



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSES PELATIHAN INTERNAL

“SERVE WITH SMILE”

PADA RS PERMATA PAMULANG



LAPORAN MAGANG

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Febrianti Nur Aisyah

NIM 1905421004

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2023



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Febrianti Nur Aisyah
NIM : 1905421004
Jurusan : Administrasi Niaga
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan : Proses Pelatihan Internal "Serve With Smile" pada
RS Permata Pamulang

Depok, 27 Januari 2023

Koordinator Program Studi

Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP. 198807012014041002

Pembimbing

Endah Wartingsih, S.E., M.M
NIP. 196410191989032001

Mengetahui Ketua Jurusan

Administrasi Niaga

Dr. Dra. Hs. Mariani, M.Si
NIP. 196501311989032001



KATA PENGANTAR

Segala puji serta syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas seluruh rahmat dan karuniaNya yang telah memberikan kesempatan, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan selama 6 bulan kerja di RS Permata Pamulang dengan baik.

Adapun laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan bagi mahasiswa Program Studi D4 Administrasi Bisnis Terapan. Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ialah untuk memperdalam teori dan praktik yang sudah dipelajari di kampus dan mengaplikasikannya di lapangan.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis sadar sepenuhnya bahwa laporan ini tidak terlepas dari bimbingan, semangat, serta dukungan dari banyak pihak, maka dari itu penulis mengucapkan banyak terima kasih antara lain kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M, Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta.
4. Endah Wartingsih, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing Magang.
5. dr. Herly Triana, MM selaku Direktur RS Permata Pamulang.
6. Lila Nurlaila, SKM selaku Kepala Bagian SDM & Umum RS Permata Pamulang.
7. Miranti Purnasari, S.Psi selaku staf SDM & Diklat RS Permata Pamulang.
8. Bakhraïn Saleh, S.E selaku staf SDM & Umum RS Permata Pamulang.
9. Dina Mudayanti, S.I.Kom selaku Sekretariat RS Permata Pamulang.
10. Seluruh karyawan RS Permata Pamulang.
11. Orang tua yang selalu mendukung dalam menyelesaikan laporan PKL ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

12. Rekan-rekan lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu telah membantu penulis secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan ini masih terdapat kekurangan dalam penulisan dan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca mengenai Praktik Kerja Lapangan.

Depok, 10 Januari 2023

Penulis,

Febrianti Nur Aisyah
NIM 1905421004

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.3 Manfaat.....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta	3
1.3.3 Manfaat Bagi Instansi	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Jadwal kegiatan	4
BAB II	6
TINJAUAN UMUM OBYEK PKL	6
2.1 Sejarah Rumah Sakit Permata Pamulang	6
2.1.1 Logo Perusahaan	7
2.1.2 Visi dan Misi.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	9
2.3 Kegiatan Instansi	10
2.4 Tujuan dan Fungsi Unit SDM & Umum	11
2.4.1 Tujuan	11
2.4.2 Fungsi Unit.....	11
BAB III.....	13
HASIL PELAKSANAAN PKL.....	13
3.1 Kajian Teori.....	13
3.1.1 Pengertian Sumber Daya Manusia	13



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.2	Pengertian Pelatihan.....	13
3.1.3	Pengertian Pelatihan Internal	14
3.1.4	Tujuan Pelatihan Internal	14
3.1.5	Jenis-jenis Pelatihan	15
3.1.6	Proses Pelatihan	16
3.1.7	Pengertian <i>Serve With Smile</i>	18
3.1.8	Hambatan dalam Pelatihan.....	19
3.2	Pembahasan	19
3.2.1	Proses Pelatihan Internal <i>Serve With Smile</i>	20
3.2.2	Hambatan dalam Pelaksanaan Pelatihan Internal <i>Serve With Smile</i>	25
BAB 4	.....	26
PENUTUP	.....	26
4.1	Kesimpulan.....	26
4.2	Saran	26
DAFTAR PUSTAKA	.....	28
CURRICULUM VITAE	.....	29
LAMPIRAN	.....	31

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Gedung RS Permata Pamulang	7
Gambar 2. 2 Logo RS Permata Pamulang	7
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi RS Permata Pamulang.....	9
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi SDM & UMUM	10
Gambar 3. 1 Contoh Form Pengajuan Diklat Unit Admission	20
Gambar 3. 2 Usulan Program Diklat Internal Unit SDM.....	21
Gambar 3. 3 Contoh Form Pengajuan SPB.....	22
Gambar 3. 4 Surat Undangan Pelatihan Internal <i>Serve With Smile</i>	23



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Umum PKL 5





DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Pelatihan Internal Serve With Smile.....	31
Lampiran 2 Daftar Hadir Pelatihan Internal Serve With Smile	32
Lampiran 3 Dokumen Sertifikat Pelatihan Internal Serve With Smile.....	34
Lampiran 4 Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan.....	35
Lampiran 5 Penilaian Perusahaan	36
Lampiran 6 Penilaian Kualitatif Bagian 1.....	37
Lampiran 7 Penilaian Kualitatif Bagian 2.....	38
Lampiran 8 Laporan Kegiatan PKL Bulan Juli	39
Lampiran 9 Laporan Kegiatan PKL Bulan Agustus	40
Lampiran 10 Kegiatan PKL Bulan September.....	44
Lampiran 11 Laporan Kegiatan PKL Bulan Oktober	49
Lampiran 12 Laporan Kegiatan PKL Bulan November	53
Lampiran 13 Laporan Kegiatan PKL Bulan Desember 2022	58
Lampiran 14 Laporan Kegiatan PKL Bulan Januari 2023.....	63
Lampiran 15 Daftar Hadir PKL Bulan Juli 2022	64
Lampiran 16 Daftar Hadir PKL Bulan Agustus 2022.....	65
Lampiran 17 Daftar Hadir PKL Bulan September 2022.....	66
Lampiran 18 Daftar Hadir PKL Bulan Oktober 2022.....	67
Lampiran 19 Daftar Hadir Kegiatan PKL Bulan November 2022	68
Lampiran 20 Daftar Hadir Kegiatan PKL Bulan Desember 2022	69
Lampiran 21 Daftar Hadir Kegiatan PKL Bulan Januari 2023.....	70
Lampiran 22 Surat Keterangan Selesai Magang.....	71
Lampiran 23 Dokumentasi Kegiatan PKL.....	72
Lampiran 24 Surat Tugas Pembimbing PKL.....	74
Lampiran 25 Surat Pernyataan Pembimbing PKL.....	75
Lampiran 26 Lembar Konsultasi Bimbingan Materi	76

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit, Rumah Sakit adalah institusi fasilitas kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Rumah sakit di Indonesia diselenggarakan berdasarkan Pancasila dan berlandaskan kepada nilai kemanusiaan, etika dan profesionalitas, manfaat, keadilan, persamaan hak dan anti diskriminasi, pemerataan perlindungan dan keselamatan pasien, serta mempunyai fungsi sosial (Latupeirissa, 2022:3).

Seiring dengan perkembangan zaman, tuntutan masyarakat terhadap kualitas kesehatan semakin meningkat. Oleh karena itu, rumah sakit sebagai suatu pelayanan kesehatan harus selalu berusaha untuk meningkatkan mutu kualitas pelayanannya, sehingga masyarakat sebagai pelanggan merasa puas terhadap pelayanan yang didapatkan. Faktor kepuasan pasien dapat disebabkan oleh keramahan petugas medis maupun non medis saat memberikan pelayanan. Pelayanan yang berkualitas tidak hanya mengenai kesembuhan dari penyakit pasien akan tetapi mengenai kepuasan terhadap sikap, pengetahuan dan keterampilan petugas dalam memberikan pelayanan.

Penyelenggaraan pelayanan kesehatan yang bermutu terhadap masyarakat membutuhkan kinerja prima dari petugas yang terlibat dalam pelayanan kesehatan tersebut. Oleh karena itu, sumber daya manusia yang bekerja di rumah sakit memiliki peran penting dalam memberikan pelayanan tersebut. Namun faktanya, beberapa rumah sakit di Indonesia belum memiliki sumber daya manusia yang mampu menjalankan tugasnya secara optimal. Hal ini menyebabkan munculnya ketidakpuasan dari pasien terhadap pelayanan di rumah sakit.

Peran manajemen sumber daya manusia sangat mempengaruhi dalam membantu meningkatkan kualitas sumber daya manusia tersebut. Tanpa



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

manajemen sumber daya manusia, suatu organisasi pada umumnya akan kesulitan dalam mencapai tujuannya. Untuk mewujudkan hal tersebut, diperlukan peningkatan sumber daya manusia sebagai perencana dan pelaksana dalam organisasi perusahaan. Pelatihan adalah salah satu cara yang dapat dilakukan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia.

Pelatihan kerja berdasarkan UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah keseluruhan kegiatan untuk memberi, memperoleh, meningkatkan, serta mengembangkan kompetensi kerja, produktivitas, disiplin, sikap, dan etos kerja pada tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi jabatan atau pekerjaan. Dengan diadakannya pelatihan, maka perusahaan telah melakukan investasi jangka panjang terhadap nilai yang dimiliki perusahaan. Pelatihan memungkinkan perusahaan untuk mengembangkan dan meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan karyawan agar kualitas performa mereka meningkat, sehingga memberikan manfaat bagi kemajuan perusahaan atau instansi.

Menyadari akan pentingnya pelatihan yang dibutuhkan karyawan sebagai upaya peningkatan kinerja dalam memberikan pelayanan, maka Rumah Sakit Permata Pamulang mengadakan pelatihan untuk karyawan. Salah satu upaya dalam meningkatkan kinerja yang efisien dan efektif melalui pelatihan *Serve With Smile* atau melayani dengan senyuman. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“Proses Pelatihan Internal “*Serve With Smile*” pada RS Permata Pamulang”**.

1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh mahasiswa dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan di RS Permata Pamulang diantaranya:

- a. Untuk mengetahui proses pelatihan (diklat) pada karyawan di RS Permata Pamulang.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Untuk mengetahui hambatan dalam pelaksanaan pelatihan (diklat) pada karyawan di RS Permata Pamulang.

1.3 Manfaat

Adapun manfaat yang didapat adalah sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang diharapkan oleh mahasiswa pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan meliputi:

- a. Mendapatkan pengetahuan dan keterampilan mengenai pengelolaan SDM di RS Permata Pamulang.
- b. Dapat mempersiapkan diri secara mental maupun fisik juga kualitas dalam rangka menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif.
- c. Mendapatkan bahan untuk penulisan karya ilmiah.

1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Manfaat yang diharapkan oleh Politeknik Negeri Jakarta pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan meliputi:

- a. Sebagai bahan evaluasi atas kurikulum yang dilaksanakan selama ini dengan kebutuhan teori dan praktik dalam dunia kerja.
- b. Untuk memperkenalkan Program Studi Administrasi Bisnis Terapan di Politeknik Negeri Jakarta kepada masyarakat luas.
- c. Sebagai suatu proses dalam mempersiapkan lulusan yang kompeten untuk dapat bersaing dalam dunia kerja.

1.3.3 Manfaat Bagi Instansi

Manfaat yang diharapkan oleh instansi pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan meliputi:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Adanya kerjasama/hubungan baik antara perguruan tinggi dengan instansi sehingga perusahaan dikenal oleh kalangan akademis dan dunia pendidikan.
- b. Dapat memberikan kontribusi dalam pengerjaan tugas-tugas kantor di unit SDM dan Diklat.
- c. Memberi peluang bagi instansi terkait untuk dapat merekrut mahasiswa/i Politeknik Negeri Jakarta di masa yang akan datang.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan ini pada rumah sakit swasta di daerah Pamulang, Tangerang Selatan. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaannya, yaitu sebagai berikut:

Nama Instansi	: Rumah Sakit Permata Pamulang
Alamat	: JL. Siliwangi No. 1A, Pd. Benda, Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15416
Telepon	: (021) 74704999
Fax	: (021) 74709073
Website	: https://rspermatapamulang.co.id/
Jadwal Jam Kerja	: Senin s.d Jumat, 08.00 s.d 16.00 WIB Sabtu, 08.00 s.d 12.00 WIB
Waktu Istirahat	: Senin s.d Jumat, 12.00 s.d 13.00 WIB Sabtu (tidak ada jam istirahat)

1.5 Jadwal kegiatan

Praktik kerja lapangan dilaksanakan pada tanggal 25 Juli 2022 sampai dengan 05 Januari 2023, dengan 6 (enam) hari kerja dalam satu pekan dan sistem kerja *Work From Office* (WFO). Rincian kegiatan sehari-hari penulis selama melaksanakan PKL dapat dilihat pada *logbook* kegiatan mingguan PKL (lampiran



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

8 - 14). Adapun untuk rincian kegiatan secara garis besar selama penulis melaksanakan PKL adalah sebagai berikut.

Tabel 1. 1 Jadwal Kegiatan Umum PKL

No.	Nama kegiatan	Bulan Pelaksanaan						
		Jul	Agus	Sept	Okt	Nov	Des	Jan
1.	Pengenalan lingkungan instansi magang	■						
2.	Pengenalan sistem kerja, tugas, fungsi, dan <i>job description</i> divisi	■	■					
3.	Terlibat dalam kegiatan SDM di instansi magang	■	■	■	■	■	■	■
4.	Mengumpulkan data				■	■	■	
5.	Penyusunan laporan					■	■	■

Sumber: data diolah oleh penulis, 2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 4

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan melalui pembahasan di atas, penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Proses pelatihan internal *Serve With Smile* pada tahap evaluasi pelatihan masih belum dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku di Rumah Sakit Permata Pamulang. Tahapan yang tidak dilaksanakan pada pelatihan berlangsung yaitu *pre test* yang seharusnya dilakukan sebelum pelatihan berlangsung dan *post test* setelah pelaksanaan pelatihan selesai.
- b. Hambatan yang terjadi dalam pelatihan internal *Serve With Smile* kurangnya kesadaran dan keinginan karyawan dalam mengikuti program pelatihan, kurangnya tenaga kerja untuk mengawasi saat pelatihan berlangsung, dan kurangnya kedisiplinan pada karyawan. Adanya peserta yang datang terlambat dan peserta yang tidak memperhatikan narasumber ini mengakibatkan pelaksanaan pelatihan internal ini menjadi tidak tertib, sehingga peserta lain yang sedang fokus mengikuti menjadi terganggu.

4.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, terdapat beberapa saran dari penulis terkait dengan penyelenggaraan pelaksanaan pelatihan internal *Serve With Smile* pada Rumah Sakit Permata Pamulang, maka penulis mencoba menyampaikan beberapa saran sebagai bahan masukan untuk bisa lebih baik lagi dalam melaksanakan pelatihan internal *Serve With Smile*, antara lain sebagai berikut:

- a. Sebaiknya bagian SDM Diklat konsisten memberikan *pre* dan *post test* kepada peserta pelatihan, agar mereka dapat memahami lebih dalam tentang materi yang telah diberikan. Dengan adanya *pre* dan *post test* tersebut

diharapkan peserta pelatihan tidak menganggap remeh terhadap pelatihan sehingga dapat menerapkan pelatihan tersebut dengan baik secara langsung di tempat kerja maupun di luar pekerjaan.

- b. Sebaiknya perusahaan dapat menambah jumlah tenaga kerja dalam unit SDM dan Umum agar penyelenggaraan diklat tidak kekurangan tenaga kerja dalam mengawasi saat pelatihan berlangsung, karena jumlah karyawan bagian SDM dan Umum sedikit dan memiliki pekerjaan lain yang harus dikerjakan pada waktu yang bersamaan, sehingga dalam pelaksanaan pelatihan berlangsung tidak ada yang mengawasi.
- c. Sebaiknya bagian SDM dan Diklat meningkatkan komunikasi mengenai pentingnya pelatihan internal terhadap karyawan agar karyawan memiliki kesadaran untuk mengikuti pelatihan.
- d. Adanya *punishment* yang disampaikan diawal kepada peserta pelatihan, hal ini diharapkan dapat meningkatkan kepatuhan peserta pelatihan agar mengikuti pelatihan dengan baik.



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Ajabar. (2020). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Deepublish. Retrieved Januari 7, 2023
- Larasati, S. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Deepublish. Retrieved Januari 7, 2022
- Latupeirissa, L. W. (2022). *Manajemen Rumah Sakit Untuk Mahasiswa dan Praktisi*. NEM.
- Riniwati, H. (n.d.). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. 2016: Universitas Brawijaya Press. Retrieved Januari 7, 2023
- Saihudin, H. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Uwais Inspirasi Indonesia. Retrieved Januari 8, 2023
- Silalahi, E. M. (2021). *Intellectual Capital Improve Your Employee Productivity And Performance*. Deepublish. Retrieved Januari 7, 2023

Jurnal

- Andira, S. P. (2022). Pelaksanaan Pelatihan Internal "*Speed Reading*" Pada PT Perusahaan Pengelola Aset (PERSERO).
- Gustiana, R., Hidayat, T., & Fauzi, A. (2022). Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (Suatu Kajian Literatur Review Ilmu Manajemen Sumber Daya Manusia). *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, Vol. 3, 657-666.
- Khairunnisa, N. (2021). Proses Pelatihan Internal *Service Excellence* Program Untuk Divisi Sumber Daya Manusia dan Umum Pada PT Perusahaan Pengelolaan Aset (PERSERO).
- Rohmah, N. F. (2018). Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
- Susan, E. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 9.
- Ummah, K. (2018). Pengaruh Pelayanan Prima dan Etika Kerja Karyawan Terhadap Anggota di Koperasi Simpan Pinjam Pembiayaan Syariah Al-Madani Tulungagung. 13-29.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE



FEBRIANTI NUR AISYAH

0822 2010 5020 | febriantinuraisyah02@gmail.com | 21 tahun
Jl. RE Martadinata, No. 20, Ciputat, Tangerang Selatan

Saya seorang mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta dengan program studi Administrasi Bisnis Terapan, yang terlatih dalam menumbuhkan loyalitas dan menjaga kepuasan pelanggan dengan kemampuan, social media officer, marketing, dan administrasi. Andal dalam hal pemecahan masalah, memiliki ketelitian, tanggung jawab dan motivasi diri yang sangat baik untuk bekerja dalam tim maupun individu di dukung dengan rasa inisiatif dan empati yang tinggi.

PENDIDIKAN

Politeknik Negeri Jakarta - Depok, Jawa Barat <i>Administrasi Bisnis Terapan</i>	2019 - Sekarang
Madrasah Aliyah Negeri 5 Bojonegoro - Bojonegoro, Jawa Timur <i>MIPA</i>	Jul 2016 - Mei 2019

RIWAYAT PEKERJAAN

MAGANG – RS Permata Pamulang <i>Human Resources</i>	Juli 2022 – Januari 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data diklat internal & eksternal • Mengecek masa habis PKWT karyawan • Ikut terlibat dalam pelaksanaan akreditasi tahun 2022 • Melakukan recruitmen karyawan baru • Melakukan pemberkasan karyawan lama dan karyawan baru 	

PENGALAMAN PROJEK

BUSINESS FESTIVAL - Depok, Jawa Barat <i>Social Media and Marketing</i>	Nov 2021 - Jan 2022
<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola terkait dengan pemasaran di media sosial, seperti: • Meningkatkan followers dan brand awareness produk • Membuat content berupa foto dan video produk 	

PENGALAMAN ORGANISASI & KEPANITIAAN

AKSARADIKSI - Depok, Jawa Barat <i>Staff Sekretaris</i>	Feb 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Menulis surat menyurat untuk internal dan eksternal sesuai dengan perintah ketua panitia • Mencatat notulen rapat untuk diinformasikan kepada pihak yang berkepentingan • Menyiapkan dan mengedarkan daftar hadir peserta dan daftar hadir panitia • Menyiapkan sertifikat untuk panitia maupun peserta 	

KULIAH UMUM ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN - Depok, Jawa Barat <i>Staff Logistik</i>	Okt 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan seluruh divisi mengenai kebutuhan acara • Mendata semua perlengkapan yang dibutuhkan dan mengupayakan pengadaannya • Mengadakan hubungan atau kontrak perjanjian dalam hal peminjaman dan penyewaan peralatan • Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengembalian perlengkapan acara 	

ORGANISASI INTRA SEKOLAH - Bojonegoro, Jawa Timur <i>Staff Bendahara</i>	Jun 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab dalam mengatur pemasukan dan pengeluaran keuangan, serta perbendaharaan organisasi 	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Membuat tanda bukti kuitansi setiap pemasukan/pengeluaran keuangan untuk laporan pertanggungjawaban
- Menyusun anggaran belanja organisasi dalam melaksanakan program OSIS
- Menyampaikan laporan keuangan secara berkala

SKILLS

- **Soft Skills**
 - Keterampilan komunikasi yang baik
 - Mendengarkan aktif
 - Tingginya rasa ingin tahu
 - Kemauan belajar hal baru
- **Hard Skills**
 - Microsoft Office: word, power point, excel
 - Filing Document
 - Keterampilan Mengetik Cepat
 - Canva



LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan Pelatihan Internal *Serve With Smile*



JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Daftar Hadir Pelatihan Internal *Serve With Smile*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

RSUMAH SAKIT PERMATA PAMULANG
 Jl. Raya Siliwangi No. 1A Pamulang, Tangerang Selatan 15416
 Phone (021) 7470 4569 ; Fax (021) 7470 9073
 Website www.rsumahsakitpermatapamulang.co.id

DAFTAR HADIR

Rapat / Pertemuan : *Serve With Smile*
 Tanggal/ Jam : *09 Nov 2022*
 Tempat : *Aula 1*

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	<i>Indah Juliana, Amd Kep</i>	<i>Poliklinik</i>	<i>[Signature]</i>
2.	<i>Ali Yuliani</i>	<i>Kardi</i>	<i>[Signature]</i>
3.	<i>Tasnia Ayu Shima</i>	<i>Pekarya (Ptt)</i>	<i>[Signature]</i>
4.	<i>Upi Mardawati Amd Tw</i>	<i>Rehabilitasi Medik Tumbuh Kembang</i>	<i>[Signature]</i>
5.	<i>Hartini</i>	<i>Poliklinik</i>	<i>[Signature]</i>
6.	<i>Febina Parzana</i>	<i>Rekam Medis</i>	<i>[Signature]</i>
7.	<i>Sabrina</i>	<i>Farmasi</i>	<i>[Signature]</i>
8.	<i>Syarifah Tun Nurza</i>	<i>Farmasi</i>	<i>[Signature]</i>
9.	<i>Kholikhatul Jannah</i>	<i>Pekarya (PHL)</i>	<i>[Signature]</i>
10.	<i>Alia Meidika</i>	<i>Laboratorium</i>	<i>[Signature]</i>
11.	<i>LUTHFI . Y</i>	<i>RM</i>	<i>[Signature]</i>
12.	<i>Ada Nurcahya</i>	<i>RM</i>	<i>[Signature]</i>
13.	<i>Ersi Jatria putra</i>	<i>Rm.</i>	<i>[Signature]</i>

F0031SKRTIR0

RSUMAH SAKIT PERMATA PAMULANG
 Jl. Raya Siliwangi No. 1A Pamulang, Tangerang Selatan 15416
 Phone (021) 7470 4569 ; Fax (021) 7470 9073
 Website www.rsumahsakitpermatapamulang.co.id

DAFTAR HADIR

Rapat / Pertemuan :
 Tanggal/ Jam :
 Tempat :

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	<i>Arya Dwi Ardianto</i>	<i>RM</i>	<i>[Signature]</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

F0031SKRTIR0

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

RUMAH SAKIT PERMATA PAMULANG
Jl. Raya Siliwangi No. 1A Pamulang, Tangerang Selatan 15416
Phone (021) 7470 4999 ; Fax (021) 7470 5073
Website www.rspemtapamulang.co.id

DAFTAR HADIR

Rapat/ Pertemuan : Pelatihan Swim Serve With smile
Tanggal/ Jam : 19 November 2022 / 13.00
Tempat : Aula 1

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	Rama Tendani	Desain Grafis	
2.	Yeni	KCU	
3.	Rogan Yudhanegara	Fisioterapi	
4.	Riza Samrah	operator	
5.	Irka Kette Aulia	Laboratorium	
6.	Fajar Ramadhan	Rekam Medis	
7.	Elsa Renna	Fisioterapi	
8.	Margareh Helenda N.T	Fisioterapi	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

F031/SKRT/R0

RUMAH SAKIT PERMATA PAMULANG
Jl. Raya Siliwangi No. 1A Pamulang, Tangerang Selatan 15416
Phone (021) 7470 4999 ; Fax (021) 7470 5073
Website www.rspemtapamulang.co.id

DAFTAR HADIR

Rapat/ Pertemuan : Pelatihan Swim
Tanggal/ Jam : 19 November 2022 / 13.00
Tempat : Aula 1

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1.	NOVA DWI ANGGIAN	GIZI	
2.	Fany Ernawati	Perawat	
3.	Irmo Santika	Perawat	
4.	Tiffani Mamba	casemir	
5.	Noor Latihawati	casemir	
6.	Dea Rizky	Poli Gigi	
7.	Ros Saana	perawat TTD	
8.	Uta Juza	Perawat	
9.	Maria Nurinda	Perawat	
10.	Amara Kusumawati	Poli Gigi	
11.	Caryo Kusum M	Poli Gigi	
12.	Mia Alwanandana	Radiologi	
13.	MURTI ASTUTI	Perawat	

F031/SKRT/R0

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Lampiran 3 Dokumen Sertifikat Pelatihan Internal *Serve With Smile*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Lampiran 4 Surat Keterangan Diterima Praktik Kerja Lapangan



Pamulang, 18 Juli 2022

No : KP/282/VII/2022
Perihal : Permohonan Izin Pengambilan Data
Lampiran : 1 Lembar

Kepada yth.
Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
di-
tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Ketua Jurusan Administrasi Niaga, perihal Permohonan Job Training dan Mencari Data, dengan ini kami memberikan izin kepada Mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan Job Training di Rumah Sakit Permata Pamulang.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka tidak dikenakan biaya administratif, yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Permata Pamulang pertanggal 25 Juli 2022 - 05 Januari 2023.

Demikian informasi ini dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

RUMAH SAKIT PERMATA PAMULANG



Lila Nurlaila, SKM
Kepala Bagian SDM & Umum

Tembusan Yth. :

1. Direktur
2. Arsip

Jl. Raya Siliwangi No. 1A Pamulang, Tangerang Selatan 15416
Telp. 021-74704999 (Hunting) ; Fax. 021-74709073

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 5 Penilaian Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman :http://www.pnj.ac.id e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2022/2023

Nama Mahasiswa : Febrianti Nur Aisyah
NIM : 1905921004
Tempat PKL : RS Permata Pamulang
Waktu : 29 Juli 2022 - 05 Januari 2023

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

Table with 11 columns (No, KOMPONEN YANG DINILAI, 1-10, KETERANGAN) and 8 rows of evaluation criteria including adaptability, responsibility, communication, discipline, independence, and attitude.

RS Permata Pamulang
Miranthi Nur Aisyah
[Signature]

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 Penilaian Kualitatif Bagian 1

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
 - Rekrutmen calon karyawan.
 - Diklat.
 - Rekap Diklat
 - Pembekasan Kependidikan & Akreditasi RS
 - Kredensial BUS
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - ad ministran Rekrutmen.
 - diklat
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 -
 -
 -
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 -
 -
 -
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?
Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Sudah Baik semua.
 -
 -

Pamulang 05 Januari 2023 .

 (Mikanti Purnama, S.Psi.)



Lampiran 7 Penilaian Kualitatif Bagian 2

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

Komunikasi

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

administrasi & filisof beruas

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan : Sopan Santun Salam Sapa Senyum

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat Sopan Santun Catin Sapa Senyum

Sikap terhadap bawahap : Sopan Santun Fullan Fulli Senyum

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

Disiplin

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?

Baik

Praktek Kerja Lapangan



Lampiran 8 Laporan Kegiatan PKL Bulan Juli

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1 (satu)	Dari Tanggal	: 29 s.d. 29 Juli 2022
Nama Mahasiswa	: FEBRIANTI NUR AISYAH	NIM	: 1905921009
Jurusan	: ADMINISTRASI NIASA	Program Studi	: ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
Nama Perusahaan	: RS. PERMATA PAMULANG		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengetahui Profil dan Peraturan RS. Permata Pamulang.
2. Mengetahui Pedoman Pengorganisasian unit SDM dan Diklat.
3. Ikut serta langsung dalam tahapan rekrutmen.
4. Menyiapkan dokumen karyawan baru untuk dimasukkan ke file clear holder.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginformasikan kepada calon interview untuk hadir di RS permata pamulang.
2. Menyiapkan soal untuk calon interview dan ikut mengawasi selama interview berlangsung.
3. Memasukkan dokumen karyawan baru ke file clear holder sesuai dg urutan
4. Mengecek ketengkapan dokumen karyawan baru maupun karyawan lama.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Masih belum paham dengan beberapa dokumen karyawan di bidang kesehatan.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Masih bingung dengan alur kerja

Komentar pembimbing di perusahaan :

Perlu pemahaman lebih dalam lagi.

Pamulang, 29 Juli 2022

Diketahui

(Nika Furnasari S.Pi)

(FEBRIANTI NUR . A)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 9 Laporan Kegiatan PKL Bulan Agustus

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 2 (dua)
Nama Mahasiswa : FEBRIANTI NUR AISYAH
Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA
Nama Perusahaan : RS. PERMATA PAMULANG

Dari Tanggal : 01 s.d. 06 Agustus 2022
NIM : 1905421009
Program Studi : D.I. - ASY

Tugas yang telah direncanakan :

1. Memasukkan dokumen karyawan baru ke file clear holder sesuai dg urutan yg telah ditentukan
2. Melakukan pengecekan kelengkapan seluruh dokumen karyawan yg ada di filing cabinet
3. Menyiapkan keperluan untuk Pelatihan/diklat karyawan di RS. Permata pamulang
4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melengkapi dokumen karyawan jika ada yg kurang lengkap
2. Merapikan dokumen karyawan di filing cabinet sesuai dg urutan abjad
3. Menyiapkan ruangan, daftar hadir, dan mgocus untuk pelatihan karyawan
4. Membuat sertifikat untuk karyawan yg telah melakukan pelatihan

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mulai mengerti dengan alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Sudah baik

Pamulang, 06 Agustus, 2022.

Diketahui

(Mitanti Puhrasari, S.Psi)

(FEBRIANTI NUR AISYAH)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 3 (tiga)
Nama Mahasiswa : Febrianti Nur Aisyah
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : RS. Permata Pamulang

Dari Tanggal : 08 s.d. 15 Agustus 2022
NIM : 1909921004
Program Studi : A&T - A

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melakukan pengecekan kelengkapan seluruh dokumen karyawan yg ada di filling cabinet
2. Melakukan fotocopy dan scan dokumen karyawan.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melengkapi dokumen karyawan jika ada yg kurang lengkap.
2. Merapikan dokumen karyawan di filling cabinet sesuai dg urutan abjad
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

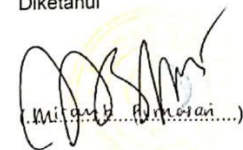
Mulai mengerh yg telah dikerjakan

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Sudah mengerh dg yg dikerjakan

Diketahui


(M.)

Pamulang 15 Agustus 2022


(..Febrianti Nur Aisyah..)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 10 Kegiatan PKL Bulan September

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 6 (enam)	Dari Tanggal	: 29 Agus s.d. 05 Sept 2022
Nama Mahasiswa	: Febrianti Nur Aisyah	NIM	: 1905921004
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: Pt. Permata Pamulang		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyiapkan keperluan untuk pelatihan /diklat spill kit karyawan
2. Menyiapkan keperluan Rn untuk Pelatihan /diklat PPI dasar dan Orientasi karyawan baru
3. Mengantar calon karyawan untuk mku sebagai salah satu persyaratan mjd karyawan
4. Melakukan scan dokumen karyawan

Rencana tugas berikutnya :

1. Menyiapkan ruangan, daftar hadir, dan infocus untuk Pelatihan karyawan
2. Melakukan dokumentasi selama pelatihan berlangsung
3. Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen karyawan yg ada di filing cabinet
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti alur kerja

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui

Pamulang, 03 September 2022

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 7 (tujuh)
Nama Mahasiswa : Febrianti Nur Aisyah
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : RS. Permata Pamulang

Dari Tanggal : 09 s.d. 10 September 2022
NIM : 1905921009
Program Studi : Adm. Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mencari lamaran kerja perawat, Apoteker, dan PHU di email hrd
2. Menginput data diklat 2022
3. Menyiapkan dokumen karyawan untuk akreditasi.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginformasikan (by WA) kepada calon interview untuk hadir
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

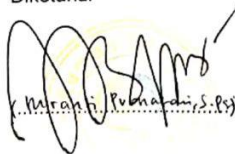
Sudah mengerti alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

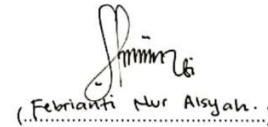
Komentar pembimbing di perusahaan :

Sudah baik

Diketahui


(M. Rafiq, Pembimbing, S.Psi)

Pamulang, 10 September 2022


(Febrianti Nur Aisyah...)

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 8 (delapan)	Dari Tanggal	: 12 s.d 17, sept 2022
Nama Mahasiswa	: Febrianti Nur Aisyah	NIM	: 1905421004
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan - A
Nama Perusahaan	: Rs. Permata Pamulang		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test tulis untuk calon interview
2. Menginput data diklat 2022.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginformasikan kepada calon interview untuk lanjut mcu bagi yg lolos.
2. Melanjutkan menginput data diklat 2022.
3. Membuat jadwal orientasi karyawan baru.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti alur kerja

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

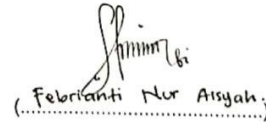
Sudah baik

Diketahui



(...Miranti Purbaningrum, S.Pi.)

Pamulang, 17, September 2022



(...Febrianti Nur Aisyah...)

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 11 Laporan Kegiatan PKL Bulan Oktober

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 11 (Sebelas)	Dari Tanggal	: 01 s.d. 07 Oktober 2022
Nama Mahasiswa	: FEBRIANTI NUR AISYAH	NIM	: 1005121001
Jurusan	: ADMINISTRASI NIAGA	Program Studi	: ADM. BISNIS TERAPAN
Nama Perusahaan	: PT. PERMATA PAMULANG		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghubungi calon karyawan baru untuk interview (RM, Kasir, AA)
2. Menyiapkan dokumen karyawan perawat, dokter, Nakes lain, & Non Medis u/ Akreditasi.
3. Menyiapkan ruangan untuk pelatihan Internal PPI dasar, BHD, code blue, KPS, EWS (tersepat akre)
4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test tulis untuk calon interview
2. Menginformasikan untuk lanjut MCU bagi calon karyawan yg lolos interview dg user SHRD.
3. Membuat jadwal untuk orientasi karyawan baru.
4. Membuat dokumentasi selama pelatihan berlangsung.
5. Membuat sertifikat pelatihan PPI dasar, BHD, code blue, KPS, EWS

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti yg telah dikerjakan.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Sudah baik

Diketahui

(Mikanti R. Nasution, S.Pd.)

Pamulang, 07 Oktober 2022.

(Febrianti Nur Aisyah ...)

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 12 (dua belas)
 Nama Mahasiswa : FEBRIANTI NUR AISYAH
 Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA
 Nama Perusahaan : RS PERMATA PAMULANG

Dari Tanggal : 10 s.d 14 oktober 2022
 NIM : 1905421004
 Program Studi : ADMA BISNIS TERAPAN

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyiapkan ruangan untuk orientasi karyawan baru
2. Menyiapkan ruangan untuk akreditasi
3. Menyiapkan dokumen karyawan perawat, dokter, nakes lain & non medis untuk akre
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Melengkapi dan merapikan dokumen karyawan perawat, dokter, nakes lain & non medis.
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

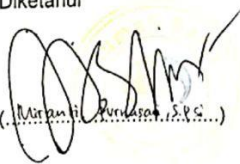
Sudah mengerti yang telah dikerjakan.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Sudah baik

Diketahui


 (...Febrianti Nur Aisyah, S.P.S...)

Pamulang, 14 Oktober 2022


 (...Febrianti Nur Aisyah...)

- cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 13 (Tiga belas)
Nama Mahasiswa : FEBRIANTI NUR AISYAH
Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA
Nama Perusahaan : RS PERMATA RAMULANG

Dari Tanggal : 17 s.d 22 oktober 2022.
NIM : 1909421004
Program Studi : ADM. BISNIS TERAPAN

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghubungi calon karyawan baru Kasir untuk interview.
2. Melakukan pengecekan kelengkapan seluruh dokumen karyawan yg ada di filling cabinet
3.
4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test tulis untuk calon interview.
2. Menginformasikan untuk lanjut keu bagi calon karyawan yg lolos interview dg wer s hrd
3. Menbuat jadwal orientasi untuk karyawan baru
4. Melanjutkan melakukan pengecekan kelengkapan seluruh dokumen karyawan yg ada di filling cabinet.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti yg telah dikerjakan.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

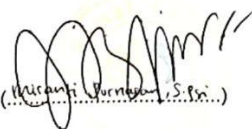
.....


Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Ramulang, 22 Oktober 2022.

Diketahui


(.....)


(.....)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 12 Laporan Kegiatan PKL Bulan November

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 15 (Uma belas)	Dari Tanggal	: 01 s.d 05 November 2022.
Nama Mahasiswa	: FEBRIANTI NUR AISYAH.	NIM	: 1905921004.
Jurusan	: ADMINISTRASI NIAGA.	Program Studi	: ADM. BISNIS TERAPAN.
Nama Perusahaan	: RS FERMATA PAMULANG.		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menhubungi calon karyawan baru IT, RM, PHL untuk interview.
2. Menyiapkan ruangan untuk pelatihan ~~di~~ farmasi (IV Admmixture).
3. Merapikan dokumen dokter.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test tulis untuk calon interview.
2. Menginformasikan untuk lanjut MCA / antigen bagi calon karyawan yg lolos interview.
3. Membuat jadwal orientasi untuk karyawan baru.
4. Merapikan dokumen dokter dan mengecek mata habis PEWT.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti yg dikerjakan.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui

(Mitani Purnamasari, S.Psi.)

Pamulang, 05, November 2022.

(Febrianti Nur Aisyah.....)

- cc :
1. Perusahaan
 2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 17 (tujuh belas)
Nama Mahasiswa : FEBRIANTI NUR AISYAH
Jurusan : ADMINISTRASI NIAGA
Nama Perusahaan : RS PERMATA PAMULANG

Dari Tanggal : 19 s.d. 19 November 2022.
NIM : 1805921004
Program Studi : ADM. BISNIS TERAPAN

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginformasikan (by wa) kepada calon interview untuk hadir di RS permata Pamulang. (RM, perawat)
2. Menyiapkan ruangan dan infocus untuk Pelatihan SWM.
3. Merapikan dokumen dokter dan mengecek mata habis PEWT
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test tulis untuk calon interview.
2. Menginformasikan untuk lanjut MCU bagi calon karyawan yg lolos interview
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti yg dikerjakan.

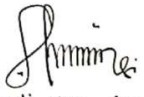
Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui


(M. Hanik Purwati, S.Psi)

Pamulang, 19 November 2022.


(Febranti Nur Aisyah.)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 18 (delapan belas)	Dari Tanggal	: 21 s.d 26 November 2022
Nama Mahasiswa	: Febrianti Nur Asyiah.	NIM	: 1905921009
Jurusan	: Administrasi Niaga.	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan.
Nama Perusahaan	: Ps Permata Pamulang.		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginformasikan (by WA) kepada calon interview untuk hadir di R1 Permata Pamulang (OT)
2. Merapikan dokumen dokter dan mengecek masa habis PKWT
3.
4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test tulis untuk calon interview
2. Menginformasikan untuk lanjut Meu bagi calon karyawan yg lolos interview
3. Membuat jadwal orientasi untuk karyawan baru.
4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui

(M. P. S. Per)

Pamulang, 26 November 2022

(Febrianti Nur Asyiah)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 19 (Sembilan belas)
 Nama Mahasiswa : Febrianty Nur Asyiah
 Jurusan : Administrasi Niaga
 Nama Perusahaan : Rg. Permata Pamulang

Dari Tanggal : 28 s.d. 30 November 2022
 NIM : 1205921009
 Program Studi : Adm. Bisnis Terapan.

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput diklat internal dan eksternal tahun 2022
2. Menyiapkan ruangan untuk beletta orientasi Karyawan baru
3. Merapikan dokumen dokter dan mengecek masa habis PKWT.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Merapikan dokumen dokter dan mengecek masa habis PKWT.
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerjakan alur kego

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui

(Febrianty Nur Asyiah)

Pamulang ³⁰ ~~28~~ November 2022

(Pembimbing)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 13 Laporan Kegiatan PKL Bulan Desember 2022

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 20 (dua puluh)	Dari Tanggal	: 01 s.d. 03 Desember 2022
Nama Mahasiswa	: Febrianti Nur Aisyah	NIM	: 1905421009
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: ADM. BISNIS TERAPAN
Nama Perusahaan	: P5. Permata Pamulang		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Merapikan dokumen dokter dan mengecek masa habis PKWT
2. Menginput data diklat internal dan eksternal tahun 2022
3. Menyiapkan rancangan untuk orientasi karyawan baru
4. Menghubungi calon karyawan baru untuk interview lanjutan dg hrd

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat jadwal orientasi untuk karyawan baru
2. Memberikan form penilaian akhir tahun ke tiap unit.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

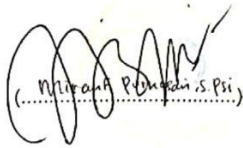
Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

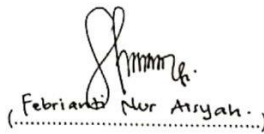
Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui


 (Niranda Purnama, S.Psi)

Pamulang, 03 Desember 2022


 (Febrianti Nur Aisyah..)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 21 (dua puluh satu)
 Nama Mahasiswa : Febrianti Nur Aisyah
 Jurusan : Administrasi Niaga
 Nama Perusahaan : PS Permata Pamulang

Dari Tanggal : 05 s.d. 10 Desember 2022
 NIM : 1905921009
 Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan.

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyiapkan ruangan untuk orientasi karyawan baru
2. Menginformasikan (by WA) kepada calon interview untuk hadir (Pnl Gizi)
3.
4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test tulis untuk calon interview
2. Menginput diklat internal dan eksternal tahun 2022
3. Merapikan dokumen karyawan baru.
4. Mengecek kelengkapan dokumen karyawan base lama sesuai dg yg ditentukan.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....
.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....

Diketahui

(Miraht Mursah, S.Psi.)

Pamulang, 10 Desember 2022

(Febrianti Nur Aisyah.)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 22 (dua puluh dua) Dari Tanggal : 12 s.d. 17 Desember 2022.
 Nama Mahasiswa : Febranti Nur Alsyah NIM : 1509421009
 Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Adm. Bisnis Terapan
 Nama Perusahaan : RS Permata Pamulang

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menginput data internal dan eksternal tahun 2022
2. Mengecek kelengkapan dokumen karyawan baru.
3. Memasukkan dokumen karyawan baru ke file holder clear holder dan dimasukkan ke filing cabinet.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

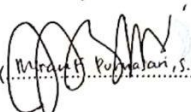
1. Mengecek kelengkapan dokumen karyawan lama sesuai dg yg sudah ditentukan
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :
 Sudah mengerti alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Pamulang, 17 Desember 2022

Diketahui

 (M. Rafiq Purnawan, S.Psi)


 (Febranti Nur Alsyah)

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 23 (dua puluh tiga)	Dari Tanggal	: 19 s.d. 24 Desember 2022
Nama Mahasiswa	: Febrianti Nur Aisyah	NIM	: 1005921009
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: RS Permata Pamulang		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengecek kelengkapan dokumen karyawan lama sesuai dg yg sudah ditentukan.
2.
3.
4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menginformasikan (by WA) kepada calon interview untuk hadir (perawat)
2. Merapikan data internal dan eksternal tahun 2021 - 2022 ke bantex file.
3.
4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah Mengerti alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

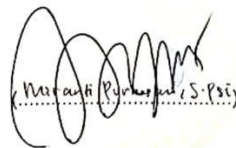
.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

Sudah Baik

Pamulang, 24 Desember 2022

Diketahui


(Nuranti Purbaningrum, S.Psi)


(..Febrianti Nur Aisyah..)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 24 (dua puluh empat)
Nama Mahasiswa : Febrianti Nur Ariyah
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : RS Permata Pamulang

Dari Tanggal : 26 s.d 31 Desember 2022
NIM : 1905921009
Program Studi : Adm. Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyiapkan ruangan dan soal test untuk calon interview.
2. Menginformasikan untuk lanjut Mcu bagi calon karyawan yg lolos interview
3. Membuat Jadwal orientasi untuk karyawan baru.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Merapikan data diklat internal dan eksternal tahun 2021-2022
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Sudah baik

Diketahui

(Miranti Purwati, S.Psi)

Pamulang, 31 Desember 2022

(Febrianti Nur Ariyah)

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 14 Laporan Kegiatan PKL Bulan Januari 2023

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 25 (dua puluh lima)
Nama Mahasiswa : Febranti Nur Aisyah
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT Permata Pamulang

Dari Tanggal : 02 s.d. 05 Januari 2023
NIM : 1905421009
Program Studi : ADM. BISNIS TERAPAN

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyiapkan ruangan untuk orientasi karyawan baru.
2. Mengecek kelengkapan dokumen karyawan lama sesuai dg yg sudah ditentukan.
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Sudah mengerti dengan alur kerja.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui

(Mira Puspa, S.Psi)

Pamulang, 05 Januari 2023.

(Febranti Nur Aisyah)

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 22 Surat Keterangan Selesai Magang



SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor : KP/010/II/2023

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Bagian SDM dan Umum Rumah Sakit Permata Pamulang, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Febrianti Nur Aisyah
NIM : 1905421004
Unit : SDM dan Diklat

Adalah benar Mahasiswa/i Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta, yang telah melaksanakan kegiatan magang di RS Permata Pamulang, sejak tanggal 25 Juli 2022 sampai dengan 05 Januari 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamulang, 10 Januari 2023
RUMAH SAKIT PERMATA PAMULANG



Tembusan:

1. Direktur
2. Arsip

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

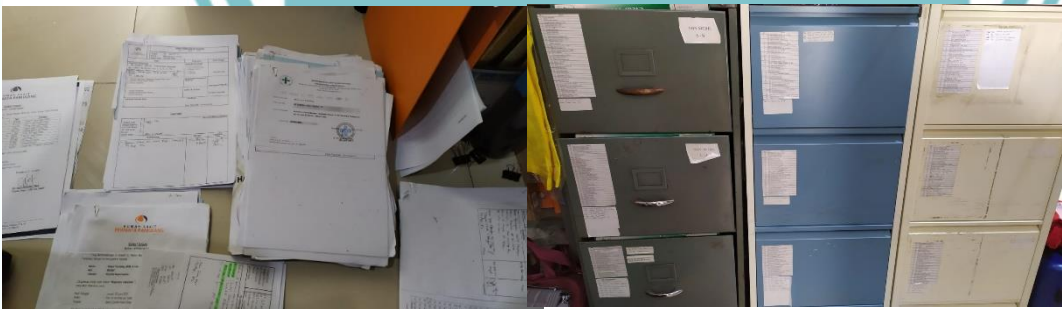
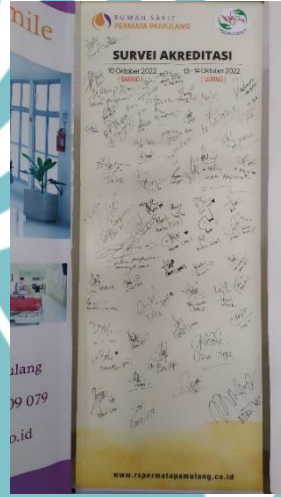
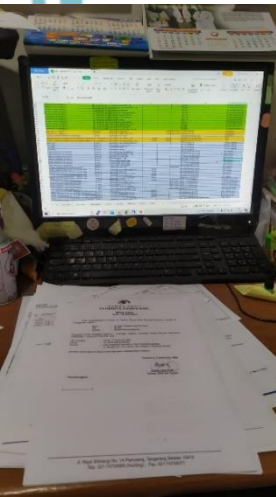


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 23 Dokumentasi Kegiatan PKL

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 24 Surat Tugas Pembimbing PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG II
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT TUGAS PEMBIMBING PKL

Nomor : 22/PL3.11/PK.01.09/2022

Kepala Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta menugaskan kepada :

Nama : Endah Wartiningih, S.E., M.M

Jabatan : Dosen

Untuk menjadi Pembimbing PKL dan pembuatan Laporan PKL mahasiswa :

Nama : Febrianti Nur Aisyah

NIM : 1905421004

Judul Laporan : Proses Pelatihan Internal
"Serve with Smile" pada
RS Permata Pamulang.

Demikian surat tugas ini dibuat agar diperhatikan dan dijalankan sebagaimana mestinya.

Depok, 22 Agustus 2022
KPS Administrasi Bisnis Terapan

Husni Barry, S.E., M.S.M
NIP. 198807012014041002



Lampiran 25 Surat Pernyataan Pembimbing PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN PEMBIMBING PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endah Wartiningih, S.E., M.M

Jabatan : Dosen

Menyatakan bahwa

Nama : Febrianti Nur Aisyah

NIM : 1905421004

Judul Laporan : Proses Pelatihan Internal
"Serve with Smile" pada
Rs Permata Pamulang.

Telah dinyatakan selesai melaksanakan pembimbingan .

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab

Depok, 11 Januari 2023
Dosen Pembimbing

Endah Wartiningih, S.E., M.M
NIP 196410191989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 26 Lembar Konsultasi Bimbingan Materi

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : www.poli.ac.id e-pos: humas@pni.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa : Febrianti Nur Aisyah
 NIM/ Kelas : 1905421009 / ABT-A
 Judul Laporan PKL : Proses Pelatihan Internal "Serve with smile" Pada Rs Permata Pamulang.

Dosen pembimbing Materi : Endah Warkingsih, S.E., M.M

No	Konsultasi		Materi Konsultasi
	Tanggal	Paraf Pembimbing	
1.	27/10 ²²		Perihal Judul Laporan magang.
2.	27/12 ²²		Konsul Bab 1
3	28/12 ²²		Revisi Bab 1
4	02/01 ²³		Konsul Bab 2
5	05/01 ²³		Revisi Bab 2
6	09/01 ²³		Konsul Bab 3 - 4
7	03/01 ²³		Revisi Bab 3 - 4
8	11/01 ²³		Seminar Magang & revisi Bab 1 - 4.

Catatan :

Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Depok, 11 Januari 2023.

Pembimbing

Endah Warkingsih, S.E., M.M
NIP. 196410191983052001