



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR REKRUTMEN DAN SELEKSI KARYAWAN PADA PT ARISTEK HIGHPOLYMER



Saskia Fatima Zatira

NIM 1905311075

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2022




**POLITEKNIK NEGERI JAKRTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**


LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Saskia Fatima Zatira
NIM : 1905311075
Program Studi : Diploma III Adminstrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Aristek Highpolymer

Pembimbing I

Pembimbing II


Ni Made Widhi S. S.E., M.
NIP. 196405071992012001


Riza Hadi Kusuma M. Ag
NIP.197404032001121002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga


Dr. Dra. Lis Mariani, M. Si.
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Saskia Fatima Zatira
NIM : 1905311075
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan
pada PT Aristek Highpolymer

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Prodi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 05 Agustus 2022
Waktu : 14.15 – 15.15

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Ni Made Widhi S, S.E., M

NIP : 196405071992012001

Penguji I : Taufik Akbar, S.E., M.S.M.,

NIP : 198409132018031001

Penguji II : Hafniza Amir, S Sos, M.Si

NIP : 196002261989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis sampaikan ke hadirat Allah SWT yang hingga saat ini masih memberikan nikmat iman dan kesehatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Aristek Highpolymer” ini.

Penulisan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan atau laporan karya ilmiah. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. SC Zaenal Nur Arifin Dipl. Ing HTL, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua jurusan Adminitrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Nimade Widhi Sugianingsih, SE, M.M selaku dosen pembimbing materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
5. Riza Hadi Kusuma M. Ag selaku dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
6. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada Penulis selama masa berkuliah di Jurusan AN PNJ.
7. Bapak Ikhsan Nurhadi selaku *Supervisor Human Resource* PT Aristek Highpolymer yang telah membimbing, mengarahkan, serta memberikan masukan kepada Penulis dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Ayahanda Ricko Hendra Kusuma dan Ibunda Andriani Diasvitri tercinta yang sudah memberikan motivasi, semangat, dan doa yang tidak pernah terputus untuk kesuksesan penulis.
9. Teruntuk Nikya Halima Zatira dan Dhita Aulia Rahmi Zatira yang memberikan dukungan, motivasi selama perkuliahan serta bantuan moril dalam penulisan laporan ini.
10. Mochamad Tri Milliana yang selalu memberi dukungan, motivasi selama masa perkuliahan serta bantuan moril dalam penulisan laporan ini.
11. Teruntuk Adela Piqih, Dewi Fortuna, Suci Rahayu, Retno Wulandari, Aily Subekti dan teman-temanku yang tidak bisa disebutkan satu per satu terima kasih sudah memberikan bantuan selama masa perkuliahan dan dukungan selama menyusun laporan ini.

Depok, 15 Juli 2022

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Manfaat penulisan	3
1.4 Metode Pengumpulan Data	3
1.5 Metode Analisis Data	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Prosedur.....	6
2.2 Pengertian Rekrutmen	7
2.3 Sumber Rekrutmen.....	7
2.4 Metode Rekrutmen	9
2.5 Pengertian Seleksi	9
2.6 Prosedur Seleksi Karyawan.....	10
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	16



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1	Sejarah PT Aristek Highpolmer	16
3.2	Logo Perusahaan	18
3.3	Visi Misi PT Aristek Highploymer	18
3.4	Struktur Organisasi Departemen <i>Human Resource</i> PT Aristek Highpolymer	18
BAB IV PEMBAHASAN.....		20
4.1	Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada PT Aristek Highpolymer	20
4.1.1	Surat Permintaan Tenaga Kerja	22
4.1.2	Mencari Tenaga Kerja.....	22
4.1.3	Mencari Kandidat <i>Eksternal</i>	22
4.1.4	Seleksi	23
4.1.5	Pengisian Formulir Lamaran Kerja dan Tes Tulis	23
4.1.6	Wawancara.....	27
4.1.7	Tes Kesehatan (<i>Medical Check Up</i>).....	28
4.1.8	Surat Perjanjian Kerja	28
4.2	Hambatan yang Dihadapi oleh PT Aristek Highpolymer dalam Presedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan	29
BAB V PENUTUP.....		31
5.1	Kesimpulan.....	31
5.2	Saran	31
DAFTAR PUSTAKA		33
LAMPIRAN.....		34



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Aristek Highpolymer.....	18
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Departemen Human Resource PT Aristek Highpolymer	19
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan PT Aristek Highpolymer	21
Gambar 4. 2 Pengisian Formulir Lamaran Kerja dan Tes Tulis	24





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Rangkaian Tes Psikotest PT Aristek Highpolymer.....24





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara	34
Lampiran 2	Struktur Organisasi Umum PT Aristek Highpolymer	35
Lampiran 3	Formulir Permintaan Tenaga kerja	36
Lampiran 4	Formulir Lamaran Pekerjaan	37
Lampiran 5	Formulir Penilaian Wawancara	41





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia merupakan salah satu faktor penting di sebuah perusahaan, demi kelancaran bersama untuk mencapai tujuan perusahaan. Tanpa adanya sumber daya manusia di suatu perusahaan maka perusahaan tersebut tidak dapat berjalan. Karyawan atau tenaga kerja merupakan kekayaan utama yang dimiliki oleh suatu perusahaan karena keberadaannya sangat penting untuk keberlangsungan perusahaan. Tanpa adanya karyawan perusahaan tidak dapat berjalan, melihat peran sumber daya manusia menjadikan perusahaan untuk dapat memelihara sumber manusia yang ada.

Adapun upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia, yang dilakukan dengan mencari sumber daya manusia secara baik, terarah dan terencana sehingga perusahaan dapat bersaing secara sehat dengan perusahaan lain, mengingat bahwa persaingan antar perusahaan semakin ketat. Untuk itu perusahaan melakukan pengadaan sumber daya manusia untuk menciptakan karyawan yang dibutuhkan perusahaan. Dari hasil pengadaan sumber daya manusia yang tepat untuk perusahaan maka dilakukan prosedur rekrutmen dan seleksi.

Rekrutmen adalah proses untuk mendapatkan calon tenaga kerja yang memiliki kemampuan sesuai dengan kualifikasi dan kebutuhan suatu organisasi atau perusahaan.

Seleksi karyawan adalah suatu proses awal untuk mengidentifikasi calon karyawan yang akan menempati posisi tertentu. Karyawan adalah kekayaan atau asset utama dari setiap perusahaan. Peran karyawan sangat menentukan berhasil atau tidaknya perusahaan untuk mencapai tujuannya. Perusahaan harus selalu berusaha untuk memperoleh dan menempatkan karyawan yang sesuai pada setiap



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

jabatan atau pekerjaan agar pelaksanaan pekerjaan lebih berdaya guna serta berhasil.

Prosedur seleksi karyawan sangat penting dipertimbangkan secara matang dan tepat. Peran perusahaan terhadap karyawan sangat dibutuhkan di mana adanya timbal balik antara karyawan dan perusahaan, ketika karyawan sudah bekerja sesuai apayang sudah ditentukan maka perusahaan juga dapat mensejahterakan para karyawan hal tersebut merupakan dapat menciptakan kepuasan kerja karyawan. Karyawan merupakan asset perusahaan, perusahaan tidak dapat berjalan tanpa adanya karyawan.

PT Aristek Highpolymer adalah salah satu perusahaan Indonesia dalam industri kimia, yang memproduksi resin sintetis, dan resin *polyurethane*. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1991 sebagai perusahaan yang bekerja sama dengan perusahaan Korea. Pada PT Aristek Highpolymer prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan ditangani langsung oleh *Human Resources Development* (HRD). Tujuan dari rekrutmen dan seleksi karyawan yaitu untuk mendapatkan orang yang tepat bagi suatu jabatan atau tempat tertentu.

Mengingat betapa pentingnya prosedur rekrutmen dan seleksi, untuk memperoleh sumber daya manusia yang berkualitas demi memajukan perusahaan. Kesuksesan departemen *Human Resources* dalam menyeleksi setiap calon karyawan menjadi poin penting agar perusahaan memiliki sumber daya manusia yang dibutuhkan sehingga penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana prosedur rekrutmen dan seleksi pada PT Aristek Highpolymer dengan membuat judul sebagai tugas akhir **“Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Pada PT Aristek Highpolymer”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis maka penulis mengidentifikasi rumusan masalah sebagai berikut:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagaimana prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer?
- b. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer?

1.3 Manfaat penulisan

Adapun manfaat yang diharapkan dalam penelitian ini yaitu:

- a. Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini diharapkan bisa menambah pengetahuan, wawasan, dan pemahaman mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer, serta menerapkan yang sudah dipelajari pada mata kuliah MSDM, Komunikasi Bisnis, Manajemen Kantor Kesekretariatan, Administrasi Kantor dan lain-lain dalam program magang selama tiga bulan di PT Aristek Highpolymer.
- b. Bagi perusahaan, penulisan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat untuk membantu tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan dan dapat menjadi bahan referensi dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang, khususnya dalam pekerjaan terkait kegiatan penerimaan karyawan serta dapat memberikan masukan yang positif dengan penyampaian ide dan saran.
- c. Bagi pembaca, penulisan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai tambahan informasi ilmu dalam pengetahuan di bidang manajemen sumber daya manusia serta sebagai bahan referensi tugas akhir bagi yang ingin mengambil judul penulisan laporan terkait prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Metode penulisan yang digunakan dalam pengambilan data yang diperlukan, sebagai berikut:

- a. Wawancara

Untuk melengkapi hasil observasi penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung kepada kepala departemen *Human*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Resources guna mendapatkan data dan keterangan yang menunjang analisis dalam penulisan tugas akhir ini.

b. Dokumentasi

Penulis mendapatkan salinan dokumen yang berkaitan dengan prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan serta dokumen lain mengenai gambaran umum PT Aristek Highpolymer, dokumen seperti contoh formulir lamaran kerja, formulir penilaian hasil wawancara, dan lain sebagainya.

1.5 Metode Analisis Data

Metode pembahasan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskriptif kualitatif, dengan mendeskripsikan permasalahan yang berkaitan dengan penerimaan karyawan di PT Aristek Highpolymer sehingga data yang diperoleh, dipilih dan diolah kemudian dianalisis berdasarkan kajian teori untuk mendapatkan deskripsi tentang prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer untuk disusun menjadi bentuk laporan tugas akhir.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan tugas akhir.

Bab II : Landasan Teori

Bab ini penulis akan menguraikan dasar-dasar teori yang digunakan untuk pembahasan masalah yang berkaitan dengan manajemen sumber daya manusia dan prosedur penerimaan karyawan.

Bab III : Gambaran Perusahaan

Bab ini berisi tentang sejarah singkat perusahaan, visi misi perusahaan, logo dan struktur organisasi PT Aristek Highpolymer.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab IV : Pembahasan

Bab ini menguraikan penjelasan secara rinci dari data yang telah diperoleh tentang prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama tiga bulan pada PT Aristek Highpolymer.

Bab V : Penutup

Bab ini menguraikan kesimpulan yang telah dibahas pada bab sebelumnya dan memberikan saran yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan pada PT Arisek Highpolymer.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan pada bab sebelumnya mengenai prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer maka penulis dapat merumuskan kesimpulan sebagai berikut:

- a. Prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan dilaksanakan oleh departemen *Human Resource* berdasarkan permintaan dari *dept head*. Prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan dimulai dari permintaan tenaga kerja, mencari tenaga kerja, mencari kandidat *eksternal*, seleksi, pengisian form dan tes tertulis, wawancara, tes kesehatan, dan diakhiri dengan surat perjanjian kerja.
- b. Hambatan yang dihadapi oleh PT Aristek Highpolymer adanya permintaan yang tidak sesuai spesifikasi yang diharapkan departemen terkait. Spesifikasi yang diharapkan diantaranya pengalaman bekerja, kompetensi intelektual, *hard skill* dan *soft skill*. Kemudian hambatan selanjutnya adalah departemen *Human Resource* sulit menghubungi kandidat. Hal tersebut disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya kandidat yang tidak menyimpan nomor telepon perusahaan dan kandidat nomor telepon kandidat yang tidak aktif.

5.2 Saran

Dengan adanya hambatan-hambatan yang dihadapi oleh perusahaan seperti diuraikan pada bab sebelumnya, maka penulis mencoba memberikan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan dalam prosedur rekrutmen dan seleksi karyawan. Berikut ini adalah beberapa saran penulis dalam prosedur dan seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer.

- a. Sebaiknya dalam melakukan rekrutmen harus sesuai dengan permintaan departemen terkait. Departemen *Human Resource* lebih *detail* untuk menanyakan spesifikasi seperti apa yang dibutuhkan oleh departemen terkait. Apabila permintaan tercapai dapat menciptakan karyawan yang sesuai

- spesifikasi diantaranya pengalaman bekerja, kompetensi intelektual, *hard skill* dan *soft skill* akan memudahkan departemen terkait untuk mencapai produktifitas di perusahaan.
- b. Departemen *Human Resource* pada saat seleksi calon karyawan berlangsung dapat memberikan informasi mengenai nomor telepon perusahaan dan *email* perusahaan kepada para kandidat. Serta menghindari hal tersebut terjadi kembali pada saat proses seleksi berlangsung departemen *Human Resource* tidak sulit untuk menghubungi kandidat.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

BUKU

- Arifin, Noor. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan khusus)*. Jepara: Unisnu Press.
- Chandra, Erbin. dkk. 2021. *Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia*. 2021. Jakarta: Yayasan Kita Menulis.
- Hasibuan, Melayu Sp. 2018. *Manajmen Sumber Daya Manusia (Edisi Revisi, Cetakan, Kedua puluh dua)*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Kasmir. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik) Cetakan Keempat*. Depok: PT Raja Grafindo Persada.
- Marliani, Desy. 2019. *Manajemen Tenaga Kerja – Pendekatan administratif dan Operasional*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Marwansyah. 2019. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta
- Ningrum, Harini Fajar. Dkk. 2021. *MSDM Perusahaan*. Bandung: Media Sains. Indonesia.
- Prasetyono, DS. 2016. *Panduan Wajib Lolos Psikotes: Paling komplet paling Update*. Yogyakarta: Indonesia Tera.
- Sedarmayanti. 2017. *Perencanaan dan pengembangan SDM untuk meningkatkan kompetensi, kinerja dan produktivitas kerja*. Bandung: PT Refika Aditama.
- Sihombing, Sarinah. 2015. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bogor: Penerbit In Media.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana prosedur rekrutmen karyawan pada PT Aristek Highpolymer?
2. Bagaimana prosedur seleksi karyawan pada PT Aristek Highpolymer
3. Apa saja sumber-sumber yang digunakan dalam prosedur rekrutmen pada PT Aristek Highpolymer?
4. Dokumen apa saja yang harus dikumpulkan oleh kandidat dalam mengikuti prosedur seleksi?
5. Siapa saja yang mewawancarai kandidat?
6. Apa saja hambatan yang ditemukan pada saat melakukan prosedur rekrutmen pada PT Aristek Highpolymer

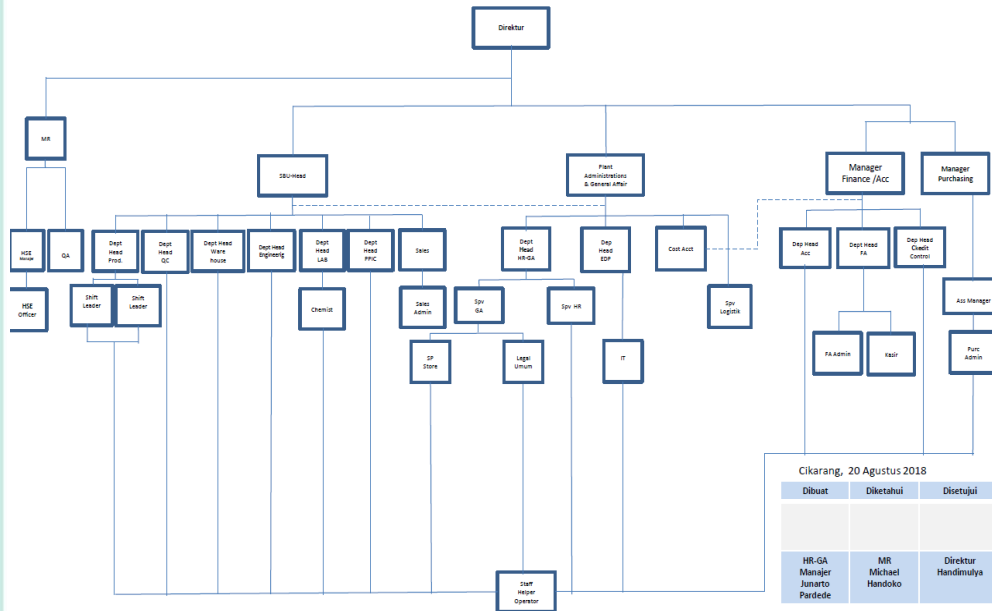
**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Struktur Organisasi Umum PT Aristek Highpolymer



Sumber: PT Aristek Highpolymer, 2022

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3

Formulir Permintaan Tenaga Kerja

		Nomor Dok : CM-HR-GA-001-0001-04 NO Revisi : 0	
PERMINTAAN TENAGA KERJA			
Kolom Pemohon Tenaga Kerja (di isi oleh pemohon)			
Nama			
Jabatan			
Departemen			
Kolom Permintaan Tenaga Kerja (di isi oleh pemohon)			
Penggantian tenaga kerja		Status Kepegawaian	<input type="checkbox"/> Masa Percobaan
Penambahan tenaga kerja			<input type="checkbox"/> Tetap
Mitra Sekolah/Lembaga			<input type="checkbox"/> Kontrak
Head Hunter			<input type="checkbox"/> Magang
Kolom Kebutuhan Tenaga kerja (di isi oleh pemohon)			
Jabatan	<input type="checkbox"/> Operator	<input type="checkbox"/> Staff	<input type="checkbox"/> Middle <input type="checkbox"/> Senior
Level			
Jumlah Kebutuhan		Orang	
Tanggal mulai bekerja			
Lokasi kerja			
Kolom kompensasi tenaga kerja (di isi oleh pemohon)			
Gaji	<input type="checkbox"/> Gross:		<input type="checkbox"/> Nett :
Tunjangan Jabatan			
Tunjangan keahlian			
Tunjangan Fungsional			
Tunjangan Kesehatan			
Tunjangan Transport			
Tunjangan makan			
Tunjangan komunikasi			
Hari Kerja			
Jam Kerja			
Kolom Kualifikasi Tenaga kerja (di isi oleh pemohon)			
Jenis kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki		<input type="checkbox"/> Wanita
Usia			
Agama			
Status	<input type="checkbox"/> Menikah		<input type="checkbox"/> Belum menikah
Pendidikan	<input type="checkbox"/> SMK/SLTA	<input type="checkbox"/> D3	<input type="checkbox"/> S1/S2
Jurusan			
Pengalaman			
Bahasa	<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Mandarin	<input type="checkbox"/> Lainnya
Kemampuan lainnya			
Kolom garis besar uraian jabatan			
Tugas			
Tanggung Jawab			
Wewenang			
Kolom persetujuan (di isi oleh pemohon)			
Cikarang,			
Pemohon	Menge tahui		Menyetujui
Nama :	Nama :	Nama :	Nama :
Jabatan:	Jabatan:	Jabatan:	Jabatan:
1. Lembar putih untuk HRD		2. Lembar merah untuk Departemen terkait	

Sumber: PT Aristek Highpolymer, 2022

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta




Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Formulir Lamaran Pekerjaan

Nomor Dok : CM-HR-GA-001-0004-08
 No. Revisi : 1



PT Airtel Telekomunikasi

FORMULIR LAMARAN PEKERJAAN

1. Bacalah formulir ini dengan teliti dan isilah semua pertanyaan berikut dengan tulisan tangan sendiri.
2. Penerimaan formulir ini bukanlah merupakan jaminan penerimaan sebagai karyawan, melainkan merupakan bahan pertimbangan seperlunya.

Pas Photo

A. IDENTITAS.

1. N a m a :
2. Tempat tanggal lahir :
3. Alamat :
4. Agama :
5. Kewarganegaraan :
6. No. KTP :
7. No. NPWP :
8. Telp/Hp :
9. Email :
10. Status Pernikahan

<input type="checkbox"/> Bujangan	<input type="checkbox"/> Berpisah
<input type="checkbox"/> Berceraai	<input type="checkbox"/> Janda / Duda
<input type="checkbox"/> Menikah, Tgl. pernikahan :	
Pernikahan yang ke :	

B. LINGKUNGAN KELUARGA

1. Bersama anggota keluarga sendiri :

Keterangan	Nama	Usia	Pendidikan	Pekerjaan
Isteri / Suami				
Anak ke I				
Anak ke II				
Anak ke III				
Anak ke IV				



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Bersama anggota keluarga Orang Tua :

Keterangan	N a m a	Usia	Pendidikan	Pekerjaan
Ayah / Wali				
Ibu				
Saudara				

3. Pada saat ini pelamar tinggal :

- a. Dirumah sendiri ()
- b. Dirumah Orang Tua ()
- c. Dirumah kontrak ()
- d. Dirumah sewa ()
- e. Indekost ()
- f. Dan lain-lain ()

Jelaskan

.....

C. RIWAYAT PENDIDIKAN

Keterangan	Nama Sekolah	Tempat	Dari tahun s.d tahun	Berijasah
SD				
SLTP				
SLTA				
Akademi / Universitas				

D. RIWAYAT PENDIDIKAN NON FORMAL / KURSUS

Pendidikan Non Formal / Kursus	Nama Sekolah / Lembaga Pendidikan	Tempat	Dari tahun s.d tahun	Berijasah

Bahasa asing dipahami :

- a. Secara aktif :
- b. Secara Pasif :

E. RIWAYAT PEKERJAAN

Dari tahun s.d tahun	Nama Kantor /Perusahaan	Alamat Perusahaan	Nama Jabatan	Keterangan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-
- a. Gaji terakhir :
 - b. Tunjangan terakhir :
 - c. Fasilitas terakhir :
 - d. Jaminan terakhir :

2. Diantara pekerjaan-pekerjaan tersebut diatas yang paling disukai adalah

Alasannya :

.....

3. Diantara pekerjaan-pekerjaan tersebut diatas yang paling tidak disukai adalah

Alasannya :

.....

F. HAL-HAL YANG BERHUBUNGAN DENGAN LAMARAN

1. Alasan / tujuan melamar pada PT. ARISTEK HIGHPOLYMER :

.....

2. Rekomendasi / referensi dari :

- Nama :

- Jabatan :

- Hubungan :

- Alamat :

.....

- Nomor telephone :

3. Tugas/ pekerjaan / jabatan yang di-ingini :

.....

4. a. Gaji yang diharapkan :

b. Fasilitas yang diharapkan :

c. Tunjangan yang diharapkan :

5. Apakah bersedia mengikuti :

a. Pemeriksaan Psychologis : Ya / Tidak.

b. Pemeriksaan Medis : Ya / Tidak.

c. Pemeriksaan Lain-lain : Ya / Tidak.

- d. Apakah bersedia menjalani 03 (tiga) bulan Masa Percobaan : Ya / Tidak.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

f. Apakah bersedia bekerja Shift	: Ya / Tidak.
g. Apakah bersedia bekerja lembur	: Ya / Tidak.
h. Apakah bersedia tidak merokok di Area Pabrik	: Ya / Tidak.
G. LAIN - LAIN	
1. Nama karyawan / karyawan PT. ARISTEK HIGHPOLYMER yang Saudara kenal :	
Hubungannya dengan Saudara :	
2. Nama dan Alamat keluarga / relasi yang terdekat yang dapat dihubungi bilamana dalam keadaan darurat :	
a. - Nama	:
- Alamat	:
- Nomor Telephone	:
b. - Nama	:
- Alamat	:
- Nomor Telephone	:
Segala persyaratan / pernyataan telah saya isi dengan sejujur-jujurnya sesuai dengan kenyataan dan kebenaran. Tidak ada fakta-fakta yang sengaja saya sembunyikan. Dalam hal diterima bekerja, saya berjanji akan mentaati peraturan hubungan kerja / peraturan perusahaan dan akan melindungi informasi rahasia perusahaan.	
Jika saya telah menjawab pertanyaan-pertanyaan yang tidak benar atau menyembunyikan sesuatu keterangan, maka saya setuju untuk diberhentikan seketika tanpa harus membebani perusahaan dengan kewajiban-kewajiban apapun.	
Bekasi,, 200	
Tanda tangan dan nama jelas pelamar, (.....)	
RUANGAN UNTUK CATATAN PERUSAHAAN	
DI ISI OLEH PETUGAS :	
DISARANKAN UNTUK	: DITERIMA / TIDAK DITERIMA.
JABATAN	:
GAJI	:
MULAI BEKERJA TANGGAL	:
DISETUI OLEH :	
(.....) Department Head	(.....) HRD Department Head

Sumber: PT Aristek Highpolymer, 2022




Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Formulir Penilaian Wawancara

		Nomor Dok : CM-HR-GA-001-0002-05 No Revisi : 1 Tgl Revisi : 02 April 2015		
Nama calon pelamar :		Tempat Tanggal Lahir :		
Pendidikan :		Posisi yang dikehendaki :		
Kemampuan dan kualitas diri Pilihlah pernyataan yang tepat dibawah ini, beserta dengan kesan ringkas anda tanpa membatasi penilaian anda. Kami sediakan pula tempat untuk mengemukakan komentar anda. <p style="text-align: center;"><u>Lingkari pernyataan yang tepat untuk setiap kategori</u></p>				
Penampilan	Cenderung berpenampilan kurang baik	Memuaskan dan dapat diterima	Berpenampilan baik diatas rata rata	Berpenampilan sangat baik dan mengesankan
Sikap dan Tingkah Laku	Tidak Efektif dan kurang baik	Memuaskan dan menyenangkan	Menunjukan sikap baik , hangat dan bersahabat	Tidak pernah mengambil keuntungan dari orang lain
Kemampuan Teknik	Tidak memiliki pengetahuan yang luas dan dibawah standar atas posisi yang dipilih.	Cepat menangkap tentang tehnik pekerjaan	Memiliki kemampuan diatas rata rata sesuai dengan posisi yang dikehendaki	Memiliki kemampuan tehnik yang baik.
Percaya Diri	Memiliki keragu raguan terhadap diri sendiri	Memiliki kepercayaan diri rata rata	Terlihat sangat percaya diri	Sangat yakin dan percaya diri
Kedewasaan	Bergantung kepada orang lain dan selalu butuh dorongan.	Menunjukkan kepribadian yang stabil dan praktis	Bertanggung jawab dan memelihara sikap mandiri	Memperlihatkan kedewasaan yang tinggi dalam hal pengalaman hidup.
Hasil Wawancara: 1. Kelebihan : _____ 2. Kekurangan : _____ 3. Keahlian : _____ <p style="text-align: right;">(Gunakan lembar terpisah jika tidak cukup)</p>				
Hasil evaluasi <input type="checkbox"/> Ragu ragu <input type="checkbox"/> Sesuai <input type="checkbox"/> Baik <input type="checkbox"/> Sempurna <input type="checkbox"/> Tidak di rekomendasi <input type="checkbox"/> Direkomendasi				
Pewawancara :		Tanggal wawancara :		
SILAHKAN LENGKAPI FORMULIR INI DAN DIKEMBALIKAN KE : HR-GA DEPT.				

Sumber: PT Aristek Highpolymer, 2022