



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### PROSEDUR PENYALURAN KREDIT BRIGUNA PURNA PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK KANTOR CABANG JAKARTA PONDOK INDAH

Disusun oleh :  
**RIANCE DWI CUTIA SINAGA**  
2004321032  
**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
2023**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LAPORAN TUGAS AKHIR



### **PROSEDUR PENYALURAN KREDIT BRIGUNA PURNA PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK KANTOR CABANG JAKARTA PONDOK INDAH**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md)  
Politeknik Negeri Jakarta

Disusun oleh:

**RIANCE DWI CUTIA SINAGA**  
2004321032

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JULI 2023**

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga

NIM : 2004321032

Tanda tangan



Tanggal : 14 Juli 2023

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga  
NIM : 2004321032  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Tugas Akhir :  
“Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah“

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Efriyanto, S.E., M.M. (  )

Anggota Penguji : Rodiana Listiawati, S.E.,M.M. (  )


### DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok  
Tanggal : 14 Juli 2023

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Ketua Jurusan Akuntansi



  
Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.

NIP. 196404151990032002



## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga  
NIM : 2004321032  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA :  
"Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah"

Disetujui Oleh :

Dosen Pembimbing

Rodiana Listiawati, S.E., M.M.  
NIP. 196106111988032002

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Disetujui Oleh :

Ketua Program Studi

Lia Ekowati, S.Sos., M.PA  
NIP 197509301999032001

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala kebaikan dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini yang berjudul “Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah. Penulisan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat mengikuti kelulusan untuk Program Studi Diploma III Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, doa, motivasi, saran serta kritik baik secara langsung maupun tidak langsung.

Tanpa mengurangi rasa hormat, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
3. Ibu Lia Ekowati , S.Sos., M.P.A. selaku Ketua Program Studi D3 Keuangan Perbankan
4. Ibu Rodiana Listiawati, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing tugas akhir
5. Bapak/Ibu Dosen di Jurusan Akuntansi yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan yang bermanfaat selama penulis berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta
6. Seluruh pegawai Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah terkhusus bagian ADK yang telah memberikan masukan kepada penulis
7. Orang Tua yang senantiasa mendukung penulis mulai dari awal berkuliah hingga saat menyusun Laporan Tugas Akhir
8. Teman – teman kelas BK - B angkatan 2020 yang senantiasa meramaikan masa perkuliahan penulis
9. Kak Andia Regita , Olivia Hutajulu , Sabrina selaku teman dekat penulis selama kuliah



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. Hotasi Sinaga , Dela Sinaga , Anggita Sinaga, dan Echa sinaga , selaku saudara kandung penulis yang selalu menghibur penulis dalam mengerjakan laporan tugas akhir
11. Arnold revaldo selaku support system penulis selama mengerjakan tugas akhir
12. Serta pihak – pihak yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu, yang telah memberikan perhatian, bantuan, dan motivasinya baik secara langsung maupun tidak langsung .

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini tentunya masih jauh dari kata sempurna dan terdapat kekurangan yang harus diperbaiki. Maka dari itu, segala bentuk kritik dan saran penulis akan diterima dengan senang hati agar Laporan Tugas Akhir ini dapat menjadi lebih baik dan bermanfaat. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan bagi pihak yang membacanya.

Depok , 14 Juli 2023

Penulis

Riance Dwi Cutia Sinaga





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga  
NIM : 2004321032  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul

### **PROSEDUR PENYALURAN KREDIT BRIGUNA PURNA PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK KANTOR CABANG JAKARTA PONDOK INDAH**

Dengan hak bebas royalti nonesklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihkan atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*dabase*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 14 Juli 2023

Yang menyatakan

Riance Dwi Cutia Sinaga





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Riance Dwi Cutia Sinaga

Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

**Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah**

**ABSTRAK**

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai salah satu bank milik pemerintah menyalurkan beberapa jenis kredit yang disesuaikan dengan kebutuhan finansial masyarakat . Salah satunya adalah kredit Briguna Purna , merupakan kredit Konsumtif yang ditujukan kepada para pensiunan atau jandanya baik sipil, militer, BUMN, BUMD dan Perusahaan swasta bonafide yang menerima uang pensiunan secara tetap setiap bulannya. Dimana pembayaran uang pensiun telah melalui payroll BRI. Penulisan ini bertujuan untuk mendeskripsikan gambaran umum Briguna Purna , persyaratan dan ketentuan Briguna Purna, prosedur penyaluran Briguna Purna, serta hambatan dan solusi dalam penyaluran Briguna Purna dengan menggunakan metode wawancara dan studi kepustakaan. Dari pembahasan dapat diterangkan bahwa prosedur penyaluran Briguna Purna dimulai dengan tahapan Permohonan kredit, Verifikasi berkas, Analisis kredit , Putusan kredit, Akad kredit , dan Pencairan kredit. Prosedur tersebut menunjukkan bahwa BRI telah menjalankan prosedur penyaluran Briguna Purna dengan baik dan benar.

**Kata Kunci :** Briguna Purna, Kredit, Prosedur

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Riance Dwi Cutia Sinaga

D3 Finance and Banking

**Credit Disbursement Procedure of Briguna Purna at PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Jakarta Pondok Indah Branch**

**ABSTRACT**

*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, as one of the government-owned banks, provides various types of credits tailored to the financial needs of the community. One of them is Briguna Purna credit, which is a Consumer Credit intended for retirees or their widows, both civilian and military, as well as retirees from state-owned enterprises, regional-owned enterprises, and genuine private companies who receive a regular monthly pension payment through BRI's payroll system. This paper aims to describe an overview of Briguna Purna, the requirements and conditions of Briguna Purna, the credit disbursement procedure of Briguna Purna, as well as obstacles and solutions in the disbursement of Briguna Purna, using interview and literature study methods. The discussion explains that the Briguna Purna credit disbursement procedure starts with the stages of credit application, document verification, credit analysis, credit decision, credit agreement, and credit disbursement. These procedures indicate that BRI has implemented the Briguna Purna credit disbursement procedure correctly and properly.*

**Keywords:** *Briguna Purna, Credit, Procedure*

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	viii
ABSTRAK .....	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penulisan .....	3
1.3 Manfaat Penulisan .....	4
1.4 Metode Penulisan .....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Pengertian Bank .....	7
2.1.1 Fungsi Bank .....	7
2.2 Pengertian Kredit.....	8
2.2.1 Manfaat Kredit .....	8
2.2.2 Unsur – Unsur Kredit.....	9
2.2.3 Jenis – Jenis Kredit .....	10
2.2.4 Prinsip Pemberian Kredit .....	12
2.2.5 Prosedur penyaluran Kredit .....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	17
3.1 Profil PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	17
3.1.1 Sejarah Singkat PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	17
3.1.2 Visi dan Misi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	18



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.3	Budaya Kerja PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.....	18
3.2	Struktur Organisasi PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah .....	19
3.3	Bidang Usaha PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk .....	21
BAB IV PEMBAHASAN.....		24
4.1	Gambaran Umum kredit Briguna Purna.....	24
4.2	Syarat dan Ketentuan Kredit Briguna Purna .....	24
4.2.1	Pasar Sasaran Calon Debitur Kredit Briguna Purna .....	24
4.2.2	Syarat Kredit Briguna Purna .....	25
4.2.3	Ketentuan Kredit Briguna Purna.....	26
4.3	Prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna.....	29
4.4	Hambatan dan Solusi dalam penyaluran Kredit Briguna Purna.....	38
BAB V PENUTUP.....		39
PENUTUP.....		39
5.1	Kesimpulan.....	39
5.2	SARAN .....	40
DAFTAR PUSTAKA .....		42
LAMPIRAN .....		43

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Logo Bank BRI .....	17
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Bank BRI KC Jakarta Pondok Indah .....	18
Gambar 4.1 Prosedur secara umum penyaluran Kredit Briguna Purna.....	29
Gambar 4.2 Alur permohonan kredit.....	29
Gambar 4.3 Alur verifikasi berkas kredit.....	30
Gambar 4.4 Alur analisa kredit.....	32
Gambar 4.5 Alur putusan kredit.....	34
Gambar 4.6 Alur akad kredit.....	35
Gambar 4.7 Alur pencairan kredit.....	36





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Permohonan Kredit Briguna Purna.....	44
Lampiran 2. Surat Kuasa Memotong Uang Pinjaman.....	45
Lampiran 3. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing.....	46
Lampiran 4. Lembar Bimbingan Penulisan Tugas Akhir.....	47
Lampiran 5. Lembar Persetujuan Sidang Tugas Akhir.....	48
Lampiran 6. Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir – Penguji 1.....	49
Lampiran 7. Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir – Penguji 2.....	50





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Perekonomian Indonesia saat ini menghadapi berbagai tantangan dan peluang yang berpengaruh terhadap kebutuhan akan dana dalam masyarakat. Pertumbuhan ekonomi yang pesat, perubahan gaya hidup, dan perluasan kesempatan usaha telah mengakibatkan meningkatnya kebutuhan akan dana di berbagai sektor ekonomi. Salah satu sektor yang berperan penting dalam memenuhi kebutuhan dana adalah sektor perbankan. Sektor perbankan memainkan peran yang sangat penting dalam meningkatkan taraf hidup masyarakat. Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan, “Bank adalah lembaga usaha yang mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan mengalirkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya dengan tujuan meningkatkan taraf hidup masyarakat”.

Dalam rangka memenuhi kebutuhan hidup yang semakin meningkat, masyarakat umumnya mengandalkan fasilitas kredit sebagai salah satu langkah umum yang diambil. Menurut Kasmir (2018) “Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga”. Dalam hal ini bank sangat berperan penting dalam pemberian kredit guna mendorong pertumbuhan sektor ekonomi.

Dalam kehidupan sehari-hari, kebutuhan dana untuk konsumsi dan produksi memegang peranan yang sangat penting bagi setiap individu. Kebutuhan dana ini melibatkan berbagai aspek, termasuk makanan, perumahan, transportasi, kesehatan, dan pendidikan. Individu bergantung pada pendapatan yang diperoleh dari pekerjaan atau usaha yang mereka lakukan untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Namun, tidak jarang terjadi ketidakmampuan dalam memenuhi kebutuhan dana untuk konsumsi dan produksi tersebut akibat keterbatasan penghasilan atau ketidakstabilan ekonomi. Hal ini dapat terjadi pada berbagai fase kehidupan, termasuk saat masa pensiun.

Ketika seseorang memasuki masa pensiun, penghasilan yang diterima biasanya mengalami penurunan signifikan. Pegawai pensiunan dengan penghasilan tetap



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

seringkali menghadapi tantangan dalam memenuhi kebutuhan konsumsi mereka di masa pensiun. Meskipun pensiunan menerima pendapatan tetap setiap bulan berupa uang pensiun, jumlahnya seringkali terbatas dan tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari. Ketidakmampuan dalam memenuhi kebutuhan konsumsi di masa pensiun dapat disebabkan oleh beberapa faktor. Pertama, penghasilan pensiunan cenderung lebih rendah daripada penghasilan yang diperoleh saat masih bekerja. Hal ini dapat membuat sulit bagi pegawai pensiunan untuk memenuhi kebutuhan konsumsi yang sama seperti saat mereka masih bekerja. Selain itu, biaya hidup yang terus meningkat juga dapat menjadi faktor yang menyebabkan ketidakmampuan pegawai pensiunan untuk memenuhi kebutuhan konsumsi mereka. Harga makanan, perumahan, kesehatan, dan pendidikan terus naik dari waktu ke waktu, sementara penghasilan pensiun sering kali tidak mengikuti peningkatan tersebut. Selain itu, keadaan ekonomi yang tidak stabil juga dapat mempengaruhi kemampuan pegawai pensiunan demi memenuhi kebutuhan konsumsi. Dalam menjawab permasalahan tersebut, bank sebagai lembaga intermediasi menyalurkan kredit guna memenuhi kebutuhan finansial hidup masyarakat. Bank menawarkan beragam produk kredit berbeda yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.

Salah satunya adalah kredit yang disalurkan oleh Bank Rakyat Indonesia (BRI). Bank BRI sebagai bank yang berada di bawah kepemilikan pemerintah menghadirkan solusi melalui penyaluran kreditnya yang disesuaikan dengan kebutuhan finansial nasabah. Bank BRI terus berupaya meningkatkan kualitas layanan kreditnya guna memastikan kepuasan nasabah. Kepuasan nasabah menjadi prioritas utama bagi BRI. Bank ini menawarkan berbagai jenis kredit, termasuk Kredit Modal Kerja (KMK), Kredit Kendaraan Bermotor (KKB), Kredit Usaha Rakyat (KUR), Kredit Briguna, dan lain-lain. Bank BRI menawarkan layanan kredit untuk memberikan solusi dan kemudahan dalam memenuhi beragam kebutuhan bagi mereka yang sudah memasuki masa pensiun.

Kredit Briguna Purna adalah jenis kredit konsumtif BRI yang ditawarkan kepada calon debitur pensiunan yang memiliki sumber penghasilan tetap atau fixed income, seperti uang pensiun. Kredit ini dapat digunakan untuk pembiayaan keperluan seperti pembelian barang, perbaikan rumah, biaya pendidikan anak, pengobatan, pernikahan anak, dan lain-lain. Kredit Briguna Purna ditujukan kepada pensiunan Sipil, Militer,





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan BUMN, BUMD, dan perusahaan swasta bonafide yang gaji pensiunannya telah di *payroll* setiap bulannya melalui Bank BRI. Keuntungan dari kredit Briguna Purna antara lain proses pengajuan pinjaman yang cepat dengan persyaratan yang mudah, suku bunga dan biaya yang rendah, cicilan yang ringan, , serta perlindungan asuransi jiwa tanpa pemeriksaan medis. Jika debitur meninggal dunia, pinjaman akan dicover oleh asuransi. Kredit Briguna Purna biasanya memiliki jangka waktu pembayaran yang disesuaikan dengan kemampuan pensiunan. Hal ini memberikan fleksibilitas dalam pembayaran cicilan, sehingga pensiunan dapat melunasi kredit sesuai dengan kemampuan keuangan mereka. Kredit Briguna telah memberikan kontribusi besar bagi BRI ,. Berdasarkan laporan tahunan BRI , pada tahun 2021 *Outstanding* kredit Briguna mencapai 104.820.795 triliun , dan mengalami kenaikan 6% pada tahun 2022 yaitu sebesar 111.109.389 triliun..

Dalam penyaluran Kredit Briguna Purna , Bank BRI memiliki syarat dan prosedur yang telah ditetapkan agar kredit jatuh ditangan yang tepat. Akan tetapi, sebagian besar masyarakat tidak memiliki pemahaman yang jelas mengenai prosedur penyaluran kredit Briguna Purna yang sebenarnya. Hal ini mendorong penulis untuk menguraikan prosedur tersebut, yang kemudian akan dijelaskan secara rinci dalam Tugas Akhir yang berjudul "**Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna Pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah**".

## 1.2 Tujuan Penulisan

Berdasarkan Latar belakang penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk

1. Menguraikan gambaran umum Kredit Briguna Purna pada Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah.
2. Menguraikan persyaratan dan ketentuan Kredit Briguna Purna pada Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah.
3. Menguraikan prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna pada Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah.
4. Menjelaskan hambatan dan solusi dalam penyaluran Kredit Briguna Purna pada Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah ditujukan kepada berbagai pihak. Pihak – pihak tersebut adalah :

1. Bagi Penulis  
Dengan adanya penulisan laporan tugas akhir ini, penulis berharap dapat memperoleh manfaat dalam meningkatkan pengetahuan dan pemahaman tentang prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna .
2. Bagi Perusahaan  
Dengan adanya penulisan laporan tugas akhir ini , penulis berharap dapat menyampaikan informasi mengenai prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna, serta keuntungan yang ditawarkan oleh Briguna Purna kepada masyarakat secara luas, sehingga memperluas pengetahuan mereka tentang salah satu produk yang disediakan oleh PT Bank Rakyat Indonesia.
3. Bagi Politeknik Negeri Jakarta  
Sebagai sarana untuk mendapatkan pengetahuan mengenai sektor perbankan, terutama dalam hal kredit, dengan maksud meningkatkan mutu kurikulum.

### 1.4 Metode Penulisan

Metode yang digunakan penulis dalam Laporan Tugas Akhir Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah adalah:

1. Jenis Data  
Data berdasarkan sumbernya dibedakan menjadi dua jenis yaitu :
  - a. Data Primer  
Dimana data tersebut dikumpulkan melalui kegiatan wawancara secara langsung dengan bagian Administrasi Kredit Briguna Purna pada Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah
  - b. Data Sekunder  
Dimana data tersebut diambil dari E – jurnal , Buku Kredit Perbankan , dan Undang – Undang Perbankan.
2. Teknik Pengumpulan Data

Berikut adalah teknik pengumpulan data yang digunakan untuk mendapatkan informasi terkait dalam penulisan Tugas Akhir:

a. Metode Wawancara

Metode wawancara adalah cara untuk mengumpulkan data dengan berinteraksi langsung dan melakukan tanya jawab dengan pihak terkait. Dalam hal ini, penulis melakukan wawancara dengan seorang pegawai Administrasi Kredit yang terlibat dalam proses penyaluran Kredit Briguna Purna.

b. Studi Pustaka

Dalam hal ini penulis menghimpun data dan informasi melalui proses membaca, mempelajari, dan memahami jurnal, buku, serta dokumen terkait topik penelitian dalam tugas akhir.

3. Metode Kajian

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis menggunakan Metode Deskriptif Kualitatif untuk menggambarkan secara detail mengenai persyaratan dan prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna di Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah. Metode ini mencakup penjelasan tentang gambaran umum Kredit Briguna Purna, syarat dan ketentuan Kredit Briguna Purna, prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna, serta hambatan yang mungkin timbul dan cara mengatasinya.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Bab 1 : PENDAHULUAN, merupakan bagian awal pada bab ini. Bab tersebut berisi uraian mengenai latar belakang penulisan, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penulisan, dan sistematika penulisan tugas akhir.

Bab II : TINJAUAN PUSTAKA, berisi penjelasan teori yang sesuai dengan penelitian penulis mengenai prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna.

BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN, memberikan gambaran mengenai sejarah singkat perusahaan, visi misi, budaya kerja, struktur organisasi serta produk – produk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 4 : PEMBAHASAN , pada bab ini membahas mengenai gambaran umum Kredit Briguna Purna, syarat dan ketentuan Kredit Briguna Purna, prosedur penyaluran Kredit Briguna Purna , hambatan yang dihadapi saat penyaluran Kredit Briguna Purna, serta solusi dalam mengatasi hambatan tersebut .

BAB 5 : PENUTUP, merupakan bab terakhir dalam penulisan laporan tugas akhir . Bab ini berisi kesimpulan dan saran yang diharapkan dapat berguna sebagai bahan masukan untuk perkembangan perusahaan .



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada Bab sebelumnya , bahwa kesimpulan yang dapat diambil adalah:

1. Kredit Briguna Purna merupakan Kredit Konsumtif yang ditawarkan oleh Bank BRI yang ditujukan kepada pensiunan Janda/Dudanya yang berasal dari pensiunan pegawai pemerintahan dan perusahaan swasta bonafide yang gaji pensiunnya telah di payroll melalui BRI.
2. Didalam pemberian Kredit Briguna pada pensiunan , BRI memiliki Syarat dan Ketentuan yang menjadi panduan agar proses penyaluran kredit berjalan lancar . Syarat dan Ketentuan tersebut mencakup Pasar sasaran kredit , Kriteria calon debitur, Persyaratan dokumen , serta Ketentuan kredit lainnya yang ada pada Briguna Purna. Dalam penyaluran Kredit Briguna Purna , Adapun Calon Debitur yang dapat mengajukan Kredit Briguna Purna adalah pensiunan Janda/Duda yang berasal dari instansi PNS/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perusahaan Swasta bonafide yang gaji pensiunnya telah melalui payroll dari BRI. Dimana calon debitur harus menyertakan SK Pensiunan dan dokumen pensiunan pendukung lainnya sebagai jaminan dalam pengajuan kredit ini. Kredit tersebut harus lunas paling lambat pada saat debitur berusia yang ke 75 tahun . Adapun maksimum angsuran per bulan sebesar 87,5 % dari *take home pay* atau gaji pensiunan, dengan limit kredit hingga Rp 500.000.000 , dimana jangka waktu disesuaikan dengan umur debitur , suku bunga 12% per tahun.dengan tambahan biaya – biaya seperti biaya administrasi , provisi , dan asuransi.
3. Prosedur dalam penyaluran Kredit Briguna Purna terdiri atas 6 tahap , yaitu dimulai dari Permohonan kredit dimana debitur menyerahkan berkas – berkas administratif yang diperlukan serta dokumen lainnya yang telah ditetapkan BRI , debitur juga mengisi Formulir Permohonan Kredit Briguna Purna pada saat pengajuan kredit. Selanjutnya Verifikasi Berkas dimana pihak Adminstrasi Kredit akan melakukan penyelidikan terhadap berkas kredit yang diajukan apakah calon debitur layak menerima kredit atau tidak. Untuk melihat layak atau tidaknya debitur dengan melihat kolektabilitas kreditnya . Selanjutnya tahap analisa kredit,

dimana *Account Officier* akan menganalisis jumlah kredit yang dapat diberikan kepada debitur , yang mana analisis tersebut mengacu pada prinsip 5C yaitu *character , collateral , capacity , capital , dan condition* . Adapaun plafon kredit yang diberikan harus disesuaikan dengan gaji pensiunan dan jaminannya untuk menghindari ketidakmampuan mengembalikan kredit oleh calon debitur. Selanjutnya tahap putusan , dimana Pimpinan Cabang akan memberikan putusan apakah kredit tersebut layak disalurkan atau tidak . Setelah pinca memutus maka selanjutnya dilanjutkan ke tahap akad kredit. Tahap ini merupakan penandatanganan perjanjian kredit dimana pihak ADK akan menjelaskan segala ketentuan kredit kepada calon debitur. Dan tahap terakhir adalah tahap pencairan kredit , dimana kredit dapat dicairkan melalui *Teller* .

4. Dalam penyaluran Briguna Purna, BRI Jakarta Pondok Indah memiliki beberapa hambatan, seperti pensiunan tidak melengkapi berkas yang menjadi persyaratan dikarenakan debitur lupa mengarsipnya atau hilang , dalam mengatasi hambatan tersebut BRI memberikan waktu kepada calon debitur untuk melengkapi berkas dan persyaratan yang belum terpenuhi dan akan menghubungi debitur via telepon atau *email*. Selanjutnya terdapat beberapa calon debitur yang menerima gaji pensiun dari sumber selain Bank Rakyat Indonesia (BRI) , dalam hal ini BRI akan mengintruksikan calon debitur untuk mengurus perpindahan pembayaran gaji pensiun dari Bank lain ke bank BRI. Dan hambatan yang terakhir adalah kegagalan AFT (Automatic Funds Transfer) dalam menarik angsuran kredit dikarenakan saldo debitur nol, dalam hal ini Bank Rakyat indonesia akan mengintruksikan debitur agar melakukan pembayaran secara manual melalui *teller* atau layanan pembayaran yang tersedia.

## 5.2 SARAN

Berdasarkan kesimpulan pada bab sebelumnya , adapun saran yang dapat penulis berikan adalah:

1. Diharapkan kedepannya BRI meningkatkan penyuluhan Briguna Purna kepada setiap instansi agar masyarakat luas lebih mengetahui syarat dan tata cara dalam pengajuan briguna purna , agar Kredit Briguna Purna dapat ditangani dengan cepat.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Untuk memastikan kelancaran proses realisasi kredit, BRI dapat memperbaiki sistem jaringan AFT serta melakukan tindak lanjut kepada setiap debitur sebelum melakukan AFT



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Ardhansyah, Dwi Saraswati. (2021). *Bank Dan Lembaga Keuangan Lainnya*  
Surabaya: CV . Jakad Media Publishing.
- Abdullah Thamrin & Francis Tantri. (2014). *Bank dan Lembaga Keuangan*.  
Jakarta: Rajagrafindo Persada.
- Bank Rakyat Indonesia (Persero). Laporan Tahunan BRI 2022. (Online):  
<https://bri.co.id/report> (Diakses 05 Mei 2023).
- Dewi, D. T. S. (2019). *Prosedur Pelaksanaan Kredit BRIguna Karya dan Purna Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Mojokerto (Doctoral dissertation, STIE Perbanas Surabaya*. Surabaya: STIE Perbanas Surabaya.
- Firdaus, Ariyanti. (2011) . *Manajemen Perkreditan Bank Umum*: Bandung :Alfabeta
- Handriano, R. (2018). *Analisis Prosedur Penyaluran Kredit Dalam Upaya Mengurangi Risiko Kredit Bermasalah Pada Bank-Bank BUMN di kota Banjarmasin*. *Dinamika Ekonomi-Jurnal Ekonomi dan Bisnis* Volume 11, 230-244
- Kasmir. (2018) . *Dasar – dasar perbankan* (edisi revisi).  
Jakarta : Rajagrafindo persada
- Kosasih. (2021). *Akses Perkreditan dan Ragam Fasilitas Kredit dalam Perjanjian Kredit Bank*. Depok: Sinar Grafika (Bumi Aksara).
- Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*.  
Bandung: CV. Alfabeta
- Tambunan, M. Rudi. 2013. *Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedures* .  
Jakarta: Maiestas Publishing.
- Undang-Undang No. 10 Tahun 1998 tentang Perbankan
- Undang-Undang RI Nomor 11 Tahun 1992 tentang Dana Pensiun





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





# Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 : Formulir Permohonan Briguna Purna

**BANK BRI**  
Kebudayaan Pengembaraan Sinar-Biru Hitam

**Form Permohonan BRIGUNA**

---

**DATA PRIBADI**

NAMA LENGKAP (SESUAI KTP) : \_\_\_\_\_ JENIS KELAMIN :  PRIA  WANITA  
 NO KTP : \_\_\_\_\_ BERLAKU SAMPAI : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT RUMAH TINGGAL (SESUAI KTP) : \_\_\_\_\_  
 KELURAHAN : \_\_\_\_\_ KOTA : \_\_\_\_\_ KODE POS : \_\_\_\_\_  
 RT : \_\_\_\_\_ RW : \_\_\_\_\_  
 TELEPON RUMAH : \_\_\_\_\_ HP : \_\_\_\_\_  
 PENDIDIKAN TERAKHIR :  SD/SMP/SMK  DIPLOMA  SL/SL2/SL3  LAINNYA \_\_\_\_\_  
 STATUS PERKAHAWAN :  LAJANG  MENIKAH  CERAI (DUDA/JANDA)  
 NAMA GADIS IBU KANDUNG : \_\_\_\_\_  
 JUMLAH TANGGUNGAN : \_\_\_\_\_ ORANG  
 KEWARGANEGARAAN : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT DOMISILI (DISI APABILA ALAMAT BEDA DENGAN KTP) : \_\_\_\_\_  
 KELURAHAN : \_\_\_\_\_ KOTA : \_\_\_\_\_ KODE POS : \_\_\_\_\_  
 TELEPON RUMAH : \_\_\_\_\_  
 STATUS RUMAH :  MILIK SENDIRI  KELUARGA  MILIK PERUSAHAAN  
 ALAMAT PENGIRIMAN SURAT :  SEWA/KONTRAK  
 ALAMAT DOMISILI SEKARANG  KANTOR  
 ALAMAT KANTOR  ALAMAT SESUAI KTP

---

**PERNYATAAN DAN KUASA**

Saya yang bertandatangan di bawah ini adalah Pemohon kredit BRIGUNA pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kanca (untuk selanjutnya disebut BRI/Bank/Bank BRI) sebelum melakukan angsuran pinjaman lainnya.

- Melunasi seluruh pinjaman yang saya terima dengan cara mengangsur/debet rekening/dipotong gaji/upah/ uang pensiun ke BRI setiap bulan sesuai dengan ketentuan sampai dengan kredit BRIGUNA saya lunas.
- Mengutamakan pemotongan gaji/upah/ uang pensiun untuk pembayaran angsuran Briguna ke PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kanca (untuk selanjutnya disebut BRI/Bank/Bank BRI) sebelum melakukan angsuran pinjaman lainnya.
- Bersedia untuk memberikan informasi kepada BRI apabila saya mempunyai pinjaman lain yang sumber pembayarannya sama dengan sumber pembayaran untuk angsuran Briguna baik sebelum maupun sesudah pengajuan Briguna.
- Bersedia dan memberikan persetujuan kepada BRI untuk menggunakan penghasilan dan hak-hak saya termasuk namun tidak terbatas pada gaji/upah/ uang pensiun, pesangon maupun penerimaan lainnya sebagai pembayaran angsuran BRIGUNA atas nama saya sampai dengan kredit BRIGUNA saya lunas.
- Apabila saya berhenti/ diberhentikan dari pekerjaan/mengalami Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), saya bersedia untuk segera melunasi pinjaman saya dan mengutamakan hak-hak yang saya terima untuk membayar sisa pinjaman dan apabila masih terdapat kekurangan, akan saya lunasi dari sumber pembayaran lain.
- Apabila saya, atau behendak sendiri atau karena dinas tugasnya untuk pindah/mutasi/alih tugas, maka saya bersedia untuk:
  - Melunasi seluruh sisa pinjaman sebelum pelaksanaan pindah/mutasi/alih tugas tersebut dilaksanakan, atau
  - Dalam hal BRI memindahkan tempat pengalihan BRIGUNA atas nama saya ke Kanca/NCP/BRI Unit lain, maka saya tetap akan menyelesaikan kewajiban saya, serta:
    - menyediakan tanggungan terlebih dahulu (jika ada) sebelum dimutasikan
    - aktif dan berinisiatif untuk menyertakan sendiri angsuran Briguna ke Kanca/NCP/Unit asal atau Kanca/NCP/Unit tujuan pelimpahan.
    - aktif dan berinisiatif dalam memberikan informasi menyangkut segala hal yang berkaitan dengan pindah/mutasi/alih tugas dan pinjaman saya sampai pemotongan angsuran dapat berjalan sesuai ketentuan.
- Tunduk pada ketentuan yang berlaku di BRI.  
Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila secara sengaja saya tidak mengutip pernyataan ini saya bersedia untuk dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
- Memberikan kuasa kepada Bank untuk:
  - Melimpahkan pencatran kredit BRIGUNA Pendidikan ke rekening SIMPANAN saya dengan nomor rekening \_\_\_\_\_ Di Bank BRI Cabang \_\_\_\_\_
  - Melakukan pemotongan gaji saya untuk kepentingan pembayaran angsuran rekening BRIGUNA atau biaya-biaya lain yang mungkin timbul di kemudian hari terkait dengan fasilitas kredit BRIGUNA yang saya terima, apabila gaji/upah saya disalurkan melalui Bank BRI.

Adapun kuasa-kuasa yang saya berikan sebagaimana disebut di atas berlaku sampai dengan fasilitas kredit BRIGUNA saya dinyatakan lunas oleh Bank dan kuasa ini tidak dapat ditarik kembali serta tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang termaktub dalam Pasal 1813,1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata dan saya membebaskan Bank dari segala tanggung jawab atas kerugian/biaya apapun sehubungan pemberian kuasa tersebut di atas.

---

**PERSETUJUAN FASILITAS (DISI OLEH BANK)**

KREDIT YANG DISETUJUI : Rp \_\_\_\_\_  
 TERBRANG : \_\_\_\_\_  
 JANGKA WAKTU PINJAMAN :  BULAN  
 ANGSURAN : Rp \_\_\_\_\_

---

**DATA SUAMI/ISTRI**

NAMA SUAMI/ISTRI (SESUAI DENGAN KTP) : \_\_\_\_\_  
 TANGGAL LAHIR : \_\_\_\_\_ (TGL/BLN/TH)  
 HP : \_\_\_\_\_  
 NO KTP : \_\_\_\_\_  
 TELEPON KANTOR : \_\_\_\_\_

---

**DATA PEKERJAAN DAN PENGHASILAN PEMOHON**

JASH  POLRI  TNI  KARYAWAN BUMI/BUMI  KARYAWAN SWASTA  
 NOMOR INDUK PEGAWAI (NIP) : \_\_\_\_\_  
 JABATAN : \_\_\_\_\_ LAMA BEKERJA : \_\_\_\_\_ TAHUN (TGL/BLN/TH)  
 STATUS PEKERJAAN :  TETAP  KONTRAK  BERAJIB  
 NO. NIPWP PRIBADI : \_\_\_\_\_  
 PENGHASILAN/GAJI BERSIH PER BULAN : Rp \_\_\_\_\_  
 PENGHASILAN LAIN-LAIN : Rp \_\_\_\_\_

---

**DATA INSTANSI/PERUSAHAAN**

NAMA INSTANSI/PERUSAHAAN : \_\_\_\_\_  
 ALAMAT : \_\_\_\_\_  
 KOTA : \_\_\_\_\_ KODE POS : \_\_\_\_\_  
 TELEPON : \_\_\_\_\_ EYX : \_\_\_\_\_ FACSIMILE : \_\_\_\_\_  
 JUMLAH KARYAWAN/PEGAJAW : \_\_\_\_\_  
 NAMA ATASAN LANGSUNG : \_\_\_\_\_  
 JABATAN ATASAN : \_\_\_\_\_

---

**DATA PINJAMAN DI BANK LAIN**

NAMA BANK : \_\_\_\_\_  
 JENIS PINJAMAN : \_\_\_\_\_ JUMLAH PINJAMAN : Rp \_\_\_\_\_  
 NAMA BANK : \_\_\_\_\_  
 JENIS PINJAMAN : \_\_\_\_\_ JUMLAH PINJAMAN : Rp \_\_\_\_\_

---

**PERMOHONAN**

JENIS PINJAMAN :  BRIGUNA EARYA  BRIGUNA PRAPURNA  BRIGUNA PRAPURNA  
 PROFESI :  PROFESI (bila ada)  SMART  LAINNYA  
 TUJUAN PENGGUNAAN :  PENDIDIKAN  KESEHATAN  LAINNYA  
 REINOVASI  USAHA

JUMLAH PINJAMAN YANG DIAJUKAN : Rp \_\_\_\_\_  
 JANGKA WAKTU PINJAMAN :  BULAN  
 SISA PINJAMAN (jika ada) : Rp \_\_\_\_\_

---

**PERNYATAAN**

NO	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BRIGUNA			PURNIA
		KARYA	PRAPURNA	PURNIA	
		Payroll	NonPayroll*	Payroll	Payroll
1	Potongan rekening gaji/upah				
2	Potongan gaji/ upah/ honorarium				
3	Potongan BPJT				
4	Aktif di rekening & transfer				
5	Pola Pengalihan & Angsuran				
6	Surat Keterangan Kerja				
7	Surat Pernyataan Pemohon melalui BRI (OP 20)				
8	Surat Pernyataan Lulus				
9	Surat Keterangan Berkecukupan				
10	Potongan Buku Tabungan BRI*				

---

**PERLINDUNGAN ASURANSI**

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya ingin mendapatkan perlindungan asuransi dari perusahaan asuransi rekanan BRI\*):

PT BRILIFE  \_\_\_\_\_  Lain-lain

untuk membantu menyelesaikan kewajiban saya atas fasilitas Kredit BRIGUNA di Bank BRI karena meninggal dunia. Dengan ini saya menyatakan bahwa saat ini berada dalam keadaan sehat jasmani dan rohani.  
 \*) Dipilih Salah satu

---

CONTACT BRI 14017 / 1500017 | www.bri.co.id | BANK BRI | @promo\_BRI



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 : Surat Kuasa Memotong Uang Pinjaman

Lampiran	: 14 (empat belas)
NOSE	: S.10-DIR/ADK/05/2015
Tanggal	: 29 Mei 2015

**SURAT KUASA MEMOTONG UANG PINJAMAN**

(khusus debitur yang pembayaran biaya administrasi/provisi/premi asuransi berasal dari pemotongan uang pinjaman BRIGUNA ybs)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
- Tempat/tgl. Lahir : .....
- NIP : .....
- Jabatan : .....
- Instansi/Perusahaan : .....
2. Nama : .....
- Tempat/tgl. Lahir : .....
- NIP : .....
- Jabatan : .....
- Instansi/Perusahaan : .....

adalah debitur PT. Bank Raktar Indonesia (Persero), Tbk Kantor Cabang Bekasi (selanjutnya disebut BRI) yang telah menikmati fasilitas pinjaman BRIGUNA sebesar Rp. .... ( ..... rupiah) sebagaimana dituangkan dalam Surat Pengakuan Hutang (SPH) nomor ..... tanggal ..... berikut perubahannya terakhir nomor ..... tanggal ..... (jika ada), untuk selanjutnya disebut **PEMBERI KUASA**, dengan ini memberikan kuasa kepada :

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk, Kantor Cabang/Kantor Cabang Pembantu/Kantor Unit ....., selanjutnya disebut **PENERIMA KUASA**.

**K H U S U S**

Untuk dan atas nama **PEMBERI KUASA** melakukan pemotongan sejumlah uang dari pinjaman seperti tersebut diatas, untuk keperluan pembayaran biaya-biaya administrasi/provisi/premi asuransi yang menjadi kewajiban **PEMBERI KUASA** dengan rincian sebagai berikut :

- a. Biaya Administrasi : Rp. .... (..... rupiah)
- b. Biaya Provisi : Rp. .... (..... rupiah)
- c. Biaya Premi Asuransi : Rp. .... (..... rupiah).

**PEMBERI KUASA** menyatakan bahwa pemberian kuasa pemotongan uang pinjaman untuk pembayaran biaya-biaya tersebut diatas, tidak mengurangi kewajiban **PEMBERI KUASA** untuk mengembalikan seluruh kewajiban **PEMBERI KUASA** kepada BRI berdasarkan SPH berikut perubahan-perubahannya.

**PEMBERI KUASA**

Meterai  
6000



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 : Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

**FORM-2.1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing.**

(surat ini diisi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing membacanya dan membubuhkan tanda tangannya)

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rodiana Listiawati, S.E.,M.M.

NIP : 196106111988032002

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan Tugas Akhir untuk:

Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga

NIM : 2004321032

Program Studi : D3- Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok 20 Maret 2023

Pembuat pernyataan

( Rodiana Listiawati, S.E.,M.M.)

*Catatan: Apabila tidak bersedia membimbing karena berbagai alasan maka saya akan mengembalikan form ini ke KPS masing masing dengan membuat memo tertulis*



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 : Lembar Bimbingan Penulisan Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

NIM : 2004321032  
Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Nama Dosen Pembimbing : Rodiana Listiawati, S.E., M.M.

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	2/05/2023	Outline	
2	9/06/2023	Bab I, II	
3	16/06/2023	Revisi Bab I	
4	22/06/2023	Revisi Bab II	
5	29/06/2023	Bab III	
6	12/06/2023	Bab IV, V	
7	19/06/2023	Revisi Bab IV. V	
8	30/06/2023	ACC Bab I, II, III, IV, V	

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan  
Depok, 03 Juli 2023

Lia Ekowati, S.Sos., M.PA  
NIP 197509301999032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 : Lembar Persetujuan Untuk Sidang Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR**

Pada tanggal 30/06/2023 laporan tugas akhir yang disusun oleh :

Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga

NIM : 2004321032

Judul :

“Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah”

Telah di setujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan di tetapkan kemudian

Disetujui oleh  
Pembimbing

Rodiana Listiawati, S.E., M.M.  
NIP.196106111988032002

Diketahui oleh:

KPS D3 Keuangan dan Perbankan,

Depok, 3 Juli 2023

Lia Ekowati, S.Sos., M.PA  
NIP.197509301999032001



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 : Lembar Revisi Sidang Tugas Akhir – Penguji 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1

- Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga
- NIM : 2004321032
- Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
- Judul Tugas Akhir : Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah
- Dosen Penguji : Efriyanto, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	<i>Tijuan dan sumber &amp;</i>		ACC
2	<i>kesimpulan.</i>		
3			
4			
5			
Dst.			

Catatan:  
Revisi diisi Dosen Penguji  
Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki  
Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 14 Juli 2023  
Dosen Penguji 1

*(Efriyanto, S.E., M.M.)*  
NIP. 196501051991031005

Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
 Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2**

1. Nama : Riance Dwi Cutia Sinaga
2. NIM : 2004321032
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Penyaluran Kredit Briguna Purna pada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Jakarta Pondok Indah
5. Dosen Penguji : Rodiana Listiawati, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Tidak ada Revisi		
2			
3			
4			
5			
Dst.			

**Catatan:**  
 Revisi diisi Dosen Penguji  
 Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki  
 Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 14 Juli 2023  
 Dosen Penguji 2  
  
 (Rodiana Listiawati)  
 NIP. 196106111988032002.

Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi