



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PERMINTAAN INFORMASI
MASYARAKAT MELALUI EMAIL PADA PPID
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

RI



KURNIA SANJAYA

NIM: 1905311058

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Kurnia Sanjaya
NIM : 1905311058
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Permintaan Informasi Masyarakat Melalui Email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika RI

Depok, 10 Agustus 2022

Pembimbing I

Yanita Ella N.C., S.Ab., M.Si
NIP. 199001042019032026

Pembimbing II

Riskon Ginting S.E., M.Si
NIP. 196310161990031009

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Kurnia Sanjaya
NIM : 1905311058
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Permintaan Informasi Masyarakat Melalui Email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika RI

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Agustus 2022
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Yanita Ella N.C., S.Ab., M.Si

NIP : 199001042019032026

Penguji I : Titik Purwinarti S.Sos., M.Pd

NIP : 196209121988032003

Penguji II : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc

NIP : 198801142019031005



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul **“Prosedur Permintaan Informasi Masyarakat Melalui Email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika RI”**.

Penyusunan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan atau laporan karya ilmiah. Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Yanita Ella N.C., S.Ab., M.Si., selaku dosen pembimbing materi tugas akhir yang telah mengarahkan dan membimbing penulis sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Riskon Ginting, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing teknis yang telah mengoreksi penulisan tugas akhir ini sehingga penulisan laporan tugas akhir ini menjadi lebih baik lagi.
6. Seluruh Dosen Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta terutama dosen pengajar pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Negeri Jakarta yang telah mengajarkan dan memberikan banyak ilmu pengetahuan serta pengalaman yang sangat bermanfaat.

7. Kantor Kementerian Komunikasi dan Informatika RI yang telah memberikan penulis kesempatan untuk magang, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik.
8. Pegawai Biro Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi, terutama Bagus Ananto, S.E. yang telah membimbing dan memberikan pengalaman yang bermanfaat untuk penulis selama magang di Kantor Kementerian Komunikasi dan Informatika RI.
9. Orang Tua dan para kakak terkandung tercinta yang telah mendoakan dan memberikan dukungan tanpa henti.
10. Teman-teman Administrasi Bisnis angkatan 2019, khususnya kelas AB 6C yang berjuang bersama selama 3 tahun sampai di titik ini, terima kasih atas pengalaman suka dan duka serta selalu berbagi cerita selama mengerjakan tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan laporan tugas akhir ini diwaktu yang akan datang. Semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 5 Agustus 2022

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	4
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pelayanan Prima	7
2.1.1 Pengertian Pelayanan Prima.....	7
2.1.2 Tujuan Pelayanan Prima	8
2.2 Pelayanan Publik	8
2.2.1 Pengertian Pelayanan Publik.....	8
2.2.2 Hak dan Kewajiban Tentang Pelayanan Publik	9
2.2.3 Asas Pelayanan Publik	10
2.2.4 Standar Pelayanan Publik.....	11



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.5	Manfaat Pelayanan Prima pada Pelayanan Publik	11
2.3	Prosedur	11
2.3.1	Pengertian Prosedur	11
2.3.2	Manfaat Prosedur	12
2.3.3	Standar Prosedur Permintaan Informasi Publik	13
2.4	Informasi Publik	13
2.4.1	Pengertian Informasi Publik.....	13
2.4.2	Jenis-Jenis Informasi Publik	14
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....		17
3.1	Profil Kementerian Komunikasi dan Informatika	17
3.1.1	Visi dan Misi Kementerian Komunikasi dan Informatika	18
3.1.2	Struktur Organisasi Kementerian Komunikasi dan Informatika...	18
3.2	Profil Biro Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Komunikasi dan Informatika	19
3.2.1	Tugas dan Tanggung Jawab Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010).....	19
3.2.2	Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Komunikasi dan Informatika	20
3.2.3	Jalur dan Waktu Layanan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Komunikasi dan Informatika	21
3.2.4	Biaya Perolehan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Komunikasi dan Informatika	21
BAB IV PEMBAHASAN.....		22
4.1	Prosedur Permintaan Informasi Masyarakat Melalui Email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika RI	22



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Kualitas Pelayanan Permintaan Informasi Masyarakat pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika RI	28
4.2.1 Desain Manual Book Mengenai Cara Pembuatan Akun Pada Aplikasi SiKeLIP.....	30
4.2.2 Desain Poster Aplikasi SiKeLIP Sebagai Sosialisasi Kepada Masyarakat.....	37
4.3 Kendala pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika RI.....	38
BAB V PENUTUP.....	39
5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran	40
DAFTAR PUSTAKA.....	41
LAMPIRAN.....	42

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Kominfo	17
Gambar 3.2 Struktur Biro PPID Kominfo	20
Gambar 4.1 E-mail Zimbra	22
Gambar 4.2 Formulir Permintaan Informasi Publik	23
Gambar 4.3 <i>Flowchart</i> Prosedur Permintaan Informasi Melalui E-mail	26
Gambar 4.4 <i>Website</i> ePPID	28
Gambar 4.5 Laporan PPID Tahun 2021	29
Gambar 4.6 <i>Cover</i> dan Daftar Isi	31
Gambar 4.7 Bagian I dan II	32
Gambar 4.8 Bagian II	33
Gambar 4.9 Bagian II	34
Gambar 4.10 Bagian II	35
Gambar 4.11 Bagian II	36
Gambar 4.12 Poster SiKeLIP	37



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	42
Lampiran 2 Rekaman Wawancara Dengan Mentor	43
Lampiran 3 Struktur Organisasi dan Pegawai Kominfo	44
Lampiran 4 Data Permintaan Informasi	45
Lampiran 5 Formulir Ketidاكلengkapan Informasi Publik	46
Lampiran 6 Formulir Informasi Yang Dikecualikan	47
Lampiran 7 Formulir Informasi Yang dikuasai	48
Lampiran 8 Register Informasi Publik	49
Lampiran 9 Laman SiKeLIP Sebagai Petugas	50
Lampiran 10 Ruang Pelayanan PPID Kominfo	51
Lampiran 11 Ruang Arsip PPID Kominfo	52

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) hadir sebagai kementerian yang membidangi urusan komunikasi dan informatika. Selain itu, sebagai badan publik yang mendukung dan berkomitmen terhadap pelaksanaan keterbukaan informasi publik di masyarakat. Kominfo memiliki Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) yang tersebar di seluruh Indonesia. UPT Kominfo bersifat sentral dan memiliki perwakilan *Person In Charge* (PIC) tiap provinsi.

Keberadaan pelayanan di suatu badan pemerintah sangatlah penting. Membangun kepercayaan masyarakat atas pelayanan merupakan kegiatan yang harus dilaksanakan sesuai dengan harapan dan tuntutan seluruh warga negara dan penduduk Indonesia tentang peningkatan pelayanan di suatu kementerian. Perkembangan pesat teknologi sangat berpengaruh terhadap kualitas pelayanan yang diberikan. Layanan daring juga akan mempermudah dan dapat menjangkau masyarakat di seluruh wilayah Indonesia.

Perkembangan arus informasi dan teknologi yang dinamis menjadi acuan kementerian dalam memberikan layanan dan informasi kepada masyarakat. Baik maupun buruknya pelayanan di kementerian menjadi salah satu faktor pendorong yang penting untuk menumbuhkan kepercayaan di masyarakat terhadap pemerintahan. Dengan memberikan layanan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku, dapat meningkatkan citra kementerian dan membangun kepercayaan di masyarakat dengan memberikan pelayanan informasi yang cepat dan tepat waktu.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berfungsi sebagai pejabat yang bertanggung jawab di bidang pelayanan informasi masyarakat. Permintaan informasi masyarakat dapat dilakukan dengan datang langsung atau melalui email. Dikarenakan pandemi, semua kegiatan dilakukan secara daring dan permintaan informasi hanya bisa dilakukan melalui email.

Proses permintaan informasi di sebuah instansi atau kementerian, sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Komisi Informasi (Perki) No 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (SLIP). Umumnya pemohon melampirkan identitas diri dan mengisi formulir. Berkas tersebut kemudian diverifikasi oleh petugas, jika belum lengkap akan dikembalikan dan informasi tidak akan diberikan sampai berkas tersebut lengkap. Namun dalam pelaksanaannya, pemohon sering kali tidak melampirkan identitas diri berupa KTP/sejenisnya ketika permohonan informasi dalam mengirim email. Pada tahun 2021, sebanyak 20 dalam proses permintaan informasi tidak mencantumkan identitas diri. Selama periode magang, terjadi sebanyak 10 proses permintaan informasi yang tidak mencantumkan identitas diri.

Para pemohon lebih sering menggunakan email dalam permintaan informasi, yang membuat petugas harus memasukkan data secara manual dari email ke Microsoft Excel. Untuk itu, perlu adanya semacam aplikasi tambahan di luar email, untuk mempermudah petugas dan masyarakat dalam mengakses informasi yang cepat.

Terdapat beberapa permintaan informasi yang dikecualikan atau di luar kuasa PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika. Pada tahun 2021, sebanyak 15 permintaan informasi yang di luar kuasa PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika. Selama periode magang, terdapat 20 permintaan informasi yang dikecualikan atau di luar kuasa PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika. Isi permintaan informasi yang diterima dari masyarakat di antaranya ialah mengenai permohonan data di luar kuasa Kominfo untuk data skripsi bukan mengenai Kominfo, meminta informasi mengenai vaksin, permintaan validasi mengenai identitas diri, permintaan validasi mengenai informasi pinjaman *online*, dan meminta bantuan mengenai masalah *provider* yang bersangkutan. Terkait hal tersebut sudah



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dikonfirmasi oleh mentor saat penulis melakukan wawancara untuk memperoleh data yang dibutuhkan terkait permintaan informasi. Oleh karena itu, perlu adanya prosedur untuk melakukan permintaan informasi masyarakat agar berjalan dengan baik. Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis tertarik memilih judul untuk penulisan tugas akhir mengenai **“Prosedur Permintaan Informasi Masyarakat Melalui E-mail pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika RI”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka penulis mengambil rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur permintaan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika?
- b. Bagaimana kualitas pelayanan permintaan informasi masyarakat pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika?
- c. Apakah ada kendala layanan informasi pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah yang telah diuraikan di atas, maka tujuan penulisan laporan tugas akhir ini ialah:

- a. Menjelaskan prosedur dari proses permintaan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika.
- b. Menjelaskan kualitas dari pelayanan informasi pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika.
- c. Menjelaskan kendala dan solusi mengenai permintaan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini, diharapkan mampu memberikan manfaat dari berbagai pihak, di antaranya:

- a. Bagi penulis, laporan tugas akhir ini dapat memberikan pengetahuan baru dengan menerapkan mata kuliah selama kuliah, seperti Pelayanan Prima dengan praktik nyata tentang permintaan layanan informasi masyarakat pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika.
- b. Bagi instansi, laporan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi kepada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika dalam memberikan ide dan masukan yang positif dalam meningkatkan pelayanan di kementerian di masa yang akan datang.
- c. Bagi bidang ilmu pengetahuan, tugas akhir ini dapat menjadi informasi bagi pembaca dan referensi bagi penulis selanjutnya di bidang pelayanan prima ini.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan penulis untuk mendapatkan bahan serta data dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Observasi, penulis melakukan pengamatan dan terlibat secara langsung dengan mengerjakan tugas yang terkait dengan membuat laporan pada Microsoft Excel dan menganalisis permintaan layanan informasi selama praktik kerja lapangan pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika yang dilakukan pada 24 Januari 2022 hingga 22 April 2022. Laporan data permintaan terlampir pada (lampiran 4).
- b. Wawancara, penulis melakukan wawancara dengan mentor pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika. Daftar pertanyaan wawancara terlampir pada (lampiran 1) dan rekaman wawancara terlampir pada (lampiran 2).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Dokumentasi, metode dokumentasi dilakukan penulis dengan cara mengumpulkan data dari buku, jurnal, maupun perusahaan tempat penulis melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL).

1.6 Metode Analisis Data

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini menggunakan metode analisis data deskriptif kualitatif, yaitu metode yang menggambarkan serta mendeskripsikan secara sistematis mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam prosedur permintaan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika. Metode ini dapat diperoleh dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

Bab I: Pendahuluan

Bab pendahuluan penulis menjelaskan bagaimana latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab II: Landasan Teori

Bab ini penulis memberikan uraian teori yang berkaitan dengan prosedur permintaan layanan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika, seperti pengertian dan tujuan pelayanan prima, pengertian pelayanan publik, hak dan kewajiban tentang pelayanan publik, asas pelayanan publik, standar pelayanan publik, manfaat pelayanan publik, pengertian prosedur, manfaat prosedur, standar prosedur permintaan informasi, pengertian informasi publik dan jenis-jenis informasi publik.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini penulis menjelaskan tentang hal-hal yang terkait dengan instansi, seperti profil dan logo instansi, visi dan misi instansi, struktur organisasi instansi, tugas dan fungsi Biro Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, struktur Biro Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi, jalur dan waktu layanan, serta standar biaya perolehan Biro Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Komunikasi dan Informatika.

Bab IV: Pembahasan

Bab ini penulis membahas tentang bagaimana prosedur permintaan layanan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika. Selain itu, membahas mengenai kualitas pelayanan, memberikan rancangan desain berupa *manual book* dan poster aplikasi SiKeLIP, dan kendala pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika.

Bab V: Penutup

Bab ini penulis menguraikan kesimpulan dari prosedur permintaan layanan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika serta memberikan saran guna meningkatkan kualitas layanan informasi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan mengenai prosedur permintaan informasi masyarakat melalui email, yaitu:

- a. Prosedur permintaan informasi melalui email pada PPID Kominfo sudah sesuai dengan Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 pada pasal 30-31 mengenai Standar Layanan Informasi Publik. Sehingga pemohon dapat memahami alur permintaan informasi. Selain itu, pemohon juga dapat mengerti mengenai permintaan yang dikuasai, dikecualikan, atau di luar wewenang PPID Kominfo.
- b. Kualitas pelayanan yang diberikan oleh PPID Kominfo mengenai permintaan informasi melalui email sudah baik dan responsif. Dengan adanya *manual book* dan poster memudahkan masyarakat dalam melakukan permintaan informasi pada aplikasi SiKeLIP selain email, sehingga memudahkan petugas dalam *input* data yang menjadikan pelayanan permintaan informasi lebih cepat dan tepat.
- c. Kendala yang dihadapi oleh petugas ialah pemohon tidak melampirkan data diri berupa KTP atau sejenisnya melalui email, pemohon tidak mengetahui mengenai jenis-jenis informasi publik, dan pemohon tidak mengetahui adanya aplikasi SiKeLIP.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya mengenai prosedur permintaan informasi masyarakat melalui email, penulis memberikan saran yaitu:

- a. Perlu adanya tambahan penggunaan aplikasi SiKeLIP untuk mempermudah petugas dan pemohon dalam melakukan permintaan informasi.
- b. Perlu adanya poster dan *billboard* pada tempat strategis mengenai aplikasi SiKeLIP untuk mensosialisasikan kepada masyarakat. Selain itu, aplikasi SiKeLIP dapat ditambahkan di *appstore*, karena baru tersedia di *playstore*, perlu adanya pemeliharaan aplikasi tiap bulan, dan terus *update* mengenai fitur yang lebih baik dari sebelumnya.
- c. Diperlukan adanya konten pada sosial media mengenai jenis-jenis informasi publik untuk menginformasikan kepada masyarakat, dengan meminta bantuan kepada tim publikasi atau yang mengelola akun sosial media Kominfo

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Daryanto dan Setyobudi Ismanto. 2014. *Konsumen dan Pelayanan Prima*. Yogyakarta: Gava Media.
- Ekotama, S. 2015. *Pedoman Mudah Menyusun SOP*. Yogyakarta: MedPress.
- Freddy Rangkuti. 2017. *Customer Care Excellent Meningkatkan Kinerja Perusahaan melalui Pelayanan Prima Plus Analisis Kasus Jasa Raharja*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Hardiansyah. 2018. *Kualitas Pelayanan Publik (Edisi Revisi)*. Yogyakarta: Gava Media.
- Hayat. 2017. *Manajemen Pelayanan Publik*. Depok: PT.Raja Grafindo Persada.
- Mukarom, Zaenal dan Muhibudin Wijaya Laksana. 2020. *Manajemen Pelayanan Publik*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Mukarom, Zaenal dan Muhibudin Wijaya Laksana. 2016. *Membangun Kinerja Pelayanan Publik Menuju Clean Government and Good Governance*. Bandung: Pustaka Setia.
- Rahman, Mariati. 2017. *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media.
- Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: CV Alfabeta.
- Tathagati, A. 2015. *Step by Step Membuat SOP (Standard Operating Procedure)*. Yogyakarta: Efata Publishing.
- UU No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
- UU No 14 Tahun 2008 Tentang Informasi Publik
- Keputusan Menpan 63/2003 Tentang Asas-Asas Pelayanan Publik
- Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik Pasal 30-31



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

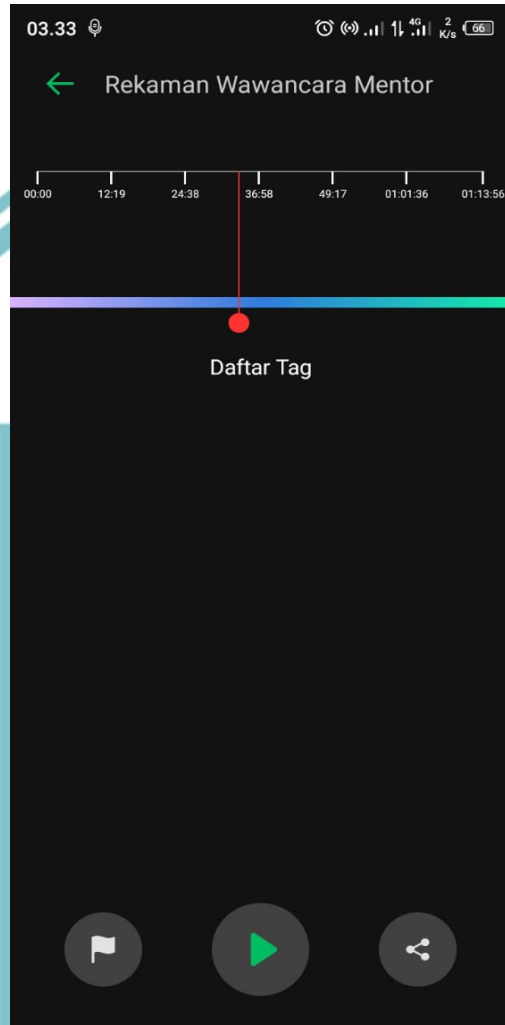
- a. Bagaimana prosedur permintaan informasi masyarakat melalui email pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika?
- b. Bagaimana kualitas pelayanan permintaan informasi masyarakat pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika?
- c. Apakah ada kendala layanan informasi pada PPID Kementerian Komunikasi dan Informatika?



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Rekaman Wawancara Dengan Mentor

Lampiran 2



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



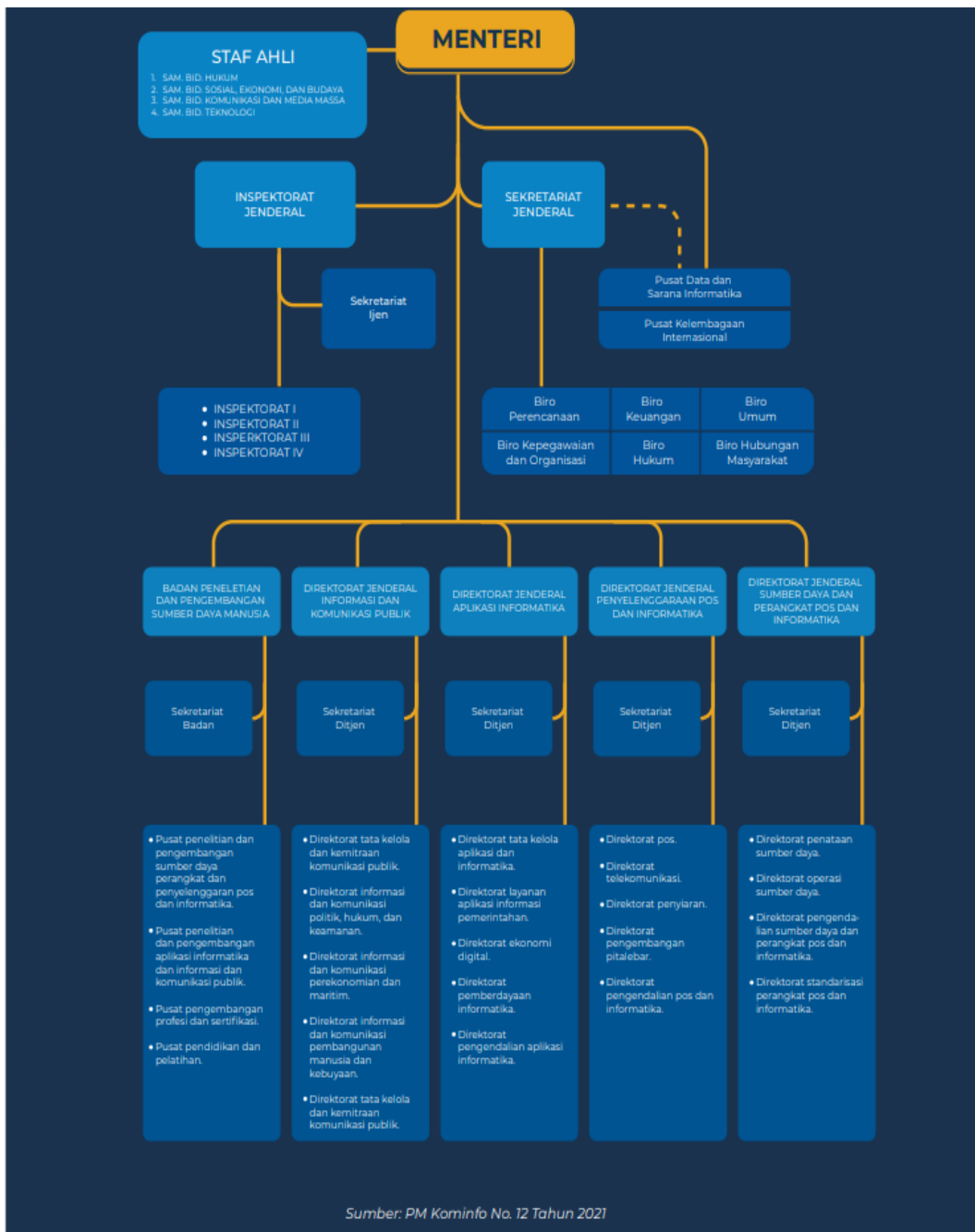


Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Struktur Organisasi dan Pegawai Kominfo

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Sumber: PM Kominfo No. 12 Tahun 2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Data Permintaan Informasi

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK PPID KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN 2022									
No	Waktu Permintaan Tanggal - Jam	Nama Pemohon	Alamat Email	Unitas Permintaan	Unitas Jawaban	Waktu			
						Masa Tanggal - Jam	Jawab Tanggal - Jam	Waktu Penyelesaian Jawab dan Menit	
1	24 Jan 12:26	Dery	dy*****@gmail.com	Pengajuan informasi game online	Pengajuan terkait aplikasi game online di toko online	24 Jan 12:26	24 Jan 12:25	0:00	
2	24 Jan 12:40						24 Jan 12:40	0:00	
3	24 Jan 12:56						24 Jan 12:56	0:00	
4	24 Jan 8:51	Lena	len*****@gmail.com	Membaca file aplikasi	Pengajuan informasi terkait aplikasi	24 Jan 8:51	24 Jan 10:36	1:45	
5	27 Jan 7:29	Jani	jan*****@gmail.com	Permintaan data aplikasi	Pengajuan informasi terkait aplikasi	27 Jan 7:29	27 Jan 10:07	2:38	
6	27 Jan 8:49	Andi	and*****@gmail.com	Permintaan data aplikasi	Pengajuan informasi terkait aplikasi	27 Jan 8:49	27 Jan 10:20	1:31	
7	28 Jan 12:31	Agung	agun*****@gmail.com	Permintaan data aplikasi	Pengajuan informasi terkait aplikasi	28 Jan 12:31	28 Jan 10:34	1:03	
8	28 Jan 11:49	Data Protection	dat*****@gmail.com	Permintaan data aplikasi	Pengajuan informasi terkait aplikasi	28 Jan 11:49	28 Jan 10:30	1:19	
9	3 Feb 15:28					3 Feb 15:28		0:00	

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Formulir Ketidاكلengkapan Informasi Publik

**LAMPIRAN IX
PERATURAN KOMISI INFORMASI
NOMOR 1 TAHUN 2021 TENTANG STANDAR
LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

**CONTOH FORMAT SURAT PPID TENTANG
KETIDAK LENGKAPAN PERMINTAAN
INFORMASI PUBLIK**

[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email (jika ada)]

PPID TENTANG KETIDAK LENGKAPAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
No. Pendaftaran: *

Nama :

Alamat :

Nomor Telp/email :

Rincian Informasi yang di butuhkan :

Bahwa berdasarkan permintaan informasi publik dan dokumen yang kami terima, maka PPID menerangkan bahwa Informasi yang dimohon adalah Tidak lengkap, mohon untuk segera melengkapi dokumen tersebut yakni:

.....

Selanjutnya waktu untuk melengkapi dokumen tersebut paling lama 3 (tiga) hari sejak surat keterangan tidak lengkap diterima.

.....(Tempat),tanggal, bulan, dan tahun)

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

(.....)
Nama & Tandatangan

Keterangan:

- * Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

Formulir Informasi Yang Dikecualikan

LAMPIRAN IV
PERATURAN KOMISI INFORMASI
NOMOR 1 TAHUN 2021 TENTANG
STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK

LEMBAR PENGUJIAN KONSEKUENSI ATAS PENGUBAHAN KLASIFIKASI INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
NOMOR.....TAHUN

Pada hari ini, tanggal..... bulan..... tahun..... bertempat di..... telah dilakukan Perubahan Klasifikasi terhadap Informasi yang Dikecualikan sebagaimana disebutkan pada tabel di bawah ini:

Informasi yang Dikecualikan	Dasar Hukum Pengecualian		Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik (berisi uraian konsekuensi/pertimbangannya)			Jangka Waktu (disebutkan jangka waktunya)
	Semula	Perubahan	Pertimbangan Sebelumnya		Pertimbangan Perubahan Diturut	
			Dibuka	Ditutup		

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Formulir Informasi Yang dikuasai

Logo BP	[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, email (jika ada)]
---------	--

Berdasarkan permintaan Informasi pada tanggal bulan tahun dengan nomor pendaftaran*
, Kami menyampaikan kepada Saudara/i:

Nama :

Alamat :

No. Telp/Email :

Pemberitahuan sebagai berikut:

A. Informasi Dapat Diberikan

No.	Hal-hal terkait Informasi Publik	Keterangan										
1.	Penguasaan Informasi Publik**	<input type="checkbox"/> Kami <input type="checkbox"/> Badan Publik lain, yaitu ...										
2.	Bentuk fisik yang tersedia**	<input type="checkbox"/> <i>Softcopy</i> (termasuk rekaman). <input type="checkbox"/> <i>Hardcopy</i> /salinan tertulis.										
3.	Biaya yang dibutuhkan***	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Penyalinan</td> <td style="width: 15%;">Rp. ... x(jmlh lembaran) = Rp.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Pengiriman</td> <td>Rp.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Lain-lain</td> <td>Rp.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Jumlah</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Rp.</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp. ... x(jmlh lembaran) = Rp.....	<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp.....	<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp.....	Jumlah		Rp.	
<input type="checkbox"/> Penyalinan	Rp. ... x(jmlh lembaran) = Rp.....											
<input type="checkbox"/> Pengiriman	Rp.....											
<input type="checkbox"/> Lain-lain	Rp.....											
Jumlah												
Rp.												
4.	Waktu penyediaan hari										
5.	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon**** (tambahkan kertas bila perlu)											

B. Informasi tidak dapat diberikan karena:**

Informasi yang diminta belum dikuasai

Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu..... *****

.....(tempat),(tanggal/bulan/tahun)

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Keterangan:

(.....) Nama & Tanda Tangan

* Diisi sesuai dengan nomor pendaftaran pada formulir permohonan.

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√).

*** Biaya penyalinan (fotokopi atau disket) dan/atau biaya pengiriman (khusus kurir dan pos) sesuai dengan standar biaya yang telah ditetapkan.

**** Jika ada penghitaman informasi dalam suatu dokumen, maka diberikan alasan penghitamannya.

***** Diisi dengan keterangan waktu yang jelas untuk menyediakan informasi yang diminta.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8

Register Informasi Publik

LAMPIRAN VIII
PERATURAN KOMISI INFORMASI
NOMOR 1 TAHUN 2021 TENTANG
STANDAR LAYANAN INFORMASI PUBLIK

REGISTER PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK*

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Status Informasi		Bentuk Informasi Yang Dikuasai		Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran	
								Dibawah Penguasaan	Belum Didokumentasikan	Soft-copy	Hard-copy	Melihat/Mengetahui	Meminta Salinan			Perberitahuan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara

KETERANGAN:

- Nomor** : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.
Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.
Nama : diisi tentang nama pemohon.
Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi publik yang diminta.
Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik).
Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
Informasi Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.
Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.
Status Informasi : diisi dengan memberikan tanda (√). Bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (√).
Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (√).
Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.
Alasan Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPIID.
Hari dan Tanggal : Diisi tentang:
 - a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan informasi publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan.
 - b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada Pemohon Informasi Publik.
- Biaya & Cara Pembayaran** : diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

*Format ini adalah format Register Permohonan Informasi Publik secara manual. Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi dengan memenuhi unsur-unsur yang teramat dalam format ini.

NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9

Laman SiKeLIP Sebagai Petugas

NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10

Ruang Pelayanan PPID Kominfo



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11

Ruang Arsip PPID Kominfo



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta