



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PENATAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DENGAN  
SISTEM KRONOLOGIS PADA DIVISI KEUANGAN  
BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) PROVINSI DKI  
JAKARTA**



**MUHAMMAD RAIHAN REVIANSYAH  
NIM : 1905311086**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan  
Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2022

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Muhammad Raihan Reviansyah  
NIM : 1905311086  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Penataan Arsip Dinamis Aktif dengan Sistem Kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta

Depok, 19 Agustus 2022

Pembimbing I

**Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si.**  
NIP. 195811201989032001

Pembimbing II

**Riza Hadikusuma, M.Ag.**  
NIP. 197404032001121002

Mengetahui Ketua Jurusan  
Administrasi Niaga

**Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.**  
NIP. 196501311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Muhammad Raihan Reviansyah  
NIM : 1905311086  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Penataan Arsip Dinamis Aktif dengan Sistem  
Kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat  
Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari : Jumat  
Tanggal : 19 Agustus 2022  
Waktu : 10.30-11.30 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA  
TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si.

NIP : 195811201989032001

Penguji I : Taufik Akbar, S.E, M.S.M

NIP : 198409132018031001

Penguji II : Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd.

NIP : 198711122019032011



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Penataan Arsip Dinamis Aktif dengan Sistem Kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta” dengan tepat waktu. Penulisan laporan tugas akhir ini disusun sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh gelar Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga.

Laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik tentu tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dorongan dari banyak pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing.HTL., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing materi laporan tugas akhir yang telah meluangkan waktu, serta memberikan masukan, dukungan dan arahan kepada Penulis, sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan.
5. Riza Hadikusuma, M.Ag. selaku dosen pembimbing teknis Penulisan laporan tugas akhir yang telah meluangkan waktu untuk mengecek setiap detail penulisan tugas akhir agar dapat tersusun dengan baik.
6. Seluruh Dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis.
7. Suryana S.ST, M.Si. selaku pembimbing selama penulis magang di Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta, Ibu Eriyani Murwanti Dianingsih dan seluruh Karyawan Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta yang telah

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mengizinkan penulis dalam proses pengumpulan data untuk menyelesaikan laporan tugas akhir.

8. Bapak Andrean dan Ibu Vivi Rianti selaku orang tua penulis dan keluarga penulis yang sudah mendukung dan menyemangati penulis dalam melakukan penulisan laporan tugas akhir ini.
9. Semua pihak yang telah membantu penulis yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari para pembaca. Semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Depok, 19 Agustus 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Penulis



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan Penulisan .....	2
1.4 Manfaat Penulisan .....	2
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	3
1.6 Metode Analisis Data .....	4
1.7 Sistematika Laporan .....	4
<b>BAB II .....</b>	<b>6</b>
<b>LANDASAN TEORI.....</b>	<b>6</b>
2.1 Pengertian Arsip .....	6
2.2 Jenis-jenis Arsip .....	6
2.3 Tujuan Penataan Arsip .....	7
2.4 Proses Terjadinya Arsip .....	8
2.5 Sistem Penyimpanan Arsip .....	8
2.6 Sistem Kearsipan Berdasarkan Kronologis .....	12
<b>BAB III.....</b>	<b>14</b>
<b>GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STATISTIK (BPS) .....</b>	<b>14</b>
3.1 Sejarah Badan Pusat Statistik .....	14
3.2 Visi dan Misi Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta .....	15
3.4 Logo Badan Pusat Statistik.....	16
3.5 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik.....	17
<b>BAB IV .....</b>	<b>19</b>
<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>19</b>



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1	Penataan Arsip Berdasarkan Sistem Kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi (BPS) DKI Jakarta .....	19
4.2	Penemuan Kembali Arsip.....	24
4.3	Hambatan yang Dihadapi Dalam Pelaksanaan Sistem Penataan Arsip Dinamis Aktif pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi (BPS) DKI Jakarta.....	29
<b>BAB V</b>	.....	<b>30</b>
<b>PENUTUP</b>	.....	<b>30</b>
5.1	Kesimpulan.....	30
5.2	Saran.....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	<b>32</b>
<b>LAMPIRAN</b>	.....	<b>33</b>



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Badan Pusat Statistik .....	16
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik.....	17
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Penataan Arsip Dinamis Aktif Dengan Sistem Kronologis Pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta .....	19
Gambar 4.2 Surat atau Dokumen yang Sudah disortir.....	21
Gambar 4.3 Daftar Isi Berkas Arsip Aktif pada BPS DKI Jakarta .....	22
Gambar 4.4 Tempat Penyimpanan Arsip .....	23
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Penemuan Kembali Arsip Dinamis Aktif Dengan Sistem Kronologis Pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta .....	24

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Perbandingan Teori dan Praktik Penataan Arsip Berdasarkan Sistem Kronologis Pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta .....	26
---	----





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pertanyaan Wawancara.....	33
--------------------------------------	----





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam suatu instansi pasti menghasilkan dokumen-dokumen untuk menjalankan aktivitas sehari-harinya. Mengingat banyaknya dokumen dan aktivitas yang dapat menambah jumlah dokumen tersebut, maka suatu instansi pasti membutuhkan sistem kearsipan yang baik di dalamnya. Hal itu karena dengan adanya sistem kearsipan yang baik dapat membantu aktivitas sehari-hari dalam instansi tersebut.

Arsip adalah catatan kegiatan atau aktivitas suatu instansi yang disimpan dalam berbagai bentuk dan media, dalam rangka mempermudah akses terhadap dokumen tersebut jika dibutuhkan. Terkait dengan pengelolaan kearsipan di Indonesia diatur dalam Undang-undang RI Nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan menerangkan bahwa yang dimaksud dengan kearsipan adalah hal-hal yang berkaitan dengan arsip. Tujuan kearsipan adalah untuk menjamin keselamatan bahan pertanggungjawaban nasional tentang perencanaan, pelaksanaan, dan penyelenggaraan kehidupan berbangsa serta untuk menyediakan bahan pertanggungjawaban tersebut untuk kegiatan pemerintah.

Menurut Undang-undang No.77 tahun 1971 Pasal 2, arsip mempunyai dua fungsi, yaitu fungsi dinamis dan fungsi statis. Fungsi dinamis, yang mana diperlukan dalam proses pelaksanaan dan perencanaan secara langsung. Maksudnya, arsip bisa digunakan dan diperlukan untuk kegiatan sehari-hari suatu perusahaan secara langsung. Fungsi statis adalah arsip yang tidak bisa digunakan langsung dalam proses penyelenggaraan maupun perencanaan. Maksudnya, arsip statis tidak bisa digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan. Maka, arsip yang masuk dalam kelompok arsip statis memiliki taraf nilai abadi yang bisa dipertanggungjawabkan.

Sistem kronologi biasanya digunakan oleh institusi yang lebih kecil dengan jumlah dokumen yang sedikit. Sistem ini berasal dari fakta bahwa lebih mudah



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

untuk mengelompokkan dokumen tertentu di kantor kecil menggunakan pencatatan dokumen masuk dengan menggunakan buku agenda.

Berdasarkan uraian di atas, untuk mengkaji lebih fokus mengenai sistem penataan arsip dinamis aktif berdasarkan sistem kronologi dalam suatu organisasi, penulis memilih judul “Penataan Arsip Dinamis Aktif dengan Sistem Kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta”.

### 1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana sistem penataan arsip berdasarkan sistem kronologi pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta?
- b. Hambatan apa saja yang dihadapi dalam pelaksanaan penataan arsip dinamis aktif dengan sistem kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta?

### 1.3 Tujuan Penulisan

Dari rumusan masalah di atas, penelitian ini dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan bagaimana penataan arsip berdasarkan sistem kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi (BPS) DKI Jakarta.
- b. Untuk menjelaskan hambatan apa saja yang dihadapi dalam pelaksanaan penataan arsip dinamis aktif dengan sistem kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi (BPS) DKI Jakarta

### 1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada pihak-pihak, antara lain:



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagi penulis, dengan penulisan tugas akhir ini penulis dapat mempraktikkan materi yang telah dipelajari selama di perkuliahan secara langsung dan mengembangkan wawasan mengenai bidang Kearsipan seperti mata kuliah Manajemen Kearsipan, Administrasi Perkantoran, Kesekretariatan, dan lain-lain serta beberapa mata kuliah penunjang seperti Perbankan, Dasar Manajemen, dan lain-lain.
- b. Bagi instansi, penulisan tugas akhir ini membantu tugas dan pekerjaan yang ada di instansi. Penulis dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide-ide dan saran-saran bagi instansi dalam mengembangkan kemajuan instansi di masa yang akan datang.
- c. Bagi dunia ilmu pengetahuan, hasil penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat membantu dunia pendidikan khususnya mengenai ilmu kearsipan dan juga sebagai perbandingan antara teori dan praktik lapangan dengan tujuan memajukan ilmu pengetahuan.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

- a. Metode Observasi
 

Pada metode ini, penulis melakukan pengamatan secara langsung dalam pelaksanaan penataan arsip dinamis aktif dengan sistem kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi (BPS) DKI Jakarta
- b. Metode Wawancara
 

Pada metode ini, penulis melakukan tanya jawab lisan yang berlangsung satu arah dengan teknik wawancara pribadi bersama penanggung jawab yang menangani langsung pengelolaan arsip untuk lebih memahami bagaimana penataan arsip dinamis aktif dengan sistem kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta.
- c. Metode Dokumentasi
 

Pada metode ini, penulis mencatat dan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan penataan arsip dengan sistem kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta sebagai bahan pendukung untuk meningkatkan keutuhan data tugas akhir.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan penulis dalam membuat tugas akhir ini adalah metode analisis deskriptif kualitatif. Penulis melakukan sebuah riset yang bentuk datanya menggunakan fakta dari menganalisis, menjelaskan kondisi sekitar mengenai masalah yang diteliti, yaitu tentang penataan arsip dinamis aktif dengan sistem kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi (BPS) DKI Jakarta.

## 1.7 Sistematika Laporan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir, penulis membagi tugas akhir menjadi lima bab yang terdiri dari:

### a. BAB I PENDAHULUAN

Bab 1 merupakan bab yang menjelaskan tentang gambaran umum dari seluruh isi materi yang akan penulis bahas dalam laporan tugas akhir ini. Bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

### b. BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini menjelaskan teori-teori menurut para ahli yang berhubungan dengan sistem kearsipan, antara lain pengertian arsip, jenis-jenis arsip, tujuan penataan arsip, proses terjadinya arsip, sistem penyimpanan arsip, dan sistem kearsipan berdasarkan kronologis.

### c. BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab tiga menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan yaitu Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta. Seperti sejarah Badan Pusat Statistik, visi misi Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta, tugas dan fungsi Badan Pusat Statistik, logo Badan Pusat Statistik, dan struktur organisasi Badan Pusat Statistik.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### d. BAB IV : PEMBAHASAN

Bab empat menjelaskan secara detail hasil pengolahan data saat pelaksanaan praktik kerja lapangan pada Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta, yaitu mengenai penataan arsip dinamis aktif dengan sistem kronologis, terdiri dari beberapa hal yang ditentukan dalam tujuan penulisan.

### e. BAB V : PENUTUP

Bab lima memberikan kesimpulan dari pembahasan yang ada pada bab IV serta saran untuk Penataan Arsip Berdasarkan Sistem Kronologis pada Divisi Keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi (BPS) DKI Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan dan riset yang penulis lakukan, maka penulis dapat memberikan kesimpulan:

- a. Prosedur penataan arsip pada Divisi Keuangan BPS Provinsi DKI Jakarta sudah sesuai dengan prosedur sistem kronologis, yaitu dengan menggunakan tanggal sebagai kode pencarian kembali. Menurut penulis, sistem kronologis ini kurang efektif apabila dilakukan pada Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta yang termasuk instansi besar. Langkah langkah dalam penyimpanan arsip sistem kronologis pada divisi keuangan Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta, yaitu menerima surat dari unit pengolah, unit kearsipan memeriksa kelengkapan surat, lalu mengindeks dan memberikan kode pada surat, menyortir dan memindahkan surat berdasarkan kode, dan yang terakhir menempatkan arsip sesuai dengan kode klasifikasi surat.
- b. Hambatan yang terjadi saat penataan arsip pada divisi keuangan BPS Provinsi DKI Jakarta antara lain; beban kerja yang berlebih, sistem penyimpanan arsip yang kurang efektif, dan tempat penyimpanan arsip yang kurang tersusun.

#### 5.2 Saran

Berdasarkan hambatan-hambatan yang terjadi saat melaksanakan penataan arsip berdasarkan sistem kronologis pada divisi keuangan Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi DKI Jakarta, maka penulis mencoba untuk memberikan saran atau masukan sebagai bahan pertimbangan atau evaluasi agar proses penataan arsip berdasarkan sistem kronologis pada divisi keuangan Badan Pusat Statistik (BPS)





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Provinsi DKI Jakarta berjalan dengan lebih baik lagi dan lancar, yaitu sebaiknya Badan Pusat Statistik Provinsi DKI Jakarta melakukan penambahan sumber daya manusia pada unit kearsipan agar pelaksanaan penataan arsip menjadi lebih efisien. Lalu, sistem penyimpanan arsip dengan menggunakan sistem kronologis, menurut penulis kurang efektif dengan situasi yang berada pada BPS Provinsi DKI Jakarta, karena dokumen atau surat yang akan diarsip mempunyai subjek yang bervariasi. Jadi lebih baiknya, BPS Provinsi DKI Jakarta menggunakan sistem kombinasi yaitu kombinasi antara sistem kronologis dan sistem subjek, agar memudahkan dalam penyimpanan dan pencarian kembali arsip. Yang terakhir yaitu tempat penyimpanan arsip yang kurang tersusun, terbatasnya fasilitas atau lemari arsip menyebabkan penyimpanan arsip menjadi berantakan atau kurang rapi. Jadi sebaiknya lemari arsip pada BPS Provinsi DKI Jakarta ditambahkan untuk memudahkan proses pengarsipan.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik. “Informasi Umum Badan Pusat Statistik” (<https://www.bps.go.id/menu/1/sejarah.html#masterMenuTab1> diakses 27 juli 2022)
- Barhos, Basir. 2015. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Nuraida, Ida. 2013. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Bandung: PT Kanisius.
- Priansa, Donni Juni dan Agus Garnida. 2013. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfa Beta.
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Sleman: Deepublish.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gaya Media.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pertanyaan Wawancara

Pertanyaan Wawancara PKL di BPS Provinsi DKI Jakarta

1. Bagaimana prosedur penataan arsip di BPS Provinsi DKI Jakarta?
2. Bagaimana cara penemuan kembali arsip pada BPS Provinsi DKI Jakarta?
3. Apakah efektif menggunakan sistem kronologis pada BPS Provinsi DKI Jakarta?

Sumber: Data diolah, 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**