

# LAPORAN TUGAS AKHIR



## PROSEDUR PELAKSANAAN *PAYROLL* DALAM PEMBAYARAN GAJI MELALUI LAYANAN *SALARY CREDITING* PT BANK RAKYAT INDONESIA KANTOR CABANG FATMAWATI

Disusun Oleh:  
**NABILA CANTIK DEVITA**  
NIM. 2004321049

**PROGRAM STUDI D3 KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JUNI 2023**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



# LAPORAN TUGAS AKHIR



## PROSEDUR PELAKSANAAN *PAYROLL* DALAM PEMBAYARAN GAJI MELALUI LAYANAN *SALARY CREDITING* PT BANK RAKYAT INDONESIA KANTOR CABANG FATMAWATI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.)  
pada Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi  
Politeknik Negeri Jakarta

Disusun Oleh:  
**NABILA CANTIK DEVITA**  
**NIM. 2004321049**

**PROGRAM D3 STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JUNI 2023**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Nabila Cantik Devita

NIM : 2004321049

Tanda tangan :



Tanggal : 06 Juni 2023

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Nabila Cantik Devita  
NIM : 2004321049  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Prosedur Pelaksanaan *Payroll* Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan *Salary Crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati.

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Dini Ayuning Ratri Sukimin, S.Sy., M. Ak. (  )

Anggota Penguji : Nuraeni Hadiati Farhani, S.ST., MBA. (  )

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok

Tanggal : Jumat, 14 Juli 2023

Ketua Jurusan Akuntansi



(Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M)  
NIP. 196404151990032002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Nabila Cantik Devita  
Nomor Induk Mahasiswa : 2004321049  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Prosedur Pelaksanaan *Payroll* Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan *Salary Crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati.

Disetujui oleh:

Pembimbing

Nuraeni Hadiati Farhani, SST., MBA.  
NIP. 199105282022032005

Ketua Program Studi

Lia Ekowati, S.Sos., M.PA.  
NIP. 197509301999032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran ALLAH SWT atas ridho serta limpahan rahmat dan karunia – Nya. Sholawat serta salam tidak lupa penulis curahkan kepada nabi besar Muhammad SAW sehingga Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan *Payroll* Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan *Salary Crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati” dapat penulis selesaikan dengan baik dan dengan tepat pada waktunya.

Laporan Tugas Akhir ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi syarat menyelesaikan perkuliahan Program Studi Diploma Tiga Keuangan dan Perbankan Politeknik Negeri Jakarta.

Kelancaran dalam menulis Laporan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing, HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Lia Ekowati, S.Sos., M.PA. selaku Kepala Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.
4. Ibu Nuraeni Hadiati Farhani, SST., MBA. selaku pembimbing Laporan Tugas Akhir yang dengan sabar telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
5. Segenap tim bagian operasional dan bagian *relationship manager* Dana dan Transaksi di Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati yang telah membimbing dan memberikan ilmu tentang dunia perbankan selama masa Praktik Kerja Lapangan dan selama penyusunan Laporan Tugas Akhir berlangsung.
6. Teristimewa, tercinta, terkasih dan tersayang dikhususkan kepada kedua orang tua penulis yaitu mamah Heni Rahmawati dan ayah Tatang Munadih yang dengan sabar setulus hati telah menemani penulis serta memberikan bantuan

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

materi, doa, semangat, masukan, nasihat dan kasih sayang yang tiada henti kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

7. Kakak tercinta Fikrie Reza Maulana yang selalu memberikan bantuan materil serta *non* materil berupa dukungan, doa dan semangat kepada penulis.
8. Saudara, teman dan sahabat yang selalu memberikan doa dan semangat kepada penulis.
9. Terspesial untuk diri saya sendiri yang sudah mampu berjuang dan bertahan sampai Laporan Tugas Akhir ini terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Maka dari itu, penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi menyempurnakan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis berharap Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Depok, 06 Juni 2023

Nabila Cantik Devita  
NIM. 2004321049

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARTA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nabila Cantik Devita  
NIM : 2004321049  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Prosedur Pelaksanaan *Payroll* Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan *Salary Crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 06 Juni 2023

Yang menyatakan

(Nabila Cantik Devita)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Nabila Cantik Devita  
Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

## PROSEDUR PELAKSANAAN *PAYROLL* DALAM PEMBAYARAN GAJI MELALUI LAYANAN *SALARY CREDITING* PT BANK RAKYAT INDONESIA KANTOR CABANG FATMAWATI

### ABSTRAK

Bank merupakan perantara antara pihak yang kelebihan dana (*surplus spending unit*) dan pihak yang kekurangan dana (*defisit spending unit*). Saat ini, perbankan semakin meningkatkan pelayanannya melalui produk dan jasa layanan sesuai dengan kebutuhan nasabah. Dikarenakan pembayaran gaji secara manual kepada karyawan di perusahaan tidak efisien dan sistem *payroll* sangat dibutuhkan. Maka dari itu, PT Bank Rakyat Indonesia menyediakan jasa layanan *salary crediting* untuk mempermudah pembayaran gaji. PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati merupakan kantor yang menyediakan layanan *salary crediting*. Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk mengetahui syarat dan ketentuan, prosedur pelaksanaan, manfaat serta masalah dan solusi dari layanan *salary crediting*. Metode penulisan yang digunakan dalam pengumpulan data yaitu metode observasi, metode wawancara dan metode studi pustaka. Berdasarkan pembahasan pada laporan tugas akhir ini, dapat disimpulkan bahwa terdapat persyaratan dan ketentuan serta tahapan yang harus dilalui calon nasabah untuk mendapatkan layanan *salary crediting*. Disamping itu terdapat manfaat keamanan, ketepatan waktu dan kemudahan dalam pembayaran gaji karyawan. Namun dalam prosesnya terdapat masalah yang muncul sehingga harus adanya solusi untuk mengatasi masalah tersebut.

