yang digunakan penulis untuk memperoleh data dan informasi dalam pembuatan laporan Tugas Akhir dan sistematika penulisan.

BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi mengenai penjelasan teori-teori dan pendapat-pendapat dari para ahli atau pakar yang relevan dengan judul yang diangkat seperti penjelasan lengkap mengenai prosedur, kredit, dan perbankan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

BAB 3: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan profil singkat PT Bank Rakyat Indonesia yang meliputi sejarah, visi dan misi, logo perusahaan, Struktur Organisasi serta bidang usaha PT Bank Rakyat Indonesia.

BAB 4: PEMBAHASAN

Dalam bab ini menjelaskan gambaran umum kredit Briguna, persyaratan untuk pengajuan kredit Briguna, prosedur pemberian kredit Briguna mulai dari pengajuan sampai dengan pencairan, contoh kasus dan cara perhitungan angsuran Kredit Briguna dan pemberian solusi yang digunakan oleh PT Bank Rakyat Indonesia saat mengatasi kendala.

BAB 5: PENUTUP

Dalam bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari penulis.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Prosedur

2.1.1 Pengertian Prosedur

Kata prosedur berasal dari kata *procedure* yang berarti metode, jalan, atau ketentuan yang dipakai. Pengertian prosedur Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah sebuah tahapan tindakan atau langkah demi langkah untuk menyelesaikan aktivitas. Menurut Rasto (2015) prosedur adalah kumpulan rencana tindakan yang disusun secara teratur untuk menangani tugas yang berulang.

Sementara itu, menurut Soemohadiwidjojo (2014) prosedur didefinisikan sebagai petunjuk tertulis yang menunjukkan cara melakukan tugas rutin atau berulang secara efektif dan efisien dengan tujuan menghindari kesalahan atau perubahan yang dapat mempengaruhi kinerja kerja para karyawan. Berdasarkan pendapat beberapa para ahli diatas penulis menyimpulkan bahwa prosedur merupakan urutan atau tahapan pelaksanaan pekerjaan yang telah ditentukan oleh perusahaan untuk mencapai tujuannya.

2.1.2 Karakteristik Prosedur

Menurut Mulyadi (2018) karakteristik prosedur yaitu sebagai berikut:

1. Prosedur mendukung pencapaian tujuan perusahaan.
2. Prosedur dapat menciptakan pengendalian yang baik dengan biaya yang minimal.
3. Prosedur menunjukan perintah kerja yang logis serta sederhana dalam melakukan pekerjaan.
4. Prosedur dapat menentukan keputusan dan tanggung jawab para karyawan.
5. Dengan adanya prosedur pekerjaan yang dilakukan memungkinkan tidak ada penundaan atau hambatan.

2.1.3 Manfaat prosedur

Prosedur memiliki beberapa manfaat, manfaat prosedur antara lain sebagai berikut:

1. Prosedur memberikan urutan tindakan.

Dengan adanya prosedur, kesalahan dapat diminimalkan karena karyawan dapat melakukan pekerjaan mereka dengan mengikuti alur yang telah ditentukan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Dapat digunakan untuk melatih karyawan baru.
Dengan adanya prosedur kerja, karyawan baru akan dengan mudah memahami rincian pekerjaannya.
3. Lebih mempermudah dalam memastikan pengambilan langkah.
Dengan adanya prosedur langkah-langkah yang ditentukan sudah jelas dan pasti.
4. Sebagai instruksi kerja yang jelas untuk diikuti.
Dengan adanya prosedur semua pekerjaan yang ada dapat dilakukan dengan jelas sesuai intruksi yang diberikan.
5. Menciptakan dan meningkatkan produktivitas tenaga kerja yang efektif dan efisien.
Dengan adanya prosedur dapat melancarkan pekerjaan para karyawan dapat meningkatkan efektifitas kerja karyawan.
6. Membuat rutinitas pekerjaan yang berulang dan terbatas untuk membuat para pelaksana melakukan tugasnya.
Dengan adanya prosedur karyawan dapat dengan mudah mengikuti aturan yang sudah diterapkan.

2.2 Kredit

2.2.1 Pengertian Kredit

Kata kredit ini berasal dari istilah kata latin *credo* yang berarti “percaya”. *Credo* merupakan gabungan kata sansekerta yaitu *cred* yang artinya adalah kepercayaan, dan kata latin *do*, yang artinya adalah tempat. Ketika kata itu digabungkan dalam bahasa latin, kata kerja dan kata bendanya tersebut menjadi *credere* dan *creditor*. *Credere* yang berarti “kepercayaan”, maksudnya adalah seseorang yang telah mendapatkan pinjaman berarti telah diberikan kepercayaan oleh pihak kreditur.

Menurut (Kemenkeu) Undang-Undang Perbankan Nomor 10 Tahun 1998, yang mengatur tentang prinsip-prinsip perbankan, pengertian kredit dalam pasal 1 ayat 11 adalah sebagai berikut: “Kredit adalah penyediaan dana atau pembayaran yang dipersamakan dengan itu dalam suatu perjanjian pinjaman yang dibuat antara suatu bank dengan pihak debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi hutang dan bunganya dalam jangka waktu yang telah ditentukan”.



2.2.2 Unsur-unsur Kredit

Pemberian kredit didasarkan pada kepercayaan, dimana pemberi pinjaman percaya bahwa peminjam dapat mengembalikan pinjamannya dalam waktu yang dijanjikan. Menurut Kasmir (2014:86) dalam bukunya yang berjudul Dasar-dasar Perbankan menjelaskan bahwa unsur-unsur yang termasuk dalam pemberian kredit yaitu sebagai berikut:

1. Kepercayaan

Keyakinan yang diberikan oleh pemberi pinjaman kepada peminjam, bahwa peminjam akan dapat mengembalikan kembali kreditnya dengan waktu yang telah ditentukan pada saat perjanjian. Kepercayaan dibagi menjadi kepercayaan murni dan kepercayaan *reverse*. Kepercayaan murni merupakan kepercayaan kredit kepada debitur dengan memberikan kredit tanpa adanya jaminan. Kepercayaan *reverse* adalah kepercayaan yang tidak disertai keyakinan, maksudnya adalah saat pemberian kredit, kreditur atau pihak bank meminta agunan atau jaminan berupa materi, seperti sertifikat tanah atau BPKB, dan pihak kreditur juga melakukan penilaian terkait calon debitur, baik secara intern maupun ekstern, dan calon debitur juga perlu melengkapi persyaratan-persyaratan kredit untuk penilaian kelayakan oleh pihak kreditur.

2. Kesepakatan

Kredit ini disepakati dalam suatu akad kredit, akad kredit adalah suatu perjanjian kreditur dan debitur dengan menandatangani sebuah perjanjian yang telah ditetapkan oleh pihak bank.

3. Jangka waktu

Batas waktu yang telah dipilih oleh calon debitur untuk melunasi pinjamannya sesuai dengan kredit yang disepakati. Dari berbagai jenis kredit yang ada pasti memiliki jangka waktu yang berbeda-beda untuk pelunasannya.

4. Balas jasa

Keuntungan yang didapatkan oleh bank atas pemberian kredit yang biasa disebut dengan bunga. Selain bunga, bank juga membebankan biaya pengelolaan kredit yang termasuk dalam keuntungan bank.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Risiko

Konsekuensi yang dapat terjadi pada suatu kegiatan yang dijalankan, dalam bank resiko kerugiannya bisa timbul dalam dua cara, yaitu risiko kerugian yang disengaja oleh debitur karena tidak ingin membayar, atau risiko yang tidak disengaja yang timbul dari bencana alam atau kebangkrutan yang tidak disengaja dari perusahaan nasabah. Semua risiko yang terjadi akan menjadi tanggungan bank, oleh karena itu sebelum bank memberikan pinjaman, nasabah harus memberikan jaminan kepada bank untuk meminimalkan risiko yang mungkin terjadi.

Berdasarkan penjelasan tersebut penulis dapat menyimpulkan bahwa unsur-unsur dalam kredit meliputi banyak hal mulai dari kepercayaan yang merupakan unsur dasar dalam pemberian kredit, perjanjian antara kreditur dan debitur, jangka waktu yang merupakan kesepakatan dalam pengembalian kredit, balas jasa dan risiko yang terjadi pada bank. Unsur-unsur tersebut merupakan bukti bahwa pemberian kredit tidak bisa dilakukan tanpa adanya kepercayaan dan kesepakatan antara kreditur dan debitur.

2.2.3 Tujuan dan Fungsi Kredit

Dalam kehidupan, pemberian kredit memiliki tujuan dan fungsinya masing-masing, menurut Fahmi (2014) tujuan dan fungsi kredit dalam kehidupan ekonomi dan komersial yaitu sebagai berikut:

1. Tujuan kredit

a. Mendapatkan keuntungan

keuntungan yang didapat ini bersumber dari bunga dan biaya pengelolaan kredit yang diasalurkan oleh bank.

b. Membantu usaha debitur

Debitur yang membutuhkan pembiayaan tambahan untuk modal kerja atau investasi usahanya dapat terbantu dengan adanya kredit bank.

c. Membantu pemerintah

Bank dapat membantu pemerintah dengan memberikan pinjaman kredit, dengan itu pemerintah dapat meningkatkan taraf hidup masyarakat karena usaha mereka yang terus berkembang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Fungsi Kredit

- a. Kredit digunakan untuk meningkatkan kegunaan uang
Dana yang dikumpulkan oleh bank akan berguna apabila bank dapat menyalurkannya kembali sebagai kredit kepada para debitur berdasarkan penilaian atau studi kualifikasi yang akurat. Seperti para pengusaha yang memanfaatkan kredit bank untuk memperluas usahanya.
- b. Kredit untuk meningkatkan sirkulasi dan perpindahan uang
Melalui kredit, peredaran uang kartas dan uang giral akan terus meningkat.
- c. Untuk meningkatkan aktifitas penggunaan barang dan jasa.
Dengan adanya penyaluran kredit bank ini dapat meningkatkan jumlah barang yang perlukan oleh para masyarakat.
- d. Menjadi cara untuk membangkitkan semangat bisnis
Dengan adanya penyaluran kredit, para pebisnis dapat lebih semangat dalam menjalankan usahanya dikarenakan mendapatkan modal tambahan.

2.2.4 Macam-macam Kredit

Kredit yang dikeluarkan oleh bank memiliki banyak jenisnya, mengingat masyarakat atau perusahaan memiliki fungsi dan kebutuhan yang berbeda yang harus dipenuhi. Karena itu kredit juga memiliki beragam jenis bentuk untuk memenuhi kebutuhan masyarakat untuk mencapai sasaran atau tujuan bank dalam melihat sasaran calon nasabah yang memiliki berbagai karakteristik.

Menurut Kasmir (2018) jenis-jenis kredit secara umum adalah sebagai berikut:

1. Jenis kredit menurut tujuannya
Tujuan dari jenis kredit ini adalah untuk menganalisis pemakaian suatu kredit, apakah kredit tersebut digunakan untuk modal usaha atau untuk kebutuhan pribadi. Jenis kredit menurut tujuannya dibagi menjadi beberapa jenis, yaitu sebagai berikut:
 - a. Kredit Konsumtif
Kredit yang dapat dipergunakan oleh individu sebagai pemenuhan kebutuhan pribadinya.
 - b. Kredit Produktif
Kredit yang diberikan oleh bank untuk produksi barang dan jasa di pabrik, industri dan pertanian.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Kredit usaha
Kredit yang ditujukan untuk para pengusaha yang sedang membutuhkan tambahan modal usaha.
2. Kredit dilihat dari segi agunan
Kredit ini dibagi dalam beberapa jenis, yaitu sebagai berikut:
 - a. Kredit Investasi
Kredit yang dtujukan oleh bank sebagai keperluan investasi seperti membangun rumah, mendirikan tempat usaha, atau membeli peralatan pabrik dan lainnya.
 - b. Kredit Modal Kerja
Kredit yang ditujukan bank untuk memenuhi berbagai kebutuhan modal kerja yang dapat cepat habis dalam satu siklus usaha, misalnya untuk pembelian bahan baku atau peralatan untuk kegiatan usahanya.
3. Kredit Berdasarkan Jangka Waktunya
 - a. Kredit Jangka Pendek (*Short Term Loan*)
Kredit yang diberikan oleh bank sebagai modal kerja, yang pengembaliannya dalam jangka waktu 1 tahun atau kurang.
 - b. Kredit Jangka Menengah (*Middle Term Loan*)
Kredit yang biasanya digunakan sebagai usaha kecil dan menengah (UKM), dengan jangka waktu untuk pengembaliannya adalah 1 sampai dengan 3 tahun.
 - c. Kredit Jangka Panjang (*Long Term Loan*)
Kredit yang digunakan untuk keperluan investasi jangka panjang, dengan jangka waktu pengembaliannya adalah lebih dari 3 tahun.
4. Kredit Berdasarkan Sektor Ekonomi
Kredit ini dibagi menjadi beberapa jenis, yaitu:
 - a. Kredit Pertanian
Fasilitas kredit yang ditujukan untuk para petani yang ingin memajukan sektor pertaniannya.
 - b. Kredit Industri
Fasilitas kredit yang ditujukan oleh bank untuk membiayai sektor industri dari berbagai macam bentuknya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Kredit Pertambangan
Kredit yang diberikan kepada beberapa perusahaan yang bergerak dalam bidang pertambangan, yang merupakan kredit dengan jangka Panjang.
- d. Kredit Perdagangan
Kredit yang ditujukan bagi para pedagang untuk membeli keperluan komoditas atau barang yang akan dijual kembali.
- e. Kredit Profesi
Kredit yang ditujukan untuk para pekerja yang memiliki spesifikasi pekerjaan tertentu seperti PNS, guru, dosen, dokter, dll.

5. Kredit berdasarkan jaminan

Jaminan merupakan salah satu syarat debitur untuk mengajukan kredit, kredit ini memiliki 2 macam jenis yaitu:

a. kredit jaminan

Kredit yang mewajibkan calon debiturnya untuk memberikan agunan dalam bentuk yang berwujud atau tidak berwujud, seperti BPKP motor atau akte tanah dan lain sebagainya yang nilai kredit nya sama dengan jumlah kredit yang akan disalurkan oleh bank.

b. Kredit tanpa jaminan

Kredit yang disalurkan oleh kreditur tanpa mewajibkan calon debiturnya memberikan agunan, biasanya kredit ini diperuntukan untuk pembiayaan Pendidikan, renovasi rumah, modal kerja serta kebutuhan lainnya.

2.2.5 Kriteria Kredit

Menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 40/POJK.03/2019 tentang Penilaian Kualitas Aset Bank Umum, terdapat lima kolektibilitas kredit, yaitu sebagai berikut:

1. Kredit Lancar

Kredit lancar merupakan status kredit yang baik dan ditandai dengan adanya pembayaran angsuran yang selalu tepat pada waktunya atau bayar sebelum tanggal jatuh tempo.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Kredit Dalam Perhatian Khusus (DPK)
DPK merupakan status kredit yang ditandai dengan keterlambatan dalam pembayaran angsurannya, keterlambatan ini sekurang-kurangnya adalah selama 90 hari atau 3 bulan setelah tanggal jatuh tempo.
3. Kredit kurang lancar
Kredit yang merupakan status kredit yang ditandai dengan adanya keterlambatan pembayaran angsuran dalam waktu lebih dari 90 hari dan sekurang-kurangnya adalah 120 hari atau 4 bulan setelah tanggal jatuh tempo.
4. Kredit diragukan
Kredit yang merupakan status kredit yang ditandai dengan keterlambatan pembayaran angsuran selama lebih dari 120 hari dari tanggal jatuh tempo atau paling maksimal nya yaitu 180 hari dari tanggal jatuh tempo.
5. Kredit macet
Kredit macet merupakan status kredit terburuk atau terendah yang tergolong dalam *Non-Performing Loan* (NPL) dengan keterlambatan yang telah melewati lebih dari 180 hari setelah tanggal jatuh tempo. Dengan terjadinya kredit macet ini pihak bank akan melakukan pelelangan terhadap jaminan yang pernah diberikan debitur kepada pihak bank.

2.2.6 Prinsip-prinsip Pemberian Kredit

Sebelum bank memberikan fasilitas kredit kepada calon debitur, pihak bank harus benar-benar yakin bahwa kredit yang disalurkan oleh bank akan dikembalikan dengan tepat waktu seperti perjanjian awal oleh calon debitur. Keyakinan bank dapat diperoleh dengan cara melakukan penilaian terhadap permohonan kredit, tujuannya supaya bank dapat meletakkan kepercayaannya serta terhindar dari resiko yang tidak diinginkan di kemudian hari setelah persetujuan kredit. Evaluasi kredit bank dapat dilakukan dengan beberapa cara. secara umumnya bank melakukan analisis 5C untuk mengidentifikasi calon debitur yang benar-benar *kredibel* mendapatkan pinjaman. Maksud dari analisis 5C tersebut yaitu sebagai berikut:

1. Watak (*Character*)
Character merupakan sifat atau tabiat calon debitur yang menjadi perhatian khusus oleh bank dalam memutuskan pemberian kredit. Bank harus mengetahui reputasi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

baik dari calon debiturnya, seperti dalam menepati janji, dan menghindari kejahatan.

2. Kemampuan (*Capacity*)

Capacity merupakan penilaian kemampuan calon debitur dalam mengelola usaha mereka untuk mendapatkan keuntungan yang ingin dicapai. Agar bank dapat mengetahui dengan baik kemampuan debitur dalam mencari laba agar mampu melakukan pembayaran kembali atas kredit nya.

3. Modal (*Capital*)

Capital merupakan cara bank untuk mengidentifikasi sumber pendanaan dari calon debitur bagi perusahaan yang akan dibiayai bank. Hal ini diperlukan untuk mengukur likuiditas dan solvabilitas dari usaha calon debitur.

4. Kondisi Ekonomi (*Condition of economy*)

Condition of economy merupakan penilaian kredit oleh bank yang dilihat melalui kondisi ekonomi calon debitur sekarang sampai dengan masa yang akan datang. Dalam penilaian kondisi ekonomi ini bank harus benar-benar melihat prospek usaha dari calon debitur, jika memang dirasa kurang stabil, bank sebaiknya menunda terlebih dahulu untuk pemberian kreditnya.

5. Jaminan (*Collateral*)

Collateral merupakan *asset* berharga yang diserahkan oleh debitur kepada kreditur untuk menjadi jaminan atau agunan kredit yang dapat berbentuk dalam bentuk fisik maupun nonfisik oleh calon debitur.

2.3 Perbankan

2.3.1 Pengertian Bank

Kata bank berasal dari bahasa Italia yaitu *Banca* yang diartikan sebagai tempat pertukaran uang. Pada umumnya bank adalah lembaga keuangan yang mengumpulkan dana dari masyarakat lalu mengelolanya kembali kedalam bentuk tabungan, giro, deposito berjangka dan kredit untuk disalurkan ke masyarakat. Menurut Undang-Undang Perbankan Nomor 10 Tahun 1998 atas perubahan Undang-Undang Perbankan Nomor 7 Tahun 1992 yang menyebutkan bahwa “Bank adalah badan ekonomi yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan dikelola oleh bank untuk disalurkan kepada masyarakat sebagai kredit atau apapun itu yang termasuk



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dalam pelayanan perbankan yang bertujuan untuk peningkatan taraf hidup masyarakat umum”. (OJK, Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998, 2013).

