



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENGENDALIAN PERSEDIAAN BARANG CETAKAN PADA PT BANK SYARIAH INDONESIA KCP DEPOK SAWANGAN RAYA



MELINA HANDAYANI

NIM: 1905311103

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk melengkapi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Melina Handayani
NIM : 1905311103
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengendalian Persediaan Barang Cetakan
pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok
Sawangan Raya

Depok, 08 Agustus 2022

Pembimbing I

Pembimbing II

Hafniza Amir, S.Sos., M.Si
NIP. 196002261989032001

Riza Hadikusuma, M.Ag
NIP. 197404032001121002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dra. Hs. Mariam., M.Si
NIP. 196501311989032001



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Melina Handayani
NIM : 1905311103
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengendalian Persediaan Barang Cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari : Rabu
tanggal : 03 Agustus 2022
waktu : 08.00 – 09.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Hafniza Amir, S.Sos., M.Si
NIP. 196002261989032001
Penguji 1 : Endah Wartingsih., SE.MM
NIP. 196410191989032001
Penguji 2 : Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd
NIP. 198711122019032011


.....

.....

.....

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan limpahan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan hasil praktik kerja lapangan ini dengan judul “**Prosedur Pengendalian Persediaan Barang Cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya**”.

Penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk kelulusan dalam Program Studi Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta. Adapun tujuan dari penyusunan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dari teori maupun praktik selama perkuliahan dan praktik kerja lapangan yang telah dilaksanakan, kemudian dituangkan dalam bentuk tugas akhir.

Dalam menyelesaikan tugas akhir ini, penulis telah banyak mendapat bantuan baik berupa pelajaran, bimbingan, maupun dukungan, baik secara moril maupun materil dari berbagai pihak. Untuk itu dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebanyak-banyaknya kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir ini, terutama kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin Dipl-Ing., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2021-2025.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2021-2025.
4. Hafniza Amir, S.Sos., M.Si selaku dosen pembimbing materi tugas akhir yang dengan tulus dan sabar membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
5. Riza Hadikusuma, M.Ag selaku dosen pembimbing teknis yang telah mengoreksi penulisan tugas akhir ini sehingga menjadi lebih baik lagi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Seluruh dosen Administrasi Bisnis yang telah mengajarkan banyak hal kepada penulis.
7. Bapak Dzally Ahliya Nasir selaku *Branch Manager* (BM), Ibu Afira Faradilla selaku *Branch Operational and Services Manager* (BOSM) sekaligus pembimbing dalam perusahaan, Bapak Herdian Septiadi selaku staf operasional atau *Back Office*, dan seluruh pegawai PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya, yang sudah banyak membantu mengarahkan, memberi pengalaman serta pembelajaran yang sangat berharga kepada penulis.
8. Bapak Sukirno dan Almh. Ibu Esti Miyarsi yang tidak pernah berhenti untuk mendoakan, memberi segala motivasi, kekuatan, serta dukungan yang sangat berarti bagi penulis.
9. Teman-teman kelas AB6C 2019 yang sudah banyak membantu, mendukung, dan menguatkan selama 3 tahun ini.
10. Teman-teman Unit Kegiatan Mahasiswa Anjongsana Sosial yang selalu memberikan dukungan, mendengarkan keluh kesah, dan memberikan saran kepada penulis.
11. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan banyak kekurangannya. Penulis ingin mengucapkan kata maaf jika terdapat kesalahan pada kata maupun kalimat yang membuat kurang berkenan dan tidak dimengerti. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran serta kritik yang dapat mengembangkan dan membangun guna kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga tugas akhir ini memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 21 Juli 2022

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Pengertian Prosedur.....	8
2.2 Pengertian Administrasi	9
2.3 Pengertian Pengendalian.....	10
2.4 Pengertian Persediaan.....	10
2.5 Jenis-Jenis Persediaan	11
2.6 Manfaat Persediaan	12



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.7 Pengertian Pengendalian Persediaan	12
2.8 Tujuan Pengendalian Persediaan.....	13
2.9 Prosedur Pengendalian Persediaan.....	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16
3.1 Sejarah Singkat PT Bank Syariah Indonesia	16
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	17
3.3 Nilai-Nilai Perusahaan.....	18
3.4 Logo PT Bank Syariah Indonesia.....	18
3.5 Struktur Pegawai Perusahaan.....	19
3.6 Tugas Staf Operasional.....	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	21
4.1 Prosedur Pengendalian Persediaan Barang Cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya	21
4.1.1 Prosedur Pengadaan dan Penerimaan Barang	21
4.1.2 Prosedur Pemeriksaan dan Perhitungan Fisik	30
4.2 Kendala Dalam Pengendalian Persediaan Barang Cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya.....	36
BAB V PENUTUP	39
5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran	40
DAFTAR PUSTAKA.....	42
LAMPIRAN	43



