



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



ANALISIS PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN MIGRASI SISTEM *BILLING* PADA PT HIPERNET INDODATA

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Pelaksanaan: 25 Juli 2022 s.d. 25 Januari 2023

Oleh:
Putri Haniansyah
NIM 1905421035

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Putri Haniansyah
NIM : 1905421035
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan : Analisis Persiapan dan Pelaksanaan Migrasi Sistem
Billing di PT Hipernet Indodata

Koordinator Program Studi

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Depok, 31 Januari 2023
Pembimbing

Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP 196310161990031009

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT Hipernet Indodata dan dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul *Analisis Persiapan dan Pelaksanaan Migrasi Sistem Billing di PT Hipernet Indodata*.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada semester VII. Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah pada bidang kompetensinya yang ada dalam dunia kerja dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih antara lain kepada:

1. Dr.sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan
4. Riskon Ginting, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah banyak memberikan arahan sehingga penulisan laporan ini dapat terselesaikan.
5. Bapak Eddy Senjaya, selaku *Billing & Collection Manager* yang telah memberi kesempatan untuk memperoleh pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan telah banyak memberikan arahan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memberikan informasi guna penyusunan laporan.
6. Ibu Senja Ainun dan Ibu Rizky Pratiwi yang telah membantu memberikan arahan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memberikan informasi guna penyusunan laporan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Bapak dan Ibu Karyawan *Billing & Collection* PT Hipernet Indodata yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
8. Orang tua dan keluarga yang telah memanjatkan doa kepada penulis.
9. Teman-teman Administrasi Bisnis Terapan 2019 yang telah memberikan semangat dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan laporan.
10. Kakak-kakak Administrasi Bisnis Terapan 2018 yang bersedia memberikan pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan laporan.
11. Seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun dengan sebaikbaiknya, namun masih terdapat kekurangan didalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan.

Akhir kata semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Depok, 28 Januari 2023
Penulis

Putri Haniansyah
NIM 1905421035



DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	4
1.3 Manfaat	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1 Profil Perusahaan	10
2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.1.2 Visi & Misi Perusahaan	14
2.2 Struktur Organisasi	15
2.2.1 Struktur Organisasi PT. Hipernet Indodata.....	15
2.2.2 Struktur Organisasi Departemen Finance	16
2.3 Tujuan dan Fungsi Struktur Organisasi Departemen <i>Finance</i>	16
2.4 Bidang Usaha Perusahaan.....	19
BAB III HASIL PELAKSANAAN MAGANG	25
3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang	25
3.1.1 Pelaksanaan PKL	25
3.1.2 Pembahasan	36
3.2 Solusi dari Pembahasan Magang	41
BAB IV PENUTUP	45
4.1 Kesimpulan	45
4.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN.....	48

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Timeline Kegiatan Pelaksanaan PKL (Perbulan).....	6
Tabel 2. 1 Sejarah Perkembangan PT Hipernet Indodata.....	10





DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alur Transaksi PT Hipernet Indodata	3
Gambar 2. 1 Logo PT. Hipernet Indodata.....	10
Gambar 2. 3 Struktur PT Hipernet Indodata	16
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi Departemen <i>Finance</i>	16
Gambar 3. 1 Tampilan Sistem Lama (Trabas).....	25
Gambar 3. 2 Contoh <i>Invoice Prepaid</i>	27
Gambar 3. 3 Contoh <i>Invoice Postpaid</i>	27
Gambar 3. 4 Tarikan Data <i>Invoice</i> dari Sistem Sebelumnya	33
Gambar 3. 5 Hasil Pivot Berdasarkan Cust Id	33
Gambar 3. 6 Tarikan Data <i>Invoice</i> untuk Customer 10020967	33
Gambar 3. 7 Hasil Pivot untuk Customer 10020967	34
Gambar 3. 8 MRC untuk Customer 10020967	34
Gambar 3. 9 MRC untuk Customer 10020967	34
Gambar 3. 10 Paket yang tersedia di WO WOR BAST	34
Gambar 3. 11 <i>Invoice</i> 10014905	35
Gambar 3. 12 MARGIN.....	35
Gambar 3. 13 Pemaketan pada WO WOR BAST.....	35
Gambar 3. 14 Status Akhir setelah Pemaketan	35
Gambar 3. 15 Format Tarikan VA OCBC (csv) dari BANK.....	41
Gambar 3. 16 Format VA dari Sistem GP	42
Gambar 3. 17 Hasil Input sebelum olah.....	42
Gambar 3. 18 Hasil Setelah dilakukan Penyesuaian.....	43
Gambar 3. 19 Monthly Recurring Charge.....	43
Gambar 3. 20 File dasar pembuatan WO-WOR-BAST.....	44
Gambar 3. 21 WO WOR BAST beserta Paket Layanan.....	44

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Olahan MRC dan Paket.....	48
Lampiran 2 Surat Tugas Pembimbing PKL.....	50
Lampiran 3 Surat Pernyataan Pembimbing PKL.....	51
Lampiran 4 Lembar Konsultasi Bimbingan PKL.....	52
Lampiran 5 Daftar Penilaian Kuantitatif PKL.....	53
Lampiran 6 Daftar Penilaian Kualitatif PKL.....	55
Lampiran 7 Pendapat dan Saran Pembimbing PKL.....	56
Lampiran 8 Laporan Harian Mahasiswa.....	57
Lampiran 9 Daftar Hadir PKL.....	64
Lampiran 10 Surat Keterangan Diterima PKL.....	71
Lampiran 11 <i>CURRICULUM VITAE</i>	72





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di tengah era globalisasi yang juga diikuti dengan perkembangan teknologi menyebabkan terjadinya perubahan yang sangat pesat dalam segala bidang baik bidang ekonomi, politik, komunikasi dan informasi, serta sosial dan budaya. Bidang Komunikasi dan informasi menjadi bidang paling banyak mengalami perubahan akibat perkembangan teknologi, salah satu produk dari perkembangan teknologi di bidang komunikasi dan informasi adalah internet. Sejak pertama kali ditemukan hingga saat ini, internet mengalami banyak perkembangan dari segi fungsi, perkembangan internet juga membawa banyak perubahan dalam kehidupan sehari-hari, baik bagi perorangan maupun bagi korporasi. Hal ini menjadi alasan banyak bermunculan perusahaan penyedia jasa internet untuk dapat memenuhi kebutuhan yang tinggi, salah satu perusahaan tersebut adalah Hypernet Technologies.

PT. Hipernet Indodata atau Hypernet Technologies merupakan perusahaan Managed Service Provider dibawah naungan PT. XL Axiata yang menyediakan layanan jasa internet, Wi-Fi, cloud, keamanan data dan IT profesional yang ditujukan untuk korporasi dan pemerintahan. Sebagai perusahaan Managed Service Provider, Hypernet Technologies memberikan optimasi layanan penyediaan serta pengelolaan sumber daya informasi dan teknologi baik berupa perangkat lunak dan perangkat keras. Hypernet berdiri pada tahun 2006 dan diresmikan sebagai sebuah perusahaan pada 2007 dan terus mengempakan sayapnya hingga sekarang.

Salah satu faktor pendukung PT. Hipernet Indodata dapat bertahan dan semakin berkembang dari tahun ke tahun adalah pengelolaan bisnis yang tepat dengan manajemen keuangan yang baik. Setiap perusahaan ingin meningkatkan pendapatannya demi mencapai tujuan perusahaan dalam memperoleh laba secara optimal dan mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan. Dalam rangka mencapai tujuan-tujuan tersebut, perusahaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

harus memaksimalkan pendapatan secara terus-menerus, salah satu caranya dengan meningkatkan volume penjualan secara kredit. Penjualan kredit atas barang dan jasa menambah kas bagi suatu perusahaan akibat pelunasan piutang oleh *customer*. Dari penjualan tersebut, perusahaan mendapatkan keuntungan yang akan digunakan untuk melangsungkan dan mengembangkan operasional perusahaan.

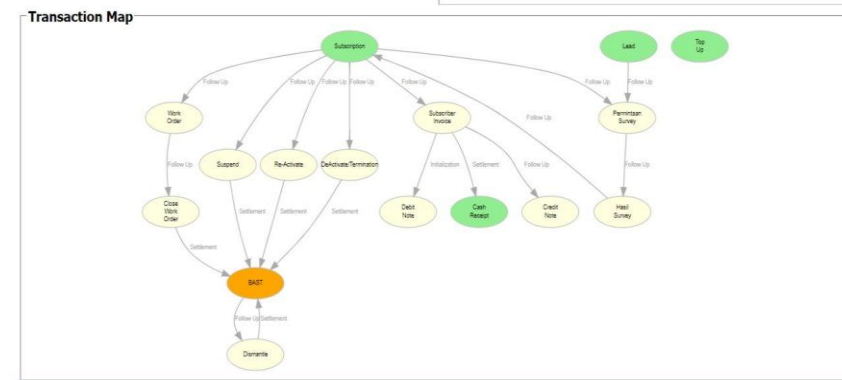
Menurut (Giri, 2017) piutang adalah tuntutan kepada pelanggan dan pihak lain untuk memperoleh uang, barang, dan jasa tertentu pada masa yang akan datang, sebagai akibat penyerahan barang atau jasa yang dilakukan saat ini. Adanya piutang akan menimbulkan penagihan piutang, sehingga kegiatan operasional pada proses penagihan ini berkaitan dengan unit *Billing & Collection*. Unit *Billing & Collection* di PT. Hipernet Indodata memiliki wewenang untuk melakukan penagihan piutang kepada pelanggan dengan berkomunikasi untuk meningkatkan kewajibannya dalam melakukan pembayaran terhadap tagihan bulan berjalan maupun tagihan yang sudah melewati jatuh tempo dan pemberitahuan penalti, pemutusan layanan sementara ataupun total apabila pelanggan tidak juga melunasi tagihannya hingga waktu yang sudah ditentukan.

Setelah munculnya piutang akibat transaksi penjualan kredit, selanjutnya perusahaan melakukan penagihan kepada customer untuk segera melunasi hutangnya. Penagihan piutang bertujuan untuk menghindari kerugian akibat transaksi penjualan kredit. Prosedur penagihan piutang kepada customer merupakan salah satu sistem manajemen yang saling berkaitan antara satu divisi dengan divisi lainnya sesuai dengan fungsi perusahaan, sehingga pelaksanaan penagihan piutang kepada customer harus didukung oleh divisi-divisi yang terkait, agar penagihan piutang kepada customer berjalan lancar



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Gambar 1. 1 Alur Transaksi PT Hipernet Indodata

Sumber: PT Hipernet Indodata, 2022

Alur Transaksi pada PT Hipernet Indodata adalah dimulai dari *subscription* yang disertai form berlangganan, dimana dari *subscription* dapat diketahui tindakan selanjutnya, untuk *customer* baru setelah ada *subscription* maka selanjutnya akan dibuat *Work Order* (WO), *Work Order* merupakan pesan atau perintah suatu pekerjaan dalam internal suatu lembaga, departemen maupun perusahaan berupa dokumen secara tertulis kepada pelaksana aktivitas pemeliharaan untuk diselesaikan. Setelah ada perintah pekerjaan akan masuk ke proses *Work Order Realization* (WOR) atau proses pengerjaan saat selesai maka akan dinyatakan *Close Work Order*, Pekerjaan yang telah selesai akan dibuktikan dengan dokumen pendukung yakni BAST (Berita Acara Serah Terima) yakni dokumen legalitas penyerahan hasil pekerjaan dari penerima jasa kepada penyedia jasa, BAST ini pula yang menjadi awalan penagihan piutang.

Pada unit Billing & Collection Hypernet proses penagihan atas pemakaian jasa telekomunikasi per pelanggan per hari (per - BAST atau Berita Acara Serah Terima) sampai melakukan pengumpulan tagihan setiap bulannya yang dilakukan secara komputerisasi, yakni menggunakan Hypernet Billing Application berbasis CGI untuk proses invoicing dan cash receipt, kemudian membuat kembali *invoice* pada sistem zahir untuk keperluan pembukuan unit *Accounting*. Dikarenakan semakin hari jumlah *customer* dan layanan yang semakin berkembang, proses invoicing yang biasa dilakukan dinilai tidak efisien, hal ini memicu PT. Hipernet Indodata



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memerlukan suatu sistem baru yang dapat mencakup segala kegiatan perusahaan baik dari tim *Operation, Inventory, Billing, Accounting*, dan divisi divisi lainnya. Setelah didiskusikan dalam kurun waktu yang cukup lama, PT. Hipernet Indodata memutuskan untuk menggunakan sistem Microsoft Dynamics GP di bawah naungan PT Artha Infotama, dengan keputusan tersebut maka akan dilakukan migrasi sistem dari sistem lama ke sistem baru. Dalam proses migrasi sistem diperlukan persiapan yang matang, baik dari penyesuaian sistem dengan kebutuhan perusahaan, serta keperluan data untuk *Beginning Balance*.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, penulis tertarik untuk mengetahui dan menganalisis persiapan dan pelaksanaan migrasi sistem billing dari sistem lama ke sistem baru untuk meningkatkan keefisienan manajemen keuangan terutama penagihan piutang di PT Hipernet Indodata (*Hypernet Technologies*). Penulis mengajukan judul laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu “**Analisis Persiapan dan Pelaksanaan Migrasi Sistem Billing pada PT Hipernet Indodata**”

1.2 Tujuan

Tujuan disusunnya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk menganalisis permasalahan yang terjadi. Adapun tujuannya sebagai berikut

1. Analisis persiapan dan pelaksanaan migrasi sistem billing dari penyesuaian sistem dengan kebutuhan serta persiapan data *Beginning Balance*
2. Analisis hambatan yang dialami PT Hipernet Indodata dalam melakukan migrasi sistem billing.

1.3 Manfaat

Manfaat yang diharapkan oleh penulis dengan adanya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk membantu memecahkan permasalahan yang terjadi pada perusahaan tempat penulis melakukan Praktik Kerja



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lapangan (PKL) dalam hal ini PT Hipernet Indodata, adapun manfaat yang diharapkan dari pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini diantaranya:

1. Diharapkan dengan adanya laporan ini maka dapat memberikan referensi dalam persiapan migrasi sistem baru dalam suatu departemen, diharapkan pula dengan adanya laporan ini menambah informasi mengenai kebijakan pembuatan *invoice* dan *cash receipt* di suatu perusahaan
2. Diharapkan dengan adanya laporan ini juga membantu dalam penerapan migrasi sistem terutama dalam pengolahan data keperluan migrasi, lalu dapat memberikan gambaran mengenai Microsoft Dynamics GP yang merupakan salah satu Sistem berbasis ERP

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 6 (enam) bulan, terhitung sejak 25 Juli 2022 s.d 25 Januari 2023 setiap hari Senin s.d Jumat, pukul 08.00 s.d 17.00 WIB.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT Hipernet Indodata. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan.

Nama Perusahaan : PT. Hipernet Indodata

Alamat : Jl. Makaliwe Raya No. 24-24A, Grogol
Petamburan, Jakarta 11450

Telepon : (021) 29393939

Website : info@hypernet.co.id / <https://hypernet.co.id/en/>

1.5 Jadwal Kegiatan

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada Departemen Finance dalam Bagian *Billing & Collection*. Adapun



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), di antaranya

Tabel 1. 1 Timeline Kegiatan Pelaksanaan PKL (Perbulan)

Waktu	Kegiatan	
25 s.d 31 Juli	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami alur dan sistem Billing di Hypernet 2. Trial Login Sistem (GP) 3. Trial Input <i>invoice</i> [Project] & <i>Invoice</i> [Inputan Pertama] 4. Trial Cash
	Rencana tugas berikutnya:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial Generate <i>Invoice</i> 2. Trial Pelunasan Cash Receipt (Nominal bulat dan dengan koma)
1 s.d 31 Agustus	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial Generate <i>Invoice</i> 2. Trial Pelunasan Cash Receipt (Nominal bulat dan dengan koma) 3. Trial PPh 23 pada pelunasan Cash Receipt 4. Trial <i>Void Invoice</i> & <i>Void Cash Receipt</i> 5. Membuat Laporan (Breakdown) mengenai kendala selama trial, dan memberikan laporan kepada <i>user</i>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Rencana tugas berikutnya:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial Pelunasan (<i>Virtual Account</i>) BCA & OCBC 2. Memberikan Laporan kendala kepada <i>user</i> untuk didiskusikan dengan pihak <i>development</i> 3. Trial ulang kendala sesuai dengan arahan pihak <i>development</i>
1 s.d 30 September	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial Pelunasan (<i>Virtual Account</i>) BCA & OCBC 2. Merekap list ticketing penanganan kendala GP untuk diberikan kepada <i>Development</i> 3. Memberikan Laporan kendala kepada <i>user</i> untuk didiskusikan dengan pihak <i>development</i> 4. Trial ulang kendala sesuai dengan arahan pihak <i>development</i>
	Rencana tugas berikutnya:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial <i>Void Generate Invoice</i> 2. Trial <i>Generate Invoice</i> secara Bulky 3. Persiapan data <i>Beginning Balance</i>, Mengolah data MRC dari masing-masing CUST ID
1 s,d 31 Oktober	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trial <i>Void Generate Invoice</i> 2. Trial <i>Generate Invoice</i> secara Bulky



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Persiapan data <i>Beginning Balance</i>, Mengolah data MRC dari masing-masing CUST ID (1347 cust) 4. Menyortir Customer apakah Postpaid atau Prepaid serta Bulanan atau Termin atau Project
	Rencana tugas berikutnya:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah data Cust ID WOR-BAST apakah sudah <i>invoice</i> dan sudah sesuai 2. Mengolah data NPWP yang digunakan
1 s.d 30 November	Tugas yang telah direncanakan:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah data Cust ID WOR-BAST apakah sudah <i>invoice</i> dan sudah sesuai 2. Mengolah data NPWP yang digunakan (dengan compare dari sistem lama ke sistem baru) disesuaikan Nama, Nomor NPWP, dan alamat yang digunakan 3. Mengolah data MRC untuk disesuaikan dengan WO (Paket Layanan) dibutuhkan untuk Input <i>Invoice</i>
	Rencana tugas berikutnya:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah Email yang digunakan masing-masing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		<p>customer ID (compare Trabas dengan GP)</p> <p>2. Mengolah data MRC cust yang belum ada di data sebelumnya</p>
1 s.d 31 Desember	<p>Tugas yang telah direncanakan:</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengolah Email yang digunakan masing-masing customer ID (compare Trabas dengan GP) 2. Mengolah data MRC cust yang belum ada di data sebelumnya 3. Memeriksa apakah hasil input data NPWP sudah sesuai (Tarik VAT dari GP di compare dengan data yang diberikan kepada pihak <i>development</i>) 4. Memeriksa <i>Invoice</i> pada GP sudah Delete atau belum
	<p>Rencana tugas berikutnya:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu Penginputan <i>Invoice</i> (Beg Bal)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan uraian yang telah penulis jelaskan pada bab sebelumnya, proses persiapan dan pelaksanaan migrasi sistem billing pada PT Hipernet Indodata telah dilakukan, dari Uji Coba atau Trial Error sistem untuk kebutuhan kustomisasi baik uji coba penginputan *invoice*, cash receipt hingga pembatalan transaksi. Lalu telah dilakukan pula migrasi data dari sistem billing terdahulu ke sistem terbaru dengan menyelesaikan pengolahan data *Monthly Recurring Charge* masing-masing customer beserta paket layanan, data NPWP, serta e-mail penagihan masing-masing customer. adapun selama proses persiapan dan pelaksanaan migrasi sistem billing pada PT Hipernet indodata ditemukan beberapa kendala, diantaranya:

- a. Pelunasan menggunakan *Virtual Account* tidak dapat dilakukan selama masa uji coba dikarenakan format tarikan report OCBC tidak sama dengan format penginputan Pelunasan Menggunakan *Virtual Account* pada Microsoft Dynamics GP. Hal tersebut menyebabkan perlu dilakukan penyesuaian format sebelum melakukan penginputan, sehingga tujuan dari pengguna *Virtual Account* untuk memudahkan proses pelunasan tidak tercapai. Dampak yang terjadi apabila tetap mempertahankan penggunaan VA OCBC adalah menghambat proses pelunasan dikarenakan perlu menyesuaikan format secara manual.
- b. Permasalahan berikutnya yang menjadi pembahasan dalam laporan ini adalah proses migrasi data yang memakan waktu di luar perkiraan, hal ini berdampak pada implementasi sistem baru yang terlambat dan menambah pengeluaran perusahaan

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan dan analisa yang dilakukan penulis selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Hipernet Indodata saran yang dapat diberikan kepada perusahaan dalam

meminimalisasi dan memecahkan permasalahan yang timbul pada Persiapan dan Pelaksanaan Migrasi Sistem Billing adalah sebagai berikut.

- a. Permasalahan Format Input *Virtual Account* pada Sistem Microsoft GP tidak sama dengan Format *Report VA* Bank OCBC dapat diatasi dengan cara:
 1. Mendiskusikan kepada pihak bank OCBC dan Microsoft GP apakah dapat dilakukan penyesuaian dari sistem.
 2. Memberikan model pengerjaan penyesuaian format.
 3. Meniadakan pelunasan menggunakan VA OCBC dan mengalihkan kepada VA Bank Lain yang sudah terintegrasi dengan sistem, dan juga untuk lebih menitikberatkan transaksi pada satu sistem.
- b. Permasalahan proses migrasi data yang memakan waktu di luar perkiraan, Untuk meminimalisir masalah yang terjadi dapat dilakukan dengan cara:
 1. Pada saat melakukan persiapan migrasi sistem maka harus mempersiapkan waktu dan dana lebih untuk keperluan penyesuaian dan kustomisasi.
 2. Proses migrasi data memerlukan pengolahan data yang besar, oleh karena itu diperlukan sumber daya manusia yang paham dan mengerti Fungsi dan Shortcut pada Microsoft Excel.

Penulis berharap *design* rancangan ini dapat membantu proses persiapan dan pelaksanaan migrasi sistem seperti yang telah dijelaskan dalam sub bab sebelumnya. Selanjutnya, penulis mempersilahkan PT Hipernet Indodata melakukan kajian atas rancangan dan solusi yang saya berikan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Aremu, A. Y., Shahzad, A., & Hassan, S. (2019). The Empirical Evidence of Enterprise Resource Planning System Adoption and Implementation on Firm's Performance Among Medium-Sized Enterprises. *Global Business Review*, 22(6), 1-30. <https://doi.org/10.1177/0972150919849751>
- Association for Financial Professionals. (2021, April 27). *Virtual Accounts: A Solution for All?* The Association for Financial Professionals. Retrieved January 25, 2023, from <https://www.afponline.org/ideas-inspiration/topics/articles/Details/virtual-accounts-a-solution-for-all>
- Giri, E. F. (2017). *Akuntansi Keuangan Menengah*. UPP STIM YKPN.
- Indrajit, R. E. (2000). *Manajemen Sistem Informasi dan Teknologi Informasi*. Gramedia.
- PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 10 /POJK.05/2022 TENTANG LAYANAN PENDANAAN BERSAMA BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI. (2022).
- Redaksi OCBC. (2021, May 18). *Apa Itu Virtual Account? Ini Arti, Manfaat, & Cara Kerjanya*. OCBC NISP. Retrieved January 25, 2023, from <https://www.ocbcnisp.com/id/article/2021/05/18/virtual-account-adalah>
- S, W., & Rachmat, Z. (2013). *MODUL APLIKASI PERKANTORAN MICROSOFT EXCEL*. Amik Lamappapoleonro Soppeng. <https://amiklps.ac.id/uploads/Materi%20Kuliah/Modul-Microsoft-Excel-Ver-2-0.pdf>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Olahan MRC dan Paket

Work Order Number	Work Order ID	Customer Name	Installation	Installation	WO Note	Reason	Item Description	Rev Month Fee	Monthly Fee	BAST Number
HYP/WO/2201/0074	1000064	PT BARRA TRADINCO	HO-BEKASI	JL. ANGGAN biomedika	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	0.00	2.500.000.00	HYP/BAC/1211/00074
HYP/WO/2202/0493	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	HO	biomedika	Renewal 1	Renewal	FION VPLS	0.00	2.500.000.00	HYP/BAS/2206/00014
HYP/WO/2202/0494	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	HO	biomedika	Renewal 1	Renewal	FION DEDICATED Backup	0.00	4.300.000.00	HYP/BAS/2206/00015
HYP/WO/2203/1047	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site2-JAKBA	Jalan Tamal	Renewal 19	Renewal	FION DEDICATED	0.00	4.300.000.00	HYP/BAS/2205/01077
HYP/WO/2203/1048	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site2-JAKBA	Jalan Tamal	Renewal 19	Renewal	AIRIN DEDICATED Backup	0.00	1.000.000.00	HYP/BAS/2205/01078
HYP/WO/2203/1049	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site2-JAKBA	Jalan Tamal	Renewal 19	Renewal	IP Public	0.00	200.000.00	HYP/BAS/2205/01080
HYP/WO/1511/0034	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site3-JAKBA	Jl. Arjuna U	WO Insert	New Custor	FION DEDICATED	0.00	13.000.000.00	HYP/BAC/1511/00034
HYP/WO/1601/0056	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site3-JAKBA	Jl. Arjuna U	WO Insert	New Custor	DOMAIN HOSTING	0.00	0.00	HYP/BAC/1601/00056
HYP/WO/1902/0073	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site3-JAKBA	Jl. Arjuna U	WO Insert	New Custor	IP Public	0.00	0.00	HYP/BAS/1904/00036
HYP/WO/2202/0503	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site3-JAKBA	Jl. Arjuna U	Renewal 1	Renewal	MANAGE SERVICE	0.00	250.000.00	HYP/BAS/2204/01361
HYP/WO/2202/0504	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site3-JAKBA	Jl. Arjuna U	Renewal 1	Renewal	IP Public	0.00	200.000.00	HYP/BAS/2204/01362
HYP/WO/2202/0505	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site3-JAKBA	Jl. Arjuna U	Renewal 1	Renewal	OPEN WIFI BASIC	0.00	100.000.00	HYP/BAS/2204/01363
HYP/WO/2202/0565	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site3-JAKBA	Jl. Arjuna U	Renewal 1	Renewal	AIRIN DEDICATED	0.00	2.200.000.00	HYP/BAS/2204/01364
HYP/WO/2202/0499	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site4	Jl. CILUANG	Renewal 1	Renewal	AIRIN CUSTOM	0.00	2.000.000.00	HYP/BAS/2207/00345
HYP/WO/2202/0501	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site5	Jl. Gandaria	Renewal 1	Renewal	FION VPLS	0.00	1.500.000.00	HYP/BAS/2206/00016
HYP/WO/2202/0566	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site5	Jl. Gandaria	Renewal 1	Renewal	AIRIN DEDICATED Backup	0.00	500.000.00	HYP/BAS/2206/00017
HYP/WO/2202/0567	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site6	Jl. Mangga	Renewal 1	Renewal	AIRIN CUSTOM	0.00	2.000.000.00	HYP/BAS/2204/01347
HYP/WO/2202/0569	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site7	Jl. Raya Boy	Renewal 1	Renewal	FION DEDICATED	0.00	4.000.000.00	HYP/BAS/2206/00018
HYP/WO/2202/0571	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site7	Jl. Ruko Dai	Renewal 1	Renewal	AIRIN CUSTOM	0.00	2.000.000.00	HYP/BAS/2204/01346
HYP/WO/2202/0573	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site10	Komplek Pd	Renewal 1	Renewal	FION VPLS	0.00	2.000.000.00	HYP/BAS/2206/00012
HYP/WO/2206/0422	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site11	Perum Gad	Renewal 1	Renewal	AIRIN DEDICATED Backup	0.00	3.300.000.00	HYP/BAS/2206/00013
HYP/WO/2203/0664	1000072	PT CIPTA KREASISANDANG MANDIRI	HO	Ruko Citra	Renewal 1	Renewal	FION VPLS	0.00	2.000.000.00	HYP/BAS/2204/01344
HYP/WO/2206/0472	1000068	PT BIO MEDIKA MANDIRI JAYA	Site13	Ruko Tol Bc	Renewal 1	Renewal	FION VPLS	0.00	3.300.000.00	HYP/BAS/2207/00025
HYP/WO/2208/0291	1000072	PT CIPTA KREASISANDANG MANDIRI	HO	Jl. JEMBAT	Manage Ser	New Custor	MANAGE SERVICE	0.00	3.850.000.00	HYP/BAS/2206/00679
HYP/WO/2208/0292	1000072	PT CIPTA KREASISANDANG MANDIRI	HO	Jl. JEMBAT	Renewal 15	Renewal	FION DEDICATED	0.00	8.600.000.00	HYP/BAS/2208/00586
HYP/WO/2208/0293	1000072	PT CIPTA KREASISANDANG MANDIRI	HO	Jl. JEMBAT	Renewal 15	Renewal	AIRIN DEDICATED Backup	0.00	1.000.000.00	HYP/BAS/2208/00583
HYP/WO/2208/0294	1000072	PT CIPTA KREASISANDANG MANDIRI	HO	Jl. JEMBAT	Renewal 15	Renewal	IP Public	0.00	200.000.00	HYP/BAS/2208/00584
HYP/WO/2207/0513	1000126	PT MULTI CONTINENT TRAVEL	HO	RUKO GRAB	Renewal 30	Renewal	AIRIN DEDICATED	0.00	1.750.000.00	HYP/BAS/2208/00183
HYP/WO/2205/0148	1000138	PT SIKAI INDONESIA	HO-BEKASI	Jl. RAYA Cile	Renewal 6	Renewal	IP Public	0.00	250.000.00	HYP/BAS/2207/00205
HYP/WO/2205/0149	1000138	PT SIKAI INDONESIA	HO-BEKASI	Jl. RAYA Cile	Renewal 6	Renewal	FION DEDICATED	0.00	9.250.000.00	HYP/BAS/2207/00562
HYP/WO/2112/002558	1000150	PT TETRA SA GEOSININDO	HO	Roxy Mas B Migrasi Lay	Service chat	New Custor	FION DEDICATED	0.00	6.250.000.00	HYP/BAS/2207/00347
HYP/WO/1211/0161	1000151	PT TIRTA MAHAKAM RESOURCES	HO-JAKSEL	The Belleza	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	0.00	2.500.000.00	HYP/BAC/1211/00161
HYP/WO/2201/1271	1000201	PT ALLINDO COINI MAS ERA	HO	KOMP PER	Renewal 1	Renewal	AIRIN DEDICATED	0.00	2.000.000.00	HYP/BAS/2206/00817
HYP/WO/2210/0129	1000205	PT SADHANA EKAPRAYA AMITRA	Site2-BEKAJ	Jl. Kebon Ke	Renewal 12	Renewal	FION DEDICATED	3.700.000.00	3.700.000.00	HYP/BAS/2210/01085
HYP/WO/2210/0131	1000205	PT SADHANA EKAPRAYA AMITRA	Site2-BEKAJ	Jl. Kebon Ke	Renewal 12	Renewal	AIRIN DEDICATED Backup	800.000.00	800.000.00	HYP/BAS/2210/01091
HYP/WO/2210/0126	1000205	PT SADHANA EKAPRAYA AMITRA	HO-JAKBAR	Jl. RAYA PE	Renewal 12	Renewal	FION DEDICATED	0.00	2.300.000.00	HYP/BAS/2210/01084
HYP/WO/2210/0127	1000205	PT SADHANA EKAPRAYA AMITRA	HO-JAKBAR	Jl. RAYA PE	Renewal 12	Renewal	AIRIN DEDICATED Backup	0.00	700.000.00	HYP/BAS/2210/01092
HYP/WO/2210/0128	1000205	PT SADHANA EKAPRAYA AMITRA	HO-JAKBAR	Jl. RAYA PE	Renewal 12	Renewal	IP Public	0.00	500.000.00	HYP/BAS/2210/01093
HYP/WO/2210/0133	1000205	PT SADHANA EKAPRAYA AMITRA	Site3	Komplek Pd	Renewal 12	Renewal	FION CUG	0.00	2.550.000.00	HYP/BAS/2210/01089
HYP/WO/2210/0134	1000205	PT SADHANA EKAPRAYA AMITRA	Site3	Komplek Pd	Renewal 12	Renewal	AIRIN DEDICATED Backup	0.00	450.000.00	HYP/BAS/2210/01090
HYP/WO/1408/0044	1000219	PT WINNER INTERACTIVE	HO	ITC KUNING	WO Insert	New Custor	FION DEDICATED	0.00	1.500.000.00	HYP/BAC/1408/00044
HYP/WO/1912/0406	1000219	PT WINNER INTERACTIVE	HO	ITC KUNING	WO Insert	New Custor	IP Public	0.00	1.300.000.00	HYP/BAC/1912/04064

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HYP/WO/2111/0035	10000219	PT WINNER INTERACTIVE	HO	ITC KUNJUNJUN	WO Internal	Service chat	COLOCATION SERVER FULL RACK	12,000,000.00	HYP/WO/2111/0035
HYP/WO/2209/0072	10000227	PT MANDIRI KARYA CIPTA INDAH	HO-JAKPUS	Mangga Du	Renewal 1	Renewal	WIFI MANAGE SERVICE ARUBA	13,600,000.00	HYP/WO/2209/00314
HYP/WO/2209/0073	10000227	PT MANDIRI KARYA CIPTA INDAH	HO-JAKPUS	Mangga Du	(Perubahan)	Renewal	FION DEDICATED	4,400,000.00	HYP/WO/2209/00390
HYP/WO/1211/0270	10000257	PT INDUSTRI DAGANG KADANKA	HO	JL. BUNGUR	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	2,500,000.00	HYP/WO/1211/00270
HYP/WO/1705/0080	10000262	YAYASAN SANCTA URSULA	HO		WO Insert	New Custor	COLOCATION SERVER	1,500,000.00	HYP/WO/1705/00080
HYP/WO/1603/0102	10000262	YAYASAN SANCTA URSULA	Site2	Jl. Letnan Si	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	0.00	HYP/WO/1603/00032
HYP/WO/1801/0032	10000262	YAYASAN SANCTA URSULA	Site2	Jl. Letnan Si	WO Insert	New Custor	FION DEDICATED	26,500,000.00	HYP/WO/1801/00058
HYP/WO/1211/0300	10000284	PT GRAHA INDAH MANDIRI	HO	KOMP. MULU	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	11,000,000.00	HYP/WO/1211/00300
HYP/WO/1401/0029	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	HO	Jl. A Yani N	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	2,700,000.00	HYP/WO/1401/00029
HYP/WO/1401/0028	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site2	Jl. Brigjend	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	4,500,000.00	HYP/WO/1401/00028
HYP/WO/2201/00072	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site3	Jl. Kusumad	Migrasi Ven	Relokasi	AIRIN VPLS	3,500,000.00	HYP/WO/2202/00328
HYP/WO/1401/0025	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site4	Jl. Lampa	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	2,700,000.00	HYP/WO/1401/00025
HYP/WO/1401/0032	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site5	Jl. Tukad Ba	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	2,700,000.00	HYP/WO/1401/00032
HYP/WO/1801/0010	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site6	Jln. Dr. Sami	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	4,500,000.00	HYP/WO/1802/00015
HYP/WO/1401/0027	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site7	komplek M	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	4,000,000.00	HYP/WO/1401/00027
HYP/WO/1401/0030	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site8-JAKU	Lt.4 Ji. Ngad	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	2,700,000.00	HYP/WO/1401/00030
HYP/WO/1211/0301	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site8-JAKU	Mangga Du	WO Insert	New Custor	FION DEDICATED	5,000,000.00	HYP/WO/1211/00301
HYP/WO/1409/0037	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site8-JAKU	Mangga Du	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	0.00	HYP/WO/1409/00037
HYP/WO/1611/0039	10000285	PT ASTRINDO SENAYASA	Site8-JAKU	Mangga Du	WO Insert	New Custor	AIRIN Custom Backup	0.00	HYP/WO/1611/00039
HYP/WO/1906/0100	10000288	PT INNOVASI SARANA GRAFINDO	HO-JAKSEL	Jl. LENTENG	WO Insert	New Custor	MANAGE SERVICE	1,600,000.00	HYP/WO/1908/00005
HYP/WO/2012/0278	10000288	PT INNOVASI SARANA GRAFINDO	HO-JAKSEL	Jl. LENTENG	WO Insert	New Custor	MANAGE SERVICE	400,000.00	HYP/WO/2012/0170
HYP/WO/2204/0293	10000318	Bpk AGUS	HO-JAKBAF	Jl. Taman Si	Renewal 31	Renewal	AIRIN Dedicated Backup	0.00	HYP/WO/2204/01355
HYP/WO/2204/0294	10000318	Bpk AGUS	HO-JAKBAF	Jl. Taman Si	Renewal 31	Renewal	COLOCATION SERVER	750,000.00	HYP/WO/2204/01354
HYP/WO/2204/0295	10000318	Bpk AGUS	HO-JAKBAF	Jl. Taman Si	Renewal 31	Renewal	AIRIN DEDICATED	3,550,000.00	HYP/WO/2206/00159
HYP/WO/2204/0296	10000318	Bpk AGUS	HO-JAKBAF	Jl. Taman Si	Renewal 31	Renewal	IP Public	200,000.00	HYP/WO/2206/00160
HYP/WO/2110/0112	10000353	PT PURATOS INDONESIA	HO-BEKASI	Jl. Jababeka	Renewal 16	Renewal	COLOCATION SERVER	0.00	HYP/WO/2206/00161
HYP/WO/2208/0759	10000372	PT NAGATA INDONESIA PERMAI	HO	JL.KEBON Ji	Renewal 15	Renewal	AIRIN DEDICATED	5,500,000.00	HYP/WO/2111/00343
HYP/WO/1310/0011	10000432	PT GROKINDO	HO	Jl. Makalid	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	3,000,000.00	HYP/WO/1411/00180
HYP/WO/1901/0167	10000494	PT PELANGI ELASINDO	HO	Jl Prof Dr Ir	WO Insert	New Custor	FION DEDICATED	3,115,000.00	HYP/WO/2209/00316
HYP/WO/1211/0510	10000494	PT PELANGI ELASINDO	Site2	Jl. Warung	WO Insert	New Custor	FION DEDICATED	3,000,000.00	HYP/WO/1401/00042
HYP/WO/2210/0500	10000544	PT CIKARANG INLAND PORT	HO-JAKUT	Jl. Sulawesi	Renewal 30	Renewal	AIRIN DEDICATED	2,000,000.00	HYP/WO/2211/00510
HYP/WO/1211/0659	10000638	PT MITRA SINERGI INTISOLUSI	HO-JAKBAF	Jl. Ruko Gro	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	999,000.00	HYP/WO/2211/00506
HYP/WO/2101/0012	10000651	PT ERATEL PRIMA	HO	Tanah Abat	WO Insert	New Custor	AIRIN CUSTOM	2,800,000.00	HYP/WO/2101/00177
HYP/WO/1804/0131	10000661	PT INTEN CIPTA SEJATI	HO	GREEN PAR	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	200,000.00	HYP/WO/1211/00672
HYP/WO/2204/0256	10000666	PT TRIBINA JAYA SUKSES	HO	Jl. Komp Pe	Renewal 1	Renewal	FION DEDICATED	2,500,000.00	HYP/WO/1805/00112
HYP/WO/2204/0258	10000666	PT TRIBINA JAYA SUKSES	HO	Jl. Komp Pe	Renewal 1	Renewal	AIRIN DEDICATED	6,700,000.00	HYP/WO/2205/00663
HYP/WO/2204/0259	10000666	PT TRIBINA JAYA SUKSES	HO	Jl. Komp Pe	Renewal 1	Renewal	IP Public	1,000,000.00	HYP/WO/2205/00664
HYP/WO/1406/0020	10000674	PT FARIKA BETON	HO-JAKBAF	Jl. Lingkar L	WO Insert	New Custor	AIRIN DEDICATED	300,000.00	HYP/WO/2205/00615
HYP/WO/2209/0150	10000675	PT KDK INDONESIA	DAAN MOG	Jl. Daan Mo	Renewal 5	Renewal	AIRIN DEDICATED	1,250,000.00	HYP/WO/1406/00004
HYP/WO/2209/0151	10000675	PT KDK INDONESIA	DAAN MOG	Jl. Daan Mo	Renewal 5	Renewal	AIRIN DEDICATED	2,500,000.00	HYP/WO/2209/00212
HYP/WO/2202/0282	10000691	PT INDO TIRTA ABADI	HO	Jl Surabaya	Renewal 1	Renewal	IP Public	0.00	HYP/WO/2209/00211
HYP/WO/2206/0389	10000691	PT INDO TIRTA ABADI	HO	Jl Surabaya	Upgrade La	Service chat	FION DEDICATED	500,000.00	HYP/WO/2206/00020
								6,500,000.00	HYP/WO/2206/02270



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Tugas Pembimbing PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT TUGAS PEMBIMBING PKL

Nomor : 47/PL3.11/PK.01.09/2022

Kepala Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta menugaskan kepada :

Nama : **Riskon Ginting, S.E., M.Si**
Jabatan : Dosen

Untuk menjadi Pembimbing PKL dan pembuatan Laporan PKL mahasiswa :

Nama : Putri Haniansyah
NIM : 1905421035
Judul Laporan : Analisis Perisapan dan Pelaksanaan Migrasi Sistem Billing Pada PT Hipernet Indodata

Demikian surat tugas ini dibuat agar diperhatikan dan dijalankan sebagaimana mestinya.

Depok, 22 Agustus 2022
KPS Administrasi Bisnis Terapan


Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP. 198807012014041002




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Pernyataan Pembimbing PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
 RISET, DAN TEKNOLOGI
 POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
 Jalan Prof. Dr. G.A Sivabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
 Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN PEMBIMBING PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

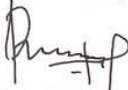
Nama : Riskon Ginting, S.E., M.Si
 Jabatan : Dosen

Menyatakan bahwa

Nama : Putri Haniansyah
 NIM : 1905421035
 Judul Laporan : Analisis Perisapan dan Pelaksanaan Migrasi Sistem Billing Pada
 PT Hipernet Indodata

Telah dinyatakan selesai melaksanakan pembimbingan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab

Depok, 30 Januari 2023
 Dosen Pembimbing

 Riskon Ginting, S.E., M.Si
 NIP 196310161990031009



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Lembar Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa : Puri Hanansyah
 NIM/ Kelas : 1005421035
 Judul Laporan PKL : Analisis Persiapan dan pelaksanaan Migrasi sistem Billing pada PT Hipernet Indonesia
 Dosen pembimbing Materi : Bapak Riskon Ginting, S.E., M.Si

No	Konsultasi		Materi Konsultasi
	Tanggal	Paraf Pembimbing	
1	20/9/22		Pengarahan Pembuatan Masalah
2	4/10/22		Konsultasi Permasalahan
3	31/10/22		Bimbingan bab 1 dan 2
4	11/11/22		Revisi bab 1 dan 2
5	28/11/22		Bab 3 - 4
6	22/12/22		Bab 4 (Revisi), Persiapan teknis penulisan
7	9/1/23		Finalisasi (teknis penulisan)
8	16/1/23		Revisi teknis penulisan
9	3/2/23		ACC

Catatan :

Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Depok, 3 Februari 2023

Pembimbing

Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP 196310161990031009

Lampiran 5 Daftar Penilaian Kuantitatif PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2022/2023
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Putri Haniansyah
NIM : 1905421035
Tempat PKL : PT Hipernet Indodata (Hypernet Technologies)
Waktu : 25 Juli 2022 s.d. 25 Januari 2023

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10,
yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan										√			
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas: a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu Kemampuan memecahkan masalah											√		
3	Tanggung Jawab terhadap tugas											√		
4	Inisiatif dan kreativitas										√			
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi										√			
6	Kedisiplinan											√		
7	Kemandirian											√		
8	Sikap potensial : a) Sikap menghadapi pekerjaan											√		

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



b) Disiplin kerja																			√	
c) Loyalitas/kesetiaan																			√	
d) Semangat/motivasi kerja																			√	
e) Penampilan																			√	
Total Nilai																			8	90
																			1	
Nilai rata-rata	171/18 = 9.5																			

PT Hipernet Indodata



.....
(Eddy Senjaya)

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Daftar Penilaian Kualitatif PKL

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
 - Mengolah data dari system untuk digunakan keperluan rekonsiliasi
 - Membantu dalam persiapan data beginning balance ke system baru

.....
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - Pengolahan data
 - Membantu pembuatan report

.....
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - Ketelitian atas data yang sudah diolah

.....
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?

.....

.....
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?
Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Sudah dan baik

.....

.....

Jakarta, 13 Januari 2023


HYPERNET

(Eddy Senjaya)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Pendapat dan Saran Pembimbing PKL

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - ..Pengolahan data excel
 - ..Cara pembuatan report
 -
 -
 2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - ...Finance dan Accounting
 - ...Bisnis proses perusahaan pada umumnya
 -
 -
 3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :

 - ...Baik
 - ...Sopan, Disiplin

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat

 - ...Baik
 - ...Ramah, Friendly

Sikap terhadap bawahan :

 - ...Tidak ada bawahan
 -
 4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?
 - ...Pakaian kerja dan sepatu
 -
 -
 -
 5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?
 - -...Baik
 -
 -
 -
- Praktek Kerja Lapangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 Laporan Harian Mahasiswa

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN MINGGUAN
DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	11MA (5)	Dari Tanggal	25 Juli s.d. 31 Juli 2022
Nama Mahasiswa	Putri Haniansyah	NIM	1905421025
Jurusan	Administrasi Niaga	Program Studi	Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	PT. Hypernet Indonesia (Hypernet technology)		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Memahami alur dan sistem billing di Hypernet
2. Trial login sistem
3. Trial input invoice [Project] & Invoice [inputan pertama] Trial cash Receipt [pelunasan]
4. Membuat laporan mengenai trial yang telah dilakukan, dilaporkan kepada user

Rencana tugas berikutnya :

1. Trial Generate Invoice
2. Trial pelunasan (cash receipt) untuk kasus nominal bulat & setra dengan koma
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :


.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....


Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui


(Eddy Senjaya)
Supervisor Perusahaan

Jakarta 13 Januari 2023


(Putri Haniansyah)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN MINGGUAN DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 (satu) sd 5 (lima) Dari Tanggal : 1 Agustus s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Mahasiswa : Putri Haniansyah NIM : 1905421035
 Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
 Nama Perusahaan : PT. HiperNet Indodata

Tugas yang telah direncanakan :

1. Trial generate invoice (rekening), Trial void (invoice & cash receipt)
2. Trial pelunasan (cash receipt) (nominal bulat & koma), PPH 23
3. Laporan (breakdown kendala yang dialami) beserta bukti, Laporkan pada user
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Trial pelunasan (virtual Account) BCA & DCBC
2. Memberikan laporan kendala kepada user untuk didiskusikan dengan pihak development
3. Trial ulang kendala sesuai dengan arahan pihak development
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui



(Eddy Sanjaya)
Supervisor Perusahaan

Jakarta, 13 Januari 2023

(Putri Haniansyah)
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN MINGGUAN
DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 sd 5
 Nama Mahasiswa : Purri Haniansyah
 Jurusan : Administrasi Niaga
 Nama Perusahaan : PT HiperNet Indodate

Dari Tanggal : 1 Sept. s.d. 30 Sept 2022
 NIM : 1905421035
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Trial pelunasan (virtual account) BCA & OCBC
2. Membuat list ticket penanganan kendala GP untuk dikirimkan kepada pihak development
3. Memberikan laporan (kendala) kepada user untuk diuruskan dengan pihak development
4. Trial ulang kendala sesuai dengan arahan pihak development

Rencana tugas berikutnya :

1. Trial void generate invoice
2. Trial generate invoice (Bulk)
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui



(..... Eddy Senjaya.....)
 Supervisor Perusahaan

Jakarta, 18 Januari 2022

(..... Purri Haniansyah.....)
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN MINGGUAN
DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 s.d 5
 Nama Mahasiswa : Putri Hananyah
 Jurusan : Administrasi Negeri
 Nama Perusahaan : PT. HiperNet Indonesia

Dari Tanggal : 10kt s.d. 31 okt 2022
 NIM : 1005421035
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Trial void Generate Invoice
2. Trial Generate Invoice (Bulk)
3. Persiapan data Billing Balance (Mengolah Monthly Recurring Currency) by cust
4. Menyoroti Customer prepaaid & Prepaid serta Bilangan atau Termin atau one time

Rencana tugas berikutnya :

1. Mengolah data customer apakah sudah diinvoice & sudah sesuai
2. Mengolah data NPWP customer
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui



(.....) Eddy Sejanya
 Supervisor Perusahaan

Jakarta, 13 Januari 2023

(.....) Putri Hananyah
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN MINGGUAN
DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 s.d 5
 Nama Mahasiswa : Putri Hanansyah
 Jurusan : Administrasi Negeri
 Nama Perusahaan : Pt. HiperNet Indodata

Dari Tanggal : 1 Nov s.d. 30 Nov 2022
 NIM : 1905421035
 Program Studi : Administrasi Bisnis Telepon

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengolah data apa saja yang sudah dibuat invoice, dan apakah sudah sesuai?
2. Mengolah data NPWP dari (Nama, Nomor, Alamat) compare. Tablas. x. SP
3. Mengolah data MAC untuk disesuaikan dengan WO (paket layanan) untuk data input invoice
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Mengolah Email yang digunakan masing-masing customer untuk pengalihan
2. Mengolah data MAC & Paket layanan customer yang belum
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :


Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui


 Eddy Segaya
 Supervisor Perusahaan

Jakarta, 13 Januari 2023


 Putri Hanansyah
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN MINGGUAN
DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 s d 5
 Nama Mahasiswa : Putri Hamiansyah
 Jurusan : Administrasi Niaga
 Nama Perusahaan : PT. HiperNet Indodata

Dari Tanggal : 10a s.d. 31 Des 2022
 NIM : 1905421035
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengolah data Bea Edai (Email customer) untuk kebutuhan penagihan
2. Mengolah data MRC
3. Memeriksa NPWP yang sudah diinput sudah sesuai atau belum
4. Memeriksa invoice pada Gp sudah delek atau belum

Rencana tugas berikutnya :

1. Mengolah data MRC & Paket
2. Compare inv yang sudah diinput dengan MRC
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....


Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui


 (..... Eddy Senjaya.....)
 Supervisor Perusahaan

Jakarta, 15 Januari 2023


 (..... Putri Hamiansyah.....)
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN MINGGUAN
DIISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 s.d 4
Nama Mahasiswa : Putri Hamansyah
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT Hypernet Indonesia

Dari Tanggal : 1 Jan s.d Januari 2023
NIM : 1905421025
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyiapkan data MRC & RRF
2. Compare invoice yang sudah diinput sudah sesuai
3. Mencari tahu invoice mana yang belum diinput
4. Membantu proses penutupan invoice

Rencana tugas berikutnya :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui



(..... Eddy Sejayan.....)
Supervisor Perusahaan

Jakarta 13 Januari 2023

(..... Putri Hamansyah.....)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI/
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Agustus 2022																															Keterangan				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	Putri Hananisyah	1505421035	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	S	I	
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
			TOTAL																																			
			H A S I																																			
			21 . 2 . -																																			

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :

Jakarta, 13 Januari 2023


 Eddy Sidiq
 Kepala



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 PROGRAM STUDI STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : September 2022																															Keterangan					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	Purri Haningsyah	1905421035	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	A	S	I	
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
			TOTAL																																				

Jakarta, 13 Januari 2023

Catatan :

- Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 Eddy Sabaraya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Oktober 2022												Keterangan																							
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL			
1	Purri Hanaryah	1905421035	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	A	S	I			
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Sekolah, 13 Januari 2022



Eddy Sanjaya

Praktek Kerja Lapangan



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Desember 2021																															Keterangan				
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	Putri Hamangka	1905121035	H	H	/	/	H	H	S	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	/	/	H	H	H	H	/	/	H	H	H	H	I	I		
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
			TOTAL																																			
			H A S I																																			
			19																																			

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Catatan :

Jakarta, 13 Januari 2023

Eddy Sanjaya



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
 c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Januari 2023																															Keterangan					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1	Purri Hamansyah	5905421035	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	A	S	I	
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
			TOTAL																																				

Jakarta, 27 Januari 2023

Catatan :

Keterangan :
 H = Hadir
 A = Absen
 S = Sakit
 I = Izin

Edhy Sedyono



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Surat Keterangan Diterima PKL



www.hypernet.co.id

Nomor Surat : 002/HC/VI/2022
Lampiran :

Kepada :
Yth. Politeknik Negeri Jakarta
Jurusan Administrasi Niaga
Program Studi Administrasi Bisnis Terapan

Perihal: Tanggapan Permohon Kerja Praktik

Dengan hormat,
Melalui surat ini, selaku HC Operation Sect Head PT Hipernet Indodata memberikan izin kepada mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta dibawah ini:

Nama : Putri Haniansyah
NIM : 1905421035

Untuk melakukan praktik kerja lapangan di PT Hipernet Indodata selama 6 bulan.
Periode Juli s/d Januari 2023.

Demikian surat tanggapan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 18 Juli 2022

Novita Siregar
HC Operation Sect. Head

PT HIPERNET INDODATA
Graha Hyper
Jl. Makaliwe Raya No.24-24A
Grogol Petamburan Jakarta - 11450

P +62 21 2939 3939
E info@hypernet.co.id

Bandung +62 22 3050 3939
Semarang +62 24 3000 3939
Surabaya +62 31 3000 3939
Cikarang +62 21 2939 3939

Bali +62 36 1620 3939
Makassar +62 411 368 1173
Balikpapan +62 542 886 3488





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 *CURRICULUM VITAE*

PUTRI HANIANSYAH

0818 08357432 | putrihaniansyah@gmail.com | linkedin.com/in/putrihaniansyah

6th Semester Student in Business Administration. Interest in numbers, and counting activities. Able to operate Ms. Office especially Word and Excel or Spreadsheet. Organized, Discipline, Detailed and data oriented, Fast learner and have a good interpersonal skill.

Education Level

Politeknik Negeri Jakarta - Jakarta Sep 2019 - Sep 2023 (Expected)
Collage Student in Business Administration, 3.76/4.00

SMAN 3 Depok - Depok Jul 2016 - Jul 2019
High School Diploma in IPA

Work Experiences and Other Activites

Toserba Ramanda - Business Simulation (Subject) Mar 2022 - Jul 2022
Finance Coordinator

- Record all Cash Receipts and Cash Disbursements into each Ledger
- Make Accounts Receivable Ledger and Accounts Payable Ledger every month
- Making Bank Reconciliation
- Prepare each report or document appropriately

Tangan Manis - Depok, Indonesia Oct 2021 - Jan 2022
Finance Coordinator

- Planning the Prices and Estimated Profits, become the 1st Runner Up Tenant with the Most Profits at the B-Fest 2021
- Record 200+ Incoming and Outgoing activities
- Manage and Report Financial Statements every month for 3 months of sales
- Create 100+ sales invoices

HITS Corndog - Budgeting Subject Sep 2021 - Nov 2021
Team

- Planning the Business with the team
- Manage Initial Outley, Depreciation, Raw Material Usage Budget, and Cost of Goods Sold Budget
- Manage and check the Balance Sheet with other team members.

Organisational & Event Experience

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga - Politeknik Negeri Jakarta Dec 2020 - Dec 2021
Staff Kominfo Departement

- Planning a Cabinet Design Master for a period with the team
- Manage 3+ Instagram Post Designs every month

Kuliah Umum ABT 2020 - Politeknik Negeri Jakarta Aug 2020 - Oct 2020
HPD3 Coordinator

- Lead and Coordinate a Team of 4 Students
- Planning an Event Design Master with the team
- Manage 20+ Instagram Posts
- Supervise all Publication and Public Relations activities in the Event

PNJ Mengabdikan: Andes Chapter 4 - Desa Karya Mekar, Bogor Nov 2019 - Feb 2020
HPM Staff

- Seeking 5+ Media Partners to work with
- Doing Live Report for 10 Days During the event

Skills

- **Skills:** Ms. Word, Ms Excel/Spreadsheet, Accounting, Finance, Office Administration, Supply Chain, Typing Master