2.3.2 Jenis-Jenis Bank

Bank dapat dibedakan kedalam beberapa kategori, menurut Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 bank yang telah diakui secara resmi yaitu Bank Umum dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR). Namun, seiring berjalannya waktu, jenis bank ini diklasifikasikan menjadi beberapa jenis, penjelasan mengenai jenis bank ini yaitu sebagai berikut:

1. Jenis Bank Berdasarkan Fungsinya

Bank dibedakan kedalam beberapa jenis sesuai dengan fungsinya, antara lain sebagai berikut:

a. Bank Sentral

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004 “Bank sentral merupakan lembaga pemerintah yang berhak mengeluarkan metode pembayaran yang sah di suatu negara”. Bank sentral juga berfungsi melaksanakan kebijakan moneter dan menjaga stabilitas harga. Bank Indonesia ditunjuk sebagai bank sentral di Indonesia, bank Indonesia adalah lembaga pemerintah tanpa adanya campur tangan dari pihak manapun, kecuali yang ditentukan oleh Undang-Undang (OJK, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004, 2013).

b. Bank Umum

Bank yang mengumpulkan dana dari masyarakat lalu dana tersebut dikelola sebagai simpanan giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan bentuk lainnya. Bank umum disebut dengan bank komersial, menurut Peraturan Bank Indonesia Nomor 9/7/PBI/2007 bank yang menjalankan bisnisnya secara konvensional atau berbasis Syariah dan menyediakan layanan perbankan untuk transaksi pembayaran. Bank yang termasuk kedalam kategori Bank Umum adalah Bank Mandiri, BRI, BNI, BTN, BCA, Bank Bukopin, BSI, Bank Jatim, BTPN, dan sebagainya (RI, 2007).

c. Bank Perkreditan Rakyat (BPR)

Bank konvensional yang beroperasi dalam melakukan tugasnya dengan menerapkan prinsip Syariah tanpa memberikan pelayanan dalam transaksi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pembayaran. Beberapa bank yang termasuk kedalam kategori Bank Perkreditan Rakyat adalah Bank Kredit Desa (BKD), Bank Karya Produksi Desa (BKPD), Bank Kredit Kecamatan (BKK), dan Bank Pasar.

2. Jenis Bank Berdasarkan Kepemilikannya

Jenis bank ini dibedakan menjadi tiga, yaitu:

a. Bank Milik Pemerintah

Bank yang memiliki modal keseluruhan dari pemerintah dan memiliki akta pendirian dari pemerintah sehingga semua keuntungan yang didapatkan bank merupakan keuntungan pemerintah. Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Negara Indonesia (BNI), Bank Tabungan Negara (BTN) dan Bank Mandiri merupakan bank milik pemerintah.

b. Bank Milik Swasta Nasional

Bank yang memiliki modal dan saham yang berasal dari perusahaan atau dana individu dalam negeri yang didirikan sesuai dengan peraturan pemerintah. Contohnya adalah Bank Muamalat, BCA, Bank Danamon

c. Bank Milik Swasta Asing

Bank yang memiliki modal dan saham yang berasal dari dana individu atau perusahaan asing. yang pendiriannya disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah Indonesia dan kesepakatan dengan pihak asing. Beberapa bank yang termasuk kedalam jenis Bank milik swasta asing adalah Maybank, HSBC Bank, OCBC Bank, CIMB

d. Bank Milik campuran

Bank yang memiliki saham dari perorangan dan pihak asing yang mayoritas sahamnya dimiliki oleh masyarakat Indonesia. Beberapa bank yang termasuk kedalam bank jenis ini adalah *Inter Pasific Bank*, sumitomo Bank, Mitsubishi Buana Bank.

3. Jenis Bank Berdasarkan Kegiatan Operasionalnya

a. Bank Konvensional

Bank yang berorientasi pada prinsip konvensional yang menjalankan kegiatannya dengan menggunakan metode bunga. Dalam operasinya bank konvensional mengeluarkan produk-produk seperti produk simpanan giro, tabungan dan simpanan deposito. Bank konvensional juga memperoleh



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

keuntungan dari pelayanan jasanya dengan membebaskan biaya kepada nasabahnya seperti kliring, inkaso, kiriman uang, bank draft, serta perdagangan efek. Sumber-sumber tersebut menjadi sumber pendanaan terbesar bagi perbankan.

b. Bank Syariah

Bank yang menyelenggarakan kegiatan perbankannya melalui prinsip syariah islam. Intinya, bank yang telah mengikuti aturan Syariah islam harus mengikuti praktik bisnis islam. Bank Syariah beroperasi sesuai dengan hukum Islam dan tidak memberikan beban bunga kredit kepada nasabahnya. Biaya yang harus dibayar oleh nasabah kepada bank Syariah tergantung dengan perjanjian akad yang telah disepakati.

4. Jenis Bank Berdasarkan Statusnya

Dilihat dari segi kemampuannya saat melayani nasabah, bank jenis ini terbagi kedalam dua jenis, yaitu:

a. Bank Devisa

Bank yang kegiatannya berkaitan selalui dengan mata uang asing dengan melakukan transaksi ke luar negeri. Misalnya seperti transfer keluar negeri, inkaso keluar negeri, pembukaan dan pembayaran Letter of Credit,serta transaksi lainnya. Persyaratan untuk menjadi bank devisa ini ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan

b. Bank Non-Devisa

Bank yang hanya dapat melakukan pembayaran pada satu negara saja, karena bank non-devisa tidak memilki izin seperti bank devisa untuk melakukan transaksi mata uang asing.

2.3.3 Tujuan Bank dan Fungsi Bank

Bank bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat dengan melakukan pembangunan nasional dalam rangka pertumbuhan ekonomi, pemerataan, dan stabilitas ekonomi. Perbankan di Indonesia beroperasi berdasarkan prinsip kehati-hatian, bank melakukan tugas utamanya dalam penghimpunan serta penyaluran dana masyarakat.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 5

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang telah dibahas mengenai Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia KC Pasar Minggu, maka kesimpulan yang dapat ditarik yaitu:

