



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENGAJUAN *REIMBURSEMENT* PADA *FINANCE* PT. TELKOM AKSES BOGOR



PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PERSETUJUAN

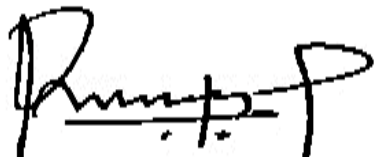
Nama : Dhara Tullaila
NIM : 1905311006
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : *Prosedur Pengajuan Reimbursement Pada Finance*
PT Telkom Akses Bogor

Depok, 5 Agustus 2022

Pembimbing II

Pembimbing I


Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E.,
CPHRM, CHCBP, CPHCM.
NIP. 196410221990122001


Riskon Ginting, S.E., M.Si.
NIP. 196310161990031009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si.
NIP. 196501311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Dhara Tullaila
NIM : 1905311006
Program Studi : Diploma II Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : *Prosedur Pengajuan Reimbursement Pada Finance PT Telkom Akses Bogor*

Telah berhasil dipertahankan dihadapi Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 5 Agustus 2022
Waktu : 10.15 – 11.15 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Riskon Ginting, S.E., M.Si
NIP. 196310161990031009
Penguji I : Hafnizah Amir, S.Sos., M.Si
NIP. 196002261989032001
Penguji II : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc
NIP. 198801142019031005



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “**Prosedur Pengajuan Reimbursement Pada Finance PT. Telkom Akses Bogor**”. Tugas akhir ini disusun sebagai syarat kelulusan untuk Program Studi Administrasi Bisnis Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, tujuan dari penulisan tugas akhir ini agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan karya ilmiah.

Dalam penyusunan tugas akhir ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan, serta penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr.Sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan pengarahan dalam pengambilan laporan tugas akhir.
4. Riskon Ginting, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Materi Tugas Akhir yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E., selaku Dosen Pembimbing Teknik Penulisan yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan laporan tugas akhir ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Bapak, Ibu Dosen berserta Staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
7. Bapak Sigit Sulisty Hadi selaku *Manager Shared Service* PT Telkom Akses Bogor yang sudah memberikan izin penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Akses Bogor.
8. Ibu Wiji Adiya Utari selaku *Team Leader Finance*, Ibu Siti Yuyun selaku Staf *Finance* yang dengan sabar memberikan pengarahan dalam proses pengumpulan data selama penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Telkom Akses Bogor.
9. Teristimewa kepada Bapak, Ibu, dan teman terdekat saya, terima kasih atas doa dan dukungan yang diberikan kepada penulis.
10. Teman seperjuangan D3 Administrasi Bisnis 2019, terutama teman-teman AB-6C serta beberapa pihak yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu, telah memberikan semangat dan motivasi dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan tugas akhir ini masuk dari kata sempurna dan banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran yang mendukung agar laporan tugas akhir menjadi lebih baik lagi. Semoga penulisan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca, akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Depok, 2 Agustus 2022

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Tujuan Prosedur	7
2.3 Pengertian Kas	8
2.4 Pengertian Kas Kecil.....	9
2.5 Pengertian <i>Reimbursement</i>	10



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.6	Jenis <i>Reimbursement</i>	11
2.7	Etika Pengajuan <i>Reimbursement</i>	12
2.8	Syarat <i>Reimbursement</i>	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN		14
3.1	Profil Perusahaan	14
3.2	Logo Perusahaan.....	15
3.3	Visi dan Misi Perusahaan.....	15
3.4	Struktur Organisasi	17
BAB IV PEMBAHASAN.....		19
4.1	Jenis-jenis <i>Reimbursement</i> pada <i>Finance</i> PT. Telkom Akses Bogor	19
4.1.1	Pengajuan <i>Reimbursement</i> terkait dengan Pekerjaan Lapangan atau Di luar Kantor	19
4.1.2	Pengajuan <i>Reimbursement</i> terkait dengan Pekerjaan Di dalam Kantor.....	20
4.2	Syarat Pengajuan <i>Reimbursement</i> pada <i>Finance</i> PT. Telkom Akses Bogor.....	21
4.3	Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> pada <i>Finance</i> PT Telkom Akses Bogor.....	24
4.4	Hambatan dalam Prosedur Pengajuan <i>Reimbursement</i> pada <i>Finance</i> PT Telkom Akses Bogor	35
BAB V PENUTUP.....		37
5.1	Kesimpulan	37
5.2	Saran	38
DAFTAR PUSTAKA		39
LAMPIRAN		40



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Telkom Akses Bogor.....	15
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Telkom Akses Bogor.....	17
Gambar 4. 1 Bukti Surat Perintah Perjalanan Dinas.....	23
Gambar 4. 2 Flowchart Prosedur Pengajuan Reimbursement Pada Finance PT Telkom Akses Bogor	25
Gambar 4. 3 Bukti Rekap Pengajuan Reimbursement.....	26
Gambar 4. 4 Bukti Financial APM	28
Gambar 4. 5 Bukti Pencairan Pengajuan Reimbursement ke Karyawan.....	30



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan antara Teori dan Praktik 31





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	40
Lampiran 2 Bukti Nota Pembayaran Konsumsi.....	41
Lampiran 3 Bukti Kuitansi dan Nota	41
Lampiran 4 Bukti Biaya Perjalanan Dinas.....	41
Lampiran 5 Bukti Pembayaran BBM.....	41
Lampiran 6 Bukti Perjalanan menggunakan TOL	41
Lampiran 7 Bukti Pembayaran Konsumsi menggunakan Aplikasi	41
Lampiran 8 Bukti Pembayaran Ongkos Kirim Dokumen menggunakan Aplikasi dan Jasa Pengiriman.....	41
Lampiran 9 Bukti Pembelian ATK.....	41
Lampiran 10 Bukti Pembayaran Mouse menggunakan Aplikasi.....	41

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Keuangan menjadi suatu hal yang sangat penting disebuah perusahaan. Karena keuangan mempunyai kegiatan yang meliputi perencanaan, pengelolaan, penyimpanan, hingga mengendalikan dana serta aset perusahaan. Bagian keuangan memiliki beberapa kegiatan yaitu keluar masuknya uang perusahaan dengan sedemikian rupa agar uang tersebut dapat berputar dan tidak terjadi kerugian pada perusahaan. Keluar masuknya uang perusahaan dikelola oleh bagian keuangan, pemasukan uang perusahaan terjadi apabila perusahaan telah melakukan transaksi kepada perusahaan lain. Transaksi tersebut menawarkan bidang jasa yang dihasilkan oleh perusahaan. Pengeluaran uang perusahaan dilakukan apabila ada permintaan atau pembelian yang dibutuhkan oleh perusahaan.

Biaya terencana dan biaya tidak terencana yang dikeluarkan oleh karyawan untuk kepentingan perusahaan. Biaya terencana meliputi biaya yang akan digunakan oleh karyawan untuk kepentingan perusahaan dan di-*reimburse* dengan melampirkan proposal. Biaya tidak terencana yang dikeluarkan terlebih dahulu oleh karyawan, kemudian di-*reimburse* kepada perusahaan dengan melampirkan bukti transaksi. Perusahaan memiliki prosedur *reimbursement* yang berbeda, *reimbursement* sebuah sistem dimana perusahaan membayar kembali uang atau dana pribadi karyawan yang sebelumnya digunakan untuk kepentingan perusahaan.

Perusahaan memiliki prosedur yang berbeda dalam melakukan pengajuan *reimbursement*, begitu pula dengan PT Telkom Akses Bogor memiliki prosedur dan kebijakan terkait pengajuan *reimbursement*. Pada PT Telkom Akses Bogor memiliki tim yang menangani kegiatan *Reimbursement* yaitu *Team Finance*. Pada saat *Team Finance* membuat rekapan *reimbursement* harus memastikan dokumen tersebut layak atau tidak untuk diproses, agar dokumen tersebut dapat dijadikan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bukti untuk dapat memutarakan uang perusahaan yang bersumber dari kas kecil. *Team finance* mengelola uang yang bersumber dari kas kecil untuk digunakan sebagai pengeluaran sehari-hari, seperti melakukan pembelian untuk keperluan kantor. Pembelian tersebut harus disertakan dengan bukti transaksi tertulis yang nantinya akan dipertanggungjawabkan di dalam rekapan *reimbursement*. Salah satu syarat melakukan pengajuan *reimbursement* adalah menyertakan bukti transaksi tertulis seperti *invoice*, bon, kuitansi. Jika rekapan *reimbursement* tidak disertai dengan bukti maka tidak dapat diproses oleh regional. Hal tersebut berlaku pada PT Telkom Akses Bogor.

Bukti transaksi tersebut menjadi bukti tertulis agar tidak terjadi kesalahpahaman, jika suatu saat regional meminta bukti tersebut makan dengan mudah *Team Finance* memberikan bukti kepada regional. Berdasarkan uraian di atas, Penulis tertarik untuk Menyusun tugas akhir dengan judul “**Prosedur Pengajuan Reimbursement Pada Finance PT Telkom Akses Bogor**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang dalam penulisan ini, Penulis tertarik untuk membuat rumusan masalah sebagai berikut :

- a. Apa saja jenis-jenis *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ?
- b. Apa saja syarat pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ?
- c. Bagaimana prosedur pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ?
- d. Apa yang menjadi hambatan dalam prosedur pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Penulisan laporan ini memiliki tujuan yaitu sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui apa saja jenis-jenis *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.
- b. Untuk mengetahui syarat pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.
- c. Untuk mengetahui prosedur pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.
- d. Untuk mengetahui apa yang menjadi hambatan dalam pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, diantaranya :

- a. Bagi Penulis, penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat mempraktikkan materi yang didapat selama kuliah terkait dengan prosedur pengajuan *reimbursement* yang dilakukan oleh karyawan karena telah memakai uang kas kecil untuk kebutuhan perusahaan.
- b. Bagi Perusahaan, penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan masukan agar perusahaan dapat maju dan berkembang dengan baik. Khususnya mengenai pengajuan *reimbursement*.
- c. Bagi Masyarakat, penulisan Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan informasi dan ilmu kepada khalayak disaat membacanya. Berharap penulisan ini dapat menjadi referensi materi tentang *reimbursement*, yang dapat ditemui di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data dalam penulisan Laporan Tugas Akhir selama melaksanakan praktik kerja lapangan, yaitu sebagai berikut :

- a. Observasi
Penulis melakukan pengamatan langsung tentang prosedur pengajuan *reimbursement* serta Penulis mendapatkan gambaran jelas pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.
- b. Wawancara
Penulis melakukan pengumpulan data dengan wawancara tanya jawab secara langsung kepada dua pegawai yang berada di *Team Finance* PT Telkom Akses Bogor guna mendapatkan informasi yang akurat terkait dengan penulisan laporan tugas akhir. (Daftar wawancara dapat dilihat pada Lampiran 1).
- c. Dokumentasi
Penulis melakukan pengumpulan dokumen yang terkait dengan pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.

1.6 Metode Analisis Data

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini menerapkan metode analisis deskriptif tentang prosedur pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.



1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan pada Laporan Tugas Akhir, yaitu sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini, Penulis menguraikan latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

BAB II : Landasan Teori

Pada bab ini, Penulis menguraikan tentang teori-teori yang berhubungan dengan materi atau pembahasan pada Laporan Tugas Akhir ini. Seperti pengertian prosedur, tujuan prosedur, pengertian kas, pengertian kas kecil, pengertian *reimbursement*, jenis *reimbursement*, etika pengajuan *reimbursement*, dan syarat *reimbursement*.

BAB III : Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini, Penulis menjelaskan gambaran umum perusahaan antara lain profil perusahaan, logo perusahaan, visi dan misi perusahaan, dan struktur organisasi PT Telkom Akses Bogor.

BAB IV : Pembahasan

Pada bab ini, Penulis menjelaskan tentang jenis-jenis *reimbursement*, syarat pengajuan *reimbursement*, prosedur pengajuan *reimbursement* dan hambatan dalam pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor.

BAB V : Penutup

Pada bab ini, Penulis merangkum semua materi serta pembahasan yang telah di deskripsikan melalui data pada Laporan Tugas Akhir. Serta memberikan saran agar perusahaan dapat mempertimbangkan dimasa yang akan datang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada Bab IV, PT Telkom Akses Bogor telah melakukan prosedur pengajuan *reimbursement* sesuai dengan ketentuan dan tahapan yang berlaku. Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa :

- a. Dari jenis-jenis *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ada dua yaitu pengajuan *reimbursement* terkait dengan pekerjaan lapangan atau di luar kantor dan pengajuan *reimbursement* terkait dengan pekerjaan di dalam kantor, memiliki prosedur pengajuan yang sama.
- b. Untuk pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor memiliki syarat yang harus dipenuhi oleh karyawan, ada tiga syarat pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ialah memiliki bukti *invoice*/nota yang asli, jika *invoice*/nota ditulis tangan disertai cap basah. Memiliki bukti kuitansi yang jumlah nominalnya dari Rp. 250.000,00 (*Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*) sampai melebihi nominal tersebut disertai materai 6ribu atau 10ribu. Memiliki surat perintah perjalanan dinas dengan jarak melebihi 50km.
- c. Prosedur pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor dimulai dari mengumpulkan dan menyortir *invoice*/nota karyawan sesuai jenis, merekap *invoice*/nota kedalam format *reimbursement*, tandatangan *site manager* dan *manager*, proses pencetakan dokumen, menginput dokumen ke *web financial* APM dan merubah status menjadi *Document Receiver*, mencatat *ID* APM di buku ekspedisi, dokumen yang sudah lengkap akan di *scan/copy*, proses verifikasi oleh staf *finance* regional, status pada *financial* APM berubah menjadi *Verifier*, diverifikasi ulang oleh *Team Leader Finance* Regional dan status berubah menjadi *Payment Entry*, *Head Office*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menerima scan dokumen dari regional dan dicek sesuai *financial* APM, status pada *financial* APM berubah menjadi *Cash&Bank*, pencairan dana dari *Head Office* ke Regional, pencairan dari Regional ke *rekening* PT Telkom Akses Bogor, pencairan dari Staf *Finance* ke Karyawan.

- d. Hambatan yang dihadapi dalam prosedur pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor serta solusi yang dapat dilakukan, hambatan yang dihadapi ialah kesalahan penulisan nama pembayar kuitansi, tanggal *invoice/nota* sudah kelewat bulan berlangsung, dan kesalahan perhitungan *invoice/nota* yang ditulis tangan. Solusi dalam hambatan tersebut ialah apabila terjadi kesalahan dalam masing-masing dokumen melakukan pemeriksaan ulang kembali seluruh dokumen sebelum diajukan, memberitahu kepada pihak yang bersangkutan untuk mengurus dan membenarkan dokumen yang salah agar dapat diproses pada tahapan selanjutnya.

5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi oleh PT. Telkom Akses Bogor dalam prosedur pengajuan *reimbursement* yang telah dijelaskan pada Bab IV, penulis bermaksud untuk memberikan saran dan diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan masukan untuk kemajuan perusahaan. Saran yang ingin penulis berikan ialah sebaiknya dilakukan sosialisasi kepada semua karyawan atau teknisi yang nantinya akan melakukan pengajuan *reimbursement*, dan membuat edaran pengumuman yang dapat dibaca secara berulang-ulang. Dengan begitu akan meminimalisir kesalahan yang terjadi ketika karyawan atau teknisi akan melakukan pengajuan *reimbursement*.



DAFTAR PUSTAKA

- Aziz, Fatkhudin, M.pd dan Winarni, Budi, M.pd. 2019. *Otomatisasi dan Tata Kelola Keuangan untuk SMK/MAK Kelas XII*. Jakarta : PT Gramedia Widiasarana Indonesia
- Kariyoto. 2017. *Analisa Laporan Keuangan*. Malang : Universitas Brawijaya Press
- Lihin, Agus Susanto dan Wijana, Hendra. 2019. *Pajak Menjawab!*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo
- Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi*. Jakarta : Salemba Empat
- Nataherwin dan Widiasari. 2016. *Panduan Lengkap Perhitungan PPH 21 Bagi Pemula*. Bandung : CV Rasi Terbit
- Parakkasi, Idris. 2020. *Pemasaran Syariah Era Digital*. Bogor : Penerbit Lindan Bestari
- Putra, Indra Mahardika. 2020. *Panduan Mudah Menyusun SOP: Langkah Utama Menciptakan Pengendalian Mutu yang Baik*. Anak Hebat Indonesia
- R. N, Rifka. 2017. *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Yogyakarta : Huta Publisher
- Rinaldy, Eddie, dkk. 2018. *Perdagangan Internasional*. Jakarta : Bumi Aksara
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta : Penerbit Erlangga
- Saleh, Rahma dan Fimansyah, Iman. 2020. *Dasar Akuntansi*. Bogor : Institut Pertanian Bogor Press
- Soemohadiwidjojo, Arini. T. 2014. *Mudah menyusun SOP*. Jakarta : Penebar Swadaya Grup
- Sumiyati, S.Pd, dkk. 2019. *Akuntansi Keuangan untuk SMK/MAK Kelas XI*. Jakarta : PT Gramedia Widiasarana Indonesia
- Zainul, Agus Arifin, 2018. *Manajemen Keuangan*. Yogyakarta : Zahira Publishing
- Internal Revenue Service. 2021. *(Circular E), Employer's Tax Guide*. Amerika Serikat : Internal Revenue Service

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa saja jenis *reimbursement* yang dapat diajukan karyawan pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ?
2. Bagaimana prosedur pengajuan *reimbursement* pada *finance* PT Telkom Akses Bogor ?
3. Apa saja syarat yang dibutuhkan untuk dapat mengajukan *reimbursement* ?
4. Apa saja yang menjadi hambatan dalam prosedur pengajuan *reimbursement* ?
5. Bagaimana cara mengatasi hambatan dalam prosedur pengajuan *reimbursement* ?



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Bukti Nota Pembayaran Konsumsi

Bogor, 13-5-2021

Kepada Yth.

No. Meja

49 SEAFOOD "MORO SENENG"

Jl. Raya Leuwiliang (Dapan Museum Pasir Angin)
Jembatan Leuwiliang) HP: 0857 1185 0088

Nota Kontan No.

BANYAK NYA	NAMA MENU	HARGA@	JUMLAH
	Ayam Bakar	1	
1	Nasi	10-	2
2	Cumi saus Padang	27-	1
3	Ayam Goreng.	12-	1
4	Jahu - tempe	4-	
		153-	

Rozak
13/5/21

"Terimakasih Atas Kunjungannya"

Total Rp. 53.000
Hormat Kami

Sumber : Staf Finance PT Telkom Akses Bogor, 2021

Lampiran 3 Bukti Kuitansi dan Nota

The image shows two financial documents. The top one is an invoice from Raycomputer, and the bottom one is a receipt from CV NARA JAYA.

Raycomputer Invoice:

Raycomputer
Computer Sales - Service - Hardware
Networking & Accessories
PLAZA MANGRO KUALA BANGSAKUN Blok B. Lt. No. 2-3
Jl. Raya Mangrove Raya, Jakarta - 10110
Telp. (021) 7701.8727 - 021 7701 8728
www.raycomputer.com, Email: raycomp@raycomputer.co.id

FAKTUR No. _____
TGL. 15-06-2020
KEPADA YTH. _____
Coba

Banyaknya	NAMA BARANG	Harga @ Rp.	Jumlah
1	HP H. 5.35	350.000	350.000
1	Mouse	100.000	100.000
			Total Rp. 450.000

Tanda Tangan: _____
Tanda Menguat: _____

CV. NARA JAYA
PERHATIAN !!
Barang yang sudah diteliti tidak dapat dikembalikan atau ditukarkan kembali bila persediaan terdapat.

Receipt from CV NARA JAYA:

No. _____
Tgl. terima dan RT5001 Aktes
Uang diterima EMPAT RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH
Untuk pembelian pembelian laptop adaptor dan install ulang
Rp. 450.000,-
CV. NARA JAYA

Tanda Tangan: _____
Tanda Menguat: _____

Sumber : Staf *Finance* PT Telkom Akses Bogor, 2020

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Bukti Pembayaran BBM



Sumber : Staf Finance PT Telkom Akses Bogor, 2020

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 Bukti Perjalanan menggunakan TOL



Sumber : Staf *Finance* PT Telkom Akses Bogor, 2020

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

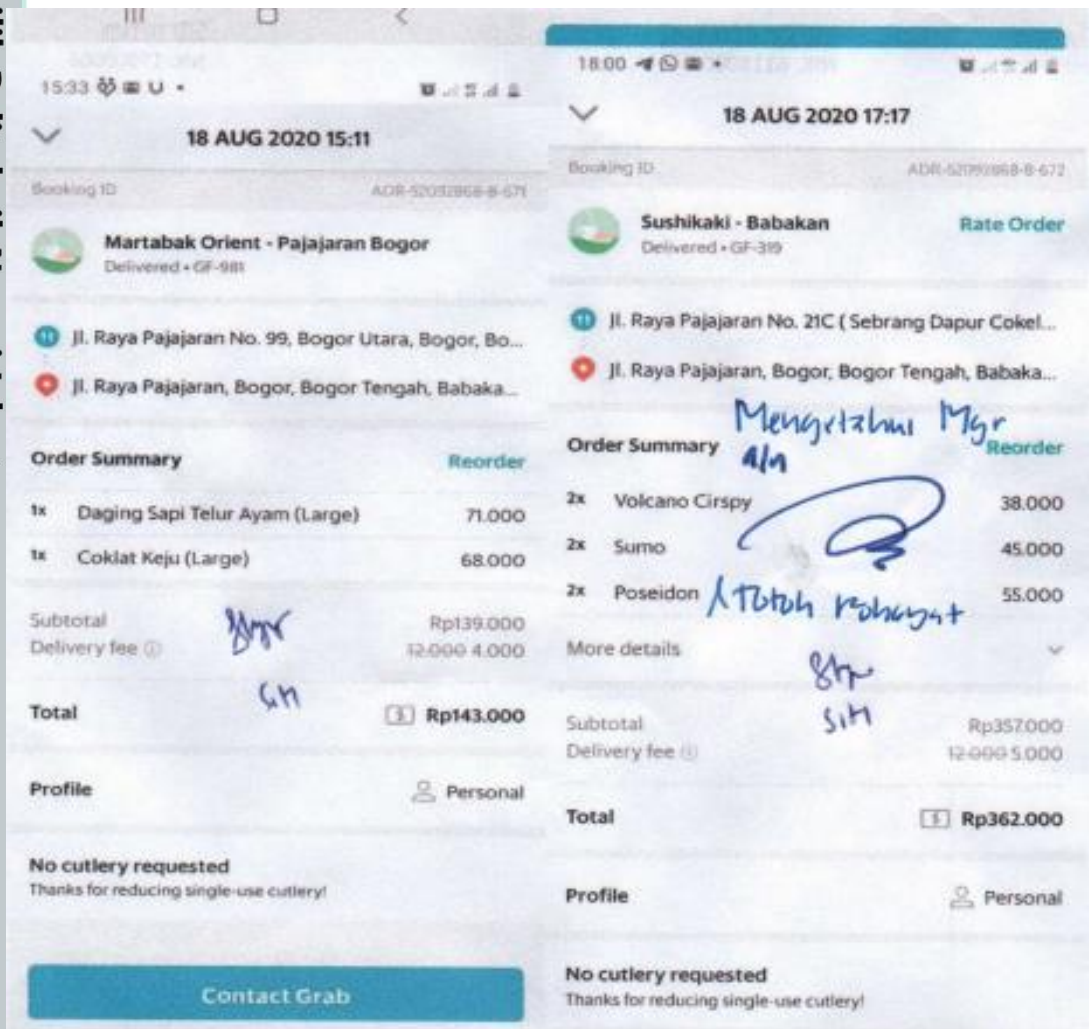
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Bukti Pembayaran Konsumsi menggunakan Aplikasi



Sumber : Staf *Finance* PT Telkom Akses Bogor, 2020

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 Bukti Pembayaran Ongkos Kirim Dokumen menggunakan Aplikasi dan Jasa Pengiriman




Sumber : Staf *Finance* PT Telkom Akses Bogor, 2020

Lampiran 9 Bukti Pembelian ATK

MAKMUR STATIONERY
FAKTUR PENJUALAN

No. :	PJ208115	Sales	-
Tanggal :	07/10/2020	Palanggen	-
User :	admin		

A4 70 CPP	Kertas A4 70 gram Copy Paper		
5.00 x	30,000.00	0.00	150,000.00
ZRM 107	Binder Clip No.107 ZRM		
1.00 x	3,500.00	0.00	3,500.00
A4 BRIO	Amplop coklat A4 Brio		
1.00 x	27,000.00	0.00	27,000.00
DT 1 KK	Double Tape 1" Kenko		
3.00 x	6,000.00	0.00	18,000.00
LH 2' DMR	Lakban Hitam 2' Daimeru		
3.00 x	14,000.00	0.00	42,000.00
TG 340 H/B	Pen Geli Hitam/ Biru TG 340 Tizo		
1.00 x	5,000.00	0.00	5,000.00
TALI BPS	Tali Rafia 1kg BPS		
1.00 x	18,000.00	0.00	18,000.00
SIN 5205	Sign here SIN 5205 Trifello		
1.00 x	6,500.00	0.00	6,500.00

Mengetahui Mgr,

07/10/20 08:38 - admin

Halaman 1 Dari 2
Syahril

Sub Total :	270,000.00
Pot. Faktur :	0.00
Pajak :	0.00
Biaya Lain :	0.00
Total Netto :	270,000.00
DP :	270,000.00
Sisa :	0.00

Keterangan :
Barang yang sudah dibeli tidak dapat ditukar/ dikembalikan lagi. TERIMA KASIH

Sumber : Staf *Finance* PT Telkom Akses Bogor, 2020



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Bukti Pembayaran Mouse menggunakan Aplikasi



Sumber : Staf *Finance* PT Telkom Akses Bogor, 2020