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Perbedaan Prosedur Pengendalian Persediaan Barang antara Teori dengan Praktik di PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya	34
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Bank Syariah Indonesia.....	19
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya.....	19
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengadaan dan Penerimaan Barang Cetakan PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya	22
Gambar 4.2 Bukti Penerimaan Barang Cetakan dari Ruang Khasanah.....	25
Gambar 4.3 Rekap Persediaan dalam Ruang Khasanah	26
Gambar 4.4 Pengiriman Formulir Pemesanan Barang Cetakan Kepada Inventory Bank Pusat Melalui Email.....	28
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Prosedur Pemeriksaan dan Perhitungan Fisik Barang Cetakan PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya	31

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	43
Lampiran 2 Formulir Permintaan Barang Cetakan.....	44
Lampiran 3 Surat Tanda Terima Barang Cetakan.....	45
Lampiran 4 Surat Permohonan Pemusnahan <i>Security Printing</i>	47
Lampiran 5 Berita Acara Pemusnahan Barang Cetakan <i>Legacy BSM</i>	48
Lampiran 6 Berita Acara Akhir Bulan (<i>Stock Opname</i>).....	50





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penggunaan barang cetakan merupakan salah satu komponen penunjang yang sangat penting untuk berjalannya kegiatan operasional maupun pelayanan pada perusahaan. Bank yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang keuangan dan pelayanan, tentunya memerlukan barang cetakan dalam pelaksanaan kegiatan proses transaksi sehari-hari. Setiap waktunya, dilakukan pengendalian persediaan barang cetakan oleh bagian operasional bank. Pengendalian persediaan barang cetakan merupakan kegiatan dalam pengupayaan penyediaan barang-barang cetakan yang diperlukan dalam suatu proses transaksi. Dalam proses pengendalian persediaan barang cetakan, perlu dilakukan pengecekan dengan baik dan benar untuk memastikan barang cetakan masih dalam kondisi baik dan cukup dalam persediaan agar transaksi pada bank berjalan dengan efektif dan tidak adanya hambatan.

Barang cetakan merupakan produk yang dihasilkan dengan proses penggandaan tulisan ataupun gambar di atas kertas atau bahan lain, barang cetakan yang digunakan di bank antara lain formulir-formulir (setor tunai, penarikan, kliring, buka rekening, pengaktifan *mobile banking*, migrasi, layanan nasabah, slip tagihan, dan lain sebagainya), buku tabungan, bilyet giro, bilyet deposito, kartu ATM dan lain sebagainya. Barang cetakan didapat dari Bank Pusat dan vendor, dikirim ketika barang cetakan sudah hampir habis. Oleh karena itu, pada setiap minggunya dilakukan penghitungan persediaan barang cetakan dan dilaporkan untuk jumlah yang tersedianya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Pengendalian persediaan barang cetakan tersebut perlu diperhatikan, karena pengendalian persediaan barang cetakan pada suatu perusahaan akan mempengaruhi proses kegiatan yang terjadi di dalamnya. Jika ada persediaan yang kurang, maka akan menghambat proses kegiatan transaksi yang bahkan dapat membuat nasabah menjadi menunggu terlebih dahulu. Dengan pengendalian persediaan yang baik, dapat membuat proses kegiatan transaksi menjadi lebih mudah, cepat, serta efisien. Oleh karena itu, diperlukannya prosedur pengendalian persediaan barang cetakan yang baik.

Prosedur pengendalian persediaan barang cetakan merupakan rangkaian alur kegiatan dalam suatu proses penyediaan barang cetakan yang diperlukan berdasarkan permintaan. Pengendalian persediaan barang cetakan bertujuan untuk menjaga keberlangsungan operasional serta menjaga agar tidak terjadinya kehabisan persediaan barang cetakan yang dapat mengakibatkan terhambatnya proses transaksi. Pengendalian persediaan barang cetakan yang sesuai dengan prosedur administrasi dapat membantu PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya dalam mengatur persediaan barang cetakan yang tersedia di ruang penyimpanan serta memperhatikan permintaan barang cetakan dari *Front Office*.

Terdapat ruang penyimpanan khusus untuk persediaan barang cetakan. Barang cetakan yang berupa kertas seperti formulir disimpan pada lemari besi khusus, sedangkan barang cetakan yang terdapat nomor seri disimpan pada suatu ruangan khusus yang bernama Ruang Khasanah (nama yang diberikan oleh bank). Dalam pengelolaannya, barang cetakan yang terdapat nomor seri dan dikeluarkan oleh Bank Pusat wajib untuk dicatat keluar masuknya barang cetakan tersebut, siapa dan berapa yang diambil. Staf operasional yang bertugas untuk mengelola persediaan barang cetakan mulai dari menerima permintaan barang cetakan, pengadaan persediaan, memantau persediaan, serta mencatat keluar masuknya barang cetakan. Jika ada persediaan barang cetakan yang sudah hampir habis, maka tugas dari staf operasional yang melakukan pemesanan barang cetakan ke Bank Pusat atau vendor.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana prosedur pengendalian persediaan barang cetakan yang dilakukan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bagian operasional bank dan membahasnya dalam bentuk tugas akhir dengan judul **“Prosedur Pengendalian Persediaan Barang Cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur pengendalian persediaan barang cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?
- b. Apa saja kendala yang terjadi dalam prosedur pengendalian persediaan barang cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang diharapkan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan mengenai pelaksanaan prosedur pengendalian persediaan barang cetakan yang diterapkan oleh PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya
- b. Untuk menjelaskan mengenai kendala apa saja yang terjadi dalam prosedur pengendalian persediaan barang cetakan yang diterapkan oleh PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk berbagai pihak. Adapun manfaat penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini dapat menjadi sarana untuk menerapkan apa yang sudah dipelajari selama di bangku perkuliahan dan membandingkan teori yang telah dipelajari dengan apa yang dikerjakan selama masa praktik kerja lapangan (PKL) di PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya pada bagian operasional, khususnya mengenai prosedur pengendalian persediaan barang cetakan.
- b. Bagi perusahaan, penulisan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan saran untuk PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya dalam hal pengendalian persediaan barang cetakan sehingga dapat mempertahankan stabilitas perusahaan.
- c. Bagi pembaca, penulisan ini diharapkan dapat memberikan wawasan dan pengetahuan sebagai bahan pembelajaran dan referensi tugas akhir jika ingin mengambil judul yang sama.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan penulis untuk mendapatkan bahan serta data dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Metode pengumpulan data atau informasi yang dilakukan dengan cara mengamati, menyaksikan, dan memperhatikan secara langsung pada saat praktik kerja lapangan pada Bagian Operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya. Setelah melakukan pengamatan, penulis akan mencatat, memilih, serta menyusun hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dari pengendalian persediaan barang cetakan.

b. Metode Wawancara

Metode pengumpulan data atau informasi yang dilakukan dengan cara mengajukan beberapa pertanyaan yang sudah penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

siapkan terkait pengendalian persediaan barang cetakan. Penulis melakukan tanya jawab dengan *Branch Operational and Services Manager* (BOSM), yaitu Ibu Afira Faradilla, dan staf operasional atau *Back Office*, yaitu Bapak Herdian Septiadi untuk mengetahui prosedur yang diterapkan dan juga mengetahui permasalahan serta pemecahan masalah yang terjadi dalam pengendalian persediaan barang cetakan di PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya. Daftar pertanyaan yang diajukan dapat dilihat pada lampiran 1.

c. Metode Dokumentasi

Metode pengumpulan data atau informasi yang dilakukan dengan cara mengambil gambar, melakukan pencatatan, mengambil data dari beberapa buku maupun jurnal sebagai sumber pustaka, dan memperoleh salinan dokumen resmi yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir ini dari bagian Operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya untuk kelengkapan dan mendukung data yang diperoleh.

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang dilakukan dalam penulisan ini yaitu menggunakan metode deskriptif. Dalam hal ini, penulis menggambarkan dan mendeskripsikan permasalahan yang berkaitan dengan pengendalian persediaan barang cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya dari data-data yang didapat penulis melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, sehingga penulis mendapatkan jawaban dari rumusan masalah dengan terperinci dan jelas yang kemudian disusun dalam bentuk laporan tugas akhir.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pembaca, maka penulis akan menguraikan garis besar dari tugas akhir, terbagi menjadi 5 bagian yaitu sebagai berikut:

Bab I: Pendahuluan

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

Bab II: Landasan Teori

Bab ini menjelaskan tentang dasar-dasar teori yang berkaitan dengan tema dan pembahasan tugas akhir ini, seperti pengertian prosedur, pengertian administrasi, pengertian pengendalian, pengertian, jenis-jenis, dan manfaat persediaan, pengertian, tujuan, dan prosedur pengendalian persediaan, dan literatur lainnya yang dapat mendukung penulisan tugas akhir.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menjelaskan tentang sejarah singkat PT Bank Syariah Indonesia, visi dan misi perusahaan, nilai-nilai perusahaan, logo perusahaan, struktur pegawai, tugas staf operasional, serta informasi lainnya mengenai PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya.

Bab IV: Pembahasan

Bab ini menjelaskan tentang data yang telah diperoleh selama melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) yang berkaitan dengan rumusan masalah, yaitu mengenai prosedur pengendalian persediaan barang cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya dan kendala yang terjadi dalam proses pengendalian persediaan barang cetakan.

Bab V: Penutup

Bab ini berisikan penjelasan mengenai kesimpulan dari pembahasan yang telah diuraikan dalam tugas akhir ini dan saran dari penulis untuk perusahaan agar dapat memperbaiki lagi kekurangan yang ada dalam prosedur pengendalian persediaan barang cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan pada Bab IV mengenai prosedur pengendalian persediaan barang cetakan yang diterapkan di PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya pada bagian operasional, penulis menyimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Pengadaan dan penerimaan barang cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya sudah berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku pada PT Bank Syariah Indonesia. Hal ini dimulai dari adanya permintaan dari *Front Office* dan adanya persediaan yang sudah mulai hampir habis, kemudian staf operasional melakukan pengadaan persediaan barang cetakan dan melakukan order pesanan kepada *Inventory Bank Pusat* hingga barang cetakan diterima oleh staf operasional dan disimpan ke dalam ruang penyimpanan. Setelah itu, tiap bulannya, dilakukan prosedur pemeriksaan dan perhitungan fisik barang cetakan dimulai dari dilakukannya tata lokasi penyimpanan, hingga pembuatan Berita Acara Akhir Bulan yang berisikan kuantitas dari barang cetakan. Hal ini berguna untuk mengecek kondisi fisik barang cetakan di dalam ruang penyimpanan dan menghitung jumlah dari persediaan barang cetakan yang ada agar tidak adanya kesalahan atau selisih dalam pencatatan dengan jumlah fisik yang ada. Staf operasional harus dapat menentukan kebutuhan persediaan barang cetakan seperti jenis dan kuantitasnya. Staf operasional harus dapat memperkirakan jumlah yang diperlukan secukupnya dan tidak terlalu banyak agar tidak memakan banyak ruang penyimpanan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Pada kegiatan pengendalian persediaan barang cetakan pada PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya ditemukan beberapa kendala yang harus dihadapi oleh staf operasional sehingga menghambat prosedur kerja yang ada. Kendala tersebut yaitu, kesalahan dalam penyimpanan, kesalahan dalam perhitungan jumlah persediaan barang cetakan, lupa dalam melakukan pengecekan barang cetakan, dan barang cetakan yang masuk tidak sesuai dengan pesanan. Atas kendala yang dihadapi tersebut, staf operasional menyelesaikan kendala dengan upaya yaitu, memastikan ruang penyimpanan dalam keadaan aman, dilakukan *recheck* perhitungan jumlah barang cetakan, diingatkan oleh Manajer Operasional untuk melakukan pengecekan barang cetakan, serta melakukan retur pesanan.

5.2 Saran

Penulis telah melaksanakan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan di PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya pada bagian operasional, maka penulis ingin menuangkan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan masukan untuk kemajuan perusahaan dan meningkatkan kualitas kinerja pegawai, di antaranya sebagai berikut:

- a. Manajer Operasional dan staf operasional sebaiknya memastikan kembali ruang penyimpanan yang digunakan untuk menyimpan barang cetakan supaya aman kondisinya. Seperti ukuran tempat dan suhu ruang yang pas untuk menyimpan barang cetakan.
- b. Staf operasional sebaiknya lebih memberdayakan tenaga magang untuk membantu dalam menghitung persediaan barang cetakan. Setelah petugas magang sudah melakukan penghitungan keseluruhan barang cetakan, staf operasional menghitung kembali jumlah barang cetakan kemudian disamakan jumlahnya antara hitungan staf operasional dengan petugas magang untuk memastikan apakah perhitungan sudah sama atau terdapat selisih.

- c. Manajer Operasional sebaiknya membuat jadwal rutin untuk staf operasional dalam melakukan pengecekan fisik barang cetakan agar waktunya tertata.
- d. Manajer Operasional dan staf operasional sebaiknya memastikan kembali kuantitas dan jenis barang cetakan yang dipesan dan memastikan kepada pihak *Inventory* Bank Pusat agar lebih teliti lagi dalam menyiapkan pesanan agar meminimalisir terjadinya ketidaksesuaian jenis maupun kuantitas barang cetakan yang dipesan. Staf operasional sebaiknya hati-hati dalam melakukan pengecekan barang cetakan yang diterima dan pastikan kembali apakah barang yang diterima sudah sesuai dengan apa yang dipesan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, A.Zainul. 2018. *Manajemen Keuangan*. Yogyakarta: Zahir Publishing.
- Hamali, A.Yusuf dkk. 2019. *Pemahaman Administrasi, Organisasi, dan Manajemen*. Yogyakarta: Center for Academic Publishing Service.
- Mulyati, Sri. 2012. *Tinjauan Atas Pengendalian Intern Persediaan Barang Dagangan Pada PT Vilour Promo Indonesia Bandung*. Skripsi. Diakses 25 Juni 2022. Bandung: Universitas Komputer Indonesia Bandung.
- Puspitasari, Devi. 2018. *Administrasi Umum*. Depok: CV Rizeva Utama.
- Rahman, Mariati. 2017. *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Madia.
- Rusdiana, H.A dan Qiqi Yuliati Zaqiah. 2021. *Manajemen Perkantoran Modern Edisi Revisi*. Bandung: Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Vikaliana, Resista dkk. 2020. *Manajemen Persediaan*. Bandung: CV Media Sains Indonesia.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana prosedur pengadaan dan penerimaan barang cetakan pada bagian operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?
2. Siapakah yang bertugas dalam mengurus pengendalian persediaan barang cetakan?
3. Bagaimana prosedur pemeriksaan dan perhitungan fisik barang cetakan pada bagian operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?
4. Bagaimana pencatatan persediaan barang cetakan pada bagian operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?
5. Bagaimana penyimpanan persediaan barang cetakan pada bagian operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?
6. Bagaimana pelaksanaan pengendalian persediaan barang cetakan pada bagian operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?
7. Apa saja kendala dalam pelaksanaan pengendalian persediaan barang cetakan pada bagian operasional PT Bank Syariah Indonesia KCP Depok Sawangan Raya?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Surat Tanda Terima Barang

No. SP : SP.503-PRG/WH/07/2021
 Tgl. Pengiriman : 30-07-2021
 Surat Permintaan : 21/277-3/0200 10200
 Tgl. Surat Permintaan : 27-07-2021
 Tujuan : BSI KCP DEPOK SAWANGAN RAYA
 Alamat : Jl. Raya Ciputat Parung, RT 001 RW 010, Kel. Curug, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat. 16517
 PIC : DEMAS HARTANTO BUANADHARA 0813

1K
gika

TANDA TERIMA PENGIRIMAN BARANG / DOKUMEN

No.	ID	Nama Barang	Kode Seri	Minta	Kirim	Satuan	Harga (RP)	Subtotal (RP)	Keterangan
1	CT KBSI-010	BUKU TABUNGAN HAJI INDONESIA BSI	-	100	100	BUKU	1.375,00	137.500,00	Done
2	CT KBSI-015	BUKU TABUNGANKU BSI	-	100	100	BUKU	1.900,00	190.000,00	Done
3	CT KBSI-035	Sampul Plastik Deposito BSI	-	1	1	Pack	220.000,00	220.000,00	Done
4	CT KBSI-125	OVERLAY	-	1	1	BOX	21.700,00	21.700,00	Done
5	CT KBSI-126	SIGNATURE	-	1	1	BOX	24.500,00	24.500,00	Done
6	CT KBSI-01	SYARAT DAN KETENTUAN PEMBUKAAN REKENING BSI TABUNGAN JUNIOR	-	1	1	PACK	52.000,00	52.000,00	Done
7	CT KBSI-028	SYARAT UMUM PEMBUKAAN REKENING (SUPR)	-	1	1	PACK	41.000,00	41.000,00	Done
Jumlah							686.700,00		

Tgl. Pick Up: _____
 Tgl. Kirim dari Ekspedisi: _____
 Paket: _____
 Berat: _____
 Via: Darat/Udara*
 *) Coret yang tidak perlu

Mengetahui	Pemeriksa II	Pemeriksa I	Ekspedisi	Gudang		Penerima:
				Pembuat	Packer	
						Nama: Herdi Jabatan: GA Staff Tanggal Terima: 2 AUG 2021
30-07-2021 Really R.L.	30-07-2021 Heri S	30-07-2021 Edi J	INDONUSA	30-07-2021 Robby A	30-07-2021 Ttd	

Catatan:
 1. Jika barang telah diterima, harap mengirimkan form yang telah ditandatangani ke email inventoryscg@gmail.com
 2. Jika ada kebutuhan barang lain, silahkan mengirimkan formulir permohonan barang cetakan (yang dapat diunduh di portal scg) ke email scg_inventory@bsm.co.id

30 JUL 2021

- Hak Cipta:**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No. SP : SP-508-PRG/WH/07/2021
 Tgl. Pengiriman : 30-07-2021
 Surat Permintaan : 21/277-3/0200. 10200
 Tgl. Surat Permintaan : 30-07-2021
 Tujuan : BSI KCP DEPOK SAWANGAN RAYA
 Alamat : Jl. Raya Ciputat Parung, RT 001 RW 010, Kel. Curug, Kec. Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat. 16517
 PIC : DEMAS HARTANTO BUANADHARA 0813

TANDA TERIMA PENGIRIMAN BARANG / DOKUMEN

No.	ID	Nama Barang	Kode Seri	Minta	Kirim	Satuan	Harga (RP)	Subtotal (RP)	Keterangan
1	CT KBSI-01B	BUKU TABUNGAN JUNIOR BSI	-	100	100	BUKU	1.795,00	179.500,00	Done
Jumlah							179.500,00		

Tgl. Pick Up: Tgl. Kirim dari Ekspedisi :	Paket : Berat : Via : Darat/Udara* *) Corat yang tidak perlu
--	---

Mengetahui	Pemeriksa II	Pemeriksa I	Ekspedisi	Gudang		Penerima :
				Pembuat	Packer	
30-07-2021 Really R L	30-07-2021 Heri S	30-07-2021 Edi J	INDONUSA	30-07-2021 Robby A	30-07-2021	Nama : Heri Jabatan : SA Staff Tanggal Terima : 02 AUG 2021 Ttd : [Signature]

Catatan :

1. Jika barang telah diterima, harap mengirimkan form yang telah ditandatangani ke email inventoryscg@gmail.com
2. Jika ada kebutuhan barang lain, silahkan mengirimkan formulir permohonan barang cetakan (yang dapat diunduh di portal scg) ke email scg_inventory@bsm.co.id

30 JUL 2021



Lampiran 4

Surat Permohonan Pemusnahan *Security Printing*

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Depok, 7 Oktober 2021

No. : 01/376-3/200
Lamp. : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.
PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.
Regional Office VI Jakarta 3
Jl. Ir. H. Juanda No. 75 BB, Cireundeu, Ciputat Timur
Tangerang Selatan, Banten 15419

U.p.: Yth. Bapak Firman Jatnika, Regional CEO

Perihal : PERMOHONAN PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSBUKUAN *SECURITY PRINTING*
BSI KCP DEPOK SAWANGAN RAYA KE UNIT KERJA PRG

Reff. : – Surat No. 01/0212-3/PRG, No. 01/1157-3/DSG, No. 01/1027-3/CTG,
No. 01/1524-3/FHG Tanggal 30 September 2021 Perihal Informasi Persiapan
Customer Day One

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Semoga Bapak beserta seluruh jajaran Kantor Region VI Jakarta 3 senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiat dan mendapatkan taufik serta hidayah dari Allah SWT.

Menunjuk perihal dan referensi tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Terkait rencana pemusnahan dan penghapusbukuan barang berupa *Security Printing* BSI KCP Depok Sawangan Raya, yang mana rincian barang yang dimaksud sebagai berikut:

NO.	NAMA BARANG	NO. BILYET	JUMLAH QUANTITY	HARGA SATUAN	TOTAL
1.	Bilyet Giro (Legacy BSM)		13 Buku	Rp81,000.00	Rp1,053,000.00
2.	Bilyet Giro (Legacy BSM)		19 Buku	Rp81,000.00	Rp1,539,000.00
JUMLAH TOTAL					Rp2,592,000.00

2. Oleh karena itu, kami mohon arahan dan keputusan lebih lanjut terkait hal tersebut.

Demikian kami sampaikan, pada kesempatan pertama. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.
KCP Depok Sawangan Raya



DZALLY AHLIYA NASIR
Branch Manager

GITA PUSPITA
Pgs. Branch Operational and Services Manager

Tembusan:
– Kantor Area Depok



PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk
KCP Depok Sawangan Raya
Jl. Raya Ciputat Parung RT. 01 RW. 010
Curug – Bojongsari, Depok
Telp : (0251) 8601 759, 8601 771
Fax : (0251) 8619 609
www.bankbsi.co.id



Lampiran 5

Berita Acara Pemusnahan Barang Cetak *Legacy* BSM



**Berita Acara Pemusnahan Warkat
Legacy BSM KCP Sawangan
Buku Bilyet Giro Seri No. R 641326 s/d R 641650 (13 Buku) &
Buku Bilyet Giro Seri No. R 641676 s/d R 642150 (19 Buku)**

Pada hari ini Selasa tanggal 29 Maret 2022 bertempat di BSI KCP Depok Sawangan Raya telah dilakukan pemusnahan 32 warkat berupa Bilyet Giro Seri No. R 641326 s/d R 641650 (13 Buku) & Buku Bilyet Giro Seri No. R 641676 s/d R 642150 (19 Buku) dengan dihancurkan menggunakan mesin paper destroyer.

Adapun total biaya yang dikeluarkan cabang adalah sebesar harga pada persediaan cek/BG pada sistem iBSI, dengan rincian sebagai berikut:

BILYET GIRO						
1 Fisik Persediaan						
	s.d		13	Buku	Rp 81,000	Rp 1,053,000
	s.d		19	Buku	Rp 81,000	Rp 1,539,000
Jumlah Fisik Persediaan			32	Buku		Rp 2,592,000

Demikian berita acara ini dibuat, sebagai lampiran persyaratan pemusnahan barang berharga legacy (pasca merger/ migrasi ke BSI).

Yang Membuat,


Hurdian Setiadi
Operational Staff

Mengetahui & Menyetujui,


KCP Depok Sawangan Raya

Branch Manager
Branch Manager


Faradilla
Branch Operation &
Service Manager
Branch Operation & Service Manager

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rekening Debit		Rekening Kredit	
Rekening Debit	PL62065	Rekening Kredit	DbaMeger
Mata Uang Debit	IDR	Mata Uang Kredit	Indonesian Rupiah

Tiket Debit		BSI BANK SYARIAH INDONESIA	
ACCTD	PL62065	BbnBrgCetakan	IDR 2,592,000.00 ✓
NO	1310000010200	Perediaan Buku Cek/Bg	IDR 2,592,000.00
REK. NO	29 MAR 2022 29 MAR 2022 12:01	FT220884YXBQ	REKENING LAWAN
	PL62065		29-Mar-22
			IDR1310300010200
BUKU BESAR	Beban Barang Cetakan	BUKU BESAR	PERSEDIAAN BUKU CEK/BG
KETERANGAN			
PEMBEBANAN PERSEDIAAN 32 WARKAT BILYET GIRO LEGACY BSM CFM BA PEMUSNAHAN WARKAT			
TERBILANG	Jumlah		Rp. 2,592,000.00
Bagian	DUA JUTA LIMA RATUS SEMBILAN PULUH DUA RIBU RUPIAH		



Lampiran 6

Berita Acara Akhir Bulan (Stock Opname)

**BERITA ACARA STOCK OPNAME PERSEDIAAN BUKU TABUNGAN
BSI KCP DEPOK SAWANGAN RAYA**



Pada hari ini Kamis tanggal 31 Maret 2022 pukul 16.00 WIB telah dilakukan cash count dengan rincian sebagai berikut:

No	No. Buku Tabungan	Jumlah	
1	Jenis Tabungan : Mudharabah		
	EASY MUDHARABAH	750	Buku
			Buku
	Jumlah Fisik	750	
2	Jenis Tabungan : Wadiah		
	EASY WADIAH	450	Buku
			Buku
	Jumlah Fisik	450	
3	Jenis Tabungan : Haji		
	HAJI INDONESIA	300	Buku
	HAJI MUDA INDONESIA	100	Buku
			Buku
	Jumlah Fisik	400	
4	Jenis Tabungan : BSI NEW		
	TABUNGAN SIMPEL	40	Buku
	TABUNGAN VALAS	30	Buku
	TABUNGAN BISNIS (SEGEL)	50	Buku
	TABUNGAN JUNIOR (SEGEL)	100	Buku
	TABUNGAN TABKU (SEGEL)	90	Buku
	TABUNGAN BERENCANA (SEGEL)	50	Buku
	TABUNGAN PENDIDIKAN	30	Buku
	TABUNGAN PENSIUN	100	Buku
			Buku
	Jumlah Fisik	490	



Dzally A. Nasir
Branch Manager

KCP DEPOK SAWANGAN RAYA

Afira Faradilla
BOSM

Herdian Septiadi
Back Office

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**BERITA ACARA STOCK OPNAME PERSEDIAAN KARTU ATM
BSI KCP DEPOK SAWANGAN RAYA**



Pada hari ini Kamis tanggal 31 Maret 2022 pukul 16.00 WIB telah dilakukan cash count dengan rincian sebagai berikut:

No.	No. Kartu	Jumlah
BSI CARD INSTAN		
Fisik Persediaan BSI GPN SILVER		
1	0 s.d. 0	0 Kartu
2	s.d.	Kartu
3	s.d.	Kartu
4	s.d.	Kartu
5	s.d.	Kartu
Fisik Persediaan BSI GPN GOLD		
1	s.d.	50 Kartu
2	s.d.	Kartu
3	s.d.	Kartu
4	s.d.	Kartu
5	s.d.	Kartu
Jumlah Fisik Persediaan BSI Card Instan		50 Kartu
BSI CARD REGULER		
Fisik Persediaan BSI VISA SILVER		
1	(No. Kartu) (Nama Nasabah)	Kartu
2	s.d.	200 Kartu
3	s.d.	100 Kartu
4	s.d.	Kartu
5	s.d.	Kartu
Fisik Persediaan BSI VISA GOLD		
1	s.d.	150 Kartu
2	s.d.	Kartu
3	s.d.	Kartu
4	s.d.	Kartu
5	s.d.	Kartu
Jumlah Fisik Persediaan BSI Card Instan		450 Kartu
BSM CARD PRIORITY		
	(No. Kartu) (Nama Nasabah)	
1	BAMBAI	1 Kartu
2	ENDANG	1 Kartu
3	YANTI	1 Kartu
4	NEV	1 Kartu
5	WAHID	1 Kartu
6	YUL	1 Kartu
7		1 Kartu
8	RINI	1 Kartu
9		1 Kartu
10	QONIT	1 Kartu
11		Kartu
12		Kartu
13		Kartu
Jumlah Fisik Persediaan BSM Card Priority		10 Kartu



KCP Depok Sawangan Raya

Dzally A. Nasir
Branch Manager

KCP DEPOK SAWANGAN RAYA

Afira Faradilla
BOSM

Herdian Septiadi
Back Office

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BERITA ACARA STOCK OPNAME PERSEDIAAN BILYET DEPOSITO BSI KCP DEPOK SAWANGAN RAYA



Pada hari ini Kamis tanggal 31 Maret 2022 pukul 16.00 WIB telah dilakukan cash count dengan rincian sebagai berikut:

No	No. Bilyet Deposito	Jumlah
Fisik:		
1	Bilyet IDR	
	s.d.	30 Bilyet
	s.d.	500 Bilyet
Jumlah Fisik Bilyet IDR		530
2	Bilyet USD	
Jumlah Fisik Bilyet USD		0
Total Persediaan Bilyet Deposito		530 Bilyet

BSI BANK SYARIAH
INDONESIA
KCP Depok Sawangan Raya
Dzally A. Nasir
Branch Manager

KCP DEPOK SAWANGAN RAYA

Afira Faradilla
BOSM

Herdian Septiadi
Back Office



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BERITA ACARA STOCK OPNAME PERSEDIAAN CEK/BG BSI KCP DEPOK SAWANGAN RAYA



Pada hari ini Kamis tanggal 31 Maret 2022 pukul 16.00 WIB telah dilakukan cash count dengan rincian sebagai berikut:

No	Nomor Warkat	Jumlah	Harga	Total
CEK				
1	Fisik Persediaan			
	s.d.	2	Rp 255,500	Rp 511,000
	s.d.	20	Rp 255,500	Rp 5,110,000
Jumlah Fisik Persediaan		22	Buku	Rp 5,621,000
2	Fisik di Cash Box BO			
	s.d.		Buku	Rp -
Jumlah Fisik di Cash Box BO		0	Buku	
Jumlah Fisik Persediaan Cek		22	Buku	Rp 5,621,000
BILYET GIRO				
1	Fisik Persediaan			
	s.d.	16	Buku Rp 255,500	Rp 4,088,000
				Rp -
				Rp -
Jumlah Fisik Persediaan		16	Buku	Rp 4,088,000
2	Fisik di Cash Box BO			
	s.d.		Buku	Rp -
Jumlah Fisik di Cash Box BO		0	Buku	
Jumlah Fisik Persediaan Bilyet Giro		16	Buku	Rp 4,088,000
Jumlah Counter Cek			Lembar	Rp -
Jumlah Persediaan Cek/Bilyet Giro		74	Buku	9,709,000.00
Jumlah Saldo Menurut Sistem				9,709,000.00
Selisih Lebih (Kurang)				Rp -



Dzally A. Nasir
Branch Manager

Afira Faradilla

Branch Operation & Service Manager

KCP DEPOK SAWANGAN RAYA

Herdian Septiadi

Back Office



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Results 1 - 1 of 1

Persediaan Buku Cek/Bg

REKENING : IDR IDR1310300010200 - Persediaan Buku Cek/Bg

PERIODE : 31 MARET 2022

TGL TRN	TGL VALUTA	REFF KETERANGAN	D/K	MUTASI	SALDO
					SALDO AWAL 9,709,000.00-
		Tidak ada transaksi untuk tanggal yg diberikan	D	0.00	9,709,000.00-
		SALDO AKHIR			9,709,000.00-
		Total Debet (D)		0.00	(Dalam hari yg sama)
		Total Kredit (K)		0.00	(Dalam hari yg sama)
		Saldo Minimum		9,709,000.00-	(Dalam hari yg sama)
		Saldo Maksimum		9,709,000.00-	(Dalam hari yg sama)