1. Sasaran dan kriteria pada kredit Briguna Karya adalah pegawai tetap PNS, TNI, POLRI, BUMN, BUMD serta perusahaan swasta yang telah bekerjasama dengan BRI. Sedangkan sasaran dan kriteria pada kredit Briguna Purna adalah para pensiunan Taspen, Asabri, PNS, Pegawai Bank BRI serta pensiunan dari karyawan swasta yang instansinya telah bekerjasama dengan Bank BRI.
2. Pada persyaratan pengajuan kredit Briguna Karya dan Briguna Purna terdapat beberapa perbedaan yaitu pada Briguna Purna yang dimana debitur pensiunan harus menyantumkan Asli SK pensiunan, Dana Pensiun, Kartu Identitas Pensiun (KARIP), serta Buku Pensiunan, dan untuk persyaratan yang lainnya itu sama.
3. Tahap prosedur pemberian kredit Briguna Karya dan Purna pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pasar Minggu dilakukan dengan langkah-langkah yang sama yaitu pertama-tama calon debitur datang ke bank BRI untuk melakukan pengajuan permohonan kredit. Setelah itu calon debitur akan diminta untuk melengkapi berkas persyaratan, serta menyerahkannya kepada Relationship Manager untuk dilakukannya pemrosesan serta pengecekan berkas lebih lanjut sampai ke tahap penginputan, akad kredit, pengecekan serta penandatanganan oleh *supervisor* Administrasi Kredit dan juga oleh pejabat yaitu Manajer Operasional untuk dilakukannya pencairan pada teller.
4. Angsuran kredit Briguna Karya dan Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia KC Pasar Minggu ditentukan oleh perhitungan dari maksimal pendapatan yang didapat setiap bulannya, dan metode perhitungan untuk Briguna Karya yaitu sebesar 75% dari gaji perbulan dan untuk Briguna Purna dilakukan dengan cara atau rumus yang sama dengan jumlah 80% dari gaji perbulannya untuk diketahui berapa jumlah maksimal plafond kredit yang dapat diajukan.
5. Dalam memberikan kredit Briguna Karya dan Briguna Purna ada beberapa resiko yang terjadi seperti kredit macet yang terjadi akibat debitur meninggal dunia,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tidak melakukan pembukaan blokir rekening dan terjadinya pemindahan gaji. Pada PT Bank Rakyat Indonesia KC Pasar Minggu biasanya terjadi penunggakan pembayaran pada kredit Briguna Purna yang dikarenakan debitur telah pindah keluar kota dan tidak pernah datang ke bank BRI untuk melakukan absen pelaporan bahwa pihak debitur masih ada, maka dari itu ATM debitur terblokir dan dana pensiun yang masuk setiap bulannya tertahan ditabungkan debitur. Maka dari itu pihak bank BRI akan mengkonfirmasi kepada debitur untuk bisa mendatangi bank BRI terdekat untuk melakukan pembukaan blokir ATM supaya angsurannya dapat berjalan kembali. Jika debitur meninggal dunia maka untuk pemabayarannya akan di cover seluruhnya oleh asuransi jiwa, dengan waktu klaim selambat-lambatnya 4 bulan setelah debitur meninggal dunia.

5.2 Saran

Setelah menyusun Laporan Tugas Akhir, berikut ini merupakan beberapa saran yang diajukan, yang diharapkan dapat bermanfaat bagi instansi dan pihak yang terkait:

1. Prosedur pemberian kredit Briguna Karya dan Briguna Purna yang diberikan oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. KC Pasar Minggu sudah memberikan kemudahan kepada para pegawai dan pensiunan untuk mendapatkan dana tambahan, dan untuk prosedur berjalannya sudah sangat baik, dan penulis berharap semua ini tetap dipertahankan sebaik mungkin.
2. Pihak bank yaitu RM dapat lebih memperhatikan kelengkapan persyaratan debitur supaya tidak terjadi penundaan proses pencairan.
3. Menjalin komunikasi yang berkelanjutan dengan pihak debitur supaya dapat mengetahui perkembangan dan informasi terbaru dari debitur untuk meminimalisir terjadinya kredit macet pada angsuran debitur.



Daftar Pustaka

- Abdurahman, H., & Riswaya, A.R. (2014) Aplikasi Pembayaran secara Kredit pada Bank Yudha Bhakti. *Jurnal Computech & Bisnis*, Vol. 8, No. 2, December 2014, 61-69.
- Amelia, L., & Marlius, D. (2018). Pengendalian Kredit Dalam Upaya Menciptakan Bank Yang Sehat Pada PT. Bank Pembangunan Daerah Sumatera Barat Cabang Utama Padang. *Jurnal Akademi Keuangan dan Perbankan Padang*, 4–5. <https://doi.org/10.31227/osf.io/kpc64>
- Alanshari, F., & Marlius, D. (2018). Prosedur Pemberian Kredit KPR Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) TBK Cabang Pembantu Bukittinggi. <https://doi.org/10.31227/osf.io/rsfhc>
- Darmawanto, & Fernos, J. (2019). Prosedur Pemberian Kredit Pada Bank Nagari Cabang Sijunjung. <https://doi.org/10.31227/osf.io/psqfy>
- Fahmi, I. (2014). *Manajemen Perkreditan*, Bandung,
- Hery, S.E., M.Si (2019). *Dasar-dasar perbankan*, Jakarta: PT Grasindo Persada.
- Kasmir. (2018). *Analisis Laporan Keuangan*. PT Rajagrafindo Persada.
- KBBI. Pengertian Prosedur. *Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI)*: <https://kbbi.web.id/prosedur>
- Kemenkeu. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998. <https://jdih.kemenkeu.go.id/fulltext/1998/10tahun~1998uu.htm>
- Kosasih, J.I. (2019). Akses Perkreditan dan Ragam Fasilitas Kredit dalam Perjanjian Kredit Bank.
- Mulyadi, (2018). *Administrasi Perkantoran Modern*. Surabaya: Pustaka Tirta Mas.
- OJK. (2013, Desember 31). Pengertian Bank menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998. <https://www.ojk.go.id/id/kanal/perbankan/regulasi/undang-undang/Pages/undang-undang-nomor-7-tahun-1992-tentang-perbankan-sebagaimana-diubah-dengan-undang-undang-nomor-10-tahun-1998.aspx>
- OJK. (2013, Agustus 1). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2004. <https://ojk.go.id/id/kanal/perbankan/regulasi/undang-undang/Pages/undang-undang-nomor-3-tahun-2004-tentang-perubahan-atas-undang-undang-republik-indonesia-nomor-23-tahun-1999-tentang-ba.aspx>
- Oktaviasari, S. D., Yuliana, A. N. F., Panjawiati, T., Wulandari, M. I., dan Yusdita, E. E. (2022). Implementasi Sistem Digital Brimen Pada BRI Unit Sleko Madiun, *Jurnal Pundi*, Vol 06:255-262
- POJK. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 40/POJK.03/2019 Tentang Penilaian Kualitas Aset Bank Umum. <https://www.ojk.go.id/id/regulasi/Documents/Pages/Penilaian-Kualitas-Aset-Bank-Umum/pojk%2040-2019.pdf>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- PT. Bank Rakyat Indonesia (2023), Pengertian Kredit Briguna Karya dan Briguna Purna <https://promo.bri.co.id/main/product/main/briguna>.
- PT. Bank Rakyat Indonesia (2023), Sejarah Bank BRI. <https://bri.co.id/info-perusahaan>
- Rasto, (2015). Manajemen Perkantoran Paradigma Baru. Bandung: Alfabeta.
- RI, J. B. (2007, Mei 04). Peraturan Bank Indonesia Nomor 9/7/PBI/2007: <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/137825/peraturan-bi-no-97pbi2007>
- Soemohadiwidjojo, A. T. (2014). Mudah Menyusun SOP. Bandung: Penebar PLUS+.
- Sugiyono. (2018). Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods). Bandung: CV Alfabeta.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Kredit Briguna

- Hak Cipta :**
- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Form Permohonan BRIGUNA

DATA PRIBADI NAMA LENGKAP (SESUAI KTP) : _____ NO. KTP _____ BERLAKU SAMPAI _____ ALAMAT RUMAH TINGGAL (SESUAI KTP) : _____ KELURAHAN _____ KOTA _____ KODE POS _____ RT _____ RW _____ HP _____ TELEFON RUMAH _____ PENDIDIKAN TERAKHIR : SMA / D.P./DUMA / S1/S2/S3 / LAINNYA STATUS PERKAWINAN : LAJANG / MENIKAH / CERAI (DUDA/ JANDA) JUMLAH TANGGUNGAN : _____ ORANG ALAMAT DOMISILI (DIISI APABILA ALAMAT BEDA DENGAN KTP) : _____		JENIS KELAMIN : <input type="checkbox"/> PRIA <input type="checkbox"/> WANITA TEMPAT & TANGGAL LAHIR (tg/bln/ta) : _____ NAMA GADIS IBU KANDUNG : _____ KEWARGANEGARAAN : _____ EMAIL : _____ LAMA TINGGAL : _____ TAHUN _____ BULAN																											
DATA SUAMI/ISTRI NAMA SUAMI/ISTRI (SESUAI DENGAN KTP) : _____ TANGGAL LAHIR : _____ (TGL/BLN/TH) ISP : _____ TELEPON KANTOR : _____ NO. KTP : _____		DATA INSTANSI/PERUSAHAAN NAMA INSTANSI/PERUSAHAAN : _____ ALAMAT : _____ KOTA _____ KODE POS _____ TELEPON _____ EXT. _____ FAKS/IMILE _____ JUMLAH KARYAWAN/PEGAWAI : < 10 / 10 - 50 / 51 - 100 / > 100 NAMA ATASAN LANGSUNG _____ JABATAN ATASAN _____																											
DATA PEKERJAAN DAN PENGHASILAN PEMOHON <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> TNI/POLRI <input type="checkbox"/> KARYAWAN BUMN <input type="checkbox"/> KARYAWAN SWASTA NOMOR INDIK PEGAWAI (NIP) _____ JABATAN _____ LAMA BEKERJA _____ TAHUN _____ BULAN STATUS PEKERJAAN : <input type="checkbox"/> TETAP <input type="checkbox"/> KONTRAK BERAKHIR _____ (TGL/BLN/TH) NO. NPWP PRIBADI : _____ PENGHASILAN/GAJI BERSIH PER BULAN : Rp _____ PENGHASILAN LAIN-LAIN : Rp _____		DATA PINJAMAN DI BANK LAIN NAMA BANK _____ JUMLAH PINJAMAN Rp _____ JENIS PINJAMAN _____ NAMA BANK _____ JUMLAH PINJAMAN Rp _____ JENIS PINJAMAN _____																											
PERNYATAAN DAN KUASA Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah pemohon kredit BRIGUNA pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kanca/KCP/BRI Unit _____ dan apabila permohonan saya telah mendapatkan persetujuan dari BRI, maka dengan ini saya sebagai debitur menyatakan bersedia untuk: 1. Melunasi seluruh pinjaman yang kami terima dengan cara mengangsur/dipotong gaji/upah/uang pensiun ke BRI setiap bulan sesuai dengan ketentuan, sampai dengan _____ 2. Menutamakan pemotongan gaji/upah/uang pensiun untuk pembayaran angsuran BRIGUNA ke PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (untuk selanjutnya disebut _____) 3. Bersedia untuk memberikan informasi kepada BRI apabila saya mempunyai pinjaman lain yang sumber pembayarannya sama dengan sumber pembayaran untuk angsuran Briguna hak sebelum maupun sesudah pengajuan Briguna. 4. Bersedia dan memberikan persetujuan kepada BRI untuk mempergunakan hak-hak pekerja saya termasuk namun tidak terbatas pada uang gaji/upah, uang pesangon, uang jasa, uang ganti kerugian maupun penerimaan lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu guna pembayaran angsuran BRIGUNA atas nama saya sampai dengan batas tersebut lunas. 5. Apabila saya berkehendak/berorientasi dari pekerjaan/mengalami Perubahan Hubungan Kerja (PHK), saya bersedia untuk segera melunasi pinjaman saya dan mengutamakan hak-hak yang saya terima untuk membayar sisa pinjaman dan apabila masih terdapat kekurangan, akan saya lunasi dari sumber pembayaran yang lain. 6. Apabila saya, atas kehendak sendiri atau karena dinas tugasnya untuk pindah/mutasi/alih tugas, maka saya bersedia untuk: a. Melunasi seluruh sisa pinjaman sebelum pelaksanaan pindah/mutasi/alih tugas tersebut dilaksanakan, atau b. Dalam hal BRI memindahkan tempat pengelolaan BRIGUNA atas nama saya ke Kanca/KCP/BRI Unit lain, maka saya tetap akan menyelesaikan kewajiban saya, serta: i. melaksanakan tunggakan terlebih dahulu (jika ada) sebelum dimutasikan ii. aktif dan berinisiatif untuk menyetorkan sendiri angsuran BRIGUNA ke Kanca/KCP/BRI Unit asal atau Kanca/KCP/BRI Unit tujuan pelimpahan. iii. aktif dan berinisiatif dalam memberikan informasi menyangkut segala hal yang berkaitan dengan pindah/mutasi/alih tugas dan pinjaman saya sampai pemotongan angsuran dapat berjalan sesuai ketentuan. 7. Tunduk pada ketentuan yang berlaku di BRI. Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila secara sengaja saya tidak mengikuti pernyataan ini saya bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. 8. Memberikan kuasa kepada Bank untuk melimpahkan pencairan kredit BRIGUNA saya ke rekening tabungan saya dengan nomor rekening: _____ _____ di Bank BRI Cabang _____, serta kuasa mendebet tersebut untuk keperluan pembayaraan biaya-biaya provisi, administrasi serta angsuran rekening Kredit atau biaya-biaya lain yang mungkin timbul di kemudian hari terkait dengan fasilitas Briguna yang saya terima dan kuasa yang saya berikan ini berlaku sampai dengan fasilitas Briguna saya dinyatakan lunas oleh Bank. Apabila gaji/upah/uang pensiun saya disalurkan melalui Bank BRI, maka saya memberikan kuasa kepada Bank untuk melakukan pemotongan gaji saya untuk kepentingan tersebut di atas. Kuasa ini tidak dapat ditarik kembali serta tidak akan berakhir oleh karena sebab apapun yang termaktub dalam pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang Hukum Perdata dan saya membebaskan Bank dari segala tanggung jawab atas kerugian/biaya apapun sehubungan pemberian kuasa tersebut di atas. <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">meterai</p>		PERMOHONAN JENIS PINJAMAN : <input type="checkbox"/> BRIGUNA KARYA <input type="checkbox"/> BRIGUNA PURNA <input type="checkbox"/> BRIGUNA UMUM TUJUAN PENGGUNAAN : <input type="checkbox"/> PENDIDIKAN <input type="checkbox"/> KESEHATAN <input type="checkbox"/> LAINNYA <input type="checkbox"/> RENOVASI <input type="checkbox"/> USAHA JUMLAH PINJAMAN YANG DIAJUKAN : _____ Rp. JANGKA WAKTU : _____ BULAN																											
PERSETUJUAN FASILITAS (DIISI OLEH BANK) KREDIT YANG DISETUJUI : _____ Rp. TERBELANG (_____) JANGKA WAKTU : _____ BLN. BUNGA : Rp. _____ ANGSURAN PER BULAN Rp. _____		PERSYARATAN <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Dokumen yang diperlukan</th> <th>PNS/POLRI/INI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 Fotocopy Identitas (suami/istri)</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>2 Fotocopy Kartu Keluarga</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>3 Asli SK pertama & Terakhir</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>4 Asli slip gaji atau asli surat keterangan gaji terakhir</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>5 Surat Rekomendasi Atasan</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>6 Surat Pernyataan</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>7 Surat Kuasa Blokir Sakjo</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>8 Copy Rekening Tabungan</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>9 Surat Kuasa Debet Rekening</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> <tr><td>10 Pas foto Ymp/Suami/Istri</td><td style="text-align: center;">v</td></tr> </tbody> </table>	Dokumen yang diperlukan	PNS/POLRI/INI	1 Fotocopy Identitas (suami/istri)	v	2 Fotocopy Kartu Keluarga	v	3 Asli SK pertama & Terakhir	v	4 Asli slip gaji atau asli surat keterangan gaji terakhir	v	5 Surat Rekomendasi Atasan	v	6 Surat Pernyataan	v	7 Surat Kuasa Blokir Sakjo	v	8 Copy Rekening Tabungan	v	9 Surat Kuasa Debet Rekening	v	10 Pas foto Ymp/Suami/Istri	v					
Dokumen yang diperlukan	PNS/POLRI/INI																												
1 Fotocopy Identitas (suami/istri)	v																												
2 Fotocopy Kartu Keluarga	v																												
3 Asli SK pertama & Terakhir	v																												
4 Asli slip gaji atau asli surat keterangan gaji terakhir	v																												
5 Surat Rekomendasi Atasan	v																												
6 Surat Pernyataan	v																												
7 Surat Kuasa Blokir Sakjo	v																												
8 Copy Rekening Tabungan	v																												
9 Surat Kuasa Debet Rekening	v																												
10 Pas foto Ymp/Suami/Istri	v																												
PERLINDUNGAN ASURANSI JIWA Dengan ini saya menyatakan bahwa saya ingin mendapatkan perincunagan asuransi jiwa yang membantu menyelesaikan kewajiban saya atas fasilitas kredit BRIGUNA di Bank BRI karena meninggal dunia. Dengan ini saya menyatakan bahwa saya saat ini berada dalam keadaan sehat rohani dan jasmani. DIISI OLEH BANK Konfirmasi persetujuan kredit dan nomor rekening calon debitur oleh petugas Bank. Nama Account Officer / Mantri : _____ Tanggal Realisasi : _____ (Tanggal/Bulan/Tahun)		Yang berhitung telah mengetahui dan setuju : _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>YA</th> <th>TIDAK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Jumlah Pinjaman</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td>Suku Bunga</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td>Jangka Waktu Kredit</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td>Besarnya angsuran/bulan</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td>Biaya Provisi dan Administrasi</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td>Denda dan Penalty</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td>Ketentuan Bayar Maju Lunas</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td>Informasi lainnya</td><td style="text-align: center;"> </td><td style="text-align: center;"> </td></tr> </tbody> </table>		YA	TIDAK	Jumlah Pinjaman			Suku Bunga			Jangka Waktu Kredit			Besarnya angsuran/bulan			Biaya Provisi dan Administrasi			Denda dan Penalty			Ketentuan Bayar Maju Lunas			Informasi lainnya		
	YA	TIDAK																											
Jumlah Pinjaman																													
Suku Bunga																													
Jangka Waktu Kredit																													
Besarnya angsuran/bulan																													
Biaya Provisi dan Administrasi																													
Denda dan Penalty																													
Ketentuan Bayar Maju Lunas																													
Informasi lainnya																													

Lampiran 2. Surat Rekomendasi Atasan

Lampiran	: 9 (sembilan)
NOSE	: S.10-DIR/ADK/05/2015
Tanggal	: 29 Mei 2015

SURAT REKOMENDASI ATASAN

No.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Instansi/Perusahaan :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Instansi/Perusahaan :

adalah pegawai dengan status Pegawai Tetap pada :, dan
 Ybs selama ini telah bekerja dengan baik.

Kami tidak berkeberatan **pegawai** yang namanya tersebut diatas mengajukan pinjaman BRIGUNA
 kepada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Jakarta,

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Surat Kuasa Blokir Saldo

SURAT KUASA BLOKIR SALDO

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a
 Identitas (KTP/SIM/Lainnya)
 Tempat/Tanggal Lahir
 Pekerjaan
 Alamat Instansi/Perusahaan

Adalah debitur pinjaman BRIGUNA, untuk selanjutnya disebut Pemberi Kuasa, dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi yang tidak dapat dicabut kembali baik oleh karena ketentuan Undang-Undang yang mengakhiri pemberian kuasa sebagaimana ditentukan dalam pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata maupun oleh sebab apapun juga kepada :

**PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk,
 (untuk selanjutnya disebut BRI)**

-----K H U S U S-----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa melakukan tindakan-tindakan sebagai berikut :

1. Melakukan pemotongan 1 (satu) kali angsuran BRIGUNA pada saat realisasi BRIGUNA atas nama.....,sebesar Rp..... (.....) dan menempatkan dana tersebut dalam rekening dengan nomor rekening atas nama untuk selanjutnya melakukan blokir atas saldo tersebut sampai dengan kredit dinyatakan lunas oleh BRI.
2. Melakukan blokir saldo pada rekening nomor rekening..... atas nama..... untuk pembayaran kewajiban setiap bulannya sebesar 1 kali angsuran atau sebesar tunggakan apabila terjadi tunggakan dan membuka blokir saldo serta mendebet saldo tersebut untuk membayar kewajiban angsuran pemberi kuasa.
3. Surat kuasa ini berlaku sampai dengan pinjaman BRIGUNA pemberi kuasa dinyatakan lunas oleh BRI.

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Penerima Kuasa,

(.....)

Pemberi Kuasa

materai

(.....)

* Dicoret yang tidak perlu

Lampiran 4. Surat Kuasa Debet Rekening



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran	: 6 (enam)
NOSE	: S.10-DIR/ADK/05/2015
Tanggal	: 29 Mei 2015

SURAT KUASA DEBET REKENING
 (Untuk Debitur Dengan Pembayaran Gaji Melalui BRI / Tidak Melalui BRI*)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :
 Identitas (KTP/SIM/Lainnya) :
 Pekerjaan/Jabatan :
 Nama Instansi :
 Alamat :

untuk selanjutnya disebut Pemberi Kuasa, dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi yang tidak dapat dicabut kembali baik oleh karena ketentuan Undang-Undang yang mengakhiri pemberian kuasa sebagaimana ditentukan dalam pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata maupun oleh sebab-sebab apapun juga kepada :

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.

K H U S U S

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa melakukan tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Mendebet rekening Simpanan atas nama Pemberi Kuasa di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (untuk selanjutnya disebut BRI) dengan nomor rekening: dari bulan: tahun dan seterusnya tiap-tiap bulan, untuk angsuran BRIGUNA, sebagaimana tercantum dalam Surat Pengakuan Hutang No..... tanggal...../ Addendum Surat Pengakuan Hutang No..... tanggal..... sampai dengan pinjaman lunas.
2. Adapun besarnya pokok pinjaman adalah sebesar Rp..... (.....) dengan(.....) kali angsuran, masing-masing angsuran sebesar Rp. (.....) per bulan.
3. Mendebet rekening Simpanan atas nama Pemberi Kuasa di BRI dengan nomor rekening untuk pelunasan BRIGUNA dimaksud, apabila Pemberi Kuasa berhenti/diberhentikan dari pekerjaan/mengalami Pemutusan hubungan Kerja (PHK).
4. Menandatangani kuitansi dan dokumen-dokumen lainnya, menghadap kepada Pejabat yang berwenang, memberi keterangan-keterangan serta melakukan tindakan lainnya yang diperlukan yang berkaitan dengan pelaksanaan pemberian kuasa diatas.

Surat Kuasa ini berlaku sampai dengan pinjaman BRIGUNA dimaksud dinyatakan Lunas oleh BRI.

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

materai

(.....)

(.....)

Dicoret yang tidak perlu

(Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PEMBERI KUASA menyatakan bahwa pemberian kuasa pemotongan uang pinjaman untuk pembayaran biaya-biaya tersebut diatas, tidak mengurangi kewajiban **PEMBERI KUASA** untuk mengembalikan seluruh kewajiban **PEMBERI KUASA** kepada BRI berdasarkan SPH berikut perubahan-perubahannya.

.....
PEMBERI KUASA

meterai

Lampiran 5. Lembar Pernyataan Dospem

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rahmanita vidyasari, S.T.,M.T.

NIP 198612062014042001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan Tugas Akhir untuk:

Nama : Monica Octaviani

NIM 2004321018

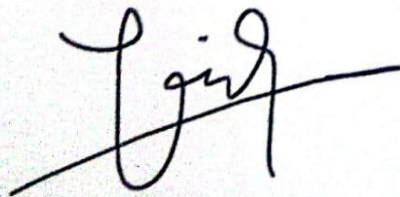
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 15 Maret 2023

Pembuat pernyataan



(Rahmanita Vidyasari, M.T.)

Catatan: Apabila tidak bersedia membimbing karena berbagai alasan maka saya akan mengembalikan form ini ke KPS masing masing dengan membuat memo tertulis



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6. Lembar Persetujuan Dospem



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
 Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
 Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

Pada tanggal 03/07/2023 laporan tugas akhir yang disusun oleh :

Nama : Monica Octaviani

NIM : 2004321018

Judul :

“Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna Pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. KC Pasar Minggu”

Telah di setujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan di tetapkan kemudian

Disetujui oleh
 Pembimbing

Rahmanita Vidyasari S.T.M.T.
 NIP.198612062014042001

Diketahui oleh:

KPS D3 Keuangan dan Perbankan,

Depok, 03 Juli 2023

Lia Ekowati, S.Sos., M.PA
 NIP.197509301999032001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7. Lembar Bimbingan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa	:	Monica Octaviani
NIM	:	2004321018
Program Studi	:	D3-Keuangan dan Perbankan
Nama Pembimbing	:	Rahmanita Vidyasari S.T.M.T

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing
1	17 Maret 2023	Bimbingan Judul TA dan ACC Judul TA	
2	2 Mei 2023	Bimbingan Outline	
3	22 Mei 2023	Bimbingan Bab 1 sampai 3	
4	1 Juni 2023	ACC Bab 1,2 dan 3	
5	17 Juni 2023	Bimbingan Bab 4 dan 5	
6	20 Juni 2023	Revisi Bab 4 dan 5	
7	02 Juli 2023	ACC Bab 4 dan Bab 5	

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

8	03 Juli 2023	ACC Final	
---	--------------	-----------	--

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan
Depok, 03 Juli 2023

Lia Ekowati, S.Sos., MPA
NIP. 197509301999032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8. Lembar Revisi Penguji

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2

1. Nama : Monica Octaviani
2. NIM : 2004321018
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Pasar Minggu
5. Dosen Penguji :

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Informasi persyaratan & ketentuan JW.	Sudah direvisi	} ACC.
2	" Berapa persentase bunganya ?	Sudah direvisi	
3	Penulisan kutipan sesuai panduan.	"	
4	Bagaimana kalau nasabah wanprestasi	"	
5	Kerus nasabah punya pinjaman di Bank lain seperti apa.	"	
Dst.			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 14 Juli 2023
Dosen Penguji 2

DINI A.R.S.
(Nama Dosen)

NIP. 190208091022031012

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 9. Lembar Revisi Dospem



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1

1. Nama : Monica Octaviani
2. NIM : 2004321018
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pemberian Kredit Briguna Karya dan Purna pada PT. bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Pasar Minggu
5. Dosen Penguji :

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Cek di coret ² an	OK	OK
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 14 Juli 2023
Dosen Penguji 1

(Nanda Wosenta) Vidyasari, S.T.MT
NIP. 198612062014042001