



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSES COLLECTING DAN REPORTING BUKTI POTONG PPH

PASAL 23 TAHUN 2022 DI PT APLIKANUSA LINTASARTA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan : 15 Agustus 2022 s.d 14 Januari 2023



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Oleh :

Azahra Chairunisa

NIM : 1905421042

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



Ⓒ Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Azahra Chairunisa
NIM : 1905421042
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan PKL : Proses *Collecting* dan *Reporting* Bukti Potong PPh Pasal 23 Tahun 2022 di PT Aplikanusa Lintasarta.

Depok, 11 Januari 2023

Koordinator Program Studi

Pembimbing

Husnil Barry, S.E., M.S.M.

Kadunci, S.E., M.Si.

NIP 198807012014041002

NIP 195912271990031001

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga/Bisnis



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.

NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul “Proses *Collecting* dan *Reporting* Bukti Potong PPh 23 di PT Aplikanusa Lintasarta”. Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar penulis dapat menjelaskan secara tertulis mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan mulai dari 15 Agustus 2022 s.d. 14 Januari 2023 di tim pajak PT Aplikanusa Lintasarta serta mampu memahami aplikasi dari mata kuliah yang mendukung secara nyata dalam dunia kerja.

Laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dengan melibatkan banyak pihak yang membantu penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Bapak Husnil Barry, S.E., M.S.M. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Bapak Kadunci, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, memberikan masukan, dukungan dan arahan kepada penulis sehingga laporan praktik kerja lapangan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Sayyid Malik Alfattah selaku *supervisor* bagian pajak PT Aplikanusa Lintasarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Aplikanusa Lintasarta.
6. Ibu Putri Christiani selaku *user* dan pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan selama penulis melaksanakan praktik kerja lapangan pada bagian pajak dan memberikan informasi untuk membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Rekan-rekan Karyawan PT Aplikanusa Lintasarta yang telah memberikan *support* kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan.
8. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil selama penulis melaksanakan dan menyusun laporan praktik kerja lapangan.
9. Teman-teman seperbimbingan, Keluarga Cemara dan *Burger King Club* yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Jakarta, 13 Januari 2023

Penulis

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Azahra Chairunisa

NIM : 1905421042



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II	7
TINJAUAN UMUM OBJEK PKL	7
2.1 Sejarah PT Aplikanusa Lintasarta	7
2.1.1 Logo Perusahaan	12
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	13
2.1.3 Etika dan Prinsip Perusahaan	13
2.2 Kegiatan PT Aplikanusa Lintasarta	14
2.2.1 Lokasi dan Tata Letak Perusahaan	16
2.3 Struktur Organisasi PT Aplikanusa Lintasarta	16
2.3.1 Struktur Organisasi Divisi <i>Finance</i>	18
2.3.2 Fungsi dan Job Description dari Bagian Tax Management	19
2.3.3 Ketenagakerjaan	19



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III	20
HASIL PELAKSANAAN PKL	20
3.1 PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	20
3.1 LANDASAN TEORI	20
3.2 Pengertian Pajak	20
3.2.1 Fungsi Pajak	21
3.2.2 Pengertian Pajak Penghasilan dan PPh Pasal 23	21
3.2.3 Objek Pemotongan PPh pasal 23	22
3.2.4 PERHITUNGAN PPH PASAL 23	22
3.2.5 Bukti Potong	22
3.3 PEMBAHASAN	23
3.3.1 Proses Collecting dan Reporting Bukti Potong PPh 23	23
3.3.2 Hambatan dalam Proses Collecting dan Reporting Bukti Potong PPh 23 ..	30
BAB IV	31
PENUTUP	31
4.1 KESIMPULAN	31
4.2 SARAN	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	34

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Umum PKL	5
Tabel 2.1 Rekam Jejak PT Aplikanusa Lintasarta	8
Tabel 2.2 Etika dan Prinsip Perusahaan	17
Tabel 2.3 Produk dan Layanan Perusahaan	19



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Aplikanusa Lintasarta	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Aplikanusa Lintasarta	19
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Divisi Finance	20
Gambar 3.1 Email dari perusahaan rekanan kepada PT Aplikanusa Lintasarta..	32
Gambar 3.2 Bukti Potong PPh Pasal 23.	33
Gambar 3.3 Beranda website DPJ Online	35
Gambar 3.4 Menu untuk Wajib Pajak Badan di website DPJ Online	37
Gambar 3.5 Menu Login di website DPJ Online	37
Gambar 3.6 Excel untuk rekapitulasi bukti potong pajak.	38

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 <i>Curriculum Vitae</i>	34
Lampiran 2 Surat Keterangan Diterima Magang	35
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL	36
Lampiran 4 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa	37
Lampiran 5 Format Penilaian Kompetensi Bagian I	38
Lampiran 6 Format Penilaian Kompetensi Bagian II	39
Lampiran 7 Format Laporan Harian Minggu Pertama	40
Lampiran 8 Format Laporan Harian Minggu Ke-dua	41
Lampiran 9 Format Laporan Harian Minggu Ke-tiga	42
Lampiran 10 Format Laporan Harian Minggu Ke-empat	43
Lampiran 11 Format Laporan Harian Minggu Ke-lima	44
Lampiran 12 Format Laporan Harian Minggu Ke-enam	45
Lampiran 13 Format Laporan Harian Minggu Ke-tujuh	46
Lampiran 14 Format Laporan Harian Minggu Ke-delapan	47
Lampiran 15 Format Laporan Harian Minggu Ke-sembilan	48
Lampiran 16 Format Laporan Harian Minggu Ke-sepuluh	49
Lampiran 17 Format Laporan Harian Minggu Ke-sebelas	50
Lampiran 18 Format Laporan Harian Minggu Ke-dua belas	51
Lampiran 19 Format Laporan Harian Minggu Ke-tiga belas	52
Lampiran 20 Format Laporan Harian Minggu Ke-empat belas	53
Lampiran 21 Format Laporan Harian Minggu Ke-lima belas	54
Lampiran 22 Format Laporan Harian Minggu Ke-enam belas	55
Lampiran 23 Format Laporan Harian Minggu Ke-tujuh belas	56
Lampiran 24 Format Laporan Harian Minggu Ke-delapan belas	57
Lampiran 25 Format Laporan Harian Minggu Ke-sembilan belas	58
Lampiran 26 Format Laporan Harian Minggu Ke-dua puluh	59
Lampiran 27 Format Laporan Harian Minggu Ke-dua puluh satu	60



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 28 Absensi PKL Keseluruhan	61
Lampiran 29 Dokumentasi PKL	62
Lampiran 30 <i>Logbook</i> Kegiatan Harian PKL (Agustus-September)	63
Lampiran 31 <i>Logbook</i> Kegiatan Harian PKL (Oktober)	66
Lampiran 32 <i>Logbook</i> Kegiatan Harian PKL (November)	68
Lampiran 33 <i>Logbook</i> Kegiatan Harian PKL (Desember)	70
Lampiran 34 <i>Logbook</i> Kegiatan Harian PKL (Januari)	72





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Indonesia memiliki berbagai jenis sektor usaha untuk memajukan perekonomian negara. Sektor jasa menjadi salah satu yang mendominasi masyarakat dalam menjalankan aktivitas ekonomi yang mudah sekali untuk ditemui. Adanya keterkaitan yang kuat ke seluruh sektor perekonomian lainnya membuat sektor jasa ini penting untuk pertumbuhan ekonomi negara. Perkembangan sektor jasa berpengaruh dan bisa menunjang perkembangan dan kegiatan pada sektor lainnya. Kepentingan sektor jasa ini diantaranya untuk kegiatan distribusi maupun keamanan.

Di era modern saat ini penting bagi setiap sektor usaha mendigitalisasi unit usahanya sebagai bentuk adaptasi. Perusahaan di sektor jasa dengan bidang terkait bisa membantu proses digitalisasi tersebut. Perusahaan jasa sendiri adalah perusahaan yang menawarkan produk usaha tidak berwujud fisik (*intangible*), bisa berbentuk produk digital maupun dengan keahlian. Definisi tersebut bisa simpulkan bahwa perusahaan penyedia produk yang bersifat digital pun masuk ke dalam kategori jasa. Bentuk dari digitalisasi sebuah perusahaan bisa berupa pengadaan jaringan internet, penguatan keamanan perusahaan dan digitalisasi penyimpanan *database*.

Peningkatan pemakaian di sektor jasa ini dinilai bisa membantu pemerintah dalam menyelesaikan masalah perekonomian. Hal tersebut membuat pemerintah melakukan pengejaran target penerimaannya dengan perluasan pungutan pajak. Jenis pajak yang dimaksud adalah pajak penghasilan di sektor jasa. Pajak merupakan salah satu sumber penerimaan terbesar di Indonesia. Tata kelola pajak yang baik bisa membuat suatu negara menjadi lebih mandiri karena dianggap mampu mengelola berbagai pengeluaran yang dihasilkan di dalam negara tersebut.

Definisi Pajak sendiri menurut Rochmat Soemitro (Mardiasmo (2018 : 3) adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan undang-undang (yang dapat dipaksakan) dengan tiada mendapat jasa timbal (kontraprestasi) yang langsung dapat

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ditunjukkan dan yang digunakan untuk membayar pengeluaran umum. Kemudian untuk Pajak Penghasilan itu menurut UU No. 36 Tahun 2008 adalah pajak yang dikenakan kepada orang pribadi atau badan yang hitungannya berdasarkan jumlah penghasilan yang diterima selama satu tahun. Pada tahun 2022 ini menurut data dari Badan Pusat Statistik (BPS), penerimaan negara dengan total Rp1.845.556 miliar itu sumber terbesarnya diperoleh dari penerimaan pajak sebesar Rp1.510.001 miliar atau sekitar 81 persen dari totalnya dan khususnya untuk penerimaan pajak penghasilan sebesar Rp680.876 miliar. Dari data dan definisi tersebut bisa terlihat besarnya kontribusi untuk pemasukan negara dari perpajakan ini untuk menjalankan perekonomian negara.

Terdapat berbagai jenis pajak sesuai dengan kriteria serta syarat ketentuan yang berlaku, hal ini untuk memudahkan dalam pendataan golongannya. Di Indonesia sendiri jenis pajak itu ada Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), BPHTB, Bea Materai, dan Pajak Daerah lainnya. Kemudian khususnya untuk Pajak Penghasilan sendiri menurut UU no 36 tahun 2008, jenisnya pun beragam berdasarkan pasal pembedanya yaitu pajak penghasilan pasal 15, pasal 21, pasal 22, pasal 23, pasal 26, pasal 4 ayat 2. Pada penulisan ini akan ditunjukkan untuk memperdalam pajak penghasilan pasal 23 (PPh Pasal 23) karena searah dengan materi yang didapatkan di tempat praktik kerja lapangan (PKL). Ketentuan tentang pajak penghasilan pasal 23 ini adalah pajak yang dikenakan kepada wajib pajak dalam negeri dan bentuk usaha dari modal, penyerahan jasa atau hadiah dan penghargaan, selain yang telah dipotong pajak penghasilan pasal 21.

Indonesia dalam memungut pajak di negaranya mempunyai tiga sistem pemungutan pajak salah satunya yaitu *Withholding Tax System*. Pajak penghasilan pada sektor jasa biasanya dikenakan pajak dengan *Withholding Tax System* atau sistem potong pungut. *Withholding Tax System* adalah suatu sistem pemungutan pajak dimana pihak ketiga (pemberi penghasilan) diberikan wewenang oleh fiskus (pemerintah) untuk melakukan pemungutan dan/atau pemotongan pajak yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terutang oleh wajib pajak (Mardiasmo (2018 : 10). Bukti dari pelunasan pajak penghasilan ini biasanya berupa Bukti Potong PPh (bukti pungut) atau berupa Surat Setoran Pajak (SSP). Bukti-bukti pemotongan pajak penghasilan ini nantinya akan dicatat dan kemudian dilaporkan dalam SPT Tahunan PPh dari wajib pajak yang bersangkutan.

PT Aplikanusa Lintasarta merupakan anak perusahaan dari PT Indosat Tbk yang bergerak di bidang jasa penyedia layanan layanan telekomunikasi, internet dan *IT Services*. PT Aplikanusa Lintasarta selama perjalanannya telah banyak membantu perusahaan lain diberbagai segmen industri untuk mengembangkan bisnisnya ke arah yang lebih terdigitalisasi. Jenis jasa yang dilakukan dan ditawarkan oleh PT Aplikanusa Lintasarta kepada kliennya diantaranya yaitu jasa internet termasuk sambungannya dan jasa penyimpanan data informasi. Akibat dari adanya kegiatan penyerahan jasa tersebut, PT Aplikanusa Lintasarta diharuskan membuat pencatatan dan pelaporan bukti potong pajak penghasilan pasal 23 sebagai syarat yang harus dilakukan oleh Wajib Pajak kepada pemerintah ketika akan membayar kewajibannya. Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan di atas, maka penulis bermaksud untuk membuat judul laporan praktik kerja lapangan (PKL) dengan judul “Proses *Collecting* dan *Reporting* Bukti Potong PPh 23 di PT Aplikanusa Lintasarta”.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, yaitu:

- a. Untuk menganalisis proses *collecting* dan *reporting* bukti potong PPh 23 di PT Aplikanusa Lintasarta.
- b. Untuk menganalisis hambatan yang terjadi dalam proses *collecting* dan *reporting* bukti potong PPh 23 di PT Aplikanusa Lintasarta.

1.3 Manfaat

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Manfaat Bagi Penulis

- 1) Memperoleh wawasan, pengetahuan dan pengalaman terkait dunia kerja.
- 2) Mengimplementasikan ilmu dan teori terkait perpajakan secara nyata.
- 3) Mampu mengetahui gambaran nyata tentang proses collecting dan reporting bukti potong PPH 23 dari awal hingga akhir prosesnya.

b. Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Untuk memperkenalkan nama Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) kepada khalayak yang lebih luas.
- 2) Sebagai media untuk menjalin hubungan kerja dengan perusahaan/instansi yang dijadikan sebagai tempat PKL.
- 3) Sebagai bahan evaluasi dan penyesuaian kurikulum yang diterapkan agar lebih baik dan memiliki relevansi teori dan praktik di dunia kerja.

c. Manfaat Bagi Perusahaan

- 1) Membantu perusahaan dalam proses collecting dan reporting bukti potong PPh 23 dan membantu menyelesaikan pekerjaan di bidang akuntansi.
- 2) Mendapatkan bahan masukan yang positif bagi perusahaan dalam pengembangannya di masa mendatang.
- 3) Sebagai sarana untuk menjalin kerjasama antara perusahaan dengan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan ini di perusahaan yang bergerak pada bidang penyedia jasa telekomunikasi. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaannya sebagai berikut:

Nama perusahaan : PT Aplikanusa Lintasarta
Alamat perusahaan : Jl. M. H. Thamrin No. Kav. 3, RT.2/RW.1 Kebon Sirih, Kec. Menteng, Jakarta Pusat. 10250
Telp/ Fax : (+6221) 2302345 / (+6221) 2303567

Email : info@lintasarta.co.id
 Waktu Pelaksanaan : 15 Agustus 2022 – 14 Januari 2023
 Jadwal Jam Kerja : Senin s.d Jumat, 07.30 s.d 16.30 WIB

1.5 Jadwal Kegiatan

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada Divisi Accounting bagian Tax dengan sistem kerja Work From Home (WFH). Adapun kegiatan secara garis besar selama penulis melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) adalah sebagai berikut.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Umum PKL

Nama Kegiatan	Bulan dan Minggu Pelaksanaan																									
	Juli				Agustus				Sept				Okt				Nov				Des				Jan	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Pencarian tempat PKL	■	■	■	■																						
Pengajuan surat pengantar PKL					■	■	■	■																		
Pemberitahuan penerimaan PKL								■																		

Hak Cipta :

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis paparkan pada bab sebelumnya mengenai proses *collecting* dan *reporting* bukti potong PPh pasal 23, kesimpulan yang dapat diambil oleh penulis sebagai berikut:

- a. Proses *collecting* dan *reporting* bukti potong PPh 23 dilakukan untuk merekapitulasi saldo pemotongan pajak penghasilan atas jasa yang digunakan oleh perusahaan rekanan. Proses *collecting* dan *reporting* dimulai dari perusahaan rekanan yang telah memakai jasa dari PT Aplikanusa Lintasarta kemudian rekanan memotong pajak atas penghasilan jasa dan mengirimkan bukti potong pajaknya. Bukti potong pajak ini kemudian di rekapitulasi dan pada tiap bulan April akan ada pelaporan untuk perkreditan pajak. Pelaporan perkreditan ini bertujuan untuk mengembalikan saldo lebih bayar pajak dan meminimalisir kerugian akibat saldo lebih bayar tersebut.
- b. PT Aplikanusa Lintasarta memiliki beberapa hambatan dalam proses *collecting* dan *reporting* bukti potong PPH 23. Mulai dari keterlambatan perusahaan rekanan mengirimkan bukti potong tiap bulannya, kemudian kurangnya jumlah sumber daya manusia yang membantu proses rekapitulasi. Hal tersebut mengakibatkan penumpukan dokumen sehingga proses *update excel* perusahaan jadi terhambat. Hambatan tersebut menjadi evaluasi dan diperlukan kolaborasi bersama divisi lain yang berkaitan agar segera selesai.

4.2 SARAN

Berdasarkan beberapa hambatan yang telah dipaparkan oleh penulis pada bab sebelumnya, terdapat beberapa saran dari penulis terkait upaya untuk mengatasi hambatan dan mendukung keberhasilan proses *collecting* dan *reporting* bukti potong PPh pasal 23 di PT Aplikanusa Lintasarta :



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Saran untuk hambatan perusahaan rekanan telat mengirimkan bukti potong.

Bagian pajak di PT Aplikanusa Lintasarta sebaiknya lebih memperketat *deadline* dan *timeline* untuk tanggal dikirimkannya bukti potong dari perusahaan rekanan. Bagian pajak bisa melaksanakan *meeting* yang dihadiri perwakilan dari perusahaan rekanan untuk membahas terkait *deadline* dan *timeline* dikirimkannya bukti potong. Pembahasannya bisa mencakup juga konsekuensi dan toleransi yang bisa diberikan oleh kedua belah pihak. Perlu adanya notulensi dan kesepakatan tertulis oleh seluruh pihak yang terlibat agar hal tersebut bisa direalisasikan. Kemudian PT Aplikanusa Lintasarta bisa melakukan *reminder* ataupun *follow up* rutin tiap bulannya kepada perusahaan rekanan agar mereka pun tetap ingat untuk mengirimkan bukti potong pajak tersebut.

- b. Saran untuk hambatan bukti potong menumpuk dan kurangnya kuantitas SDM.

Bagian pajak di PT Aplikanusa Lintasarta sebaiknya berkolaborasi dengan divisi *Human Capital* (HCM) perusahaan untuk lebih gencar mencari tenaga SDM. Jika memang penambahan karyawan tetap dirasa belum waktunya, maka bisa dengan gencar menyebarkan informasi di media sosial terkait pembukaan posisi magang. Pemakaian media sosial sebagai promosi dibukanya posisi magang ini diharapkan bisa menjangkau *audience* anak muda lebih luas lagi terutama yang ingin mendapat pengalaman magang. Penambahan posisi magang yang besar bisa sangat membantu terselesainya proses rekapitulasi bukti potong. Bagian pajak dan divisi HCM bisa berdiskusi juga terkait kualifikasi yang diperlukan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

Abd'rachim. E. A. (2021). *Pajak dalam Perekonomian Indonesia*. Jakarta: PT Perca.

Kusnanto. (2019). *Belajar Pajak*. Semarang: Mutiara Aksara.

Lihin, A. S., & Wijana, H. (2019). *Pajak Menjawab*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

Mardiasmo. (2018). *Perpajakan*. Yogyakarta: CV. Andi Offset.

Utamawati, H., & Wijaya, S. (2020). *Pajak Penghasilan Ekonomi Digital*. Indramayu: CV Adanu Abimata.

Undang-Undang dan Peraturan Menteri :

Republik Indonesia. 2008. *Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan, pasal 23*. Kementerian Keuangan. Jakarta.

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 12/PMK.03/2017 Tentang Bukti Pemotongan dan/atau Pemungutan Pajak Penghasilan*. Jakarta, Indonesia.

Sumber Website :

Direktorat Jenderal Pajak. 2022. *Menu Wajib Pajak "Badan"*. (<https://pajak.go.id/id/index-badan> diakses pada 21 November 2022).

PT Aplikanusa Lintasarta. 2022. *Profil dan Produk Layanan PT Aplikanusa Lintasarta*. (<https://www.lintasarta.net/> diakses pada 3 Oktober 2022).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 *Curriculum Vitae*



AZAHRA CHAIRUNISA

(+62)8989564907 | azahra.chairunisa@gmail.com |
<https://www.linkedin.com/in/azahra-chairunisa/> | Central Jakarta, Indonesia.

ABOUT ME

I am a 6th semester student at the Jakarta State Polytechnic, majoring in D-4 Business Administration. I am an active person, responsible, communicative, and interested in learning new things. During my study, I was active and had organizational experience in Administration, Marketing, Business Development and Human Resources. I am able to work well in a team and individually.

EDUCATION

Jakarta State Polytechnic, Applied Business Administration | Depok, Indonesia **Sep 2019 - Present.**
 GPA Scores (during 1st to 5th semester) : 3.64/4.00

30 Senior High School, Social Science | Central Jakarta, Indonesia **July 2016 - May 2019**
 National Exam Scores : 83.87/100.0

TECHNICAL SKILLS

Soft Skill : Project Management, Leadership, Problem Solving.
Microsoft Office : Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel.
Google Workspace : Google Docs, Google Slides, Google Spreadsheets.
Design Tools : Canva Basic Tools.
Language : Indonesian and English.

BUSINESS PROJECT

ESTABLISHING AND OPERATING A SMALL BUSINESS PROJECT **Nov 2021 – Jan 2022**

- Formulating and executing the concept and business strategic of Korean Frozen Food.
- Selling more than 600 pieces in 40 days and exceeding the break event point on 35 days.

ORGANIZATIONAL EXPERIENCE

UKM BO Koperasi Mahasiswa ADIL PNJ (Student Cooperative Organization)
BUSINESS DIVISION STAFF / FIELD OF BUSINESS DEVELOPMENT **Apr 2021 – Mar 2022**

- Arranging new sales product ideas by paying attention to creativity and innovation.
- Creating captions for product description and details in Instagram Posts.
- Sharing the information related to the selling products to internal organizations.

UKM Polytechnic Chess Club PNJ (Student Chess Club Organization)
HEAD OF COMMUNICATION AND INFORMATION DIVISION **Aug 2020 – Aug 2021**

- Sharing information related to chess and general information for internal and external organizations.
- Handling the operations of organization's social media.
- Become a mediator to accommodate information from internal and external organization.

EVENT ORGANIZING EXPERIENCE

CHAIRMAN AND VICE OF THE EVENT ORGANIZER

- (*PROJECT OFFICER*) Online Gathering Event - **Kumpul Online PCC 2021** **Feb 2021 – Mar 2021**
- (*VICE PROJECT OFFICER*) Cooperative National Seminar - **DIKDAS 2021** **Jun 2021 – Oct 2021**

FUNDRAISING AND BUSINESS DIVISION

- (*HEAD OF DIVISION*) National Chess Championship - **PCP 2021** **Apr 2021 – Aug 2021**
- (*HEAD OF DIVISION*) Student Cooperative Training - **DIKMEN 2021** **Oct 2021 – Dec 2021**
- (*STAFF*) Student Cooperative Annual Meeting - **RAT 2022** **Jan 2022 – Mar 2022**

PUBLIC RELATIONS AND PUBLICATION DIVISION

- (*HEAD OF DIVISION*) University Level Chess Championship - **LCP 2020** **Oct 2020 – Dec 2020**
- (*STAFF*) Student Cooperative Annual Meeting - **RAT 2021** **Feb 2021 – Mar 2021**
- (*STAFF*) Cooperative National Seminar - **DIKDAS 2020** **Sep 2020 – Sep 2020**
- (*STAFF*) Business Administration Seminar - **Seminar ABT 2020** **Sep 2020 – Sep 2020**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Keterangan Diterima Magang



SURAT PENERIMAAN PKL
No. 139/LA/00890/2022

Jakarta, 22 Agustus 2022

Kepada Yth.
Bapak/Ibu Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si
Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Di tempat

Hal : Jawaban Permohonan Job Training

Berdasarkan surat yang kami terima perihal Permohonan Job Training, maka bersama ini kami sampaikan bahwa kami bisa menerima siswa Bapak/Ibu untuk melaksanakan Kerja Praktik di perusahaan kami pada 15 Agustus 2022 s/d 14 Januari 2023

Adapun nama siswa tersebut adalah sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Azahra Chairunisa	1905421042	Accounting

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Human Capital Business Partner 2
Senior Manager



THERESIA DWI WAHYUNI

Menara Thamrin 12th Floor
Jl. MH Thamrin Kav. 3
Jakarta 10250 Indonesia

+6221 230 2345
+6221 230 3883

info@lintasarta.co.id
www.lintasarta.net



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL



SURAT KETERANGAN
No. : 001/LA/00890/2023

PT. Aplikanusa Lintasarta, dengan ini menerangkan :

Nama : **Azahra Choirunisa**
Institusi : **Politeknik Negeri Jakarta**
Jurusan : **Administrasi Bisnis Terap**

Telah melaksanakan & menyelesaikan Kerja Praktek di PT. Aplikanusa Lintasarta di *Finance - Accounting*, per tanggal 15 Agustus 2022 s/d 14 Januari 2023. Selama dalam melaksanakan Kerja Praktek yang bersangkutan dapat melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 09 Januari 2023

Human Capital Business Partner 2
Senior Manager

THERESIA DWI WAHYUNI

Menara Thamrin 12th Floor
Jl. MH Thamrin Kav. 3
Jakarta 10250 Indonesia

+6221 230 2345
+6221 230 3883

info@lintasarta.co.id
www.lintasarta.net



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2022/2023
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Azahra Chairunisa
NIM : 1905421042
Tempat PKL : PT Aplikanusa Lintasarta
Waktu : 15 Agustus 2022 - 14 Januari 2023

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan Keterampilan dalam menjalankan tugas : a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu d) Kemampuan memecahkan masalah										√		
2												√	
											√		
											√		
3	Tanggung Jawab terhadap tugas											√	
4	Inisiatif dan kreativitas										√		
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi											√	
												√	
												√	
												√	
												√	
6	Kedisiplinan											√	
7	Kemandirian											√	
8	Sikap potensial : a) Sikap menghadapi pekerjaan b) Disiplin kerja c) Loyalitas/kesetiaan d) Semangat/motivasi kerja e) Penampilan											√	
												√	
												√	
												√	
												√	
	Total Nilai												185
	Nilai rata-rata												9,74

PT Aplikanusa Lintasarta

(Sayyid Malik Alfattah)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Format Penilaian Kompetensi Bagian I

Halaman 1

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan).

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara ?
 - Rekapitulasi bukti potong PPH 23.
 - *Listing* bukti potong PPH 23 ke *database* rekap bukti potong PPH 23.
 - *Controlling* penerimaan bukti potong PPH 23 yang telah di *listing*.
 - Arsip bukti potong PPH 23 dari Microsoft Outlook ke folder di onedrive.
 - Support dokumen untuk audit tax.
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - Rekapitulasi bukti potong PPH 23.
 - *Listing* bukti potong PPH 23 ke *database* rekap bukti potong PPH 23.
 - *Controlling* penerimaan bukti potong PPH 23 yang telah di *listing*.
 - Arsip bukti potong PPH 23 dari Microsoft Outlook ke folder di onedrive.
 - Support dokumen untuk audit tax.
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - Tidak ada, pekerjaan telah dilakukan dengan baik.
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 - Tidak ada, pekerjaan telah dilakukan dengan baik.
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?
Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Ya, mahasiswa telah mengerjakan pekerjaan secara profesional, inisiatif yang tinggi, dan dapat menyelesaikan dengan tepat waktu, hubungan dengan atasan sangat baik.

Jakarta, 2 Januari 2023.

(Sayyid Malik Alfattah)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Format Penilaian Kompetensi Bagian II

Halaman 2

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Komunikasi.
 - Manajemen waktu (terorganisir).
 - Kerjasama tim (bermasyarakat).
2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Teknologi Informasi Komputer (Ms. Excel, word, powerpoint, dll).
 - Bisnis Keuangan.
 - Perpajakan.
3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :

 - Inisiatif untuk bertanya, kreatif dalam bekerja dan sopan.

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat

 - Perilaku baik dalam kerjasama tim.

Sikap terhadap bawahan :

 - Saling menghargai dan menghormati.
4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?
 - Berpakaian formal dan sopan sesuai dengan nilai dan norma.
5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapian dalam penampilan para karyawan ?
 - Berpakaian formal dan sopan sesuai dengan nilai dan norma.

Praktek Kerja Lapangan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Format Laporan Harian Minggu Pertama

Praktek Kerja Lapangan

**FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 1 (Pertama)	Dari Tanggal	: 15 - 19 Agustus 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikasi Nusantara		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mendapatkan materi dan pelatihan terkait tugas magang yang akan diberikan.
2. Membuat rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Membuat saya semakin mengetahui keragaman bentuk format bukti potong pajak yang ada dalam perusahaan tergantung dari jenis PPh nya.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Membutuhkan adaptasi beberapa waktu untuk bisa semakin memahami tugas yang diberikan agar bisa dikerjakan dengan maksimal

Komentar pembimbing di perusahaan :

Cepat memahami tugas yang diberikan.

Jakarta, 19 Agustus 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfatah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Format Laporan Harian Minggu Ke-tiga

Halaman 5

Praktek Kerja Lapangan

**FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 3 (Ke-tiga)	Dari Tanggal	: 29 Agust - 2 Sept 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Belajar mengerjakan rekonsiliasi PPh 26

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas masih sesuai dengan minggu sebelumnya dan hingga kini sudah semakin terbiasa dengan peraturan rekapitulasi yang ada di perusahaan

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Untuk rekapitulasi bukti potong PPh tidak ada masalah. Kemudian untuk materi baru tentang rekonsiliasi PPh 26 itu masih perlu dipelajari lagi agar semakin paham.

Komentar pembimbing di perusahaan :

aktif dalam menjalankan tugas.

Jakarta, 2 September 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Format Laporan Harian Minggu Ke-empat

Halaman 6

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 4 (Ke-empat)	Dari Tanggal	: 5 - 9 September 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melakukan revisi terhadap Bukti Potong yang telah diinput karena terdapat kesalahan pencatatan NPWP dan merevisi nama file bukti potong yang telah di scan.
3. Melakukan pengarsipan file bukti potong, dari email outlook ke folder onedrive.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan pengarsipan file bukti potong, dari email outlook ke folder onedrive.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Diketahui

Jakarta, 9 September 2022

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Format Laporan Harian Minggu Ke-lima

Halaman 7

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 5 (Ke-lima)
Nama Mahasiswa : Azahra Chairunisa
Jurusan : Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Aplikanusa Lintasarta

Dari Tanggal : 12-16 September 2022
NIM : 1905421042
Program Studi : D-IV Administrasi Bisnis

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23 dari email outlook ke onedrive.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23 dari email outlook ke onedrive.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas masih sesuai dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong dari email outlook isinya cukup beragam, harus di-cek satu persatu sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

Jakarta, 16 September 2022

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Format Laporan Harian Minggu Ke-enam

Praktek Kerja Lapangan

**FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 6 (Ke-enam)	Dari Tanggal	: 19-23 September 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23 dari email outlook ke onedrive.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23 dari email outlook ke onedrive.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas masih sesuai dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Untuk pengarsipan bukti potong PPh dari email outlook ke onedrive tidak ada masalah.

Komentar pembimbing di perusahaan :

kecepatan dan pemahaman dalam tugas ini sudah sangat baik.

Jakarta, 23 September 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Format Laporan Harian Minggu Ke-tujuh

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 7 (Ke-tujuh)	Dari Tanggal	: 26-30 September 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 30 September 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Format Laporan Harian Minggu Ke-delapan

Halaman 10

Praktek Kerja Lapangan

**FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 8 (Ke-delapan)	Dari Tanggal	: 3 - 7 Oktober 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikasi Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 7 Oktober 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfatah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15 Format Laporan Harian Minggu Ke-sembilan

Halaman 11

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 9 (Ke-sembilan)	Dari Tanggal	: 10 - 14 Oktober 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 14 Oktober 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Format Laporan Harian Minggu Ke-sepuluh

Halaman 12

Praktek Kerja Lapangan

**FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 10 (Ke-sepuluh)	Dari Tanggal	: 17 - 21 Oktober 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 21 Oktober 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19 Format Laporan Harian Minggu Ke-tiga belas

Halaman 15

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 13 (Ke-tiga belas)	Dari Tanggal	: 7 - 11 November 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 11 November 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfatah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 20 Format Laporan Harian Minggu Ke-empat belas

Halaman 16

Praktek Kerja Lapangan

**FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke : 14 (Ke-empat belas) Dari Tanggal : 14 - 18 November 2022
Nama Mahasiswa : Azahra Chairunisa NIM : 1905421042
Jurusan : Administrasi Bisnis Program Studi : D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Aplikanusa Lintasarta

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23 dari email outlook ke onedrive.
2. Membantu pencarian dan sortir data file di dalam box yang datang juga di ruang arsip dan membantu scanning untuk keperluan pemeriksaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pencarian dan sortir data file di dalam box yang datang juga di ruang arsip dan membantu scanning untuk keperluan pemeriksaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File yang harus di cari, di sortir dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 18 November 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 21 Format Laporan Harian Minggu Ke-lima belas

Halaman 17

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 15 (Ke-lima belas)	Dari Tanggal	: 28 Nov - 2 Des 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikasi Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Membantu pencarian dan sortir data file di dalam box yang datang juga di ruang arsip dan membantu scanning untuk keperluan pemeriksaan.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pencarian dan sortir data file di dalam box yang datang juga di ruang arsip dan membantu scanning untuk keperluan pemeriksaan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File yang harus di cari, di sortir dan di rekap cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 2 Desember 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 24 Format Laporan Harian Minggu Ke-delapan belas

Halaman 20

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 18 (Ke-delapan belas) Dari Tanggal : 19 - 23 Desember 2022
Nama Mahasiswa : Azahra Chairunisa NIM : 1905421042
Jurusan : Administrasi Bisnis Program Studi : D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Aplikanusa Lintasarta

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23. dari email outlook ke onedrive.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23. dari email outlook ke onedrive.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Diketahui

Jakarta, 23 Desember 2022

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 25 Format Laporan Harian Minggu Ke-sembilan belas

Halaman 21

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 19 (Ke-sembilan belas)	Dari Tanggal	: 26 - 30 Desember 2022
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke onedrive.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke onedrive.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 30 Desember 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 26 Format Laporan Harian Minggu Ke-dua puluh

Halaman 22

Praktek Kerja Lapangan

**FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA**

Minggu ke	: 20 (Ke-dua puluh)	Dari Tanggal	: 2 - 6 Januari 2023
Nama Mahasiswa	: Azahra Chairunisa	NIM	: 1905421042
Jurusan	: Administrasi Bisnis	Program Studi	: D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan	: PT Aplikanusa Lintasarta		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke onedrive.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke onedrive.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 6 Januari 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 27 Format Laporan Harian Minggu Ke-dua puluh satu

Halaman 23

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 21 (Ke-dua puluh satu) Dari Tanggal : 9 - 13 Januari 2023
Nama Mahasiswa : Azahra Chairunisa NIM : 1905421042
Jurusan : Administrasi Bisnis Program Studi : D-IV Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Aplikanusa Lintasarta

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23. dari email outlook ke onedrive.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2. Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23. dari email outlook ke onedrive.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mendapatkan tugas baru yang tidak terlalu berbeda dengan minggu sebelumnya dan bisa mengerjakannya dengan cukup baik.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.

Komentar pembimbing di perusahaan :

dalam menjalankan tugas cukup teliti dan paham terhadap permasalahan yang ada.

Jakarta, 13 Januari 2022

Diketahui

(Sayyid Malik Alfattah)
Supervisor Perusahaan

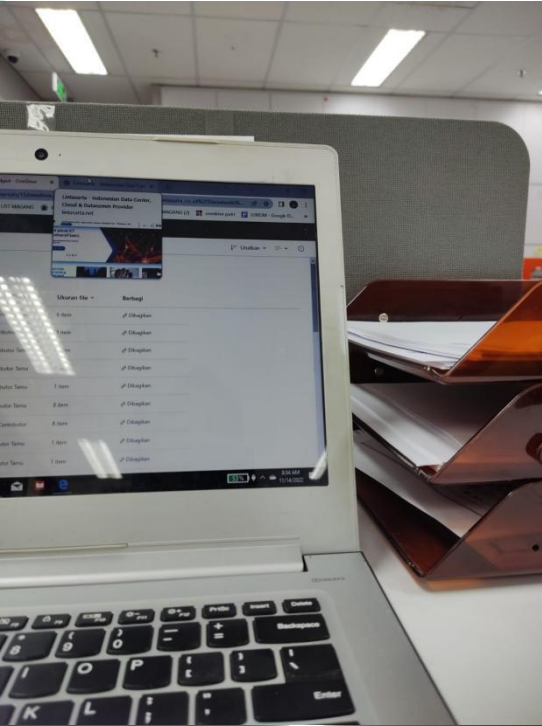
(Azahra Chairunisa)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Lampiran 29 Dokumentasi PKL

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 30 Logbook Kegiatan Harian PKL (Agustus-September)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
1	15/08/2022	Perkenalan dengan mentor : diberikan materi dan pelatihan terkait tugas selama magang melalui zoom meeting	Mendapatkan materi dan pelatihan singkat terkait tugas yang akan diberikan.	Membutuhkan adaptasi beberapa waktu untuk bisa semakin memahami tugas yang diberikan agar bisa dikerjakan dengan maksimal.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
		Pertama kali mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Membuat rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 9 Perusahaan dengan total 37 bukti potong.		
2	16/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 14 Perusahaan dengan total 71 bukti potong.	Membutuhkan adaptasi beberapa waktu untuk bisa semakin memahami tugas yang diberikan agar bisa dikerjakan dengan maksimal.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
3	18/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 20 Perusahaan dengan total 101 bukti potong.	Membutuhkan adaptasi beberapa waktu untuk bisa semakin memahami tugas yang diberikan agar bisa dikerjakan dengan maksimal.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
4	19/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 20 Perusahaan dengan total 101 bukti potong.	Membutuhkan adaptasi beberapa waktu untuk bisa semakin memahami tugas yang diberikan agar bisa dikerjakan dengan maksimal.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
5	22/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 25 Perusahaan dengan total 139 bukti potong.	Ada beberapa bukti potong yang di sistem device saya tidak terbaca karena file rusak maupun harus menggunakan password.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
6	23/08/2022	Pertama kali WFO	Perkenalan di kantor		Belajar mengerjakan rekonsiliasi PPH 26
		Mengerjakan tugas magang yang dokumennya baru diberikan oleh mentor pada hari itu	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPH yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 25 Perusahaan dengan total 71 bukti potong.	Ada beberapa bukti potong yang di sistem device saya tidak terbaca karena file rusak maupun harus menggunakan password.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
7	24/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 64 Perusahaan dengan total 70 bukti potong.	Ada beberapa bukti potong yang di sistem device saya tidak terbaca karena file rusak maupun harus menggunakan password.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
8	25/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 51 Perusahaan dengan total 72 bukti potong.	Ada beberapa bukti potong yang di sistem device saya tidak terbaca karena file rusak maupun harus menggunakan password.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
9	26/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Menyelesaikan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 2 Perusahaan dengan total 58 bukti potong.	Ada beberapa bukti potong yang di sistem device saya tidak terbaca karena file rusak maupun harus menggunakan password.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
10	29/08/2022	Mengerjakan tugas magang yang dokumennya baru diberikan oleh mentor pada hari itu	Mengerjakan dan menyelesaikan rekapitulasi Bukti Potong PPH yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 17 Perusahaan dengan total 113 bukti potong	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
11	30/08/2022	Belajar Rekon PPH 26	Belajar mengerjakan Rekon PPH 26		
		Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPH yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 6 Perusahaan dengan total 55 bukti potong.	Untuk rekapitulasi bukti potong PPH tidak ada masalah. Kemudian untuk materi baru tentang rekonsiliasi PPH 26 itu masih perlu dipelajari lagi agar semakin paham.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
12	31/08/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Menyelesaikan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 2 Perusahaan dengan total 89 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
13	01/09/2022	Mengerjakan tugas magang yang dokumennya baru diberikan oleh mentor pada hari itu	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPH yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 14 Perusahaan dengan total 50 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
14	02/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 5 Perusahaan dengan total 47 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
15	05/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 4 Perusahaan dengan total 124 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
16	06/09/2022	Mengerjakan tugas magang yang dokumennya baru diberikan oleh mentor pada hari itu	Mengubah nama file bukti potong yang di scan dari beberapa perusahaan, dengan total 24 file. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 3 Perusahaan dengan total 218 file	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melakukan revisi nama file bukti potong pph yang telah di scan Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
17	07/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengubah nama file bukti potong yang di scan dari beberapa perusahaan, dengan total 70 file. Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 1 Perusahaan dengan total 107 file	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melakukan revisi nama file bukti potong pph yang telah di scan Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPH Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
18	08/09/2022	Merevisi tugas magang yang sebelumnya ada kesalahan input data	Merevisi rekapitulasi bukti potong bulan Maret dari Yakult Indonesia Persada karena ada kesalahan pencatatan NPWP nya dan di simpan di excel yang berbeda.	File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan.	Mengarsipkan file Bukti Potong PPH Pasal 23 dari email outlook ke folder onedrive.
19	09/09/2022	Mengerjakan tugas magang baru yaitu mengarsip data dan dokumennya baru diberikan oleh mentor pada hari itu	Melakukan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan file dari outlook ke onedrive. (Pengarsipan selesai di perusahaan Hanken Indonesia, dengan nama pengirim Muhammad Hafiduddin)	File bukti potong yang harus di rekap dan di arsip cukup banyak sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPH Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
20	12/09/2022	Tidak masuk magang karena sakit.	Hari senin tidak masuk magang/sakit karena sakit. Namun sudah sempat mengirimkan absen pagi. Sudah izin ke pembimbing lapangan.	(SAKIT)	(SAKIT)
21	13/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 91 file bukpot dari 33 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan Mariza Foods , dengan nama pengirim pajak@marizafoods.com)	File bukti potong dari email outlook isinya cukup beragam, harus di cek satu persatu sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPH Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
22	14/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 80 file bukpot dari 33 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan SINERGI ALAM TROPICA, dengan nama pengirim ebupot@pajak.go.id)	File bukti potong dari email outlook isinya cukup beragam, harus di cek satu persatu sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPH Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
23	15/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 102 file bukpot dari 62 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan TVS MOTOR COMPANY INDONESIA, dengan nama pengirim SRI RAHAJU)	File bukti potong dari email outlook isinya cukup beragam, harus di cek satu persatu sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPH Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
24	16/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 110 file bukpot dari 53 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan DEXA MEDICA, dengan nama pengirim PUTRI YUDARMAY)	File bukti potong dari email outlook isinya cukup beragam, harus di cek satu persatu sehingga memerlukan ketelitian untuk meminimalisir kesalahan dalam melakukan pekerjaan tersebut.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPH Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
25	19/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 126 file bukpot dari 43 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan IONPAY NETWORKS, dengan nama pengirim SHINTA AFIANA)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
26	20/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 130 file bukpot dari 57 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan TVS MOTOR COMPANY INDONESIA, dengan nama pengirim SRI RAHAYU)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
27	21/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 140 file bukpot dari 75 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan ALTO NETWORK, dengan nama pengirim DESSY ARYATI)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
28	22/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 113 file bukpot dari 63 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan MAHAKAM SUMBER JAYA, dengan nama pengirim VANESSA CHRISTIE)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
29	23/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong dari beberapa perusahaan : memindahkan 226 file bukpot dari 114 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan MARIMAS PUTERA KENCANA, dengan nama pengirim ebupot@pajak.go.id)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
30	26/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 18 Perusahaan dengan total 53 bukti potong. Terdapat 7 bukpot tak bertuan dan 3 bukpot yg sudah pernah direkap sebelumnya.	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
31	27/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 6 Perusahaan dengan total 50 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
32	28/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan (di split), sebanyak 3 Perusahaan dengan total 98 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan. dan Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
33	29/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan arsip bukti potong : memindahkan 83 file bukpot dari 26 perusahaan. (Pengarsipan selesai di perusahaan PT PERTAMINA PERSERO, dengan pengirim RAHMAT NUGRAHA) Merekapitulasi bukpot dari YAKULT INDONESIA bulan Mei sebanyak 107 bukti potong. (selesai 30 Bukpot)	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
34	30/09/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan rekapitulasi bukti potong dari YAKULT INDONESIA bulan Mei sebanyak 107 bukti potong. (selesai 77 Bukpot)	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 31 Logbook Kegiatan Harian PKL (Oktober)

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
1	03/10/2022	Tidak hadir, izin karena mengikuti uji kompetensi dari kampus.	(IZIN)	(IZIN)	(IZIN)
2	04/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 8 Perusahaan dengan total 66 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
3	05/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 14 Perusahaan dengan total 76 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
4	06/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 10 Perusahaan dengan total 80 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
5	07/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 16 Perusahaan dengan total 82 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
6	10/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 15 Perusahaan dengan total 94 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
7	11/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 13 Perusahaan dengan total 93 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

8	12/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 7 Perusahaan dengan total 101 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
9	13/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 17 Perusahaan dengan total 90 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
10	14/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Menyelesaikan tugas rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 16 Perusahaan dengan total 88 bukpot	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
11	17/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini, sebanyak 2 Perusahaan total 121 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
12	18/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh, sebanyak 2 Perusahaan dengan total 104 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
13	19/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh, sebanyak 8 Perusahaan dengan total 55 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
14	20/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 18 Perusahaan dengan total 47 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
15	21/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 27 Perusahaan dengan total 70 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
16	24/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 49 Perusahaan dengan total 66 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
17	25/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 52 perusahaan dengan total 90 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
18	26/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 36 perusahaan dengan total 60 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
19	27/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 34 Perusahaan dengan total 62 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
20	28/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 16 perusahaan dengan total 50 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
21	31/10/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 10 perusahaan dengan total 77 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 32 Logbook Kegiatan Harian PKL (November)

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
1	01/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 2 perusahaan dengan total 83 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2	02/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 20 Perusahaan dengan total 86 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
3	03/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 8 perusahaan dengan total 76 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
4	04/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 12 perusahaan dengan total 82 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
5	07/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 11 perusahaan dengan total 89 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
6	08/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 9 Perusahaan dengan total 84 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan. dan Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
7	09/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Rekapitulasi Bukpot PPh sebanyak 1 Perusahaan, total 24 bukpot.	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
			Mengarsip bukpot ke onedrive sebanyak 10 perusahaan, total 60 bukpot.		
8	10/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 94 file bukpot dari 35 perusahaan. (Selesai di perusahaan KLIRING PENJAMINAN EFEK INDONESIA - Rahmat Nugraha)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
9	11/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas magang yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 94 file bukpot dari 46 perusahaan. (Selesai di perusahaan LESTARI MITRA SEMBADA - AMBAR PERTIWI)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan
10	14/11/2022	Melakukan pengarsipan bukti potong dan membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 105 file bukpot dari 49 perusahaan. (COMLENTINDO - Ida Lailatul Husna)	Diperlukan ketelitian dalam mencari data arsip dan scanning	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan
11	15/11/2022	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan	Membantu pencarian data file yang baru datang dan di ruang arsip.	Diperlukan ketelitian dalam mencan data arsip dan scanning	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
12	16/11/2022	Melakukan pengarsipan bukti potong.	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 65 file bukpot dari 28 perusahaan. (GRAHA MULIA AUTO - rica.budi@grahatoyota.co.id)	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
13	17/11/2022	Melakukan pengarsipan bukti potong dan membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive ; sebanyak 54 file bukpot dari 25 perusahaan. (ASIA, PROPERTINDO BUILDING).	Diperlukan ketelitian dalam mencari data arsip dan scanning	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan
			Melanjutkan membantu pencarian dan sortir data file yang datang kemarin dan membantu scanning file yang telah dicari dan didapat.		
14	18/11/2022	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan	Melanjutkan membantu pencarian dan sortir data file yang datang kemarin dan membantu scanning file yang telah dicari dan didapat.	Diperlukan ketelitian dalam mencari data arsip dan scanning	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
15	21/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel, sebanyak 1 Perusahaan dengan total 219 bukti potong. (YAKUIT - September)	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan
16	22/11/2022	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan	Melanjutkan membantu pencarian dan sortir data file yang datang kemarin dan membantu scanning file yang telah dicari dan didapat.	Diperlukan ketelitian dalam mencari data arsip dan scanning	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel.
17	23/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel terpisah	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
18	24/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 44 Perusahaan total 53 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
19	25/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 23 Perusahaan total 55 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
20	28/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel perusahaan, sebanyak 40 Perusahaan, total 107 bukpot.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan
21	29/11/2022	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan	Melanjutkan membantu pencarian dan sortir data file yang datang kemarin dan membantu scanning file yang telah dicari dan didapat.	Diperlukan ketelitian dalam mencari data arsip dan scanning	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
22	30/11/2022	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Mengerjakan rekapitulasi Bukti Potong PPh yang baru diberikan hari ini ke dalam Excel, sebanyak 33 Perusahaan dengan total 81 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Membantu mencari data arsip untuk keperluan pemeriksaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 33 Logbook Kegiatan Harian PKL (Desember)

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
1	1/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 75 perusahaan dengan total 19 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2	2/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 81 perusahaan dengan total 30 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
3	5/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 95 perusahaan dengan total 28 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
4	6/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 119 perusahaan dengan total 28 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
5	7/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 34 perusahaan dengan total 120 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
6	8/12/22	Tidak hadir, izin karena mengikuti bimbingan dengan dosen.	(IZIN)	(IZIN)	(IZIN)
7	9/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 31 perusahaan dengan total 155 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
8	12/12/22	Tidak masuk magang karena sakit.	(SAKIT)	(SAKIT)	(SAKIT)

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
9	13/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 20 perusahaan dengan total 74 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
10	14/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 15 perusahaan dengan total 25 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
11	15/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 21 perusahaan dengan total 64 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
12	16/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 108 file bukpot dari 42 perusahaan. (perhent di : LESTARI MITRA SEMBADA).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
13	19/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 28 perusahaan dengan total 128 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi dan pengarsipan Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
14	20/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi dan pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 29 perusahaan dengan total 55 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi dan pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
			Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 103 file bukpot dari 29 perusahaan. (perhent di : GUMAYA GRAHA MULIA).		



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
15	21/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 156 file bukpot dari 60 perusahaan. (berhenti di : WILMAR PADI INDONESIA).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan rekapitulasi dan pengarsipan Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
16	22/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi dan pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan pengecekan ulang terhadap rekapan 117 bukti potong dari perusahaan SUPRA PRIMATAMA NUSANTARA di excel. (keterangan : NPWP sudah sesuai)	Sejauh ini tugas rekapitulasi dan pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
17	23/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 113 file bukpot dari 37 perusahaan. (terakhir : CIRCLECOM NUSANTARA INDONESIA).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
18	26/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 133 file bukpot dari 55 perusahaan. (berhenti di : FAJAR SURYA WIGESA TBK.).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
19	27/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 263 file bukpot dari 78 perusahaan. (berhenti di : HOKINDA CITRALESTARI.).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
20	28/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 261 file bukpot dari 97 perusahaan. (berhenti di : C'BERINDO ADITAMA - 13/7/22.).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
20	28/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 232 file bukpot dari 82 perusahaan. (berhenti di : SUKA FAJAR - 18/7/22.).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
21	29/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 281 file bukpot dari 116 perusahaan. (berhenti di : KANSAI ELEKTRIK POWER INDONESIA - 21/7/22.).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan pengarsipan file Bukti Potong PPh Pasal 23, dari email outlook ke folder onedrive.
22	30/12/22	Melanjutkan mengerjakan tugas pengarsipan bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melakukan arsip bukti potong dari outlook ke folder one drive : sebanyak 358 file bukpot dari 81 perusahaan. (berhenti di : TERASYS VIRTUAL - 28/7/22.).	Sejauh ini tugas pengarsipan aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 34 Logbook Kegiatan Harian PKL (Januari)

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
1	2/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 19 perusahaan dengan total 80 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
2	3/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 22 perusahaan dengan total 78 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
3	4/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 31 perusahaan dengan total 92 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
4	5/1/23	Tidak hadir, izin karena mengikuti bimbingan dengan dosen.	(IZIN)	(IZIN)	(IZIN)
5	6/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 9 perusahaan dengan total 71 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
6	9/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 2 perusahaan dengan total 61 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
7	10/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 2 perusahaan dengan total 66 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.

NO	TANGGAL	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA DAN HASIL YANG DIPEROLEH	KENDALA	RENCANA KEGIATAN SELANJUTNYA
8	11/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 3 perusahaan, total 99 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
9	12/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 4 perusahaan, total 103 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	Melanjutkan rekapitulasi Bukti Potong PPh Pasal 23 ke dalam Excel perusahaan.
10	13/1/23	Melanjutkan mengerjakan tugas rekapitulasi bukti potong yang diberikan oleh mentor	Melanjutkan pengerjaan rekapitulasi Bukti Potong PPh ke dalam Excel Perusahaan, sebanyak 23 perusahaan, total 107 bukti potong.	Sejauh ini tugas rekapitulasi aman.	