



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG ALAT PRAKTIK DAN PERAGA DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**DISUSUN OLEH:  
WINDA KHAERUL PUTRI  
2004321048**

**PROGRAM STUDI DIII-KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
APRIL 2023**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG ALAT PRAKTIK DAN PERAGA DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA

DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT UNTUK MEMPEROLEH  
GELAR DIPLOMA III

DISUSUN OLEH:  
WINDA KHAERUL PUTRI  
2004321048

PROGRAM STUDI DIII-KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
APRIL 2023



## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Winda Khaerul Putri

NIM : 2004321048

Tanda Tangan :



Tanggal : 20 Juli 2023

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Winda Khaerul Putri  
Nomor Induk Mahasiswa : 2004321048  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII-Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan Tugas Akhir : Pelaksanaan Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga Di Dinas Pendidikan DKI Jakarta

Disetujui oleh:

Pembimbing

Novitasari, S.Pd., M.Ak.  
NIP. 198111262014042001

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Ketua Program Studi

Lia Ekowati, S.Sos., M.P.A.  
NIP. 197509301999032001

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Winda Khaerul Putri  
NIM : 2004321048  
Program Studi : DIII-Kuangan dan Perbankan  
Judul Laporan Tugas Akhir : Pelaksanaan Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga Di Dinas Pendidikan DKI Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Diploma III pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Lia Ekowati, S.Sos., M.P.A

Anggota Penguji : Novitasari, S.Pd., M.Ak.

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Ditetapkan di: Depok

Tanggal: 20 Juli 2023

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.  
NIP. 196404151990032002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT atas rahmat-Nya sehingga Laporan Tugas Akhir (TA) ini dapat terselesaikan dengan lancar dan tepat waktu. Adapun tujuan dari dibuatnya Laporan Tugas Akhir yaitu untuk memenuhi persyaratan kelulusan di Politeknik Negeri Jakarta. Tugas Akhir ini dibuat setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan harapan mampu membuat mahasiswa terjun ke dunia kerja secara langsung. Rasa hormat dan terimakasih yang tidak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu diantaranya sebagai berikut:

1. Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku ketua Jurusan Akuntansi.
2. Lia Ekowati, S.Sos., M.P.A selaku ketua Program Studi D3-Keuangan dan Perbankan.
3. Novitasari, S.Pd., M.Ak. selaku dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir.
4. Seluruh dosen Jurusan Akuntansi yang sudah memberikan ilmu yang berguna selama di bangku perkuliahan.
5. Kepada orang tua, keluarga dan teman-teman kelas BK-B yang telah memberikan semangat dalam pengerjaan Laporan Tugas Akhir.
6. Kepada Bapak Lutfi Selaku Penyelia yang telah banyak membimbing dan membantu saya dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir saya dengan Baik.
7. Kepada Lian Selaku Teman dekat yang telah banyak memberikan saya motivasi dan banyak sekali dukungan selama proses penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.

Demikian ucapan terimakasih pada seluruh pihak. Berharap Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat sebagai referensi mahasiswa lainnya dan menambah ilmu pengetahuan bagi pembaca.

Bekasi, 20 Juli 2023

Penyusun





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Winda Khaerul Putri  
NIM : 2004321048  
Program Studi : DIII-Kuangan dan Perbankan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalt Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG ALAT PRAKTIK DAN PERAGA DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 20 Juli 2023

Yang menyatakan

Winda Khaerul Putri



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG ALAT PRAKTIK DAN PERAGA DI DINAS PENDIDIKAN PROVINSI DKI JAKARTA

**Winda Khaerul Putri**

Program Studi Keuangan dan Perbankan PNJ

### ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini merupakan salah satu bentuk pembelajaran yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa guna memenuhi standar kelulusan yang telah ditetapkan. Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui dan menjelaskan tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) di wilayah DKI Jakarta yang dilakukan oleh Staf Seksi Peralatan dan Perlengkapan serta semua pihak yang ikut terlibat dalam pelaksanaan pengadaan barang di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. Metode yang digunakan dalam penulisan ini, diantaranya yaitu metode observasi, wawancara, studi Pustaka dan *online research*. Jenis data yang digunakan dalam penulisan ini adalah data primer dengan melakukan kegiatan praktik kerja lapangan dan wawancara serta data sekunder dengan mengakses halaman resmi Lembaga kebijakan pengadaan barang/jasa pemerintah. Hasil penulisan ini menunjukkan bahwa Pelaksanaan Pengadaan Barang yang dilakukan oleh Staf Seksi Peralatan dan Perlengkapan ini sudah mulai menerapkan pengadaan barang berbasis elektronik sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan.

Kata Kunci: Pengadaan Barang, Perencanaan, Persiapan, Pelaksanaan Pengadaan, Seksi Peralatan dan Perlengkapan.





*IMPLEMENTATION OF PROCUREMENT OF PRACTICE TOOLS AND  
DRAWINGS AT THE DEPARTMENT OF EDUCATION IN THE DKI JAKARTA  
PROVINCE*

Winda Khaerul Putri  
*Finance and Banking Study Program*

**ABSTRACT**

*This Final Project Report is a form of learning that must be carried out by students in order to meet the graduation standards that have been set. This writing aims to find out and explain about the Implementation of the Procurement of Practice Tools and Demonstrations for the Vocational High School Education Unit (SMK) in the DKI Jakarta area which is carried out by the Staff of the Equipment and Supplies Section and all parties involved in the implementation of the procurement of goods at the DKI Provincial Education Office Jakarta. The methods used in this writing, including the method of observation, interviews, and library research online. The type of data used in this writing is primary data by carrying out field work practices and interviews as well as secondary data by accessing the official page of the government's goods/services procurement policy agency. The results of this writing show that the Implementation of Procurement of Goods carried out by the Staff of the Equipment and Equipment Section has started implementing electronic-based procurement of goods in accordance with Presidential Regulation Number 16 of 2018 concerning Government Procurement of Goods/Services.*

*Keywords: Procurement of Goods, Planning, Preparation, Execution of Procurement, Equipment and Supplies Section.*

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN .....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	vii
ABSTRAK .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xii
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang Penulisan.....	1
1.2. Tujuan Penulisan .....	2
1.3. Manfaat Penulisan.....	2
1.4. Metode Penulisan.....	3
1.5. Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II</b> .....	5
<b>TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
2.1. Pemetaan Barang.....	5
2.2. Pengadaan Barang/Jasa.....	5
2.3. <i>E-Procurement</i> .....	7
2.4. Alat Praktik Sekolah Menengah Kejuruan.....	9
<b>BAB III</b> .....	11
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	11
<b>3.1. Sejarah Perusahaan</b> .....	11
3.2. Struktur Organisasi .....	12
3.3. Visi dan Misi Perusahaan .....	13
3.4. Logo Perusahaan .....	13
3.5. Kegiatan Strategi Daerah.....	14



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<b>BAB IV</b> .....	15
<b>PEMBAHASAN</b> .....	15
<b>4.1. Perencanaan Umum Pengadaan Barang</b> .....	15
4.1.1 Mengidentifikasi Kebutuhan Pengadaan Barang .....	15
4.1.2 Persiapan Pengadaan Barang.....	17
4.1.3 Menyusun Jadwal Pelaksanaan Pengadaan Barang .....	26
4.1.4 Melakukan penyusunan Anggaran .....	26
4.1.5 Menetapkan Rencana Umum Pengadaan (RUP).....	27
<b>4.2 Pelaksanan Pengadaan Barang</b> .....	28
4.2.1 Pemilihan Penyedia.....	28
4.2.2 Penetapan Pemenang Penyedia .....	31
4.2.3. Pelaksanaan Kontrak Penyedia.....	32
4.2.4 Pelaksanaan Pekerjaan.....	32
4.2.5 Serah Terima Hasil Pekerjaan.....	32
<b>BAB V</b> .....	32
<b>PENUTUP</b> .....	34
5.1. Kesimpulan.....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	35
<b>LAMPIRAN</b> .....	37

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan DKI Jakarta .....	12
Gambar 3.2 Logo Dinas Pendidikan Pemprov DKI Jakarta.....	13
Gambar 4.1 Formulir Usulan Kebutuhan Sekolah jenjang SMK/MAK .....	16
Gambar 4.2 Bagan Proses pengecekan Dokumen kebutuhan .....	16
Gambar 4.3 Kerangka Acuan kerja (KAK) Tahun 2022.....	17
Gambar 4.4 Rancangan Anggaran Biaya Tahun 2022.....	18
Gambar 4.5 Proses Pencarian Produk Melalui E-Katalog.....	20
Gambar 4.6 Contoh gambar Produk Barang Router.....	21
Gambar 4.7 Justifikasi Produk Ekatalog LKPP.....	25
Gambar 4.8 RUP.....	26
Gambar 4.9 Contoh Nomor Induk Berusaha.....	27
Gambar 4.10 Contoh NPWP Badan .....	28
Gambar: 4.11 Contoh akta Perusahaan .....	29
Gambar 4.12 Produk yang ada pada Katalog Elektronik.....	30
Gambar 4.13 Contoh gambar BHPHP.....	32

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang Penulisan

Pengadaan barang/jasa adalah usaha yang diterapkan oleh negara untuk merealisasikan barang atau jasa yang diperlukan. Hal ini dilakukan melalui proses yang telah ditentukan untuk menyepakati spesifikasi, harga, waktu, dan kesepakatan lain yang diinginkan. Untuk mencapai tujuan pengadaan barang/jasa secara optimal, langkah-langkah yang diambil harus sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 mengenai Pengadaan Barang atau Jasa. (PPID, 2022)

Munurut Bapak Hendra selaku Wakil Ketua Informasi Pusat ke-6 pada Webinar Informasi Publik Pengadaan Barang dan Jasa yang diselenggarakan pada tahun 2022, tercatat bahwa Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah memakan biaya sekitar seribu empat ratus triliun dan 400 triliun dari 1400 triliun tersebut tergolong dana yang diprateli atau dikorupsi karena adanya penunjukan langsung dalam pemilihan penyedia barang dan jasa. Untuk itu pemerintah dalam meminimalisir Tindakan yang menyimpang selama proses pelaksanaan pengadaan barang, bekerjasama dengan Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah mengembangkan *E-Procurement* atau pembelian secara elektronik. (PPID, 2022)

Seiring berkembangnya kemajuan teknologi dan informasi yang semakin pesat di Indonesia. Lembaga pemerintah kini memanfaatkan kemajuan ini dalam melakukan kegiatan proses pengadaan barang dan jasa. Instansi pemerintah telah menggunakan media elektronik atau *e-procurement* dalam kegiatan pengadaan. *E-Procurement* adalah fitur atau sistem yang memfasilitasi transaksi pembelian komoditas antara pemasok dan instansi pemerintah untuk memenuhi kebutuhan barang atau jasa, mulai dari usulan kebutuhan hingga proses pembelian dan penerimaan. (LKPP, DKI Jakarta)

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Menurut Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Menengah Kejuruan, SMK didefinisikan sebagai "pendidikan menengah yang mengutamakan pada pengembangan kemampuan siswa dalam melakukan jenis pekerjaan tertentu." Definisi ini menunjukkan bahwa SMK bertujuan untuk melatih keterampilan yang sesuai dengan minat dan bakat siswa, sehingga setelah lulus mereka dapat langsung memasuki dunia kerja.

Berdasarkan informasi dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, pada tahun 2022, pendidikan di SMK akan memiliki komposisi 60% praktik dan 40% teori, baik dalam lingkungan sekolah maupun industri. Hal ini menunjukkan bahwa sekolah diharapkan dapat menyediakan pendidikan yang sesuai, terutama dengan menyediakan peralatan pelatihan yang tepat. Peran alat praktik dan peraga dalam pembelajaran SMK adalah untuk menggambarkan konsep-konsep yang abstrak yang disampaikan oleh guru kepada siswa, sehingga siswa dapat lebih mudah memahami makna dari konsep-konsep tersebut. Untuk mencapai tujuan tersebut Seksi peralatan dan perlengkapan Dinas Pendidikan DKI Jakarta memberikan bantuan dalam proses pengadaan barang sebagai penyedia Alat Praktik dan Peraga untuk sekolah menengah kejuruan (SMK) di wilayah DKI Jakarta. (Cahyani, 2015).

Oleh karena itu, penulis telah menyusun laporan Tugas Akhir ini dengan judul "Pelaksanaan Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga Sekolah Menengah Kejuruan di Dinas Pendidikan DKI Jakarta".

## 1.2. Tujuan Penulisan

Dalam Penulisan Tugas Akhir ini, terdapat tujuan yang ingin dicapai, yaitu:

- a. Menjelaskan Perencanaan Umum Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
- b. Menjelaskan Pelaksanaan Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3. Manfaat Penulisan

Berikut adalah manfaat yang diharapkan dari penulisan Tugas Akhir ini:

a. Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Menjadi sumber referensi atau bahan bacaan di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta yang berhubungan dengan pelaksanaan pengadaan barang di lembaga Pendidikan.

b. Bagi Penulis

Dapat meningkatkan wawasan dan pengetahuan baru yang belum diperoleh selama perkuliahan, serta menjadi bekal untuk dunia kerja di masa depan

c. Bagi Pembaca

Dapat digunakan sebagai referensi bacaan yang dapat meningkatkan pengetahuan dan minat pembaca mengenai pelaksanaan pengadaan barang.

### 1.4. Metode Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir yang berjudul "Pelaksanaan Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta. Terdapat metode penulisan yang digunakan, yaitu sebagai berikut:

- a. Observasi. merupakan Metode observasi digunakan sebagai teknik sederhana dan umum dalam mengumpulkan data. Contohnya, survei statistik untuk mempelajari sikap dan perilaku kelompok orang. Penulis melakukan observasi dengan melakukan magang di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta serta turut membantu dalam Pelaksanaan Pengadaan Barang alat praktik dan peraga di sekolah menengah kejuruan.
- b. Wawancara, Metode ini melibatkan wawancara langsung dengan narasumber terkait. Namun, karena keterbatasan waktu dan responden, wawancara dilakukan dalam bentuk survei pendahuluan. Wawancara dilakukan dengan petugas seksi peralatan dan perlengkapan untuk memahami alur kegiatan pelaksanaan pengadaan barang di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Riset *Online*, Metode ini melibatkan pengumpulan data melalui internet atau website resmi, di mana penulis menemukan data dan informasi terkait masalah penulisan yang akan digunakan dalam penulisan.
- d. Studi Pustaka, Metode ini mencakup penggunaan literatur atau sumber lain yang relevan dengan penelitian. Studi pustaka membantu dalam pemahaman, analisis, dan kutipan dari literatur yang relevan dengan kebutuhan penulis.

**1.5. Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini, penulis menggunakan struktur penulisan sebagai berikut:

Bab I: Pendahuluan. Bab ini memuat latar belakang penulisan, tujuan penulisan, manfaat penulisan bagi Politeknik Negeri Jakarta, penulis, dan pembaca. Bab ini juga mencakup penjelasan mengenai Metode penulisan dan Sistematika penulisan.

Bab II: Tinjauan Pustaka. Bab ini membahas definisi Pemetaan Barang, Pengadaan barang pemerintah dan *E-procurement*, jenis-jenis *E-procurement*, manfaat *E-procurement*, serta Alat Praktik Sekolah.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan. Bab ini memberikan gambaran atau informasi umum mengenai Dinas Pendidikan Pemprov DKI Jakarta, termasuk sejarah, visi, misi, arti logo, kegiatan, dan strategi daerah.

Bab IV: Pembahasan. Bab ini membahas tahap-tahap pelaksanaan pengadaan barang di Dinas Pendidikan DKI Jakarta, mulai dari perencanaan umum hingga penetapan pemenang penyedia.

Bab V: Penutup. Bab ini berisi kesimpulan yang ingin disampaikan oleh penulis dalam penulisan Tugas Akhir.



## BAB V

### KESIMPULAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat disimpulkan bahwa Dinas Pendidikan DKI Jakarta, dalam melaksanakan Pengadaan Barang tetap mengikuti landasan hukum yang telah ditetapkan dan telah mulai menerapkan pengadaan barang berbasis elektronik sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Hal ini bertujuan untuk mempercepat waktu pelaksanaan pengadaan, memberikan fokus pada usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), serta mengurangi potensi penyimpangan dalam proses pengadaan barang. Selain itu, berdasarkan Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang telah disusun oleh Dinas Pendidikan DKI Jakarta, dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan pengadaan barang dibagi menjadi dua tahap, yaitu:

1. Perencanaan Umum Pengadaan Barang. Mulai dari mengidentifikasi kebutuhan dengan menyebarkan Gform Kebutuhan, merekap dan meminta persetujuan dari Kepala Seksi Peralatan dan Perlengkapan, Kepala Bidang Prasarana dan Sarana serta Kepala Dinas Pendidikan satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan DKI Jakarta, persiapan pengadaan barang mulai dari Menyusun Kerangka Acuan Kerja, Penyusunan Rancangan Anggaran Biaya, dan Pemetaan Barang.
2. Pelaksanaan Pengadaan Barang mulai dari Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, Penetapan Dokumen yang harus dilengkapi oleh penyedia, penetapan pemenang penyedia, penandatanganan kontrak, pelaksanaan pekerjaan dan serah terima hasil pekerjaan.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUSTAKA

- Arsana, I. (2016). Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- BPK. (2021). Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Jakarta Pusat: <https://peraturan.bpk.go.id/>.
- BSN. (2022). Tentang SNI. Jakarta Pusat: Badan Standar Nasional. [https://www.bsn.go.id/main/sni/isi\\_sni/5](https://www.bsn.go.id/main/sni/isi_sni/5).
- Cahyani, D. (2015). Pengelolaan Alat Praktik Di Sekolah Menengah Kejuaran Muhammadiyah 3 Yogyakarta. 29-30.
- DISDIK. (2022). SOP Pelaksanaan Pengadaan Barang Dinas Pendidikan DKI Jakarta: Dinas Pendidikan DKI Jakarta
- DISDIK. (2022). SOP Penyusunan Kebutuhan Seksi Peralatan dan Perlengkapan Jakarta: Dinas Pendidikan DKI Jakarta.
- Juli, M. (2022). Belajar Menyenangkan Menggunakan Alat Peraga. Jawa Tengah: <https://cabdindikwil1.com/blog/belajar-menyenangkan-menggunakan-alat-peraga/>.
- LKPP. (2013). Pengadaan Secara Elektronik Jakarta Selatan: <http://www.lkpp.go.id/v3/#/read/799>.
- PANGKEP, U. (2023). Pengertian *e-Procurement*: Jenis, Manfaat, dan Prosedur Pelaksanaannya. Kabupaten Pangkajene: <https://ukpbj.pangkepkab.go.id/berita>.
- UKBPJ. (2019). Pengertian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN), Dasar Hukum, Penerapan dalam PBJ, dan Manfaatnya. Pangkajene: <https://ukpbj.pangkepkab.go.id/>.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

LKPP, J. (DKI Jakarta). *Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah*. 2022:  
<http://www.lkpp.go.id>.

PPID, D. (2022). *Informasi Publik Pengadaan Provinsi DKI Jakarta di Badan Publik wilayah DKI Jakarta*. Jakarta: [Video] Youtube.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

# LAMPIRAN



## Lampiran 1. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

### **FORM-2.1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing.**

(surat ini diisi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing membacanya dan membubuhkan tanda tangannya)

#### **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Novitasari, S.Pd., M.Ak.

NIP : 198111262014042001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNI menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan Tugas Akhir untuk:

Nama : Winda Khaerul Putri

NIM : 2004321048

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 16 Maret 2023

Pembuat pernyataan



Novitasari, S.Pd., M.Ak.

*Catatan: Apabila tidak bersedia membimbing karena berbagai alasan maka saya akan mengembalikan form ini ke KPS masing masing dengan membuat memo tertulis*

## Lampiran 2. Lembar Persetujuan untuk Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

### LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

Pada tanggal 03/07/2023 laporan tugas akhir yang disusun oleh :

Nama : Winda Khaerul Putri

NIM : 2004321048

Judul :

"Pelaksanaan Pengadaan Barang Alat Praktik dan Peraga di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta"

Telah di setujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan di tetapkan kemudian

Disetujui oleh

Pembimbing

Novitasari, S.pd., M.AK.  
NIP. 18111262014042001

Diketahui oleh:

KPS D3 Keuangan dan Perbankan,

Depok, 03 juni 2023

Lia Ekowati, S.Sos., M.PA  
NIP.197509301999032001

Lampiran 3. Lembar Bimbingan Penulisan Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
 Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
 Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
 Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa	:	Winda Khaerul Putri
NIM	:	2004321048
Program Studi	:	D3-Keuangan dan Perbankan
Nama Pembimbing	:	Novitasari, S.pd., M.AK.

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing
1	12 Juni 2023	Bimbingan Bab 1	
2	14 Juni 2023	Bimbingan Bab 2	
3	19 Juni 2023	Bimbingan Bab 3 sekaligus revisi Bab 1 & 2	
4	23 Juni 2023	ACC Bab 1,2 dan 3	
5	30 Juni 2023	Bimbingan Bab 4 dan Bab 5	
6	01 Juli 2023	Revisi Bab 4 dan Bab 5	
7	02 Juli 2023	Acc Bab 4 dan Bab 5	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
 Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
 Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
 Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

8	03 Mei 2023	ACC Final Bab 1-5	
---	-------------	-------------------	--

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan  
 Depok, 4 Juni 2023

Lia Ekowati, S.Sos., MPA  
 NIP. 197509301999032001