



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENYEWAAN ASET DI RADIO
REPUBLIK INDONESIA**



**JAMALUDDIN ALI AKBAR SIHOMBING
NIM : 1905311034**

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Jamaluddin Ali Akbar Sihombing
NIM : 1905311034
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penyewaan Aset di Rado Republik Indonesia

Depok, 22 Agustus 2022

Pembimbing I

Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP 196310161990031009

Pembimbing II

Risya Zahrotul F., S.I Kom., M.Si
NIP 198609082020122006

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Siti Ais Mariani, M.Si
NIP 196501111989032001

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Jamaluddin Ali Akbar Sihombing
NIM : 1905311034
Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penyewaan Aset di
Radio Republik Indonesia

Telah berhasil di pertahankan di depan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) pada Prodi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, Pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Agustus 2022
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

Tim Penguji

Ketua Sidang : Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP 196310161990031009

Penguji I : Hafniza Amir, S. Sos., M.Si
NIP 196002261989032001

Penguji II : Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si
NIP 196203061990032001

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa, atas berkat dan kasih sayang-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir yang berjudul “**Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia**” tepat pada waktunya.

Penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program Diploma 3 Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa selama proses belajar dan menyelesaikan tugas akhir ini terdapat banyak pihak yang telah membantu dan mendukung penulis, baik moril dan materil. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, masukan, kritik, dan motivasi selama penyusunan tugas akhir ini. Penulis mengucapkan terima kasih dengan tulus kepada :

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing. HTL., M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta periode 2020-2024.
2. Dr. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, S.E, M.S.M, selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
4. Riskon Ginting S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Materi 1 (satu) Penulisan Tugas Akhir Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah senantiasa memberikan pengarahan untuk menyusun Tugas Akhir sehingga Penulis dapat menyusun Tugas Akhir dengan baik dan benar.
5. Risya Zahrotul F., S.I. Kom., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Teknis Penulisan Tugas Akhir Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah senantiasa memberikan pengarahan untuk menyusun Tugas Akhir sehingga Penulis dapat menyusun Tugas Akhir tepat waktu dengan baik dan benar.
6. Seluruh Dosen Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama duduk dibangku perkuliahan, sehingga nantinya penulis dapat menerapkan di dunia kerja.
7. Bapak Yonas, Ibu Lala, Ibu Iin, Ibu Nurulm Kak Widi serta seluruh karyawan Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) dan memberi dukungan dalam penyusunan tugas akhir.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Kedua orangtuaku Ayah Ahmad Sihombing dan Ibu Muliani Damanik dan Adikku Yusril Izha Mahendra Sihombing, serta seluruh keluarga yang selalu memberikan dukungan, doa, nasehat, dan semangat untuk kesuksesan penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Sahabat serta teman-teman AB6B dan teman seperjuangan AN 2019.
10. Seluruh pihak yang telah membantu memberikan saran-saran dan motivasi kepada penulis sehingga tugas akhir ini dapat selesai.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan tugas akhir ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran yang mendukung agar tugas akhir ini menjadi lebih baik lagi. Demikian tugas akhir ini, disusun oleh penulis agar dapat bermanfaat bagi semua pihak. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Depok, 01 Agustus 2022

Jamaluddin Ali Akbar Sihombing

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Metode Analisis Data	4
LANDASAN TEORI	5
2.1 Pengertian Prosedur	5
2.1.1 Karakteristik Prosedur.....	6
2.1.2 Manfaat Prosedur	6
2.1.3 Pengertian Standard Operating Procedure (SOP)	6
2.2 Pengertian Aset	8
2.3 Definisi Penerimaan Negara Bukan Pajak	8
2.3 Pengertian Penyewaan.....	9
2.3.1 Subjek dan Objek Sewa-Menyewa	10
2.3.2 Hak Dan Kewajiban Dalam Penyewaan.....	10
2.3.3 Risiko Dalam Perjanjian Sewa-Menyewa.....	11
2.4 Pengertian Kontrak	12
2.4.1 Pembentukan Kontrak	12
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1 Sejarah Perusahaan	13
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	14
3.3 Makna Logo Perusahaan.....	15

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4	Struktur Organisasi.....	15
PEMBAHASAN		18
4.1	Mekanisme Pemanfaatan Aset di Radio Republik Indonesia.....	18
4.1.1	Target Pendapatan PNBP	20
4.1.2	Periode Penyusunan Pengiriman.....	21
4.2	Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia	22
4.2.1	Prosedur Penyewaan Lahan di Radio Republik Indonesia.....	22
4.2.2	Prosedur Penyewaan Gedung	23
4.2.3	Prosedur Penyewaan Menara	25
4.2.4	Tata Cara Penagihan	29
4.2.5	Tata Cara Penerimaan dan Penyetoran	31
4.3	Hambatan dalam Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia	32
KESIMPULAN		33
5.1	Kesimpulan.....	33
5.2	Saran	34
DAFTAR PUSTAKA		35
LAMPIRAN.....		36



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Makna dan Logo Perusahaan.....	16
Gambar 3.2	Stuktur Organisasi Direktorat LPU RRI	17
Gambar 4.1	Flowchart Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia	25
Gambar 4.2	Prosedur Penyewaan Menara	27
Gambar 4.3	Bukti Penerimaan Negara (Billing Simponi)	29



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara	38
Lampiran 2	Sewa Menara	39
Lampiran 3	Bukti Penerimaan Negara	40
Lampiran 4	Permohonan Sewa Lahan	41





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sewa menyewa adalah suatu jenis akad untuk mengambil manfaat dengan jalan penggantian. Pemilik lahan harus menyerahkan tanahnya kepada penyewa agar digunakan untuk menghasilkan manfaat. Jadi dalam hal ini peristiwa sewa menyewa, yang berpindah adalah manfaat dari benda yang disewakan tersebut, baik tanah itu digunakan untuk pernikahan, pertapakan bangunan atau kepentingan lain.

Jangka waktu penyewaan tanah harus jelas, demikian juga maksud dan tujuan, untuk apa tanah itu digunakan, jika akan digunakan untuk pertanian jenis pertanian apa yang akan ditanam atau jika orang yang akan menyewa lahan itu menginginkan lahan tersebut disewakan untuk hal ini maka harus dinyatakan pada saat akad atau perjanjian awal. Untuk pembayaran sewanya pun harus jelas, baik tunai di awal akad atau diangsur terlebih dahulu. Jika berupa barang, Uang sewaan dibayar ketika akad disewa, kecuali bila dalam akad ada ketentuan lain, manfaat yang disewakan mengalir selama penyewaan berlangsung. RRI menyewakan aset kepada mitranya melalui prosedur yang sudah ditetapkan sesuai dengan undang-undang.

RRI adalah salah satu lembaga penyiaran publik yang independen, netral dan tidak komersial yang berfungsi memberikan pelayanan siaran informasi, pendidikan, hiburan yang sehat, serta menjaga citra positif bangsa di dunia internasional. Penghasilan RRI untuk negara ada 2 (dua) yaitu Pajak dan PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak). Penyewaan aset termasuk pendapatan Negara Bukan Pajak. RRI memiliki 5 bidang yang terdapat di dalamnya yaitu : bidang tata usaha, bidang lembaga pengembangan usaha, bidang program siaran, bidang pemberitaan, bidang teknologi dan media baru. Lembaga pengembangan usaha di RRI adalah bagian yang melakukan segala proses pengembangan usaha dan pelayanan administrasi. Pada bidang Lembaga pengembangan usaha tentunya ada

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tugas dalam bidang ini yaitu: Pencapaian target pendapatan yang ditentukan oleh direktur RRI pusat, target pencapaian dapat dilihat dari PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak) terdiri dari 2 aset yang ada di RRI :

1. Jasa Siaran (aset yang bergerak) yang disewakan berupa: iklan, sport, jingel, ucapan
2. Non Siaran (aset yang tidak bergerak) yang disewakan berupa: lahan, gedung, menara, dan alat

Aset yang disewakan oleh RRI berupa lahan, gedung, menara, dan alat. Penyewaan aset merupakan bagian dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP). Prosedur penyewaan aset mengacu kepada PP No.5 Tahun 2015 tentang penerimaan negara bukan pajak.

Peran administrasi dalam penyewaan aset sangat penting untuk proses pencatatan setiap transaksi, melakukan pemilihan, dan menjalin hubungan yang baik dengan mitra. Dalam pelaksanaannya RRI memiliki masalah dokumen yang sering hilang dikarenakan sistem regulasi pimpinan RRI yang sering bergantian dan terhambatnya petugas saat melakukan inspeksi ke lapangan yang akan disewa.

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis tertarik untuk mengetahui secara mendalam tentang prosedur penyewaan aset di Radio Republik Indonesia. Oleh karena itu, Penulis memutuskan untuk membuat laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia.”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diutarakan diatas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana mekanisme pemanfaatan aset di Radio Republik Indonesia?
2. Bagaimana prosedur administrasi penyewaan aset di Radio Republik Indonesia?
3. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam prosedur penyewaan aset di Radio Republik Indonesia?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana mekanisme pemanfaatan aset di Radio Republik Indonesia.
2. Untuk mengetahui prosedur penyewaan aset di Radio Republik Indonesia.
3. Untuk mengetahui apa saja hambatan yang dihadapi dalam proses penyewaan aset di Radio Republik Indonesia.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat sebagai berikut :

- a. Bagi penulis, dapat mengetahui dan terlibat dalam pengaplikasian teori mata kuliah administrasi selama di perkuliahan khususnya mengenai Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia.
- b. Bagi Perusahaan, dapat menjadi bahan evaluasi dan dapat dijadikan saran dalam Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia.
- c. Bagi dunia ilmu pengetahuan, dapat menjadi sumber informasi serta memperluas pengetahuan kepada semua pihak yang tertarik mengenai prosedur penyewaan Aset bagi yang membutuhkan dan dapat menjadi bahan acuan jika ada yang ingin membahas mengenai prosedur penyewaan aset di suatu perusahaan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian tugas akhir ini, untuk memperoleh data dan informasi yang membutuhkan menggunakan teknik pengumpulan data :

- a. Observasi

Pada tahap ini penulis melakukan pengamatan serta ikut langsung dalam menangani Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia.

b. Dokumentasi

Pada tahap ini penulis mengumpulkan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia.

c. Wawancara

Pada tahap ini penulis mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada kepala direktorat layanan dan pengembangan usaha dan bagian pengembangan usaha pada Radio Republik Indonesia yang berkaitan dengan mekanisme pemanfaatan aset, prosedur penyewaan aset, serta hambatan yang terjadi dalam Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia.

1.6 Metode Analisis Data

Metode Analisis Data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah deskriptif kualitatif yaitu dengan menjelaskan dan menguraikan data keterangan yang diperoleh dari perusahaan tentang Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia. Kemudian dianalisis dan disusun menjadi laporan tugas akhir.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pembahasan yang sudah diuraikan pada bab sebelumnya, penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Mekanisme penyewaan aset di RRI sudah berjalan dengan baik. RRI menyewakan beberapa aset kepada mitra seperti: Menara, Lahan, dan Gedung. Mekanisme penyewaan aset RRI dilakukan oleh satuan kerja dengan terlebih dahulu mendapat izin pemanfaatan aset dari Direktur LPP RRI sedangkan untuk sewa tower diperlukan tanda tangan dari Direktur LPU.
- b. Prosedur penyewaan aset sudah dibuat agar penyewaan dapat berlangsung dengan baik. Dalam prosedur penyewaan aset diawali dengan pengajuan surat permohonan dari mitra kepada pihak Direktorat LPU kemudian satuan kerja membuat surat pemberitahuan kepada Direktur LPU, Direktur SDA dan Umum, Direktur Keuangan, dan Direktur Teknologi dan Media Baru. Satuan kerja melakukan koordinasi dengan KPKNL dan Inspeksi ke aset terkait untuk menentukan harga sewa. Satuan kerja membuat surat kerja sama kemudian mitra membayar sewa kepada kas negara dan bukti setornya diberikan kepada direktorat LPU dan Direktorat LPU menginput data ke PNBP online. Prosedur yang telah dibuat RRI sudah berjalan dengan baik. PNBP sampai dengan akhir februari 2022 mencapai Rp 46,2 triliun atau 13,8 persen dari target APBN 2022. PNBP tumbuh positif sebesar 22,5 persen terutama didorong oleh pendapatan SDA baik minyak dan gas bumi maupun non minyak dan gas bumi, serta pendapatan BLU (Badan Layanan Umum).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Hambatan yang dihadapi saat melakukan prosedur penyewaan aset di Radio Republik Indonesia adalah pertama dokumen yang sering hilang dikarenakan seringnya pergantian kepemimpinan di direktorat LPU yang mengakibatkan kurangnya efektivitas dalam menjalankan tugas dan kurangnya koordinasi antara direktorat LPU yang dulu dan sekarang. Hambatan yang kedua adanya hambatan saat melakukan inspeksi ke lahan yang dilakukan oleh KPKNL dan satuan kerja dikarenakan adanya pandemi sehingga inspeksi ke lapangan tidak dapat dilakukan secara detail dan langsung yang mengakibatkan prosedur penyewaan aset terlambat dan mitra menjadi dirugikan.

5.2 Saran

Berdasarkan hambatan yang dihadapi dalam prosedur penyewaan aset di Radio Republik Indonesia, maka penulis memberikan saran agar Direktorat LPU melakukan serah-terima dokumen seminggu sebelum direktur pindah tugas agar direktorat baru dapat menjalankan tugas lebih maksimal dan untuk hambatan dalam melakukan inspeksi ke lapangan oleh KPKNL dan petugas satuan kerja disarankan mengurangi jumlah anggota KPKNL dan petugas satuan kerja dalam melakukan inspeksi dan melakukan dokumentasi berupa video dan catatan ketika pelaksanaan inspeksi.



DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Ali, Burhanudin dan Poernama S. 2016. *5 Menit Langsung Jadi Membuat Perjanjian dan Surat Kontrak*. Jakarta: Anugrah.
- Amaliya, Lia. 2022. *Hukum Perikatan*. Surabaya: Cipta Media Nusantara
- Soemohadiwidjojo, Arini T. 2014. *Mudah Menyusun SOP*. Jakarta: Penebar Plus
- Cahyo, W.N. 2014. *Engineering Asset Management (Pengantar Manajemen Aset Industri berbasis ISO 55000)*. Yogyakarta: Universitas Islam Indonesia.
- Hansen, Seng. 2015. *Manajemen kontrak konstruksi*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama
- Lasirama, dkk. 2017. *Pedoman Penyelenggaraan Layanan dan Pengembangan Usaha Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia*. Jakarta: Radio Republik Indonesia.
- Kusumaatmadja, Mochtar. 2013. *Pengertian Ilmu Hukum*. Bandung : PT. Alumni.
- Nur'Aini, Fajar. 2016. *Pedoman Praktis Menyusun SOP*. Yogyakarta : Quadrant.
- Purwoko, B.P. 2021. *Pengantar Aspek Hukum Ekonomi dan Bisnis*. Jakarta : CV. Amal Saleh
- Puspitasari, Devi. 2018. *Administrasi Umum Untuk SMK Kelas X*. Depok: CV Rizeva Utama.
- Wijaya, Darma dan Roy Irawan. 2018. *Prosedur Administrasi Penjualan Bearing*. Jakarta Barat : Usaha Jaya Teknika.

Jurnal

- Sukmadian. 2017. *Manfaat Prosedur Bea Cukai Kepabeanan Ekspor Impor*. <http://repository.ump.ac.id/> (diakses pada tanggal 15 Juli 2022).

Undang-undang

- Kitab Undang-undang Hukum Pidana (KUHP).
- Undang-undang Nomor 22 Tahun 1997 tentang Definisi Penerimaan Negara Bukan Pajak
- PSAK Nomor 16 Tahun 2011 tentang Definisi Aset

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia ?
2. Apa saja tahapan Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia ?
3. Apa saja aset yang disewakan dalam Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia ?
4. Apa saja Hambatan dalam Prosedur Penyewaan Aset di Radio Republik Indonesia ?

Sumber dari Radio Republik Indonesia, 2022



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 2

Daftar Sewa Menara

Lampiran 1 : Sewa Menara Satker yang akan diperpanjang
 Nomor : DIT.LPU/02/2022
 Hal : Peringatan Perpanjangan Sewa Menara

DAFTAR SEWA MENARA SATKER YANG AKAN BERAKHIR TAHUN 2022

Berikut kami sampaikan daftar Satker yang sewa menaranya akan berakhir di tahun 2022 :

NO	NAMA SATKER	PERIODE AKHIR	PERPANJANGAN	PENYEWA	KETERANGAN
1	RRI Kendari	27/02/2021 - 28/02/2022	01/03/2022 - 30/04/2022 Perpanjang sewa 2 bulan.	PT. Cakrawala Andalan Televisi (ANTV)	Perpanjangan sewa dalam proses
2	RRI Samarinda	06/05/2019 - 05/05/2022	06/05/2022 - 05/05/2025 Masa sewa 3 Tahun.	PT. XL Axiata	Perpanjangan sewa dalam proses
3	RRI Manado	01/07/2019 - 31/07/2022	01/08/2022 - 31/07/2025 Masa sewa 3 Tahun.	PT. Hutchison 3 Indonesia	Perpanjangan sewa dalam proses
4	RRI Cirebon	22/01/2021 - 13/01/22	14/01/22 - 13/02/2025 Masa sewa 3 Tahun.	PT. Lativi Mediakarya (TV One)	Perpanjangan sewa dalam proses
5	RRI Jambi	31/10/2021 - 30/04/2022	31/04/2022 - 29/04/2025 Masa sewa sebelumnya Selama 6 bulan.	PT. Cakrawala Andalas Televisi (ANTV)	Perpanjangan sewa dalam proses
6	RRI Palu	09/04/2020 - 08/04/2022	08/04/2022 - 07/04/2024 Masa sewa 2 tahun	PT. Lativi Media Karya (TV One)	Mohon Proses perpanjangan sewa menara segera dilakukan



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Bukti Penerimaan Negara



**Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PNB ONLINE (SIMPONI)**

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

Data Pembayaran Tagihan :	
Kode Billing	: 820210922686649
Tanggal Billing	: 22-09-2021 10:06:27
Tanggal Kedaluwarsa	: 29-09-2021 10:06:27
Tanggal Bayar	: 27-09-2021 10:48:09
Bank/Pos/ <i>Fintech</i> Bayar	: BANK CENTRAL ASIA
Channel Bayar	: <i>Teller</i>
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar	: LPP RRI SURABAYA
Kementerian/Lembaga	: LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK RADIO REPUBLIK INDONESIA
Unit Eselon I	: Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia
Satuan Kerja	: RRI SURABAYA
Total Disetor	: 135.000.000 (IDR)
Terbilang	: <i>Seratus Tiga Puluh Lima Juta (IDR)</i>
Status	: Sudah Dibayar
NTB	: 000048752711
NTPN	: 634A28N3D03QL25P
Detail Pembayaran Tagihan :	
Jenis Setoran	: Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Kode Akun	: 425131 - Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan
Jumlah Setoran	: 135.000.000 (IDR)
Keterangan	: No.69/RRI-SBY/PKS/IX/2021 PT. WARNA WARNI MEDIA periode 28 Maret 2021 s.d 28 Maret 2022 (1 Tahun)

JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4
Surat Kontrak Kerja Sama


Nomer : ~~24~~/DIR.LPU/11/2020
 Lampiran : --
 Penhal : Sewa Lahan Baru

Jakarta, 27 November 2020

Kepada
 Kepala RRI Malang
 Di -
 Malang

Dengan hormat,

Menjawab Surat Saudara No.233/LPU/XII/2020 tanggal 22 November 2020 tentang permohonan izin **Sewa Lahan** untuk bangunan cafe, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Bahwa pada prinsipnya kami dapat menyetujui Sewa Lahan untuk bangunan Cafe On Air, sebagaimana yang terjalin antara RRI Malang dengan Razi Mauladani, untuk periode sewa 3 tahun dari tanggal 1 Desember 2020 sampai 30 November 2023, dengan nilai Rp 84.369.000,- . Nilai tersebut sesuai dengan harga yang ditetapkan dalam surat Kepala Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Malang nomer S-11/MK.6/WKN.10/KNL.03/2020 tanggal 7 Agustus 2020 tentang Persetujuan sewa Barang Milik Negara berupa sebagian tanah dan/atau bangunan pada Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia C.q LPP RRI Malang
2. Pelaksanaan sewa menyewa BMN tersebut mengacu pada Peraturan Direktur Utama LPP RRI No 5 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan PNB LPP RRI, PP No 5 Tahun 2015, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya.
3. Selama proses penyewaan/perpanjangan sewa ini, pihak Satuan Kerja RRI Malang agar melakukan koordinasi dan melaporkan perkembangannya kepada Direktorat Layanan dan Pengembangan Usaha.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Direktor Layanan dan Pengembangan Usaha




Tembusan :

1. Direktur Utama LPP RRI
2. Direktur SDM dan Umum LPP RRI
3. Direktur Teknologi dan Media Baru LPP RRI
4. Direktur Keuangan LPP RRI
5. Kepala SPI LPP RRI
6. Arsip.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5**Surat Kontrak Kerja Sama**



Sekali Di Udara Tetap Di Udara

Jakarta, 4 Januari 2022

Nomer : 003 /DIR.LPU/01/2022
 Lampiran : --
 Perihal : *Permohonan Sewa Lahan Untuk Kantin*

Kepada
Bp. Lintang Dwicahyo
 Di -
 Jakarta

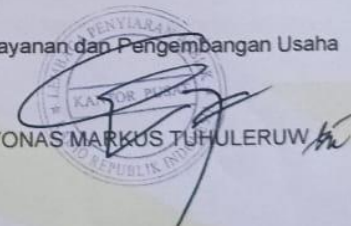
Dengan hormat,

Menjawab Surat Saudara tanggal 23 Desember 2021, tentang permohonan ijin sewa lahan di lokasi Kantor Satuan Pengawas Intern (SPI) Jl. Radio Dalam Jakarta Selatan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut ;

1. Bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan Pemanfaatan Lahan Kantin (berjualan makanan) di lokasi sekitar Kantor Satuan Pengawas Intern (SPI).
2. Dalam permohonan Sdr.Lintang Dwicahyo yang bersedia membayar uang sewa sebesar Rp 600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) perbulan, atau Rp 7.200.000,- (Tujuh juta dua ratus ribu rupiah) pertahun, perlu kami beritahukan bahwa yang menetapkan harga sewa tersebut dari Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL).
3. Proses selanjutnya akan Kami konfirmasi.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Direktur Layanan dan Pengembangan Usaha



YONAS MARKUS TUHLERUW *hm*

Tembusan;

1. Direktur Utama LPP RRI
2. Direktur SDM dan UMUM LPP RRI
3. Direktur Keuangan LPP RRI
4. Kepala SPI LPP RRI
5. Arsip

Lampiran 6

Hak Dan Kewajiban Pemberi Sewa

PASAL 6

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

- 6.1 PIHAK PERTAMA berkewajiban menyediakan lahan untuk digunakan dalam Objek Sewa.
- 6.2 PIHAK PERTAMA berkewajiban menjaga keamanan lokasi Obyek Sewa, sesuai prosedur yang diberlakukan oleh PIHAK PERTAMA.
- 6.3 PIHAK PERTAMA menjamin PIHAK KEDUA untuk dapat memasuki Objek Sewa setelah perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK.
- 6.4 Dalam Jangka Waktu Sewa, PIHAK PERTAMA akan memberikan keleluasaan waktu selama 24 (dua puluh empat) jam sehari, 7 (tujuh) hari seminggu kepada PIHAK KEDUA untuk memanfaatkan, memelihara, mengoperasikan lahan/tanah di Obyek Sewa dan jika akan melakukan perbaikan di Objek Sewa, dengan terlebih dahulu menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada PIHAK KEDUA.

2



NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Hak dan Kewajiban Penyewa

- 6.5 PIHAK PERTAMA setuju dan mengizinkan PIHAK KEDUA untuk menempatkan fasilitas/peralatan sesuai yang diperlukan untuk kegiatan operasional Usaha Agrobisnis PIHAK KEDUA. Penggantian peralatan tersebut terdiri dari peralatan yang sudah ada, terbatas pada peralatan penunjang kegiatan usaha Agrobisnis.
- 6.6 PIHAK PERTAMA menjamin bahwa selama Jangka Waktu Sewa, PIHAK KEDUA tidak akan mendapat gangguan dari pihak manapun sehubungan dengan Obyek Sewa. Apabila terjadi gangguan yang dapat dibuktikan dikarenakan kelalaian PIHAK PERTAMA atas Objek Sewa yang menyebabkan tidak dapat beroperasinya peralatan milik PIHAK KEDUA maka PIHAK KEDUA berhak untuk memutuskan perjanjian ini dan PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk mengembalikan sisa Harga Sewa yang belum dinikmati oleh PIHAK KEDUA secara proporsional.
- 6.7 PIHAK PERTAMA menyediakan PIHAK KEDUA akses untuk pemasangan jaringan listrik dari PLN yang terpisah dari jaringan listrik utama PIHAK PERTAMA.

PASAL 7

HAK DAN KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

- 7.1 PIHAK KEDUA berkewajiban untuk membayar Harga Sewa sebagaimana tersebut pada Pasal 5 perjanjian ini.
- 7.2 PIHAK KEDUA tidak diperbolehkan untuk mengambil tindakan di dalam objek Sewa atau bagian lainnya yang menyebabkan kerusakan (membuat bangunan permanen) atau gangguan terhadap PIHAK PERTAMA atau penyewa lainnya di dalam kecuali kegiatan rutin sehubungan dengan pengoperasian dan pemeliharaan peralatan untuk usaha Agrobisnis tersebut.
- 7.3 PIHAK KEDUA tidak diperkenankan menyewakan lahan yang telah disewa dari PIHAK PERTAMA kepada pihak lain dan melakukan tindakan pada Objek Sewa atau setiap bagian dari padanya yang dapat membuat keributan atau menimbulkan gangguan (membuat bangunan permanen) terhadap PIHAK PERTAMA atau para penyewa lainnya yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 7.4 PIHAK KEDUA tidak diijinkan untuk merubah bentuk (membuat bangunan permanen) atau memindahkan fasilitas operasional PIHAK PERTAMA lainnya tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK PERTAMA, kecuali diperlukan untuk pemasangan, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan usaha Agrobisnis PIHAK KEDUA.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8

Hak dan Kewajiban Penyewa

- 7.5 PIHAK KEDUA dilarang meninggalkan atau meletakkan barang-barang atau membuang sampah di area yang dipakai secara umum bersama pihak penyewa lain.
- 7.6 PIHAK KEDUA membebaskan PIHAK PERTAMA dari tuntutan ganti rugi atas kehilangan atau kerugian barang-barang milik PIHAK KEDUA, apabila terbukti kehilangan/kerugian dimaksud bukan disebabkan oleh kelalaian dari PIHAK PERTAMA.
- 7.7 PIHAK KEDUA wajib memenuhi petunjuk/ketentuan dari PIHAK PERTAMA mengenai peraturan keselamatan terhadap bahaya kebakaran (fire hazard).
- 7.8 PIHAK KEDUA akan memasang KWH meter secara terpisah dari jaringan instalasi listrik PIHAK PERTAMA untuk listrik yang diperlukan dalam pengoperasian peralatan operasional Agrobisnis PIHAK KEDUA dan bertanggung jawab atas pemakaian biaya listrik sesuai dengan tarif PLN yang berlaku.
- 7.9 Selama Jangka Waktu Sewa PIHAK KEDUA tidak diperbolehkan untuk menambah kegiatan lain di luar kegiatan agrobisnis.
- 7.10 PIHAK KEDUA tidak diberikan ijin untuk mengoperasikan dan memasang peralatan tambahan yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan usaha Agrobisnis yang bertujuan untuk mengembangkan usaha Agrobisnis terhadap pelanggan PIHAK KEDUA.
- 7.11 Biaya yang timbul atas seluruh pekerjaan pada Objek Sewa yang berhubungan dengan peralatan usaha Agrobisnis milik PIHAK KEDUA merupakan tanggung jawab PIHAK KEDUA. Pelaksanaan pekerjaan dilakukan setelah mendapat persetujuan dari PIHAK PERTAMA berdasarkan lampiran-lampiran yang ditandatangani oleh PARA PIHAK.

PASAL 8
KETENTUAN TUNTUTAN

- 8.1 PIHAK PERTAMA tidak bertanggung jawab terhadap kerusakan dan kehilangan di dalam Objek Sewa yang disebabkan kelalaian atau kesalahan PIHAK KEDUA.
- 8.2 PIHAK PERTAMA menjamin selama Jangka Waktu Sewa, PIHAK KEDUA tidak akan mendapat gangguan dalam bentuk apapun dari pihak ketiga atau pihak lainnya sehubungan dengan kepemilikan atas objek Sewa.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