**Kata Kunci:** Prosedur *Salary Crediting*, PT Bank Rakyat Indonesia, Pembayaran Gaji dan sistem *payroll*

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nabila Cantik Devita  
D3 Finance and Banking Study Program

**PROCEDURE FOR PAYROLL IMPLEMENTATION IN SALARY PAYMENT  
BY SALARY CREDITING SERVICES PT BANK RAKYAT INDONESIA  
FATMAWATI BRANCH OFFICE**

**ABSTRACT**

*Banks are intermediaries between parties who have excess funds (spending unit surplus) and those who have a shortage of funds (deficit spending units). Currently, banks are increasingly improving their services through products and services according to customer needs. Because manual payment of salaries to employees in the company is not efficient and a payroll system is needed. Therefore, PT Bank Rakyat Indonesia provides salary crediting services to facilitate payment of salaries. PT Bank Rakyat Indonesia Fatmawati Branch Office is an office that provides salary crediting services. The purpose of this final report to know the terms and conditions, implementation procedures, benefits, problems and solutions of salary crediting services. The writing method used in data collection are the observation method, interview method and literature study method. Based on the discussion in this final report, it can be concluded that there are terms and conditions and stages that must be passed by prospective customers to obtain salary crediting services. Besides that, there are security benefits, timeliness and convenience in paying salaries to employees. But in the process, there are problems that arise so there must be a solution to overcome these problems.*

**Keywords:** *Salary Crediting Procedure, PT Bank Rakyat Indonesia, Salary Payment and payroll system*

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## DAFTAR ISI

LAPORAN TUGAS AKHIR.....	i
LAPORAN TUGAS AKHIR.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARTA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	viii
ABSTRAK .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan Penulisan.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Manfaat Penulisan.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Metode Penulisan .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Sistematika Penulisan .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Prosedur .....</b>	<b>6</b>
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	6
2.1.2 Manfaat prosedur .....	6
<b>2.2 Bank.....</b>	<b>6</b>
2.2.1 Pengertian Bank .....	6
2.2.2 Jenis Bank .....	7
2.2.3 Kegiatan Usaha Bank Umum.....	9
<b>2.3 Definisi Gaji .....</b>	<b>12</b>
<b>2.4 Definisi Sistem Payroll .....</b>	<b>12</b>
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2 Visi dan Misi Perusahaan .....</b>	<b>14</b>

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3	Logo Perusahaan .....	15
3.4	Budaya Perusahaan.....	16
3.5	Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati.....	18
3.6	Produk dan Jasa .....	22
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>25</b>
4.1	Syarat dan Ketentuan Layanan <i>Salary Crediting</i> .....	25
4.2	Prosedur Pelaksanaan <i>Payroll</i> Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan <i>Salary Crediting</i> PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati.....	27
4.3	Manfaat Pembayaran Gaji Melalui Layanan <i>Salary Crediting</i> .....	32
4.4	Masalah dan Solusi Yang Dihadapi Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan <i>Salary Crediting</i> .....	33
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>35</b>
5.1	Kesimpulan .....	35
5.2	Saran.....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>38</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>40</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo PT Bank Rakyat Indonesia.....	15
Gambar 3.2	Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati .....	18
Gambar 4.1	Prosedur layanan <i>salary crediting</i> .....	27





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Formulir Pembukaan Rekening Nasabah Perorangan.....	40
Lampiran 2	Formulir Pembukaan Rekening Nasabah <i>Non</i> Perorangan.....	42
Lampiran 3	Permohonan Pembukaan Rekening Giro BRI.....	44
Lampiran 4	Surat Pernyataan Dosen Pembimbing.....	45
Lampiran 5	Lembar Bimbingan Laporan Tugas Akhir.....	46
Lampiran 6	Lembar Persetujuan Sidang Tugas Akhir.....	47
Lampiran 7	Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir Dosen Penguji 1.....	48
Lampiran 8	Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir Dosen Penguji 2.....	49





**Hak Cipta :**  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Menurut Kasmir (2016, p. 2) pada bukunya yang berjudul Dasar – Dasar Perbankan menyatakan bahwa “bank adalah lembaga keuangan yang kegiatan utamanya adalah menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali dana tersebut ke masyarakat dan juga memberikan jasa – jasa lainnya”. Dapat disimpulkan bahwa bank adalah perantara dari kedua belah pihak antara pihak yang kelebihan dana (*surplus spending unit*) dan pihak yang kekurangan dana (*defisit spending unit*). Bank dapat digolongkan menjadi beberapa golongan yaitu bank sentral sebagai lembaga yang bertanggung jawab untuk menstabilkan harga maupun nilai mata uang yang berlaku di suatu negara, bank umum sebagai bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah dan bank perkreditan rakyat (BPR) sebagai bank yang menerima simpanan hanya dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka atau bentuk lainnya yang dipersamakan dan menyalurkan dana sebagai usaha BPR (Sumatri dan Misti, 2018).

Segala kegiatan usaha yang dilakukan oleh bank terkecuali bank sentral, tentunya bertujuan untuk memperoleh laba atau keuntungan. Laba atau keuntungan dapat diperoleh jika jumlah pendapatan yang diperoleh lebih besar daripada biaya yang dikeluarkan. Laba atau keuntungan yang diperoleh bank digunakan untuk meningkatkan kemampuan bank dalam melakukan operasinya. Dalam memperoleh laba atau keuntungan, bank mendapatkannya dari berbagai sumber keuntungan.

Terdapat dua sumber keuntungan yang didapatkan oleh bank konvensional yaitu berasal dari *spread based income* yang merupakan selisih bunga kredit dengan bunga simpanan dan dari *fee based income* yang merupakan pendapatan yang diterima dari jasa layanan perbankan. Seperti yang kita ketahui, kegiatan usaha bank adalah menghimpun dana dari masyarakat melalui produk simpanan dan juga menyalurkannya kembali ke masyarakat melalui produk kredit. Namun, perbankan juga menyediakan layanan jasa lainnya dengan tujuan untuk memudahkan transaksi keuangan nasabah perorangan maupun nasabah bisnis.

Di era globalisasi dan era digitalisasi seperti sekarang ini, peran perbankan sangatlah dibutuhkan. Pesatnya perkembangan teknologi membuat perbankan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

semakin meningkatkan pelayanannya melalui produk dan jasa layanan. Hal ini untuk memastikan bahwa bank dapat memaksimalkan pelayanan dan meningkatkan kualitas operasionalnya, sehingga diharapkan bank dapat memenuhi segala kebutuhan nasabah baik nasabah perorangan maupun nasabah bisnis dan kemudian bank mampu bersaing (Gita dan Nur Afifah, 2021).

Dalam kegiatan usaha utama bank yaitu menghimpun dana, tidak terlepas dari jasa layanan bank untuk mendukung dan memperlancar kegiatan tersebut. Oleh karena itu, *fee based income* mempunyai hubungan dengan kegiatan menghimpun dana. Dalam kegiatan penghimpunan dana, bank menyediakan jasa layanan didalamnya seperti transfer, pembayaran – pembayaran, layanan *online* dan jasa lainnya untuk memudahkan nasabah dalam bertransaksi. Bank memperoleh *fee based income* berupa biaya kirim, biaya administrasi dan biaya lainnya dari kegiatan tersebut. Maka dari itu, bank terus berinovasi terhadap produk dan jasa layanannya guna memaksimalkan keuntungan yang diperoleh dan memenuhi kebutuhan nasabah.

Kebutuhan nasabah yang dimaksud akan berubah menyesuaikan dengan perkembangan teknologi seperti halnya nasabah bisnis dalam menjalankan kegiatan usahanya. Salah satunya adalah pembayaran gaji karyawan perusahaan. Pembayaran gaji pada sistem *cash* (tunai) atau cara lama tidak efisien, karena banyaknya karyawan yang menyebabkan lamanya persiapan menyiapkan uang tunai dalam membayarkan gaji karyawan, sehingga pembayaran gaji ke karyawan akan memakan waktu yang lama (Faizal dan Marlina, 2019).

Dalam hal ini, PT Bank Rakyat Indonesia (BRI) yang merupakan salah satu bank milik pemerintah terbesar di Indonesia terus meningkatkan kualitas operasionalnya melalui inovasi produk dan jasa layanan untuk memudahkan nasabah dalam mengelola keuangannya. Dalam memenuhi kebutuhan nasabah bisnis, PT Bank Rakyat Indonesia berinovasi pada layanan *salary crediting* yaitu jasa layanan dalam melakukan pembayaran gaji kepada karyawan perusahaan atau institut yang telah bekerjasama dengan bank secara masal, tepat waktu dan proses yang berjalan secara efisien.

Sebagai bahan penelitian penulis, penulis melakukan penelitian di PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati karena pertama, disamping

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



memudahkan perusahaan dalam membayarkan gaji kepada karyawannya, dengan adanya layanan *salary crediting* ini juga merupakan salah satu cara yang berhasil dalam kegiatan penghimpunan dana di PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati yaitu menambah jumlah nasabah tabungan secara masal. Kedua, PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati merupakan tempat penulis melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, sehingga memudahkan penulis dalam memperoleh data.

Berdasarkan pada uraian sebelumnya, karena banyaknya manfaat layanan *salary crediting* bagi bank dan nasabah maka perlunya mengetahui dengan jelas mengenai pelaksanaan layanan *salary crediting* PT Bank Rakyat Indonesia agar pembayaran gaji karyawan pada perusahaan dapat berjalan secara efisien. Oleh karena itu penulis tertarik untuk mengambil judul **“Prosedur Pelaksanaan Payroll Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan Salary Crediting PT. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati”** sebagai Laporan Tugas Akhir.

## 1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan yang ingin dicapai dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini antara lain untuk mengetahui:

1. Syarat dan ketentuan layanan *salary crediting*.
2. Prosedur pelaksanaan *payroll* dalam pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting*.
3. Manfaat pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting*.
4. Masalah dan solusi yang dihadapi dalam pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting*.

## 1.3 Manfaat Penulisan

Dengan adanya penulisan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada berbagai pihak antara lain:

1. PT Bank Rakyat Indonesia

Dengan penulisan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan saran yang membangun sebagai bahan evaluasi dari layanan *salary crediting*.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Politeknik Negeri Jakarta  
 Dengan penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat menambah karya ilmiah di Jurusan Akuntansi Program Studi Diploma Tiga Keuangan dan Perbankan yang dapat dipublikasikan.
3. Pembaca  
 Dengan penulisan Laporan Tugas Akhir ini, pembaca diharapkan mendapatkan sumber informasi apabila ingin menggunakan jasa layanan *salary crediting* PT Bank Rakyat Indonesia dan pengetahuan tambahan mengenai prosedur pelaksanaan pembayaran gaji (*payroll*) melalui layanan *salary crediting* PT Bank Rakyat Indonesia.
4. Penulis  
 Dengan penulisan Laporan Tugas Akhir ini, penulis mendapatkan tambahan wawasan dan pengetahuan baru mengenai bagaimana prosedur pelaksanaan jasa layanan perbankan khususnya pembayaran gaji (*payroll*) dengan menggunakan jasa layanan *salary crediting* di PT Bank Rakyat Indonesia.

#### 1.4 Metode Penulisan

Metode penulisan dalam mendapatkan data yang digunakan penulis dalam menulis Laporan Tugas Akhir ini adalah data yang bersifat sekunder dan data yang bersifat primer antara lain:

1. Observasi  
 Observasi adalah metode pengumpulan data primer atau data yang didapatkan secara langsung dengan cara mengamati proses pelaksanaan pembayaran gaji karyawan melalui layanan *salary crediting* di PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati pada saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
2. Wawancara  
 Wawancara adalah metode pengumpulan data primer atau data yang didapatkan secara langsung melalui tanya jawab dengan pihak – pihak yang berkaitan dengan judul Laporan Tugas Akhir. Dalam metode wawancara ini, penulis melakukan wawancara dengan Indah Brilian Mutiara Sari selaku *Relationship Manager* Dana dan Transaksi, Dinna Putri Mekarsari dan Idham



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sepriansyah selaku *staff* Petugas Transaksi dan juga dengan Syafaat Maulana selaku *Customer Service*.

3. Studi Pustaka

Studi pustaka adalah metode pengumpulan data sekunder atau data yang didapatkan secara tidak langsung. Dalam metode studi pustaka ini, penulis mempelajari buku – buku, artikel, penelitian terdahulu dan referensi lainnya yang berkaitan dengan judul Laporan Tugas Akhir ini.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Laporan Tugas Akhir ini disusun dengan sistematika penulisan yang sistematis. Dalam Laporan Tugas Akhir ini terdiri dari lima bab yang terbagi lagi menjadi beberapa subbab. Berikut ini akan diuraikan isi dari setiap bab guna mendeskripsikan secara ringkas mengenai Laporan Tugas Akhir:

Bab I Pendahuluan, bab ini berisikan beberapa subbab antara lain latar belakang yang membahas alasan pemilihan judul, Tujuan Penulisan yang membahas mengenai hal yang ingin dicapai dalam penulisan laporan, Manfaat Penulisan yang membahas mengenai manfaat yang diperoleh dari penulisan laporan, Metode Penulisan yang membahas mengenai metode penulisan yang digunakan oleh penulis dalam menulis laporan, Sistematika Penulisan yang membahas uraian secara deskriptif mengenai penulisan laporan.

Bab II Tinjauan Pustaka, bab ini berisikan teori – teori yang digunakan dalam penulisan laporan. Dalam Laporan Tugas Akhir ini tinjauan pustaka berisikan teori tentang prosedur, bank, gaji dan *payroll*.

Bab III Gambaran Umum Perusahaan, bab ini berisikan pemaparan tentang perusahaan yang menjadi objek penulisan laporan. Dalam Laporan Tugas Akhir ini gambaran umum perusahaan berisikan sejarah singkat, visi dan misi, logo, budaya, struktur organisasi, kegiatan usaha serta produk dan jasa perusahaan.

Bab IV Pembahasan, bab ini berisikan beberapa subbab yang berkaitan dengan prosedur pelaksanaan *payroll* dalam pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati.

Bab V Penutup, bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari Laporan Tugas Akhir.

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan mengenai prosedur pelaksanaan *payroll* dalam pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati secara umum penulis dapat menyimpulkan bahwa:

1. Syarat yang harus dipenuhi untuk mendapatkan layanan *salary crediting* yaitu nasabah harus memiliki usaha, memiliki rekening induk berupa giro rupiah dan rekening tabungan untuk karyawan serta menyetujui surat perjanjian kerjasama. Nasabah juga harus memenuhi ketentuan dalam menggunakan layanan *salary crediting* seperti menyiapkan dana pada rekening induk, menerbitkan cek setiap kali perintah pembayaran gaji dan mengirimkan surat permohonan beserta daftar rincian gaji pada setiap bulannya yang dapat dikirimkan pada hari kerja Bank Rakyat Indonesia.
2. Dalam mendapatkan layanan *salary crediting* terdapat prosedur yang harus dilalui yaitu tahap awal yang merupakan penawaran kerjasama yang dilakukan oleh *Relationship Manager* dana dan transaksi melalui pengiriman surat penawaran atau penawaran secara langsung dengan calon nasabah, setelah itu calon nasabah akan memberikan tanggapan berminat atau tidak atas tawaran yang diberikan, apabila berminat bank dan calon nasabah akan membuat jadwal pertemuan untuk dilakukannya presentasi, setelah itu jika perusahaan setuju mengenai syarat ketentuan yang berlaku maka bank akan membukakan rekening giro rupiah sekaligus melakukan verifikasi kelayakan calon nasabah untuk mendapatkan layanan *salary crediting*, apabila calon nasabah dinilai layak rekening giro dapat dibuka, maka selanjutnya bank dan perusahaan akan melakukan perjanjian kerjasama, melakukan pembukaan rekening tabungan untuk karyawan dan pelaksanaan pembayaran gaji pada setiap bulannya dapat dilakukan.
3. Terdapat manfaat dari pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting* yaitu aman, tepat waktu, tidak perlu menggunakan petugas untuk membagikan gaji



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

secara manual, nominal gaji yang diterima akurat dan memudahkan karyawan dalam mengambil gaji.

4. Dalam pelaksanaannya, pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting* tidak selalu berjalan lancar. Terdapat masalah dan solusi yang dihadapi dalam pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting* yaitu:
  - a. Lamanya perusahaan dalam mengirimkan data diri karyawan, sehingga solusi atas permasalahan ini adalah *Relationship Manager* dana dan transaksi lebih aktif berkomunikasi dengan pihak perusahaan dan membantu perusahaan dalam mempersiapkan data karyawan apabila terjadi kesulitan.
  - b. Data daftar gaji yang diberikan oleh perusahaan tidak sama antara *softcopy* dan *hardcopy*, sehingga solusi atas permasalahan ini adalah petugas transaksi melakukan pengecekan satu per satu rekening karyawan sebelum data di *submit* dan menyampaikan permasalahan ini kepada pihak perusahaan agar tidak terjadi masalah yang berulang di bulan berikutnya.
  - c. Saldo nasabah tidak mencukupi dalam rekening induk, sehingga solusi atas permasalahan ini adalah petugas transaksi melakukan pengecekan saldo rekening induk sebelum proses pembayaran gaji serta apabila saldo tidak mencukupi, *Relationship Manager* dana dan transaksi menghubungi perusahaan.
  - d. Kegagalan dalam *upload* data yang diakibatkan dari perbaikan aplikasi, sehingga solusi atas permasalahan ini adalah menghubungi divisi IT agar sistem dapat segera ditangani dan memberi pemberitahuan kepada perusahaan terkait sistem yang sedang mengalami perbaikan.
  - e. Gaji tidak dapat diprediksi pada jam berapa masuk ke rekening karyawan, sehingga solusi atas permasalahan ini adalah memberitahukan kepada pihak perusahaan apabila gaji sudah diproses oleh petugas transaksi dan bahwa gaji akan masuk ke rekening karyawan di hari yang sama sesuai dengan yang tertera pada surat permohonan.



## 5.2 Saran

Dilihat dari pembahasan mengenai prosedur pelaksanaan *payroll* dalam pembayaran gaji melalui layanan *salary crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati, maka saran yang diberikan penulis adalah:

1. Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati harus lebih tegas dalam hal memberikan informasi kepada nasabah, agar tidak terjadi masalah yang berulang seperti keterlambatan pengumpulan data karena ini dapat menghambat kerja bank misalnya dalam memproses pembukaan rekening tabungan.
2. Petugas transaksi harus lebih hati – hati dan teliti dalam melakukan proses pembayaran gaji. Pengecekan harus dilakukan sebagai bentuk antisipasi kesalahan *transfer*.
3. Sebaiknya PT Bank Rakyat Indonesia memberikan informasi mengenai layanan *salary crediting* secara lengkap di *website* resmi milik PT Bank Rakyat Indonesia, sehingga calon nasabah dapat mengetahui syarat dan ketentuan serta tahap – tahap yang harus dilakukan untuk mendapatkan layanan ini.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## DAFTAR PUSTAKA

- Ardianto, Riski Eko dkk. (2021). *Analisis Strategi Marketing Layanan Payroll (Studi Kasus Bank BNI Syariah KCP Jabeka Cikarang)*. Jurnal Ekonomi Syariah Pelita Bangsa, 6(1), 1-11.
- Bank Rakyat Indonesia. (2023). *Tentang BRI*. Diakses pada 13 April 2023 dari Bank Rakyat Indonesia: <https://bri.co.id/tentang-bri>
- Dewi, Irra Chrisyanti. (2011) . *Pengantar Ilmu Administrasi*. Jakarta: PT Prestasi Pustakaraya.
- Kadarsiman, M. (2012). *Manajemen Kompensasi*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Online. (2023). *Prosedur*. Diakses pada 04 Mei 2023 dari Kamus Besar Bahasa Indonesia Online yang Dikembangkan oleh Ebta Setiawan: <https://kbbi.web.id/prosedur>
- Kasmir. (2016). *Dasar – Dasar Perbankan*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Kasmir. (2013). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Maulidya, Gita Putri, & Afifah, Nur. (2021). *Perbankan Era Baru Digital: Menuju Bank 4.0*. Jurnal Proceeding Seminar Bisnis, 5(1), 278-280.
- Mudrajat, Kuncoro. (2010). *Manajemen Perbankan, Teori dan Aplikasi*. Yogyakarta: BPFEE.
- Prabowo, Faizal Haris Eko, & Lestari, Marlina Nur. (2019). *Analisis Perbandingan Sistem Pembayaran Kompensasi Pegawai Menggunakan Payroll dan cash*. Jurnal Ilmu Manajemen, 6(1), 1-4.
- Puspitasari, lilis & Anggadini, Sri Dewi. (2011). *Sistem informasi Akutansi*. Yogyakarta: Gaha ilmu.
- Rivai, Veithzal., Veithzal, Andia Permata., & Idroes, Ferry. (2007). *Bank and Financial Institution Management*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Rivai, Veithzal dkk. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.

Sumarti, & Hariasih, Misti. (2018). *Manajemen Perbankan*. Sidoarjo: Umsida Press.

Yusuf, Moh. (2021). *Implementasi System Payroll sebagai Bentuk Mitigasi dan Pengoptimalisasi Penggajian di Instansi atau Perusahaan (Studi kasus di BSI KCP Probolinggo soetta*. Jurnal Universitas Islam Zainul Hasan Genggong Probolinggo.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pembukaan Rekening Nasabah Perorangan

**FORMULIR PEMBUKAAN REKENING DAN PERUBAHAN DATA NASABAH PERORANGAN (AR-01)**

**BANK BRI**

DIISI DENGAN HURUF CETAK DAN BERI TANDA (✓) PADA KOTAK PILIHAN YANG SESUAI CIF [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Apakah Anda memiliki rekening sebelumnya di BRI?  Ya  Tidak Nomor Rekening BRI [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Jenis Transaksi Nasabah  Baru  Perubahan Nomor Rekening yang dibuka [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

DATA DIRI	DATA KEUANGAN
Kewarganegaraan <input type="checkbox"/> WNI <input type="checkbox"/> WNA <input type="text"/> Negara Jenis Identitas Utama <input type="checkbox"/> KTP <input type="checkbox"/> Paspor <input type="checkbox"/> Lainnya Nomor Identitas <input type="text"/> Tgl. Terbit <input type="text"/> DDMMYYYY Tgl. Kedaluwarsa <input type="text"/> DDMMYYYY Jenis Identitas Pelengkap <input type="checkbox"/> KITAS <input type="checkbox"/> KITAP <input type="checkbox"/> KIA <input type="checkbox"/> Lainnya Nomor Identitas <input type="text"/> Tgl. Terbit <input type="text"/> DDMMYYYY Tgl. Kedaluwarsa <input type="text"/> DDMMYYYY Nama Sesuai Identitas <input type="text"/> Alamat Sesuai Identitas <input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/> Kode Pos <input type="text"/> Tempat Lahir <input type="text"/> Tanggal Lahir <input type="text"/> DDMMYYYY Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Wanita <input type="checkbox"/> Pria Golongan Nasabah <input type="checkbox"/> Penduduk <input type="checkbox"/> Non Penduduk Pendidikan Terakhir <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> Tidak Sekolah <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> Lainnya Agama <input type="text"/> Status Pernikahan <input type="checkbox"/> Lajang <input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Janda/Duda Nama Gadis Ibu Kandung <input type="text"/> Nomor NPWP <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Belum Memiliki NPWP <input type="checkbox"/> Bukan Subjek Pajak Informasi Kontak Telepon <input type="text"/> Handphone <input type="text"/> Email <input type="text"/> Jenis Media Sosial <input type="text"/> Nama Akun/Email <input type="text"/> Jenis Media Sosial <input type="text"/> Nama Akun/Email <input type="text"/> Alamat Domisili <input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/> Kode Pos <input type="text"/> Hobi <input type="text"/>	Tujuan Pembuatan Rekening <input type="checkbox"/> Menabung <input type="checkbox"/> Investasi <input type="checkbox"/> Transaksi <input type="checkbox"/> Lainnya Sumber Dana <input type="checkbox"/> Gaji <input type="checkbox"/> Usaha <input type="checkbox"/> Dana Bantuan <input type="checkbox"/> Orang Tua <input type="checkbox"/> Lainnya Pekerjaan Lainnya <input type="text"/> Penghasilan Nasabah per Bulan Rp <input type="text"/> ,00 Transaksi Normal Harian <input type="checkbox"/> ≤ Rp10 Juta <input type="checkbox"/> > Rp10 Juta ≤ Rp50 Juta <input type="checkbox"/> > Rp50 Juta ≤ Rp100 Juta <input type="checkbox"/> > Rp100 Juta ≤ Rp1 Milyar <input type="checkbox"/> > Rp1 Milyar 
DATA PEKERJAAN	PRODUK YANG DIPILIH
Tipe Pekerjaan <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> TNI/POLRI <input type="checkbox"/> Peg. BUMN <input type="checkbox"/> Peg. Swasta <input type="checkbox"/> Profesional <input type="checkbox"/> Lainnya Bidang Usaha/Pekerjaan <input type="text"/> Jabatan <input type="text"/> Lama Bekerja <input type="text"/> Nama Kantor/Tempat Usaha <input type="text"/> Alamat Kantor/Tempat Usaha <input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/> Kode Pos <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Sesuai Identitas <input type="checkbox"/> Sesuai Domisili	Produk yang Dipilih <input type="text"/> Mata Uang <input type="checkbox"/> Rupiah <input type="checkbox"/> Velas <input type="checkbox"/> Mata Uang Velas Penerbitan Bukti Kepemilikan Rekening <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak No. Bukti Kepemilikan <input type="text"/> Alamat Surat Menyurat <input type="checkbox"/> Alamat Identitas <input type="checkbox"/> Alamat Kantor/Tempat Usaha <input type="checkbox"/> Alamat Domisili Keterangan <input type="text"/>
REKENING GIRO	REKENING DEPOSITO
Penyampaian Rekening Koran Giro <input type="checkbox"/> Diambil Sendiri <input type="checkbox"/> Dikirim ke Email Alamat Email <input type="text"/>	Jangka Waktu Hari <input type="text"/> Bulan <input type="text"/> Pembayaran Bunga <input type="checkbox"/> Menambah Pokok <input type="checkbox"/> Dibayarkan ke Rekening No. Rekening Pembayaran Bunga <input type="text"/> No. Rekening Pembayaran Pokok <input type="text"/> Perpanjangan Deposito <input type="checkbox"/> Diperpanjang Otomatis <input type="checkbox"/> Tidak Perpanjang Otomatis
PERSETUJUAN PENAWARAN PRODUK	
Memberikan kuasa pada Bank untuk menggunakan data nasabah dalam penawaran produk dan/atau jasa dari Bank BRI dan Grup Usaha BRI. <input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju Memberikan kuasa pada Bank untuk menggunakan data nasabah dalam penawaran produk dan/atau jasa dari pihak ketiga yang bekerjasama dengan BRI. <input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju Berikan tanda apabila nasabah tidak setuju mendapatkan SMS dan Email notifikasi atas transaksi mulai dari Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah) pada rekening nasabah. <input type="checkbox"/> Tidak Setuju Penawaran SMS dan Email Notifikasi	

Scanned with CamScanner

### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan)



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FASILITAS YANG DIMINTA (DISESUAIKAN DENGAN JENIS SIMPANAN YANG DIPILIH)						
Kartu Debit BRI	No. Kartu Debit BRI					
	Jenis Kartu BRI	GPN Silver	Non GPN Black	Premium	Lainnya	
Mobile Banking BRI Finansial	Handphone					
Internet Banking BRI Finansial	Handphone					
SMS Notifikasi	Limit					
Email Notifikasi	Limit					
AGF (Auto Grab Fund)	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Rekening Pinjaman</li> <li>Tanggal Efektif</li> </ul>		DDMMYYYY	Nama Rekening		DDMMYYYY
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Rekening Pinjaman</li> <li>Tanggal Efektif</li> </ul>		DDMMYYYY	Nama Rekening		DDMMYYYY
AFT (Auto Fund Transfer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Rekening Tujuan</li> <li>Tanggal Efektif</li> </ul>		DDMMYYYY	Nama Rekening		DDMMYYYY
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Rekening Tujuan</li> <li>Tanggal Efektif</li> </ul>		DDMMYYYY	Limit		DDMMYYYY
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Rekening Tujuan</li> <li>Tanggal Efektif</li> </ul>		DDMMYYYY	Nama Rekening		DDMMYYYY
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Rekening Tujuan</li> <li>Tanggal Efektif</li> </ul>		DDMMYYYY	Limit		DDMMYYYY
ATS (Automatic Transfer System)/ Account Sweep	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Rekening Sekunder</li> <li>Limit Atas</li> </ul>					
Autodebet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Institusi</li> <li>No. Pembayaran</li> <li>Nama Institusi</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No. Pembayaran</li> </ul>					
Lainnya						

  

KEWAJIBAN PERPAJAKAN			
Wajib Pajak Indonesia	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Memiliki kewajiban pajak/perpajakan di Negara selain di Indonesia atau Amerika Serikat.		
Warga Negara Amerika Serikat (AS)/Wajib Pajak AS/ Pemegang Green Card AS	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Saya lahir di Amerika Serikat tetapi tidak memiliki kewarganegaraan Amerika Serikat, untuk itu : <input type="checkbox"/> Saya melampirkan salinan sertifikat pelepasan kewarganegaraan Amerika Serikat <input type="checkbox"/> Saya menerangkan bahwa tidak memiliki sertifikat pelepasan karena :		
Negara Wajib Pajak	Nomor Wajib Pajak	Apabila Tidak Memiliki Nomor Wajib Pajak, Harap Diartikan Alasan	

  

INFORMASI KONTAK DALAM KEADAAN DARURAT			
Nama			
Alamat			
RT	RW	Kode Pos	
Hubungan dengan Nasabah			
Telepon/Handphone			

  

PERNYATAAN NASABAH			
Dengan ini saya menyatakan :			
1. Data yang diisikan di atas adalah benar sesuai dengan kondisi sebenarnya. Apabila nasabah memberikan dokumen yang diduga palsu, maka Bank berhak melakukan tindakan sesuai kebijakan Bank, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pembatasan transaksi, pemblokiran rekening, fasilitas maupun penutupan rekening. 2. Memberikan kuasa kepada Bank yang tidak dapat dibatalkan secara sepihak oleh nasabah sesuai dengan pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, untuk mendebet rekening nasabah dalam rangka pembayaran maupun beban yang timbul dari produk maupun konsekuensinya dan melakukan pemblokiran saldo, fasilitas dan rekening jika diindikasikan telah terjadi penyalahgunaan rekening dan/atau data atau oleh sebab-sebab lainnya, dan menutup fasilitas transaksi elektronik nasabah apabila terjadi pergantian kartu SIM telekomunikasi yang terafiasi dengan fasilitas elektronik nasabah. 3. Memberikan persetujuan kepada Bank untuk memberikan data nasabah seperti, namun tidak terbatas pada CIF kepada Instansi Pemerintah RI maupun pihak-pihak lain sesuai dengan Peraturan-undangan RI. 4. Bertanggungjawab atas penggunaan bukti kepemilikan rekening, fasilitas transaksi dan segala perintah transaksi terhadap rekening tersebut, baik yang dilakukan melalui jaringan Bank maupun jaringan elektronik, tidak menggunakan rekening maupun fasilitas transaksi untuk tindak kejahatan seperti pencucian uang, pendanaan terorisme, atau perbuatan melawan hukum lainnya, serta tidak memindahtangankan bukti kepemilikan rekening maupun fasilitas transaksi kepada pihak lain. Penyalahgunaan terhadap buku kepemilikan rekening maupun fasilitas transaksi merupakan tanggung jawab nasabah. Apabila rekening terindikasi digunakan tidak sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, maka Bank berhak melakukan pembatasan transaksi, pemblokiran saldo maupun penutupan fasilitas transaksi maupun rekening. 5. Apabila terjadi kehilangan bukti kepemilikan rekening atau fasilitas transaksi, maupun perubahan data terkait fasilitas transaksi segera melaporkan kepada Bank dan selanjutnya melengkapi dokumen sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh Bank. Bank tidak bertanggungjawab atas penyalahgunaan yang dilakukan oleh pihak ketiga atau risiko atas terjadinya perubahan data sebelum diterimanya laporan kehilangan atau perubahan data oleh Bank. 6. Bank telah memberikan penjelasan yang memadai mengenai karakteristik produk dimaksud, termasuk manfaat, risiko, dan biaya-biaya serta nasabah menyatakan telah membaca, memahami, mengetahui dan tunduk pada isi syarat dan ketentuan produk. Apabila di kemudian hari terdapat perubahan manfaat, risiko, biaya, syarat dan ketentuan produk, Bank akan memberitahukan kepada nasabah melalui jaringan Bank sebelum diberlakukan perubahan tersebut. 7. Perjanjian ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan ini nasabah menyatakan tunduk pada ketentuan perundang-undangan tersebut maupun perubahannya. 8. Bank mempunyai hak untuk menerima atau menolak permohonan pembukaan rekening calon nasabah.			
Diisi oleh Bank			
Pemeriksa dan Pengesah	Petugas	Tempat	
		Tanggal	
Tanda Tangan dan Nama Lengkap			
Tanda tangan di atas berlaku juga sebagai contoh tanda tangan nasabah sesuai ketentuan lain			

Lampiran 2. Formulir Pembukaan Rekening Nasabah *Non* Perorangan

**FORMULIR PEMBUKAAN REKENING DAN PERUBAHAN DATA NASABAH NON PERORANGAN (AR-02)**

**BANK BRI**

DIISI DENGAN HURUF CETAK DAN BERI TANDA (✓) PADA KOTAK PILIHAN YANG SESUAI CIF

Apakah Anda memiliki rekening sebelumnya di BRI?  Ya  Tidak Nomor Rekening BRI

Jenis Transaksi Nasabah  Baru  Perubahan Nomor Rekening dibuka

---

**DATA ENTITAS**

Jenis Entitas

Nama Entitas

Bidang Usaha Entitas

No. Dokumen Pendirian  Tanggal

No. Dokumen Perubahan Terakhir  Tanggal

Golongan Nasabah  Penduduk  Non Penduduk

Deskripsi Golongan Nasabah

No. NPWP

Belum memiliki NPWP  Bukan Subjek Pajak

Jenis Izin

Nomor Izin

Tgl. Terbit  Tgl. Kedaluwarsa

Tempat Pendirian

Alamat Entitas

RT  RW  Kode Pos

Telepon

Handphone

Faksimile

Email

---

**DATA KEWENANGAN**

Hanya diisi oleh pejabat yang memiliki kewenangan/diberi kewenangan bertindak. Apabila jumlah pejabat yang memiliki kewenangan/diberi kewenangan lebih dari 4 (empat) dapat ditambahkan di lembar yang terpisah namun menjadi kesatuan.

1. Dasar Kewenangan Bertindak

Jabatan

Nama Sesuai Identitas

Jenis Identitas  KTP  Paspor

Nomor Identitas

Tgl. Terbit  Tgl. Kedaluwarsa

Alamat Sesuai Identitas

RT  RW  Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

2. Dasar Kewenangan Bertindak

Jabatan

Nama Sesuai Identitas

Jenis Identitas  KTP  Paspor

Nomor Identitas

Tgl. Terbit  Tgl. Kedaluwarsa

Alamat Sesuai Identitas

RT  RW  Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

---

**3. Dasar Kewenangan Bertindak**

Jabatan

Nama Sesuai Identitas

Jenis Identitas  KTP  Paspor

Nomor Identitas

Tgl. Terbit  Tgl. Kedaluwarsa

Alamat Sesuai Identitas

RT  RW  Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

---

**4. Dasar Kewenangan Bertindak**

Jabatan

Nama Sesuai Identitas

Jenis Identitas  KTP  Paspor

Nomor Identitas

Tgl. Terbit  Tgl. Kedaluwarsa

Alamat Sesuai Identitas

RT  RW  Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

---

**DATA KEUANGAN**

Tujuan Pembuatan Rekening  Menabung  Investasi  Transaksi

Lainnya

Sumber Dana  Usaha  Lainnya

Omset Perbulan Rp  ,00

Transaksi Normal Harian  ≤ Rp10 Juta

> Rp10 Juta ≤ Rp50 Juta

> Rp50 Juta ≤ Rp100 Juta

> Rp100 Juta ≤ Rp1 Milyar

> Rp1 Milyar

---

**PRODUK YANG DIPILIH**

Produk yang Dipilih

Mata Uang  Rupiah  Valas Mata Uang Valas

Penerbitan Bukti Kepemilikan Rekening  Ya  Tidak

No. Bukti Kepemilikan

Keterangan

---

**REKENING GIRO**

Penyampulan Rekening Koran Giro  Diambil sendiri  Dikirim ke Email

Alamat Email

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan)



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

REKUNING DEPOSITO		PERSETUJUAN PENAWARAN PRODUK	
Jangka Waktu	Hari <input type="text"/> Bulan <input type="text"/>	Memberikan kuasa pada Bank untuk menggunakan data nasabah dalam penawaran produk dan/atau jasa dari Bank BRI dan Grup Usaha BRI.	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
Pembayaran Bunga	<input type="checkbox"/> Menambah Pokok <input type="checkbox"/> Dibayarkan ke Rekening	Memberikan kuasa pada Bank untuk menggunakan data nasabah dalam penawaran produk dan/atau jasa dari pihak ketiga yang bekerjasama dengan BRI.	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
No. Rekening Pembayaran Bunga	<input type="text"/>		
No. Rekening Pembayaran Pokok	<input type="text"/>		
Perpanjangan Deposito	<input type="checkbox"/> Diperpanjang Otomatis <input type="checkbox"/> Tidak Perpanjang Otomatis		
KEWAJIBAN PERPAJAKAN			
Wajib Pajak Indonesia	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Wajib Pajak Amerika Serikat/AS (didirikan, diatur atau dikelola di Amerika Serikat).	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Memiliki kewajiban pajak/perpajakan di Negara selain di Indonesia atau Amerika Serikat.	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PERNYATAAN NASABAH			
<p>Deengan ini saya menyatakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Data yang diiklan di atas adalah benar sesuai dengan kondisi sebenarnya. Apabila nasabah memberikan data yang tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya atau menggunakan dokumen yang diduga palsu, maka Bank berhak melakukan tindakan sesuai kebijakan Bank, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pembatasan transaksi, pemblokiran, saldo, fasilitas maupun penutupan rekening.</li> <li>Memberikan kuasa kepada Bank yang tidak dapat dibatalkan secara sepihak oleh nasabah sesuai dengan pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, untuk mendebet rekening nasabah dalam rangka pembayaran maupun beban yang timbul dari produk maupun konsekuensinya dan melakukan pemblokiran saldo, fasilitas dan rekening jika diindikasikan telah terjadi penyalahgunaan rekening dan/atau dana atau oleh sebab-sebab lainnya, dan menutup fasilitas transaksi elektronik nasabah apabila terjadi pergantian kartu SIM telekomunikasi yang terelasi dengan fasilitas elektronik nasabah.</li> <li>Memberikan persetujuan kepada Bank untuk memberikan data nasabah seperti, namun tidak terbatas pada CIF kepada Instansi Pemerintah RI maupun pihak-pihak lain sesuai dengan Perundang-undangan RI.</li> <li>Bertanggungjawab atas penggunaan bukti kepemilikan rekening, fasilitas transaksi dan segala perintah transaksi terhadap rekening tersebut, baik yang dilakukan melalui jaringan Bank maupun jaringan elektronik, tidak menggunakan rekening maupun fasilitas transaksi untuk tindak kejahatan seperti pencurian uang, pendanaan terorisme, atau perbuatan melawan hukum lainnya, serta tidak membatalkan bukti kepemilikan rekening maupun fasilitas transaksi kepada pihak lain. Penyalahgunaan terhadap bukti kepemilikan rekening maupun fasilitas transaksi merupakan tanggung jawab nasabah. Apabila rekening terindikasi digunakan tidak sesuai perundangan atau terlibat dalam tindak kejahatan atau perbuatan melawan hukum, maka Bank berhak melakukan tindakan sesuai kebijakan Bank dan/ atau sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pembatasan transaksi, pemblokiran saldo maupun penutupan fasilitas transaksi maupun rekening.</li> <li>Apabila terjadi kehilangan bukti kepemilikan rekening atau fasilitas transaksi, maupun perubahan data terkait fasilitas transaksi segera melaporkan kepada Bank dan selanjutnya melengkapi dokumen sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh Bank. Bank tidak bertanggungjawab atas penyalahgunaan yang dilakukan oleh pihak ketiga atau risiko atas terjadinya perubahan data sebelum diterimanya laporan kehilangan atau perubahan data oleh Bank.</li> <li>Bank telah memberikan penjelasan yang memadai mengenai karakteristik produk dimaksud, termasuk manfaat, risiko, dan biaya-biaya serta nasabah menyatakan telah membaca, memahami, mengetahui dan tunduk pada isi syarat dan ketentuan produk. Apabila di kemudian hari terdapat perubahan manfaat, risiko, biaya, syarat dan ketentuan produk, Bank akan memberitahukan kepada nasabah melalui jaringan Bank sebelum dibertakukan perubahan tersebut.</li> <li>Perjanjian ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan ini nasabah menyatakan tunduk pada ketentuan perundang-undangan tersebut maupunubahannya.</li> <li>Bank mempunyai hak untuk menerima atau menolak permohonan pembukaan rekening calon nasabah.</li> </ol>			
Tempat	<input type="text"/>		
Tanggal	<input type="text"/>		
	1	2	3
Tanda Tangan dan Nama Lengkap			
<small>(Tanda tangan di atas berlaku juga sebagai contoh tanda tangan nasabah kecuali ditamukan lain) Bank mempunyai hak untuk menerima atau menolak permohonan pembukaan rekening calon nasabah.</small>			
Diisi oleh Bank			
	Tanda Tangan dan Nama Lengkap Pemeriksa dan Pengesah	Tanda Tangan dan Nama Lengkap Petugas	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



## Lampiran 4. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

**SURAT PERNYATAAN DOSEN PEMBIMBING**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nuraeni Hadiati Farhani, SST., MBA

NIP : 199105282022032005

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan Tugas Akhir untuk:

Nama : Nabila Cantik Devita

NIM : 2004321049

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 17 Maret 2023

Pembuat pernyataan



( Nuraeni Hadiati Farhani, SST., MBA )



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 5. Lembar Bimbingan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Nama	: Nabila Cantik Devita
NIM	: 2004321049
Program Studi	: D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Pembimbing	: Nuracni Hadiati Farhani, SST., MBA.

Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
29 Maret 2023	Menyerahkan outline dan bab 1	
04 April 2023	Revisi bab 1	
14 April 2023	ACC bab 1	
5 Mei 2023	Bab 2 dan bab 3	
8 Mei 2023	Revisi bab 2 dan bab 3	
19 Mei 2023	ACC bab 2 dan bab 3	
29 Mei 2023	Bab 4 dan bab 5	
05 Juni 2023	Revisi bab 4 dan bab 5	
06 Juni 2023	ACC bab 4 dan bab 5	

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan  
Depok, 12 Juni 2023

Lia Ekowati, S.Sos., M.P.A.  
NIP. 197509301999032001

CS Scanned with CamScanner

## Lampiran 6. Lembar Persetujuan Untuk Ujian Sidang Tugas Akhir


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR**

Pada tanggal 06 Juni 2023 tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Nabila Cantik Devita

NIM : 2004321049

Judul

“Prosedur Pelaksanaan *Payroll* Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan *Salary Crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati”.

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan kemudian.

Disetujui oleh:  
Pembimbing

Nuraeni Hadiati Farhani, SST., MBA.  
NIP. 199105282022032005

Diketahui oleh:  
Ketua Program Studi

Lia Ekowati, S.Sos., M.PA.  
NIP. 197509301999032001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 7. Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir Dosen Penguji 1



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1**

1. Nama : Nabila Cantik Devita
2. NIM : 2004321049
3. Program Studi : D3 – Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pelaksanaan *Payroll* Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan *Salary Crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati
5. Dosen Penguji : Nuraeni Hadiati Farhani, SST., MBA.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Perbaiki penulisan	sudah direvisi	} ACC
2	Ketentuan dokumen persyaratan ditengkapi	sudah direvisi	
3	Alur Flowchart diubah	Sudah direvisi	
4	Proses pembayaran gaji	Sudah direvisi	
5			
Dst.			

**Catatan:**

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 14 Juli 2023

Dosen Penguji 1

(Nuraeni Hadiati Farhani, SST., MBA)

NIP. 199105282022032005

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*



Scanned with CamScanner

## Lampiran 8. Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir Dosen Penguji 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2**

1. Nama : Nabila Cantik Devita  
 2. NIM : 2004321049  
 3. Program Studi : D3 – Keuangan dan Perbankan  
 4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pelaksanaan *Payroll* Dalam Pembayaran Gaji Melalui Layanan *Salary Crediting* PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Fatmawati  
 5. Dosen Penguji : Dini Ayuning Rati Sukimin, S.Sy., M.Ak

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Perbaiki penulisan	Sudah direvisi	} ACC.
2	Ketentuan dokumen persyaratan dilengkapi	"	
3	Alur flowchart dirubah.	"	
4	Proses pembayaran gaji	"	
5			
Dst.			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 14 Juli 2023  
 Dosen Penguji 2

(DINI AYUNING. R.S.)

NIP. 199208092022032012

Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi

CS Scanned with CamScanner



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta