



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Prosedur Administrasi Pengelolaan Barang Masuk dan Keluar Pada PT Duta Sentosa Yasa Divisi Warehouse



PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Peter Paulus Nicolaus
NIM : 1905311102
Program Studi : Diploma DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Pengelolaan Barang
Masuk dan Keluar Pada PT Duta Sentosa
Yasa Divisi *Warehouse*

Depok, 23 Agustus 2022

Pembimbing I

Riskon Ginting, SE., M.Si
NIP. 196310161990031009

Pembimbing II

Riza Hadikusuma, M.Ag
NIP. 197404032001121002

Mengetahui,



Dr. Dra. Dis Mariam., M.Si
NIP. 1965013119890320



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Peter Paulus Nicolaus
NIM : 1905311102
Program Studi : Diploma DIII Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Pengelolaan Barang
Masuk dan Keluar Pada PT Duta Sentosa
Yasa Divisi *Warehouse*

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma DIII Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Agustus 2022
Waktu : 14.15 - 15.15

Tim Penguji

Ketua Sidang : Riskon Ginting, SE., M.Si ()
NIP : 196310161990031009
Penguji I : Ni Made Widhi S, SE., M.M ()
NIP : 196405071992012001
Penguji II : Risya Zahrotul F., S.I.Kom ()
NIP : 198609082020122006



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat kasih karunian-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik dan tepat waktu.

Laporan tugas akhir berjudul “**Prosedur Administrasi Pengelolaan Barang Masuk dan Keluar Pada PT Duta Sentosa Yasa Divisi Warehouse**” ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Diploma III, Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak laporan tugas akhir yang dibuat tidak bisa terselesaikan dengan baik, pada kesempatan yang baik ini pula penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. Zaenal Nur Arifin, Dilp-Ing. HTL, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Iis Mariam., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M, selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Riskon Ginting, SE., M.Si sebagai dosen pembimbing materi tugas akhir yang telah membimbing dan memberikan arahan selama penulisan tugas akhir.
5. Riza Hadikusuma, M.Ag sebagai dosen pembimbing teknis tugas akhir yang telah membimbing dan memberikan arahan penulisan tugas akhir.
6. Seluruh dosen Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
7. Lidwina Sonia Aji selaku *Talent and OD Manager* PT Duta Sentosa Yasa beserta jajarannya yang telah bersedia menerima penulis untuk praktik kerja lapangan (PKL) di PT Duta Sentosa Yasa.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Shalahuddin Mufti selaku *Assistant Manager* dan rekan karyawan PT Duta Sentosa Yasa yang telah bersedia membantu dan membimbing penulis dalam menyusun laporan tugas akhir.
9. Anastasia Galuh Pratiwi yang telah banyak membantu dalam menyusun dan memberikan data yang diperlukan dalam penulisan laporan tugas akhir.
10. Orang tua tercinta Tonni Siahaan dan Adriana Farida Sinaga serta keluarga terdekat yang tiada henti memberikan doa dan dukungan untuk penulis.
11. Teman-teman seperjuangan Administrasi Bisnis 2019 khususnya kelas B yang telah menemani perjuangan selama perkuliahan.
12. Seluruh pihak yang telah membantu penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengaharapkan saran dan kritik dari semua pihak yang bersifat membangun untuk penyempurnaan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini dapat menjadi sumber ilmu dan bermanfaat bagi para pembaca khususnya mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 24 Agustus 2022

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
1.6 Metode Analisis Data	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II: LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Prosedur.....	6
2.1.1 Prosedur Operasional pada Gudang.....	6
2.1.2 Tujuan SOP	7
2.2 Pengertian Pengelolaan	8
2.3 Pengertian Persediaan.....	8
2.4 Pengertian Gudang	9
2.4.1 Manajemen Pergudangan	10
2.4.2 Aktivitas dalam Gudang.....	10
BAB III: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
3.1 Sejarah Singkat MR DIY PT Duta Sentosa Yasa.....	13
3.2 Visi dan Misi PT Duta Sentosa Yasa	15
3.1.1 Visi	15
3.1.2 Misi	15
3.2 Kegiatan Usaha.....	15
3.3 Struktur Organisasi PT Duta Sentosa Yasa Divisi <i>Warehouse</i>	16



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV: PEMBAHASAN	18
4.1 Prosedur Pengelolaan Barang Masuk Pada Gudang PT Duta Sentosa Yasa Divisi Warehouse	18
4.1.1 Prosedur Pengelolaan Barang Masuk Impor	19
4.1.2 Prosedur Pengelolaan Barang Masuk Lokal	21
4.2 Prosedur Pengelolaan Barang Keluar Pada Gudang PT Duta Sentosa Yasa Divisi Warehouse	23
4.2.1 Proses Pengambilan Barang oleh Departemen <i>Collecting</i>	24
4.2.2 Proses Pengemasan (<i>Packing</i>) oleh Departemen <i>Packing</i>	29
4.2.3 Proses Pengeluaran Barang oleh Departemen <i>Outbound</i>	31
4.3 Hambatan yang Dialami Pada Saat Pengelolaan Barang Pada Gudang .	34
BAB V: PENUTUP	36
5.1 Kesimpulan.....	36
5.2 Saran	37



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 3.1	13
GAMBAR 3.2	17
GAMBAR 4.1	18
GAMBAR 4.2	19
GAMBAR 4.3	21
GAMBAR 4.4	24
GAMBAR 4.5	25
GAMBAR 4.6	26
GAMBAR 4.7	28
GAMBAR 4.8	29
GAMBAR 4.9	30
GAMBAR 4.10	31
GAMBAR 4.11	32
GAMBAR 4.12	33
GAMBAR 4.13	33
GAMBAR 4.14	34

DAFTAR TABEL

TABEL 4.1	27
-----------------	----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.....	39
LAMPIRAN 2.....	40



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Proses bisnis merupakan bagian terpenting dalam perusahaan dagang pada penjualan dan pembelian, guna mengetahui informasi di dalam perusahaan yang sedang berjalan. Seiring majunya perkembangan zaman, proses bisnis berkembang ke arah yang lebih kompetitif dan kompleks, dengan demikian perlu dilakukan perbaikan-perbaikan terhadap proses bisnis untuk mencapai tujuan yang diinginkan pengguna yakni efektifitas dan efisien. Sistem informasi telah menjadi salah satu sarana penting bagi organisasi untuk mendukung bisnis dalam menyediakan sumber daya pengolahan data yang kuat untuk mencapai keunggulan kompetitif perusahaan. Pengolahan data menghasilkan informasi yang berguna untuk membantu pengambilan keputusan bagi perusahaan, melalui pengumpulan, penyusunan, sampai pengarsipan dokumen adalah hal yang dilakukan oleh seorang administrator.

PT Duta Sentosa Yasa merupakan perusahaan yang membantu untuk melakukan *supply chain* atau rantai pasok barang ke toko cabang. PT Duta Sentosa Yasa (MR DIY) Indonesia didirikan dengan konsep “*Always Low Prices*” yang berlaku di setiap toko, jadi setiap produk berkualitas yang ditawarkan selalu memiliki harga terjangkau dan tidak ada perbedaan harga antar toko manapun yang tersebar di penjuru nusantara. MR DIY menjadi satu-satunya retailer perlengkapan rumah tangga dengan konsep “*Always Low Prices*” dengan produk beragam bagi setiap keluarga ataupun konsumen individu. MR DIY merupakan toko yang menjadi pilihan banyak orang karena menjual berbagai barang kebutuhan rumah tangga, perlengkapan sekolah, mainan anak, aksesoris mobil dan sebagainya dapat ditemukan di MR DIY. Tak hanya itu, kualitas dan harga yang terjangkau membuat konsumen beramai-ramai mendatangi toko.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pengelolaan barang merupakan salah satu peran penting untuk memasok barang ke toko cabang maka dari itu sebuah perusahaan membutuhkan peran gudang dalam mengelola stock dan pendistribusian barangnya. Dalam pengelolaan barang pada gudang atau “warehouse” memerlukan beberapa prosedur yang harus dilakukan yaitu proses *inbound* (memasukan barang ke dalam gudang) dan proses *outbound* (proses pengeluaran barang dari gudang) agar barang yang dapat dikelola dengan baik. PT Duta Sentosa Yasa membutuhkan seorang administrator *warehouse* untuk membuat dan mengelola dokumen serta mengolah data agar semua proses administrasi di dalam gudang dapat berjalan dengan baik.

