



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PENGEMBANGAN TENAGA KERJA TEKNISI PERAWATAN PESAWAT
PADA PT GMF AEROASIA TBK**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan: 16 Agustus s.d. 16 Oktober 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Oleh:

**SOFIA AMALIA SABRINA
NIM: 1805423001**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2021



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Sofia Amalia Sabrina
NIM : 1805423001
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan PKL : Proses Pelatihan Dan Pengembangan Tenaga Kerja Teknisi Perawatan Pesawat pada PT GMF AeroAsia Tbk di Era Pandemi

Depok, 19 Januari 2018

Kepala Program Studi

Pembimbing

Husnil Barry, S.E., M.S.M

Dr. Nidia Sofa, S.Pd.I.,

M.Pd

NIP 198807012014041002

NIP 198310222015042001

Mengetahui Ketua Jurusan

Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.

NIP 196501311989032001



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kemudahan sehingga Penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT GMF AeroAsia Tbk sebagai salah satu persyaratan perkuliahan Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta.

Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak akan selesai tepat pada waktunya tanpa bantuan, dukungan serta doa dari beberapa pihak. Maka dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dpl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta serta Pembimbing Akademik kelas ABT MSU angkatan 2018.
3. Tiktik Purwinati, S.Sos, M.Pd. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2013-2017 dan periode 2017-2021.
4. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
5. Dr. Nidia Sofa, S.Pd.I., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan nasihat, kritik, serta saran dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini.
6. Seluruh Staf Pengajar jurusan Administrasi Bisnis Terapan yang telah banyak memberikan ilmu pembelajaran kepada penulis selama perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Mba Desi Ariska dan Mba Devi Savetsila sebagai pembimbing di tempat penulis melaksanakan PKL yang telah membimbing dan mengajarkan banyak hal di kantor.
8. Seluruh karyawan di PT GMF AeroAsia Tbk, khususnya unit TH dan sub-unit THW
9. Orang Tua, kakak, adik serta keluarga besar yang selalu memberikan doa dan dukungan serta kasih sayang pada penulis selama ini.
10. Teman – teman seperjuangan ABT 2018 khususnya ABT MSU yang selalu mendukung, memberikan semangat dan masukan serta selalu mendoakan penulis.
11. Teman – teman seperjuangan magang di PT GMF AeroAsia Tbk khususnya unit TH dan TQ.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Serta seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, atau semua support, motivasi, dan bantuannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Dalam penulisan proposal ini Penulis menyadari bahwa proposal ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan di dalamnya. Untuk itu, Penulis mengharapkan kritik serta saran demi penyempurnaan pembuatan proposal ini.



Depok, 15 Oktober
2021

Penulis

Sofia Amalia
Sabrina
NIM. 1805423001



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	6
BAB I PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang Masalah	7
1.2 Tujuan	9
1.3 Manfaat	9
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	10
1.5 Jadwal Kegiatan PKL di PT GMF AeroAsia Tbk	11
BAB II TINJAUAN UMUM PT GMF AeroAsia Tbk	14
2.1 Gambaran Umum PT GMF AeroAsia Tbk	14
2.1.1 Sejarah PT GMF AeroAsia Tbk	14
2.1.2 Visi dan Misi PT GMF AeroAsia Tbk	15
2.1.3 Logo PT GMF AeroAsia Tbk	16
2.2 Kegiatan PT GMF AeroAsia Tbk	17
2.3 Struktur PT GMF AeroAsia Tbk	17
2.4 Tujuan dan Fungsi PT GMF AeroAsia Tbk	19
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL	20
3.1 Landasan Teori	20
3.1.1 Pengembangan SDM	20
3.1.2 Metode Pengembangan SDM	21
3.2 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	28
3.3 Pembahasan	50
BAB IV PENUTUP	52
4.1 Kesimpulan	52
4.2 Saran	53
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	55

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logbook.....	13
Gambar 2 Logo PT GMF AeroAsia Tbk.....	16
Gambar 3 Struktur Organisasi PT GMF AeroAsia Tbk.....	19
Gambar 4 Prosedur Pengajuan Pelatihan dan Pengembangan SDM.....	29
Gambar 5 Training Report.....	32
Gambar 6 Individual Progress Report 1.....	34
Gambar 7 Individual Progress Report 2.....	35
Gambar 8 Akumulasi Pencapaian Jam (Teori).....	36
Gambar 9 Akumulasi Pencapaian Jam (Praktek).....	37
Gambar 10 Analysis Report of Trainee Training Evaluation 1.....	39
Gambar 11 Analysis Report of Trainee Training Evaluation 2.....	40
Gambar 12 Contoh Sertifikat Pelatihan.....	42
Gambar 13 Format Upload Training di SOE.....	43
Gambar 14 Summary of Employee.....	44
Gambar 15 Teaching hours THW.....	46
Gambar 16 Dashboard TW-R1.....	47
Gambar 17 E-record List.....	49
Gambar 18 Curriculum Vitae.....	56
Gambar 19 Certificate of Internship.....	57

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Masalah

Pada hakekatnya pengembangan SDM (Sumber Daya Manusia) mempunyai dimensi luas yang bertujuan meningkatkan potensi yang dimiliki oleh sumber daya manusia, sebagai upaya meningkatkan profesionalisme dalam organisasi (Wayne dan Awad, 1981:29). Pengembangan sumber daya manusia yang terarah dan terencana disertai pengelolaan yang baik akan dapat menghemat sumber daya lainnya atau setidaknya pengolahan dan pemakaian sumber daya organisasi dapat secara berdaya guna dan berhasil guna.

Pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu upaya perusahaan dalam membentuk karyawan yang berkualitas dengan memiliki keterampilan, kemampuan kerja serta loyalitas kerja kepada perusahaan dalam menghadapi tuntutan tugas sekarang maupun dan terutama untuk menjawab tantangan masa depan (Siagian, 1996:182). Kondisi “*conditio sine quanon*” ini dapat dikategorikan sebagai bentuk investasi yaitu human investasi. Meskipun program orientasi pengembangan ini memakan waktu dan dana, semua organisasi mempunyai keharusan untuk melaksanakannya, dan menyebut biaya-biaya untuk berbagai program tersebut sebagai investasi dalam sumber daya manusia.

Pada sisi lain pengembangan sumber daya manusia tidak hanya sebatas menyangkut internal sumber daya manusia sendiri (yaitu antara lain pengetahuan, kemampuan, sikap, tanggung jawab) namun juga terkait dengan kondisi eksternal, seperti lingkungan organisasi dan masyarakat. Hal ini tercermin dari tuntutan pengembangan sumber daya manusia sendiri yang pada dasarnya timbul karena pertimbangan: (1) pengetahuan karyawan yang perlu pemutakhiran, (2) masyarakat selalu berkembang dinamis dengan mengalami pergeseran nilai-nilai tertentu, (3) persamaan hak memperoleh pekerjaan, (4) kemungkinan perpindahan pegawai yang merupakan kenyataan dalam kehidupan organisasional (siagian, 1996:199).

Berbagai tuntutan tersebut secara bersamaan saling mempengaruhi pelaksanaan dan arah pengembangan sumber daya manusia, baik menyangkut internal manusianya maupun lingkungan eksternal.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pada bagian lain dalam lingkup organisasi, faktor yang mempengaruhi pengembangan sumber daya manusia ini dapat dibagi kedalam faktor internal yaitu mencakup keseluruhan kehidupan yang dapat dikendalikan organisasi, meliputi: (1) misi dan tujuan organisasi, (2) strategi pencapaian tujuan, (3) sifat dan jenis pekerjaan dan (4) jenis teknologi yang digunakan. Serta faktor eksternal, yang meliputi: (1) kebijaksanaan pemerintah, (2) sosiol budaya masyarakat, (3) perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Notoatmodjo, 1998:8-10).

Didalam pengembangan sumber daya manusia yang menyangkut peningkatan segala potensi internal, kemampuan diri manusia ini adalah didasarkan fakta bahwa seseorang karyawan akan membutuhkan serangkaian pengetahuan, keahlian dan kemampuan yang berkembang untuk bekerja dengan baik dalam suksesi posisi yang ditemui selama karier. Hal ini merupakan persiapan karier jangka panjang seseorang (Simamora, 1995:287). Sehingga cakupan pengembangan sumber daya manusia selanjutnya adalah terkait dengan sistem karier yang diterapkan oleh organisasi dan bagaimana sumber daya manusia yang ada dapat mengakses sistem yang ada dalam rangka mendukung harapan-harapan kerjanya (Simamora, 1995:323).

PT GMF AeroAsia Tbk merupakan perusahaan Maintenance, Repair, and Overhaul (MRO) terbesar di Asia dimana perusahaan ini bergerak dalam jasa perawatan dan perbaikan khusus pesawat terbang. Sehingga perusahaan ini membutuhkan karyawan yang berkompeten khususnya dibidang aircraft maintenance technician untuk perawatan dan perbaikan pesawat terbang bagi customer. Aircraft maintenance technician atau teknisi perawatan pesawat mengacu pada orang yang berkualifikasi untuk melaksanakan pemeliharaan pesawat. Tugas mereka adalah untuk memeriksa dan melakukan atau mengawasi pemeliharaan, pemeliharaan preventif, dan perubahan pesawat dan sistem dari pesawat. Untuk menjadi seorang teknisi perawatan pesawat pastinya memiliki kriteria atau keahlian yang harus dimiliki bahkan agar bisa melakukan praktek para teknisi ini harus memiliki lisensi dari Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Perhubungan.

Munculnya virus Covid 19 menjadi perubahan kondisi dunia yang tidak dapat di prediksi, hal ini tentu menjadi tantangan bagi perusahaan untuk tetap mempertahankan kondisi perusahaan agar tetap stabil. Perusahaan yang berada dibidang penerbangan memiliki dampak buruk yang cukup significant. Apalagi mengingat adanya



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengurangan penerbangan dan larangan penerbangan pada beberapa negara maupun kota menjadi hal buruk yang dapat mempengaruhi kesejahteraan perusahaan penerbangan. PT GMF AeroAsia menjadi salah satu perusahaan yang merasakan dampak buruk dari kondisi pandemi ini.

Kondisi ini tentu akan menghambat pengembangan SDM. Tidak mudah bagi perusahaan dalam mengembangkan SDM yang ada, terutama dalam bidang teknis perawatan pesawat dibutuhkan pelatikan yang dilakukan secara teori maupun praktik. Namun pandemi ini menghambat kegiatan tersebut. Dengan begitu PT GMF AeroAsia terus berusaha untuk mengembangkan SDM yang ada sehingga kualitas SDM tidak akan menurun namun terus meningkat walaupun dalam kondisi pandemi yang tidak bisa di prediksi ini.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas perlu dilakukan perencanaan sumber daya manusia berupa pelatihan dan pengembangan untuk mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas agar dapat memberikan kinerja yang baik bagi PT GMF AeroAsia dalam bidang teknis perawatan pesawat. Maka penulis memilih judul “Pelatihan dan Pengembangan Tenaga Kerja Teknisi Perawatan Pesawat pada PT GMF AeroAsia di Era Pandemi”.

1.2 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka penulis mempunyai tujuan yang ingin dicapai. Beberapa tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan ini adalah:

- a. Menjelaskan proses pengembangan tenaga kerja teknisi perawatan pesawat pada PT GMF AeroAsia Tbk.
- b. Menjelaskan kendala yang dihadapi PT GMF AeroAsia Tbk pada saat proses pengembangan tenaga kerja teknisi perawatan pesawat.

1.3 Manfaat

Penulisan laporan praktik kerja lapangan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi semua pihak, diantaranya:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Meningkatkan wawasan serta ilmu pengetahuan bagi praktikan terutama dalam bidang keuangan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh praktikan dalam pembelajaran di perkuliahan terhadap dunia kerja.
 - c. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu siap dalam menempuh dunia usaha/kerja.
 - d. Belajar beradaptasi dengan seluruh komponen dalam lingkungan kerja yang sedang mahasiswa laksanakan.
 - e. Sarana untuk mengetahui tata cara pekerjaan yang sesungguhnya yang ada di sebuah perusahaan atau instansi.
2. Bagi Jurusan Administrasi Niaga – Politeknik Negeri Jakarta
 - a. Sebagai suatu sarana untuk mengembangkan ilmu pengetahuan terutama ilmu pengetahuan dibidang keuangan ke tahapan yang lebih baik.
 - b. Diharapkan dapat terjadinya keselarasan antara kebutuhan keampuan yang dibutuhkan di dunia kerja dengan pembelajaran dan kurikulum yang diterapkan di Jurusan Administrasi Niaga.
 3. Bagi Instansi atau Perusahaan
 - a. Membantu tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan.
 - b. Dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide dan saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.
 - c. Sebagai media untuk menjalani hubungan kerja dengan instansi yang dijadikan sebagai tempat PKL

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) direncanakan berlangsung di PT GMF AeroAsia Tbk selama 2 bulan. Dimulai pada tanggal 16 Agustus 2021 – 15 Oktober 2021. Dengan Jadwal sebagai berikut:

- a. Hari Kerja : Senin - Jumat
- b. Jam Kerja : Pukul 08.20 WIB – 17.00 WIB
- c. Jam Istirahat : Pukul 12.00 WIB – 13.00 WIB

Adapun Praktik Kerja Lapangan akan dilaksanakan pada:

- Nama Instansi : PT GMF Aero Asia Tbk.
Alamat Instansi : Soekarno Hatta International Airport Cengkareng.
Telepon : (021) 5508717



Email : corporatecommunications@gmf-aeroasia.co.id

Website : https://www.gmf-aeroasia.co.id/

Selama Praktik Kerja Lapangan, Penulis ditempatkan pada unit Human Capital Management, sub unit THW.

1. Jadwal Kegiatan PKL di PT GMF AeroAsia Tbk

GMF Internship Logbook & Attendance List

Nama : Sofia Amalia Sabrina
Unit : TH - THW
School/University : Politeknik Negeri Jakarta
Internship Periode : August - October 2021

Table with 4 columns: Date, No, Event, WFH/WFO/OFF. Rows include dates from 8/16/21 to 8/26/21 with corresponding event descriptions and attendance status.

Hak Cipta : 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber : a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8/7/21	10	Melanjutkan Training Report, dan Individual Progress Report B737 NG Cat A+C_28 Mar - 28 May 2021	WFH
8/20/21	11	Membuat Training Report, dan Individual Progress Report B777 Cat A+C_26 Apr - 15 Jul 2021	WFH
8/21/21	12	Membuat Training Report, dan Individual Progress Report A330 Cat A+C_08 Feb - 20 Apr 2021	WFO

SEPTEMBER

9/1/21	13	Melanjutkan Membuat Training Report, dan Individual Progress Report A330 Cat A+C_08 Feb - 20 Apr 2021	WFO
9/1/21	14	Standby	WFH
9/6/21	15	Membuat Dashboard TW-R1 dengan Teaching hours THW	WFH
9/6/21	16	Membuat Training Report, dan Individual Progress Report B777 Cat A+C_29 Mar - 7 Jul 2021	WFO
9/7/21	17	Izin Vaksin	OFF
9/8/21	18	Upload Dviation, G7F, COP 19, Cop 20, Type Training Certificate of Training to SOE, Review Logbook	WFO
9/9/21	19	Upload Certificate of Training - Deddy Fezantino to SOE	WFO
9/10/21	20	Standby	WFH
9/13/21	21	Membuat Trainee Training Evaluation A320 Cat A+C 24 Feb - 03 Mar 2021	WFO
9/14/21	22	Membuat Trainee Training Evaluation B737NG Cat A+C 08 Mar - 28 May 2021	WFO
9/15/21	23	Membuat Trainee Training Evaluation A330 Cat A+C 08 Feb - 20 Apr 2021	WFO
9/16/21	24	Membuat Trainee Training Evaluation A330 Cat A+C 21 Apr - 14 Jul 2021	WFO
9/17/21	25	Standby	WFH
9/20/21	26	Revisi Membuat Training Report, dan Individual Progress Report A330 Cat A+C_21 Apr - 14 Jul, Trainee Training Evaluation B737NG 26 Apr - 15 Jul 2021	WFO
9/21/21	27	Melanjutkan revisi Training Report, dan Individual Progress Report A330 Cat A+C_21 Mar - 14 Jul	WFO



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9/22/21	28	Upload Certificate in House of Training to SOE, Membuat Trainee Training Evaluation B737NG 22 Feb - 29 Apr 2021, Trainee Training Evaluation B777 29 Mar - 07 Jul 2021, Individual Progress Report B777 Cat A+C Mar 2021, Individual Progress Report B777 Cat A+C Nov 2020 - Jan - 2021	WFO
9/23/21	29	Melanjutkan Individual Progress Report B777 Cat A+C Mar 2021, Individual Progress Report B777 Cat A+C Nov 2020 - Jan - 2021	WFH
9/24/21	30	Standby	WFH
9/27/21	31	Membuat Trainee Training Evaluation A320 05 Apr - 09 Apr 2021, Trainee Training Evaluation A320 08 Feb - 15 Feb 2021	WFO
9/28/21	32	Membuat Trainee Training Evaluation A320 14 Jun - 16 Jun 2021, Trainee Training Evaluation A320 15 Mar - 19 Mar 2021, Trainee Training Evaluation A320 18 Aug -24 Aug 2021	WFO
9/29/21	33	Upload Certificate in House of Training 2020 to SOE	WFO
9/30/21	34	Upload Certificate in House of Training 2021 to SOE	WFO
OCTOBER			
10/1/21	35	Leaders Talk	WFO
10/4/21	36	Membuat e-Record List	WFO
10/5/21	37	Mengisi link webex pada Certificate of Training Jun 2021	WFH
10/6/21	38	Melanjutkan e-Record List	WFO
10/7/21	39	Melanjutkan e-Record List	WFO
10/8/21	40	Upload Certificate of Training to SOE	WFO
10/11/21	41	Upload Certificate of Training to SOE	WFO
10/12/21	42	Membuat Training Report A330 Cat A+C 27 Sept 2021	WFO
10/13/21	43	Membuat Trainee Training Evaluation A330 Cat A+C 20 Sep - 26 Nov 2021, Trainee Training Evaluation A330 Cat A+C 23 Aug - 27 Aug 2021, Trainee Training Evaluation Cat A+C 24 Nov - 31 Nov 2021, Trainee Training Evaluation dan Training Report B737NG Cat A+C 08 Oct 2021	WFO
10/14/21	44	Upload Certificate of Training to SOE	WFO
10/15/21	45	Review Logbook	WFO

Gambar 1 Logbook



BAB IV PENUTUP

4 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis uraikan pada bab sebelumnya, kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

Permasalahan yang menjadi topik pada pembahasan laporan ini adalah kemunculan pandemi covid 19 yang berdampak pada pelatihan dan pengembangan sdm PT GMF AeroAsia Tbk. Kegiatan pelatihan dan pengembangan ini mengalami kelumpuhan selama dua bulan full tidak dapat menjalani kegiatan pelatihan dan pengembangan sdm yang ada. Padahal kegiatan ini merupakan kegiatan penting yang harus dilakukan secara rutin. Mengingat PT GMF AeroAsia Tbk merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perawatan pesawat yang mengharuskan pelatihan dan pengembangan ilmu yang secara khusus diberikan kepada karyawan teknisi secara rutin. Karena pelatihan dan pengembangan pada sdm ini tidak hanya dilakukan secara teoritical namun juga dilaksanakannya secara praktik. Dengan begitu dibutuhkan perubahan system pembelajaran yang ada, agar kegiatan pelatihan dan pengembangan sdm kepada para teknisi ini bisa terus berjalan. Dalam mengatasi hambatan tersebut PT GMF AeroAsia Tbk melakukan perubahan pada sebagian sistem kegiatan pelatihan dan pengembangan dengan melaksanakan kegiatan pelatihan dan pengembangan ini secara daring untuk pelatihan teori dan secara tatap muka untuk pelatihan praktik, namun tetap dengan standar protokol Kesehatan yang telah ditentukan oleh pemerintah. Dengan begitu secara perlahan pelatihan dan pengembangan pada sdm ini dapat terlaksanakan kembali.

Selain itu pada terjadinya hambatan administrasi pelatihan dan pengembangan sdm ini berupa kesulitan dalam pengumpulan dokumen karena adanya jarak para peserta di berbagai daerah diluar Jabodetabek yang mana mempersulit para staf administrasi dalam pengimputan dokuneb di Summary of Employee karena staf administrasi kesulitan dalam mendapatkan dokumen yang dimiliki oleh para peserta yang berada di luar daerah Jabodetabek. Data – data tersebut merupakan dokumen Certificate of Training, dokumen Trainee Training Evaluation, dan dokumen lembar Evaluation. Data – data tersebut harus dikerjakan secara tertulis oleh peserta dan juga data – data tersebut harus di simpan oleh pihak perusahaan secara fisiknya. Ternyata hal tersebut

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



menimbulkan masalah pada sistem pengimputan yang dilakukan oleh para staf administrasi pada pelatihan dan pengembangan sdm PT GMF AeroAsia Tbk.

4. Saran

Berdasarkan pengamatan yang telah dilaksanakan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan pada PT GMF AeroAsia Tbk, untuk mengatasi hambatan-hambatan yang ada, diberikan saran sebagai berikut

Dalam mengatasi hambatan yang terjadi pada kegiatan pelatihan dan pengembangan sdm, PT GMF AeroAsia Tbk telah menemukan solusi untuk mengatasi kelumpuhan pada kegiatan pelatihan dan pengembangan sdm yang ada. Namun pada permasalahan yang kedua sebaiknya PT GMF AeroAsia Tbk melakukan digitalisasi pada dokumen dokumen tersebut. Sehingga tidak dapat menghambat kegiatan pengimputan dokumen pada Summary of Employee yang dilakukan oleh para staf administrasi pelatihan dan pengembangan sdm PT GMF AeroAsia Tbk.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- Edidin, Ade, et al. 2020. Program Employee Development PT. Garuda Maintenance Facility AeroAsia Tbk. Universitas Negeri Padang. Padang.
- Annual Report Gmf Aeroasia. 2019. PT GMF AeroAsia Tbk.
- Ekananda, Nabila. 2014. Aktivitas Public Relations PT GMF AeroAsia Tbk. Fikom Universitas Multimedia Nusantara.
- Savitri, Gusti Ayu Made Hanny Dian. 2018. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Secretary Legal PT Garuda Maintenance Facility Aeroasia Tbk Bandara Soekarno-Hatta Cengkareng. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Jakarta.
- Nugroho, Yohanes Arianto Budi. 2019. Pelatihan dan Pengembangan SDM: Teori dan Aplikasi. Unika Atma Jaya Jakarta. Jakarta.
- Wicaksono, Yosep Satrio. 2016. Pengaruh Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam Rangka Meningkatkan Semangat Kerja dan Kinerja Karyawan (Studi di SKM Unit V PT. Gudang Garam, Tbk Kediri). Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Manajemen Universitas Brawijaya. Jawa Timur.

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



LAMPIRAN



SOFIA AMALIA SABRINA

Mahasiswa Administrasi Bisnis Terapan, Politeknik Negeri Jakarta

Mobile: +62 81360445125 | Email: sofiamsaaa@gmail.com

Linked in: www.linkedin.com/in/sofia-amalia-sabrina-2704a7212

Saya Sofia Amalia Sabrina, mahasiswa semester 6 Prodi Administrasi Bisnis Terapan, Politeknik Negeri Jakarta. Saya seorang yang suka mencoba hal-hal baru dan minat untuk membuat pengalaman baru untuk terus mengembangkan keterampilan kepribadian saya. Saya dapat berkerja dalam tim, bekerja tepat waktu, dan dapat dipercaya.

PENDIDIKAN

- 2018 – Saat Ini **Politeknik Negeri Jakarta – Management Science University**
Bachelor Degree of Business Administration
Administrasi Busnis Terapan (ABT), Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) –
Management Science University (MSU)
- 2015 – 2018 **SMA Budi Utomo Perak**
Ilmu Pengetahuan Sosial

PENGALAMAN KEPANITIAN

- Sep 2019 **Business Festival ABT PNJ**
Staf Humas, Publikasi, dan Dokumentasi
- Membuat konsep dan media publikasi acara Business Festival.
 - Membuat daftar kebutuhan dan anggaran terkait dengan publikasi dan promosi acara Business Festival.
 - Melakukan koordinasi dengan media partner event.
 - Mendokumentasikan kegiatan acara Business Festival.
- Sep 2019 **Meet and Greet ABT PNJ**
Staf Dana dan Konsumsi
- Menyediakan dan mengatur menu makanan serta menentukan penjadwalannya.
 - Mengurus biaya konsumsi.
- Nov 2019 **Field Trip ABT PNJ**
Staf Logistik
- Mengatur akomodasi kegiatan Field Trip.
 - Mengatur daftar perlengkapan yang akan digunakan pada kegiatan Field Trip.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEMAMPUAN, PENGHARGAAN

Kemampuan (Diri dan Teknik)	<p>Komunikasi, Interpersonal, Pengarsipan, Kepemimpinan, Kerja Sama Tim, Peningkatan Diri</p> <p>Manajemen: Administrasi, Sumber Daya Manusia, Humas</p> <p>Alat Data Analytics: Ms. Excel, Myob, Html Iquery (Intermediate)</p> <p>Pelatihan: Beauty Class, Table Manner, Typing Master</p> <p>Document Preparation: Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel (Advanced)</p> <p>Design: Canva (Advanced)</p>
Ketertarikan	<ul style="list-style-type: none"> • Digital Marketing, • Pengembangan Bisnis, • Public Relation, • Administrasi
Bahasa	<p>Bahasa Indonesia (Asli)</p> <p>Bahasa Inggris (Pasif)</p>
Penghargaan	<ul style="list-style-type: none"> • Peraih IP Tertinggi ke-3 Program Studi ABT MSU dengan Indeks Prestasi 3.39 pada Semester 1 Tahun Akademik 2018/2019 • Peraih IP Tertinggi ke-3 Program Studi ABT MSU dengan Indeks Prestasi 3.45 pada Semester 3 Tahun Akademik 2019/2020

Gambar 2 Curriculum Vitae



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Mak Ci

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik Kerja dari PT GMF AeroAsia Tbk.



CERTIFICATE OF INTERNSHIP

Number : GMF/THB-039/KP/IX/2021

THIS IS TO CERTIFY THAT

Sofia Amalia Sabrina



1805423001 | Born in Jakarta, September 27th, 2000.

Has successfully completed Internship Program at
PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk
in unit Human Capital Management
on August 16th - October 16th 2021.

GMFAeroAsia
GARUDA INDONESIA GROUP

Tangerang, November 1st, 2021

Caretaker Senior Manager of
Corporate Culture & Knowledge
Management

Gambar 3 Certificate of Internship

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

