



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ANALISA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENCETAK DENGAN MESIN DIGITAL PRINTING SURECOLOR P6000 DI LAB PREPRESS TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN



JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ANALISA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENCETAK DENGAN MESIN DIGITAL PRINTING SURECOLOR P6000 DI LAB PREPRESS TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN



JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN ANALISA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENCETAK DENGAN MESIN DIGITAL PRINTING SURECOLOR P6000 DI LAB PREPRESS TEKNIK GRAFIKA

DAN PENERBITAN

Disetujui:

Depok,

Pembimbing Materi

Yoga Putra Pratama, S.T,M.T

Pembimbing Teknis

Heribertus Rudi K., M.Sc.Eng.

NIP. 199209252022031009

NIP 198201032010121002

POLITEKNIK
Mengetahui,
Ketua Program Studi,

NEGERI
JAKARTA
Heribertus Rudi K., M.Sc.Eng.

NIP 198201032010121002

Ketua Jurusan,



Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M.

NIP 196407191997022001



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

ANALISA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MENCETAK DENGAN MESIN DIGITAL PRINTING SURECOLOR P6000 DI LAB PREPRESS TEKNIK GRAFIKA

DAN PENERBITAN

Disetujui

Depok, 1 Agustus 2023

Ketua Pengaji Sidang

Endang Yuniarti, M.T.

NIP. 198306212014042001

Anggota Pengaji Sidang

Mochamad Yana Hardiman, S.T, M.T

NIP. 198408132019031008

Mengetahui

Kepala Program Studi

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Heribertus Rudi Kusumantoro, S.T, M.Sc.Eng

NIP. 198201032010231002

Mengetahui

Ketua Jurusan

Dra. Wiwi Prastiwinarti

NIP. 196407191997022001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa semua pernyataan dalam tugas akhir saya ini dengan judul **Analisa Standar Operasional Prosedur Mencetak Dengan Mesin Digital Printing SureColor P6000 Di Lab Prepress Teknik Grafika Dan Penerbitan**

Merupakan hasil studi pustaka dan pengamatan langsung di lapangan yang dilakukan saya sendiri, di bawah bimbingan Dosen Pembimbing yang telah ditetapkan oleh pihak Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Tugas Karya ini belum pernah diajukan sebagai syarat kelulusan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data dan hasil analisa maupun pengolahan yang digunakan, telah dinyatakan sumbernya dengan jelas dan dapat diperiksa kebenarannya.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 28 Juli 2023



Sheirlyandra Putri Anjelita



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kesehatan kepada kita semua hingga saat ini. Shalawat mari kita haturkan kepada junjungan Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya yang menuntun kita menuju cahaya hidayah seperti saat ini.

Laporan tugas akhir ini dibuat untuk memenuhi persyaratan kelulusan sebagai mahasiswa D3 pada Program Studi Teknik Grafika, Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan, Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari segala yang telah dicapai hingga saat ini tidak lain berkat adanya do'a, bimbingan, dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih dengan penuh rasa hormat kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya yang sangat berlimpah.
2. Ibu dan Ayah saya yang telah memberikan kasih sayang tanpa henti dan tidak pernah lelah memanajatkan do'a agar sukses di dunia maupun di akhirat.
3. Bapak Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Eng. HTL. MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
4. Ibu Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M selaku Ketua Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan, Politeknik Negeri Jakarta.
5. Bapak Heribertus Rudi Kusumantoro, M.Sc. Eng., selaku Ketua Program Studi Teknik Grafika, Politeknik Negeri Jakarta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengungumukkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Bapak Yoga Putra Pratama, S.T,M.T dan Bapak Heribertus Rudi Kusumantoro, M.Sc. Eng., selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan laporan tugas akhir. Terima kasih atas bimbingan, saran, serta masukan yang telah diberikan.
7. Ibu Endang Yuniarti, S.T., M.T., selaku pembimbing akademik Program Studi Teknik Grafika A 2020 yang selalu memberikan motivasi serta saran kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan tugas akhir.
8. Seluruh Dosen Teknik Grafika dan Penerbitan, atas segala ilmu, saran, nasihat, dan bimbingan yang telah diberikan selama perkuliahan.
9. Seluruh Staf Sekretariat Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan di Politeknik Negeri Jakarta, yang telah membantu dalam kelancaran administrasi untuk tugas akhir.
10. Bapak Wahyu Adi Yatma, M.T selaku teknisi di Lab Prepress Teknik Grafika dan Penerbitan yang telah membantu penulis untuk melaksanakan kegiatan observasi dikampus.
11. Ibu Emmidia Djonaedi S.T, M.T,M.BA selaku Kepala Lab Teknik Grafika yang telah membantu penulis untuk melakukan wawancara seputar mesin yang ada di Lab Prepress
12. Teman-teman Katsu Gank yang selalu mensupport penulis saat Menyusun laporan Tugas Akhir
13. Keluarga besar Teknik Grafika A angkatan 2020, yang telah memberikan support dan motivasi selama praktik industri ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengungumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan untuk menuju kesempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga Tugas Akhir yang telah lahir dengan sepenuh hati ini dapat bermanfaat bagi siapa pun yang membacanya. Terutama adik-adik di Prodi Teknik Grafika serta menambah ilmu bagi pembaca di dunia grafika.

Depok, 28 Juli 2023

Sheirlyandra Putri Aanjelita

2006311008

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengungumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	i
DAFTAR TABEL.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Batasan Masalah.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP)	5
2.1.1 Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP)	5
2.1.2 Indikator Pokok Dalam Standar Operasional Prosedur (SOP)	5
2.1.3 Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP)	9
2.1.4 Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP).....	11
2.1.5 Jenis-Jenis Standar Operasional Prosedur (SOP).....	11
2.2 Work Instruction.....	13
2.2.1 Pengertian Work Instruction	13
2.2.2 Manfaat Work Instruction	14
2.3 Produksi.....	14
2.3.1 Definisi Produksi.....	14
2.3.2 Tujuan Produksi	15
2.4 Cetak.....	15
2.5 Digital Printing	15
2.5.1 Proses Cetak Digital Printing	16
2.5.2 Kelebihan Digital Printing	17
2.6 Mesin SureColor P6000	18
2.7 Material Cetak	19



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.8	Standar Warna	20
2.9	Prepress	21
BAB III METODE PENELITIAN.....		22
3.1	Profil Perusahaan.....	22
3.1.1	Sejarah Perusahaan.....	22
3.1.2	Sejarah Perusahaan.....	23
3.1.3	Struktur Organisasi Politeknik Negeri Jakarta	25
3.1.4	Teknik Grafika dan Penerbitan	26
3.1.5	Visi dan Misi	26
3.1.6	Struktur Organisasi Teknik Grafika dan Penerbitan.....	27
3.2	Jenis Penelitian	28
3.3	Fokus Penelitian	28
3.4	Tempat dan Waktu Penelitian	28
3.5	Sumber Data	29
3.6	Teknik Pengumpulan Data	29
3.7	Instrumen Penelitian	30
3.8	Alur Kerja Penelitian	31
BAB IV		33
PEMBAHASAN		33
4.1	Hasil Penelitian.....	33
4.1.1	Metode Observasi.....	33
4.1.2	Metode Wawancara.....	42
4.1.3	Data Studi Literatur.....	50
4.2	Daftar Ceklis.....	52
4.3	Analisis Perbandingan.....	56
4.4	Analisa Standar Operasional Prosedur	67
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....		68
5.1	Kesimpulan.....	68
5.2	Saran	69
DAFTAR PUSTAKA		70



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Proses Cetak Digital Printing	17
Gambar 2.2 Mesin SureColor P6000	18
Gambar 2.3 Material Cetak	19
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Politeknik Negeri Jakarta	25
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Teknik Grafika dan Penerbitan	27
Gambar 3.3 Diagram Alir Alur Kerja Penelitian	31
Gambar 4.1 Diagram Alir Metode Observasi	34
Gambar 4.2 Mesin menunjukkan nozzle	35
Gambar 4.3 Nozzle Check	35
Gambar 4.4 Pengecekan Tinta	36
Gambar 4.5 Pemasangan Tinta Pada Mesin	36
Gambar 4.6 Mengecek Pembuangan Tinta	37
Gambar 4.7 Pembuangan Tinta Pada Mesin	37
Gambar 4.8 Membuka Kap Mesin	38
Gambar 4.9 Memasang Kertas Pada Mesin	38
Gambar 4.10 Kertas Untuk Mencetak	39
Gambar 4.11 Settingan Kertas Pada Mesin	39
Gambar 4.12 Metode Cutting Otomatis	40
Gambar 4.13 Metode Cutting Manual	40
Gambar 4.14 Metode Cutting Gulungan	41
Gambar 4.15 Menentukan Ukuran Size Pada Cetakan	41
Gambar 4.16 Hasil Cetakan	42
Gambar 4.17 Diagram Alir Wawancara 1	43
Gambar 4.18 Diagram Alir Wawancara 2	47



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengungkapkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Daftar Ceklis Perbandingan SOP	52
Tabel 4.2 Analisis Perbandingan SOP	56
Tabel 4.3 Analisis Perbandingan Work Instruction	61





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan perkembangan sistem teknologi saat ini telah mengalami peningkatan yang pesat dan sangat baik. Kemajuan ini menimbulkan persaingan sehingga perusahaan harus lebih memperhatikan bisnis mereka.

Salah satu perkembangan yang sangat pesat pada saat ini adalah industri percetakan. Percetakan yang sampai saat ini menjadi media yang sulit tergantikan lebih dari 500 tahun. Dari waktu ke waktu percetakan semakin banyak peminat dan semakin banyak dijumpai printing komersial tidak terkecuali di Indonesia. Usaha percetakan saat ini banyak menghadirkan inovasi yang menarik salah satunya yaitu pada *Digital Printing*.

Digital printing menjadi sebuah metode cetak untuk menghasilkan gambar atau dokumen berbasis *digital*. Dengan adanya metode ini, dokumen atau gambar yang dicetak dapat diproses dengan cepat dan mudah namun tetap menghasilkan kualitas yang bagus. *Digital Printing* mewujudkan inovasi dari pendahulunya, offset printing, yang tergolong boros bahan baku dan waktu produksi. *Digital Printing* memiliki keunggulan seperti menghasilkan aplikasi cetak dan warna yang tajam, biaya yang lebih murah, dapat mencetak dalam jumlah sedikit, serta mampu mengefisiensi waktu produksi dengan standar yang tinggi. Dengan adanya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

suatu standar tersebut, seluruh kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang sesuai dengan perusahaan.

Standar Operasional Prosedur yang diterapkan pada saat mencetak dapat membantu perusahaan dalam menjalankan aktifitas. Standar Operasional Prosedur hadir dan dibentuk sebuah oleh perusahaan sebagai acuan kerja sehingga karyawan dapat menjadi sumber daya perusahaan yang professional dan handal (Setiawati, 2015). Tanpa dihadirkannya Standar Operasional Prosedur tidak akan membuat perusahaan mencapai visi misi yang telah mereka bangun. Penerapan SOP yang mendetail akan menjadikan perusahaan semakin jauh lebih baik sehingga perusahaan dapat bertahan dengan kondisi persaingan bisnis yang sangat pesat ini.

Lab Prepress sebagai tempat yang digunakan dalam industri percetakan untuk penciptaan tata letak cetak dan pencetakan akhir. Pada Lab Prepress Teknik Grafika Dan Penerbitan tidak hanya terdapat mesin digital printing saja, terdapat mesin Ctp, mesin developer, dan beberapa perangkat yang berfungsi memindahkan gambar ke mesin digital printing.

Berdasarkan uraian diatas, penulis ingin mengetahui lebih lanjut mengenai Standar Operasional Prosedur (SOP) pada mesin Digital Printing. Penulis ingin mengangkatnya dalam penelitian yang berjudul “**Analisa Standar Operasional Prosedur Mencetak Dengan Mesin Digital Printing SureColor P6000 Di Lab PrePress Teknik Grafika dan Penerbitan**”.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis uraikan diatas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah : “Bagaimana Standar Operasional Prosedur (SOP) pada proses produksi di Mesin *Digital Printing SureColor P6000* di Lab Prepress Teknik Grafika Dan Penerbitan”.

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis uraikan diatas, maka tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui proses mencetak dengan mesin digital printing *SureColor P6000*.
2. Untuk mengetahui Standar Operasional Prosedur (SOP) proses mencetak pada mesin Digital Printing berdasarkan metode observasi, wawancara, dan studi literatur.
3. Mendapatkan hasil Standar Operasional Prosedur (SOP) baru yang ideal.

1.4 Batasan Masalah

Dengan adanya Batasan masalah pembahasan penelitian akan lebih terencana dan tidak menyimpang sesuai dengan tujuan dari penelitian. Adapun Batasan masalah sebagai berikut :

1. Proses produksi mesin digital printing *SureColor P6000*
2. Penelitian dilakukan pada Standar Operasional Prosedur (SOP) pada proses mencetak di mesin digital printing *SureColor P6000*.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini sistematika penulisan terdiri dari lima bab yang akan mempermudah penyelesaian penulisan tugas akhir, antara lain sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang dilakukannya penulisan tugas akhir, rumusan masalah, tujuan penulisan, batasan masalah, dan sistematika penulisan laporan tugas akhir.

BAB II STUDI LITERATUR

Bab ini menjabarkan mengenai referensi dan pedoman litelatur pendukung penelitian yang akan dibahas ataupun digunakan pada proses pengerjaan tugas akhir.

BAB III METODE PENELITIAN

Bab ini penulis menjabarkan mengenai jenis dan fokus penelitian yang dilakukan, tempat dan waktu penelitian, jenis dan sumber data penelitian, teknik pengumpulan data, instrument penelitian.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan mengenai profil perusahaan tempat penulis melakukan penelitian, hasil penelitian berupa Standar Operasional Prosedur (SOP), dan hasil pembahasan dari penelitian.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisikan tentang kesimpulan dari keseluruhan penelitian tugas akhir serta saran dari penelitian yang dilakukan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian dan pembahasan yang telah dilaksanakan pada proses cetak di mesin Digital Printing di Lab Prepress Teknik Grafika dan Penerbitan, dapat disimpulkan antara lain sebagai berikut :

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan di La Prepress Teknik Grafika dan Penerbitan untuk proses mencetak di mesin Digital Printing sudah cukup efektif.
2. Alur proses cetak di mesin *Digital Printing* yang dilakukan oleh Teknisi Lab Prepress Teknik grafika dan Kepala Lab Teknik Grafika sudah cukup sesuai mengikuti tahap-tahap yang ada pada Studi Literatur yang dijadikan sebagai acuan Standar Operasional Prosedur (SOP) mencetak.
3. Meskipun masih terdapat tahapan yang tidak dilakukan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) oleh Teknisi dan Kepala Lab yaitu pada saat pengecekan kabel USB dan port lan yang terhubung pada laptop atau perangkat ke mesin. Akan tetapi tidak dilakukannya tahapan tersebut tidak akan menjadi masalah yang berarti karena pengecekan ini sebagai salah satu tahapan agar lebih teliti saja pada saat proses cetak dan tidak membuang waktu kedepannya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan kepada Lab Prepress Teknik Grafika dan Penerbitan yaitu:

1. Membuat dokumen tertulis mengenai Standar Operasional Prosedur (SOP) menggunakan diagram alir supaya lebih mudah dalam pemahaman prosesnya.
2. Pada saat mencetak tetap mempertahankan kedisiplinan dengan mengikuti Standar Operasional Prosedur yang telah ditetapkan.
3. Agar SOP dapat diterapkan dengan baik maka bisa menggunakan metode check sheet.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Anonymous. (2023). Mesin Printer Foto EPSON SC-P6000.
- Digibook. (2023). Perbedaan Warna RGB vs CMYK.
- Dra. Indralaksmi, M. (2020). Proses Cetak.
- Gramedia Printing Group. (2014, Mei 30). Masalah Pada Tahap Pra-Cetak.
- Jenis, Format, Dokumen dan Penetapan SOP AP. (n.d.).
- Mahendra, D. A. (2013). Proses Pre Press.
- Maxipro, B. (2019, Desseember 29). Pengertian Serta Perbedaan Offset dan Digital Printing.
- Pengertian Mencetak Jenis-Jenis Teknik Mencetak. (2017).
- Politeknik Negeri Jakarta. (2017). Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan.
- Rosyda. (2021). Pengertian Produksi.
- Saharja, K. (2021). Pengaruh Waktu Proses Produksi Digital Printing Terhadap Kepuasan Konsumen Pengguna Produk Cetak. *Jurnal Sains Komputer & Informatika*.
- Wahyuni, D. (2020). Struktur Organisasi Politeknik Negeri Jakarta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORM PERTANYAAN WAWANCARA

Nama Teknisi : Wahyu Adi Yatma, M.T

Tempat Dilaksanakan : Lab Prepress

Tanggal Dilaksanakan : Jumat, 14 Juli 2023

No	Pertanyaan Wawancara
1	Bagaimana SOP proses cetak sehari-hari pada mesin digital printing?
2	Kapan waktu untuk mengganti tinta mesin Digital Printing dan biasanya butuh berapa lama atau berapa banyak cetakan sampai tinta habis?
3	Hal apa yang membuat tinta haru diganti?
4	Kapan pembuangan tinta harus diganti?
5	Kalau di laptop atau perangkat belum tersedia aplikasi driver digital Epson itu instalnya dimana?
6	Kenapa mesin harus terhubung ke USB atau port Lan, jika tidak bisa terhubung bagaimana cara mengatasinya?

Menyetujui,

Wahyu Adi Yatma, M.T

Teknisi Lab Prepress

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TRANSKRIP WAWANCARA 1

Nama Teknisi : Wahyu Adi Yatma, M.T

Tempat Dilaksanakan : Lab Prepress Teknik Grafika dan Penerbitan

Tanggal Dilaksanakan: Jumat, 14 Juli 2023

1. Bagaimana SOP proses cetak sehari-hari pada mesin digital printing?

Informan **Pak Wahyu** menjawab :

“Ya kalau sehari-hari pastinya awal itu pengecekan mesin dari mulai listriknya itu kesambung gak kalau sudah kita bersihkan dulu printernya setelah itu nyalain mesinnya, biasanya kalau saya sebelum ngeprint saya selalu *maintenance* ringan seperti mengecek noozlenya masih tertata rapih atau tidak biasanya kan noozlenya ada yang ilang di satu titik, walaupun boros ya kadang kan di perusahaan lain untuk mengantisipasinya ya yaudah langsung *print* aja karena kan pas lagi dihidupin mesinnya saja itu satu *maintenance* kecil tapi kalau saya *maintenance* lagi untuk memastikannya, terus kemudian udah di *print*. Di *printnya* juga sesuai dengan ukuran kertas sama apa yang mau *diprint* kalau untuk mencetak lembaran tanpa ada gambar ya kita sesuaikan aja *print* dokumen tapi biasanya kalau ada gambar-gambar itu settingan *type* kertas saya ganti



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kadang kan ada yang *plain paper* ada yang *glossy* itu saya ganti kemudian di *print* sesuai dengan ukurannya.”

2. Kapan waktu untuk mengganti tinta mesin Digital Printing dan biasanya butuh berapa lama atau berpa banyak cetakan sampai tinta habis?

Informan **Pak Wahyu** menjawab :

Yang pasti kalau sudah habis diisi, berapa lamanya kita gatau pasti karena pemakaiannya tergantung dari banyaknya ngperint semakin banyak ngeprint semakin banyak tinta yang dipakai. Rata-rata yang sering habis itu bagian yang tinta-tinta warna solid kayak warna hitam itu sering banget habis karena dia warna primer ketimbang warna-warna yang sekundernya kayak magenta, yellow itu agak sangat kurang untuk menyuplai warnanya jadi rata-rata paling banyak tuh warna-warna yang solid kaya hitam atau cyan. Kadang kita harus tau juga karena semau tinta catridge ini dia mempunyai masa *expired* jadi kita harus tau kapan harus mengganti sebelum *expired* atau kadang ditempat lain karena ini tintanya cukup mahal jadi mereka walaupun lebih dari sebulan atau dua bulan akan tetap digunakan kalau tintanya masih banyak.

3. hal apa yang membuat tinta harus diganti?

Informan **Pak Wahyu** menjawab :

“Jadi ada tinta yang palsu, tinta palsu kalau kita masukin ga *kedetect* di mesinya jadi akan selalu muncul bacaan *error* di *control panel* makanya yang palsu ini bisanya refil kalau tinta asli satu isi 300ml bisa 1,5 juta tapi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

banyak yang ngakalin di reset ulang itu harganya bisa kurang dari 300 ribu makanya yang bisa merusak printer itu adalah tinta-tinta yang seperti itu.”

4. kapan pembuangan tinta harus diganti?

Informan **Pak Wahyu** menjawab :

“Kapan harus diganti itu karena sudah ada indikatornya jadi kalau udah ada indikatornya harus diganti maka harus diganti. Jadi kalau udah tinta *Digital Print* ini semuanya udah otomatis kalau emang harus diganti harus langsung diganti. Kalau dikampus kita sesuai dengan SOP tapi kalau diluar banyak oknum jadi ada yang mereset bagian pembuangan tinta dan dikembalikan ke nol karena ada sistem tinta ini sudah penuh harus diganti dengan yang baru karena tinta yang baru itu sekali lagi semuanya serba mahal kalau *Digital Printing.*”

5. kalau di laptop atau perangkat belum tersedia aplikasi *driver digital* Epson itu *instalnya* dimana?

Informan **Pak Wahyu** menjawab :

“Untuk semua *Digital Printing* baik Epson, canon dan yang lainnya itu sudah zaman Digital ya di web sudah ada drivernya jadi tinggal *download* aja, tinggal klik aja tipe dari mesinnya tergantung dari sistem laptopnya entah itu windows atau macbook, biasanya windows dibagi dua entah itu yang 32 bit atau 64 bit.”

6. kenapa mesin harus terhubung ke USB atau port Lan, jika tidak bisa terhubung bagaimana cara mengatasinya?

Informan **Pak Wahyu** menjawab :



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

“Kalau mesin sekarang gaperlu Lan gaperlu USB mereka bisa dengan sistem *wireless* jadi semakin teknologi maju semakin mengurangi peralatan-peralatan yang mengganggu, kalau kabel kan kita harus colok sana sini untuk menghubungkan data dari komputer ke printer digital tersebut tapi kalau sekarang kalo salah medianya pake *wireless* kita langsung dari laptop menghubungkan media *wireless* udah cukup tanpa menggunakan atau mencari kabel kan agak susah. Tapi untuk mesin digital tipe punya kita dikampus belum ada yang *wireless* karena semua port ini kan tujuannya untuk mempermudah kita untuk mengkoneksi dari laptop atau pc ke printer entah dari USB atau port dan lain-lainnya. Nah kalau tidak bisa tersambung kita punya alternatif lain kita ada flashdisk, banyak alternatif jika ada kendala untuk mengantisipasi kerusakan-kerusakan untuk mengeprint *Digital Printing*.”

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengungumukkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORM PERTANYAAN WAWANCARA

Nama Teknisi : Emmidia Djonaedi S.T, M.T,M.BA
Tempat Dilaksanakan : Ruangan Dosen Teknik Grafika dan Penerbitan
Tanggal Dilaksanakan : Selasa, 18 Juli 2023

Pertanyaan Wawancara	
1	Bagaimana proses produksi di mesin Digital Printing SureColor P6000?
2	Kapan waktu penggantian tinta Digital Printing?
3	Hal-hal yang membuat tinta harus diganti selain karena tinta itu habis?

Menyetujui,

Emmidia Djonaedi S.T, M.T,M.BA

Kepala Lab Grafika

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TRANSKRIP WAWANCARA 2

Nama Teknisi : Emmidia Djonaedi S.T, M.T,M.BA

Tempat Dilaksanakan : Ruang Dosen Teknik Grafika dan Penerbitan

Tanggal Dilaksanakan: Selasa, 18 Juli 2023

1. bagaimana proses produksi di mesin *Digital Printing* SureColor P6000?

Informan **Bu Emmi** menjawab:

“Pertama kalo kita punya file yang mau dicetak disitu, pastikan dahulu filenya sudah sesuai resolusinya dengan ukuran yang mau kita cetak. Kemudian jika sudah sesuai pastikan juga material sudah sesuai karena dimesin *Digital Printing* yang saat ini ada jenis kertasnya itu *matt paper* terus kemudian sistemnya adalah web gulungan bukan lembaran. Kalau sudah sesuai dengan produk yang diinginkan maka si konsumen bisa mengajukan isi *logbook* isi dia mau ngeprint apa, kapan waktu pengeprintan, pokoknya isi form, lalu janjian dengan teknisi. Pastikan file bisa dibuka dan terhubung dengan komputer yang dipakai untuk mesin printer itu. Kalau sudah sesuai, ukuran juga sudah dipastikan kasih ke teknisi nanti teknisi yang mengerjakan antara *connect* komputer ke mesinnya. Lalu nyalakan mesin, panaskan terlebih dahulu, pastikan tinta mesin masih bagus konsidinya, Kemudian headnya juga berfungsi dengan baik. Kertasnya tersedia sepanjang yang diminta oleh *client*, jadi jangan sampai *client* minta 3 meter tapi kertasnya tidak sampai 3 meter harus



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dipastikan kertas sesuai dengan napa yang diminta. Lalu jika semua sudah dipastikan semua berjalan dengan kondisi baik tintanya, mesinnya, kertasnya, filenya, baru bisa di print. Setelah diperintah tunggu beberapa saat dulu atau di *aging* supaya tinta benar-benar meresap. Kemudian baru dipotong dan diserahkan ke *client*.”

2. kapan waktu penggantian tinta *Digital Printing*?

Informan **Bu Emmi** menjawab:

“Untuk saat ini karena kami jarang pakai tintanya maka pergantinya adalah kalau habis atau kalau kondisi tintanya udah kering dan tidak bisa dipakai masalah berapa bulan, berapa banyak cetakan yang bisa habis dengan tinta yang ada belum terdeteksi sampai sekarang karena mesin tersebut tidak secara berkala atau setiap hari dipakai.”

3. hal-hal yang membuat tinta harus diganti selain karena tinta itu habis?

Informan **Bu Emmi** menjawab:

“Biasanya tintanya kering, jadi dia memakai semacam saluran atau sedotan semacam itu kalau yang seperti itu biasanya harus dibersihkan terlebih dahulu.”

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORM OBSERVASI

Nama Teknisi : Wahyu Adi Yatma, M.T

Tempat Dilaksanakan : Lab Prepress Teknik Grafika dan Penerbitan

Tanggal Dilaksanakan: 06 September 2022

No	Form Observasi
1	Pak Wahyu memberikan tugas dan arahan untuk mencetak
2	Pak wahyu jalan ke Lab Prepress
3	Pak Wahyu memasuki Lab Prepress
4	Pak wahyu mulai menyalakan mesin Digital Printing
5	Pak wahyu melakukan pengecekan mesin Digital Printing
6	Pak Wahyu melakukan pengecekan noozle pada tinta
7	Pak Wahyu mengambil tinta untuk mesin
8	Pak Wahyu melakukan pengecekan tinta pada mesin
9	Pak Wahyu mengecek pembungan tinta pada mesin
10	Pak Wahyu mengambil kertas gulungan yang disimpan di Lab Prepress
11	Pak Wahyu melakukan pemasangan kertas pada mesin
12	Pak Wahyu menentukan metode cutting untuk hasil cetakan pada mesin
13	Pak Wahyu menentukan ukuran size untuk cetakan pada laptop yang terhubung ke mesin
14	Pak Wahyu mulai proses mencetak
15	Pak Wahyu melakukan finishing pada hasil cetakan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

16	Pak Wahyu membersihkan dan mematikan mesin setelah selesai dipakai
17	Pak Wahyu meninggalkan Lab Prepress





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEGIATAN BIMBINGAN MATERI

TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING
Selasa 23 - Mei - 2013	Disurvei mengenai Judul Tugas Akhir.	Y
Senin 30 - Mei - 2013	Bimbingan BAB I	Y
Kamis 06 - Juni - 2013	Revisi dan Bimbingan BAB II	Y
Senin 10 - Juni - 2013	Bimbingan BAB III	Y
Rabu 12 - Juni - 2013	Revisi BAB III	Y
Senin 17 - Juni - 2013	Bimbingan BAB IV	Y
Rabu 19 - Juni - 2013	Revisi BAB IV	Y
Senin 17 - Juli - 2013	Bimbingan BAB V dan kesesuaian TA	Y

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS

TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING
Rabu 31- MAY -2023	Sistematika bimbingan teknis .	✓
Sabtu 6 - Juni -2023	Bimbingan BAB I	✓
Rabu 21- Juni -2023	Bimbingan BAB I, II, III	✓
Senin 26- juni -2023	Revisi BAB I, III	✓
Rabu 05-Juli -2023	Bimbingan BAB IV	✓
Senin 10-Juli -2023	Membuat form Wawancara	✓
Senin 17-Juli -2023	Membuat form Observasi	✓
Jumat 28-Juli -2023	Bimbingan Keseluruhan .	✓

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak menggikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HUBUNGI SAYA DI

Bekasi, Jawa Barat, Indonesia.
Sheirlyandra.putrianjelita@gmail.com
085769461200

KEMAMPUAN

Soft Skill

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Adobe Illustrator
- Adobe Photoshop

Hard Skill

- Quality Control
- kreatifitas
- Kerja sama tim
- Manajemen Proyek

Bahasa

- Indonesia (native)
- Inggris (Intermediate)

SHEIRLYANDRA PUTRI ANJELITA

MAHASISWA TEKNIK GRAFIKA

PROFIL Pribadi

Saya mahasiswa Teknik Grafika yang kompeten, memiliki antusias, dan motivasi tinggi. Aktif dalam organisasi kampus. Terampil dalam mengoperasikan software desain seperti Adobe Illustrator dan Adobe Photoshop. Saya senang belajar suatu hal yang baru dan memiliki kemampuan komunikasi yang baik. Saya berusaha mengembangkan kemampuan untuk bekerja di bidang industri percetakan.

PENDIDIKAN

SMAN 1 Cibarusah
Ilmu Pengetahuan Alam

• 2017 - 2020

Politeknik Negeri Jakarta
D3 Teknik Grafika

• 2020 - Sekarang

PENGALAMAN ORGANISASI

STAFF DEPARTEMEN SENIORA (2021 - 2022)

Anggota Mahasiswa Teknik Grafika dan Penerbitan

- Bertanggung jawab atas kegiatan yang bersifat meningkatkan jasmani, kreatifitas, sportifitas dan keluarga masyarakat TGP.
- Berhasil meneruskan agenda dan program kerja kabinet sebelumnya

STAFF DIVISI KORLAP DAN PERLAP (2021 - 2022)

Anggota Mahasiswa Teknik Grafika dan Penerbitan

- Berhasil menyiapkan lebih dari 50 barang untuk pra-event dan main event
- Menentukan tempat untuk pra-event dan main event
- Mengkoordinasi karya seni untuk pameran