Administrasi merupakan salah satu bagian terpenting bagi sebuah perusahaan atau organisasi, sehingga administrasi memiliki beberapa fungsi penting yang harus dilaksanakan, yaitu perencanaan, penyusunan, pengoordinasian, dan laporan. Sehingga menjadi salah satu tolak ukur sukses atau tidaknya suatu perusahaan.

Berdasarkan uraian di atas, penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut mengenai prosedur pengelolaan barang pada gudang yang dibutuhkan dan dilakukan perusahaan PT Duta Sentosa Yasa. Oleh sebab itu, penulis menyusun laporan tugas akhir dengan judul “**Prosedur Pengelolaan Barang Masuk dan Keluar Pada Gudang PT Duta Sentosa Yasa Divisi Warehouse**”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur pengelolaan barang masuk pada gudang PT Duta Sentosa Yasa Divisi Warehouse?
- b. Bagaimana prosedur pengelolaan barang keluar pada gudang PT Duta Sentosa Yasa Divisi Warehouse?
- c. Apa saja hambatan yang dialami pada saat pengelolaan barang pada gudang?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah yang dipaparkan di atas, maka penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan:

- a. Untuk menjelaskan bagaimana pengelolaan barang masuk yang dilakukan oleh PT Duta Sentosa Yasa divisi *warehouse*.
- b. Untuk menjelaskan bagaimana pengelolaan barang keluar yang dilakukan oleh PT Duta Sentosa Yasa divisi *warehouse*.
- c. Untuk menjelaskan hambatan yang dialami dalam proses pengelolaan barang pada gudang PT Duta Sentosa Yasa.

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari praktek kerja lapangan dan penulisan tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, penulisan ini dapat memberikan manfaat untuk pengaplikasian mata kuliah yang sudah dipelajari dan didapat dalam mata kuliah Administrasi Perkantoran dengan tugas administrasi, mengolah data, dan bisnis proses pengelolaan barang pada PT Duta Sentosa Yasa Divisi *Warehouse*.
- b. Bagi perusahaan, penulis dapat membantu tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan tersebut dan penulis dapat memberikan masukan yang positif berupa ide dan saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang serta untuk memberikan masukan yang positif berupa ide dan saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang penulis gunakan selama pelaksanaan penelitian di PT Duta Sentosa Yasa Divisi *Warehouse* dengan menggunakan tiga metode yaitu:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Wawancara

Penulis mencari berbagai informasi melalui wawancara dengan *Manager*, *Assistant Manager* dan *Supervisor* PT Duta Sentosa Yasa Divisi *Warehouse* untuk lebih mengetahui tentang tugas administrasi dan bisnis proses pengelolaan barang yang ada pada perusahaan tersebut (lihat lampiran 2).

b. Dokumentasi

Pada tahap ini penulis mencatat dan atau mengumpulkan dokumen-dokumen dan segala informasi yang berkaitan dengan administrasi pengelolaan barang pada PT Duta Sentosa Yasa.

c. Observasi

Penulis mengamati segala proses kegiatan secara langsung dari kegiatan administrasi dan mengamati setiap proses pengelolaan barang secara langsung di gudang PT Duta Sentosa Yasa.

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang dilakukan dalam penulisan ini yaitu menggunakan metode deskriptif kualitatif tentang Prosedur Pengelolaan Barang Masuk dan Keluar Pada PT Duta Sentosa Yasa Divisi *Warehouse*. Deskriptif kualitatif merupakan uraian atas dasar keterangan atau data yang diberikan oleh perusahaan secara terstruktur dengan kalimat dan disusun dalam bentuk laporan.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis mengelompokkan tugas akhir menjadi 5 bab yang terdiri dari:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab I Pendahuluan

Bab ini menjadi gambaran umum dari seluruh isi penulisan laporan tugas akhir ini. Pada bab ini berisikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan

Bab II Landasan Teori

Bab ini berisikan teori-teori yang dikemukakan para ahli melalui penulisan buku pada bidang administrasi, di antaranya pengertian prosedur, pengertian administrasi, pengertian pengelolaan, pengertian gudang, manajemen gudang, dan aktivitas administrasi.

Bab III Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menggambarkan mengenai gambaran umum perusahaan PT Duta Sentosa Yasa. Seperti sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, logo korporasi, kegiatan usaha perusahaan, struktur organisasi PT Duta Sentosa Yasa, dan kegiatan Divisi *Warehouse*.

Bab IV Pembahasan

Bab ini menjelaskan bisnis proses dan hambatan yang terjadi dari pengolahan data yang diperoleh penulis selama pelaksanaan praktik kerja lapangan, terdiri dari beberapa hal yang telah ditentukan dalam tujuan penulisan dalam bab pendahuluan.

Bab V Penutup

Bab ini berisi kesimpulan-kesimpulan yang ditarik penulis dari pembahasan dan penulis memberikan saran-saran yang dapat membantu atau membangun perusahaan dalam menerapkan strategi dalam menyelesaikan hambatan atau masalah pada pengelolaan barang PT Duta Sentosa Yasa Divisi *Warehouse*.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

1.8 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah penulis paparkan secara rinci pada Laporan Tugas Akhir mengenai “Prosedur Pengelolaan Barang Masuk dan Keluar Pada Gudang PT Duta Sentosa Yasa Divisi *Warehouse*”, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur pengelolaan barang masuk impor maupun lokal yang telah dibuat PT Duta Sentosa Yasa sesuai dengan SOP yang ditetapkan dan berjalan dengan baik, mulai dari kedatangan kontainer, pemeriksaan surat jalan dan dokumen lainnya, proses pembongkaran, pemeriksaan SKU dan kuantitas barang, meletakkan barang sesuai dengan lokasi yang tertera pada sistem jika kapasitas memadai, hingga melakukan *update* pada sistem.
- b. Prosedur pengelolaan barang keluar yang dilakukan oleh tiga departemen yaitu *Collecting*, *Packing*, dan *Outbound* memiliki prosedurnya masing-masing dari tiap departemen berjalan dengan baik, secara garis besar proses pengelolaan barang keluar yaitu pengambilan barang pesanan
- c. Terdapat hambatan dalam penerapan prosedur pengelolaan barang masuk dan keluar pada gudang PT Duta Sentosa Yasa yaitu: perbedaan kuantitas pada sistem kartu gudang dengan fisiknya dan perpindahan barang pada rak yang tidak terdeteksi atau terlacak.



1.9 Saran

Mengenai hambatan yang penulis temui dan rasakan pada saat melakukan praktek kerja lapangan. Penulis mempunyai saran atas hambatan yang terjadi di gudang PT Duta Sentosa Yasa yang diharapkan dapat mengoptimalkan tingkat akurasi atau pencapaian target yang semakin meningkat ke depannya yaitu:

- a. Pada saat proses penerimaan barang masuk sebelum seorang administrator melakukan *update* pada sistem, barang yang sudah dibongkar dan ditaruh pada rak (*proses putaway*) yang sudah ditentukan sebaiknya barang tersebut dibekukan pergerakan barangnya atau diberitahukan kepada para *picker* untuk tidak *picking* barang tersebut ataupun dibuatkan rak khusus agar barang tersebut tidak bergerak ketika administrator belum melakukan *update* pada sistem.
- b. Pada saat proses *picking* sering terjadi barang tidak ditemukan pada lokasi yang seharusnya pada sistem yang seringkali mengakibatkan barang pesanan tidak terpenuhi. Hal tersebut bisa diminimalisir dengan cara melakukan *scanning* (pencatatan barang dengan alat) pada tiap rack lalu dibuatkan basis data atau *master data* dengan mencantumkan tanggal *scanning*. Basis data atau *master data* ini bisa dibuat menggunakan *excel* dengan *macro* ataupun *Visual Basic Application* (VBA) pada *excel* ataupun dengan versi *SQL* atau aplikasi *big data* manapun yang bisa menampung banyak data yang nantinya akan memudahkan para *picker* mencari barang di lokasi rak lain jika tidak ditemukan di lokasi rak pada sistem. Penulis telah membuat dengan *macro* atau *Visual Basic Application* (VBA) pada *excel* (lihat lampiran 1).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

- Arnina, P dkk. 2016. *Langkah-langkah Efektif Menyusun SOP*. Depok: Huta Publisher.
- Assauri, Sofjan. 2016. *Manajemen Operasi Produksi Edisi 3*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Martono, Ricky. 2015. *Manajemen Logistik Terintegrasi*. Jakarta: PPM Manajemen.
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nur'Aini, Fajar. 2016. *Pedoman Praktis Menyusun SOP*. Yogyakarta: Quadrant
- Pandiangan, Syarifuddin. 2017. *Operasional Manajemen Gudang*. Jakarta: Mitra Wacana Media
- Warman, John. 2017. *Manajemen Pergudangan*. Jakarta: PT Puka Sinar Harapan.

Jurnal

- Audrilia, M dan Budiman, A. 2020. "Perancangan Sistem Informasi Manajemen Bengkel Berbasis Web (Studi Kasus: Bengkel Anugrah)". *Jurnal Madani*. <https://jurnalmadani.org/> (diakses pada 17 Juli 2022).
- Budianto, H., Ferriswara, D. 2017. "Penerapan Metode Pencatatan Dan Penilaian Persediaan Barang Menurut Sak Etap Pada Cv. Tjipto Putra Mandiri Indonesia". *Jurnal Aplikasi Administrasi*. <https://www.ejurnal.fisipuht.or.id> (diakses pada 17 Juli 2022).
- Ningsih, Ratih Hendra. 2022. "Prosedur Administrasi Gudang Pada PT Sinar Niaga Sejahtera Kota Sukabumi". *Journal of Economics and Entrepreneurship*. <https://www.econeur.polteksmi.ac.id> (diakses pada 17 Juli 2022).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PENCARIAN DATA LOKASI BARANG INVENTORY

Cari Data Barang Berdasarkan

DATE	SKU	KONVERSI SKU	RACK SCAN	NAMA BARANG	QTY SYS
28-May	11020		B226		
28-May	11510		B070		
28-May	905610		T303		
28-May	3100003		B133		
28-May	3100006		B090		
28-May	3100013	3100013	A213	GREENLEAF LOCKFOUR SEALWARE 7212.0.65L	0
28-May	3100019		A285		
28-May	3100063		A278		
28-May	3100011		A206		
28-May	3100033		A302		
28-May	3100064		A249		
28-May	3100160		A260		
28-May	3100365		T483		
28-May	3100162		A188		
28-May	3100388		A272		
28-May	3100169		A176A186		
28-May	3100171		A139A212		
28-May	3100418		A056		
28-May	3100172		A245		
28-May	3100424		B130		
28-May	3100173		A183		
28-May	3100326		A142		
28-May	3100330		A145		
28-May	3100451		A067		
28-May	3100381		A262		
28-May	3100498		B257		
28-May	3100500		B254		
28-May	3100382		A214		
28-May	3100540		B070		
28-May	3100544		B069		

LAMPIRAN 1

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





LAMPIRAN 2

DAFTAR PERTANYAAN

1. Bagaimana proses bisnis yang dilakukan PT Duta Sentosa Yasa?
2. Bagaimana prosedur pengelolaan barang masuk?
3. Kenapa barang masuk lokal dan impor prosedurnya dibedakan?
4. Hambatan apa saja yang terjadi selama proses pengelolaan barang masuk?
5. Bagaimana proses pengambilan barang (*picking*) untuk memenuhi kebutuhan toko?
6. Kegiatan apa saja yang dilakukan pada proses *picking*?
7. Bagaimana proses pengemasan (*packing*) barang?
8. Apa saja yang diperhatikan selama proses pengemasan barang?
9. Bagaimana proses pengeluaran barang?
10. Ketentuan apa saja yang dibuat selama proses pengeluaran barang?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta