



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



**PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI PADA PROGRAM WIRADHA DAN  
MAGANG DI UNIVERSITAS INDONESIA**

Disusun Oleh :

**Khodmi Kurniesa Mufti**

**1904321009**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

PROGRAM STUDI DIII KEUANGAN DAN PERBANKAN

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

AGUSTUS 2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



**PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI PADA PROGRAM WIRADHA DAN  
MAGANG DI UNIVERSITAS INDONESIA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.md)

Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Disusun Oleh :

**Khodmi Kurniesa Mufti**

**1904321009**

PROGRAM STUDI DIII KEUANGAN DAN PERBANKAN

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

AGUSTUS 2022

## Lembar Pernyataan Orisinalitas

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Khodmi Kurniesa Mufti

NIM : 1904321009

Tanda Tangan :



Tanggal : 04 Agustus 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lembar Pengesahan

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh :

Nama : Khodmi Kurniesa Mufti  
NIM : 1904321009  
Program Studi : Keuangan dan Perbankan  
Judul TA : Prosedur Pembayaran Gaji Pada Program Wiradha dan Magang Di Universitas Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Agus Buntoro, S.E., M.M.

Anggota Penguji : Dr. R. Elly Mirati, S.E., M.M.

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok  
Tanggal : 16 Agustus 2022

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.

NIP.196404151990032002




## Lembar Persetujuan Laporan Tugas Akhir

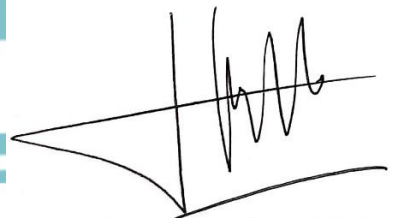
Nama Penyusun : Khodmi Kurniesa Mufti  
Nomor Induk Mahasiswa : 1904321009  
Jurusan / Program Studi : Akuntansi / D3-Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembayaran Gaji pada Program  
Wiradha dan Magang Di Universitas  
Indonesia

Disetujui Oleh :

Pembimbing

Ketua Program Studi

  
Dr. R. Elly Mirati, S.E., M.M  
NIP. 196112221989102001

  
Heri Abrianto, S.E., M.M  
NIP. 196510051997021001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## Kata Pengantar

Puji dan syukur saya ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan berupa kesehatan, kesempatan kepada saya sehingga mampu menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Laporan Tugas Akhir ini berjudul Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang di Universitas Indonesia. Laporan Tugas Akhir ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh Mahasiswa Jurusan Akuntansi Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan di Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam proses pembuatan laporan ini, Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini dapat diselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Penulis sangat berterima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan moril dan material, serta bimbingan dan arahan dari berbagai pihak. Secara khusus, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Eng. HTL. MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Ibu Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi
3. Bapak Heri Abrianto, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan
4. Ibu Dr. R. Elly Mirati, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing materi dan teknis yang telah meluangkan waktu dan sabar membimbing penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini.
5. Seluruh dosen dan staff karyawan Jurusan Akuntansi yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama Pendidikan di Politeknik Negeri Jakarta.
6. Seluruh pimpinan dan pegawai di Direktorat Sumber Daya Manusia (SDM) pada Pusat Administrasi Universitas Indonesia yang senantiasa membantu penulis jika mengalami kesulitan ataupun hambatan selama mengerjakan laporan tugas akhir ini, serta juga memberikan penulis ilmu, pengalaman dan saran dengan sabar dan tulus.
7. Orang tua, saudara kandung dan kerabat penulis yang selalu memberikan motivasi, semangat serta do'a dan kasih sayang kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir ini.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Natasha Octarifana dan Azzahra Nabila Cahyani selalu sahabat penulis yang selalu memberikan semangat dan dukungan selama penulis menyelesaikan proses penulisan laporan tugas akhir ini.
9. Salsabila, Fitri Mutiah, Dinda Thitania Putri Utami, Naomi Tiurma Arini Simatupang, Meli Merlinda, Nining Indriani dan Chaerun Nisa yang telah berjuang bersama untuk menyusun laporan tugas akhir ini.
10. Seluruh teman-teman BK B 2019 atas do'a, kerja sama, saling memotivasi dan saling mendukung dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya baik dalam segi isi laporan, penulisan dan lainnya. Oleh sebab itu, penulis memohon maaf apabila ada hal yang kurang berkenan. Untuk itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari Laporan Tugas Akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa/i dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang prosedur pembayaran gaji.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Depok, 04 Agustus 2022

Khodmi Kurniesa Mufti

NIM : 1904321009





## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Khodmi Kurniesa Mufti  
Nim : 1904321009  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang di Universitas Indonesia”.

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya,

Dibuat di : Depok

Pada tanggal : 04 Agustus 2022

Yang menyatakan,

Khodmi Kurniesa Mufti

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Khodmi Kurniesa Mufti

D3 Keuangan dan Perbankan

**“Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang  
Di Universitas Indonesia”**

**Abstrak**

Dalam dunia kepegawaian di seluruh perusahaan pada pembayaran gaji merupakan hal penting yang harus mendapat perhatian karena gaji merupakan salah satu faktor pendorong dalam kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang baik untuk menjamin kesejahteraan pegawai yang bekerja di perusahaan. Pembayaran gaji terutama pada program wiradha dan magang merupakan pegawai yang memiliki kontrak sehingga menjadi hal penting melakukan pembayaran gaji atas jasa kerja pegawai tersebut selama satu bulan. Untuk itu, harus melakukan pembayaran gaji sesuai dengan prosedur pembayaran gaji karena prosedur tersebut dapat membantu kegiatan pokok dalam perusahaan. Maka dari itu, penulis tertarik untuk meneliti mengenai prosedur pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur penggajian, dan dokumen yang digunakan dalam prosedur penggajian supaya memperoleh pembayaran gaji yang tepat, efisien, dan akurat. Dalam penelitian ini, pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dan studi pustaka. Berdasarkan penelitian yang sudah dilakukan, penerapan prosedur penggajian ini sudah cukup baik bagi program wiradha dan magang, dibalik itu Universitas Indonesia juga sudah untuk mengatasi masalah yang terjadi berupa perhitungan gaji yang masih manual sehingga diperlukannya ketelitian saat berlangsungnya proses perhitungan gaji.

Kata Kunci : Pembayaran Gaji, Prosedur, Pegawai, Program wiradha dan magang.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Khodmi Kurniesa Mufti

D3 Keuangan dan Perbankan

**“Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang  
Di Universitas Indonesia”**

***Abstract***

*In the world of employment throughout the company, payment of salaries is an important thing that must receive attention because salary is one of the driving factors in employee performance in providing good service to ensure the welfare of employees who work in the company. Salary payments, especially in the wiradha and apprenticeship programs, are employees who have contracts, so it is important to pay salaries for the employee's work services for one month. For this reason, it is necessary to pay salaries in accordance with the salary payment procedures because these procedures can assist the main activities in the company. Therefore, the authors are interested in researching the procedure for paying salaries in the wiradha and internship programs at the University of Indonesia. This study aims to determine the payroll procedure, and the documents used in the payroll procedure in order to obtain proper, efficient, and accurate salary payments. In this study, data collection was done by means of observation, interviews, and literature study. Based on the research that has been done, the application of this payroll procedure is good enough for the wiradha and internship programs, behind that the University of Indonesia has also been able to overcome problems that occur in the form of manual salary calculations so that accuracy is needed during the salary calculation process.*

*Keywords: Salary Payment, Procedure, Employee, Wiradha and internship program.*

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**





## Daftar Isi

Lembar Pernyataan Orisinalitas.....	ii
Lembar Pengesahan .....	iii
Lembar Persetujuan Laporan Tugas Akhir .....	iv
Kata Pengantar.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vii
Abstrak .....	viii
<i>Abstract</i> .....	ix
Daftar Isi.....	x
Daftar Gambar .....	xii
Daftar Lampiran.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Penulisan.....	2
1.3. Manfaat Penulisan .....	2
1.4. Metode Penulisan .....	3
1.5. Sistematika Penulisan .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1. Prosedur Pembayaran .....	5
2.1.1. Pengertian Prosedur Pembayaran.....	5
2.1.2. Jenis Prosedur Pembayaran .....	5
2.1.3. Karakteristik Prosedur Pembayaran.....	6
2.1.4. Tujuan Prosedur Pembayaran .....	6
2.1.5. Manfaat Prosedur Pembayaran .....	7
2.2. Gaji pada Program Magang .....	8
2.2.1. Pengertian Gaji.....	8
2.2.2. Pengertian Magang.....	8
2.2.3. Tujuan Pembayaran Gaji .....	9
2.2.4. Metode Pembayaran Gaji .....	10
2.2.5. Fungsi yang Terkait.....	10
BAB III GAMBARAN UMUM.....	12
3.1. Sejarah Berdirinya Universitas Indonesia .....	12
3.2. Visi dan Misi Universitas Indonesia .....	15
3.3. Struktur Organisasi Direktorat Sumber Daya Manusia UI.....	16

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PEMBAHASAN.....	19
4.1. Ketentuan Umum .....	19
4.1.1. Ketentuan Umum Wiradha atau Magang .....	19
4.1.2. Ketentuan Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang di Universitas Indonesia.....	21
4.2. Prosedur Pembayaran Gaji Program Wiradha dan Magang .....	22
4.3. Dokumen Terkait dalam Pembayaran Gaji Program Wiradha dan Magang di Universitas Indonesia .....	25
BAB V PENUTUP .....	27
5.1. Kesimpulan .....	27
5.1. Saran .....	28
DAFTAR PUSTAKA .....	29
LAMPIRAN .....	31



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Daftar Gambar**

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi ..... 16  
Gambar 4. 1 Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang UI24





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Daftar Lampiran

Lampiran. 1 Absen Manual .....	32
Lampiran. 2 Daftar Gaji .....	33
Lampiran. 3 Rekap Daftar Gaji .....	34
Lampiran. 4 Surat Form Pembayaran Anggaran (FPA) .....	35
Lampiran. 5 Dokumen Sipeg.....	36
Lampiran. 6 Surat Pengajuan Pembayaran Ke bagian Payroll.....	37
Lampiran. 7 Form Permintaan Pembayaran (PP).....	38
Lampiran. 8 Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing .....	39
Lampiran. 9 Lembar Bimbingan .....	40
Lampiran. 10 Surat Pernyataan .....	42
Lampiran. 11 Lembar Persetujuan Sidang .....	43
Lampiran. 12 Lembar Revisi Dosen Penguji 1 .....	44
Lampiran. 13 Lembar Revisi Dosen Penguji 2 .....	45





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Suatu unit tersebut pastinya membutuhkan serangkaian kegiatan yang dilakukan oleh setiap pegawai atau pekerja lain dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Pegawai tersebut tentunya membutuhkan sebuah penentu semangat dan tegas dalam menjalankan setiap tugasnya yaitu instansi tersebut akan memberikan gaji yang sesuai dengan tanggung jawabnya, sehingga instansi harus secara berkala menyusun serangkaian langkah atau prosedur yang tepat untuk mendistribusikan gaji yang teratur agar dapat terlaksana dengan baik. Selain pegawai, terdapat juga di beberapa instansi yang melakukan program anak pekerja magang atau wiradha sehingga harus juga melakukan pendistribusian gaji dengan baik dan teratur. Salah satu instansi tersebut adalah instansi yang dikelola oleh instansi pemerintah yaitu Universitas Indonesia. Pelaksanaan di Universitas Indonesia tunduk pada prosedur dan peraturan yang berlaku. Universitas Indonesia memiliki salah satu unit di Pusat Administrasi yaitu Direktorat Sumber Daya Manusia untuk menjadi pengelolaan pembayaran gaji terhadap pegawai atau karyawan tersebut.

Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Indonesia merupakan salah satu unsur pelaksana. Oleh karena itu, untuk dapat melaksanakan pekerjaan tersebut diperlukan banyak karyawan yang dapat berkerja dengan baik. Untuk melakukan itu, Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Indonesia perlu memperhatikan dalam melakukan pembayaran gaji terhadap semua pegawai. Masalah gaji merupakan masalah yang memiliki dampak politis yang sangat luas bagi penyelenggaraan pemerintahan. Oleh karena itu, masalah penggajian perlu ditangani dengan penanganan yang baik, tertib dan teratur di setiap bagian.

Program Magang merupakan suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan memperluas keterampilan mahasiswa/I ke dunia kerja yang sebenarnya. Program magang yang dilakukan oleh mahasiswa/i Univesitas Indonesia dinamakan Program Wiradha, dan Program magang untuk mahasiswa/i di luar Universitas Indonesia disebut Program magang/Internship.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Dengan demikian, ada beberapa instansi yang memberikan gaji untuk program tersebut.

Gaji merupakan masalah yang sangat penting, karena menyangkut kelangsungan hidup instansi dan kesejahteraan bagi pegawai maupun karyawan luar instansi untuk memberikan motivasi dalam melaksanakan kegiatan dan tanggung jawabnya.

Gaji adalah suatu bentuk pembayaran jasa sebagai imbalan atas hasil kerja seseorang berdasarkan pangkat dan masa kerjanya dalam bentuk penghasilan. Oleh karena itu, penggajian harus sesuai, akurat, dan tepat waktu. Selain itu, gaji juga merupakan elemen penting bagi program yang ada unit x tersebut.

Manajemen penggajian sangat diperlukan untuk semua instansi, dengan adanya penggajian yang baik maka dapat menjaga kelangsungan kegiatan instansi tersebut. Mengingat betapa pentingnya proses penggajian bagi operasional suatu instansi, maka penulis tertarik untuk mengambil judul dengan, **“PROSEDUR PEMBAYARAN GAJI PADA PROGRAM WIRADHA DAN MAGANG DI UNIVERSITAS INDONESIA”**

### 1.2. Tujuan Penulisan

Tujuan adalah sasaran yang ingin dicapai setelah serangkaian kegiatan dilakukan. Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Untuk menjelaskan ketentuan pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia.
2. Untuk menjelaskan pengelolaan prosedur penggajian bagi pegawai di Universitas Indonesia.
3. Untuk menjelaskan dokumen yang digunakan pada proses pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia.

### 1.3. Manfaat Penulisan

Selain mempunyai tujuan tersebut, laporan tugas akhir ini memiliki kegunaan dalam penyusunannya :

1. Menambah informasi dan pengetahuan tentang prosedur pembayaran penggajian pada program wiradha dan magang yang ada di lingkungan instansi pemerintah serta memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

telah didapat di Politeknik Negeri Jakarta dengan kondisi yang ada di dunia kerja.

2. Dapat digunakan sebagai sarana untuk menjalin hubungan baik antara Politeknik Negeri Jakarta dengan Universitas Indonesia.

#### 1.4. Metode Penulisan

Metode penulisan yang digunakan dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah :

##### 1. Sumber Data

###### a. Data Primer

Adalah data eksternal yang diperoleh melalui usaha sendiri. Data Primer yang diperoleh dari kerja praktik ini dilakukan pada awal kegiatan observasi di bagian pengelolaan penggajian pegawai Universitas Indonesia. Serta melakukan wawancara kepada bagian Pengelolaan penggajian pegawai magang dan wiradha.

###### b. Data Sekunder

Adalah berbagai bentuk data eksternal yang digunakan oleh suatu organisasi, instansi, atau perusahaan di mana data eksternal itu berasal dari atau diterbitkan oleh kalangan lain. Data sekunder yang diperoleh adalah gambaran umum, data-data yang berhubungan dengan pengelolaan pembayaran gaji terhadap program wiradha dan magang pada Universitas Indonesia

##### 2. Metode Pengumpulan Data

###### a. Metode Observasi

Metode observasi adalah suatu cara pengambilan data dengan mengamati secara langsung kegiatan yang sedang berlangsung. Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, penulis akan mengamati hal-hal yang mungkin terkait dalam penyusunan tugas akhir yang dianggap dengan relevan.

###### b. Metode Wawancara

Metode Wawancara adalah suatu cara pengambilan data melalui tanya jawab dengan pihak terkait, seperti pegawai-pegawai di Universitas Indonesia.

###### c. Metode Studi Pustaka





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Metode Studi Pustaka adalah suatu cara pengambilan data dengan cara mempelajari dan membaca buku-buku literatur, catatan, dan laporan yang ada di Universitas Indonesia, serta mencari referensi perpustakaan yang berkaitan dengan judul Laporan Tugas Akhir.

Studi pustaka adalah pencarian berbagai referensi yang tercantum dalam suatu artikel, buku, majalah atau jurnal ilmiah yang dianggap terkait dengan masalah yang dikaji.

### 1.5. Sistematika Penulisan

Diperlukan sistem yang baik untuk mendapatkan gambaran yang jelas tentang isi dari pembahasan ini. Adapun sistematika penulisan dalam laporan ini adalah :

#### BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, tujuan dan manfaat penulisan, metodologi, dan sistematika penulisan.

#### BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini diuraikan mengenai landasan teori atau tinjauan pustaka dari prosedur pembayaran gaji program wiradha dan magang di Universitas Indonesia.

#### BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menjelaskan tentang sejarah dan pengembangan, visi dan misi perusahaan, dan struktur organisasi Universitas Indonesia disingkat UI.

#### BAB IV : PEMBAHASAN

Pada bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dengan ketentuan pembayaran gaji pada program wiradha dan program magang, prosedur pembayaran gaji pada program wiradha dan magang, dan dokumen yang terkait dengan pembayaran pengajian program wiradha dan magang pada Universitas Indonesia.

#### BAB V : PENUTUP

Dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dari pembahasan pada bab IV dan saran penulis kepada Universitas Indonesia tentang pembahasan ini.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1. Kesimpulan

Bab ini akan merangkum secara singkat atas rangkuman dari pembahasan yang telah dibahas oleh bab sebelumnya mengenai dengan prosedur pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia. Berikut adalah ringkasan pembahasan di bab sebelumnya dapat disimpulkan, sebagai berikut :

1. Ketentuan Umum Wiradha atau Magang terdapat pada peraturan perundang-undangan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003. Sedangkan, ketentuan pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia terdapat pada peraturan keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 16 Tahun 2021.
2. Prosedur pembayaran gaji pada program wiradha dan magang yaitu Dari seluruh unit menyerahkan rekap absen dan daftar gaji kepada DSDM UI, setelah itu pegawai remkes UI akan mengecek kebenaran nominal gaji tiap-tiap wiradha dan magang di Universitas Indonesia, setelah selesai dicek akan direkap seluruh unit dan akan membuat surat FPA yang akan diserahkan kepada Ditperan, setelah dikirim kepada Ditperan maka akan diberikan form PP, setelah mendapatkan form PP akan ditanda tangani oleh Direktur SDM UI, kemudian semua dokumen yang unit dan DSDM akan menjadi satu dan akan diperiksa terlebih dahulu oleh salah satu pegawai di DSDM UI. Setelah selesai, maka akan dikirimkan kepada bagian payroll di Ditkeu dan Akuntansi UI untuk dapat mencairkan seluruh dana gaji wiradha dan magang di Universitas Indonesia
3. Prosedur pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia masih digunakan hingga saat ini dan sudah banyak menggunakan teknologi yang canggih saat ini seperti penggunaan microsoft excel, google drive, google form dan website-website lainnya. Tahapan-tahapan penggajian pada program wiradha dan magang telah sesuai dengan prosedur yang ada di Universitas Indonesia.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Seluruh penggajian pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia sudah memiliki peraturan yang sesuai standar dan sesuai keputusan Rektor Universitas Indonesia.
5. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam prosedur pengajuan pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia sebagai bukti dalam penggajian karyawan sesuai dengan gaji yang dibayarkan, serta memiliki ketetapan waktu dalam pengiriman dokumen kepada unit DSDM dari tanggal 1 sampai 10 awal bulannya.
6. Pada unit Direktorat Sumber Daya Manusia melakukan pengarsipan data dan dokumen pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia sebagai bukti kegiatan dan mengurangi resiko dalam masalah penggajian pada program wiradha dan magang tersebut.

**5.1. Saran**

Saran yang dapat penulis berikan terkait pembayaran gaji pada program wiradha dan magang di Universitas Indonesia adalah :

1. Sebaiknya pengiriman dokumen pengajuan pembayaran gaji yang ketetapan waktunya dari setiap unit kerja perlu diperhatikan pada tanggal yang telah ditentukan oleh DSDM UI, sehingga akan mempercepat tugas-tugas di DSDM Universitas Indonesia dan juga memperlancar proses pembayaran gaji setiap karyawan wiradha dan magang di UI.
2. Sebaiknya bagian DSDM UI menambah pegawai pada bagian pengarsipan berkas pembayaran gaji pada setiap program wiradha dan magang agar semua data dan dokumen pembayaran gaji dapat digunakan secara efektif dan efisien.
3. Sebaiknya pada unit DSDM UI menambahkan teknologi yang lebih canggih lagi seperti aplikasi penggajian untuk mempermudah pengajuan penggajian pada setiap program wiradha dan magang di Universitas Indonesia agar prosedur pembayaran gaji dapat secara fleksibel dan sederhana karena dapat dilakukan secara online.





## DAFTAR PUSTAKA

- DSDM UI. (2022). *Struktur Organisasi Universitas Indonesia*. Depok: Direktorat Sumber Daya Manusia Universitas Indonesia. <https://dsdm.ui.ac.id/index.php/struktur-organisasi/> diakses pada 28 Mei 2022
- Kadarisman, M. (2012). *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi* (4 ed.). Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Peraturan Menteri Ketenagakerjaan No 6. (2020). *Peraturan Badan Pemeriksa Keuangan* <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/145067/permenaker-no-6-tahun-2020> diakses pada 4 Juni 2022
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Rifka, R. (2017). *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Yogyakarta: Huta Publisher. [https://books.google.co.id/books?id=qxdxDwAAQBAJ&pg=PA74&hl=id&source=gbs\\_toc\\_r&cad=3#v=onepage&q&f=false](https://books.google.co.id/books?id=qxdxDwAAQBAJ&pg=PA74&hl=id&source=gbs_toc_r&cad=3#v=onepage&q&f=false) diakses pada 4 Juni 2022
- Samsudin, Sadili. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Pustaka Setia.
- SK No.1066, Keputusan Rektor UI. (2021). *Besaran Honor Tenaga Wiradha, Tenaga Magang dan Tenaga Praktek Kerja Lapangan Di Lingkungan Universitas Indonesia*. Jakarta: Universitas Indonesia.
- Sumardiono. (2014). *Apa itu homeschooling : 35 gagasan pendidikan berbasis keluarga*. (G. Romadhona, Ed.) Jakarta: PandaMedia.
- Universitas Indonesia. (2020). *Sejarah Universitas Indonesia* <https://www.ui.ac.id/tentang-ui/sejarah-universitas-indonesia/> diakses pada 28 Mei 2022
- Universitas Indonesia. (2020). *Company Profile Universitas Indonesia*. Depok, Jawa Barat: Universitas indonesia <https://ui.ac.id/> diakses pada 28 Mei 2022
- UU NO 23. (1999). *Kementrian Keuangan Republik Indonesia* <https://jdih.kemenkeu.go.id/fulltext/1999/23TAHUN1999UU.HTM#:~:text=6.,7> diakses pada 02 Agustus 2022

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

UU RI No 13. (2003). *Kementrian Perindustrian Republik Indonesia*  
[https://kemenperin.go.id/kompetensi/UU\\_13\\_2003.pdf](https://kemenperin.go.id/kompetensi/UU_13_2003.pdf) diakses pada 4 Juni  
2022

Wikipedia. (2016). *Sejarah Universitas Indonesia*  
[https://id.wikipedia.org/wiki/Universitas\\_Indonesia](https://id.wikipedia.org/wiki/Universitas_Indonesia) diakses pada 28 Mei  
2022



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Absen Manual



Contoh Laporan Kerja Harian Wiradha

Nama :  
Unit Kerja :

No	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Uraian Laporan Kerja	Jumlah Jam Kerja	Jumlah Honor
1						
2	1 Februari 2022	-	-	Libur Imlek		
3	2 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
4	3 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
5	4 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
					20 Jam	Rp 400.000
6	7 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
7	8 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
8	9 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
9	10 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
10	11 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
					20 Jam	Rp 400.000
11	14 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
12	15 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
13	16 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
14	17 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
15	18 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
					20 Jam	Rp 400.000
16	21 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
17	22 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
18	23 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
19	24 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
20	25 Februari 2022	9:00	17:00	.....	8:00	Rp 160.000
					20 Jam	Rp 400.000
					<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1,600,000</b>

2021

Mengetahui,  
Pimpinan Unit Kerja

TTD

NAMA PIMPINAN  
NUP

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Daftar Gaji

### KOP UI

#### NOTA DINAS

Nomor : ND- /UN2.SDM/SDM.04.00/2022

Yth. : Direktur Keuangan dan Akuntansi  
 Dari : Direktur Sumber Daya Manusia  
 Perihal : Pembayaran Transport Wiradha dan Magang Pusat Administrasi Universitas Indonesia  
 Periode Januari 2022 (BLLH, xxxxx, xxx, xxx, xxxxx)

Bersama ini kami sampaikan permohonan imbal jasa wiradha dan magang Pusat Administrasi Universitas Indonesia Periode Januari 2022, dengan perincian sebagai berikut:

Keterangan	Akun	Keterangan Akun	Total
Imbal Jasa	723216	Beban Transportasi Rumah Tangga	xxx.xxx.xxx
Kurang/Lebih Bayar	723216	Beban Transportasi Rumah Tangga	x.xxx.xxx
<b>Total</b>			xxx.xxx.xxx
Tunjangan PPh			-
<b>Honor Bruto</b>			xxx.xxx.xxx
Potongan PPh 21			-
<b>Honor Netto</b>			xxx.xxx.xxx
<b>Ditransfer Ke Rekening Ybs.</b>			xxx.xxx.xxx

Terbilang : xxxxxxxx .xxxxxx xxxxx

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerja sama yang baik.

Februari 2022  
 Direktur Sumber Daya Manusia,

Dr.-Ing. Amalia Suzianti, S.T., M.Sc.  
 NIP. 197XXXX520101XXXXX

## Rekap Daftar Gaji

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI WRADHA DAN MAGANG PER UNIT PUSAT ADMINISTRASI UNIVERSITAS INDONESIA BULAN JANUARI 2022									
NO	NPM	Nama	Unit Kerja	POTONGAN PPH 21	Penghasilan Netto	JUMLAH DITRANSFER	Nama di Rekening	Nama Bank	Nomor Rekening
1	1906312xxx	Fachrezi	BLLH	-	XXXXX	XXXXX	Fachrezi Bhayu Putra Pratama	BANK CENTRAL ASIA	6801044xxx
2	1906314xxx	Risky	BLLH	-	XXXXX	XXXXX	Risky Mutia Rahmadanfi	BNI	0590419xxx
3	1906315xxx	Riskiana	KUII	-	XXXXX	XXXXX	Riskiana Utami Putri	BRI	0020307xxx
4	1906317xxx	Riana	DSDM	-	XXXXX	XXXXX	Riana Salsabila Ritonga	BNI	0590419xxx
TOTAL				-	XXXXX	XXXXX			

Depok, Februari 2022  
Direktur Sumber Daya Manusia,

Dr.-Ing. Amalia Suzianti, S.T., M.Sc.  
NIP. 197XXX2252010122XXX



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## Surat Form Pembayaran Anggaran (FPA)

FORM PENCAIRAN ANGGARAN (FPA)													Nomor: 113/PAU-SDM/1/2022			
													Tanggal:			
<b>15101 PAU</b> Jenis Pengeluaran: <b>LS</b> Urutah Pembayaran: <b>Pembayaran Transport Wiradha dan Magang Pusat Administrasi Universitas Indonesia Periode April 2022 [DSDM, Biro Humas &amp; KIP, Biro TREM, DADPPRI, KUI, BLH, CIL, DPASOP, Ditmawa, DPPM, Kantor Arsip, DSTP, Dit. Perencanaan dan Anggaran, SAI, DRPM, DSTI, DPKHA, dan LUPT PUA]</b> Jumlah Dibayarkan (Bruto): <b>Rp0</b> <span style="float: right;">Netto: #VALUE!</span> Terbilang (Bruto): <b>Tiga ratus dua puluh satu juta tiga ratus enam puluh ribu rupiah</b> Data Vendor (lihat untuk dokumen G): <b>PARA TENAGA WIRADHA PAU</b>																
No.	DPM	Nama Kegiatan	Kode Task	HQ	Dana	Item Baya	Vol 1	Vol 2	Satuan Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Bruto (Rp)	jenis Pajak	Nilai Pajak (Rp)	Jumlah Netto (Rp)	Sisa Anggaran	Cek Kombinasi Keg-Task
1	51042000	51042000-00019.15.01.2.009 Remunerasi Tenaga Ahli/Tenaga Lepas	723216_Seban Transportasi Rummil Tangga	510106_Su lenja Pegawai Tidak Tetap	51	Pembayaran Transport Wiradha dan Magang Pusat Administrasi Universitas Indonesia Periode April 2022 [DSDM, Biro Humas & KIP, Biro TREM, DADPPRI, KUI, BLH, CIL, DPASOP, Ditmawa, DPPM, Kantor Arsip, DSTP, Dit. Perencanaan dan Anggaran, SAI, DRPM, DSTI, DPKHA, dan LUPT	1	1	Unit/Bulan	xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxx	Rp	#VALUE!	xxxxxxxxx		
*) Perhitungan pajak Unit PAU dilakukan oleh Direktorat Keuangan, Perhitungan pajak Unit Fakultas harus ditanggapi oleh Fakultas sesuai transaksi terkait																
Catatan Revisi dari Anggaran (jika ada): Disiapkan oleh: PUM Direktorat SDM										Disetujui oleh: Direktur Sumber Daya Manusia			Cek Anggaran oleh: Direktur Perencanaan dan Anggaran / Kasubdit Tata Kelola & Pelaporan			
Rita Cornea										Dr. Ing Amelia Subanti, S.T., M.Sc.						

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Dokumen Sipeg

[Kembali ke Menu Utama](#)

Pilihan Waktu  Unit kerja

Cetak Rumus tanpa Pajak

No	NPM	Nama	TMT	Unit Kerja	Total Jam Bersih Yg Dibayar	Total Jam Yang Tak Dibayar	Banyak Jam Yang Dibayar	Rupiah Yang Dibayar	Status Terbayar
----	-----	------	-----	------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------	-----------------



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Surat Pengajuan Pembayaran Ke bagian Payroll



RAHASIA

11 April 2022

Nomor : ...../UN2.R4.1/KEU.02.00/2022  
 Hal : Pembayaran Transpor Wiradha  
 Biro Legislasi Dan Layanan Hukum Bulan Januari 2022

Yth. Direktur Keuangan Universitas Indonesia, Lt. 4  
 Gedung Pusat Administrasi UI  
 Kampus UI, Depok

Sesuai dengan rekam kehadiran pada mesin e-akses dan satuan kerja perjam transpor Wiradha Biro Legislasi Dan Layanan Hukum bulan Januari 2022, atas nama:

No	NPM	Nama	Harga Satuan	Total Jam	Sub Total	Ditransfer
1	1906312201	Fachrezi Bhayu Putra Pratama	20000	36	xxxxxxx	xxxxxxx
<b>JUMLAH TOTAL</b>					xxxxxxx	xxxxxxx

dengan hormat mohon untuk dapat dibayarkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Terima kasih atas perhatian dan kerja sama Ibu.

Direktur SDM,

Dr. Abdillah Ahsan, S.E., M.S.E.  
 NIP 197901022008121002

Tembusan:  
 - Kasubdit Perencanaan Penempatan dan Pengembangan Pegawai  
 - Kasubdit Remunerasi dan Kesejahteraan Pegawai  
 - Biro Legislasi dan Layanan Hukum

SIPEG : Pembayaran Honor Wiradha



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Form Permintaan Pembayaran (PP)

Universitas Indonesia Kampus UI Depok, 16424, Depok NPMF : 02.496.770.7-412.000 Telp : +62217867222 Rxt 100407 Fax : +6221770018		Set. Akuntansi : Pusat Administrasi Unive	
PERMINTAAN PEMBAYARAN No : 00182/PP/PKS/2022 Tanggal 21-FEB-22			
Dibayarkan kepada :			
Nama :	ESCROW	Invoice Batch :	PP/PA/FEB/2022/INEM
Lokasi :	UI	Tipe Kurs :	/
Alamat :	DRPOK-ID	Kurs / Tanggal :	/
Telp / HP / Fax :	- / -	Nama Penerima :	Terlampir
NPMF :		Tanggal Gl. :	21-FEB-22
Nomor Invoice :	27/PAD-SDM/II/2022		
Tanggal Invoice :	21-FEB-22		
Nomor / Tanggal SPK :			
Nomor / Tanggal RAP :			
Tanggal Jatuh Tempo Pembayaran :	03-MAR-22		
Nomor SPK / SIMKAS :			
Rincian Kegiatan :			
Jumlah Yang Akan Dibayarkan (IDR) :			
Terbilang :	# 50		
Jenis Pajak / Nominal :			
Untuk Pembayaran :	Bid. # - Pembayaran Transport Wirada Dan Magang PMU Periode Januari 2022 (DESN, Biro Hu		
Nama Kegiatan / Project :	51040200-00019.15.01.2.009:Romperasi Tenaga Ahli/Tenaga Lepas		
Tanggal : 21/2/22	Tanggal : 21/2/2022	Tanggal : / /	Tanggal : / /
Dipersiapkan Oleh	Dipar Oleh	Disetujui Oleh	Diverifikasi Oleh
Unit Kerja	Unit Kerja Manabi	Unit Kerja (K. Ho. Analia S. Satrio S.T., M.Sc.)	Dit Keuangan
Dibayar Melalui Bank		Nomor Cek / BG	
Nama			

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7863537, 7270036 Hunting, Fax (021) 7270034, 7863537  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : -  
Lamp : -  
Perihal : Surat Penunjukkan Pembimbing Laporan Tugas Akhir

Kepada :  
Yth. Ibu R. Elly Mirati, S.E., M.M.  
Staf Pengajar Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami KPS D3 Keuangan dan Perbankan menunjuk Ibu R. Elly Mirati, S.E., M.M. sebagai Pembimbing Laporan Tugas Akhir.

Untuk membimbing atas nama mahasiswa sebagai berikut :

1. Nama : Khodmi Kurniesa Mufti
2. NIM : 1904321009
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan Tugas Akhir : **Optimalisasi Pengelolaan Pembayaran Gaji Terhadap Program Wiradha dan Magang Pada Universitas Indonesia.**

Dengan demikian, mahasiswa di atas harap dibimbing sesuai standar yang ada, sampai penulisan tugas akhir selesai dan dinyatakan lulus ujian sidang tugas akhir.

Atas kesediaan dan kerjasama Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Depok, 08 Maret 2022  
KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP : 19510051997021001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lembar Bimbingan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425

Telepon (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

### LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN Laporan Tugas Akhir

Nama Mahasiswa	:	Khodmi Kurniesa Mufti
NIM	:	1904321009
Program Studi	:	D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing	:	Dr. R. Elly Mirati, S.E.,M.M

No.	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Pembimbing
1	09-03-2022	Judul Laporan Tugas Akhir	
2	16-03-2022	Judul Laporan Tugas Akhir ACC "Produser Pembayaran Gaji..."	
3	30-03-2022	BAB I Revisi "Perbaikan Metode Penulisan"	
4	18-04-2022	BAB I ACC	
5	22-04-2022	BAB II Revisi "Perbaikan Pengertian Prosedur"	
6	09-05-2022	BAB II ACC	
7	14-05-2022	BAB III Revisi "Perbaikan Sejarah UI" & Teknis	
8	28-05-2022	BAB III ACC	





LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN Laporan Tugas Akhir

Nama Mahasiswa	:	Khodmi Kurniesa Mufti
NIM	:	1904321009
Program Studi	:	D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing	:	Dr. R. Elly Mirati, S.E.,M.M

No.	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			Pembimbing
9	03-06-2022	BAB IV Revisi "Perbaikan diagram Prosedur & Teknik"	
10	10-06-2022	BAB IV ACC	
11	29-06-2022	BAB V Revisi "Perbaikan Saran & Kesimpulan"	
12	20-07-2022	BAB V ACC	
13	22-07-2022	DAFTAR PUSTAKA Revisi "Perbaikan Peramaan Daftar Pustaka"	
14	02-08-2022	DAFTAR PUSTAKA ACC	
15	04-08-2022	Laporan TA ACC	
16			

Menyetujui Kepala Program Studi

Depok, 04 Agustus 2022

Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP.19651005199702100

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Surat Pernyataan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> ide-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. R. Elly Mirati, S.E., M.M  
NIP : 196112221989102001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan Laporan Tugas Akhir untuk :

Nama : Khodmi Kurniesa Mufti  
NIM : 1904321009  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan Tugas Akhir sesuai dengan kalender Akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 04 Agustus 2022

Pembuat pernyataan

Dr. R. Elly Mirati, S.E., M.M  
NIP. 196112221989102001

## Lembar Persetujuan Sidang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035

Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> - pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**Lembar Persetujuan Untuk Ujian Sidang Tugas Akhir**

Pada tanggal 04 Agustus 2022 laporan tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Khodmi Kurniesa Mufti

NIM : 1904321009

Judul : Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang di  
Universitas Indonesia

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan  
kemudian.

Disetujui Oleh

Pembimbing I & 2

Dr. R. Elly Mirai, S.E., M.M.  
NIP. 196112221989102001

Diketahui Oleh

KPS Program Studi  
Keuangan dan Perbankan

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## Lembar Revisi Dosen Penguji 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jl. Prof. Dr. G. A. Sivabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id>-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

## LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1

1. Nama : Khodmi Kurniesa Mufti
2. NIM : 1904321009
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang di Universitas Indonesia
5. Dosen Penguji : Agus Buntoro, S.E., M.M

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1			
2		Tak ada	
3		Revisi	
4			
5			
Dst.			

## Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 16 Agustus 2022

Dosen Penguji 1

Agus Buntoro, S.E., M.M

NIP. 196008171988111001

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lembar Revisi Dosen Penguji 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN  
TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425

Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035

Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> -pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

### LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2

1. Nama : Khodmi Kurniesa Mufti
2. NIM : 1904321009
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pembayaran Gaji pada Program Wiradha dan Magang di Universitas Indonesia
5. Dosen Penguji : Dr. R. Elly Mirati, S.E., M.M

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1		Tidak ada	
2		Mufsi	
3			
4			
5			
Dst.			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 16 Agustus 2022

Dosen Penguji 2

Dr. R. Elly Mirati, S.E., M.M  
NIP. 96112221989102001

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta