

LAPORAN MAGANG



**PEMERIKSAAN KETERSEDIAAN PERANGKAT NTE
DI WAREHOUSE TELKOM BOGOR**

Disusun oleh

Muhammad Fakhri Zuhair 1903421009

PROGRAM STUDI BROADBAND MULTIMEDIA

JURUSAN TEKNIK ELEKTRO

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JANUARI

2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG INDUSTRI

Judul : Pemeriksaan Ketersediaan Perangkat NTE di Warehouse Telkom Bogor

Nama Mahasiswa : Muhammad Fakhri Zuhair

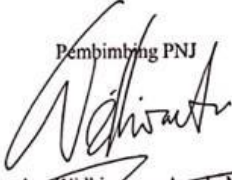
NIM : 1903421009

Program Studi : D4 - Broadband Multimedia

Jurusan : Teknik Elektro

Waktu Pelaksanaan : 01 Agustus 2022 – 30 Desember 2022

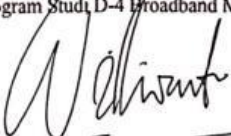
Tempat Pelaksanaan Magang : PT. Telkom Indonesia, Jl. Pajajaran No.37, Bogor

Pembimbing PNJ

Dandun Widhiantoro, A.md., M.T.
NIP. 197011251995031001

Bogor, 30 Desember 2022
Pembimbing Perusahaan


Telkom
Indonesia
NRP/NIP/NIK...679576

Disahkan oleh
Kepala Program Studi D-4 Broadband Multimedia


Dandun Widhiantoro, A.md., M.T.
NIP. 197011251995031001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas selesainya laporan Magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Diploma Empat Politeknik. Akan menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai penyusunan laporan Magang ini, sangatlah sulit untuk menyelesaikan laporan Magang ini, dengan ini mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dandun Widhiantoro, A.md., MT., selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan dalam penyusunan laporan Magang ini;
2. Catur Harto, selaku pembimbing Magang di PT. Telekomunikasi Indonesia Witel Bogor yang telah membantu dalam usaha memperoleh data yang diperlukan;
3. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral;
4. Sahabat dan teman-teman yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Magang ini.

Menyadari bahwa laporan Magang ini belumlah sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun dari rekan-rekan sangat dibutuhkan untuk penyempurnaan laporan magang ini. Akhir kata dengan laporan Magang ini berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua yang membantu. Semoga laporan Magang ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Depok, 20 Januari 2022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup.....	1
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	1
1.4 Tujuan dan Kegunaan.....	2
BAB II	3
TINJAUAN PUSTAKA.....	3
2.1 Pengertian Stock Opname (SO).....	3
2.2 Tujuan Stock Opname (SO)	3
2.3 Sistem Perhitungan Fisik Persediaan	4
2.4 Warehouse	6
2.5 Network Termination Equipment (NTE).....	8
a. <i>Optical Network Terminal (ONT)</i>	8
b. Set Top Box (STB).....	9
c. <i>Wifi Extender</i>	9
d. IP Camera.....	10
BAB III.....	11
HASIL PELAKSAAN MAGANG.....	11
3.1. Unit Kerja Magang.....	11
3.2. Uraian Magang.....	12
3.3 Pembahasan Hasil Magang.....	13
3.3.1 Melakukan Perhitungan Fisik	16
3.3.2 Melakukan Peng- <i>input-an</i> ID Perangkat.....	16
3.3.3 Pengecekan Selisih Hasil <i>Stock Opname</i>	16
3.3.4 Melakukan Verifikasi Approval Hasil <i>Stock Opname</i>	18
BAB IV.....	19
KESIMPULAN.....	19
DAFTAR PUSTAKA	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Optical Network Terminal (ont).....	8
Gambar 2. 2 Set Top Box (STB).....	9
Gambar 2. 3 Wifi Extender	9
Gambar 2. 4 IP Camera.....	10
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Daman	11
Gambar 3. 2 Alur Kerja Proses Stock Opname.....	14
Gambar 3. 3 Kegiatan Perhitungan Fisik Perangkat NTE.....	16
Gambar 3. 4 Peng input-an id perangkat NTE.....	16
Gambar 3. 5 Data selisih perangkat NTE	17
Gambar 3. 6 Laporan Hasil Stock Opname	18
Gambar 3. 7 Pemberian Approval Stock Opname	18

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Stock Opname (perhitungan *inventory*) merupakan penghitungan dan penyesuaian stok barang dan aset yang dimiliki oleh toko atau perusahaan di gudang atau *display* dengan data stok yang terdapat pada *database* sistem perusahaan. Perusahaan biasanya melakukan *Stock Opname* secara berkala, baik itu bulanan, tri wulan, satu semester maupun tahunan.

Stock Opname barang dilakukan untuk mencocokkan antara jumlah barang yang ada di gudang (fisik) dengan jumlah barang yang tercatat pada database atau sistem. Sedangkan *Stock Opname* aset dilakukan untuk mengontrol aset yang dimiliki oleh perusahaan, seperti furniture, komputer, perlengkapan dan peralatan perusahaan. Selama *Stock Opname* dilakukan, kegiatan masuk dan keluarnya barang tidak dapat dilakukan, kegiatan *Stock Opname* pada perusahaan dapat memakan waktu yang cukup lama, tergantung dari banyaknya barang dan aset yang dimiliki oleh perusahaan tersebut, sehingga membuat perusahaan hanya dapat melakukan *Stock Opname* ketika sedang tutup toko atau diwaktu tertentu. Hal ini menyebabkan perusahaan tidak teratur dalam melakukan *Stock Opname*.

Untuk memudahkan pencatatan dan perhitungan stok barang dan aset perusahaan, maka menggunakan aplikasi untuk melakukan pencatatan stok barang pada perusahaan. Berdasarkan uraian di atas, pada laporan ini membahas tentang pencatatan stok barang dan aset perusahaan

1.2 Ruang Lingkup

Kegiatan Magang dilaksanakan di PT. Telkom Indonesia pada divisi *Data Management*, Pekerjaan yang dilakukan meliputi Integrasi, Validasi, dan NTE (*Stock Opname*). Ruang lingkup kegiatan yang dilakukan pada divisi *Data Management* yaitu mengurus data *end to end* Indihome dari mulai GPON hingga *Port* di ODP

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Magang ini dilaksanakan di PT. Telkom Indonesia divisi *Data Management* yang berlokasi di Jl. Raya Pajajaran No.84, Bantarjati, Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat 16153, Indonesia. Kegiatan Magang dilaksanakan selama 115 hari kerja, terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2022 hingga 30 Desember 2022. Pelaksanaan Magang dilakukan secara *Work from Office* sesuai jadwal yang diberikan oleh perusahaan dengan jam kerja dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

1.4 Tujuan dan Kegunaan

Tujuan dan kegunaan yang didapat dari penulisan laporan Magang ini adalah :

1. Mampu mengetahui apa itu *Stock Opname* pada warehouse Semplak Bogor
2. Mampu melakukan kegiatan *Stock Opname* secara rutin pada *warehouse* Semplak Bogor
3. Mampu melakukan penelurusan atas hasil dari *Stock Opname* apabila ada selisih
4. Mampu mendokumentasikan hasil dari *Stock Opname*

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Stock Opname (SO)

Stock Opname merupakan kegiatan perhitungan persediaan barang secara fisik yang masih tersimpan di dalam warehouse yang kemudian dipasarkan. Kegiatan tersebut meliputi menghitung jumlah barang, pemeriksaan barang secara langsung, melakukan penataan yang lebih memudahkan operasional bisnis. Kegiatan ini dilakukan tergantung dengan kebijakan perusahaan: ada yang melakukan setiap akhir bulan, tiga atau empat bulan, bahkan ada yang melakukannya setiap akhir tahun. Namun, sejumlah perusahaan yang menerapkan sistem pengendalian atau lebih tertata biasanya melakukan *Stock Opname* sebanyak 3 sampai 4 bulan sekali. Dalam melakukan *Stock Opname* membutuhkan aplikasi perhitungan stock dan juga membutuhkan tim perhitungan dan tim input. Dengan adanya teknologi canggih saat ini, setiap produk diberikan *barcode* agar dapat membantu proses perhitungan lebih cepat dan efisien. Selain itu, ketika produk diberikan *barcode* dapat meminimalkan kesalahan pencatatan perhitungan.

2.2 Tujuan Stock Opname (SO)

Pada penghitungan fisik persediaan (*inventory physical count*) memiliki 2 tujuan strategis:

- Dari aspek akuntansi keuangan, penghitungan fisik persediaan dilakukan untuk menjamin keakuratan isi laporan keuangan-sehingga nilai aset (khususnya persediaan) tercermin di dalam neraca. Untuk maksud ini, betul, perhitungan fisik hanya perlu dilakukan setiap akhir tahun buku.
- Dari aspek akuntansi manajemen, perghitungan fisik persediaan dilakukan untuk tujuan pengendalian *cost* dan biaya (*cost control*) agar *cost* terkait dengan persediaan teralokasi dengan benar, sehingga harga jual per unit barang bisa dihitung secara akurat.

Untuk maksud ini, jika penghitungan fisik hanya dilakukan di akhir tahun buku, maka manajemen tidak memiliki kesempatan untuk melakukan langkah-langkah pencegahan karena bagaimanapun juga sudah terjadi. Pada saat akan melakukan *Stock Opname*, maka kegiatan ini akan cukup menyita waktu, bisa satu hari, tiga hari atau bahkan satu minggu. Proses ini biasanya, harus dilakukan dalam keadaan toko tutup atau tidak sedang melakukan penjualan dan pembelian.

Kenapa harus begitu? Karena tidak mungkin menghitung sebuah barang, dan belum sempat di bukukan (dicatat) ternyata barang tersebut sudah tidak ada (atau berkurang). Sehingga harus mengulangi perhitungan lagi. Maka sebaiknya *Stock Opname* tidak dilakukan di saat hari-hari *peak season* atau saat *turn over* barang di gudang tinggi. Biasanya untuk mengurangi kerugian yang disebabkan tutupnya usaha dikarenakan lamanya melakukan *Stock Opname*, beberapa pengusaha melakukan pencatatan *Stock Opname* secara elektronik. hal ini akan menghemat banyak waktu sekaligus meningkatkan keakuratan perhitungan dibandingkan dengan cara manual.

2.3 Sistem Perhitungan Fisik Persediaan

Sistem perhitungan fisik persediaan umumnya digunakan oleh perusahaan untuk menghitung secara fisik persediaan yang disimpan didalam gudang, yang hasilnya digunakan untuk meminta pertanggungjawaban bagian gudang mengenai pelaksanaan fungsi penyimpanan dan pertanggungjawaban bagian kartu persediaan mengenai keandalan catatan persediaan yang diselenggarakannya, serta untuk melakukan penyesuaian terhadap catatan persediaan di bagian kartu persediaan. Perhitungan fisik ini merupakan salah satu sistem pengendalian intern persediaan yang dilakukan oleh perusahaan. Dokumen yang digunakan untuk merekam, meringkas, dan membukukan hasil perhitungan fisik persediaan yaitu:

- Kartu perhitungan fisik (*inventory tag*) Dokumen ini digunakan untuk merekam hasil perhitungan fisik persediaan. Dalam perhitungan fisik persediaan, setiap jenis persediaan di hitung dua kali secara independen oleh penghitung (*counter*) dan pengecek (*checker*).
- Daftar hasil perhitungan fisik (*inventory summary sheet*)

Catatan akuntansi yang digunakan dalam penghitungan fisik persediaan adalah :

- a. Kartu Persediaan, catatan akuntansi ini digunakan untuk mencatat *adjustment* terhadap data persediaan (kualitas dan harga pokok total) yang tercantum dalam kartu persediaan oleh Bagian Kartu Persediaan, berdasarkan hasil penghitungan fisik persediaan.
- b. Kartu Gudang, catatan ini digunakan untuk mencatat *adjustment* terhadap data persediaan (kuantitas) yang tercantum dalam kartu gudang yang diselenggarakan oleh bagian gudang, berdasarkan hasil penghitungan fisik persediaan.
- c. Jurnal Umum, digunakan untuk mencatat jurnal *adjustment* rekening persediaan karena adanya perbedaan antara saldo yang dicatat dalam rekening persediaan dengan saldo

menurut penghitungan fisik.

Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Jaringan prosedur yang membentuk sistem penghitungan fisik persediaan adalah:

- a. Prosedur penghitungan fisik. Dalam prosedur ini tiap jenis persediaan digudang dihitung oleh penghitung dan pengecek secara independen yang hasilnya dicatat dalam kartu penghitungan fisik.
- b. Prosedur Kompilasi. Dalam prosedur ini bagian kartu penghitungan fisik melakukan perbandingan data yang dicatat dalam bagian ke-3 dan bagian ke-2 kartu penghitungan fisik serta melakukan pencatatan data yang tercantum dalam bagian ke-2 kartu penghitungan fisik ke dalam daftar penghitungan fisik.
- c. Prosedur Penentuan Harga Pokok Persediaan. Dalam prosedur ini bagian kartu persediaan mengisi harga pokok persatuan tiap jenis persediaan yang tercantum dalam daftar penghitungan fisik berdasarkan informasi dalam kartu persediaan yang bersangkutan serta mengalihkan harga pokok persatuan tersebut dengan kuantitas hasil penghitungan fisik untuk mendapat total harga pokok persediaan yang dihitung.
- d. Prosedur *Adjustment*. Dalam prosedur ini bagian kartu persediaan melakukan *adjustment* terhadap data persediaan yang tercantum dalam kartu persediaan berdasarkan data hasil penghitungan fisik persediaan yang tercantum dalam daftar hasil penghitungan fisik persediaan. Dalam prosedur ini pula bagian gudang melakukan *adjustment* terhadap data kuantitas persediaan yang tercatat dalam kartu Gudang.

Instruksi-instruksi *Stock Opname* harus mencakup hal-hal berikut;

- a. Tanggal dan tempat dari persediaan fisik
- b. Kategori-kategori persediaan yang akan diliputi
- c. Perincian mengenai tugas dari masing-masing orang yang turut membantu dalam *Stock Opname*
- d. Instruksi-instruksi khusus dalam hal ada kesulitan atau masalah yang tidak diduga-duga
- e. Penjelasan mengenai metode pengendalian dan pendistribusian kartu-kartu, e-tiket, formulir-formulir lainnya.
- f. Metode untuk mengerjakan kartu-kartu dan e-tiket
- g. Metode untuk mengidentifikasi bahan-bahan
- h. Perkerjaan persiapan yang diperlukan

- i. Pendaftaran dan contoh-contoh barang atau barang yang tidak akan dihitung
- j. Seluk-beluk dari metode perhitungan-perhitungan skala estimasi dan lain-lain
- k. Uraian mengenai metode-metode pengecekan
- l. Instruksi-instruksi mengenai konfirmasi persediaan gudang, barang yang ada ditangan pelanggan. persediaan pelanggan yang ada digudang
- m. Instruksi-instruksi mengenai cara perlakuan terhadap barang-barang usang, rusak atau yang lambat perputarannya
- n. Instruksi tentang perakuntansian untuk semua nomor kartu dan rak persediaan
- o. Instruksi tentang metode penilaian dan penetapan harga
- p. Prosedur yang diikuti dalam menentukan *cutof* dengan stempel tanda "setelah opname fisik". dan sebagainya
- q. Instruksi mengenai yang berhubungan dengan perbandingan dengan catatan yang berkesinambungan
- r. Instruksi tentang metode pendaftaran, pemakaian, dan pengihktisan.
- s. Kerjasama dengan para aditor independen dan dengan pengamat lain
instruksi tentang pembatasan pengalihan barang antara *Warehouse*

2.4 Warehouse

Pengertian secara bahasa, warehouse adalah gudang atau pergudangan. Secara lebih spesifik, apa itu *warehouse* bisa dijelaskan sebagai bagian dari sistem logistik sebuah bisnis atau perusahaan. *Warehouse* sebagai tempat menyimpan barang seperti bahan baku, bahan setengah jadi atau produk jadi. *Warehouse* juga berguna untuk memberikan informasi mengenai status, ketersediaan dan kondisi barang.

Warehouse penting untuk mengkoordinasikan proses distribusi produk supaya tidak terjadi ketidakseimbangan antara permintaan dan penawaran. Oleh karena itu, *warehouse* erat kaitannya dengan proses *sourcing*, produksi dan distribusi. Gudang sebagai fasilitas yang digunakan untuk menyimpan bahan dan produk sementara.

Dalam pengertian lain, *warehouse* juga diartikan sebagai pergudangan terkait pekerjaan yang melibatkan proses penyimpanan hingga distribusi barang atau produk. Orang yang bekerja di bidang *warehouse* biasa disebut *warehouse staff*. (*shipper warehouse 2022*)

2.5 Network Termination Equipment (NTE)

NTE merupakan perangkat telekomunikasi yang dimiliki oleh PT. Telkom Indonesia (Persero). Tbk, yang dikenal sebagai Telkom. Beberapa perangkat telekomunikasi yaitu : ONT, STB, EXTENDER, IP CAM.

a. *Optical Network Terminal (ONT)*

Optical Network Terminal (ONT) merupakan perangkat di sisi pelanggan yang menyediakan *interface* baik data, *voice*, maupun video. Fungsi utama ONT ini adalah menerima trafik dalam format optik dan mengkonversinya menjadi bentuk yang diinginkan, seperti data, *voice*, dan video.



Gambar 2. 1 *Optical Network Terminal (ont)*

b. Set Top Box (STB)

Set Top Box (STB) memiliki fungsi utama yakni menjelaskan tayangan dan membuat suara dalam tayangan menjadi lebih jelas. Dengan *Set Top Box (STB)* tentu bisa menonton siaran TV digital yang kualitasnya lebih baik daripada TV analog biasa.



Gambar 2. 2 Set Top Box (STB)

c. Wifi Extender

Wifi Extender memiliki fungsi untuk memperkuat pemancaran sinyal wifi di setiap area sudut rumah tidak harus menyediakan kabel tambahan. Dengan *Wifi Extender*, internetan di setiap sudut rumah jadi semakin leluasa.



Gambar 2. 3 Wifi Extender

d. IP Camera

IP (*Internet Protocol*) camera adalah jenis kamera video digital yang biasa digunakan untuk pemantauan keamanan dan dapat mengirim dan menerima data melalui jaringan komputer dan internet.



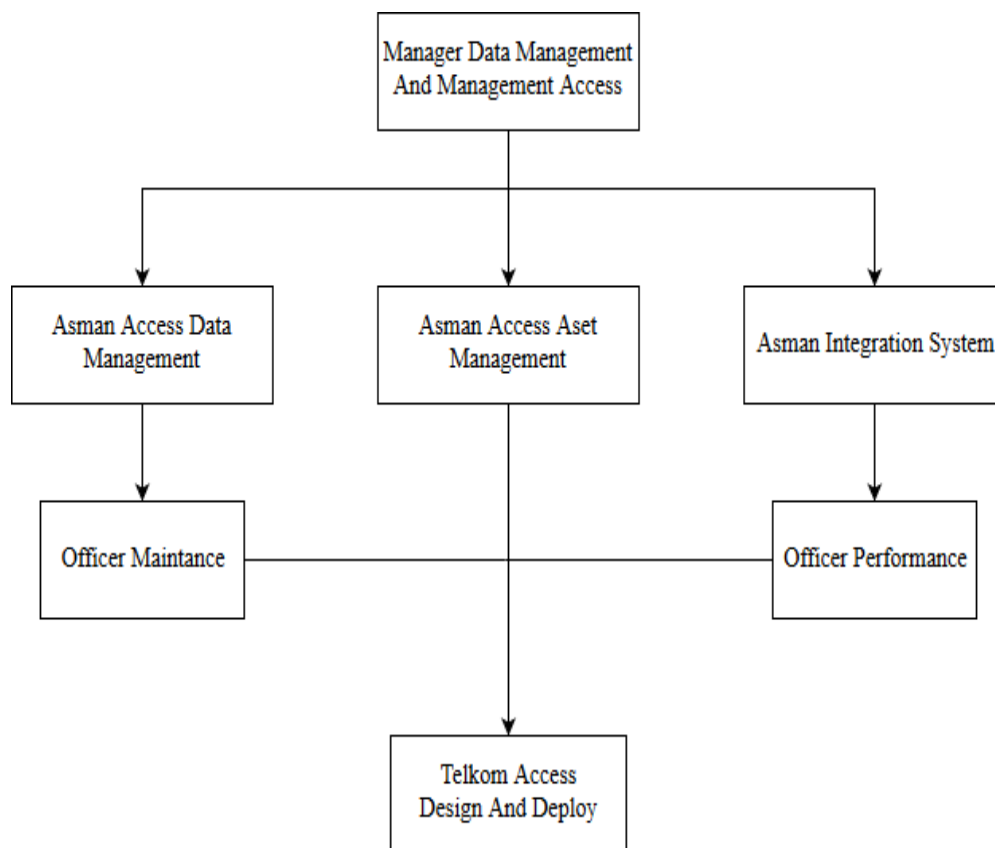
Gambar 2. 4 IP Camera

BAB III

HASIL PELAKSAAN MAGANG

3.1. Unit Kerja Magang

Magang ini dilakukan pada divisi *Data Management (DM) & Management Access (MA)*. DM & MA ini memiliki beberapa sub divisi salah satunya adalah divisi *Access Data Management (ADM)*. Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang diharapkan dan diinginkan. Selain itu, struktur organisasi juga menunjukkan spesialisasi-spesialisasi pekerjaan dan penyampaian laporan. Gambar 3.1 menunjukkan struktur organisasi PT. Telkom Indonesia Witel Bogor.



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Daman

3.2. Uraian Magang

Pelaksanaan Magang ini dilakukan selama 18 minggu kerja di PT. Telkom Indonesia, mulai dari tanggal 01 Agustus 2022 s.d. 30 Desember 2022. Kegiatan Magang dilaksanakan setiap hari Senin s.d. Jumat dengan jam kerja mulai pukul 08.00 s.d. 17.00. Kegiatan Magang yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Pada lima hari pertama, kegiatan Magang yaitu pengenalan struktur-struktur yang ada di PT. Telkom Indonesia Witel Bogor. Mempelajari jobdesk yang ada di divisi ADM, dan mempelajari sistem yang digunakan oleh PT. Telkom Indonesia untuk mengetahui layanan data pelanggan. Dan juga belajar tentang bagaimana tahapan kerja memvalidasi data Instant dengan menggunakan aplikasi yang telah disediakan oleh PT. Telkom Indonesia yaitu web UIM (*Unified Inventory Management*).

Pada hari kedelapan sampai keempatbelas, kegiatan yang dilakukan adalah masih memahami tahap-tahap pengerjaan dan mulai mengerjakan tugas yang telah diberikan dari pihak kantor yaitu mengerjakan Validasi Data Instant. Dan juga melakukan validasi data ODP langsung ke lapangan yang berada di sekitar Perumahan Bojong Gede.

Pada hari kelimabelas sampai hari keduapuluhsatu, kegiatan yang dilakukan adalah melakukan tugas yang sama seperti minggu sebelumnya yaitu mengerjakan Validasi Data Instant menggunakan web UIM. Dan juga ikut merayakan hari kemerdekaan yang diadakan oleh PT. Telkom Indonesia (Bogor) dengan tema “Pesta Rakyat” yang berisikan lomba-lomba.

Pada pekan keempat, selain melakukan kegiatan seperti biasanyaa, kegiatan yang dilakukan yaitu ikut menyaksikan rangkaian proses uji terima di STO Bojong Gede. Mempelajari penggunaan alat ukur OPM dan memeriksa terminasi dari STO Bojong Gede yang telah dilaksanakan oleh mitra kerja PT. Telkom Indonesia.

Pada pekan kelima, melakukan validasi data ODP langsung dilapangan yang berada di Perumahan Bojong Gede.

Pada pekan keenam, kegiatan yang dilakukan adalah belajar mengerjakan perbaikan kapasitas pada panel ODP melalui web UIM (*Unified Inventory Management*). Dan jugaa melakukan validasi data ODP ke lapangan yang berada di sekitaran perumahan Atsiri Permai, Bojong Gede.

Pada pekan ketujuh dan kedelapan, kegiatan yang dilakukan yaitu tetap mengerjakan perbaikan kapasitas yang mana penulis harus memperbaiki kapasitas yang kurang dan tidak

bisa di validasi. Dan juga melakukan validasi data ODP ke lapangan pada lokasi yang sama seperti minggu sebelumnya, yaitu sekitar perumahan Atsiri Permai, Bojong Gede.

Pada pekan kesembilan dan kesepuluh, melakukan kegiatan *Stock Opname* yaitu melakukan pengecekan barang masuk dan barang keluar yang berada di *Warehouse* STO Sukmajaya, Depok. Kegiatan tersebut memakan waktu cukup lama dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Pada pekan kesebelas dan keduabelas, melakukan kegiatan pencarian data dan materi *Stock Opname* Material OSP & NTE, di *Warehouse* Semplak Bogor

Pada pekan ketigabelas, kembali melakukan kegiatan mengerjakan Validasi Data Instant, yaitu melakukan pelurusan data menggunakan web UIM (*Unified Inventory Management*).

Pada pekan keempatbelas dan pekan kelimabelas, kegiatan yang dilakukan adalah mengerjakan perbaikan kapasitas dan belajar cara mengganti nama pada port ODP yang berbeda dengan data.

Pada pekan keenambelas, melakukan kegiatan seperti biasa yaitu mengerjakan perbaikan kapasitas dan perbaikan nama pada port ODP.

Pada pekan ketujuhbelas, melakukan kegiatan *Stock Opname* di *Warehouse* Semplak Bogor dan juga mengambil materi untuk kelengkapan laporan

Pada pekan kedelapanbelas sampai dengan pekan keduapuluh, kegiatan yang dilakukan adalah mengerjakan valins service, yaitu melakukan pelurusan data menggunakan web UIM (*Unified Inventory Management*)

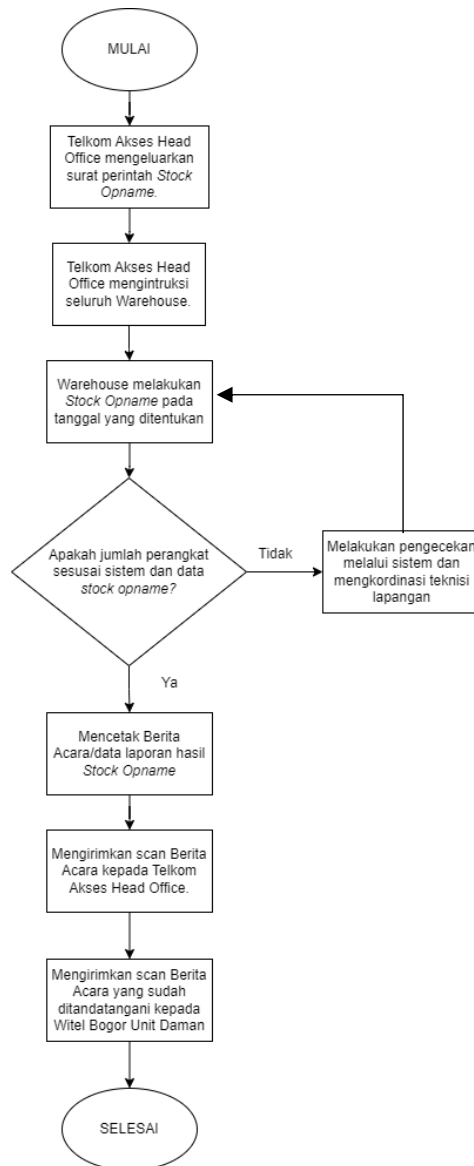
Pada pekan keduapuluhsatu, melakukan kegiatan *Stock Opname* di *Warehouse* Semplak Bogor Dan juga ikut acara makan-makan yang dilakukan bersama pembimbing industri dan teman-teman Magang dan teman magang lainnya sekaligus sebagai penutup kegiatan Magang.

Pada pekan terakhir, kegiatan yang dilakukan adalah melakukan penyusunan laporan Magang yang di bimbing oleh pembimbing perusahaan.

3.3 Pembahasan Hasil Magang

Proses *Stock Opname* merupakan suatu prosedur yang harus dilakukan oleh PT. Telekomunikasi Indonesia untuk melakukan perhitungan perangkat fisik yang akan dijual untuk pelanggan di PT. Telkom Indonesia, Kegiatan ini dilaksanakan oleh

penulis mulai dari hari Rabu, 12 Oktober 2022 yang bertempat di Warehouse Semplak Bogor. Dalam kegiatan SO, proses yang harus dipenuhi adalah melakukan pengecekan Material NTE. Gambar 3.2 menunjukkan alur atau proses melakukan kegiatan *Stock Opname* dengan standarisasi dari PT. Telkom Indonesia.



Gambar 3. 2 Alur Kerja Proses *Stock Opname*

Dari *flowchart* pada Gambar 3.2 dapat dilihat proses atau tahapan-tahapan yang dilakukan pada saat melakukan *Stock Opname*. Dimulai dari pemberian surat perintah sampai penerimaan laporan hasil *Stock Opname*. Tahap-tahap tersebut akan diuraikan sebagai berikut:

3.3.1 Melakukan Perhitungan Fisik

Langkah pertama yang dilakukan adalah proses perhitungan jumlah fisik pada perangkat FTTx digudang dengan membandingkan jumlah yang tercatat pada sistem, kemudian melakukan peng-*input-an* ID perangkat dan jumlah perangkat di sistem.



Gambar 3. 3 Kegiatan Perhitungan Fisik Perangkat NTE

3.3.2 Melakukan Peng-*input-an* ID Perangkat

Dalam kegiatan peng-*input-an* ID perangkat maka dilakukan dengan *scan barcode* yang sudah ada di fisik perangkat dan secara otomatis akan masuk ke sistem untuk menyesuaikan jumlah yang ada.

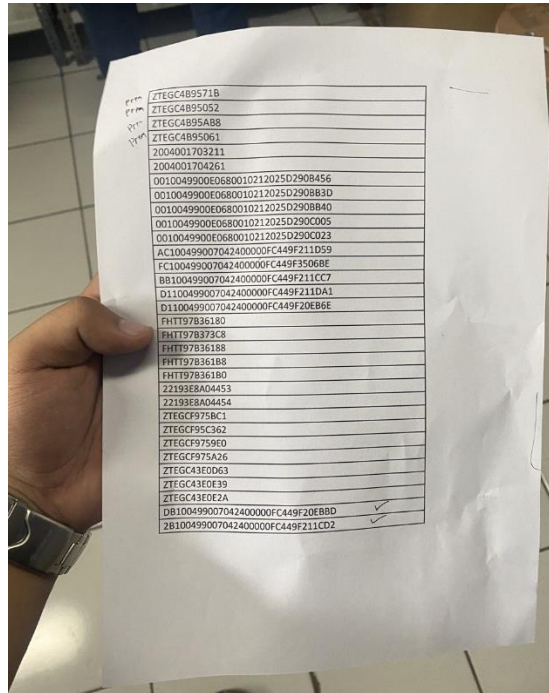


Gambar 3. 4 Peng input-an id perangkat NTE

3.3.3 Pengecekan Selisih Hasil *Stock Opname*

Selanjutnya Team Leader Inventory mencetak berita acara hasil *Stock Opname* dan memberikan keterangan terhadap setiap selisih sistem dan fisik. Jika terjadi selisih maka

harus melakukan perhitungan ulang jumlah secara fisik dengan menyesuaikan jumlah pada sistem, kemudian petugas gudang mengkoordinasi teknisi lapangan untuk menanyakan keterangan terkait selisih perangkat. Hal yang sering terjadi beberapa perangkat masih ada di pelanggan, proses pengambilan dan pengembalian perangkat dilakukan dalam kurun waktu lima hari kerja.



Gambar 3. 5 Data selisih perangkat NTE

Pada Gambar 3.5 adalah data selisih hasil pengecekan secara fisik dan kemudian didokumentasikan sebagai *evidence* telah melaksanakan pemeriksaan secara fisik.

3.3.4 Melakukan Verifikasi Approval Hasil *Stock Opname*

Team leader inventory mengirimkan Berita Acara hasil *Stock Opname* kepada Manager Telkom Akses untuk melakukan *approval*. Sebelum verifikasi *team leader* menjelaskan dan memberi keterangan terkait selisih perangkat FTTx.

CYCLE COUNT PRODUK
PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk
No. CC-T20630-202209-0028

Pilih hari ke 20 Sep 2022, 17:02 yang berlaku sampai di bawah ini :

Nama : RIZKY ENGLAR PRAYOGA
Jabatan :

Membuatkan:
Tempo melakukan proses Cycle Count pada hari Selasa, 20 September 2022 10:40:29 AM di lokasi berikut:
Business Unit : T20630 - TA 90 RW SURABAYA
Workcenter : A2021 - TA 90 RW SURABAYA VII

Dengan detail sebagai berikut

Owner: SIUCOZTE

Nama Produk	Qty Stock	Qty Count	Qty Anggapan Count	Qty Realisasi Count	Nota
SOONTZP002 - ONT_ZTE_RJ45	7	7	0	0	
Total	7	7	0	0	

Owner: FIBERHOME

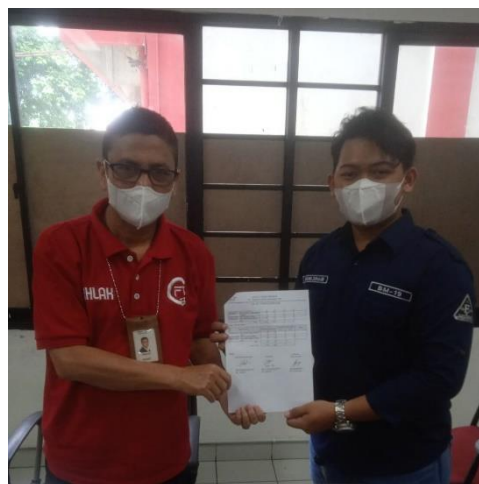
Nama Produk	Qty Stock	Qty Count	Qty Anggapan Count	Qty Realisasi Count	Nota
SOONTF008 - ONT_FIBERHOME_ANGGSA	7	7	0	0	
SOONTF007 - ONT_FIBERHOME_ANGGSA	3	3	0	0	
Total	10	10	0	0	

Owner: PT. TELKOM

Nama Produk	Qty Stock	Qty Count	Qty Anggapan Count	Qty Realisasi Count	Nota
SOONTB001 - SetTopBox_ZTE_B8601_V2.0	39	39	0	0	
SOONTB002 - ONT_FIBERHOME_HG6200N	15	15	0	0	
SOONTZ001 - ONT_ZTE_RJ45_V2.0	28	28	0	0	
SOONTB003 - DVBTS_A31TALV	5	5	0	0	
SOONTB004 - ONT_FIBERHOME_ANGGSA	7	7	0	0	
SOONTF008 - ONT_FIBERHOME_ANGGSA	46	46	0	0	
SOONTB005 - ONT_HUAWEI_HG6200N	4	4	0	0	
SOONTB006 - ONT_HUAWEI_HG6200N	10	10	0	0	
SOONTF008 - ONT_FIBERHOME_ANGGSA	4	4	0	0	

Gambar 3. 6 Laporan Hasil *Stock Opname*

Kemudian pemberian approval yang dilakukan oleh Manager Telkom Akses bahwa kegiatan *Stock Opname* sudah dilaksanakan sesuai prosedur PT. Telkom Indonesia.



Gambar 3. 7 Pemberian Approval *Stock Opname*

Setelah melakukan approval kemudian *Team Leader Inventory* membuat laporan dan evaluasi hasil *Stock Opname* secara periodik.

BAB IV

KESIMPULAN

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia Witel Bogor, hal yang diperoleh penulis adalah:

1. Pada hasil *Stock Opname* yang dilakukan setiap akhir bulan, kesalahan yang sering terjadi adalah selisih barang melalui perhitungan fisik dan *system*. Yang menyebabkan tidak cocoknya jumlah fisik dan *system*.
2. Dapat disimpulkan bahwa *stock opname* sangat berperan penting dalam pengembangan perusahaan, dengan adanya *stock opname* diperoleh laporan rill untuk mengetahui ketersediaan barang/aset perusahaan.
3. Dapat diketahui dalam melakukan kegiatan *Stock Opname* membutuhkan aplikasi perhitungan stock dan juga membutuhkan tim perhitungan dan tim input. Dengan adanya teknologi canggih saat ini, *Warehouse* Telkom Bogor menggunakan metode *barcode* disetiap produk/aset Telkom.

DAFTAR PUSTAKA

- Wahyu Widhiarso, Rieska Ernawati (2022). Analisis Penyebab Ketidakcocokan *Stock Opname*. <https://stitek-binataruna.e-journal.id/radial/index>
- Andreas (2018). Tinjauan Penilaian Persediaan Barang Jadi Akhir Gudang Pada PT. Indosari Jaya. : <https://media.neliti.com/>
- Akbar, M. Ghifari Ilham (2020) Pengelolaan Distribusi Material Networking Tool Equipment atau NTE pada Gudang Witel Telkom Akses Jember: <https://sipora.polije.ac.id/id/eprint/3066>
- Shipper Warehouse (2022). Apa Itu *Warehouse* dan Mengapa Penting Operasional Bisnis? : <https://shipper.id/blog/warehouse/apa-itu-warehouse>
- Eke Wince (2018) Kajian Pentingnya *Stock Opname* Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, <http://journal.iaincurup.ac.id/index.php/TI/article/view/205/93>
- Syahrudin, S. (2018). Analisis Faktor-Faktor Penyebab Terjadinya Selisih Jumlah Stok Suku Cadang Di Gudang Bengkel Perawatan Alat Berat PT. "X." JTT (Jurnal Teknologi Terpadu), 4(1). <https://doi.org/10.32487/jtt.v4i1.127>

SURAT KETERANGAN MAGANG



SURAT KETERANGAN
NOMOR : TEL. *40*/PS.000/R2W-2H520000/2022

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama / NIK : DEWI KAVITA APRIANA SE, AK,CA / 710471
Jabatan : MGR SHARED SERVICE HC & FINANCE WITEL BOGOR
Lokasi Kerja : WITEL BOGOR


Berdasarkan Surat Permohonan dari POLITEKNIK NEGERI JAKARTA Nomor : B/642/PL3.9/PK.01.06/2022 tanggal 28 Juli 2022 perihal permohonan ijin Magang Industri menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMMAD FAKHRI ZUHAIR
Asal Sekolah : POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jurusan/Program Keahlian : Teknik Elektro-Broadband Multimedia

Telah selesai melaksanakan Magang Industri di Wilayah Telkom Bogor Telkom Regional II Perusahaan Perseroan (Persero) PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk terhitung mulai tanggal 01 Agustus sampai dengan 30 Desember 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 30 Desember 2022


DEWI KAVITA APRIANA SE, AK, CA
Mgr SHARED SERVICE HC & FINANCE WITEL BOGOR



PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk

Jl. Pajajaran No. 57
Bogor - 16151, Indonesia

www.telkom.co.id



LOGBOOK BIMBINGAN MAGANG DI INDUSTRI

Nama Mahasiswa : Muhammad Fakhri Zuhair
NIM : 1903421009
Nama Perusahaan/Industri : PT Telkom Indonesia (Bogor)
Alamat : Jl.Raya Pajajaran, No. 37 RT.04/RW.06,
Bantarjati, Bogor Utara, Kota Bogor, Jawa Barat
Judul/Topik Magang :
Nama Pembimbing Industri : Catur Harto Santoso, S.E.

Pekan ke 1 / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 01 Agustus 2022	Perkenalan diri sekaligus perkenalan Unit Daman dan bagian-bagian apa saja yang terdapat di Unit Daman dan penjelasan singkat jobdesk magang.
2	Selasa, 02 Agustus 2022	Pembelajaran mengenai jobdesk yaitu mengerjakan validasi data instant menggunakan web <i>valins</i> . (<i>Valins Service</i>)
3	Rabu, 03 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (<i>Valins Service</i>)
4	Kamis, 04 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (<i>Valins Service</i>)
5	Jumat, 05 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (<i>Valins Service</i>)

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,


..... CATUR Harto Santoso
NRK/NPK.

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

Pekan ke 2 / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 08 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
2	Selasa, 09 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
3	Rabu, 10 Agustus 2022	Melakukan validasi data ODP langsung ke lapangan yang berada di Perumahan Gardenia Residance, Bojong Gede.
4	Kamis, 11 Agustus 2022	Izin tidak hadir karena sakit
5	Jumat, 12 Agustus 2022	Izin tidak hadir karena sakit

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,



..... Ratur Haru

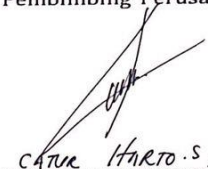
NRK/NPK.

Pekan ke 3 / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 15 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
2	Selasa, 16 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
3	Rabu, 17 Agustus 2022	Libur tanggal merah hari kemerdekaan
4	Kamis, 18 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
5	Jumat, 19 Agustus 2022	Merayakan hari kemerdekaan dengan "Pesta Rakyat" yang berisi lomba-lomba

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,


..... CATIA HARTO.S / 670576
NRK/NPK.

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

Pekan ke 4 / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 22 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
2	Selasa, 23 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
3	Rabu, 24 Agustus 2022	Melakukan validasi data ODP langsung ke lapangan yang berada di Perumahan Gardenia Residence, Bojong Gede.
4	Kamis, 25 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)
5	Jumat, 26 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (Valins Service)

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,


..... CATUR HARJO / 670536
NRK/NPK.

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

CS Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 5 / Bulan Agustus

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 29 Agustus 2022	Ikut serta dalam uji terima di STO Bojong Gede yang terfokus dari ODC ke ODP
2	Selasa, 30 Agustus 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (<i>Valins Service</i>)
3	Rabu, 31 Agustus 2022	Melakukan validasi data ODP langsung ke lapangan yang berada di daerah Bojong Gede.
4	Kamis, 01 September 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (<i>Valins Service</i>)
5	Jumat, 02 September 2022	Mengerjakan validasi data instant indihome (<i>Valins Service</i>)

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,


..... CATUR HARTO. / 670536

NRK/NPK.

Logbook Magang MBKM-PSBMJTE PNJ 2022


 Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 6 / Bulan September

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 05 September 2022	Belajar mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 06 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 07 September 2022	Melakukan validasi data ODP langsung ke lapangan yang berada di komplek Pertanian Atsiri Permai, Bojong Gede.
4	Kamis, 08 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jumat, 09 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,


.....
Catur Harto / 670536

NRK/NPK.

Logbook Magang MBKM-PSBMJTE PNJ 2022

 Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 7 / Bulan September

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 12 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 13 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 14 September 2022	Melakukan validasi data ODP langsung ke lapangan yang berada di kompleks pertanian Atsiri Permai, Bojong Gede.
4	Kamis, 15 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jumat, 16 September 2022	Izin tidak hadir karena sakit

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,

.....
NRK/NPK.

Logbook Magang MBKM-PSBM/JTE PNJ 2022


 Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 8 / Bulan September

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 19 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 20 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 21 September 2022	Melakukan validasi data ODP langsung ke lapangan yang berada di sekitaran Bojong Gede
4	Kamis, 22 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jumat, 23 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

..... 2022

Pembimbing Perusahaan,


..... CATUR HARTE. 1620530
NRK/NPK.

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022


 Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 9/ Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 26 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 27 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 28 September 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 29 September 2022	Melakukan kegiatan <i>Stock Opname</i> di WH Sukmajaya Kota Depok.
5	Jumat, 30 September 2022	Izin tidak hadir karena melakukan kegiatan Uji Kompetensi di Kampus.

Bogor, 7 Oktober 2022

Pembimbing Perusahaan,


.....
NRK/NPK. 62052

Pekan ke 10 / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 03 Oktober 2022	Tidak hadir ke kantor karena sedang sakit
2	Selasa, 04 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 05 Oktober 2022	Izin tidak hadir ke kantor karena mengambil Marksheets di Sekretariat LSP yang salah dikumpulkan untuk Uji Kompetensi
4	Kamis, 06 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jumat, 07 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Bogor, 7 Oktober 2022

Pembimbing Perusahaan,



.....
NRK/NPK. 670536

Pekan ke 11 / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 10 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 11 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 12 Oktober 2022	Melakukan pencarian data dan materi <i>Stock Opname</i> Material OSP & NTE, di Warehouse Semplak Bogor.
4	Kamis, 13 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jumat, 14 Oktober 2022	Izin tidak hadir karena sakit

Bogor, 14 Oktober 2022

Pembimbing Perusahaan,


..... Agus Harto

NRK/NPK. 670536

Pekan ke 17. / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 17 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 18 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 19 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 20 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jum'at, 21 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,



.....
NRK/NPK/NIP/NIK


Pekan ke 13 / Bulan Oktober

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 24 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 25 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 26 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 27 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jum'at, 28 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,



.....
NRK/NPK/NIP/NIK

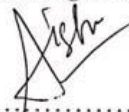
Pekan ke / Bulan **November**

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 31 Oktober 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 1 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 2 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 3 November 2022	Izin tidak hadir karena sakit
5	Jum'at, 4 November 2022	Izin tidak hadir karena sakit

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,



.....
NRK/NPK/NIP/NIK

Pekan ke 15 / Bulan November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 07 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 08 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 09 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 10 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jum'at, 11 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,



NRK/NPK/NIP/NIK 670536

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

CS Dipindai dengan CamScanner


Pekan ke 16 / Bulan November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 14 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 15 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 16 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 17 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jum'at, 18 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,


.....
NRK/NPK/NIP/NIK 67053

Logbook Magang MBKM-PSBMJTE PNJ 2022

CS Dipindai dengan CamScanner


Pekan ke 17 / Bulan November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 21 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 22 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 23 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 24 November 2022	Melakukan kegiatan <i>Stock Opname</i> di Warehouse Semplak Bogor
5	Jum'at, 25 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,


.....
NRK/NPK/NIP/NIK 670536

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

 Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 18 / Bulan November

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 28 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 29 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 30 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 01 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jum'at, 02 November 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,

Catun Hanto

.....
NRK/NPK/NIP/NIK 670536

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

Pekan ke 19 / Bulan Desember

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 05 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 06 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 07 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 08 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jum'at, 09 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,



NRK/NPK/NIP/NIK 620526

Logbook Magang MBKM-PSEM JTE PNJ 2022

CS Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 20 / Bulan Desember

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 12 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 13 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 14 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 15 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
5	Jum'at, 16 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,

Catun Han to

NRK/NPK/NIP/NIK 670536

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

CS Dipindai dengan CamScanner


Pekan ke 21 / Bulan Desember

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 19 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
2	Selasa, 20 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
3	Rabu, 21 Desember 2022	Mengerjakan perbaikan kapasitas dan nama port pada panel ODP melalui <i>Web Valins</i>
4	Kamis, 22 Desember 2022	Melakukan kegiatan <i>Stock Opname</i> di Warehouse Semplak Bogor
5	Jum'at, 23 Desember 2022	Mengikuti acara makan-makan pembimbing industri dan teman-teman PKL lainnya.

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,


.....
NRK/NPK/NIP/NIK 670526

Logbook Magang MBKM-PSBM JTE PNJ 2022

CS Dipindai dengan CamScanner

Pekan ke 22 / Bulan Desember

No	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan
1	Senin, 26 Desember 2022	Menyusun laporan magang
2	Selasa, 27 Desember 2022	Menyusun laporan magang
3	Rabu, 28 Desember 2022	Menyusun laporan magang
4	Kamis, 29 Desember 2022	Menyusun laporan magang
5	Jum'at, 30 Desember 2022	Merekap uraian dan nilai untuk laporan magang

Catatan/Evaluasi dari Pembimbing Industri (*jika ada/diperlukan)

..... 2022

Pembimbing Industri,

.....
NRK/NPK/NIP/NIK 670536

Logbook Magang MBKM-PSBM [JTE PN] 2022

 Dipindai dengan CamScanner