



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LANGKAH-LANGKAH PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN “*OFFICER DEVELOPMENT PROGRAM*”
PADA BANK NEGARA INDONESIA (BNI)



PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ratu Dinar Cahyaningrum
NIM : 1905311097
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Langkah-langkah Pendidikan dan Pelatihan "Officer Development Program" pada Bank Negara Indonesia (BNI).

Depok, 03 Agustus 2022

Pembimbing I

Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd.
NIP. 196209121988032003

Pembimbing II

Dra. Mawar Onida Sinaga, M.Si.
NIP. 196203061990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Ihs Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ratu Dinar Cahyaningrum
NIM : 1905311097
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Langkah-langkah Pendidikan dan Pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia (BNI)

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 3 Agustus 2022
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang	: Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd	()
NIP	: 196209121988032003	()
Penguji I	: Dr. Narulita Syarweni, SE., ME	()
NIP	: 196410221990122001	()
Penguji II	: Riza Hadikusuma, M.Ag	()
NIP	: 197404032001121002	()



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, karena atas ridho dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan “*Officer Development Program*” pada BNI” disusun untuk memenuhi syarat kelulusan Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL,. M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Titik Purwinarti, S.Sos., M. Pd sebagai dosen pembimbing satu mengenai materi pada penulisan tugas akhir yang telah membimbing dan memberikan arahan selama penulisan tugas akhir.
5. Dra. Mawar Onida Sinaga, M.Si sebagai dosen pembimbing dua mengenai teknis penulisan tugas akhir yang telah membimbing dan memberikan arah selama penulisan tugas akhir.
6. Seluruh Dosen Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
7. Ibu Jovita dan Ibu Efie yang telah memberikan izin penulis melaksanakan praktik kerja lapangan pada BNI *Corporate University* pada Divisi LSG, serta Bapak Irawan, Ibu Sapta dan Ibu Rahma yang telah membimbing, membantu dan memberikan arahan selama penulis melakukan praktik kerja lapangan di Divisi LSG.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Teristimewa kepada orang tua saya, Ibunda Sri Utami dan Ibunda Sri Handayani yang tidak pernah berhenti memberikan doa, semangat, bantuan baik secara moril maupun finansial kepada penulis selama masa perkuliahan dan penyusunan laporan tugas akhir.
9. Sahabat dan teman-teman yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan tugas akhir ini. Untuk itu penulis mengharapkan saran atau kritik yang sifatnya membangun dan bermanfaat untuk kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Depok, 02 Agustus 2022

Penulis

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan	4
BAB II.....	6
LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Pendidikan Dan Pelatihan	6
2.2.1 Tujuan Pendidikan Dan Pelatihan.....	7
2.2.2 Manfaat Pendidikan Dan Pelatihan.....	7
2.2.3 Langkah – Langkah Pendidikan Dan Pelatihan	9
2.2.4 Metode Pendidikan Dan Pelatihan.....	9
2.2.5 Prinsip-Prinsip Pendidikan Dan Pelatihan	10
BAB III	11
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	11



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1	Sejarah Perusahaan	11
3.2	Visi Misi Perusahaan	12
3.2.1	Visi Perusahaan.....	12
3.2.2	Misi Perusahaan	12
3.3	Budaya Perusahaan	12
3.4	Logo Perusahaan	13
3.5	Struktur Organisasi Divisi BNI <i>Corporate University</i>	13
BAB IV	.....	16
PEMBAHASAN	.....	16
4.1	Langkah-langkah Pelaksanaan Pelatihan <i>Officer Development Program</i>	17
4.2	Metode Pembelajaran Selama Pelatihan	20
4.3	Kendala Dan Solusi Dalam Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan “ <i>Officer Development Program</i> ” pada Bank Negara Indonesia.....	35
BAB V	.....	36
PENUTUP	.....	36
5.1	Kesimpulan	36
5.2	Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	.....	37
LAMPIRAN	.....	38



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo BNI.....	13
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Divisi BNI <i>Corporate University</i>	14
Gambar 4. 1 Flowchart Pelaksanaan Pelatihan <i>Officer Development Program</i>	18
Gambar 4. 2 Flowchart Pembelajaran Pelatihan <i>Officer Development Program</i>	21





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Contoh Rincian <i>Resume Self Learning</i>	22
Tabel 4. 2 Contoh <i>Learning Checkpoint</i>	30
Tabel 4. 3 Contoh Formulir Penilaian ISTE	32
Tabel 4. 4 Contoh Formulir Penilaian Ujian Komprehensif	33
Tabel 4. 5 Contoh Pedoman Interval	34





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	38
Lampiran 2 Dokumentasi Pelaksanaan Pelatihan ODP	39





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Semakin berkembangnya zaman, semakin banyak hal yang berkembang di era globalisasi ini, dari teknologi yang semakin modern serta bahan baku yang bermutu. Sehingga, banyak perusahaan yang bersaing sengit untuk menjadi yang terbaik dibandingkan perusahaan lain, di mana perubahan yang terjadi dalam era ini mempengaruhi cara perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Sebuah perusahaan akan berusaha untuk menciptakan program yang dapat mewujudkan tujuan dari perusahaan tersebut. Namun, hal ini tidak akan terjadi tanpa adanya dukungan dari sumber daya manusia yang dapat mengembangkan kemampuan serta keterampilan mereka.

Sumber daya manusia dalam perusahaan juga merupakan salah satu faktor pendukung kesuksesan maupun masa depan perusahaan, yang di mana bentuk dukungan yang dimaksud dapat berupa jumlah serta kualitas yang dimiliki oleh sumber daya manusianya. Jumlah sumber daya manusia yang dimiliki harus seimbang dengan beban kerja yang akan diberikan, agar hal ini tidak menimbulkan kelebihan atau kekurangan pada perusahaan. Serta, kualitas yang dimiliki oleh sumber daya manusianya harus sesuai dengan harapan perusahaan, karena kualitas dapat mempengaruhi kinerja pekerjaan sumber daya tersebut.

Untuk mencapai kinerja yang diharapkan oleh suatu perusahaan, sumber daya manusianya harus mendapatkan program pendidikan dan pelatihan yang memadai. Program pendidikan dan pelatihan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menambah pengetahuan dan pemahaman serta meningkatkan keterampilan sumber daya manusia dalam menghadapi berbagai tantangan perusahaan, baik di masa kini maupun di masa mendatang. Salah satu faktor yang menyebabkan rendahnya kinerja



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sumber daya tersebut karena kurangnya pendidikan dan pelatihan yang didapatkan. Maka dari itu, pendidikan dan pelatihan sangat penting dalam menunjang kinerja untuk mencapai tujuan perusahaan.

Berdasarkan uraian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa penulis akan memfokuskan penulisan ini terhadap program pendidikan dan pelatihan yang merupakan salah satu faktor yang dapat meningkatkan kinerja pekerjaan. Sehingga, penulis termotivasi untuk melakukan penulisan tugas akhir dengan mengambil judul **“Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan “Officer Development Program” pada Bank Negara Indonesia.”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana langkah-langkah pelaksanaan pendidikan dan pelatihan *“Officer Development Program”* pada Bank Negara Indonesia?
- b. Bagaimana metode pembelajaran pendidikan dan pelatihan *“Officer Development Program”* pada Bank Negara Indonesia?
- c. Apa saja kendala dalam prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan *“Officer Development Program”* pada Bank Negara Indonesia? dan bagaimana solusinya?

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan dalam penulisan laporan tugas akhir ini sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui langkah-langkah pelaksanaan pendidikan dan pelatihan *“Officer Development Program”* pada Bank Negara Indonesia.
- b. Untuk mengetahui prosedur pembelajaran pendidikan dan pelatihan *“Officer Development Program”* pada Bank Negara Indonesia.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Untuk mengetahui kendala dan solusi dalam prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, penulisan laporan tugas akhir ini dapat menjadikan penulis mengetahui keterkaitan antara teori mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) yang sudah dipelajari selama di perkuliahan dalam Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia (BNI).
- b. Bagi perusahaan, penulisan laporan tugas akhir ini dapat menjadikan perusahaan mengetahui evaluasi dan dapat dijadikan saran dalam Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia (BNI).
- c. Bagi dunia ilmu pengetahuan, penulisan laporan tugas akhir ini dapat menjadi sumber informasi serta menambah pengetahuan kepada semua pihak yang tertarik mengenai prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*”, dan dapat menjadi bahan acuan jika ada yang ingin membahas mengenai judul tersebut.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian tugas akhir ini, untuk memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan menggunakan teknik pengumpulan data:

- a. Wawancara

Pada tahap ini penulis mengajukan pertanyaan seputar prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Indonesia kepada Bapak Irawan Prihartanto selaku manager kelompok LSG yang terlampir pada **lampiran 1.**

b. Observasi

Pada tahap ini penulis melakukan pengamatan rangkaian prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia dengan ikut serta menjadi bagian dari proses pelatihan tersebut sebagai *host*.

c. Dokumentasi

Pada tahap ini penulis mengumpulkan dokumen-dokumen berupa foto yang berkaitan dengan prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia yang terlampir pada **lampiran 3.**

1.6 Metode Analisis Data

Penulisan tugas akhir ini menggunakan metode analisis data deskriptif kualitatif dengan mendeskripsikan data dan permasalahan yang berkaitan dengan prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia, sehingga data yang diperoleh, dipilih dan diolah kemudian dianalisis berdasarkan landasan teori untuk mendapatkan deskripsi tentang prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” pada Bank Negara Indonesia untuk disusun menjadi bentuk laporan tugas akhir.

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab I: Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, serta sistematika penulisan untuk tugas akhir.

Bab II: Landasan Teori

Bab ini berisi tentang teori-teori yang berkaitan dengan judul yang dibahas yaitu pengertian pendidikan, pengertian pelatihan, jenis pelatihan, pengertian pendidikan dan pelatihan, tujuan pendidikan dan pelatihan, manfaat pendidikan dan pelatihan, langkah-langkah pendidikan dan pelatihan, prinsip dan metode pendidikan dan pelatihan.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini berisi tentang hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan, antara lain sejarah perusahaan, profil perusahaan, visi & misi, logo dan struktur organisasi perusahaan.

Bab IV: Pembahasan

Bab ini berisi tentang prosedur pelaksanaan, prosedur pembelajaran serta kendala dan solusi dalam prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” pada BNI.

Bab V: Penutup

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan “*Officer Development Program*” pada BNI dan saran dalam rangka menyempurnakan Prosedur Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan “*Officer Development Program*” pada BNI.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan melalui penjelasan diatas, penulis dapat menarik kesimpulan, yaitu:

- a. Prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan teori langkah-langkah pendidikan dan pelatihan.
- b. Prosedur pembelajaran selama pelaksanaan pendidikan dan pelatihan “*Officer Development Program*” berjalan dengan baik sudah sesuai dengan teori metode pendidikan dan pelatihan.
- c. Kendala yang dihadapi selama proses pelaksanaan pelatihan, yaitu fasilitator tidak dapat hadir saat pelatihan akan dilaksanakan. Akan tetapi dengan solusi yang ada pihak penyelenggara dapat menangani kendala tersebut dengan cukup baik.

5.2 Saran

Agar prosedur pelaksanaan pendidikan dan pelatihan *Officer Development Program* kedepannya dapat berjalan lebih efisien dan efektif, maka penulis memberikan saran kepada perusahaan seputar hambatan yang terjadi, yaitu sebaiknya pihak penyelenggara setiap merencanakan program pelatihan membuat *plan a plan b*, jika *plan a* tidak berjalan sesuai rencana bisa diganti dengan *plan b* dan begitu pula seterusnya. Misalnya, pada hari rabu jadwal pelatihan dari BNI *Life* tetapi fasilitator tersebut tidak dapat hadir karena ada kendala maka digantikan oleh BNI *Multifinance* atau bisa juga menyediakan cadangan fasilitator dari setiap divisi yang ada.



DAFTAR PUSTAKA

- Daryanto, dan Bintoro. 2014. *Manajemen Diklat*. Yogyakarta: Gava Media.
- Maarif, M. Syamsul dan Lindawati Kencana. 2014. *Manajemen Pelatihan Upaya Mewujudkan Kinerja Unggul dan Pemahaman Employee Engagement*. Bogor: PT Penerbit IPB Press.
- Mulyadi. 2014. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Rozalena, Agustina dan Sri Komala Dewi. 2018. *Manajemen Pendidikan dan Pelatihan bagi Karyawan*. Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Soemohadiwidjojo. 2014. *Mudah Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*. Jakarta: Penebar Plus+.
- Wispondono, R.M. Moch. 2017. *Pengembangan Sumber Daya Manusia (Untuk Pekerja Migrain)*. Yogyakarta: Deepublish.

Jurnal

- Hidayat, dan Nuraisyah. 2017. "Pengaruh Diklat (Pendidikan dan Pelatihan) Terhadap Prestasi Kerja Karyawan Di Bank BPR Rokan Hulu, 6". <https://ejournal.upp.ac.id/index.php/Cano/article/view/1241> (diakses pada tanggal 27 Juni 2022).
- Ningrum, Widhayu, dkk. 2013. Pengaruh Pendidikan dan Pelatihan terhadap Kinerja Karyawan. <https://www.neliti.com/id/publications/78181/pengaruh-pendidikan-dan-pelatihan-terhadap-kinerja-karyawan-studi-pada-karyawan> (diakses pada tanggal 27 Juni 2022)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa yang dimaksud dengan pelatihan *Officer Development Program*?
2. Apa tujuan dari pelatihan *Officer Development Program*?
3. Divisi apa saja yang terlibat dalam proses pembuatan program pelatihan *Officer Development Program*?
4. Bagaimana prosedur pelaksanaan pelatihan *Officer Development Program*?
5. Bagaimana prosedur pembelajaran selama pelatihan *Officer Development Program*?
6. Bagaimana bentuk struktur organisasi Divisi *BNI Corporate University*?
7. Bagaimana bentuk struktur organisasi Divisi *LSG*?
8. Apa saja kendala dan solusi selama pelatihan *Officer Development Program* berlangsung?

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Dokumentasi Pelaksanaan Pelatihan ODP

1. Pelaksanaan Pembukaan Pelatihan ODP

**Officer Development Program (ODP)
BCV - 262 2022**

Pembukaan : Bpk. Herry Juhaeri
: Ibu. Eka Setia Utami
: Ibu. Ari Pratiwi

Fasilitator Materi : Safira Widya Attidhira (HCT)
: Budaya Kerja

Senin, 04 Juli 2022

Sumber: Divisi LSG1, 2022

2. Pelaksanaan Pelatihan ODP

**Officer Development Program (ODP)
BCV - 262 2022**

Fasilitator : T. Mahardika Bayu Sadewo (HCE)

Materi : Radikalisme

Selasa, 05 Juli 2022

Sumber: Divisi LSG1, 2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Pelaksanaan Ujian Komprehensif ODP

Ujian Komprehensif Officer Development Program Batch 246

Penguji: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Marhaento J. (OPK) ▪ Bety Ismawati K. (W04) ▪ Victorinus Manubowo (BCV) 	Peserta: Indri Utari Putri
---	--------------------------------------

Jumat, 13 Mei 2022









Sumber: Divisi LSG1, 2022

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA