



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PENATAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF  
MENGUNAKAN SISTEM SUBJEK KOMBINASI  
KRONOLOGIS DAN PERALATAN DI INSPEKTORAT  
JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA**



**HAZILAH AGUSTINA**

**NIM: 1905311077**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2022**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Hazilah Agustina  
NIM : 1905311077  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Penataan Arsip Dinamis Inaktif Menggunakan Sistem Subjek Kombinasi Kronologis Dan Peralatan Di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

Depok, 12 Agustus 2022

Pembimbing I

Fortuna Zain Hamid, SE., M.Si  
NIP. 195811201989032001

Pembimbing II

Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc  
NIP. 198801142019031005

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Hazilah Agustina  
NIM : 1905311077  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Penataan Arsip Dinamis Inaktif Menggunakan Sistem Subjek Kombinasi Kronologis Dan Peralatan Di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Jum'at  
Tanggal : 12 Agustus 2022  
Waktu : 13.00 – 14.00

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Fortuna Zain Hamid, SE., M.Si  
NIP. 195811201989032001  
Penguji I : Endah Wartiningsih, SE., M.M  
NIP. 196410191989032001  
Penguji II : Imam Syafganti, S.Sos., M.Si  
NIP. 197510122008121001

.....  
.....  
.....



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji serta syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah memberikan rahmat, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang berjudul “Penataan arsip dinamis inaktif menggunakan sistem subjek kombinasi kronologis dan peralatan di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia”.

Penulisan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi syarat memperoleh gelar diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga pada Politeknik Negeri Jakarta. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, SE., M.S.M, selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis.
4. Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si, selaku dosen pembimbing materi yang dengan tulus dan sabar meluangkan waktunya dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Restu Jati Saputro, S.Si., M.SC, selaku selaku dosen pembimbing teknis yang dengan tulus dan sabar membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini sehingga menjadi lebih baik lagi.
6. Terima kasih penulis ucapkan kepada seluruh dosen Administrasi Niaga yang telah mengajarkan banyak hal kepada penulis.
7. Seluruh karyawan Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memberi dukungan dalam penyusunan tugas akhir.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Orang tua saya yang selalu mendoakan, memberi semangat serta dorongan baik moril maupun material dari awal pendidikan hingga akhir pendidikan.
9. Kedua kakak saya Elok Dita Mardianingrum dan Hani Amaliyah yang telah memberikan saya semangat serta doa dan saran.
10. Administrasi bisnis 2019 terkhusus kelas AB6C yang selalu memberikan dukungan kepada penulis di masa perkuliahan.

Penulis tidak dapat menyebutkan secara keseluruhan, nama-nama di atas hanya sebagian dari banyak pihak lainnya yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Penulis tidak dapat membalas kebaikan hati kalian secara penuh, semoga Tuhan Yang Maha Esa dapat memberikan yang terbaik untuk kita semua.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan adanya saran yang dapat membangun guna kesempurnaan laporan ini. Selain itu, penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak baik instansi perkuliahan Administrasi Bisnis maupun instansi lainnya.

Depok, 5 Agustus 2022

Hazilah Agustina



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Penulisan .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Arsip.....	6
2.2 Fungsi Arsip.....	7
2.3 Jenis-jenis Arsip.....	7
2.4 Macam-macam Sistem Penyimpanan Arsip .....	9
2.5 Langkah-langkah Penataan Arsip Inaktif.....	13
2.6 Peralatan dan Perlengkapan Arsip .....	14



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	16
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	16
3.2 Logo Perusahaan .....	17
3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	18
3.4 Struktur Organisasi .....	19
3.5 Tugas dan Fungsi Perusahaan .....	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	21
4.1 Penataan Arsip Dinamis Inaktif Menggunakan Sistem Subjek Kombinasi Kronologis pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia .....	21
4.1.1 Sistem Kombinasi Subjek dan Kronologis dalam Penyimpanan Arsip pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia .....	21
4.1.2 Proses Penataan Arsip Dinamis Inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia .....	26
4.2 Peralatan dan Peralatan Arsip Dinamis Inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia .....	30
4.3 Hambatan yang Dihadapi dalam Penataan Arsip Dinamis Inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.....	37
BAB V PENUTUP.....	38
5.1 Kesimpulan .....	38
5.2 Saran .....	39
DAFTAR PUSTAKA .....	40
LAMPIRAN .....	41



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Penataan Arsip berdasarkan Sistem Abjad.....	10
Gambar 2. 2 Penataan Arsip berdasarkan Sistem Masalah.....	11
Gambar 2. 3 Penataan Arsip berdasarkan Sistem Nomor.....	11
Gambar 2. 4 Penataan Arsip berdasarkan Sistem Tanggal.....	12
Gambar 2. 5 Penataan Arsip berdasarkan Sistem Wilayah.....	13
Gambar 3. 1 Logo Kementerian Agama RI.....	17
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI..	19
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Inspektorat Jenderal Kementerian Agama RI..	19
Gambar 4. 1 Bukti Pemakaian Sistem Kombinasi Subjek dan Kronologis.....	25
Gambar 4. 2 <i>Flowchart</i> Proses Penataan Arsip Dinamis Inaktif.....	27
Gambar 4. 3 Penomoran pada Map Arsip.....	29
Gambar 4. 4 Penataan Boks Arsip.....	30
Gambar 4. 5 Lemari Penyimpanan Arsip <i>Roll O'pack</i> .....	31
Gambar 4. 6 Tangga.....	32
Gambar 4. 7 AC ( <i>Air Conditioner</i> ).....	33
Gambar 4. 8 <i>Exhoust fan (blower)</i> .....	33
Gambar 4. 9 Kemoceng.....	34





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan antara Teori dengan Praktik ..... 35





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	41
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Penulisan

Dalam setiap kegiatan yang berlangsung pada instansi pemerintahan pasti memerlukan data dan informasi sebagai pendukung dalam suatu pekerjaan. Dengan adanya informasi yang akurat akan mempermudah instansi pemerintah dalam mengolah data sehingga dapat digunakan sebagai bahan dalam mengambil suatu keputusan. Salah satu sumber informasi yang dapat dijadikan dalam mengambil keputusan adalah arsip, arsip dapat diproses baik secara manual maupun dengan komputer.

Proses penataan arsip pada setiap kantor berbeda satu dengan yang lainnya, akan tetapi tujuan dari setiap kantor menginginkan proses penataan arsip dapat berjalan secara teratur, efektif dan efisien. Namun sering terjadi pada suatu instansi maupun perusahaan tidak melaksanakan proses penataan arsip secara baik dan benar, kurangnya ketelitian petugas arsip dalam menyimpan arsip mengakibatkan arsip menjadi sulit ditemukan kembali sehingga memerlukan waktu yang cukup lama.

Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia merupakan pengawas Internal pada Kementerian Agama Republik Indonesia yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Agama. Proses penataan arsip di tempat tersebut menggunakan sistem kombinasi yaitu sistem subjek dan kronologis, dengan masih menggunakan metode secara konvensional dan keterbatasan sumber daya manusia mengakibatkan beberapa dokumen arsip dinamis inaktif yang ada ditempat tersebut mengalami penumpukan dan menyebar di berbagai tempat unit kearsipan. Sehingga dikhawatirkan terjadinya kebocoran informasi dan kehilangan arsip yang ada ditempat tersebut karena arsip menjadi sesuatu yang penting dan tetap harus terjaga.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pada saat pelaksanaan praktik kerja lapangan, penulis ditempatkan pada unit kearsipan yang bertugas mengelola arsip dinamis inaktif di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia. Berdasarkan uraian latar belakang tersebut penulis tertarik untuk membuat laporan tugas akhir yang berjudul “PENATAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF MENGGUNAKAN SISTEM SUBJEK KOMBINASI KRONOLOGIS DAN PERALATAN DI INSPEKTORAT JENDERAL KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA”.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Bagaimana proses penataan arsip dinamis inaktif dengan menggunakan sistem subjek kombinasi kronologis pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia?
- b. Apa saja peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia?
- c. Apa hambatan yang dihadapi dalam proses penataan arsip dinamis inaktif dengan menggunakan sistem subjek kombinasi kronologis pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia?

### 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang ingin dicapai penulis dalam laporan tugas akhir ini adalah:

- a. Mengetahui proses penataan arsip dinamis inaktif dengan menggunakan sistem subjek kombinasi kronologis pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

- b. Mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.
- c. Menjelaskan hambatan yang dihadapi dalam proses penataan arsip dinamis inaktif dengan menggunakan sistem subjek kombinasi kronologis pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

#### 1.4 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan dari tugas akhir ini sebagai berikut :

- a. Bagi penulis, dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan berlangsung serta menambah wawasan dan pengetahuan khususnya mengenai Penataan Arsip yang diterapkan pada instansi pemerintahan.
- b. Bagi Institusi, dapat memberikan pemikiran berupa saran dan masukan yang bersifat positif kepada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia, selain itu dapat menjalin hubungan yang baik dengan Politeknik Negeri Jakarta.
- c. Bagi Ilmu Pengetahuan, dapat dijadikan referensi dan wawasan mengenai praktik pengarsipan dalam kegiatan kerja di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

#### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis dalam laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Dokumentasi
 

Pada metode ini penulis mengumpulkan dokumen-dokumen berupa gambar yang terkait dengan tema yang diangkat yaitu proses penataan pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Observasi  
Pada metode ini penulis melakukan pengamatan secara langsung dalam proses penataan yang dilakukan pada ruang arsip Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.
- c. Wawancara  
Pada metode ini penulis mengajukan beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan tema yang diangkat terhadap staf kearsipan yang bekerja di Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

### 1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan oleh penulis dalam tugas akhir ini adalah deskriptif kualitatif yang menggambarkan dan menjelaskan proses penataan dari data-data yang diperoleh dari Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

### 1.7 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan secara singkat dapat diuraikan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

#### **BAB I : Pendahuluan**

Pada bab ini dibahas mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

#### **BAB II : Landasan Teori**

Bab ini berisikan teori-teori yang dikemukakan oleh para ahli dalam bidang kearsipan diantaranya pengertian arsip, fungsi arsip, jenis-jenis arsip, macam-macam sistem penyimpanan arsip, langkah-langkah penataan arsip inaktif, peralatan dan perlengkapan arsip.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### BAB III : Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menggambarkan mengenai gambaran umum Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia. Seperti sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi, tugas dan fungsi perusahaan, logo perusahaan.

### BAB IV : Pembahasan

Bab ini menjawab rumusan masalah yang sudah dibuat tentang sistem, proses, dan hambatan penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

### BAB V : Penutup

Bab ini menguraikan tentang kesimpulan dan saran dari hasil penulisan laporan tugas akhir serta diharapkan dapat dijadikan sebagai masukan bagi Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya maka penulis menyimpulkan bahwa:

- a. Sistem penyimpanan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia menggunakan sistem kombinasi subjek dan kronologis, dimana arsip diklasifikasikan berdasarkan pola yang sudah ada kemudian disusun berdasarkan isi pokok permasalahan dari disusun berdasarkan tahun. Dalam proses penataan arsip dinamis inaktif semua dokumen arsip dari unit pengolah akan dipindahkan ke unit kearsipan berdasarkan jadwal retensi arsip tersebut. Ada tujuh tahapan proses penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia: menerima arsip masuk, pengecekan arsip, mengklasifikasi arsip, penyusunan daftar arsip dinamis inaktif, penomoran pada map arsip, pelabelan boks arsip, dan penataan boks arsip pada lemari penyimpanan *roll o'pack*.
- b. Peralatan dan perlengkapan yang digunakan dinilai cukup lengkap dalam menunjang untuk proses penataan arsip dinamis inaktif. Peralatan dan perlengkapan yang digunakan sebagai berikut: lemari *roll o'pack*, stopmap buffalo, boks arsip, komputer, tangga, AC, *blower*, kereta dorong, alat pengukur suhu, spidol, dan kemoceng.
- c. Hambatan yang terjadi pada unit kearsipan Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia adalah sumber daya manusia yang kurang memahami tentang arsip dan kurangnya petugas kearsipan. Kedua, kurangnya unit komputer membuat petugas kearsipan kesulitan memasukan data karena hal tersebut. Ketiga, lokasi penyimpanan yang kurang strategis karena berada di ruang bawah tanah.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**5.2 Saran**

Adapun saran yang dapat penulis berikan pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia diantaranya:

- a. Sebaiknya Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia menambah petugas kearsipan dan memberikan pelatihan secara khusus tentang penataan arsip, agar tidak terjadi lagi beberapa dokumen arsip dinamis inaktif mengalami penumpukan di ruang penyimpanan unit kearsipan.
- b. Sebaiknya Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia menambah unit komputer pada unit kearsipan dan melakukan pemeliharaan komputer secara berkala.
- c. Sebaiknya memindahkan ruang penyimpanan unit kearsipan Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia ke lantai atas agar menghindari bencana alam seperti banjir sehingga dokumen arsip lebih terjaga dan terlindungi.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Asriel, Armida Silvia. 2018. *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2020. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Masyarakat*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Priansa, Donni Juni dan Agus Garnida. 2019. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sattar. 2020. *Manajemen Arsip Inaktif*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa sistem yang digunakan dalam penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia?
2. Bagaimana proses penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia?
3. Apa saja peralatan dan perlengkapan yang digunakan dalam proses penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia?
4. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam proses penataan arsip dinamis inaktif pada Inspektorat Jenderal Kementerian Agama Republik Indonesia?

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta