



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN



**PERAN POSISI GENERAL DALAM KEGIATAN
OPERASIONAL PERUSAHAAN DI DIREKTORAT DIGITAL
BUSINESS PT. TELKOM INDONESIA (PERSERO) TBK.**

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

ZAHWA FATIKHA

1908411031

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS UNTUK
KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL**

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

DEPOK

2023



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

- a. Judul Naskah : Peran Posisi General dalam Kegiatan Operasional Perusahaan di Direktorat Digital Business PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.
- b. Penyusun
 - 1) Nama : Zahwa Fatikha
 - 2) NIM : 1908411031
- c. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
- d. Jurusan : Administrasi Niaga
- e. Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 – 30 Desember 2022
- f. Tempat Pelaksanaan : PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.

Jakarta, 04 Januari 2023

Penyelia Perusahaan,

Pembimbing PNJ,

Dr. Dra. Ina Sukaesih, Dipl.
TESOL, M.M., M.Hum.
NIP. 196104121987032004

Robby Syaifullah

Mengesahkan,
Kepala Program Studi
BISPRO



Dr. Dra. Ina Sukaesih, Dipl.
TESOL, M.M., M.Hum.
NIP. 196104121987032004





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkah dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan. Penulis menyadari dengan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak selama penyusunan laporan akhir magang ini, penulis diberikan kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan ini. Oleh karena itu, penulis sampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa melindungi dan memberikan kelancaran selama penyusunan laporan dan program magang berlangsung;
2. Bapak, Ibu, dan Adik dari peneliti yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan baik secara moril maupun materil untuk peneliti;
3. Bapak Dr. sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing-HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
4. Ibu Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta;
5. Ibu Dr. Dra. Ina Sukaesih, Dipl. TESOL, M.M., M.Hum., selaku Kepala Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, sekaligus dosen pembimbing magang;
6. Seluruh pihak di Sekretariat Direktorat Digital Business, dan Kak Robby Syaifullah dan Kak Vidya Simarmata selaku supervisor magang di Direktorat Digital Business, PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.
7. Sekar Andini, Fika Sari, dan Mirrah Nabila, Jungkook, dan Jeni selaku *support system* sejak awal hingga peneliti mengikuti kegiatan magang;

Demikian, penulis berharap Allah SWT dapat membalas segala kebaikan dan ketulusan semua pihak yang telah membantu. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu.

Bekasi, 29 November 2022

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kegiatan	1
1.2 Ruang Lingkup Kegiatan.....	2
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	2
1.4 Tujuan dan Kegunaan.....	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Kegunaan.....	3
BAB II.....	4
TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Program and Project Management	4
2.1.1 Tahap Project Management.....	4
2.1.2 Batasan Utama Project Management	5
2.1.3 Manfaat Project Management	6
2.2 Documentation Production.....	6
2.2.1 Penyusunan Minutes of Meeting.....	6
2.2.2 Proofreading	7
2.3 Content Writing	7
BAB III	8



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HASIL PELAKSANAAN	8
3.1 Unit Kerja PKL	8
3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan	11
3.3 Uraian Kegiatan dan Peran Posisi General.....	16
3.3.1 Documentation Production.....	16
3.3.1.1 Content Writing.....	18
3.3.2 Program and Project Management.....	19
3.3.2.1 Town Hall DB	19
3.4 Identifikasi Kendala	21
3.4.1 Kendala Pelaksanaan Tugas.....	21
3.4.2 Cara Mengatasi Kendala	22
BAB IV	23
PENUTUP.....	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Direktorat Digital Business Telkom 8





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Proyek Pengembangan Digital Telkom DDB.....	2
Tabel 2. 1 Deskripsi Pekerjaan Posisi General	9
Tabel 2. 2 Uraian Kegiatan Mingguan Magang.....	11





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu kegiatan yang mengimplementasikan pengetahuan atau kompetensi yang diperoleh dari dunia akademik ke dunia kerja secara langsung. Dengan mengikuti kegiatan magang, mahasiswa diharapkan dapat mendapatkan gambaran dunia kerja profesional, dan juga memperoleh pembelajaran supaya dapat mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan di industri

Politeknik Negeri Jakarta, salah satu perguruan tinggi vokasi, lebih menerapkan kegiatan praktik dibandingkan teori. Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta wajib mengikuti kegiatan magang di semester 7 selama masa perkuliahan dengan tujuan supaya mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu akademik yang diperoleh melalui kegiatan praktik di dunia kerja.

Banyak pihak yang terlibat untuk mendukung dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat ikut serta dalam kegiatan magang. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui salah satu programnya, yaitu Kampus Merdeka, menyediakan berbagai kegiatan yang dapat diikuti mahasiswa untuk mengembangkan diri. Salah satu bagian dari program Kampus Merdeka tersebut adalah Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB), yang dibentuk khusus untuk memberikan peluang bagi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan magang di berbagai perusahaan yang tergabung sebagai mitra.

PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. adalah salah satu mitra yang tergabung dalam program Magang dan Studi Independen Bersertifikat. Salah satu program magang dari Telkom, yaitu Internship Direktorat Digital Business (Internship DDB Telkom), memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendukung program kerja di lingkungan bisnis Telkom DDB selama 5 bulan. Telkom berupaya untuk melaksanakan talent nurturing dan talent scouting sehingga ke depannya dapat menjadi pembentuk individu berkualitas yang dapat turun ke dunia kerja industri.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Peserta magang di program Internship DDB Telkom akan melaksanakan kegiatan di berbagai proyek pengembangan digital milik Telkom Direktorat Digital Business yang terbagi dalam beberapa bidang sebagai berikut.

Tabel 1. 1 Proyek Pengembangan Digital Telkom DDB

Digital Platform		Digital Services	
Payment/Blockchain		Enterprise/SMB/Cons	Healthcare
Big Data/AI/ML		Agriculture	Education
IoT	Cloud	Logistic and Transport	Travel and Tourism

(Sumber: Term of Reference Telkom DDB Internship Program Kampus Merdeka Cycle 3 PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk., 2022)

Internship DDB Telkom juga terbagi menjadi 7 role, yaitu Data Scientist, Developer, Engineer, Designer, General Support, Researcher, dan Marketing. Program ini menerapkan skema Flexible Working Arrangement (FWA) yang membuat peserta magang dapat bekerja dari mana saja. Peserta magang nantinya akan menjalani kegiatan harian, yaitu sprint planning, sprint review, sprint retrospective, dan, daily stand-up. Kegiatan tersebut juga disertai dengan self-learning, discussion, brainstorming, dan assignment, serta diharapkan peserta magang dapat mengimplementasikan value AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, dan Kolaborasi).

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan magang atau praktik kerja lapangan (PKL) dilaksanakan pada waktu dan tempat sebagai berikut:

- a. Tanggal : 18 Agustus 2022 – 30 Desember 2022
- b. Tempat : PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.
- c. Alamat : Kawasan the Telkom Hub, Gedung Telkom Landmark Tower II, lantai.39, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Jakarta, Indonesia 12710.
- d. Situs : <https://www.telkom.co.id/sites>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Tujuan dan Kegunaan

1.4.1 Tujuan

PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. melalui program Internship DDB Telkom bertujuan untuk menyediakan fasilitas bagi perusahaan, perguruan tinggi dan mahasiswa untuk melaksanakan talent nurturing dan talent scouting sehingga ke depannya dapat menjadi pembentuk individu berkualitas yang siap turun ke dunia kerja industri. Dalam rangka mencapai tujuan tersebut, program Internship DDB Telkom berupaya memberikan pengalaman kepada mahasiswa di berbagai proyek nyata pengembangan digital.

Tujuan penulis mengikuti kegiatan magang di PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. adalah untuk mengetahui perspektif yang lebih luas tentang dunia kerja profesional. Melalui program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB), penulis juga memiliki tujuan untuk meningkatkan keterampilan dan mengembangkan diri supaya memiliki kompetensi dan keterampilan yang relevan dan dapat diterapkan di dunia kerja profesional. Pelaksanaan kegiatan magang ini juga memberikan kesempatan kepada penulis untuk menerapkan ilmu akademik di dunia kerja.

1.4.2 Kegunaan

Kegiatan magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh mahasiswa juga memiliki kegunaan bagi mahasiswa, yaitu sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat mempelajari dengan detail standar kerja profesional.
- b. Mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu akademik yang diperoleh selama masa perkuliahan.
- c. Mahasiswa dapat mengembangkan potensi dan kualitas diri.
- d. Mahasiswa dapat memperluas jaringan profesional.
- e. Mahasiswa dapat mengeksplor jenjang karier.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

Setelah melaksanakan kegiatan magang industri di PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk., dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut.

1. Penulis melaksanakan kegiatan magang industri sebagai General Support yang secara umum memiliki tugas mendukung kegiatan operasional perusahaan di bagian Sekretariat Direktorat.
2. Hasil dari pelaksanaan kegiatan magang adalah penulis telah mempelajari dan mengembangkan kompetensi *Project Management, Documentation Production, Asset and Resource Management, Corporate Communication, Partner Relation Management*, dan *Content Writing*.
3. Secara umum, penulis sebagai General Support diberikan tugas membuat notulensi rapat, mencatat poin pembicaraan saat rapat, menyusun risalah rapat, menyunting undangan dan materi rapat, memimpin sebuah *event project*, dan menulis konten.
4. Penulis mendapatkan pengetahuan baru mengenai cara mengelola sebuah *event* mulai dari penyusunan konsep hingga pelaksanaan *event*.
5. Penulis memahami *agile working culture* sehingga penulis mempelajari cara mengatur waktu yang baik dan cara bekerja yang efisien.

4.2 Saran

Berdasarkan pelaksanaan magang industri yang dilakukan penulis, terdapat beberapa saran yang dapat dijadikan poin untuk perbaikan di kegiatan selanjutnya.

1. Sebelum memulai sebuah *project*, hal-hal penting terkait *project management* beserta tahap-tahapnya sebaiknya dipahami dan dipelajari terlebih dahulu oleh mahasiswa.

2. Pembimbing magang diharapkan dapat lebih detail dalam memberikan arahan, dan informasi terkait kegiatan magang untuk mahasiswa supaya pelaksanaan tugas dapat terselesaikan dengan baik, dan pengembangan kompetensi menjadi lebih efisien.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Deepublish. (2020, September 01). *Apa Itu Proofreading? Tahap, Kegunaan dan Tips*. Retrieved from Penerbit Deepublish:
<https://penerbitdeepublish.com/apa-itu-proofreading/>
- Ghani, Z. B. (2021, September 02). *5 Contoh Notulen Rapat: Fungsi dan Susunan*. Retrieved from Tokopedia:
https://www.tokopedia.com/blog/contoh-notulen-rapat-fungsi-dan-susunan-krj/?utm_source=google&utm_medium=organic
- Grammarly. (2022). *What is Proofreading?* Retrieved from Grammarly:
<https://www.grammarly.com/proofreading>
- kissflow. (2022, August 11). *5 Phases of Project Management – A Complete Breakdown*. Retrieved from kissflow: <https://kissflow.com/project/five-phases-of-project-management/>
- Kumar, M. (2022, December 20). *What is Content Writing: A Complete Guide 2023 Edition*. Retrieved from IIMS Skills: <https://iimskills.com/what-is-content-writing/>
- Latifatunnisa, H. (2022, August 26). *Apa itu Project Management? Definisi, Manfaat, Aspek, dan Contoh*. Retrieved from RevoU:
<https://revou.co/panduan-karir/project-management-adalah>
- NIBUSINESSINFO. (2022). *Five Stages of Project Management*. Retrieved from NIBUSINESSINFO: <https://www.nibusinessinfo.co.uk/content/five-stages-project-management>
- Project Management Institute. (2022). *What is Project Management?* Retrieved from Project Management Institute (PMI):
<https://www.pmi.org/about/learn-about-pmi/what-is-project-management>
- PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. (2022). *Laporan DDB Internship Program Batch Kampus Merdeka Cycle 3*. Jakarta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk. (2022). *Term of Reference Telkom DDB Internship Program Kampus Merdeka Cycle 3*. Jakarta.

Raj, P. (2021, August 26). *What is Content Writing: A Complete Guide -2022 Edition*. Retrieved from Henry Harvin:
<https://www.henryharvin.com/blog/complete-content-writing-guide/>

Ryan, D. (2021, July 21). *The Ultimate Guide to Event Project Management*. Retrieved from ClickUp blog: <https://clickup.com/blog/event-project-management/>

The Investopedia Team. (2021, March 31). *Project Management: What It Is, 3 Types, and Examples*. Retrieved from Investopedia:
<https://www.investopedia.com/terms/p/project-management.asp>





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

L-1 Surat Keterangan Magang



Nomor : Tel.08/PD 520/DBT-A2000000/2023

Jakarta, 13 Januari 2023

Kepada Yth.
Para Pemimpin Perguruan Tinggi
UP. PIC Magang MSIB Kampus Merdeka

Lampiran :
Perihal : **Surat Keterangan Peserta MSIB KM Cycle 3**

Apresiasi kami sampaikan kepada Para Pemimpin Perguruan Tinggi yang telah memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman magang dalam Program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka di TELKOM Indonesia khususnya di Direktorat Digital Business.

Dengan ini kami sampaikan juga bahwa terdapat 79 mahasiswa dari (Institut Teknologi Bandung, Universitas Telkom, Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Universitas Indonesia, Universitas Ciputra Surabaya, Universitas Padjadjaran, Universitas Pendidikan Indonesia, Politeknik Pos Indonesia, Politeknik Negeri Yogyakarta, Universitas Gadjah Mada, Universitas Negeri Jakarta, Universitas Negeri Malang, Universitas Komputer Indonesia, UPN Veteran Jakarta, Universitas Airlangga, Institut Teknologi PLN, Universitas Sriwijaya, Universitas Muhammadiyah Malang, Universitas Diponegoro, Universitas Pasundan, Universitas Islam Indonesia, Universitas Bina Insani, Universitas Brawijaya, Universitas Negeri Surabaya, Universitas Widyatama, Universitas Lampung, UPN Veteran Yogyakarta, Universitas Sebelas Maret, Institut Teknologi Telkom Purwokerto, Universitas Kristen Satya Wacana, UPN Veteran Jawa Timur) yang tergabung dalam inisiatif project di PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk dengan data peserta terlampir.

Kami informasikan bahwa mahasiswa tersebut telah menjalani masa magangnya pada periode **18 Agustus s.d. 30 Desember 2022**.

Untuk informasi lebih lanjut tentang program magang di Telkom, maka dapat menghubungi PIC kami Sdr. Sigit Primasatya/HP. 0813-2820-4726/email:sigit.primasatya@telkom.co.id atau Sdri. Sendylenvi Regia/HP. 0812-217-1155/email:s.regia@telkom.co.id



Demikian surat ini kami sampaikan, semoga kolaborasi dalam Program Magang Bersertifikat ini dapat memberi manfaat bagi seluruh pihak. Terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya.

Hormat Kami

 
Hepta Yuniarita
SM DIGITAL BUSINESS ENABLER DBT

Tembusan

1. Sdr. VP DIGITAL BUSINESS STRATEGY & GOVERNANCE
2. Sdr. EVP DIGITAL BUSINESS & TECHNOLOGY
3. Sdr. SENIOR GENERAL MANAGER HUMAN CAPITAL BUSINESS PARTNER CENTER
4. Sdr. SENIOR MANAGER GENERAL SUPPORT HCBP
5. Sdr. MANAGER SECRETARIATE HCBP

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

L-1 (Lanjutan)

No	Nama	NIM	MENTOR	NILAI
1	ALBERTUS AGUNG SINURAT	18219066	Adnan Sudrajat	Memuaskan
2	HANA ILHAMI	1502194106	Adnan Sudrajat	Memuaskan
3	YUNINDYA DWI ANUGRAH	1401194053	Agus Purnomo	Sangat Memuaskan
4	JERRY CAHYO SETIAWAN	1301194022	Aldi Afriansyah	Sangat Memuaskan
5	FITRIANA ZAHIRAH TSABIT	5111942000011	Annisa Aurelia Mufid	Sangat Memuaskan
6	NOVI HANDAYANI	1906293272	Annisa Aurelia Mufid	Sangat Memuaskan
7	CELINE MIYUKI GUNAWAN	106011910122	Bagus Budi Santoso	Sangat Memuaskan
8	DESY RATNANINGTYAS WIBOWO	120310190007	Bagus Budi Santoso	Sangat Memuaskan
9	LUTFIA HAYATUN NUFUS	1907869	Bagus Budi Santoso	Sangat Memuaskan
10	MUHAMMAD RIZAL SUPRIADI	1194059	Bagus Budi Santoso	Sangat Memuaskan
11	ABDUL MUJIBURROHMAN LUTHFI	19507334027	Brian Prakosa	Sangat Memuaskan
12	I KOMANG PANDE PRAJADHITA WIBAWA PUTRA	6211940000027	Brian Prakosa	Sangat Memuaskan
13	RAGAJIWA ASA	19447319SV17013	Brian Prakosa	Sangat Memuaskan
14	REGINA PATRICIA THEYSER	1907421031	Brian Prakosa	Sangat Memuaskan
15	ABIGAIL GRACIA SOEDIBYO	19020172	David Cuh Sihotang	Sangat Memuaskan
16	CYRILLA NAVIOLA	1909370	David Cuh Sihotang	Sangat Memuaskan
17	HAFIDO CAHYA SAMUDRA	200253611273	David Cuh Sihotang	Sangat Memuaskan
18	DEWI ILMI RIZQI	1303191118	Dhiaul Ma'ruf	Sangat Memuaskan
19	REYMUNDA DWI ALFATHUR	10120762	Dhiaul Ma'ruf	Sangat Memuaskan
20	ADITYA NUR'AHYA	1910512025	Edwin Purwandesi	Memuaskan
21	DAMAR GALIH ANSHARY	1904483	Edwin Purwandesi	Memuaskan
22	ASSYFA AFFIFA QOLBY PUTRIANSYAH	1410101900033	Eka Kelana	Sangat Memuaskan
23	FEBRIANA YUNHAS PUTRI	1306619026	Eka Kelana	Sangat Memuaskan
24	HANIFA FAUZIAH	5111940000024	Eka Kelana	Sangat Memuaskan
25	M. RIZKY	1194021	Eka Kelana	Sangat Memuaskan
26	ANNATASYA SALEHA NUMAN	170110190044	Finka Meirissa Anggarini	Sangat Memuaskan
27	IDA BGS AGUNG ANGGA DADITYA MAHASWARA	71911133094	Finka Meirissa Anggarini	Sangat Memuaskan
28	MUTIARA DIAN AZZAHRA	1501194125	Finka Meirissa Anggarini	Sangat Memuaskan
29	VIKRY ZULIAN	170110190036	Finka Meirissa Anggarini	Sangat Memuaskan
30	ASHA FAIZAL SURYADI	1903390	Fitya Luthfi	Sangat Memuaskan
31	HAMMAM YUTRI	1907698	Fitya Luthfi	Sangat Memuaskan
32	SYIFA ALYA RAHMADHANI	19441149SV16501	Fitya Luthfi	Sangat Memuaskan
33	ARMA RAEFLI RAHMADANI BAHAR	201931154	Hani Buntari	Sangat Memuaskan
34	NURUL AKHNI	9021181924024	Hani Buntari	Sangat Memuaskan
35	BELLA DWI MARDIANA	201910370311400	Hikmatullah Insan Purnama	Sangat Memuaskan
36	ARINI IDAYANTI	10119088	Ignatius Nicolas Harman Natadiarta	Sangat Memuaskan
37	CLARA AJENG INDAHSAARI	210610190051	Ignatius Nicolas Harman Natadiarta	Sangat Memuaskan
38	FIDYA ALMIRA SUHERI	10119058	Ignatius Nicolas Harman Natadiarta	Sangat Memuaskan
39	MUHAMAD ARIA PRATAMA	21070119130106	Lusyana Sunardi	Sangat Memuaskan
40	MUHAMMAD NAURIS FIRDAUS ROFAUDIN	121911233125	Nisa Aulia Nurhasanah	Sangat Memuaskan
41	ROSSY MARSELA PUSPITA RAHAYU	194010376	Nisa Aulia Nurhasanah	Sangat Memuaskan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

42	YAFI HUDATAMA WIBOWO	19523224	Pramesti Puji	Memuaskan
43	DENI HIDAYAT	2019310013	Pranowo Budi Sulisty	Sangat Memuaskan
44	DERRY DWI ADITYA HENDARTO	1907630	Pranowo Budi Sulisty	Sangat Memuaskan
45	Fadli Naufal Rahman	18219043	Pranowo Budi Sulisty	Sangat Memuaskan
46	MUHAMMAD HARIS FIRMANSYAH	203140914111044	Pranowo Budi Sulisty	Sangat Memuaskan
47	RUBEN EMANUEL WIDAGDO	19051214037	Pranowo Budi Sulisty	Sangat Memuaskan
48	ARIEF ZUHRI	19447131SV16850	Irfan Nurdin Salman	Sangat Memuaskan
49	FARHAN HILMI	1202190194	Kukuh Primananda Putra	Sangat Memuaskan
50	AYU SRI WAHYUNI	1901221	Rauuf Ashshally Wahyudi	Sangat Memuaskan
51	HAYATI QURROTUL UYUN	40621110001	Rauuf Ashshally Wahyudi	Sangat Memuaskan
52	MUHAMMAD ANWAR FADIL	1902294	Rauuf Ashshally Wahyudi	Sangat Memuaskan
53	SYAFIRA BERAULIA	1904572	Rauuf Ashshally Wahyudi	Sangat Memuaskan
54	SYAHRUL ALIEGRAHA PUTRA	1900599	Rauuf Ashshally Wahyudi	Sangat Memuaskan
55	SHERIN DWI NOVIA DININGRUM	1916071073	Robby Syaifullah	Sangat Memuaskan
56	ZAHWA FATIKHA	1908411031	Robby Syaifullah	Sangat Memuaskan
57	CAVIN SURYA RIZQY ANUGRAH	6701203104	Romzi Imron Rosidi	Sangat Memuaskan
58	NADIRA KHANSA AMALIA	41911133037	Romzi Imron Rosidi	Sangat Memuaskan
59	RAHMA WIDYASTUTI	12219053	Romzi Imron Rosidi	Sangat Memuaskan
60	YUNITA ANDELLA	1202194339	Romzi Imron Rosidi	Sangat Memuaskan
61	ZELBA AMADEA KENIA	106021910054	Romzi Imron Rosidi	Sangat Memuaskan
62	ANINDITA KHUSNUL OKTAVIA	124190019	Sendylenvi Regia	Sangat Memuaskan
63	DIMAS ARYA PUTRA	F0120051	Sendylenvi Regia	Sangat Memuaskan
64	AHMAD SALADIN	13519187	Tryan Aditya Putra	Sangat Memuaskan
65	DHIMAS ADI NUR FAUZI	18119023	Tryan Aditya Putra	Sangat Memuaskan
66	FEBRIAN WULANDARI	1202194047	Tryan Aditya Putra	Sangat Memuaskan
67	IRVIN ANDRYAN PRATOMO	13519162	Tryan Aditya Putra	Sangat Memuaskan
68	KADEK RIZKY FRANSISCA PUTRA	1301194035	Tryan Aditya Putra	Sangat Memuaskan
69	RELIEYAN RAMADHAN HILMAN	18219089	Tryan Aditya Putra	Sangat Memuaskan
70	HANIFAH GLADIS AMALIA	24060118140116	Vani Rakhmawati	Memuaskan
71	LESTARY	1901519	Vani Rakhmawati	Sangat Memuaskan
72	BADRAQA ALI	19020290	Vidya Hartini Simarmata	Memuaskan
73	IGNATIUS DWI REZKY JOEL	210510190073	Vidya Hartini Simarmata	Sangat Memuaskan
74	ANDREA SEKARNINGTYAS	1907421020	Wahyudi	Memuaskan
75	MUHAMMAD FARHAN JATI	18118017	Wahyudi	Memuaskan
76	NIO ORLANDO TANTIO	19101024	Wahyudi	Memuaskan
77	OPPIE SURYA NANDARESTA	19440055PA19044	Wahyudi	Memuaskan
78	YORDAN PUTRA AGUNG	682019083	Wahyudi	Memuaskan
79	ADELIYA PUTRI ANINDASARI	19043010070	Wahyudi	Memuaskan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. G. A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORM PEMBIMBINGAN PKL
(PENYELIA)

1. Nama Perusahaan/Industri : PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.
2. Alamat : Kawasan the Telkom Hub, Gedung Telkom Landmark Tower II, lantai.39, Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 52, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Jakarta, Indonesia 12710.
3. Judul PKL : Peran Posisi General dalam Kegiatan Operasional Perusahaan di Direktorat Digital Business PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.
4. Nama Penyelia : Robby Syaifullah

No.	Minggu - Tanggal	Deskripsi Kegiatan
1.	1 (18-Aug-22 – 19-Aug-22)	Mengikuti kegiatan On Boarding Nasional dan Pisah Sambut Peserta Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Batch 2 dan Batch 3 Mengikuti pertemuan pertama Internship DDB Telkom secara daring untuk sesi perkenalan Direktorat Digital Business Telkom dan sesi pembahasan <i>working system</i> yang akan dilakukan selama magang berlangsung.
2.	2 (22-Aug-22 – 26-Aug-22)	Mengikuti sesi perkenalan CDIO Office, dan membahas struktur organisasi Sekretariat Direktorat Digital Business. Mendapatkan penjelasan dari mentortentang pembagian kerja masing-masing posisi. Melakukan persiapan rapat mingguan perusahaan. Mencatat poin pembahasan rapat dan arahan direktur untuk kemudian membuat notulensi rapat mingguan perusahaan dan rapat <i>steering committe</i> .

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



		Menghadiri event GHC Summit B20 untuk membuat konten LinkedIn dan Instagram (Inggris – Indonesia) tentang event tersebut. Mendapat tugas untuk melakukan review produk digital milik perusahaan.
3.	3 (29-Aug-22 – 02-Sep-22)	Mendapat penugasan project dari mentor, melakukan diskusi tentang <i>project</i> , mendapatkan penjelasan tentang Project Management dari mentor, dan melakukan diskusi terkait pembagian role pada <i>project</i> . (Project Management) Melakukan mengawalan rapat, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat. Melakukan presentasi <i>sharing session</i> tentang review produk digital perusahaan.
4.	4 (5-Sep-22 – 9-Sep-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat. Mengikuti pembahasan penugasan <i>project</i> rekan magang melalui Zoom. Membahas arahan mentor terkait penugasan <i>project</i> , menyusun konsep <i>project</i> , menyusun PPT <i>project</i> , menghubungi pihak-pihak yang akan terlibat dalam <i>project</i> , melakukan revisi PPT <i>project</i> sesuai arahan mentor.
5.	5 (12-Sep-22 – 16-Sep-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat poin pembicaraan direktur sebagai pembicara di sebuah event forum. Membuat revisi dan <i>update</i> PPT <i>project</i> , menyusun draft PPT proposal <i>project</i> . Melakukan <i>practice</i> presentasi proposal <i>project</i> dan mendapatkan arahan dari mentor.
6.	6 (19-Sep-22 – 23-Sep-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat dan event. Melakukan presentasi proposal <i>event project</i> kepada mentor dan pihak eksternal, melakukan update PPT <i>event project</i> Membuat draft PPT <i>sharing session</i> berisi review produk digital perusahaan.
7.	7 (26-Sep-22 – 30-Sep-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-2 (Lanjutan)

		<p>Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut.</p> <p>Melakukan presentasi <i>project</i> kepada AVP Sekretariat Direktorat (Sekdit) untuk mendapat approval dan arahan, membuat update PPT <i>project</i> sesuai arahan mentor dan AVP Sekdit, melakukan rapat untuk follow-up <i>progress project</i> dengan pihak eksternal.</p>
8.	8 (03-Oct-22 – 07-Oct-22)	<p>Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat.</p> <p>Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut.</p> <p>Melakukan <i>follow-up</i> terkait <i>detail budget event</i> kepada pihak penyedia <i>platform event</i>, menyusun Rancangan Anggaran Biaya (RAB) untuk <i>event project</i>, melakukan rapat dengan salah satu pihak <i>organizer</i> untuk <i>event project</i>.</p> <p>Melakukan diskusi terkait <i>project event</i> dan detail budget dengan mentor, melakukan <i>update</i> dan revisi terkait detail PPT <i>deck project event</i>.</p>
9.	9 (10-Oct-22 – 14-Oct-22)	<p>Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat.</p> <p>Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut.</p> <p>Melakukan <i>follow-up</i> terkait <i>budget</i> dan keperluan <i>project event</i> kepada pihak penyedia <i>platform event</i>, mencatat dan menentukan hal-hal untuk keperluan desain (<i>color palette, visual stage</i>) terkait <i>event project</i> untuk diserahkan ke tim desain.</p> <p>Melakukan jadwal rapat terkait <i>update progress event project</i> dengan pihak <i>organizer</i>. Membuat revisi RAB <i>event project</i> di Google Spreadsheet.</p>
10.	10 (17-Oct-22 – 21-Oct-22)	<p>Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat.</p> <p>Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut.</p> <p>Menyusun dan membuat <i>update</i> dan revisi <i>timeline event project</i>, susunan acara, dan RAB, membuat jadwal di Google Calendar terkait</p>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-2 (Lanjutan)

		<p>rapat cek kesiapan platform <i>event project</i>, memastikan <i>budget</i> kepada pihak <i>organizer event project</i>, melakukan rapat cek kesiapan platform, memastikan <i>budget</i> untuk <i>event project</i> kepada pihak organizer.</p> <p>Menghubungi dan memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terlibat dalam event terkait meeting cek kesiapan platform. Membagikan meeting invitation untuk meeting cek kesiapan platform selanjutnya</p>
11.	11 (24-Oct-22 – 28-Oct-22)	<p>Melakukan cek kesiapan platform untuk <i>event project</i>, menghubungi MC untuk <i>briefing event project</i>, membuat dan mengirimkan undangan untuk <i>run-thru meeting event project</i>, melakukan <i>run-thru meeting event project</i> pertama, mencatat poin-poin yang harus diperbarui saat <i>run-thru meeting</i> selanjutnya, menentukan jadwal <i>run-thru meeting</i> selanjutnya untuk memeriksa <i>progress event project</i>.</p> <p>Melakukan <i>run-thru meeting</i> selanjutnya, mencatat poin-poin yang perlu diperbarui terkait <i>event project</i> untuk dilaporkan ke mentor, membuat <i>update</i> susunan acara, mengikuti diskusi <i>event project</i> rekan magang.</p>
12.	12 (31-Oct-22 – 04-Nov-22)	<p>Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat.</p> <p>Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut.</p> <p>Memperbarui susunan acara <i>event project</i>, melakukan rapat diskusi terkait <i>event project</i>, melakukan revisi <i>script</i> untuk MC, melakukan diskusi untuk membahas <i>script</i> untuk MC, membahas <i>project</i> rekan magang, melakukan cek kesiapan platform, mengirimkan undangan untuk melakukan gladi bersih (GR) <i>event</i> secara daring.</p> <p>Melakukan GR <i>event project</i>, memastikan susunan acara, memeriksa hal-hal yang perlu ditinjau kembali untuk keperluan <i>event project</i>.</p> <p>Melaksanakan <i>event project</i> (hari pelaksanaan event), memeriksa dan memonitor kelancaran <i>event project</i>, melakukan koordinasi dan komunikasi dengan pihak-pihak yang terlibat saat <i>event</i> berlangsung.</p>
13.	13	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat



	(07-Oct-22 – 11-Nov-22)	arahan direktur, dan membuat notulensi rapat. Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut. Mencatat poin-poin pembicaraan direktur sebagai pembicara di sebuah acara. Melakukan simulasi pergantian <i>platform</i> untuk rapat mingguan perusahaan.
14.	14 (14-Nov-22 – 18-Nov-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat. Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut. Melakukan diskusi dan rapat <i>update</i> untuk membahas <i>project assignment</i> rekan magang.
15.	15 (21-Nov-22 – 25-Nov-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat. Mencatat poin pembahasan dan arahan direktur di seluruh agenda meeting yang berlangsung pada hari tersebut. Menulis berita acara dan artikel mengenai event yang dihadiri oleh Direktur sebagai speaker. Menghubungi mentor untuk melakukan <i>online meeting</i> dengan dosen pembimbing kampus. Melakukan <i>online meeting</i> dengan mentor dan dosen pembimbing kampus untuk membahas keperluan magang.
16.	16 (28-Nov-22 – 02-Dec-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan menyusun risalah rapat. Menyusun laporan akhir magang.
17.	17 (05-Dec-22 – 09-Dec-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat. Menyusun laporan akhir magang.
18.	18 (12-Dec-22 – 16-Dec-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat.
19.	19 (19-Dec-22 – 23-Dec-22)	Melakukan pengawalan rapat mingguan perusahaan, mencatat arahan direktur, dan membuat notulensi rapat.
20.	20 (26-Dec-22 – 30-Dec-22)	Menyelesaikan laporan akhir. Akhir periode magang.

Jakarta, 04 Januari 2023
Pembimbing Industri

Robby Syaifullah
970236

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-3 Gambaran Umum Perusahaan

PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk.



PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Telkom Indonesia terus tumbuh dan berkembang untuk memberikan yang terbaik terhadap seluruh shareholder-nya, termasuk Pemerintah Indonesia yang merupakan pemegang saham terbesar (lebih dari 51%).

Dalam upaya bertransformasi menjadi digital telecommunication company, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (customer-oriented). Transformasi tersebut akan membuat organisasi TelkomGroup menjadi lebih lean (ramping) dan agile (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan customer experience yang berkualitas.

Kegiatan usaha TelkomGroup bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkap legacy yang sudah ada sebelumnya.



Sejarah Perusahaan

Dalam perjalanan sejarahnya, Telkom telah melalui berbagai dinamika bisnis dan melewati beberapa fase perubahan, yakni kemunculan telepon, perubahan organisasi jawatan yang merupakan kelahiran Telkom, tumbuhnya teknologi seluler, berkembangnya era digital, ekspansi bisnis internasional, serta transformasi menjadi perusahaan telekomunikasi berbasis digital.

Pada tahun 1961, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Namun, seiring perkembangan pesat layanan telepon dan telex, Pemerintah Indonesia mengeluarkan PP No. 30 tanggal 6 Juli 1965 untuk memisahkan industri pos dan telekomunikasi dalam PN Postel: PN Pos dan Giro serta PN Telekomunikasi. Dengan pemisahan ini, setiap perusahaan dapat fokus untuk mengelola portofolio bisnisnya masing-masing. Terbentuknya PN Telekomunikasi ini menjadi cikal-bakal Telkom saat ini. Sejak tahun 2016, manajemen Telkom menetapkan tanggal 6 Juli 1965 sebagai hari lahir Telkom.

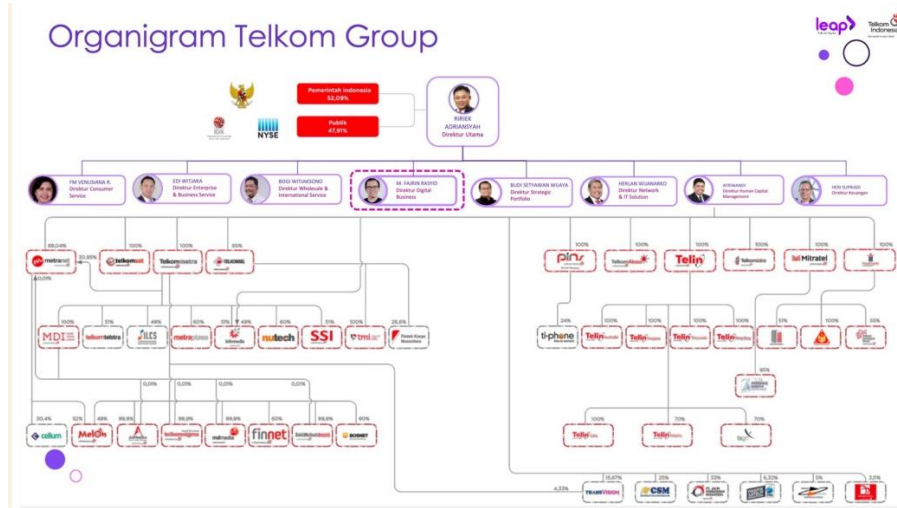
Tahun 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi perusahaan Umum Telekomunikasi (PERUMTEL). Beberapa kali diubah namanya, hingga kemudian pada tahun 1980, Indonesia mendirikan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional dan seluruh saham PT Indonesian Satellite Corporation Tbk. (Indosat) diambil alih oleh pemerintah RI menjadi BUMN. Pada tahun 1989, ditetapkan UU Nomor 3 Tahun 1989 tentang telekomunikasi, yang juga mengatur peran swasta dalam penyelenggaraan telekomunikasi. Pada tahun 1991 Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia berdasarkan PP No 25 Tahun 1991.

Hak Cipta :

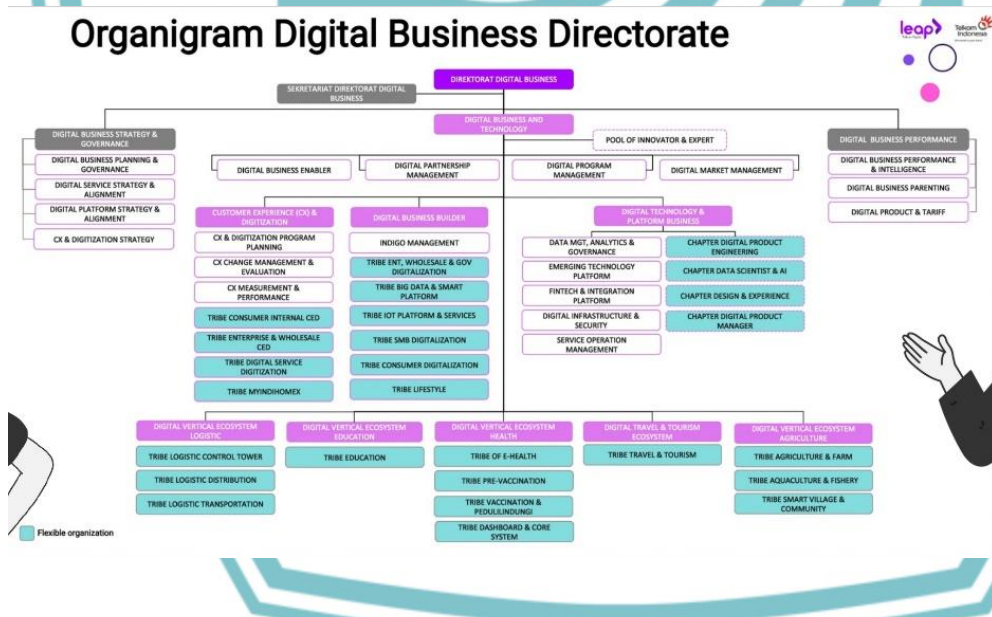
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Struktur Organisasi TelkomGroup



Struktur Organisasi Direktorat Digital Business



Berikut adalah penjelasan posisi beserta deskripsi pekerjaan.

a. Developer

1. Membuat dan mengevaluasi desain digital architect serta mengembangkan digital architecture sesuai dengan desain yang telah ditetapkan.
2. Membuat product yang dapat dilihat pengguna, dengan penekanan khusus pada user interface design.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Mengubah produk design yang diteliti dengan baik dan mockup dengan ketelitian tinggi menjadi pengalaman aplikasi yang indah dan menyenangkan yang terintegrasi dengan baik dengan API backend kami dan juga bekerja secara konsisten di berbagai perangkat.
 4. Melakukan pengujian terhadap perangkat, membuat alur pengujian, serta membuat laporan hasil pengujian, serta berkomunikasi dengan product owner, UI/UX, dan developer team lainnya.
 5. Menggambarkan, menganalisis, merancang dan mendiskusikan teknik serta arsitektur yang akan jadi panduan untuk aplikasi atau website.
- b. Data Scientist
1. Mengelola business planning, performance & support, internal & external use case management.
 2. Eksplorasi data, pembersihan, dan rekayasa fitur pada teks tidak terstruktur dan data terstruktur, serta melakukan analisis statistik hasil dan perbaikan model.
 3. Mengelola fungsi data acquisition & integration (Meliputi data operations management dan meta-data management).
 4. Mengelola data mart management & data mining untuk memberikan informasi bagi para pengguna, data security & governance, dan data quality management.
 5. Merencanakan dan mengelola platform Big Data serta memanfaatkan platform yang ada.
 6. Mengelola hasil market survey & analysis, market benchmarking & analysis, update trend big data dan peluang bisnis ke depan, monitoring & evaluasi, melakukan presales dan go to market produk Big Data.
- c. Designer
1. Berkolaborasi dalam product design team terkait perspektif UI dari proses desain produk awal, serta membuat prototipe dan komponen design (UI Design).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Menyajikan product design dengan mempertimbangkan kebutuhan user, berkolaborasi dengan product/project owner untuk memahami visi product (UX Design).
 3. Menulis salinan produk / fitur yang inovatif, mudah diingat dan efektif untuk diperkenalkan kepada user (UX Writer).
 4. Merencanakan dan melaksanakan user research untuk mengumpulkan insight terkait perilaku user dengan berbagai metode (UX Researcher).
 5. Merancang visual untuk materi promosi dan campaign, memfasilitasi semua pekerjaan yang berhubungan dengan design grafis atau ilustrasi (Graphic Design & Illustrator).
- d. Researcher
1. Menyelenggarakan kegiatan dan kolaborasi penelitian/riset (riset bisnis, riset teknologi dan kapabilitas terkait pengembangan produk), pengembangan inovasi.
 2. Mengelola broadband terkait research (broadband access network research, broadband core network research, cloud and node platform research, infra service research, mobility & fmc research).
 3. Mengelola security terkait research dan laboratorium serta sarana yang dibutuhkan.
- e. General
1. Mendukung kegiatan atau merencanakan operasional perusahaan.
 2. Membuat dokumen ataupun surat menyurat yang bersifat online maupun offline.
 3. Merencanakan dan mengelola event.
 4. Menulis artikel atau berita publikasi sebuah kegiatan atau event perusahaan.
- f. Engineer
1. Membuat perencanaan kegiatan operasional (Merencanakan sasaran dan program kerja Engineering).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Mengatur dan melaksanakan operasional Engineering (Membantu koordinasikan penerapan sistem/teknologi, mengajukan usulan pengembangan sistem pengelolaan berkaitan dengan efektivitas dan keandalan bagian Engineering).
 3. Monitoring operasional Engineering (Monitor proses kegiatan pelaksanaan pekerjaan di lapangan dan segera mengusulkan adanya langkah koreksi bila terjadi penyimpangan, kepada Chief Engineer, dan evaluasi).
 4. Mengelola ketersediaan dan manajemen platform IoT untuk kebutuhan fungsi Big Data.
 5. Mengelola fungsi operation, monitoring development dan deployment IoT Platform & IoT Connectivity.
 6. Menyusun inisiasi partnership IoT service, melakukan monitoring & evaluasi terhadap IoT service.
- g. Marketing
1. Mengelola proses penerjemahan tujuan bisnis dari berbagai lini bisnis di Telkom.
 2. Mengelola pembuatan materi pemasaran & kreatif.
 3. Mengkomunikasikan product melalui sebuah campaign.
 4. Mengembangkan strategi komunikasi pemasaran untuk peluncuran produk, promosi tematik, dan partnership.
 5. Membuat laporan atau analisis terkait strategi pemasaran untuk langkah berikutnya.
 6. Membangun komunikasi dengan konsumen melalui channel digital, membuat konsep dan distribusi konten marketing di social media.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

L-4 Dokumen Teknis

Dokumen terkait hasil pelaksanaan *project* atau pekerjaan selama magang dinyatakan bersifat *confidential* oleh perusahaan sehingga dilampirkan surat pernyataan sebagai berikut.



Nomor : Tel.02/UM 000/COP-J0100000/2023

Jakarta , 9 Januari 2023

Kepada Yth.

Panitia MSIB Kampus Merdeka Kemdikbud Ristek Dikti

Lampiran : -

Perihal : **Surat Pernyataan Kerahasiaan Informasi Perusahaan**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Robby Syaifullah
Jabatan : OFF 3 EXECUTIVE MANAGEMENT AND REPORT
NIK : 970236
E-mail : robbysyaifullah@telkom.co.id

sebagai mentor dari Project MSIB Kampus Merdeka TELKOM untuk mentee sebagai berikut:

Nama : Zahwa Fatikha
NIM : 1908411031
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jakarta
Jurusan : D4 – Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
Internship Role : General

Dengan atas nama PT. Telkom Indonesia, Tbk menyatakan bahwa dokumen teknis yang digunakan pada kegiatan MSIB Kampus Merdeka merupakan kategori informasi *confidential* milik perusahaan yang tidak boleh disebarluaskan, diperbanyak atau pun dieksploitasi selain untuk kepentingan kelancaran proses bisnis perusahaan. Demikian surat pernyataan ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami



Robby Syaifullah
OFF 3 EXECUTIVE MANAGEMENT AND REPORT

Tembusan

1. Sdr. SM GENERAL SUPPORT HCBP
2. Sdr. SM DIGITAL BUSINESS ENABLER DBT
3. Sdr. MANAGER TALENT OPERATION DBT



PT Telkom Indonesia, Tbk
Telkom Landmark Tower, 35th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav 52, Jakarta - 12710

Direktorat Digital Business
Phone : +62 21 5225000
www.telkom.co.id

