



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### PROSEDUR PEMBELIAN *CHEMICAL* PADA PT METITO INDONESIA

Disusun oleh:  
**Meli Merlinda**  
**NIM. 1904321046**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
AGUSTUS 2022**



## LAPORAN TUGAS AKHIR



### Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Pendidikan Diploma Tiga pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

Disusun oleh:

**Meli Merlinda**  
1904321046

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
AGUSTUS 2022**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, - penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik Sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Meli Merlinda

NIM : 1904321046

Tanda Tangan :



Tanggal : 22 Agustus 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Meli Marlinda  
NIM : 1904321046  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

**DEWAN PENGUJI**

Ketua Penguji : Fatimah, S.E., M.M. (  )

Anggota Penguji : Agus Buntoro, S.E., M.M. (  )

**DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI**

Ditetapkan di : Depok

Tanggal : 20 Agustus 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**Ketua Jurusan Akuntansi**



**Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.**

**NIP. 196404151990032002**



## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Meli Merlinda  
Nomor Induk Mahasiswa : 1904321046  
Jurusan / Program Studi : Akuntansi / D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT  
Metito Indonesia

Disetujui Oleh:

Pembimbing

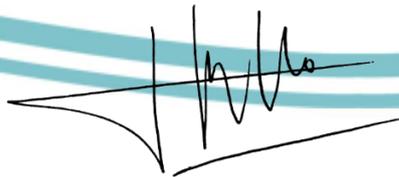


Agus Buntoro, S.E., M.M.

NIP. 196008171988111001

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Ketua Program Studi



Heri Abrianto, S.E., M.M.

NIP. 196510051997021001

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Laporan Tugas Akhir ini penulis beri judul **“Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia”**.

Tujuan penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah untuk mendeskripsikan Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia. Selain itu, penulisan laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya program studi D3 Keuangan dan Perbankan Politeknik Negeri Jakarta.

Kesulitan-kesulitan yang penulis alami selama penyusunan Laporan Tugas Akhir tidak terlepas dari keterbatasannya informasi yang didapat untuk dijadikan referensi oleh penulis. Tetapi penulis terus berusaha untuk belajar dan mencari informasi untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan dan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Ucapan terima kasih diberikan kepada:

1. Bapak Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Kepala Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
3. Bapak Heri Abrianto, S.E., M.M. selaku Kepala Progroam Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
4. Bapak Agus Buntoro, S.E., M.M. selaku pembimbing Laporan Tugas Akhir penulis yang sudah membantu dalam proses penyusunan laoran ini.
5. Bapak H. Joniwel St. Parmato, S.E., M.M selaku Direktur Keuangan PT Metito Indonesia.
6. Seluruh staff yang terdapat di *Finance Department*, yaitu Pak Ipul, Kakak (Zulhajri), Bang Jamal, Mas Angga, Mas Amung, Mas Umar, Bu Dewinta, dan masih banyak staff lain yang tidak bisa disebutkan.
7. Bapak Yusuf, Ibu Mia yang selalu memberikan dukungan serta doa sehingga penulis bisa menyelesaikan dalam Menyusun Laporan Tugas Akhir ini.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Fitri dan Salsabila selaku rekan magang dan membantu penulis dalam mengerjakan Laporan Tugas Akhir ini.
9. M. Adrianysah sebagai teman dekat yang selalu menemani dan mendengar kelah kesuh penulis.
10. ARZ selaku teman dekat yang selalu membantu, menemani, mendengarkan kelah kesuh penulis.
11. Yoeyoen, Selli, Blek, Hadiskuy, Raply, Kosim, aliy selaku sahabat penulis yang selalu mengibur penulis.
12. Dinda Thitania Putri U selaku teman dekat yang selalu membantu, menemani, mendengarkan penulis.
13. Rivaldi selaku teman dekat yang telah membantu penulis.
14. Teman-teman kelas BK6B yang selalu menyemangati satu sama lain dan mengingatkan untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
15. And lastly, for myself, who has been able to persevere not to give up until now, the writer has gone through a lot of joy and sorrow, for my soul and body, I am very grateful for being able to go through all of this. And the next step let's do with the best version again.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Tugas Akhir ini masih terdapat kekurangan. Hal ini tidak terlepas dari hakikat bahwa segala sesuatu tidak ada yang sempurna. Untuk itu, penulis berharap mendapatkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca. Semoga dengan disusunnya Laporan Tugas Akhir ini, dapat bermanfaat bagi pembaca di kemudian hari.

Depok, 29 Juli 2022

Meli Merlinda



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Meli Merlinda  
NIM : 1904321046  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Dengan pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Noneksklusif (*Non-Exclusive Royalti-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia”.**

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola, dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Laporan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 20 Agustus 2022

Yang menyatakan

Meli Merlinda



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Meli Merlinda

D3 Keuangan dan Perbankan

“Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia”

ABSTRAK

Penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mendeskripsikan pembelian *chemical* pada PT Metito Indonesia. Dalam pembelian *chemical* ini diharapkan dapat diketahui fungsi yang terkait dalam pembelian, dokumen apa saja yang digunakan pada saat pembelian, prosedur pembelian *chemical*, hambatan serta solusi dalam pembelian yang dilakukan oleh PT Metito Indonesia. Metode penulisan yang digunakan penulis dalam mengumpulkan data adalah dengan menggunakan wawancara, studi pustaka dan studi dokumen. Berdasarkan hasil pembahasan, fungsi yang terkait dalam pembelian sudah sesuai dengan tanggung jawabnya, dokumen yang digunakan sudah cukup lengkap, prosedur pembelian *chemical* dimulai dengan adanya permintaan pembelian, memilih pemasok, pemesanan dalam pembelian, pencatatan atas adanya pembelian, dan pencatatan atas bagian gudang sudah diterapkan dengan baik hanya perlu dijalankan dengan efektif dan efisien. Dalam penulisan ini terdapat hambatan dalam pembelian *chemical*, namun perusahaan mampu menangani hambatan yang terjadi pada saat pembelian *chemical*.

**Kata kunci:** prosedur, pembelian

Meli Merlinda

*Finance and Banking*

“*Chemical Purchase Procedure at PT Metito Indonesia*”

ABSTRACT

*This writing final report aims to describe the purchase of chemicals at PT Metito Indonesia. In purchasing this chemical, it is hoped that the functions related to the purchase will be known, what documents are used at the time of purchase, chemical purchasing procedures, barriers and solutions in the purchase made by PT Metito Indonesia. The writing method used by the author in collecting data is by using interviews, literature studies and document studies. Based on the results of the discussion, the functions related to purchasing are in accordance with their responsibilities, the documents used are complete enough, the chemical purchasing procedure begins with a purchase request, selecting a supplier, ordering in purchases, recording purchases, and recording the warehouse section. properly only need to be run effectively and efficiently. In this paper, there are obstacles in purchasing chemicals, but the company is able to handle the obstacles that occur when purchasing chemicals.*

**Key words:** procedure, purchase



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	vii
ABSTRAK .....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Penulisan.....	2
1.3 Manfaat Penulisan.....	2
1.4 Metode Penelitian.....	3
1.5 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>5</b>
2.1 Prosedur .....	5
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	5
2.1.2 Tujuan Prosedur .....	5
2.1.3 Manfaat Standard Operating Procedure (SOP).....	7
2.2 Pembelian.....	9
2.2.1 Pengertian Pembelian.....	9
2.2.2 Fungsi dan Proses Pembelian.....	10
2.2.3 Alur Prosedur dalam Sistem Akuntansi Pembelian .....	12
2.2.4 Prosedur Pembelian Barang Persediaan.....	13
2.2.5 Pihak Yang Terkait Dalam Keputusan Pembelian.....	14
2.2.6 Dokumen-dokumen dalam Sistem Akuntansi Pembelian.....	15
2.2.7 Catatan yang Digunakan .....	17
2.2.8 Metode Dalam Pembelian Barang .....	18
2.3 Chemical .....	19
2.3.1 Pengertian <i>Chemical</i> .....	19
2.3.2 Jenis-jenis dan Kegunaan <i>Chemical</i> .....	19
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>20</b>
3.1 Sejarah Perusahaan.....	20
3.2 Visi dan Misi PT Metito Indonesia .....	22
3.3 Struktur Departemen Keuangan ( <i>finance</i> ) PT Metito Indonesia.....	23
3.4 Kegiatan Bidang Usaha PT Metito Indonesia.....	25
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>28</b>
4.1 Fungsi Terkait Dalam Sistem Pembelian <i>Chemical</i> Pada PT Metito Indonesia .....	28
4.2 Dokumen Yang Digunakan Perusahaan Untuk Melakukan Pembelian <i>Chemical</i> .....	29



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.3	Prosedur Pembelian <i>Chemical</i> .....	37
4.3.1	Dasar Pembelian <i>Chemical</i> .....	37
4.3.2	Prosedur Pembelian <i>Chemical</i> Pada PT Metito Indonesia.....	39
4.3.3	Prosedur Permintaan Pembelian <i>Chemical</i> .....	40
4.3.4	Prosedur Dalam Memilih Pemasok.....	40
4.3.5	Prosedur Dalam Pemesanan Pembelian <i>Chemical</i> .....	40
4.3.6	Prosedur Atas Pencatatan Pembelian <i>Chemical</i> .....	41
4.3.7	Prosedur Atas Pencatatan Bagian Gudang .....	42
4.4	Hambatan Yang Dihadapi Dalam Pembelian <i>Chemical</i> Pada PT Metito Indonesia .....	42
4.5	Solusi Yang Dilakukan Dalam Pembelian <i>Chemical</i> Pada PT Metito Indonesia .....	43
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b> .....	<b>44</b>
5.1	Kesimpulan .....	44
5.2	Saran.....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		<b>45</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....		<b>47</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 3. 1 Deskripsi Pekerjaan Departemen Keuangan..... 23





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3. 1 Logo PT Metito Indonesia.....	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Departement Keuangan.....	23
Gambar 4. 1 <i>Invoice</i> dari <i>Supplier</i> .....	30
Gambar 4. 2 Faktur Pajak PT Metito Indonesia.....	33
Gambar 4. 3 <i>Purchase Order</i> PT Metito Indonesia .....	35
Gambar 4. 4 Dasar Pembelian <i>Chemical</i> PT Metito Indonesia .....	37
Gambar 4. 5 Urutan Prosedur Pembelian <i>Chemical</i> PT Metito Indonesia .....	39
Gambar 4. 6 <i>Receipt Batch</i> PT Metito Indonesia.....	42





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing.....	48
Lampiran 2. Surat Pernyataan Dosen .....	49
Lampiran 3. Lembar Bimbingan Penulisan Tugas Akhir .....	50
Lampiran 4. Lembar Persetujuan Untuk Sidang Tugas Akhir.....	51
Lampiran 5. Lembar Acc Revisi Penguji 1 .....	51



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Persaingan yang semakin kompetitif pada masa kini, menuntut setiap perusahaan untuk bisa menghasilkan produk dengan kualitas yang baik. Untuk mendapatkan perhatian khusus dari para pelaku bisnis agar dapat bersaing di dunia bisnis perusahaan diwajibkan mempunyai suatu barang/produk yang bermutu tinggi untuk dapat saling bersaing, maka dari itu pentingnya setiap perusahaan memilih kualitas bahan baku/material yang baik agar mampu bersaing di dalam dunia global perindustrian.

Menurut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan, SOP merupakan serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan”.

Cara kerja dalam sebuah organisasi atau perusahaan akan lebih efisien dan efektif jika dilakukan berdasarkan prosedur apalagi jika kegiatan-kegiatan tersebut dilakukan secara rutin dan tertata. Prosedur atau langkah-langkah yang dilakukan dalam melakukan pekerjaan di satu divisi tertentu, akan selalu berhubungan dan bergantung dengan divisi satu dengan divisi lainnya. Akan mustahil jika sebuah kegiatan terlepas dari divisi lain. Selain itu, prosedur dipengaruhi oleh teknologi. Dalam era globalisasi ini, teknologi informasi mencakup diantara lain, *computer*, internet, laptop, *handphone*, dan lain-lain mengubah cara kerja sebagian besar orang. Dengan teknologi suatu pekerjaan bisa dilakukan dengan hanya satu orang saja.

PT Metito Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam desain dan penyediaan air dan pengolahan air limbah dan sistem desalinasi air dengan operasi

yang mencakup tiga bidang bisnis yaitu *utilities, chemicals design and build*. Dalam keperluan pengolahan air bersih dan air limbah terdapat bahan baku/material yang dibutuhkan salah satunya adalah *Chemical* (<https://www.metito.com/>). Bahan baku/material yang diperoleh memenuhi kriteria, maka diperlukannya suatu prosedur pembelian. Dalam prosedur pembelian di setiap perusahaan pasti memiliki ketentuan-ketentuan yang berbeda dan harus dijalankan oleh bagian-bagian yang terlibat didalamnya.

Prosedur ada karena agar tidak terjadinya kesalahan, maka dari itu wajib di setiap perusahaan harus mempunyai prosedur agar nanti kedepannya perusahaan tersebut berjalan dengan baik, tersusun dan terencana. Untuk tercapainya kelancaran tersebut, diperlukan prosedur pembelian yang baik. Prosedur pembelian yang dirancang oleh perusahaan/instansi perlu dibahas lebih lanjut. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengambil judul Laporan Tugas Akhir “Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia”.

### 1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan pembuatan Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut.

1. Untuk mendeskripsikan fungsi terkait dalam prosedur pembelian PT Metito Indonesia.
2. Untuk mendeskripsikan dokumen apa saja yang dibutuhkan perusahaan untuk melakukan pembelian *chemical* pada PT Metito Indonesia.
3. Untuk mendeskripsikan bagaimana prosedur pembelian *chemical* pada PT Metito Indonesia.
4. Untuk mendeskripsikan hambatan dan solusi yang terjadi di PT Metito Indonesia dalam pembelian *chemical*.

### 1.3 Manfaat Penulisan

Manfaat pembuatan Laporan Tugas Akhir diantaranya adalah:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Menambah wawasan mahasiswa tentang prosedur pembelian.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Melatih mahasiswa untuk memecahkan suatu masalah yang ditulis dalam bentuk karya ilmiah.
  - c. Sebagai referensi mahasiswa lainnya dalam membuat Laporan Tugas Akhir.
2. Bagi instansi pendidikan (Politeknik Negeri Jakarta)
    - a. Sebagai tambahan referensi Perpustakaan PNJ.
    - b. Sebagai bahan evaluasi antara teori yang diajarkan dengan penerapan di bidang *industry*.
    - c. Sebagai tambahan referensi untuk adik-adik yang akan menyusun Tugas Akhir.
  3. Bagi instansi perusahaan
    - a. Sebagai bahan evaluasi untuk pengambilan kebijakan di masa yang akan datang.
    - b. Perusahaan akan dapat mudah dikenal, terutama oleh mahasiswa/i yang membaca Laporan Tugas Akhir ini.
    - c. Sebagai bahan masukan untuk perusahaan dalam prosedur pembelian.

**1.4 Metode Penelitian**

Adapun metode penulisan dalam pengambilan informasi mengenai data-data Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia, sebagai berikut:

## 1. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab langsung dengan pihak instansi yang bersangkutan menjadi informan untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam pembuatan Laporan Tugas Akhir ini. Penulis melakukan tanya jawab langsung kepada *staff finance* PT Metito Indonesia.

## 2. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan dengan cara membaca buku, artikel, laporan tugas akhir, serta jurnal yang berkaitan dengan prosedur pembelian.

## 3. Studi Dokumen

Studi dokumen merupakan teknik pengumpulan data yang tidak langsung ditujukan kepada subjek penelitian dalam rangka memperoleh informasi terkait objek penelitian.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan telah membuat sistematika penulisan guna membantu pembaca memahami isi laporan ini, sebagai berikut:

Bab I: Pendahuluan

Pada bab ini menjelaskan tentang Latar Belakang Penulisan, Tujuan Penulisan, Manfaat Penulisan, Metode Penulisan, Sistematika Penulisan.

Bab II: Tinjauan Pustaka

Pada bab ini membahas tentang teori-teori yang akan diuraikan yang berhubungan dengan judul penulisan tugas akhir. Tinjauan pustaka dalam laporan tugas akhir yaitu diantaranya Pengertian Prosedur, Prosedur Pembelian, Pengertian *Chemical*, serta jenis-jenis dan fungsi *Chemical*.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini menjelaskan mengenai gambaran umum perusahaan yang menjadi objek penelitian, yaitu Metito Indonesia. Pada bab ini menjelaskan Sejarah Berdirinya Perusahaan, Visi dan Misi Perusahaan, Struktur Organisasi Perusahaan, dan Bisnis Usaha Perusahaan.

Bab IV: Pembahasan

Pada bab ini membahas mengenai Fungsi Yang Terkait Dalam Pembelian, Dokumen Yang Digunakan, Prosedur Pembelian *Chemical*, Kendala dalam Proses Pembelian, dan Solusi dalam Proses Pembelian *Chemical*.

Bab V: Penutup

Pada bab terakhir berisi kesimpulan dan saran dari laporan tugas akhir.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari pembahasan prosedur pembelian *Chemical* pada PT Metito Indonesia yang sudah dibahas pada bab sebelumnya, dapat penulis simpulkan sebagai berikut:

1. Fungsi yang terkait dalam sistem pembelian *Chemical* pada PT Metito Indonesia yaitu Fungsi Gudang, Fungsi Pembelian, Fungsi Penerimaan, dan Fungsi Akuntansi. Pada Fungsi Gudang mengajukan permintaan barang atau menstock barang yang sudah habis. Lalu, Bagian Pembelian mencari informasi mengenai harga, memilih pemasok, dan pemesanan. Selanjutnya, pada Bagian Penerimaan memeriksa kelengkapan atau kesesuaian dari barang yang dipesan. Dan Fungsi Akuntansi membayar semua tagihan atas transaksi pembelian, mencatat laporan, dan mengarsipkan laporan.
2. Dokumen yang digunakan perusahaan saat pembelian *Chemical* yaitu diantara lain, *Invoice*, Faktur Pajak, *Purchase Order (PO)*, *Purchase Requisition (PR)*, dan *Delivery Order*.
3. Prosedur Pembelian *Chemical* pada PT Metito Indonesia yaitu prosedur permintaan, prosedur dalam memilih pemasok, prosedur dalam pemesanan, prosedur pencatatan, prosedur pencatatan bagian gudang. Pada prosedur permintaan Bagian Gudang melihat apakah ketersediaan barang masih *restock* atau tidak, jika sudah habis maka Bagian Dept *Chemical* akan memesan barang tersebut untuk di *restock* kembali. Pada prosedur memilih pemasok, Bagian *Sales Marketing Manajer* mencari *supplier* pembanding yang terbaik. Pada prosedur pemesanan, Bagian *Procurement* akan memesan barang dari *supplier* yang sudah di pilih, jika sudah dipilih akan diajukan ke Bagian Keuangan untuk meminta *approval*. Pada prosedur pencatatan pembelian, pada bagian ini Bagian Keuangan melihat kelengkapan-kelengkapan dokumen penagihan. Selanjutnya, prosedur atas pencatatan bagian gudang, bagian gudang mengecek kualitas, *quantity* dan kesesuaian barang yang dipesan.
4. Pada saat mengangi hambatan dalam melakukan pembelian *Chemical*, perusahaan mampu dalam menangani dan mengatasi dengan cara

memperhitungkan *stock (Chemical)* yang langka untuk di *stock* lebih. Dan memperhitungkan waktu pemesanan, karena pemesanan *Chemical* harus diadakannya uji kelayakan (*jar test*), juga pada bagian Bea Cukai (Zona Merah) banyak nya pertanyaan untuk apa *Chemical* tersebut digunakan.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang ada penulis memberikan saran yang dapat penulis sampaikan terhadap PT Metito Indonesia, dalam prosedur pembelian yang belum berjalan dengan baik atau masih ada beberapa hambatan, diharapkan dapat di perbaiki, dan lebih disempurnakan. Untuk hambatan pada bagian barang yang dibeli kosong atau tidak *ready stock*, sebaiknya di perhitungkan lagi dalam pemesanan sebelumnya agar tidak menunggu barang kembali siap. Pada saat pemesanan *Chemical*, dikaji lagi Ph yang ada di dalam kandungan tersebut agar tidak merugikan pihak manapun.

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

## DAFTAR PUSTAKA

- Assauri, S. (2018). *Manajemen Bisnis Pemasaran*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.
- Assauri, S. (2019). *Manajemen Pemasaran*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Dwipo Anitya Cahyo, A. S. (2015). *Analisis Peranan Purchasing Terhadap Proses Pengadaan Barang di Hotel Lorin Solo*, 10 No. 2, 4. Diakses 05 Juni 2022, Diambil dari <http://jurnal.stpsahidsurakarta.ac.id/index.php/JPI/article/view/190>
- Heri Aryadi, W. (2019). *TINJAUAN PROSEDUR PEMBELIAN BARANG DI BAGIAN PURCHASING PADA PT. DURACONINDO PRATAMA JAKARTA*, 226. Diakses 05 Juni 2022, Diambil dari <https://www.stei.ac.id/ojsstei/index.php/JAM/article/view/244>
- Kamus Besar Bahasa Indonesia . (2022). *KBBI Pengertian Porsedur*. Diakses <https://kbbi.web.id/prosedur>
- Martono, R. V. (2021). *SUPPLY CHAIN 4.0 Blockchain dan Platform Global Value Chain*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Metito. (n.d.). *Metito*. Retrieved from Metito Web site: <https://www.metito.com/location-detail/jakarta/>
- Mulyadi. (2013). *Sistem Akuntansi (edisi ketiga)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi (edisi keempat)*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nuraida, I. (2021). *Manajemen Perkantoran*. (C. Heni, Ed.) PT Kanisius (Anggota IKAPI).
- PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5 TAHUN 2017. (n.d.). *PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN*. Diambil [https://jdih.kemnaker.go.id/asset/data\\_puu/Permen\\_5\\_Tahun\\_2017.pdf](https://jdih.kemnaker.go.id/asset/data_puu/Permen_5_Tahun_2017.pdf)
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. (2012). *Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012*. Diambil <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/132829/permen-pan-rb-no-35-tahun-2012>
- Putra, I. M. (2020). *Panduan Mudah Menyusun SOP*. Anak Hebat Indonesia. Diakses 13 Juli 1 2022.
- Rasto. (2015). *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: Alfabeta.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



# LAMPIRAN

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1. Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

Nomor : 003/PL3.10/PK.04.11/2022  
Lamp : -  
Perihal : Surat Penunjukan Pembimbing Tugas Akhir

Yth. Bapak Staf Pengajar  
Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta  
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini KPS program studi D3 Keuangan dan Perbankan menunjuk Bapak:

Nama	Sebagai	Paraf
Agus Buntoro, S.E., M.M.	Pembimbing Tugas Akhir	

Untuk membimbing atas nama mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : Meli Marlinda
2. NIM : 1904321046
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia

Dengan demikian mahasiswa di atas harap dibimbing sesuai standar yang ada sampai penulisan tugas akhir selesai dan dinyatakan lulus ujian sidang tugas akhir.

Atas kesediaan dan kerjasama Bapak yang baik kami ucapkan terima kasih.

Depok, 29 Juli 2022  
KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP : 19510051997021001

## Lampiran 2. Surat Pernyataan Dosen



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Buntoro, S.E., M.M.  
NIP. : 196008171988111001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan tugas akhir untuk:

Nama : Meli Merlinda  
NIM : 1904321046  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 29 Juli 2022

Pembuat pernyataan

(Agus Buntoro, S.E., M.M.)  
NIP. 196008171988111001

*Catatan: Apabila tidak bersedia membimbing karena berbagai alasan maka saya akan mengembalikan form ini ke KPS masing masing dengan membuat memo tertulis.*

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Lembar Bimbingan Penulisan Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

NIM : 1904321046  
Nama : Meli Marlinda  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Nama Dosen Pembimbing : Agus Buntoro, S.E., M.M.

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	11 Maret 2022	Revisi Judul	
2	25 Maret 2022	Acc Judul, Bimbingan Bab 1	
3	13 April 2022	Acc Bab 1	
4	6 Juni 2022	Revisi bab 2	
5	27 Juni 2022	Acc bab 2	
6	12 Juli 2022	Bimbingan bab 3	
7	18 Juli 2022	Revisi Bab 4	
8	26 Juli 2022	Acc Bab 1-5	

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan  
Depok, 29 Juli 2022

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4. Lembar Persetujuan Untuk Sidang Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR**

Pada tanggal 29/07/2022 laporan tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Meli Marlinda

NIM : 1904321046

Judul : "Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia"

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui Oleh:

Pembimbing

Agus Bantoro, S.E., M.M.  
NIP. 196008171988111001

Diketahui Oleh:

Depok, 29 Juli 2022

KPS D3 Keuangan dan Perbankan,

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5. Lembar Acc Revisi Penguji 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR - PENGUJI 1

1. Nama : Meli Merlinda
2. NIM : 1904321046
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia
5. Dosen Penguji : Fatimah, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Abstrak	Acc	
2	Latar Belakang (Sumber, Tujuan Penulisan)	Acc	
3	Kesimpulan (Perapihan <i>Justify</i> , Saran)	Acc	
4			
5			
Dst.			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah diperbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok,  
Dosen Penguji 1

Fatimah, S.E., M.M.  
NIP. 196312231990032010



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6. Lembar Acc Revisi Penguji 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR - PENGUJI 2

1. Nama : Meli Merlinda
2. NIM : 1904321046
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Pembelian *Chemical* Pada PT Metito Indonesia
5. Dosen Penguji : Agus Buntoro, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Tidak ada revisi		ACC
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah diperbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok,  
Dosen Penguji 2

Agus Buntoro, S.E., M.M.

NIP. 196008171988111001