



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR *REIMBURSEMENT* BIAYA PENGOBATAN DALAM
PELAYANAN KESEHATAN PEKERJA PT PERTAMINA GAS**



LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan: 25 Juli 2022 s.d. 1 Januari 2023

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Oleh:

Aulia Zahra Agustin

NIM: 1905421017

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Aulia Zahra Agustin

NIM : 1905421017

Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Judul Laporan : Prosedur *Reimbursement* Biaya Pengobatan dalam Pelayanan Kesehatan Pekerja PT Pertamina Gas

Koordinator Program Studi

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Depok, 21 Januari 2023
Pembimbing

Dr. Syamsurizal, S.E., M.M
NIP 196510101991031007

Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Lis Matiam, M.Si
NIP 196501311989032001



KATA PENGANTAR

Puji serta syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT. karena berkat rahmat dan karunianya Penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul *Prosedur Reimbursement Biaya Pengobatan dalam Pelayanan Kesehatan Pekerja PT Pertamina Gas*.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Penulis tidak dapat menyelesaikan laporan ini tanpa bantuan dari pihak-pihak terkait yang membantu secara moril maupun materil untuk menyelesaikan laporan kegiatan praktik kerja lapangan ini dengan baik. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membantu dan membimbing Penulis, memberikan bantuan, masukan, saran, dan motivasi dalam penyelesaian penulisan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga laporan ini dapat selesai dengan baik.
5. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Bapak Gamal Imam Santoso selaku Direktur Utama PT Pertamina Gas yang telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada fungsi Human Capital.
7. Ibu Nova Yustina Paramita selaku Vice President fungsi Human Capital dan Business Support yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada fungsi Human Capital.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Ibu Ken Mutia Fitriyati selaku Manager Human Capital PT Pertamina Gas yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada fungsi Human Capital.
9. Bapak Zakaria Ramadhan selaku Asisten Manager Policy & People Management yang telah bersedia menjadi mentor penulis dan meluangkan waktunya untuk memberikan bantuan, masukan, saran, dan motivasi dalam penyelesaian penulisan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga laporan ini dapat selesai dengan baik.
10. Rekan-rekan Fungsi Human Capital yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan terkait prosedur *reimbursement* di PT Pertamina Gas.
11. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil selama penulis melaksanakan dan menyusun kegiatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
12. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2019 dan teman teman ABT 7B 2019 yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.

Penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan evaluasi untuk menyempurnakan laporan praktik kerja lapangan ini. Semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun bagi para pembaca.

Depok, 21 Januari 2023
Penulis,

Aulia Zahra Agustin
NIM 1905421017



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	4
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.1 Manfaat Teoritis	4
1.3.2 Manfaat Praktis.....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.4.1 Waktu Pelaksanaan	5
1.4.2 Tempat Pelaksanaan.....	5
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II TINJAUAN UMUM OBYEK PKL.....	21
2.1 Sejarah PT Pertamina Gas	21
2.1.1 Profil PT Pertamina Gas.....	21
2.1.2 Logo PT Pertamina Gas.....	24
2.1.3 Visi dan Misi PT Pertamina Gas	25
2.2 Kegiatan Bisnis PT Pertamina Gas.....	25
2.3 Struktur Organisasi PT Pertamina Gas	27
2.4 Struktur Organisasi dan <i>Job Description</i> Fungsi Human Capital	28
BAB III HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	36
3.1 Landasan Teori	36
3.1.1 Pengertian Kompensasi	36
3.1.2 Pengertian <i>Benefit</i>	38
3.1.3 Pengertian Pelayanan Kesehatan.....	39
3.1.4 Jenis Pelayanan Kesehatan di PT Pertamina Gas.....	41



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.5 Pemberian <i>Benefit</i> melalui Pelayanan Kesehatan.....	43
3.2 Pelaksanaan Pengajuan <i>Reimbursement</i> Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga di PT Pertamina Gas	46
3.2.1 Syarat Pengajuan <i>Reimbursement</i> Biaya Pengobatan di PT Pertamina Gas.....	47
3.2.2 Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> Biaya Pengobatan di PT Pertamina Gas.....	50
3.2.3 Hambatan dalam Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> di PT Pertamina Gas.....	55
3.3 Pembahasan Pengajuan <i>Reimbursement</i> Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga di PT Pertamina Gas	56
3.3.1 Analisis Persyaratan <i>Reimbursement</i> Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga di PT Pertamina Gas	57
3.3.2 Analisis Prosedur <i>Reimbursement</i> Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga di PT Pertamina Gas	57
3.3.3 Analisis Hambatan yang Terjadi dalam Prosedur <i>Reimbursement</i> Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga di PT Pertamina Gas	58
3.3.4 Alternatif Solusi Hambatan dalam Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> di PT Pertamina Gas	59
BAB IV PENUTUP	65
4.1 Kesimpulan	65
4.2 Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	67
CURRICULUM VITAE	68
LAMPIRAN	70



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi <i>Reimbursement</i> Biaya Pengobatan Pekerja dan Keluarga Periode Januari-Desember Tahun 2022.....	2
Tabel 1.2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Juli.....	6
Tabel 1.3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus	6
Tabel 1.4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September	9
Tabel 1.5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober	12
Tabel 1.6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November.....	14
Tabel 1.7 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Desember	17
Tabel 2.1 Persebaran Area PT Pertamina Gas	22
Tabel 2.2 Anak Perusahaan PT Pertamina Gas.....	23
Tabel 3.1 Penggolongan Pekerja untuk Mengatur Pemberian Fasilitas dan <i>Benefit</i>	44
Tabel 3.2 Penggolongan Nominal Kamar Perawatan Berdasarkan Jenjang Kepangkatan.....	45

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Pertamina Gas	24
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Pertamina Gas.....	27
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Fungsi Human Capital	28
Gambar 3.1 Formulir <i>Reimbursement</i>	47
Gambar 3.2 <i>Flowchart</i> Prosedur <i>Reimbursement</i> terkait Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga di PT Pertamina Gas.....	51
Gambar 3.3 Tampilan <i>Cover Guidance Book</i>	60
Gambar 3.4 Tampilan Isi <i>Guidance Book</i>	61
Gambar 3.5 Tampilan Isi <i>Guidance Book</i>	62
Gambar 3.6 Tampilan <i>Broadcast Reimbursement Kesehatan</i>	63
Gambar 3.7 Tampilan Isi <i>Google Drive</i>	64

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir <i>Reimbursement</i> Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga.....	70
Lampiran 2 <i>Copy</i> Kartu Peserta <i>Managed Care</i>	71
Lampiran 3 Resume Medis	72
Lampiran 4 <i>Copy</i> Hasil Penunjang Medis	73
Lampiran 5 Kuitansi/ <i>Invoice</i>	74
Lampiran 6 Surat Rujukan	75
Lampiran 7 Struk Pembayaran	75
Lampiran 8 Rekapitulasi <i>Reimbursement</i> Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga...	76
Lampiran 9 Surat Konfirmasi diterima Praktik Kerja Lapangan	77
Lampiran 10 Surat Tugas Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan	78
Lampiran 11 Surat Pernyataan Kesiediaan Pembimbing Perusahaan.....	79
Lampiran 12 Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan	80
Lampiran 13 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	81
Lampiran 14 Penilaian Praktik Kerja Lapangan	87
Lampiran 15 Laporan Harian Praktik Kerja Lapangan.....	90
Lampiran 16 Lembar Konsultasi Bimbingan Materi	96
Lampiran 17 Dokumentasi Bersama Pekerja Divisi Human Capital & Business Support.....	97



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

PT Pertamina Gas merupakan bagian dari *subholding* Gas di Indonesia yang berperan dalam usaha niaga gas, transportasi gas, pemrosesan gas dan distribusi gas, serta bisnis lainnya yang terkait dengan gas alam dan produk turunannya. Saham PT Pertamina Gas dimiliki oleh PT Perusahaan Gas Negara Tbk. (51%), PT Pertamina (Persero) (48,99%), dan PT Pertamina Pedeve Indonesia (0,01%). Total lokasi *operation* kerja PT Pertamina Gas berjumlah delapan *area* yang tersebar di seluruh Indonesia, yaitu *Operation North Sumatera Area, Operation Central Sumatera Area, Operation South Sumatera Area, Operation Dumai Area, Operation Rokan Area, Operation West Java Area, Operation East Java Area, dan Operation Kalimantan Area.*

Dalam struktur organisasinya, *internal* pertagas terdiri dari lima direktorat, yaitu Direktorat Utama, Direktorat Strategi dan Pengembangan Bisnis, Direktorat Komersial, Direktorat Teknik dan Operasi, dan Direktorat Keuangan dan Dukungan Bisnis, beserta dua belas *Vice President* yang membantu para Direktur dalam mendesentralisasikan pekerjaannya ke masing-masing fungsi di PT Pertamina Gas.

Sebagai perusahaan besar yang dominan pekerjaannya berada di lapangan, banyak risiko yang mungkin akan dihadapi para pekerja, baik itu berupa kecelakaan kerja, sakit, atau cacat. Risiko tersebut tentu akan mengakibatkan penurunan produktivitas yang berakibat berkurangnya pendapatan atau penghasilan, selain itu keluarga akan terbebani secara finansial. Berdasarkan hal tersebut, upaya yang dilakukan oleh PT Pertamina Gas adalah memberikan fasilitas perlindungan finansial berupa klaim *reimbursement* atas kesehatan dan jiwa pekerja terhadap risiko kecelakaan atau sakit oleh perusahaan selama karyawan bekerja di bawah naungan perusahaan. *Reimbursement* kesehatan tersebut merupakan bentuk fasilitas dan *benefit* untuk para pekerja yang diberikan oleh perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Reimbursement kesehatan di PT Pertamina Gas merupakan salah satu *benefit* dari pelayanan kesehatan perusahaan. Fungsi yang menangani langsung proses *reimbursement* di PT Pertamina Gas adalah Fungsi Human Capital. Fungsi Human Capital merupakan fungsi yang berada di bawah Direktorat Keuangan dan Dukungan Bisnis. Peran Fungsi Human Capital adalah mengatur dan bertanggung jawab terhadap sistem dan pola pengembangan pekerja di PT Pertamina Gas, termasuk menangani proses klaim *reimbursement*.

Dalam menjalankan kegiatannya, Fungsi Human Capital menerima *reimbursement* kesehatan pekerja setiap bulannya yang berasal dari pekerja atau keluarga pekerja. Hal tersebut dapat dilihat dari data berikut:

Tabel 1.1 Rekapitulasi *Reimbursement* Biaya Pengobatan Pekerja dan Keluarga Periode Januari-Desember Tahun 2022

No	Bulan	Biaya Reimbursement Kesehatan (Rp)
1	Triwulan I (Januari - Maret)	60.843.014
2	Triwulan II (April - Juni)	172.125.378
3	Triwulan III (Juli - September)	111.982.868
4	Triwulan IV (November - Desember)	143.027.644
Jumlah		487.978.904

Sumber: Human Capital, PT Pertamina Gas, 2022

Berdasarkan tabel di atas, terjadi peningkatan nominal pengajuan *reimbursement* berobat dari triwulan pertama ke triwulan kedua, yaitu pada Bulan April sampai dengan Bulan Juni 2022 sebesar Rp 111.282.364. Hal tersebut disebabkan karena Virus Corona varian jenis baru telah masuk ke Indonesia. Varian baru tersebut antara lain B117, B1351, dan B1617. Kemudian, terdapat penurunan nominal pengajuan *reimbursement* dari triwulan kedua ke triwulan ketiga, yaitu di Bulan Juli sampai dengan Bulan September 2022 sebesar Rp 60.142.510. Penurunan tersebut dikarenakan adanya *mandatory* untuk melaksanakan WFH kepada seluruh pekerja PT Pertamina Gas di kantor pusat, sehingga kemungkinan pekerja untuk terjangkau



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan menularkan penyakit atau Virus Covid-19 sangat kecil. Nominal pengajuan reimbursement kembali meningkat dari triwulan ketiga ke triwulan keempat, yaitu di Bulan November sampai dengan Bulan Desember 2022. Peningkatan ini disebabkan karena banyaknya pekerja yang melaksanakan dinas ke luar kota dan cuti akhir tahun, yang menyebabkan pekerja kemungkinan besar terjangkit dan menularkan penyakit atau Virus Covid-19 kepada pekerja lain.

Berdasarkan hal tersebut, *reimbursement* harus ditangani dengan baik, jika tidak maka akan menjadi permasalahan yang serius yang akan mengakibatkan kerugian bagi perusahaan. Untuk menghindari hal tersebut, maka perusahaan berupaya memberikan kualitas pelayanan yang baik, mulai dari proses pengajuan hingga pencairan dana dengan sistem *reimbursement*. Perusahaan memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) untuk menangani proses klaim *reimbursement* agar terhindar dari pemborosan dan kecurangan. Bentuk SOP di dalam PT Pertamina Gas yaitu dikenal dengan Tata Kerja Organisasi (TKO).

Dalam pengajuan *reimbursement*, karyawan harus menyerahkan dokumen tertentu dan mengikuti tata cara pengajuan klaim sesuai TKO yang ditetapkan perusahaan. Selain itu, perusahaan juga memberikan pembatasan jangka waktu untuk mengajukan klaim serta pemberian dokumen yang valid, seperti bukti pembayaran yang sah dan menetapkan biaya apa saja yang akan diganti oleh perusahaan.

Berdasarkan uraian di atas, demi menjaga kepercayaan pekerja, PT Pertamina Gas menerapkan prosedur pengajuan *reimbursement* sesuai dengan TKO yang telah ditetapkan. Prosedur yang ditetapkan PT Pertamina Gas dilakukan demi menghindari kesalahan dalam pengajuan *reimbursement* dan memberikan kompensasi sesuai dengan biaya yang telah dikeluarkan pekerja. Maka, penulis memiliki ketertarikan untuk membahas tentang prosedur pengajuan *reimbursement* biaya pengobatan pekerja dan mengambil judul laporan yaitu **Prosedur Reimbursement Biaya Pengobatan dalam Pelayanan Kesehatan Pekerja PT Pertamina Gas.**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan dari dilaksanakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu:

- a. Mengetahui dan membahas persyaratan *reimbursement* biaya pengobatan pekerja dalam pelayanan kesehatan PT Pertamina Gas.
- b. Mengetahui dan membahas prosedur *reimbursement* biaya pengobatan pekerja dalam pelayanan kesehatan PT Pertamina Gas.
- c. Mengetahui dan membahas hambatan yang terdapat pada proses *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan ini, memberikan manfaat bagi beberapa pihak terkait, antara lain:

1.3.1 Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis yang diharapkan didapat oleh penulis dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu:

- a. Memperoleh pengetahuan secara langsung mengenai proses klaim *reimbursement* biaya pengobatan pekerja di PT Pertamina Gas.
- b. Memperoleh pengalaman dan kesempatan dalam memberikan usulan alternatif solusi terhadap penyelesaian masalah yang terjadi dalam proses *reimbursement* dalam layanan kesehatan PT Pertamina Gas.

1.3.2 Manfaat Praktis

Manfaat praktis yang diharapkan didapat oleh perusahaan dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini, yaitu:

- a. Membantu perusahaan dalam proses penginputan dan *scanning* dokumen pengajuan *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Mendapat masukan dan evaluasi terhadap permasalahan yang dihadapi perusahaan pada divisi terkait untuk menunjang keefektifitasan kegiatan perusahaan.
- c. Adanya hubungan kerja sama antara instansi pendidikan dengan instansi industri sekaligus sebagai penyambung hubungan yang baik antara kedua belah pihak.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.4.1 Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan waktu yang telah disetujui dan disepakati oleh PT Pertamina Gas, pelaksanaan praktik kerja lapangan berlangsung selama 6 (enam) bulan, yang dimulai pada tanggal 25 Juli 2022 sampai dengan tanggal 1 Januari 2023. Waktu pelaksanaan telah disesuaikan dengan ketentuan yang ada di PT Pertamina Gas.

1.4.2 Tempat Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di:

Nama Perusahaan : PT Pertamina Gas

Alamat Perusahaan : Gedung Grha Pertamina, Pertamina Tower
Lantai 20-23, Jl. Medan Merdeka Timur No.
11-13 Jakarta Pusat, 10110.

1.5 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan di kantor PT Pertamina Gas yaitu sebagai berikut:

- a. Hari Kerja : Senin s.d Jumat
- b. Jam Kerja : Pukul 07.30 s.d 16.30 WIB
- c. Jam Istirahat : Pukul 11.30 s.d 13.00 WIB

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada **Fungsi Human Capital**. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Juli

Tanggal	Kegiatan	Ket
25	Pengenalan fungsi Human Capital dan <i>job desk</i> Praktik Kerja Lapangan.	
26	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.	April - Agustus
27	- Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas. - Memberikan tanda tangan online pada dokumen induksi/orientasi umum peserta kegiatan BST (<i>Basic Safety Training</i>).	April – Agustus Juli
28	Menghubungi vendor baju dan <i>banner</i> untuk kegiatan <i>Agent of Change</i> .	
29	Mengubah dokumen Tata Kerja Organisasi ke dalam bentuk Ms. Word.	4 Juni 2018

Sumber: Data diolah, 2022.

Tabel 1.3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus

Tanggal	Kegiatan	Ket
1	- Mengubah dokumen Tata Kerja Organisasi ke dalam bentuk word. - Menghubungi dan melakukan negosiasi dengan vendor <i>banner</i> untuk kegiatan <i>Agent of Change</i> .	4 Juni 2018
2	- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel. - Menghubungi vendor <i>banner</i> untuk kegiatan <i>Agent of Change</i> . - Membuat lampiran daftar nama pekerja untuk surat undangan <i>workshop</i> .	
3	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.	Agustus

(Bersambung...)



(Lanjutan tabel 1.3)

4	Mengupload folder <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput dan discan ke dalam <i>Google Drive</i> .	
5	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.	Agustus
8	Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 dan menginput ke dalam <i>Google Drive</i> .	
9	<ul style="list-style-type: none">- Menghubungi setiap sekretaris fungsi untuk melakukan <i>follow up</i> terkait kehadiran, masing-masing VP dalam kegiatan <i>Agent of Change</i>.- Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 dan menginput ke dalam <i>Google Drive</i>.	
10	<ul style="list-style-type: none">- Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 dan menginput ke dalam <i>Google Drive</i>.- Mereview aplikasi AMPLAS yang akan segera diaktifkan untuk proses pendaftaran magang ke PT Pertamina Gas.	
11	<ul style="list-style-type: none">- Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 dan menginput ke dalam <i>Google Drive</i>.- Mereview aplikasi AMPLAS yang akan segera diaktifkan untuk proses pendaftaran magang ke PT Pertamina Gas.	
12	<ul style="list-style-type: none">- Mereview aplikasi AMPLAS yang akan segera diaktifkan untuk proses pendaftaran magang ke PT Pertamina Gas.- Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 dan menginput ke dalam <i>Google Drive</i>.	

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.3)

15	Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB <i>Batch I</i> Tahun 2022 dan menginput ke dalam <i>Google Drive</i> .	
16	Sosialisasi mengenai kewajiban membuat <i>workplan</i> , laporan, dan evaluasi selama magang di PT Pertamina Gas.	
17	Libur Hari Kemerdekaan	
18	<ul style="list-style-type: none">- Memberi tanda <i>check</i> untuk sertifikat Pelatihan AKHLAK pekerja PT Pertamina Gas dan mengupload sertifikat tersebut ke dalam folder yang telah disediakan.- Membuat tanda terima	Februari – Maret 2021
19	Memberi tanda <i>check</i> untuk sertifikat Pelatihan AKHLAK pekerja PT Pertamina Gas dan mengupload sertifikat tersebut ke dalam folder yang telah disediakan.	Juni – Juli 2021
22	<ul style="list-style-type: none">- Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i>.- Memberi tanda <i>check</i> untuk sertifikat Pelatihan AKHLAK pekerja PT Pertamina Gas dan mengupload sertifikat tersebut ke dalam folder yang telah disediakan.	Agustus 2021
23	<ul style="list-style-type: none">- Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i>.- Memberi tanda <i>check</i> untuk sertifikat Pelatihan AKHLAK pekerja PT Pertamina Gas dan mengupload sertifikat tersebut ke dalam folder yang telah disediakan.	September 2021
24	<ul style="list-style-type: none">- Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i>.- Memberi tanda <i>check</i> untuk sertifikat Pelatihan AKHLAK pekerja PT Pertamina Gas dan mengupload sertifikat tersebut ke dalam folder yang telah disediakan.	Oktober – November 2021

(Bersambung...)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.3)

25	<ul style="list-style-type: none"> - Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i>. - Memberi tanda <i>check</i> untuk sertifikat Pelatihan AKHLAK pekerja PT Pertamina Gas dan mengupload sertifikat tersebut ke dalam folder yang telah disediakan. 	Juli 2022
26	<ul style="list-style-type: none"> - Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i>. - Memberi tanda <i>check</i> untuk sertifikat Pelatihan AKHLAK pekerja PT Pertamina Gas dan mengupload sertifikat tersebut ke dalam folder yang telah disediakan. 	Agustus 2022
29	Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i> .	
30	Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i> .	
31	Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i> .	

Sumber: Data diolah, 2022.

Tabel 1.4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September

Tanggal	Kegiatan	Ket
1	Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i> .	
2	Bertugas sebagai penjaga <i>stand Health Campaign</i> di tempat <i>Medical Check Up</i> .	
5	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	Juli – September 2022
6	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	September 2022

(Bersambung...)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.4)

7	<ul style="list-style-type: none">- Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.	September 2022
8	Mendrafting file QMA.	
9	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	September 2022
12	Membuat <i>broadcast Course Communication Skills</i> untuk para pekerja PT Pertamina Gas	
13	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	September 2022
14	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	September 2022
15	<ul style="list-style-type: none">- Membuat <i>broadcast Course Energizing You</i> untuk para pekerja PT Pertamina Gas.- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.	
16	<ul style="list-style-type: none">- Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.- Ikut serta dalam seminar Berani Tetap Sehat (BTS) Pertamina Gas.	September 2022
19	<ul style="list-style-type: none">- Membuat <i>broadcast Course Energizing You</i> untuk para pekerja PT Pertamina Gas.	

(Bersambung...)



(Lanjutan tabel 1.4)

	<ul style="list-style-type: none">- Membuat <i>broadcast Course Public Speaking</i> untuk para pekerja PT Pertamina Gas.- Menginput honor narasumber wawasan fungsi BPS FHCI ke Microsoft Excel.	
20	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan rekapitulasi data Piagam Ulang Tahun Dinas di Subholding Gas.- Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.	Desember 2021 September 2022
21	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan rekapitulasi daftar hadir pelatihan pekerja PT Pertamina Gas- Mendaftarkan empat orang pekerja untuk menjadi Peserta Tambahan Bimtek dan Sertifikasi Teknisi Perawatan Mekanis.- Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	Mei 2022 September 2022
22	<ul style="list-style-type: none">- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.- Membungkus Piagam Ulang Tahun Dinas di Subholding Gas yang akan diberikan ke masing-masing peserta.	
23	<ul style="list-style-type: none">- Membungkus Piagam Ulang Tahun Dinas di Subholding Gas yang akan diberikan ke masing-masing peserta.- Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	September 2022

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.4)

26	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel. - Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel. 	September 2022
27	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	September 2022
28	Mengarsip dokumen Perjanjian PKWT dan PKWTT	
29	Melakukan rekapitulasi nama-nama <i>provider training</i> pekerja PT Pertamina Gas	Maret – Juni 2022
30	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	September 2022

Sumber: Data diolah, 2022.

Tabel 1.5 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober

Tanggal	Kegiatan	Ket
3	<ul style="list-style-type: none"> - Membungkus piagam yang telah <i>dipacking</i>, untuk dibagikan ke masing-masing pekerja. - Mencari dan menginput UMP dan UMK 2022 dalam perhitungan gaji pekerja PT Pertamina Gas. 	Desember 2021
4	<ul style="list-style-type: none"> - Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word. - Membuat draft memo untuk calon Mahasiswa Magang. 	Desember 2020 Januari – Mei 2023
5	Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	Desember 2019

(Bersambung...)



(Lanjutan tabel 1.5)

6	Membuat surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang di tahun 2023.	Januari – Mei 2023
7	Membuat laporan rutin bulanan Human Capital & Business Support ke dalam bentuk Power Point.	September 2022
10	Membuat <i>broadcast</i> pengisian kuesioner Living Core Values AKHLAK.	12 Oktober 2022
11	Melakukan rekapitulasi penilaian <i>performance</i> Pekerja Perbantuan Transportasi Gas Indonesia di Pertamina Gas.	Juni 2022
12	Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang.	Desember 2022 – Februari 2023
13	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	Oktober 2022
14	Membuat diagram alir dari Tata Kerja Organisasi PT Pertamina Gas.	Desember 2021
17	- Mengedit draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang.	Desember 2022 – Februari 2023
	- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.	Oktober 2022
18	Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	Januari 2018
19	- Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	Februari 2018
	- Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.	Oktober 2022

(Bersambung...)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.5)

20	- Melakukan rekapitulasi tanda terima sertifikat Training Stakeholder Management. - Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	Oktober 2022
21	Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang.	
24	Membuat diagram alir <i>Timeline Learning Administration</i> PT Pertamina Gas	
25	Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	Juni 2018
26	Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	Juni 2018
27	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	Oktober 2022
28	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	Oktober 2022
31	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	Oktober 2022

Sumber: Data diolah, 2022.

Tabel 1.6 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November

Tanggal	Kegiatan	Ket
1	Melakukan rekapitulasi daftar hadir peserta Pelatihan Financial Modelling.	November 2022
2	- Melakukan rekapitulasi daftar hadir Training Business Partnership.	September 2022

(Bersambung...)



(Lanjutan tabel 1.6)

	- Melakukan rekapitulasi absensi Training Corners 7 Habbits Pertamina Gas.	
3	Membuat Power Point profil Kandidat Manager Business Development Pipeline Infrastructure, Manager General Support, dan Manager Portofolio & Risk Management.	Oktober 2022
4	- Merapikan format draft TKO. - Merevisi diagram TKO berdasarkan draft TKO yang telah dirapikan formatnya.	Oktober 2022
7	Menginput rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.	Oktober 2022
8	Menscan dokumen <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.	Oktober 2022
9	- Melakukan rekapitulasi daftar hadir Forum Diskusi PT Pertamina Gas. - Membuat laporan bulanan fungsi Human Capital ke dalam Microsoft Power Point.	Oktober 2022 Oktober 2022
10	- Membuat <i>broadcast</i> pelaksanaan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT Pertamina Gas - Melakukan rekapitulasi daftar hadir pelatihan pekerja PT Pertamina Gas. - Membuat laporan bulanan fungsi Human Capital ke dalam Microsoft Power Point.	14 November 2022 Oktober 2022
11	- Melakukan rekapitulasi daftar hadir pelatihan pekerja PT Pertamina Gas. - Membuat <i>broadcast</i> pengingat kepada para pekerja PT Pertamina Gas untuk memenuhi <i>learning hour</i> masing-masing. - Menginput dan menscan rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.	November 2022

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.6)

14	Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang.	Desember 2022 – Februari 2023
15	<ul style="list-style-type: none"> - Mengecek kesesuaian dan <i>update</i> pada <i>web</i> Amplas (<i>web</i> penerimaan magang PT Pertamina Gas) terhadap <i>log book</i> yang telah dibuat. - Melakukan rekapitulasi daftar hadir Sosialisasi Perjanjian Kerja Bersama (PKB) PT Pertamina Gas. 	
16	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rapat pembahasan <i>update web</i> Amplas yang telah dicek. - Menginput dan menscan rekapitulasi <i>reimbursement</i> biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas. - Membuat <i>broadcast</i> Individual Development Plan 2022. 	September 2022
17	Membuat Draft Surat Edaran Libur Nasional dan Cuti Bersama Tahun 2023 PT Pertamina Gas	
18	Menggandakan <i>booklet</i> materi Living Core Values AKHLAK.	
21	Mengecek kesesuaian dan <i>update pada web</i> Amplas (<i>web</i> penerimaan magang PT Pertamina Gas) terhadap <i>log book</i> yang telah dibuat.	
22	- Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang.	2 Januari – 31 Maret 2023
23	<ul style="list-style-type: none"> - Mendistribusikan <i>booklet</i> materi Living Core Values AKHLAK kepada sekretaris masing-masing fungsi di PT Pertamina Gas. - Membuat <i>broadcast</i> Survey Employee Engagement tahun 2022. 	28 November - 6 Desember 2022

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.6)

24	Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	
25	Scan sertifikat Pelatihan Financial Modelling PT Pertamina Gas.	
28	Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.	
29	Membuat <i>broadcast</i> Pelatihan Personal Communication Skill.	
30	Melakukan rekapitulasi hasil Survey Employee Engagement 2022.	

Sumber: Data diolah, 2022.

Tabel 1.7 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Desember

Tanggal	Kegiatan	Ket
1	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekapitulasi absensi Training Corners Session 11 PT Pertamina Gas. - Melakukan rekapitulasi hasil Survey Employee Engagement 2022. 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekapitulasi provider training pekerja PT Pertamina Gas. - Scan sertifikat petugas pengambil contoh gas bumi. - Melakukan rekapitulasi hasil Survey Employee Engagement 2022. - Membuat <i>broadcast</i> update survey Employee Engagement. 	2021 dan 2022
5	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekapitulasi hasil Survey Employee Engagement 2022. - Membuat <i>broadcast update</i> Survey Employee Engagement. 	

(Bersambung...)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.7)

	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan sertifikat pelatihan dan sertifikat kompetensi pekerja PT Pertamina Gas untuk didistribusikan ke masing-masing penerima. - Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word. 	
6	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekapitulasi hasil Survey Employee Engagement 2022. - Membuat <i>broadcast</i> update Survey Employee Engagement 2022. - Menyiapkan sertifikat pelatihan dan sertifikat kompetensi pekerja PT Pertamina Gas untuk didistribusikan ke masing-masing penerima. - Membuat tanda terima untuk pendistribusian sertifikat. 	
7	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekap data dan <i>packing</i> untuk pendistribusian piagam Ulang Tahun Dinas PT Pertamina Gas. - Membuat tanda terima untuk pendistribusian piagam. 	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat rekapitulasi absensi Pelatihan <i>Gas Turnine and Protection System</i> PT Pertamina Gas - Merapikan scan Sertifikat Pelatihan <i>Gas Turnine and Protection System</i> PT Pertamina Gas dan mengarsipnya di <i>sharing folder web</i> Fungsi Human Capital PT Pertamina Gas. 	November 2022
9	Membuat laporan bulanan Fungsi Human Capital ke dalam Microsoft Power Point.	November 2022
12	Ikut serta dalam Seminar Interpersonal Communication Skill.	
13	Ikut serta dalam Seminar Interpersonal Communication Skill.	

(Bersambung...)



(Lanjutan tabel 1.7)

14	<ul style="list-style-type: none"> - Membungkus Piagam Ulang Tahun Dinas di Subholding Gas yang akan diberikan ke masing-masing peserta. - Melakukan rekapitulasi absensi Seminar Interpersonal Communication Skill. - Membuat broadcast <i>End of Year People Review</i> 2022. 	
15	<ul style="list-style-type: none"> - Membungkus Piagam Ulang Tahun Dinas di Subholding Gas yang akan diberikan ke masing-masing peserta. - Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang. 	
16	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat memo pengiriman Piagam Ulang Tahun Dinas. - Mengubah format file Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word. 	
19	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Power Point profil Kandidat Manager Subsidiary & Joint Venture. - Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon mahasiswa magang. 	
20	Menginput sertifikat pelatihan dan laporan pelaksanaan pelatihan ke dalam sharing folder.	
21	Menginput sertifikat pelatihan dan laporan pelaksanaan pelatihan ke dalam sharing folder.	
22	Menyusun laporan magang dan melengkapi berkas untuk lampiran.	
23	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput rekapitulasi reimbursement biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas. 	

(Bersambung...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.7)

	- Mereview aplikasi AMPLAS yang akan segera diaktifkan untuk proses pendaftaran magang ke PT Pertamina Gas.	
26	Cuti Bersama	
27	Menscan dokumen reimbursement biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas yang telah diinput ke Microsoft Excel.	
28	- Menginput rekapitulasi reimbursement biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.	
29	Mendata area wilayah kerja dari beberapa nama pekerja.	
30	- Membuat tanda terima untuk pendistribusian sertifikat. - Menyiapkan sertifikat pelatihan dan sertifikat kompetensi pekerja PT Pertamina Gas untuk didistribusikan ke masing-masing penerima.	

Sumber: Data diolah, 2022.



DAFTAR PUSTAKA

- Capriani, D., & dkk. 2022. Mutu Pelayanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan. Padang: PT Global Eksekutif Teknologi. Tersedia dari <https://cutt.ly/02OgMvU>.
- Lestari, D. M. 2022. Proses Keikutsertaan Tender Pekerjaan Sewa Gudang untuk Fasilitas Depot Sarana Light Rapid Transit (LRT) Jabodebek oleh PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero).
- Nugroho, Y. A. B. 2020. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Penerbit Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya. Tersedia dari <https://cutt.ly/e2OjWlu>.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Perumahsakit
- Perjanjian Kerja Bersama Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara PT Pertamina Gas dengan Serikat Pekerja Pertamina Gas (SPPG) Periode 1 November 2022 hingga 31 Oktober 2024.
- PT Pertamina (Persero). 2022. Sejarah PT Pertamina (Persero). Diakses pada 24 September 2022, dari <https://www.pertamina.com>.
- PT Pertamina Gas. 2022. *Business Profile* PT Pertamina Gas. Diakses pada 24 September 2022, dari <http://www.pertagas.pertamina.com/>.
- Purnomo, G. F. P. 2021. Prosedur Pengajuan Reimbursement Karyawan PT. Nexwave Indonesia.
- Raju, A. F. 2019. Tinjauan Sistem Pembayaran Klaim Biaya Pengobatan Karyawan PT Antam, Tbk Makassar. Tersedia dari <https://t.ly/4aJX>.
- Tata Kerja Organisasi PT Pertamina Gas Nomor B-005/PG3300/2016-S0 tentang Pelayanan Kesehatan bagi Pekerja dan Keluarga
- Triyono, A., & dkk. 2022. Dasar-Dasar Studi Kelayakan Bisnis Teori, Praktis, dan Analisis. Yogyakarta: Penerbit Deepublish. Tersedia dari <https://t.ly/gGig>.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE



AULIA ZAHRA AGUSTIN

085718110525 | auliazahraaaa05@gmail.com | www.linkedin.com/in/auliazahraagustin

Depok, Jawa Barat.

Saya adalah mahasiswi semester 7 Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta dengan pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. dan 6 bulan di PT Pertamina Gas pada divisi Human Capital sebagai media saya untuk mengaplikasikan ilmu dan mengembangkan pengetahuan saya dalam bidang Manajemen Sumber Daya Manusia.

Work Experiences

PT Pertamina Gas - Jakarta Jul 2022 - Jan 2023

Human Capital

- Menginput dan scanning rekapitulasi reimbursement biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas ke dalam Microsoft Excel.
- Menghubungi dan melakukan negosiasi dengan vendor untuk kegiatan Agent of Change.
- Membuat laporan rutin bulanan Human Capital & Business Support ke dalam bentuk Power Point.
- Merekap penilaian performance Pekerja Perbantuan Transportasi Gas Indonesia di Pertamina Gas.
- Merekap daftar tanda terima sertifikat training Stakeholder Management.
- Mencari dan menginput UMP dan UMK 2022 dalam perhitungan gaji karyawan PT Pertamina Gas.
- Membuat diagram alir dari Tata Kerja Organisasi PT Pertamina Gas.
- Mengarsip dokumen Perjanjian PKWT dan PKWTT.

Bank Mini SMK Taruna Terpadu 1 - Kota Bogor Jul 2017 - Jun 2018

Teller

- Melayani transaksi tabungan dan penarikan tunai oleh nasabah (siswa)
- Memasukkan data transaksi tabungan dan penarikan pada sistem (Ms. Excel)
- Memeriksa kesesuaian antara total uang fisik dengan transaksi yang terjadi
- Mencatat dan mengarsip data transaksi nasabah

PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. KCP Cimanggu - Kota Bogor Sep 2017 - Nov 2017

Loan Service

- Memasukkan data nasabah yang mengajukan Kredit Pemilikan Rumah (KPR)
- Melakukan verifikasi dokumen nasabah yang telah mengajukan Kredit Pemilikan Rumah (KPR)
- Menggandakan dan mengarsip dokumen KPR nasabah
- Mencetak barcode (kode dokumen nasabah pada proses memasukkan data)

Education Level

Politeknik Negeri Jakarta - Kota Depok Sep 2019 - Sep 2023 (Expected)

Bachelor Degree in Applied Business Administration, 3.83/4.00

- Mahasiswa dengan peraih Indeks Prestasi (IP) tertinggi pada semester 2
- Berperan aktif dalam berbagai event di Jurusan Administrasi Niaga
- Terpilih menjadi Kepala Divisi Sekretaris pada Pemilihan Raya Jurusan Administrasi Niaga 2021

Organisational Experience

Business Festival - Politeknik Negeri Jakarta Oct 2021 - Jan 2022

Public Relation (Tenant Relation)

- Menyebarkan informasi mengenai teknis jual beli kepada para tenant
- Menjadi penghubung komunikasi antara divisi lain dengan para tenant
- Menyebarkan informasi dari divisi lain kepada para tenant
- Mengarahkan para tenant agar dapat mengikuti event Business Festival ini sesuai dengan syarat dan ketentuan yang diberikan panitia

Pemilihan Raya - Politeknik Negeri Jakarta Jul 2021 - Dec 2021

Kepala Divisi Sekretaris

- Membuat surat keluar yang dibutuhkan selama kegiatan berlangsung
- Mengarsip surat masuk secara online melalui Google Drive
- Mendata mahasiswa Jurusan Administrasi Niaga yang diperlukan untuk data e-vote
- Membuat Term of Reference (TOR) di awal kegiatan dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) di akhir kegiatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rubrik Pelopor - Politeknik Negeri Jakarta	Apr 2021 - Jul 2021
<i>Pendidik</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Melakukan pendekatan interpersonal kepada setiap mahasiswa junior dalam satu tim yang beranggotakan 6 orang• Membimbing mahasiswa junior yang memiliki potensi dan berjiwa pemimpin agar ikut berkontribusi menjadi ketua dan anggota Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga (HMAN)• Melakukan diskusi dan bertukar pendapat dengan mahasiswa junior terkait rencana mereka selama kuliah• Menghasilkan dua mahasiswa yang tertarik dan mengajukan diri menjadi ketua HMAN, satu orang wakil ketua HMAN, dan tiga orang anggota HMAN	
Seminar Program Studi - Politeknik Negeri Jakarta	May 2020 - Oct 2020
<i>Teknis Acara</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Merencanakan dan menentukan segala sistem dan teknis kegiatan yang akan dilakukan saat acara berlangsung dari dimulainya acara hingga selesai• Merencanakan dan membuat games serta peraturannya yang akan diberikan kepada peserta seminar	
First Gathering Program Studi - Politeknik Negeri Jakarta	Aug 2019
<i>Bendahara</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Mengelola dana masuk dan keluar dari segala transaksi yang terjadi selama kegiatan berlangsung• Melakukan pencatatan dan pembukuan terhadap seluruh transaksi	
Skills, Achievements & Other Experience	
<ul style="list-style-type: none">• Hard Skills: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Canva, Mengetik dengan 10 jari• Soft Skills: Kreativitas, pola pikir logis, fleksibilitas, leadership• Ketertarikan: Kegiatan Sosial, Keuangan, Teknologi, Pemasaran, Media Sosial, Kepemimpinan	

Sumber: Data diolah, 2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir *Reimbursement* Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga

Jakarta, 13 Oktober 2022

Kepada Yth :
PT. Pertamina Bina Medika
Jl. Kyai Maja No. 43
Kebayoran Baru Jakarta Selatan

Sehubungan dengan biaya *reimburse* untuk biaya pelayanan kesehatan dengan keterangan sbb:

Nama : [REDACTED]
Nomor Pekerja : [REDACTED]
Perusahaan : PT Pertamina Gas (Kantor Pusat)
Nomor Telepon : [REDACTED]
Rumah Sakit/Klinik : [REDACTED]
Keterangan* : Demam, batuk, pilek, infeksi telinga

Mohon agar dapat ditransfer biaya *reimburse* tersebut ke:

Nama Bank : Bank Mandiri
Nomor Rekening : [REDACTED]
Atas Nama : [REDACTED]
Jumlah Biaya *Reimbursement*: Rp 795.500,- (terbilang: tujuh ratus sembilan puluh lima ribu lima ratus rupiah)

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya
[REDACTED]
[REDACTED]

*Keterangan adalah alasan *reimbursement*

Sumber: PT Pertamina Gas, 2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Copy Kartu Peserta *Managed Care*



Sumber: PT Pertamina Gas, 2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3 Resume Medis

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

MR : [REDACTED]
 Name (Nama) : [REDACTED]
 DOB/Age (TTL/Umur) : [REDACTED]
 Sex (Jenis Kelamin) : [REDACTED]
 Doctor (Dokter) : [REDACTED]
 Adm No. (No. Adm) : [REDACTED]
 Payer (Payer) : PERTAMINA BINA MEDIKA (PERTAMEDIKA), PT

Created Date (Tanggal Dibuat) : [REDACTED] Modified Date (Tanggal Diubah) : [REDACTED]

Medical Resume (Resume Medis)

Section (Keterangan)	Description (Deskripsi)							
Anamnesis (Anamnesa)	Demam 3 hari, batuk dan pilek disertai nyeri telinga. Tidak pernah keluar cairan telinga.							
Physical Exam (Pemeriksaan Fisik)	<p>Kondisi Umum: Baik</p> <p>Kulit: Normal</p> <p>Kepala: Normal</p> <p>Mata: Normal</p> <p>THT: Normal ; kuping kiri lang telinga terdapat furunkel, sekitar kemerahan. Membran timpani suram dan kemerahan ; kuping kanan dalam batas normal</p> <p>Leher: Normal</p> <p>Thorax: Normal</p> <p>Cor: Normal</p> <p>Pulmo: Normal</p> <p>Abdomen: Normal</p> <p>Hepar: Normal</p> <p>Lien: Normal</p> <p>Ekstremitas: Normal</p> <p>Genitalia: Normal</p> <p>Vital Signs (TTV)</p> <p>Blood Pressure (Tekanan darah): -/- mmHg</p> <p>Pulse (Nadi): - x/mnt</p> <p>Respiratory (Pernapasan): - x/mnt</p> <p>SpO2: -%</p> <p>Temperature (Suhu): -°C</p> <p>Weight (BB): 19.50 kg</p> <p>Height (TB): - cm</p> <p>Head Circumference (LK): - cm</p>							
Diagnosis (Diagnosa)	Otitis eksterna SPA Otitis media							
Plan & Procedure (Tindakan di RS)	cefspan 2x2,5 ml selama 5 hari otolin 2x1 tetes rhinos junior 2x2,5 ml kontrol THT bila tidak membaik							
Procedure Result (Hasil Tindakan)	-							
Item (Obat)	Qty (Jml)	UoM (Unit)	Frequency (Frekuensi)	Dose (Dosis)	Instruction (Instruksi)	Route (Rute)	Bar (Bar)	Routine (Rutin)
OTOPAIN BML EAR DROPS	1	PIECES	2 X SEHARI	1 TETES		EXTERNAL (LUAR)	0	No
CEFSPAN 100MG/5ML-30ML DRY SYR	1	FLS	2 X SEHARI	2.5 ML	DIMINUM SESUDAH MAKAN, ANTIBIOTIK- HABBKAN DILARUTKAN TGL... STABIL HINGGA... KOCOK DAHILU	ORAL	0	No
RHINOS JUNIOR 60ML SYR	1	BOTTLE	3 X SEHARI	2.5 ML		ORAL	0	No

Dengan ini saya memberikan kuasa kepada Sibam Hospitas untuk menyimpan dan memberikan segala keterangan / catatan medis dan lainnya untuk keperluan klaim kepada Perusahaan / Asuransi tersebut diatas sesuai kebutuhan polis / perusahaan. Saya bersedia membayar kepada pihak Rumah Sakit pada saat :

1. Biaya Pemakaian saya sudah melebihi limit dan / atau tidak ditanggung di dalam polis / ketentuan perusahaan.
2. Belum ada jawaban resmi dari perusahaan / asuransi dan pelayanan bersifat emergency & urgent (life saving).

I herewith, authorized Sibam Hospitas to release all Medical Records and other data to Corporate / Insurance Company for claiming purposes in accordance with the Insurance Policy or Company rule. I will pay the Hospital if :

1. The actual billing is over my limit and / or not covered in the Insurance Policy / Company's rule.
2. There is no official reply from Company / Insurance and I am really need Emergency & Urgent Medical Service (life saving).

Sumber: PT Pertamina Gas, 2022



Lampiran 4 *Copy* Hasil Penunjang Medis

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM			
NAMA PEMERIKSAAN	HASIL	NILAI RUJUKAN	KETERANGAN
IMUNO-SEROLOGI			
Rapid Tes Antigen Covid - 19			
Rapid Tes Antigen Covid - 19	Negatif	Negatif	Metode Pemeriksaan: ICT Metode Pengambilan sampel : Swab Nasal
Catatan :			
<ul style="list-style-type: none">➤ Hasil negatif tidak menyingkirkan kemungkinan terinfeksi SARS-CoV-2 sehingga masih beresiko menularkan ke orang lain, disarankan tes ulang atau tes konfirmasi dengan NAAT/PCR, bila probabilitas pretes relatif tinggi, terutama bila pasien bergejala atau diketahui memiliki kontak dengan orang yang terkonfirmasi COVID-19.➤ Hasil negatif dapat terjadi pada kondisi kuantitas antigen pada spesimen dibawah level deteksi alat.➤ Hasil positif disarankan melakukan pemeriksaan konfirmasi dengan pemeriksaan RT-PCR, melakukan karantina atau isolasi sesuai dengan kriteria, menerapkan PHBS (Perilaku Hidup bersih dan Sehat : Mencuci tangan, menerapkan etika batuk, menjaga stamina) dan Physical Distancing			
Penanggung Jawab			

Sumber: PT Pertamina Gas, 2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Kuitansi/Invoice

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INVOICE

Registration No / MR : [REDACTED] Invoice No : [REDACTED]
Name : [REDACTED] Invoice Date : [REDACTED]
Address : [REDACTED] Registration Date : [REDACTED]
Patient Type : [REDACTED]
Primary Doctor : [REDACTED]

No	Name	Description	Qty	UOM	Amount	Disc.	Patient
1	CONSULTATION AND VISIT OPD CONSULTATION I_2	[REDACTED]	1		300.000	0	300.000
DRUGS							
2	OTOPAIN 8ML EAR DROPS	OP Pharmacy Ground Floor	1	PCS	118.114	0	118.114
3	CEFSPAN 100MG/5ML-30ML DRY SYR	OP Pharmacy Ground Floor	1	FLS	164.984	0	164.984
4	RHINOS JUNIOR 60ML SYR	OP Pharmacy Ground Floor	1	BTL	92.391	0	92.391
SUB TOTAL :					675.489	0	675.489
ADMIN CHARGE :							120.000
ROUNDING :							11
							795.500
							795.500
							0

PATIENT RECEIPT / KUITANSI :

Type	Date	Payment Mode	Account No	Account Name	Description	Cashier	Patient
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	795.500
TOTAL :							795.500

CASHIER
[REDACTED]

Suara Anda sangat berarti. Bantu kami mewujudkan pelayanan yang berorientasi pada pasien, Scan barcode berikut!

FIN 2009.01/0

Invoice ini merupakan bukti pembayaran yang sah
[REDACTED]

1 / 1

Sumber: PT Pertamina Gas, 2022

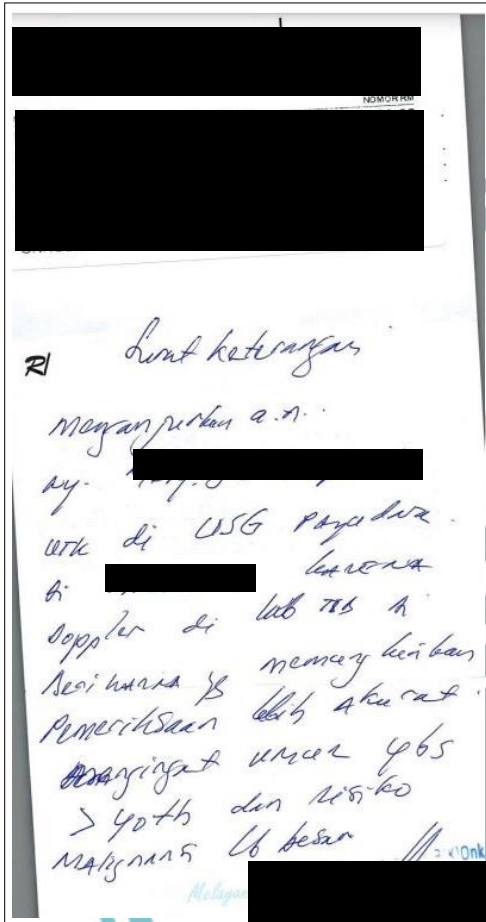


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Surat Rujukan



Sumber: PT Pertamina Gas, 2022

Lampiran 7 Struk Pembayaran



Sumber: PT Pertamina Gas, 2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian ' penulisan karya ilmiah, penulisan laporan ' penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 Rekapitulasi *Reimbursement* Biaya Berobat Pekerja dan Keluarga

	A	B	C
	Nopek	Nama Pekerja	Sum of Nominal Reimbursement
1			934000
2			2448604
3			1506068
4			996608
5			1298000
6			1621348
7			458900
8			2800000
9			795500
10			1178000
11			285000
12			600000
13			20821200
14			1058610
15			
16		Grand Total Keseluruhan reimbursement	Rp 36.801.838

Sumber: PT Pertamina Gas, 2022



Lampiran 9 Surat Konfirmasi diterima Praktik Kerja Lapangan

Jakarta, 08 Juli 2022
No. 154/PG3310/2022-S8

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Persetujuan Pelaksanaan Kerja Praktek Mahasiswi Politeknik Negeri Jakarta Program Studi Administrasi Bisnis Terapan**

Yang terhormat
Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta
Jln. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kec. Beji, Kota Depok, Jawa Barat 16425

Menindaklanjuti Surat Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta Program Studi Administrasi Bisnis Terapan No. 07/PL3.11/PK.01.09/2022 tanggal 12 Mei 2022, bersama ini disampaikan bahwa PT Pertamina Gas memberikan izin kerja praktek/magang kepada:

Nama	NIM	Program Studi
Aulia Zahra Agustin	1905421017	Administrasi Bisnis Terapan

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Waktu pelaksanaan mulai tanggal **25 Juli - 01 Januari 2023**;
2. Pelaksanaan kerja praktek dilakukan secara *hybrid Work From Home (WFH) dan Work From Office (WFO)* dengan arahan Fungsi Human Capital;
3. Pembimbing yaitu **Bpk Zakaria Ramadhan (Ast Manager Policy & People Management)**;
4. Peserta **WAJIB** menjaga kerahasiaan data dan data hanya dapat dipergunakan terbatas di lingkungan Institusi Pendidikan;
5. PT Pertamina Gas tidak menyediakan sarana telekomunikasi, kesehatan, transportasi, akomodasi dan konsumsi.
6. Semua biaya yang timbul selama masa pelaksanaan kerja praktek menjadi beban pribadi Peserta.

Untuk informasi pelaksanaan kerja praktek dapat menghubungi Sdr. Kevin Klauadiansyah melalui email mk.kevin@pertamina.com atau no HP 085716866244.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Manager Human Capital

Ken Mutia Fitriyati

Sumber: Data diolah, 2022

Hak Cipta :


1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Surat Tugas Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034 Laman : http://www.pnj.ac.id e-pos: humas@pnj.ac.id</p>
<p><u>SURAT TUGAS PEMBIMBING PKL</u> Nomor: 12/PL3.11/PK.01.09/2022</p>	
<p>Kepala Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta menugaskan kepada:</p>	
Nama	: Dr. Syamsurizal, S.E., M.M
Jabatan	: Dosen
<p>Untuk menjadi Pembimbing PKL dan pembuatan Laporan PKL mahasiswa:</p>	
Nama	: Aulia Zahra Agustin
NIM	: 1905421017
Judul Laporan	: Prosedur <i>Reimbursement</i> Biaya Pengobatan dalam Pelayanan Kesehatan Pekerja PT Pertamina Gas
<p>Demikian surat tugas ini dibuat agar diperhatikan dan dijalankan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Depok, 22 Agustus 2022 KPS Administrasi Bisnis Terapan</p> 	
<p>Husnil Barry, S.E., M.S.M NIP 198807012014041002</p>	


Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Surat Pernyataan Kesiediaan Pembimbing Perusahaan

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021)
7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

KESEDIAAN MEMBIMBING


Yth. Kepala Program Studi
Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta

Dengan hormat,

Dengan ini saya menyatakan bersedia untuk membimbing mahasiswa Program Studi D-4
Administrasi Bisnis Terapan untuk kegiatan magang pada Semester Ganjil Tahun Akademik
2022/2023 di **Fungsi Human Capital PT Pertamina Gas.**

Demikian saya sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima
kasih.

Depok, 25 Juli 2022
Ast Manager Policy & People Management


(Zakaria Ramadhan)

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan

SURAT KETERANGAN
No. 002/PG3310/2023-S8

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ken Mutia Fitriyati
Nomor Pekerja : 748690
Jabatan : Manager Human Capital

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Aulia Zahra Agustin
NIM : 1905421017
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jakarta
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Telah menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek/ Magang di PT Pertamina Gas terhitung mulai tanggal 27 Juli 2022 - 01 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sesuai dengan keperluan.

Jakarta, 05 Januari 2023

Manager Human Capital

Kantor Pusat
Ken Mutia Fitriyati

JAKARTA

Sumber: Data diolah, 2023



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan

Halaman |


Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : JULI 2022																															Keterangan		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		TOTAL H A S I	
1	Aulia Zahra Agustin	1905421017																										√	√	√	√	√			5	
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :



Jakarta, 31 Juli 2022

(Zakaria Ramadhan)
Ast Manager Policy & People Management

Praktek Kerja Lapangan

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan , penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Halaman 3

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : SEPTEMBER 2022																													Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31	
1	Aulia Zahra Agustin	1905421017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22		
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			

Catatan :

Keterangan :

- H = Hadir
- A = Absen
- S = Sakit
- I = Izin

Jakarta, 30 September 2022



Ast Manager Policy & People Management

Praktek Kerja Lapangan

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Halaman 5

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : NOVEMBER 2022	TOTAL																													Keterangan				
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	31		
1	Aulia Zahra Agustin	1905421017	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	22			
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					

Keterangan :

H = Hadir

A = Absen

S = Sakit

I = Izin

Catatan :

Jakarta, 30 November 2022

(Zakaria Ramadhan)

Ast Manager Policy & People Management

Praktek Kerja Lapangan

Sumber: Data diolah, 2022



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
 TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : DESEMBER 2022																															Keterangan	
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		TOTAL
1	Aulia Zahra Agustini	1905421017	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	22	
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :

Jakarta, 31 Desember 2022

(Zakaria Ramadhani)
 Ast Manager Policy & People Management


Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Penilaian Praktik Kerja Lapangan




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

**DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2022/2023**

Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin
NIM : 1905421017
Tempat PKL : PT Pertamina Gas
Waktu : 25 Juli 2022 – 1 Januari 2023

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan									√			
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas: a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu d) Kemampuan memecahkan masalah									√			
3	Tanggung Jawab terhadap tugas									√			
4	Inisiatif dan kreativitas									√			
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi										√		
6	Kedisiplinan									√			
7	Kemandirian									√			
8	Sikap potensial: a) Sikap menghadapi pekerjaan b) Disiplin kerja c) Loyalitas/kesetiaan d) Semangat/motivasi kerja e) Penampilan										√		
Total Nilai		8 + 8 + 8 + 8 + 9 + 8 + 8 + 9 = 66/8											
Nilai rata-rata		8,5											



(Zakaria Ramadhan)
Ast Manager Policy & People Management

Sumber: Data diolah, 2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
 - Membantu pelaksanaan administrasi untuk program PKL
 - Membantu pelaksanaan administrasi untuk program Pelatihan
 - Mereview kesesuaian aplikasi PKL
 - Membantu pelaksanaan administrasi untuk distribusi Piagam Ulang Tahun Dinas
 - Drafting Broadcast untuk Learning Hour, IDP dan hal hal lain terkait Learning
 - Penyiapan administrasi seleksi jabatan pada tahap fit & proper test
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - Semua point di no 1 sdh dapat dilaksanakan namun dengan catatan di point ke 3
 -
 -
 -
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - Skill untuk Design broadcast perlu di tingkatkan lagi
 - Perlu peningkatan dalam hal pengetahuan teknis seperti program excel, power point
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 - Dari keseluruhan tugas yg diberikan, sudah bisa dilakukan seluruhnya
 -
 -
 -
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?
Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Selama melaksanakan magang, ybs sudah cukup dapat menunjukkan perilaku profesional
 -
 -

Jakarta, 23 Desember 2022

(Zakaria Ramadhan)

Ast Manager Policy & People Management

Sumber: Data diolah, 2023



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Handal dalam mengelola proses administrasi dan kegiatan operasional perusahaan
 - handal dalam mengelola proses klerikal,
 - handal dalam mengelola sarana dan prasana kantor
 - handal dalam mengelola data dan sumber informasi bagi yang berhubungan dengan service
2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Management
 - Sistem Informasi
 - Komunikasi
 - Hukum bisnis

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Perusahaan kami menetapkan sikap yang sesuai dengan tata nilai AKHLAK bagi seluruh pihak yang berada di dalamnya, termasuk para peserta magang. Sikap dimaksud adalah Amanah, Kompeten, Harmoni, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

Secara umum, aturan berpakaian di Perusahaan kami adalah sopan dan sesuai dengan waktu penggunaannya. Seperti, hari senin menggunakan pakaian atasan putih dan bawahan biru dongker, hari rabu menggunakan batik, hari jum'at menggunakan pakaian casual.

.....
.....

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?

Kriteria kerapihan dalam penampilan karyawan meliputi: Pakaian rapi, bersih, tidak terlalu ketat. Menggunakan make up/ accesories secukupnya / sederhana

Sumber: Data diolah, 2023



Lampiran 15 Laporan Harian Praktik Kerja Lapangan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN HARIAN

Minggu ke : 1	Dari Tanggal : 25 s.d. 31 Juli 2022
Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin	NIM : 1905421017
Jurusan : Administrasi Bisnis	Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan : PT Pertamina Gas	

Tugas yang telah direncanakan:

1. Menginput rekapitulasi *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
2. Menghubungi vendor baju dan *banner* untuk kegiatan *Agent of Change*.
3. Memberikan tanda tangan *online* pada dokumen induksi/orientasi umum peserta kegiatan BST (*Basic Safety Training*).
4. Mengubah dokumen Tata Kerja Organisasi ke dalam bentuk word.

Rencana tugas berikutnya:

1. Mengubah dokumen Tata Kerja Organisasi ke dalam bentuk word.
2. Menghubungi dan melakukan negosiasi dengan vendor
3. Menscan dokumen *reimbursement*
4. Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB
5. Mereview aplikasi AMPLAS

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan:
Dapat mengetahui bahwa prosedur *reimbursement* kesehatan di PT Pertamina Gas masih dilakukan secara manual.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan:
Proses *retyping* TKO secara manual menghabiskan waktu yang cukup banyak.

Komentar pembimbing di perusahaan:
Telah dikerjakan dengan baik.



Diketahui
(Zákaria Ramadhan)
Supervisor Perusahaan

Jakarta, 31 Juli 2022



(Aulia Zahra Agustin)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN HARIAN

Minggu ke : 2-5
Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin
Jurusan : Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Pertamina Gas

Dari Tanggal : 1 s.d. 31 Agustus 2022
NIM : 1905421017
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan:

1. Mengubah dokumen Tata Kerja Organisasi ke dalam bentuk word.
2. Menghubungi dan melakukan negosiasi dengan vendor *banner* untuk kegiatan *Agent of Change*.
3. Menscan dokumen *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
4. Menghimpun Form Evaluasi Peserta PMMB *Batch I* Tahun 2022 dan *menginput* ke dalam Google Drive.
5. *Mereview* aplikasi AMPLAS yang akan segera diaktifkan untuk proses pendaftaran magang ke PT Pertamina Gas.

Rencana tugas berikutnya:

1. *Menginput* rekapitulasi *reimbursement*
2. Menscan dokumen *reimbursement*
3. Melakukan rekapitulasi data Piagam Ulang Tahun Dinas
4. Merekap nama-nama *provider training* pekerja PT Pertamina Gas

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan:

Mengetahui bahwa terdapat banyak *provider training* untuk para pekerja di PT Pertamina Gas.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan:

Selalu melakukan penyesuaian urutan tanggal secara manual dalam *menginput reimbursement* karena dokumen diserahkan secara bertahap oleh para pekerja.

Komentar pembimbing di perusahaan:

Telah dikerjakan dengan baik.

Jakarta, 31 Agustus 2022

Diketahui

(Zakaria Ramadhan)
Supervisor Perusahaan


(Aulia Zahra Agustin)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN HARIAN

Minggu ke : 6-9
Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin
Jurusan : Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Pertamina Gas

Dari Tanggal : 1 s.d. 30 September 2022
NIM : 1905421017
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan:

1. Menginput rekapitulasi *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
2. Menscan dokumen *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
1. Membuat *broadcast* pelatihan untuk para pekerja.
2. Membuat rekapitulasi data Piagam Ulang Tahun Dinas di Subholding Gas.
3. Membungkus Piagam Ulang Tahun Dinas di Subholding Gas yang akan diberikan ke masing-masing peserta.
4. Merekap nama-nama *provider training* pekerja PT Pertamina Gas.

Rencana tugas berikutnya:

1. Mencari dan menginput UMP dan UMK 2022.
2. Mengubah format *file* Tata Kerja Organisasi (TKO).
3. Membuat laporan rutin bulanan fungsi HCBS.
4. Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP).

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan:

Mengetahui mekanisme mengirim barang dari kantor pusat ke masing-masing area PT Pertamina Gas.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan:

Membungkus piagam sangat menghabiskan cukup banyak waktu.

Komentar pembimbing di perusahaan:

Telah dikerjakan dengan baik.

Jakarta, 30 September 2022



(Zakaria Ramadhan)
Supervisor Perusahaan

(Aulia Zahra Agustin)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN HARIAN

Minggu ke : 10-13
Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin
Jurusan : Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Pertamina Gas

Dari Tanggal : 1 s.d. 31 Oktober 2022
NIM : 1905421017
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan:

1. Menginput rekapitulasi *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
2. Menscan dokumen *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
3. Mencari dan menginput UMP dan UMK 2022 dalam perhitungan gaji karyawan PT Pertamina Gas.
4. Membuat draft memo, surat persetujuan dan Surat Perjanjian Kerja Praktek (SPKP) untuk calon Mahasiswa Magang.
5. Membuat laporan rutin bulanan Human Capital & Business Support ke dalam bentuk Power Point.

Rencana tugas berikutnya:

1. Melakukan rekapitulasi daftar hadir peserta Pelatihan.
2. Membuat Power Point profil Kandidat Manager.
3. Membuat laporan bulanan fungsi HCBS.
4. Membuat Draft Surat Edaran Libur Nasional dan Cuti Bersama Tahun 2023.
5. Scan sertifikat Pelatihan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan:

Mengetahui bahwa aplikasi AMPLAS akan sangat berguna untuk proses administrasi.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan:

Dalam mencari dasar penetapan UMP dan UMK 2022 ada beberapa daerah yang tidak menerbitkan dokumennya di mesin pencarian *Google*.

Komentar pembimbing di perusahaan:

Telah dikerjakan dengan baik.

Jakarta, 31 Oktober 2022

Diketahui

(Zakaria Ramadhan)
Supervisor Perusahaan


(Aulia Zahra Agustin)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN HARIAN

Minggu ke : 14-17
Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin
Jurusan : Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Pertamina Gas

Dari Tanggal : 1 s.d. 30 November 2022
NIM : 1905421017
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan:

1. Menginput rekapitulasi *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
2. Menscan dokumen *reimbursement* biaya pengobatan pekerja PT Pertamina Gas.
3. Melakukan rekapitulasi daftar hadir peserta pelatihan.
4. Membuat Power Point profil Kandidat Manager Business Development Pipeline Infrastructure, Manager General Support, dan Manager Portofolio & Risk Management.
5. Scan sertifikat petugas pengambil contoh gas bumi.
6. Membuat laporan bulanan Fungsi Human Capital ke dalam Microsoft Power Point.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melakukan rekapitulasi *provider training*.
2. Scan sertifikat petugas pengambil contoh gas bumi.
3. Melakukan rekapitulasi data dan *packing* untuk pendistribusian piagam Ulang Tahun Dinas.
4. Mengubah format *file* Tata Kerja Organisasi (TKO) Pertamina Gas dari PDF ke dalam bentuk Microsoft Word.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan:

Mengetahui jenis pembagian posisi dan jabatan di PT Pertamina Gas.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan:

Aplikasi *scan* melakukan *scan* dan simpan secara manual untuk masing-masing sertifikat.

Komentar pembimbing di perusahaan:

Telah dikerjakan dengan baik.

Jakarta, 30 November 2022



cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

(Aulia Zahra Agustin)
Nama Mahasiswa

Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN HARIAN

Minggu ke : 18-21
Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin
Jurusan : Administrasi Bisnis
Nama Perusahaan : PT Pertamina Gas

Dari Tanggal : 1 s.d. 31 Desember 2022
NIM : 1905421017
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan:

1. Melakukan rekapitulasi absensi pelatihan.
2. Melakukan rekapitulasi hasil Survey Employee Engagement 2022.
3. Melakukan rekapitulasi data dan *packing* untuk pendistribusian piagam Ulang Tahun Dinas PT Pertamina Gas.
4. Merapikan *scan* Sertifikat Pelatihan Gas Turnine and Protection System PT Pertamina Gas dan mengarsipnya di *sharing folder web* Fungsi Human Capital PT Pertamina Gas.
5. Membuat Power Point profil Kandidat Manager Subsidiary & Joint Venture.

Rencana tugas berikutnya:

1. Menyiapkan sertifikat pelatihan dan sertifikat kompetensi pekerja PT Pertamina Gas untuk didistribusikan ke masing-masing penerima.
2. Membuat laporan bulanan Fungsi Human Capital ke dalam Microsoft Power Point.
3. Membuat memo pengiriman Piagam Ulang Tahun Dinas.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan:

Mengetahui bahwa penambahan dan penurunan pekerja di PT Pertamina Gas sangat mungkin terjadi setiap bulannya.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan:

Rekapitulasi data hasil survey kurang efisien karena pengisian nama fungsi tidak disamaratakan oleh pembuat survey, sehingga pengisian nama fungsi berbeda-beda.

Komentar pembimbing di perusahaan:

Telah dikerjakan dengan baik.



(Zakaria Ramadhan)
Supervisor Perusahaan

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Jakarta, 31 Desember 2022

(Aulia Zahra Agustin)
Nama Mahasiswa


Sumber: Data diolah, 2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Lembar Konsultasi Bimbingan Materi




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021)
 7270034 Laman : \ e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa : Aulia Zahra Agustin
 NIM/ Kelas : 1905421017 / ABT - 7B
 Judul Laporan PKL : *Prosedur Reimbursement Biaya Pengobatan dalam Pelayanan Kesehatan Pekerja PT Pertamina Gas*
 Dosen pembimbing Materi : Dr. Syamsurizal, S.E., M.M

No	Konsultasi		Materi Konsultasi
	Tanggal	Paraf Pembimbing	
1	3 September 2022	<i>Rai</i>	<i>Sharing session</i> terkait pekerjaan yang dijalankan di perusahaan serta pengarahan awal untuk menyusun dan menentukan judul laporan.
2	11 Desember 2022	<i>Rai</i>	Pengajuan judul laporan, Bab 1, dan Bab 2.
3	16 Desember 2022	<i>Rai</i>	Revisi Bab 1.
4	26 Desember 2022	<i>Rai</i>	Arahan isi Bab 3.
5	3 Januari 2023	<i>Rai</i>	Arahan penulisan Bab 3.
6	8 Januari 2023	<i>Rai</i>	Revisi Bab 3.
7	12 Januari 2023	<i>Rai</i>	Revisi Bab 3.
8	13 Januari 2023	<i>Rai</i>	Finalisasi Laporan.

Catatan:
 Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Depok, 14 Januari 2023
 Pembimbing

 Dr. Syamsurizal, S.E., M.M
 NIP 196510101991031007

Sumber: Data diolah, 2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17 Dokumentasi Bersama Pekerja Divisi Human Capital & Business Support

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Sumber: Dokumentasi, 2023



Sumber: Dokumentasi, 2023